



OBČINA KRIŽEVCI

OBČINSKI SVET

ZADEVA: Predlog sklepa o podelitvi pooblastila županu Občine Križevci za potrjevanje investicijske dokumentacije

PREDLAGATELJ: Branko Slavinec, župan

Gradivo pripravila: mag. Lidija Domanjko, direktorica občinske uprave

Finančne obveznosti: Predmetni sklep ne bo imel neposrednega finančnega vpliva na občinski proračun

Pristojnost in pravna podlaga:

- 15. člen Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018);
- Zakon o javnih financah (Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE);
- Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur.l. RS, št. 54/10 in 35/18);
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur.l. RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).

Predlagam, da Občinski svet občine Križevci z zvezi s predloženo zadevo sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet občine Križevci sprejme sklep o podelitvi pooblastila županu Občine Križevci za potrjevanje investicijske dokumentacije v predloženi vsebini.

Župan Občine Križevci
Branko Slavinec

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 23. člena Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)), Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur.l. RS, št. 54/10 in 35/18), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur.l. RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in 15. člena statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018), je Občinski svet Občine Križevci na 4. seji, dne _____, sprejel

SKLEP

o podelitvi pooblastila županu Občine Križevci za potrjevanje investicijske dokumentacije

1. člen

Občinski svet Občine Križevci pooblašča župana Občine Križevci Branka Slavinca, da sprejema in potrjuje investicijsko dokumentacijo in morebitne nastale spremembe za mandatno obdobje 2023 – 2026.

2. člen

Investicijsko dokumentacijo po sprejemu in potrditvi župan predloži v seznanitev občinskemu svetu na prvi naslednji redni seji.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu Občine Križevci.

Številka:

Datum:

Župan Občine Križevci
Branko Slavinec

OBRAZLOŽITEV:

Skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (v nadaljevanju UEM) je potrebno za vse investicijske projekte pripraviti ustrezno investicijsko dokumentacijo. Pogoje za uvrstitev ukrepov in projektov v Načrt razvojnih programov določa 42. člen Uredbe o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti. V skladu z določili UEM, za projekt, velik projekt, skupino projektov v vrednosti več kot 100.000 eurov mora biti izdelan najmanj dokument identifikacije investicijskega projekta. Temeljni dokument za uvrstitev projekta v Načrt razvojnih programov je tako dokument identifikacije investicijskega projekta, s katerim se med drugim določi izhodiščna vrednost projekta in je minimalna osnova za katerikoli projekt, ki se bo financiral z javnimi sredstvi. Izhodiščna vrednost se lahko spremeni na podlagi s sklepom potrjene predinvesticijske zasnove in/ali investicijskega programa in/ali njegove novelacije.

Glede na fazo projektnega cikla je treba izdelati naslednje vrste investicijske dokumentacije:

- dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP),
- predinvesticijsko zasnovo (PIZ),
- investicijski program ali njegovo novelacijo (IP/NIP)

Investicijska dokumentacija mora vsebovati vse potrebne prvine in izračune, tako, da je na njeni podlagi mogoče vsestransko oceniti finančne, ekonomske in druge (tehnične, tehnološke, okoljske, prostorske, razvojne, varnostne) posledice odločitve o investiciji.

Vsebinsko investicijske dokumentacije določajo vrsta in namen investicije ter pravila stroke, ki veljajo v dejavnosti, v katero se uvršča investicija. Investicijska dokumentacija mora biti izdelana strokovno in v okviru razpoložljivih podatkov ter tako podrobno, kot je še ekonomsko upravičeno. Investitor preverja strokovno usposobljenost izdelovalcev investicijske dokumentacije na podlagi predloženih dokazil in drugih dokumentov, s katerimi izdelovalci dokazujejo usposobljenost za ocenjevanje in vrednotenje investicij.

Mejne vrednosti, ki določajo pripravo in obravnavo posamezne vrste investicijske dokumentacije po stalnih cenah z vključenim in posebej prikazanim davkom na dodano vrednost, so:

- 1) za investicijske projekte z ocenjeno vrednostjo med 300.000 in 500.000 eurov najmanj dokument identifikacije investicijskega projekta;
- 2) za investicijske projekte nad vrednostjo 500.000 eurov dokument identifikacije investicijskega projekta in investicijski program;
- 3) za investicijske projekte nad vrednostjo 2.500.000 eurov dokument identifikacije investicijskega projekta, predinvesticijska zasnova in investicijski program;
- 4) za investicijske projekte pod vrednostjo 300.000 eurov je treba zagotoviti dokument identifikacije investicijskega projekta, in sicer:
 - a) pri tehnološko zahtevnih investicijskih projektih;
 - b) pri investicijah, ki imajo v svoji ekonomski dobi pomembne finančne posledice (na primer visoki stroški vzdrževanja);
 - c) kadar se investicijski projekti (so)financirajo s proračunskimi sredstvi.

Pri projektih z ocenjeno vrednostjo pod 100.000 eurov se vsebina investicijske dokumentacije lahko ustrezno prilagodi (poenostavi), vendar mora vsebovati vse ključne prvine, potrebne za odločanje o investiciji in zagotavljanje spremljanja učinkov.

Sklep o potrditvi investicijske dokumentacije opredeljujejo določila 18., 19. in 20. člena UEM, po katerih se investitor (občina) opredeli do investicijskega dokumenta s pisnim sklepom. Investitor s pisnim sklepom potrdi ali zavrne izdelani investicijski programa oziroma zahteva

dopolnitev. Pisni sklep, ki je bil izdan pri obravnavi investicijskega dokumenta je obvezna priloga temu dokumentu.

V 2. členu UEM je investitor pravna oseba, ki je navedena v investicijski dokumentaciji, v našem primeru je to Občina Križevci, ki jo po Zakonu o lokalni samoupravi in Statutu Občine Križevci, predstavlja Župan. Pristojni organ za potrjevanje investicijske dokumentacije pa je občinski svet ali od njega pooblaščen oseba, ki dokazuje svojo pristojnost s sklepom občinskega sveta.

Glede na to, da UEM zahteva, da se do izdelave investicijske dokumentacije, investitor opredeli s pisnim sklepom, s katerim potrdi posamezen dokument, predlagamo Občinskemu svetu, da za izdajo pisnega sklepa in s tem potrditev investicijske dokumentacije pooblasti župana Branka Slavinca, saj je potrditev teh dokumentov velikokrat potrebna že v fazi prijav na javne razpise in sklade EU. Roki za prijavo na javne razpise pa so lahko zelo kratki in bi proces potrjevanja investicijskega dokumenta lahko predstavljal večjo oviro in zamudo s prijavo.

Informacijo glede potrjenih investicijskih dokumentov župan nato predloži Občinskemu Svetu Občine Križevci v seznanitev na prvi naslednji seji. Informacije na kratko obsega naziv investicije, kratek opis predmeta investicije, namen in cilje, investicijske stroške in dinamiko financiranja po virih in letih. Priloga je potrjen sklep.

Pripravila: mag. Lidija Domanjko

Branko Slavinec, župan