



OBČINA KRIŽEVCI
Občinski svet

Številka: 9000-0003/2025-1

Datum: 6.5.2025

V A B I L O

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št.: 94/2007-UPB, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 11/18-ZSPDSLS-1), 16. člena Statuta občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) in 18. člena Poslovnika občinskega sveta občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018),

s k l i c u j e m

17. REDNO SEJO OBČINSKEGA SVETA OBČINE KRIŽEVCI

ki bo v sredo, 14. maja 2025 ob 16.00 uri
v sejni sobi Občine Križevci

D N E V N I R E D:

1. Pozdrav in ugotovitev prisotnosti članov občinskega sveta
2. Pregled in potrditev zapisnika 16. redne seje občinskega sveta
3. Pregled dnevnega reda za 17. redno sejo občinskega sveta
4. Poročilo o delu Medobčinskega inšpektorata in redarstva za leto 2024
5. Sprejem dokumenta - Občinska celostna prometna strategija (OCPS) Občine Križevci
6. Poročilo Nadzornega odbora o opravljanju nadzora zaključnega računa Občine Križevci za leto 2024
7. Zaključni račun proračuna Občine Križevci za leto 2024
8. Predlog sklepa o podelitvi občinskih priznanj za leto 2025

9. Sprejem Odloka o občinskih cestah v Občini Križevci – 2. branje
10. Sklep o spremembah načrta razvojnih programov Občine Križevci za obdobje 2025-2028
11. Aktivnosti med sejama – poročilo župana bo predstavljeno na seji
12. Odgovori na vprašanja prejšnje seje
13. Vprašanja, pobude in predlogi članov občinskega sveta
14. Razno

Župan občine Križevci
Branko Slavinec, l.r.

Vabljeni:

- člani občinskega sveta
- Olga Lukman, direktorica Skupne občinske uprave MOST (obrazložitev k 4. točki dnevnega reda)
- Katja Karba, RA Sinergija (obrazložitev k 5. točki dnevnega reda)
- Luka Mlaker, predsednik NO (obrazložitev k 6. točki dnevnega reda)
- občinska uprava

Obveščeni:

- predstavniki javnih medijev

Z A P I S N I K

16. redne seje Občinskega sveta Občine Križevci, ki je bila v sredo, 26. marca 2025 ob 16.00 uri v sejni sobi Občine Križevci.

Na seji so bili prisotni:

- Članice in člani Občinskega sveta:

Anton Krajnc, Jožef Duh, Urška Osterc, mag. Hermina Vrbanjšak, Andrej Weis, Bogomir Gaberc, Danijel Lesničar, Marta Juterša, David Antolin, Jožef Lupša in Simon Kapun

- Opravičeno odsotni: Helena Krajnc, Nataša Belec

- Občinska uprava: župan Branko Slavinec, mag. Lidija Domanjko, Miran Ros, Dejan Heric, Gabriela Kosi

- Od vabljenih so se seje udeležili:

- Boštjan Pihlar, direktor ZD Ljutomer
- Dušan Bratuša s.p.
- Vasilija Stolnik, ravnateljica OŠ Križevci
- Boštjan Rauter, predstavnik KSP Ljutomer
- Boris Filipič, direktor Prleška komunala d.o.o.

D N E V N I R E D:

1. Pozdrav in ugotovitev prisotnosti članov občinskega sveta
2. Pregled in potrditev zapisnika 15. redne seje občinskega sveta
3. Pregled dnevnega reda za 16. redno sejo občinskega sveta
4. Letno poročilo ZD Ljutomer za leto 2024
5. Poročilo o izvajanju koncesijske dejavnosti-pokopališka in pogrebna dejavnost za leto 2024
6. Letno poročilo javnega zavoda OŠ Križevci za leto 2024 in razporeditev presežka prihodkov nad odhodki OŠ Križevci po ZR za leto 2024
7. Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci za leto 2024 in potrditev Elaborata o oblikovanju cen storitev javne gospodarske službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2025 v občini Ljutomer, Križevci, Razkrižje
8. Pregled in potrditev spremembe sklepa o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen oskrbe s pitno vodo 2025-2023
9. Seznanitev in potrditev Tehničnega pravilnika o javni kanalizaciji
10. Potrditev cenika storitev s specialnim vozilom Kanaljet MORO in storitev obvezne GJS, ki imajo vira v ceni izvajanja javne službe
11. Pregled in potrditev Odloka o občinskih cestah v Občini Križevci
12. Odlok o pogojih in načinu izvajanja javne službe pomoč družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej

13. Odlok o pogojih in načinu izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej
14. Aktivnosti med sejama
15. Odgovori na vprašanja prejšnje seje
16. Vprašanja, pobude in predlogi članov občinskega sveta
17. Razno

K 1. točki dnevnega reda:

Pozdrav in ugotovitev prisotnosti članov občinskega sveta

Župan Branko Slavinec je pozdravil vse prisotne in ugotovil sklepčnost seje, saj se je seje udeležilo 11 članov občinskega sveta.

Svetnici Helena Krajnc in Nataša Belec sta se opravičili.

K 2. točki dnevnega reda.

Pregled in potrditev zapisnika 15. redne seje

Župan Branko Slavinec je dal zapisnik v razpravo. Razprave ni bilo.

S K L E P : Zapisnik 14. redne seje občinskega sveta se sprejme brez pripomb.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 3. točki dnevnega reda:

Pregled dnevnega reda za 15. redno sejo občinskega sveta

Župan Branko Slavinec je predstavil predlagan dnevni red in ga dal v razpravo. Razprave ni bilo.

S K L E P : Občinski svet Občine Križevci je potrdil predlagani dnevni red.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 4. točki dnevnega reda:

Letno potočilo Zdravstvenega doma Ljutomer za leto 2024

Župan Branko Slavinec je predal besedo Boštjanu Pihlarju, direktorju ZD Ljutomer, ki je predstavil Letno poročilo ZD Ljutomer.

Prisotne je seznanil, da je Zdravniška zbornica Slovenije, Zdravstvenemu domu Ljutomer podelila naziv najboljše zdravstvene ustanove v Sloveniji.

Kot je povedal, je nagrada predvsem rezultat njihove strokovnosti, odlične delovne klime, ki jo skupaj soustvarjajo. Velika zahvala gre sodelavcem za njihov prispevek k temu uspehu. To priznanje jim daje še dodatno motivacijo za njihovo nadaljnje delo in skrb za zdravje vseh njihovih pacientov.

Prav tako je Zdravstveni dom Ljutomer v letu 2024 bil drugi finančno najbolj uspešen zavod v Sloveniji.

V Zdravstvenem domu si skozi celotno leto prizadevajo realizirati vse zastavljene cilje, sproti spremljati njihovo realizacijo in po potrebi tudi ukrepati. Z veseljem ugotavljajo, da so vse zastavljene cilje zelo uspešno realizirali. Pridobitev novih programov, predvsem fizioterapije in zobozdravstva, ter priprave na investicijo, skupaj s prizadevanji za pridobitev nepovratnih sredstev, so najbolj zaznamovali leto 2024, saj je velik del njihovih aktivnosti in prizadevanj bil usmerjen prav te cilje.

V vseh osmih organizacijskih enotah so dosegli ali celo presegli planirano realizacijo, ki jo zahteva in financira ZZZS.

Nenehno so delali tudi na dodatni digitalizaciji postopkov ter uspeli realizirati vse zastavljene cilje tudi na tem področju.

Po posameznih programih, ki jih priznava ZZZS so od 21 programov realizirali plan v 17 programih, kar pomeni, da so prvič dosegli zastavljeni cilj – 80 % dosežene realizacije v vseh dejavnostih, ki jih ima ZD priznane s strani ZZZS.

Pri realizaciji so bili uspešni, saj so realizirali vseh 18 zastavljenih letnih ciljev.

Na dan 31.12.2024 je bilo v ZD Ljutomer zaposlenih skupaj 130 delavcev (107 zdravstvenih delavcev, 7 zdravstvenih sodelavcev, 8 administrativni delavci in 8 tehničnih delavcev. Zaposleni se morajo zaradi strokovne in kakovostne obravnave pacientov kljub že pridobljeni strokovni izobrazbi ves čas strokovno izobraževati, s čemer obnavljajo, nadgrajujejo svoje znanje in se učijo sodobnih-novih metod zdravljenja.

Za investicijska vlaganja v letu 2024 so namenili 824.886,05 € (nakup nepremičnine na Prešernovi 17a, izdelavo projektne dokumentacije za rekonstrukcijo in nadzidavo ZD, medicinsko in nemedicinsko opremo, informacijsko tehnologijo, drobni inventar z naravo osnovnega sredstva). Skupni stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja znašajo skupaj 265.099,47 €.

Celotni prihodki doseženi v letu 2024 so znašali 9.316.571,03 € in so bili za 6 % višji od doseženih v letu 2023 in 12 % višji od načrtovanih. Nastali so z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti

Celotni odhodki, doseženi v letu 2024 so znašali 8.653.859,30 € in so bili za 8 % višji od doseženih v letu 2023 ter za 2 % višji od načrtovanih. Nastali so pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti.

Davek od dohodka je v letu 2024 znašal 3.513,55 €.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 znaša 659,198,18 €.

Kar se tiče ohranitve 24 urne dežurne službe je povedal, da si direktor močno prizadeva ohraniti 24 urno dežurno službo, vendar pa 100 % zagotovila ni, da jim bo to uspelo ohraniti.

Župan Branko Slavinec je direktorju še enkrat čestital za prejeto priznanje, za katerega so zaslužni tako direktor, kot tudi vsi zaposleni v zavodu. Kot je iz poročila razvidno, zavod deluje odlično, celo vrhunsko.

Točko je dal v razpravo.

Svetnik Jožef Duh sprašuje:

- Kaj je vzrok za nizek % realizacije (92 %) v dejavnosti zobozdravstvo odrasli – protetika?
 - Kaj ZD pridobi z rekonstrukcijo in nadzidavo zdravstvenega doma, ki se trenutno izvaja?
- Kot je iz poročila razvidno, ZD nabavlja sodobno opremo, za kar vsa pohvala gre direktorju zdravstvenega doma.
- Direktorja je zaprosil za njegovo mnenje oz. videnje glede dolgotrajne oskrbe.

Direktor Boštjan Pihlar je podal naslednje odgovore:

- Plan v zobozdravstvu za odrasle na področju nege je bil realiziran v 133 %, protetika je bila realizirana v 92%, kar pomeni, da je skupna realizacija nege in protetike znašala 108 %. Ob koncu leta je storitve opravljalo 6 zobozdravnikov.
- Velika pridobitev na področju zobozdravstva je ortopan (RTG slikanje zobovja), ki je namenjen tako pacientom zdravstvenega doma, kot zunanjim uporabnikom.
- Z nadzidavo zdravstvenega doma bo zdravstveni dom pridobil novejši in večji laboratorij, ki bo ustrezal standardom ter prostore za ultrazvok, kardiologijo, specialistične ambulante, prostore za upravo...
 - Dolgotrajna oskrba je pereča in še nedorečena zadeva. Javni zavod ZD Ljutomer teh storitev ne želi sprejeti, ker nimajo kapacitet za izvajanje teh storitev, saj se želijo osredotočiti predvsem na zdravstvene storitve. Vsekakor pa so pripravljeni pomagati.

Ker ni bilo več razprave, je župan dal na glasovanje naslednji predlog sklepa:

- SKLEP:** 1. Poslovni izid Zdravstvenega doma Ljutomer za leto 2024 v višini 659.198,18 € in neporabljeni poslovni izid iz preteklih let v višini 3.754.976,28 € se nameni kot vir sredstev za investicijo – rekonstrukcijo in nadzidavo ZD Ljutomer ter za razvoj dejavnosti Zdravstvenega doma Ljutomer in njegove infrastrukture.
2. Občinski svet Občine Križevci daje soglasje k poslovnemu izidu.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 5. točki dnevnega reda:

Letno poročilo o izvajanju koncesijske dejavnosti – pokopališka in pogrebna dejavnost za leto 2024

Župan Branko Slavinec je besedo predal koncesionarju Dušanu Bratušu, ki je podal naslednjo obrazložitev k navedeni točki:

1. POKOPALIŠKA DEJAVNOST:

V občini Križevci je eno pokopališče na katerem so naslednje zvrsti grobov: družinski grobovi, enojni grobovi, žarni grobovi, grobnice in polje za raztros pepela.

V letu 2024 je evidentiranih:

- 578 družinskih grobov,
- 737 enojnih grobov
- 11 grobnic
- 133 žarnih grobov

Od tega je vse skupaj aktivnih oz. zapolnjenih 997 grobov.

Letni prihodki iz naslova grobnin znašajo 30.361,23 € z DDV oz. 24.886,25 € brez DDV. Od izstavljenih računov za vzdrževanje pokopališče za leto 2024 in pa ostalih predhodnih let, katerih dolžniki so več ali manj isti je bilo neporavnanih obveznosti v znesku 898,36 €. Pri teh gre več ali manj za iste najemnike. Nekaj izstavljenih računov je bilo poravnanih z zamikom, in so bili poravnani v letu 2025, ti bodo navedeni v poročilu za leto 2025.

Po koncesijski pogodbi ko koncedentu priznava koncesnina v višini 5 % od letnih prihodkov iz naslova grobnin, kar znaša 1.199,40 €.

2. POGREBNA DEJAVNOST

V letu 2024 je bilo število pokopov na pokopališču v Križevcih 42. Od tega 39 žarnih pokopov ter 3 raztrosi.

Mrliška vežica se je tako obračunala 42 krat, kar znaša 1.611,12 €. Po koncesijski pogodbi se koncedentu priznava koncesnina v višini 5 % iz » najemnin » mrliških vežic, kar znaša 80,57 €.

Pokopališka pristojbina se je prav tako obračunala 42 krat, kar znaša 498,54 €.

Na TRR občine Križevci bo do konca marca 2025 s strani koncesionarja nakazana:

- koncesnina v višini 5 % od letnih prihodkov iz naslova grobnin, kar znaša 1.199,40 €,
- koncesnina v višini 5 % iz » najemnin » mrliških vežic, kar znaša 80,57 €
- ter pokopališka pristojbina v višini 498,54 €, kar vse skupaj znaša 1.778,51 €.

V letu 2024 je 24 urna dežurna služba posredovala 11 krat. Cena 24-urne dežurne službe je 82,00 € brez DDV.

V letu 2024 se je zgradila potka pri žarnih grobovih, v letu 2025 pa je v planu postaviti obeležje oz. spominsko ploščo pri prostoru, ki je namenjen raztrosu pepela.

Župan Branko Slavinec je povedal, da občina dobro sodeluje z našim koncesionarjem. V lanskem letu se je na pobudo občana prestavila pipa na pokopališču, uredila se je okolica Šantlove grobnice, planira se tudi ureditev omenjene grobnice in postavitev spominskega obeležja ob prostoru za raztros pepela.

Župan se je g. Bratuši zahvalil za podano poročilo in dal točko v razpravo. Razprave ni bilo.

S K L E P :

1. Občinski svet Občine Križevci se je seznanil s Poročilom o izvajanju koncesijske dejavnosti na območju občine Križevci za leto 2024 – pokopališka in pogrebna dejavnost.
2. Koncesnina iz naslova grobnin znaša 11.199,40 €.
Koncesnina iz najemnine mrliške vežice znaša 80,57 €.
Pokopališka pristojbina znaša 498,54 €,
Do 31.3.2025 se na račun občine Križevci nakaže 1.778,51 €.

Ta sklep velja takoj.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 6. točki dnevnega reda.

Letno poročilo javnega zavoda OŠ Križevci za leto 2024 in razporeditev presežka prihodkov nad odhodki OŠ Križevci po ZR za leto 2024

Župan Branko Slavinec je predal besedo Vasiliji Stolnik, ravnateljici OŠ Križevci, ki je podala naslednjo obrazložitev:

V šolskem letu 2023/2024 so imeli 4 inšpekcijske nadzore, ki jih je izvedlo:

- Inšpektorat RS za delo- nadzor nad spoštovanjem delovnopравnih predpisov v vrtcih
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Inšpekcija za varno hrano - redni letni pregled centralnega institucionalnega obrata prehrane v kuhinji šole.
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Inšpekcija za varno hrano - redni letni pregled centralnega institucionalnega obrata prehrane v kuhinji vrtca.
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Inšpektorat za šolstvo – redni nadzor preverjanja in ocenjevanj znanja.

V vseh primerih so vse potrebno imeli, ali pa so uredili oz. dopolnili v določenem roku. Glob niso dobili pri nobenem nadzoru.

Najvišji organ šole je svet zavoda, ki ga sestavljajo 3 člani ustanovitelja, 5 predstavnikov zaposlenih šole in 3 predstavniki staršev.

Osnovna šola Križevci je javni vzgojo izobraževalni zavod, ki izvaja:

- dnevni program predšolske vzgoje, ki je namenjen otrokom od starosti 11 mesecev do vstopa v šolo. V vrtcu se izvajajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti na podlagi nacionalnega programa.

- dejavnost splošnega osnovnega izobraževanja od 1. do 9 razreda.

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni in razširjeni program.

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete, dnevne dejavnosti, šolo v naravi in ure oddelčne skupnosti.

Razširjeni program pa zajema neobvezne izbirne predmete, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, individualno in skupinsko pomoč učencem.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk in izvaja individualizirane programe za nadarjene učence. Za tiste učence, ki potrebujejo pomoč, pa šola organizira dopolnilni pouk. Poleg dopolnilnega pouka pa so nekateri učenci deležni še posebne individualne in skupinske pomoči ter dodatne strokovne pomoči specialne pedagoginje in učne pomoči učiteljev.

Za razvijanje različnih interesov učencev šola izvaja tudi interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji in zunanji sodelavci, ter dejavnosti obveznega in razširjenega programa, ki so vsako leto opredeljene z letnim delovnim načrtom.

Delo na celotnem vzgojno-izobraževalnem področju se načrtuje z letnim delovnim načrtom v obsegu zagotovljenega in razširjenega programa. Letni delovni načrt in ure so bile v šolskem letu 2023/2024 realizirane v skladu z letnim delovnim načrtom in zakonskimi temelji.

Izvedli so razne projekte na:

a) šolski ravni:

- noč branja (3 izvedbe)
- ekskurzija za nadarjene – 3. triada (nadstandardni program) v Budimpešto
- ekskurzija za nadarjene – 2. triada (nadstandardni program) v Gornjo Stubico

b) državni ravni:

- mentorska šola v razvojni nalogi » varno in spodbudno učno okolje – VSUO«
- šolska shema
- tradicionalni slovenski zajtrk
- projekt KO-DI-RAM
- bralna značka
- nacionalni mesec skupnega branja

Zdrava šola

- otroški parlament« Duševno zdravje otrok in mladih »
- tedni vseživljenjskega učenja

Mednarodni projekti in projekti financirani s strani EU:

- branje ne pozna meja
- eTwinning
- Ekošola
- Občinska celostna prometna strategija občine Križevci

Učenci 1,2,3,in 4. razredov so se udeležili šole v naravi v Gozdu Martujek, učenci 4. in 5 razredov so opravljali kolesarske izpite.

V nadaljevanju je predstavila:

a) Realizacijo projektov vrtca in sicer:

- sodelovanje v programu zavoda za šport RS Mali sonček
- sodelovanje v programu Eko šola
- sodelovanje na prireditvi slovenska bakla
- predšolska vzgoja
- zobni alarm
- mednarodni dan strpnosti...

b) Finančno poročilo za leto 2025:

- skupni prihodki znašajo	3.014,082,98 €
- Skupni odhodki znašajo	2.994.207,13 €
- Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2024 znaša:	19.875,85 €

Predlog Sveta zavoda je, da se presežek zavoda iz leta 2024 v višini 19.875,85 € porabi:

- ŠOLA	1.539,91 € za nabavo učil in didaktičnih pripomočkov za pouk
- VRTEC	18.335,94 € za pokrivanje stroškov poslovanja leta 2025

Ravnateljica Vasilija Stolnik je povedala, da je tako visok presežek na postavki vrtca zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti zaposlenih v vrtcu.

V mesecu septembru 2024 je bila uradna otvoritev prizidka vrtca. Vsem, ki so na kakršen koli način doprinesli k tej pridobitvi se je zahvalila.

Župan se je zahvalil ravnateljici za podano poročilo in dal točko v razpravo.

Svetnik Jožef Duh je čestital strokovnim delavkam Vrtca Križevci za doseženo zlato priznanje na sejmu Altermed&Flora v Celju.

Župan Branko Slavinec je povedal, da je tako vrtcu, kot šoli poslal pisno čestitko za izjemen dosežek, osvojitve zlatega priznanja na Celjskem sejmu.

Ker ni bilo več razprave je župan dal na glasovanje naslednji predlog sklepa:

S K L E P : 1. Občinski svet Občine Križevci se je seznanil z Letnim poročilom javnega zavoda Osnovna šola Križevci za leto 2024

2. Sklep velja takoj.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

S K L E P : Občinski svet Občine Križevci daje soglasje k sprejetemu sklepu Sveta Zavoda OŠ Križevci glede razporeditve presežka prihodkov nad odhodki po poslovnem poročilu za leto 2023 in sicer:

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 19.875,85 € se nameni za.

- Na stroškovnem mestu ŠOLA se presežek v višini 1.539,91 € nameni za nabavo učil in didaktičnih pripomočkov za pouk
- Na stroškovnem mestu VRTEC se presežek 18.335,94 € nameni za pokrivanje stroškov poslovanja vrtca v letu 2025

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 7. točki dnevnega reda:

Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci za leto 2024 in potrditev Elaborata o oblikovanju cen storitev javne gospodarske službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2025 v občini Ljutomer, Križevci, Razkrižje

Župan Brank Slavinec je besedo predal Boštjanu Rauterju, predstavniku KSP Ljutomer d.o.o., ki je povedal, da si Komunalno-stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o., kot izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v občini Križevci si prizadeva za gospodarno ravnanje z odpadki, kar je tudi njihova osnovna dejavnost.

Podal je naslednjo obrazložitev:

- Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci za leto 2024:

V letu 2024 je bilo v občini Križevci zbranih 1.116,92 ton komunalnih odpadkov. Od tega se jih je 90 % zbralo na terenu in 10 % na ZC Ljutomer. Količina zbranih odpadkov se je v primerjavi z letom 2023 povečala za 20,6 ton. V občini Križevci se je v letu 2024 zbralo 305 kg odpadkov na osebo oz. prebivalca.

Na izvoru se je v letu 2024 zbralo:

- 45,17 % mešanih komunalnih odpadkov,
- 24,77 % odpadne embalaže,
- 22,20 % ostalih ločeno zbranih frakcij,
- 7,49 % bioloških odpadkov,
- 0,37 % sveč.

V občini Križevci je v predajo » BIO odpadkov » vključenih le 9,97 % gospodinjstev, ostalih 90,03 % gospodinjstev pa uporablja hišne kompostnike. Največ bioloških odpadkov se je zbralo julija, avgusta in septembra, najmanj pa v zimskih mesecih.

V letu 2024 se je v Občini Križevci zbralo skupno:

- 276,470 ton papirne in kartonske embalaže ter mešane in steklene embalaže.
- 152.950 ton kosovnih odpadkov – zabeleženih 220 naročil odvoza komunalnih odpadkov in vsa so bila realizirana
- 500 kg nevarnih odpadkov
- 4.160 ton odpadnih nagrobnih sveč

Koncesionar zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov mora glede na določila uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov enkrat letno opraviti eno sortirno analizo mešanih komunalnih odpadkov.

Glede na rezultate analize je v odvzetem vzorcu MKO bila največja vsebnost organskih kuhinjskih elementov, kar 28,97 %, ki ne sodijo med mešane komunalne odpadke, 15,28 % plastike in 12,55 % papirja ter 11 % drugih odpadkov, ki ne sodijo med MKO.

Prisotne je seznanil z novostjo glede odlaganja oblačil v kontejner za mešane komunalne odpadke. Le teh se od leta 2025 ne sme odlagati v omenjen zabojnik, temveč v zabojnik ponovne uporabe.

- Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2025:

Naveden Elaborat je pripravljen z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in z namenom oblikovanja cen posamezne javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na skupnem območju Občin Ljutomer, Križevci in Razkrižje.

Predračunske cene so pripravljene v skladu z Uredbo. Cena storitve je oblikovana na enoto posamezne storitve in je izražena v kilogramih.

Predlaga se:

- predračunska cena za zbiranje komunalnih odpadkov:

- za ceno javne infrastrukture: 0,0029 €/kg
- za ceno storitve: 0,1911 €/kg

- predračunska cena za zbiranje bioloških odpadkov:

- za ceno storitve: 0,1080 €/kg.

Zbiranje bioloških odpadkov vključuje zbiranje bioloških odpadkov pri gospodinjstvih po sistemu » od vrat do vrat » v 14 dnevni dinamiki in sicer od novembra do marca in 7 dnevni dinamiki od aprila do oktobra.

Župan Branko Slavinec se je gospodu Rauterju zahvalil za podano obrazložitev in povedal, da podjetje opravlja svoje delo v skladu z zakonodajo, tako na področju odpadkov, kot stanovanj.

Točko je dal v razpravo.

Ker razprave ni bilo, je župan dal na glasovanje naslednji predlog sklepa:

S K L E P :

1. Občinski svet Občine Križevci je seznanjen s Poročilom o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci za leto 2024, ki ga je izdelal izvajalec javne gospodarske službe Komunalno – stanovanjsko podjetje Ljutomer, d.o.o., februar 2025.
2. Občinski svet Občine Križevci potrdi Elaborat o oblikovanju cen storitev javne gospodarske službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2024 v občini Ljutomer, Križevci, Razkrižje, ki a je izdelal izvajalec javne gospodarske službe Komunalno – stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o., februar 2025.
3. Občinski svet Občine Križevci potrdi naslednje cene:
 - Predračunska cena zbiranje komunalnih odpadkov za ceno storitve znaša 0,1911 €/kg.
 - Predračunska cena zbiranje komunalnih odpadkov za javno infrastrukturo znaša 0,0029 €/kg.
 - Predračunska cena za zbiranje bioloških odpadkov za ceno storitve znaša 0,1080 €/kg.
4. Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja takoj, ko ga sprejmejo vse občine in sicer Občina Križevci, Občina Ljutomer in Občina Razkrižje.

Navzočih	12 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 8. točki dnevnega reda:

Pregled in potrditev spremembe sklepa o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen oskrbe s pitno vodo 2025-2023

Župan Branko Slavinec je besedo predal Borisu Filipiču, direktorju Prleške komunale, ki je podal naslednjo obrazložitev:

Gre za spremembo sklepa občinskega sveta iz leta 2014 v zvezi z ceno oskrbe s pitno vodo na območju občine Križevci, kjer je določeno:

- 4. točka: za prodajo pitne vode občini Sveti Jurij ob Ščavnici veljajo cene iz 2. točke tega sklepa.
- 5. točka: na mejnih območjih z občino Sveti Jurij ob Ščavnici se zaradi nemotene dobave in odčitave pitne vode njihovim občanom, vgradijo trije mejni jaški v vodomeri DN150.
- 6. točka: strošek DN 150 znaša 2.370,8320 €/mesec, kar skupaj za tri DN 150 znaša 7.112,496 €/mesec in bremeni občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

Ker se iz vodnega vira Mota in Lukavci oskrbujejo tudi drugi prebivalci izven območja občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej in ne samo prebivalci občine Sveti Jurij ob Ščavnici, je potrebno spremeniti 4. točko sklepa sprejetega v letu 2024 tako, da velja enaka cena vode za vse prebivalce izven območja občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej.

Podjetje Prleška komunala je pričela s pripravo Elaboratov za oskrbo s pitno vodo na območju vseh 4 občin UE Ljutomer konec septembra 2024 in so jih v vseh občinah konec oktobra 2024 tudi sprejeli. V sprejetih Elaboratih so bili upoštevani podatki pridobljeni od JP Prlekija d.o.o. v stečaju.

Po prevzemu upravljanja je podjetje ugotovilo, da se lahko za nemoteno oskrbo področja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici uporabljata namesto treh, le dve merilni območji za odčitavanje pretoka pitne vode skozi vodomer.

Zaradi navedenega je potrebno spremeniti sklep iz leta 2024, v katerem je bilo določeno, da se na mejnih območjih z Občino Sveti Jurij ob Ščavnici vgradijo trije mejni jaški v vodomeri DN 150, dejansko pa sta potrebna samo dva merilnika pretoka DN 100 in DN 150 spremeniti v 5. in 6. točki.

Župan Branko Slavinec se je direktorju zahvalil za podano obrazložitev in dal točko v razpravo.

Svetnik Jožef Duh je opozoril na novost glede obvezne namestitve pitnikov za vodo, katero predvideva zakon.

Župan Branko Slavinec je odgovoril, da smo o tem seznanjeni.

Ker ni bilo več razprave, je župan dal na glasovanje naslednji predlog sklepa:

S K L E P :

1. S tem sklepom se spremeni sklep Občinskega sveta občine Križevci, št. 9000-000/2022-82 z dne 24.10.2024 (v nadaljevanju: osnovni sklep), tako, da se:

4. točka sklepa glasi:

Za oskrbo prebivalcev s pitno vodo izven območja občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej, veljajo cene iz 2. točki sklepa št.: 9000-0008/2022-82.

5. točka sklepa se glasi:

Na mejnem območju z Občino Sveti Jurij ob Ščavnici se zaradi nemotene dobave in odčitave porabe vode njihovim občanom, vgradi merilnik pretoka DN 100 v obstoječi mejni jašek Moravski Vrh-Grabšinci in merilnik pretoka DN 150 v VH Zasadi.

6. točka se glasi:

Strošek omrežnine za DN 100 v višini 1.016,047 €/mesec (brez DDV) in strošek omrežnine za DN 150 V VIŠINI 2.032,0947 € /mesec (brez DDV) bremeni občino Sveti Jurij ob Ščavnici.

2. Ostala določila osnovnega sklepa ostanejo v veljavi.
3. Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Uporablja pa se od uveljavitve cene obvezne gospodarske javne službe varstva okolja oskrba s pitno vodo.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 9. točki dnevnega reda:

Seznanitev in potrditev Tehničnega pravilnika o javni kanalizaciji

Župan Branko Slavinec je besedo predal Borisu Filipiču, direktorju Prleške komunale d.o.o., ki je povedal, da je Pravilnik pripravljen v skladu z Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Križevci, ki jo je pripravil izvajalec javne službe, Prleška komunala d.o.o.

Gre za minimalne spremembe oz. dopolnitve

- 19. člena pravilnika (glede nosilnosti litoželeznih pokrovov), ter
- 33. in 34. člena pravilnika (v zvezi z nadzornim sistemom).

Župan Branko Slavinec je povedal, da gre za manjše popravke pravilnika, ki jih je potrebno nadgraditi.

Točko je dal v razpravo.

Svetnica Urška Osterc je direktorja seznanila s primerom glede izdaje mnenj za priključitev na javno kanalizacijo. Kot investitoriki novogradnje stanovanjske hiše je s strani JP Prlekija d.o.o. bilo izdano pozitivno mnenje za priključitev na javno kanalizacijo. Kasneje se je ugotovilo, da priključitev brez prečrpališča ni mogoča.

Da ne bi prihajalo do podobnih situacij je opozorila direktorja JP Prleška komunala, da so pri izdaji mnenj pozorni.

Boris Filipič, direktor javnega podjetja Prleška komunala d.o.o., je povedal, da je seznanjen s takimi primeri. Za podano opozorilo se je zahvalil in povedal, da bodo pri izdaji mnenj na to vsekakor pozorni.

Ker ni bilo več razprave, je župan dal na glasovanje predlagan sklep:

S K L E P : 1. Občinski svet Občine Križevci sprejme Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji.
2. Tehnični pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 10. točki dnevnega reda:

Potrditev cenika storitev s specialnim vozilom Kanaljet MORO in storitev obvezne GJS, ki nimajo vira v ceni izvajanja javne službe

Župan Branko Slavinec je besedo predal Borisu Filipiču, direktorju Prleške komunale, ki je predstavil predlog cenikov:

➤ Cenik storitev s specialnim vozilom kanaljet Moro

- Transportni stroški specialnega vozila (prihod specialnega vozila z voznikom-strojnikom in vzdrževalcem do stranke in odvoz gošče do čistine naprave in praznjenje ter čiščenje specialnega vozila v eno smer) bi znašali:

oddaljenost do 5 km	40,62 € z DDV
oddaljenost od 6 do 10 km	48,75 € z DDV
oddaljenost od 11-20 km	55,29 € z DDV
oddaljenost več kot 10 km	79,05 € z DDV

- Praznjenje in izpiranje greznice ali MKČN

Cena vključuje pripravo greznične gošče za črpanje in izpiranje greznice z uporabo specialnega vozila ter delom voznika – strojnika in vzdrževalca)	24,54 € z DDV
Cena vključuje črpanje greznične gošče v cisterno in praznjenje cisterne z uporabo specialnega vozila ter delom voznika-strojnika in vzdrževalca do 6 m3	32,85 € z DDV

- Čiščenje grezničnih gošč, blata MKČN

Cena za pokrivanje stroškov čiščenja greznične gošče na čistilni napravi glede na obremenjenost greznične gošče, mulja, zaračuna se glede na volumen grezničnih gošč, mulja	Skupaj z DDV v €
Gospodinjstva -nepretočne greznice	2,15
Gospodinjstva – pretočne greznice	5,38
Gospodarstvo – nepretočne greznice	2,58
Gospodarstvo – pretočne greznice	6,46

- Ostale storitve s kombiniranim vozilom MORO SV-6

Cene vključujejo uporabo specialnega vozila, prevoz in delo voznika-strojnika in vzdrževalca (ne vključuje pa stroškov čiščenja fekalij na čistilni napravi, ki se obračuna posebej po zgornjih cenikih	Skupaj z DDV v €
Strojno čiščenje kanala (vključno z voznikom -strojnikom in vzdrževalcem)	109,63

Za dela, ki se izvajajo v popoldanskem času (od 15.00 do 22.00 ure) se cena poveča zaradi dodatnih stroškov za 30 % na uro izvršenih del, za dela v nočnem času (od 22.00 do 6.00 ure zjutraj ter ob sobotah in nedeljah) za 50 % na uro izvršenih del, ter za dela praznik in dela proste dneve po zakonu pa za 100 % na uro izvršenih del.

- **Cenik za storitve, vezanih na gospodarske javne službe, ki nimajo vira v ceni storitev gospodarskih javnih služb**

Opis storitve	EM	Količina	Cena v € brez DDV
Vodenje katastra objektov naprav javne infrastrukture skupaj za vse občine	meter	1	0,0711
Storitve izvajanja javnih pooblastil			
Izdelava in izdaja smernic in mnenj k občinskim prostorskim aktom	kom	1	14,00
Izdelava in izdaja projektnih pogojev in drugih pogojev k projektnim rešitvam	kom	1	32,00
Izdelava in izdaja mnenj k projektnim rešitvam	kom	1	14,00
Izdelava in izdaja soglasja za priključitev na javno infrastrukturo	kom	1	32,00
Izdelava in izdaja soglasij za ukinitvev priključkov na javno infrastrukturo	kom	1	10,00

Župan se je direktorju zahvalil za podano obrazložitev in dal točko v razpravo.

Ker ni bilo razprave, je župan dal na glasovanje naslednja predloga sklepov:

S K L E P : Občinski svet Občine Križevci potrdi cenik storitev s specialnim vozilom Kanaljet MORO:

1. Transportni stroški specialnega vozila:

Cene vključujejo prihod specialnega vozila z voznikom – strojnikom in vzdrževalcem do stranke in odvoz gošče do čistilne naprave in praznjenje ter čiščenje specialnega vozila	Cena v €	DDV 9,5 % v €	Skupaj z DDV v €
Oddaljenost do 5 km	37,10	3,52	40,62
Oddaljenost od 6 – 10 km	44,52	4,23	48,75
Oddaljenost od 11-20 km	50,49	4,80	55,29
Oddaljenost več kot 20 km	72,19	6,86	79,05

2. Praznjenje in izpiranje greznice ali MKČN:

	Cena v €/kpl	DDV 9,5 % v €	Skupaj z DDV v €
Cena vključuje pripravo greznične gošče za črpanje in izpiranje greznice z uporabo specialnega vozila ter delom voznika-strojnika in vzdrževalca	22,41	2,13	24,54
Cena vključuje črpanje greznične gošče v cisterno in praznjenje cisterne z uporabo specialnega vozila ter delom voznika-strojnika in vzdrževalca do 6 m ³	30,00	2,85	32,85

3. Čiščenje grezničnih gošč, blata MKČN:

Cena za pokrivanje stroškov čiščenja greznične gošče na čistilni napravi glede na obremenjenost greznične gošče, mulja, zaračuna se glede na volumen grezničnih gošč, mulja	Cena v €/m ³	DDV 9,5 % v €	Skupaj z DDV v €
Gospodinjstva – nepretočne greznice	1,97	0,19	2,15
Gospodinjstva – pretočne greznice	4,91	0,47	5,38
Gospodarstvo – nepretočne greznice	2,36	0,22	2,58
Gospodarstvo – pretočne greznice	5,90	0,56	6,46

4. Ostale storitve s kombiniranim vozilom MORO SV-6:

Cene vključujejo uporabo specialnega vozila, prevoz in delo voznika-strojnika in vzdrževalca (ne vključuje pa stroškov čiščenja fekalij na čistilni napravi, ki se obračuna posebej po zgornjih cenikih	Cena v €/ura	DDV 9,5 % v €	Skupaj Z DDV v €
Strojno čiščenje kanala (vključno z voznikom-strojnikom in vzdrževalcem)	100,12	9,51	109,63

II.

Za dela, ki se izvajajo v popoldanskem času (od 15.00 ure do 22.00 ure) se cena poveča zaradi dodatnih stroškov, in sicer za 30 % na uro izvršenih del. Za dela v nočnem času (od 22.00 do 6.00 ure zjutraj), ob sobotah, nedeljah za 50 % na uro izvršenih del, ter za dela na praznik in dela proste dneve po zakonu za 100 % na uro izvršenih del.

III.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati naslednji dan po objavi.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

S K L E P : Občinski svet Občine Križevci potrdi cenik za storitve, vezanih na gospodarske javne službe, ki nimajo vira v ceni storitev gospodarskih javnih služb (brez DDV):

Opis storitve	EM	Količina	Cena (€)
Vodenje katastra objektov naprav javne infrastrukture – skupaj za vse občine	meter	1	0,0711
Storitve izvajanja javnih pooblastil			
Izdelava in izdaja smernic in mnenj k občinskim prostorskim aktom	kom	1	14,00
Izdelava in izdaja projektnih pogojev in drugih pogojev k projektnim rešitvam	kom	1	32,00
Izdelava in izdaja mnenj k projektnim rešitvam	kom	1	14,00
Izdelava in izdaja soglasja za priključitev na javno infrastrukturo	kom	1	32,00
Izdelava in izdaja soglasij za ukinitvev priključkov na javno infrastrukturo	kom	1	10,00

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep Občinskega sveta Občine Križevci, št. 032-01-6.izr./2010-192 z dne 28.7.2010.

III.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati naslednji dan po objavi.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 11. točki dnevnega reda:

Pregled in potrditev Odloka o občinskih cestah v Občini Križevci-skrajšani postopek

Župan Branko Slavinec je besedo predal Dejanu Hericu, ki je povedal, da je Občinski svet Občine Križevci v letu 2013 sprejel Odlok o občinskih cestah.

Zaradi zastarelosti le -tega ter na pobudo komunalnega odbora ter Skupne občinske uprave MOST, se predlaga sprejem novega Odloka o občinskih cestah.

Predstavil je naslednje spremembe, ki jih predvideva nov odlok:

- V 4. členu odloka je dodana podrobnejša kategorizacija občinskih cest.
 - Dodan je 18. člen, na podlagi katerega lahko medobčinski inšpektorat ukine priključek, če ga ni izveden v skladu z odlokom.
 - Dodan je 22. člen odloka, kateri določa predvsem način gradnje občinskih cest.
 - V 32. členu odloka je dodan odstavek, ki določa pravila oranja ob občinskih cestah in hkrati daje podlago za kaznovanje medobčinskemu inšpektoratu, če se ti pogoji kršijo.
 - V 36. členu odloka sta dodana odstavka, ki določata kdaj in kje se postavijo naprave za umirjanje prometa.
 - Poviša se kazen iz 250 € na 500 €.
- Nekaj členov se samo smiselno oziroma tekstualno preoblikuje.
- Ker ne gre za bistvene ali večje spremembe odloka, se predlaga, da se odlok sprejme v skladu z 79. členom Poslovnika občinskega sveta Občine Križevci in sicer po skrajšanem postopku.

Na seji komunalnega odbora je bilo postavljeno vprašanje, ali obstaja možnost plačila kazni »polovička«? S strani inšpektorice Skupne občinske uprave MOST je dobil odgovor, da je polovička možna, v kolikor se kazen plača v 8. dneh.

Svetnik Bogomir Gaberc je povedal, da je odlok obravnaval odbor za komunalne zadeve, kjer niso imeli nobenih pripomb na pripravljen odlok.

Osebnostno pa ima pomisleke, kar se tiče 32. člena (2 alineja, 4 točka), ki govori, da je prepovedano orati, ali kako drugače obdelati zemljo na razdalji manj kot 4,0 m od roba cestnega sveta v pravokotni smeri na cesto in na razdalji manj kot 1,0 meter od roba cestnega sveta vzporedno s cesto.

Osebnostno ga namreč moti – pravokotno oranje glede na cesto. To namreč v kmetijstvu ne obstaja, zato je po njegovem mnenju » brez veze », da je zapisano v odloku. Tudi kar se tiče razdalje 1 m od roba cestnega sveta je preveč - dovolj bi bilo 0,5 m. V odloku bi bilo potrebno zapisati tudi rob jarka. To je le njegovo osebno razmišljanje in ni nujno, da se ga upošteva. Kar se tiče kazni, pa je mnenja, da je le-ta previsoka. Na odboru za komunalne zadeve je bilo povišanje kazni sprejeto, v kolikor obstaja možnost plačila polovične kazni.

Svetnik Andrej Weis se popolnoma strinja s pripombo svetnika Gaberca.

Svetnik Jožef Duh sprašuje, zakaj o navedenih pripombah svetnika Gaberca ni dorekel že odbor za komunalne zadeve? Predlagal je, da se občane informira z odlokom, saj se le-ta tiče tudi njih.

Skrajni čas je, da se imenuje Svet za preventivo, ki ima določene naloge in pristojnosti.

Župan Branko Slavinec je odgovoril, da ne gre za neke drastične spremembe odloka, temveč le za manjše spremembe oz. dopolnitve.

Svetnik Anton Krajnc je predlagal, da se vsebina odloka ponovno prouči oz. prečisti in se odlok ponovno obravnava na naslednji seji občinskega sveta.

Glede na razpravo je župan dal na glasovanje naslednji predlog sklepa:

S K L E P : - Občinski svet Občine Križevci ne sprejme Odloka o občinskih cestah v Občini Križevci - skrajšani postopek.

- Odlok se posreduje v 30 dnevno javno razpravo.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 12. točki dnevnega reda:

Odlok o pogojih in načinu izvajanja javne službe pomoč družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej

in

K 13. točki dnevnega reda:

Odlok o pogojih in načinu izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej

Župan Branko Slavinec je povedal, da sta oba odloka obravnavala Odbor za družbene dejavnosti in Statutarno pravna komisija.

Občina ima v tem trenutku koncesijo za izvajanje pomoči na domu urejeno preko koncesionarke Olge Lupša, ki se bo v kratkem upokojila. Z dosedanjio koncesionarko je bil opravljen razgovor. Strinja se, da občina začne iskati novega koncesionarja. Sama storitev pomoči na domu in dolgotrajne oskrbe ne more prevzeti, ker nima kadra oz. kapacitet, je pa obljubila, da bo izvajanje pomoči na domu opravljala vse do novega koncesionarja. Skupaj z občinami iz UE Ljutomer se dogovarjamo, da se za obe storitvi razpiše skupno koncesijo.

Zadeva glede dolgotrajne oskrbe je še precej nedorečena. Kot prvo moramo občine najprej sprejeti omenjene odloke. Občina Ljutomer in občina Razkrižje sta oba odloka že sprejeli. Občine bi morale imeti izbrane izvajalce omenjenih storitev do 1.7.2025.

Točko je dal v razpravo.

Svetnik Jožef Duh je povedal:

- 7. člen odloka pomoč družini na domu navaja, da za izvedbo javnega razpisa župani občin imenujejo komisijo za koncesijo. Predsednik komisije se imenuje izmed zaposlenih na Občini Ljutomer.
- 8. člen odloka navaja, da koncesijo podeli občinski organ, pristojen za socialno varstvo. Ker v naši občini tega organa ni, smatra, da je to v našem primeru najverjetneje občinski svet.

Svetnica Urška Osterc meni, da bo zaradi pomanjkanja kadra najbrž težko najti koncesionarja za opravljanje navedenih storitev. Le-tega primanjkuje tako v bolnišnicah, CSD, domovih za ostarele...

Ne strinja se, da država občinam samo nalaga določene obveznosti, občine le-te sprejemajo in se nič ne pritožujejo.

Tudi svetnik Anton Krajnc je istega mnenja, kar se tiče pridobitve kadra za izvajanje koncesij.

Župan Branko Slavinec je odgovoril, da v kolikor koncesionarja ne dobimo, bomo skupaj z ostalimi občinami iskali skupno rešitev.

Ker ni bilo več razprave, je župan dal na glasovanje naslednje predloge sklepov:

- S K L E P:** - Občinski svet Občine Križevci sprejme Odlok o pogojih in načinu izvajanja javne službe pomoč družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej – hitri postopek.
- Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

- S K L E P:** - Obstoječi koncesionar izvaja storitev pomoč družini na domu do začetka izvajanja dejavnosti pomoči na domu novega izvajalca.
- Z dnem začetka izvajanja pomoči na domu novega izvajalca preneha veljati Odlok o pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za pomoč družini na domu v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 58/2011).
 - Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

- S K L E P:** - Občinski svet Občine Križevci sprejme Odlok o pogojih in načinu izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v Občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej-hitri postopek.
- Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

Svetnica Urška Osterc je zapustila sejo.

K 14. točki dnevnega reda:

Aktivnosti med sejama

Župan Branko Slavinec je prisotne seznanil z aktivnostmi, ko so potekale med sejama in sicer:

- Izvedli smo javno naročilo za izbiro izvajalca za dobavo in montažo športnih elementov in fitnes naprav v Parku doživetij. Na JN se je prijavila gospodarska družba Vojcles d.o.o., ki bo dela izvedla do 20.6. 2025. Vrednost dobavljenih artiklov znaša 65.083,39 € z DDV. Investicija je sofinancirana iz EKSRP v višini 80%, tudi DDV je upravičen strošek, razen 1%, ki si ga lahko poračunamo. Tudi partnerja v projektu – Športno društvo Križevci in EFAS d.o.o., sta pristopila k aktivnostim. ŠD je izbralo dobavitelja kontejnerjev, EFAS d.o.o. pa dobavitelja električnih koles. Občina je tudi v pridobivanju ponudbe za postavitev e polnilnice s servisno postajo za kolesa, ki se bo postavila na parkirišču nasproti gostilne Zorko.
- Občina je ponovila JN za izbiro izvajalca gradbenih del na projektu rekonstrukcije in dozidave telovadnice pri OŠ Križevci. Prvič nismo bili uspešni, ker so vse ponudbe kljub izvedenim pogajanjem presegale zagotovljena sredstva naročnika. Za drugi krog smo malce racionalizirali popise. Odločitev o izbiri izvajalca je bila na portalu objavljena v ponedeljek, čakamo še na pravnomočnost odločitve (5 delovnih dni od objave). Na JN je prispelo 5 ponudb, tri so presegale zagotovljena sredstva naročnika, zato niso dopustne. Ena izmed ponudb ni bila popolna, saj ni bila izpolnjena v vseh potrebnih delih, zato je prav tako bila nedopustna. Najugodnejša je tako ponudba v vrednosti 2.408.602,85 € z DDV, ki jo je oddala gospodarska družba Blisk montaža d.o.o. iz Murske Sobotice. Kot partner bo na gradbišču nastopala gospodarska družba Zidarstvo Maučec d.o.o.
- Prijavili smo se na 2. javni poziv LAS Prlekija za turistične vsebine. Vloga je bila oddana februarja 2025. Čakamo na pregled vloge in odločitev, ki bi naj bila znana v začetku maja.
- Izvedeni so bili razgovori za javna dela, 1 delavca, ki je že lani bil vključen smo zaposlili prejo javnih del. Drugih ustreznih kandidatov za komunalna dela ni bilo.
- Prijavili smo se na razpis Zavoda za zaposlovanje za vključitev osebe preko programa Usposabljanja na delovnem mestu in bili uspešni. Oseba bo v tem tednu napotena na zdravniški pregled in bo 3 mesece opravljala komunalna dela v občini.
- Izvajajo se aktivnosti na področju OCPS.
- Prijavili smo se na razpis Fundacije za šport s športno opremo za telovadnico.
- Kot vabljen gost se je župan udeležil številnih občnih zborov društev
- Na Direkciji se je župan udeležil sestanka za gradnjo kolesarske na relaciji Križevci – Veržej. Dogovor je sedaj takšen, da bo investicija 100% financirana in občina ne rabi ničesar prispevati. Z gradnjo i se naj pričelo v začetku leta 2026.
- Na povabilo MGTŠ se je župan udeležil srečanja z ministrom Hanom in državnim sekretarjem mag. Židanom, kjer so bili predstavljeni razpisi s področja športa – investicije v športne objekte in razpisi na področju turizma, ki so v pripravi.
- Zaključeno je tlakovanje poti od Lovrenčič do šole.
- Končano je čiščenje zarasti Globetke, ki je bilo izvedeno s strani Direkcije za vode RS, trenutno nadaljujemo s čiščenjem jarkov v Vučji vasi.

- Župan se je zahvalil vsem Vaškim odborom za pomoč in organizacijo čistilne akcije ter vsem udeležencem za sodelovanje v akciji.
- Usklajujemo datum obiska občine s strani ministra Hana. Predlagan termin je 14.4.2025. V sklopu obiska bi se izvedel tudi ogled podjetja Cornus v Logarovcih ter začetek gradnje športne infrastrukture.
- Na letošnjo osrednjo prireditev ob občinskem prazniku, smo povabili min. Hana kot slavnostnega govornika, ki pa nam je zaradi že planiranih službenih obveznosti v tujini odpovedal svojo prisotnost. V njegovem imenu pa se bo slavnostne seje udeležil državni sekretar mag. Dejan Židan, ki bo zbrane tudi nagovoril.
- Zagnali smo elektrarno na občinski stavbi in kulturni dvorani.
- Iščemo ponudbe za zamenjavo energenta (toplotna črpalka) za objekt vrtca.

K 15. točki dnevnega reda:

Odgovori na vprašanja prejšnje seje

Župan Branko Slavinec je dal točko v razpravo.

Svetnik Anton Krajnc sprašuje, ali smo prejeli odgovor na zastavljeno vprašanje svetnice Nataše Belec v zvezi z polaganjem kabla – optika v Lukavcih?

Župan Branko Slavinec je odgovoril, da je Elektru Kaiser s strani Elektra G.Radgona bila izdana naročilnica za izvedbo del. Izvajalca bomo ponovno pozvali, da čimprej pristopi k izvedbi del.

K 16. točki dnevnega reda:

Vprašanja, pobude in predlogi članov občinskega sveta

Svetnik Krajnc je prisotne seznanil o nedelovanju 4 svetilk javne razsvetljav v Lukavcih – gledano v smeri stacionaže od vodnega zajetja v Lukavcih v naselje Lukavci.

Župan Branko Slavinec je odgovoril, da bomo podjetje Elektro Kaiser in DRI o zadevi obvestili in zaprosili za odpravo napake.

Svetnik Jožef Duh sprašuje kako daleč je projekt kolesarke na Grabah?

Podžupana sprašuje, kaj je vzrok za neažurnost zavihka »MEDIJI O NAS » na spletni strani Občine Križevci? Zadnji vnos je bil dne 30.8.2024.

Župan Branko Slavinec je odgovoril, da imamo projekt za kolesarko Grabe pripravljen. Razpisa na katerega se želimo prijaviti z omenjeno investicijo še ni. V kolikor razpis bo, se bomo prijavili s 1. in 2. fazo, v nasprotnem pa bomo letos pričeli z izgradnjo 1. faze kolesarke Grabe.

Svetnik Danijel Lesničar je glede neažurnosti zavihka odgovoril, da bo preveril, kaj se dogaja s povezavami in bo podal pisni odgovor.

Svetnik Andrej Weis je predlagal, da se Odlok o občinskih cestah v občini Križevci posreduje odboru za kmetijstvu.

Dejan Heric je odgovoril, da bo pravilnik v 30. dnevni javni obravnavi.

Miran Ros je obljubil, da bomo pravilnik posredovali tudi odboru za kmetijstvo.

Marta Juterša je predstavila pobudo občanov Bučecovci za izgradnjo prehoda za pešce pri » Žuti kuči ».

Župan Branko Slavinec je odgovoril, da gre za državno cesto s križiščem, kjer občina nima nobenega vpliva. Takšen prehod bi občino stal več kot 20.000 € (projekt, osvetlitev prehoda, semaforji, prilagojeni pločniki...).

Svetnica mag. Hermina Vrbanjšak je prisotne seznanila, da je občanka občine Križevci v laboratoriju naročila analizo pitne vode, ki priteče iz pipe v kuhinji. Izmerili bi ji naj 10 parametrov. Določene vsebnosti naj bi bile povečane – npr. železo, vsebnost amoniaka v vodi.

Glede na navedeno sprašuje:

- Kako pogosto podjetje Prleška komunala opravlja razširjene analize pitne vode na območju Občine Križevci?
 - Kakšne so izmerjene vrednosti?
 - Kje se objavljajo rezultati analiz pitne vode?
- Prepričana je, da bi občani morali biti seznanjeni z rezultati.

Župan Branko Slavinec je odgovoril, da je naše zajetje v Lukavcih eno bolj zdravih, kar se tiče parametrov.

Podjetju Prleška komunala bomo poslali zahtevek za posredovanje rezultatov analiz pitne vode iz zajetij (z datumi opravljanja analiz), ter vprašanje, kje se rezultati analiz objavljajo.

K 17. točki dnevnega reda:

Razno

Ker pod točko razno ni bilo razprave, je župan sejo zaključil ob 18.55 uri.

Zapisala:
Gabriela Kosi

Branko Slavinec
župan Občine Križevci



OBČINA KRIŽEVCI

Na podlagi 2. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (Uradni list RS št. 104/2009, 102/2011, 103/2011, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 6/2011, Uradno glasilo slovenskih občin št. 33/2011) in na podlagi 11. člena Dogovora o pravicah in obveznostih z dne 18. 1. 2012 in Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) je Občinski svet Občine Križevci na svoji _____ seji dne _____ sprejel

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Križevci **se seznani** s Poročilom o delu medobčinskega inšpektorata in redarstva za leto 2024

2.

Sklep velja takoj.

župan Občine Križevci

Branko Slavinec

Številka:

Datum:



OBČINA KRIŽEVCI

OBČINSKI SVET OBČINE KRIŽEVCI

ZADEVA: Poročilo o delu za obdobje januar 2024 – december 2024

NAMEN: Seznaiter s poročilom

POROČEVALKA: Olga Lukman, inšpektorica

OBRAZLOŽITEV: v prilogi

PREDLAGATELJ: Branko SLAVINEC, župan Občine Križevci

PREDLOG SKLEPA: Občinski svet Občine Križevci se seznani s Poročilom o delu medobčinskega inšpektorata in redarstva za leto 2024

župan Občine Križevci
Branko SLAVINEC

Priloga:

1. Poročilo
2. Obrazložitev



OBČINA KRIŽEVCI

OBRAZLOŽITEV:

Na podlagi določil Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo in 11. člena Dogovora o pravicah in obveznostih pri ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva, kot organa skupne občinske uprave, je skupna uprava dolžna občinam ustanoviteljicam poročati o svojem delu.

Na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo, so župani občin ustanoviteljic sprejeli tudi Dogovor o pravicah in obveznostih. S tem dogovorom so podrobneje določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic do organa skupne uprave, načrtovanje in način dela, način poročanja, način financiranja, opravljanja administrativnih, strokovnih in drugih nalog za skupno upravo in ostala dela, ki so pomembna za nemoteno delo organa skupne občinske uprave.

Dogovor v 11. členu določa, da se občinam ustanoviteljicam glede na krajevno pristojnost zadev posredujejo letna poročila o delu (inšpekcijskem nadzorstvu in redarstvu), na posebno zahtevo pa se poročilo posreduje med letom. V primerih ugotovljenih hujših kršitev predpisov oziroma za kršitve, katerih odprava bi pomenila za občino dodatno finančno obvezo, se poročilo pošlje takoj. Letno poročilo o delu vsebuje tudi poročilo o realizaciji finančnega načrta.

PREDLOG SKLEPA: Občinski svet Občine Križevci **se seznani** s Poročilom o delu medobčinskega inšpektorata in redarstva za leto 2024.

župan Občine Križevci
Branko SLAVINEC

Pripravila:
mag. Lidija Domanjko

SKUPNA OBČINSKA UPRAVA MOST

občin

Ljutomer, Beltinci, Črenšovci, Križevci, Turnišče, Odranci, Razkrižje, Veržej

Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer

Tel: 02/584 90 62; E-mail: inspektorat@ljutomer.si

Na podlagi 2. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (Uradni list RS št. 104/2009, 102/2011, 103/2011, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 6/2011, Uradno glasilo slovenskih občin št. 33/2011) in na podlagi 11. člena Dogovora o pravicah in obveznostih z dne 18. 1. 2012, je Medobčinski inšpektorat in redarstvo (v nadaljevanju MIR) pripravil naslednje

POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA ZA LETO 2024

1. UVOD

Medobčinski inšpektorat in redarstvo je začel z delovanjem 1. 1. 2012 kot organ skupne občinske uprave inšpekcijskega nadzora občin Ljutomer, Križevci, Radenci, Razkrižje in Veržej. Ustanovljen je bil z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (Uradni list RS št. 104/2009) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 6/2011, Uradno glasilo slovenskih občin št. 22/2011, Uradni list RS št. 102/2011, in 103/2011).

Pri izvrševanju nalog nastopa inšpektorat kot organ tiste občine, v katero krajevno pristojnost zadeva spada.

Vsebina in izhodišča za pripravo tega poročila sta črpani iz programa Prekrškovni organ glede prekrškovnih in inšpekcijskih zadev.

Inšpektorat deluje na področju inšpekcijskega nadzora kot inšpekcijski organ, na področju prekrškov pa kot prekrškovni organ. Zakon o prekrških je za prekrškovne organe postopkovni predpis, ki prekrškovnim organom daje podlago za ukrepanje. Drugostopni organ v prekrškovnih postopkih je pristojno Okrajno sodišče. Drugostopni organ v inšpekcijskih postopkih je župan pristojne občine.

2. UKREPANJE MIR-a PO OBČINAH NA POSAMEZNIH PODROČJIH

2.1. OBČINA LJUTOMER

Na območju Občine Ljutomer je bilo v letu 2024 obravnavanih **99 inšpekcijskih zadev (46 prenesenih iz prejšnjih let)**:

področje	Obravnavane zadeve	Rešene zadeve	Nerešene zadeve
komunalni odpadki	8	5	3
ceste	45	38	7
kanalizacija	2	1	1
neurejene parcele	22	19	3
divje odlagališče	1	1	0
vodovod	1	0	1
gradbene zadeve	10	2	8
javne površine	3	2	1
zeleni pas	1	1	0
ostalo	6	6	0
skupaj	99	75	24

Vloženi sta bil 2 pritožbi zoper odločbo. Izdana sta bila 2 sklepa o dovolitve izvršbe in 11 sklepov o denarni kazni.

Nerešenih je 15 pritožb iz prejšnjih let.

Prekrškovne zadeve (postopek z odločbo):

Obravnavane zadeve	42
Odločbe brez obrazložitve	31
Napoved zahteve za sodno varstvo	2
Odločbe z obrazložitvijo	2
Zahteve za sodno varstvo	2
Plačilni nalog	1
Postopek ustavi	8
Vračilo globe	6

2.2. OBČINA RADENCI

Na območju Občine Radenci je bilo v letu 2024 obravnavanih **59 inšpekcijskih zadev (16 prenesenih iz prejšnjih let)**:

področje	Obravnavane zadeve	Rešene zadeve	Nerešene zadeve
komunalni odpadki	5	5	0
ceste	22	20	2
kanalizacija	2	2	0
neurejene parcele	22	21	1
odpadne vode	2	1	1
gradbene zadeve	4	4	0
Ostalo	2	2	0
skupaj	59	55	4

Vložena je bila 1 pritožba zoper odločbo. Izdani so bili 3 sklepi o dovolitvi izvršbe in 1 sklep o denarni kazni.

Nerešenih je 5 pritožb iz prejšnjih let.

Prekrškovne zadeve: Ni bilo obravnavanih prekrškovnih zadev (postopek z odločbo).

2.3. OBČINA KRIŽEVCI

Na območju Občine Križevci je bilo v letu 2024 obravnavanih **41 inšpekcijskih zadev (3 prenesenih iz prejšnjih let)**:

področje	Obravnavane zadeve	Rešene zadeve	Nerešene zadeve
ceste	20	19	1
kanalizacija	1	0	1
neurejene parcele	18	18	0
vodomer	1	0	1
gradbene	1	1	0
skupaj	41	38	3

Izdana sta bila 2 sklepa o dovolitvi izvršbe in 3 sklepi o denarni kazni.

Nerešena je 1 pritožba iz prejšnjih let.

Prekrškovne zadeve (postopek z odločbo):

Obravnavane zadeve	23
Odločbe brez obrazložitve	19
Napoved zahteve za sodno varstvo	0
Odločbe z obrazložitvijo	0
Zahteve za sodno varstvo	0
Plačilni nalog	0
Postopek ustavi	2

2.4. OBČINA RAZKRIŽJE

Na območju Občine Razkrižje je bilo v letu 2024 obravnavanih **11 inšpekcijskih zadev (3 prenesenih iz prejšnjih let)**:

področje	Obravnavane zadeve	Rešene zadeve	Nerešene zadeve
ceste	5	5	0
kanalizacija	1	0	1
neurejene parcele	4	4	0
odpadki	1	1	0
skupaj	11	10	1

Nerešena je 1 pritožba iz prejšnjih let.

Prekrškovne zadeve (postopek z odločbo):

Obravnavane zadeve	1
Odločbe brez obrazložitve	1

2.5. OBČINA VERŽEJ

Na območju Občine Veržej je bilo v letu 2024 obravnavanih **6 inšpekcijskih zadev (0 prenesenih iz prejšnjih let)**:

področje	Obravnavane zadeve	Rešene zadeve	Nerešene zadeve
ceste	2	2	0
neurejene parcele	1	1	0
komunalni odpadki	2	2	0
divje odlagališče	1	1	0
skupaj	6	6	0

Prekrškovne zadeve (postopek z odločbo):

Obravnavane zadeve	20
Odločbe brez obrazložitve	18
Napoved zahteve za sodno varstvo	0
Odločbe z obrazložitvijo	0
Zahteve za sodno varstvo	0
Plačilni nalog	0
Postopek ustavi	1
Vračilo globe	1

3. REKAPITULACIJA

Skupno največji delež obravnavanih zadev pripada nadzoru cest in neurejenosti parcel, sledijo pa preverjanje priklopa na kanalizacijsko omrežje ter nadzor nad ravnanjem s komunalnimi odpadki.

Ostala področja nadzora predstavljajo nižje odstotke.

Tabela 1: Število inšpekcijskih zadev po področjih:

	Področje	Ljutomer	Radenci	Križevci	Razkrižje	Veržej	skupaj
1	kom. odpadki	8	5	0	0	2	15
2	kanalizacija	2	2	1	1	0	6
3	ceste	45	22	20	5	2	94
4	neurejene parcele	22	22	18	4	1	67
5	divje odlagališče	1	0	0	1	1	3
6	vodomeri	0	0	1	0	0	1
7	vodovod	1	0	0	0	0	1
8	odpadne vode	0	2	0	0	0	2
9	gradbene zadeve	10	4	1	0	0	15
10	javne površine	3	0	0	0	0	3
11	zeleni pas	1	0	0	0	0	1
12	ostalo	6	2	0	0	0	8
	skupaj	99	59	41	11	6	216

Tabela 2: Število inšpekcijskih zadev po občinah:

	Ljutomer	Radenci	Križevci	Razkrižje	Veržej	Skupaj
Obravnavane zadeve	99	59	41	11	6	216
Rešene zadeve	75	55	38	10	6	184
Nerešene zadeve	24	4	3	1	0	32
Nerešene pritožbe iz preteklih let	15	5	1	1	0	22

4. PREKRŠKI:

Tabela 1: Število prekrškovnih zadev (postopek z odločbo)

	Ljutomer	Radenci	Križevci	Razkrižje	Veržej	Skupaj
Obravnavane zadeve	42	0	23	1	20	86
Odločbe brez obrazložitve	31	0	19	1	18	69

Napoved zahteve za sodno varstvo	2	0	0	0	0	2
Odločbe z obrazložitvijo	2	0	0	0	0	2
Zahteve za sodno varstvo	2	0	0	0	0	2
Plačilni nalog	1	0	0	0	0	1
Postopek ustavi	8	0	2	0	1	11
Vračilo globe	6	0	0	0	1	7

Tabela 2: Število prekrškovnih zadev (postopek s plačilnim nalogom redarstva)

	Ljuto mer	Radenci	Križevci	Razkrižje	Veržej	skupaj
Število zabeleženih prekrškov	1515	15	22	155	609	2.316
Število izdanih plačilnih nalogov	893	19	21	139	598	1.670
Število plačanih glob po obvestilu	466	2	1	0	0	469
Število prostovoljno plačanih glob	865	16	36	142	581	1.640
Število vseh izterjanih glob	81	2	7	15	22	127
Število ugovorov	2	0	0	0	0	2
Število ugovorov na obvestilo o prek.	0	0	0	0	0	0
Število odločb po vloženem ugovoru	2	0	0	0	0	2
Število sklepov po vloženem ugovoru	1	0	0	0	0	1
Število zahtev za sodno varstvo	57	2	2	3	27	91
Število odločb po vloženem zsv	48	2	0	2	25	77
Število sklepov po vloženem zsv	3	0	0	0	1	4
Ustavitev z uradnim zaznamkom	7	0	0	0	5	12
V izterjavo	83	1	7	6	29	126
Izrečene kazenske točke	409	7	18	44	161	639
Sodišču posredovane kaz.točke	4	0	0	1	4	9
Predlog pristojnemu organu	3	0	0	0	4	7
Obdolžilni predlog	19	0	0	0	0	19
Vročitev sodb	6	0	3	0	3	12
Stroški odvetnik – sklep	6	0	0	0	3	9
Ostalo (poizvedbe, prenakazilo globe, Furs, vračilo globe...)	13	0	0	1	3	17

5. ANALIZA PREKRŠKOV po krajih in predpisih (po občinah)

Občina Ljutomer

Babinci:

- Odlok (odpadki)	1
-------------------	---

Branoslavci:

- Odlok (odpadki)	6
-------------------	---

Cankarjeva cesta:

- ZPrCP (prometna signalizacija)	2
- ZPrCP (parkiranje)	1

Cesta 1. slovenskega tabora:

- ZPrCP (parkiranje)	212
- Odlok (parkiranje)	1

Cezanjevci:

- ZPrCP (hitrost) – pri pokopališču	5
- ZPrCP (hitrost) – pri vrtcu	277
- ZPrCP (hitrost) – pri šoli	4
- ZPrCP (hitrost) – pri h.š. 57	23

Cven 62:

- ZPrCP (hitrost)	1
-------------------	---

Desnjak:

- Odlok (odpadki)	1
-------------------	---

Drakovci 41:

- ZPrCP (hitrost)	2
-------------------	---

Fulneška ulica:

- ZPrCP (parkiranje)	1
----------------------	---

Glavni trg:

- ZPrCP (parkiranje)	47
- Odlok (odpadki)	1
- Odlok(takse)	2

Godemarci:

- Odlok (odpadki)	2
-------------------	---

Grossmanova ulica

- ZPrCP (parkiranje)	33
----------------------	----

Ivana Kaučiča cesta 17:

- ZPrCP (hitrost)	13
-------------------	----

Jureša Cirila ulica:

- ZPrCP (parkiranje)	39
----------------------	----

Krapje:

- ZPrCP (hitrost)	11
- ZPrCP (prometna signalizacija)	1

Mala Nedelja:

- Odlok (odpadki)	11
-------------------	----

Mala Nedelja 2:

- ZPrCP (hitrost) - pri h.š.2	1
- ZPrCP (hitrost) - pri šoli	55
-	

Mekotnjak:

- ZPrCP (prometna signalizacija)	2
- Odlok (odpadki)	1

Miklošičev trg:

- ZPrCP (parkiranje)	50
----------------------	----

Moravci:

- Odlok (odpadki)	1
-------------------	---

Mota:

- Odlok (odpadki)	1
-------------------	---

Mota 41a:

- ZPrCP (hitrost)	28
-------------------	----

Ormoška cesta:

- ZPrCP (parkiranje)	123
- Odlok (odpadki)	1

Podgradje:

- Odlok (JRM)	1
---------------	---

Postružnikova ulica:

- ZPrCP (parkiranje)	9
- Odlok (parkiranje)	47

Presika:

- ZPrCP (hitrost) -pri h.š.10a	130
- ZPrCP (hitrost) -pri h.š.28	3
- ZPrCP (hitrost) -pri h.š.7c	27

Prešernova ulica:

- ZPrCP (parkiranje)	12
- Odlok (parkiranje)	1

Radomerje:

- Odlok (odpadki)	4
-------------------	---

Radomerščak:

- Odlok (odpadki)	3
-------------------	---

Radoslavci 15b:

- ZPrCP (hitrost)	4
-------------------	---

Rajh Nade ulica:

- ZPrCP (parkiranje)	15
----------------------	----

Razlagova ulica 30:

- ZPrCP (hitrost)	14
-------------------	----

Soboška cesta:

- Odlok (odpadki)	2
-------------------	---

Spodnji Kameščak:

- Odlok (odpadki)	1
- ZPrCP (hitrost) – pri h.š. 68	95
- ZPrCP (hitrost) – pri h.š. 17c	84
- ZPrCP (hitrost) – pri h.š. 65a	4

Stara cesta:

- Odlok (odpadki)	1
-------------------	---

Stari trg:

- ZPrCP (parkiranje)	70
- Odlok (parkiranje)	1

Stročja vas:

- Odlok (odpadki)	1
- ZPrCP (hitrost) – pri h.š.80a	67

Ulica Slavka Osterca:

- Odlok (parkiranje)	1
----------------------	---

Vrazova ulica:

- ZPrCP (parkiranje)	1
----------------------	---

Občina Radenci

Boračeva:

- ZPrCP (hitrost)	10
-------------------	----

Hrastje Mota:

- Odlok (odpadki)	1
-------------------	---

Mladinska ulica:

- ZPrCP (parkiranje)	1
----------------------	---

Okoslavci:

- ZPrCP (lokalni promet)	1
--------------------------	---

Radgonska cesta:

- ZPrCP (parkiranje)	2
----------------------	---

Občina Križevci

Boreci:

- ZPrCP (prometna signalizacija)	2
----------------------------------	---

Ključarovci:

- Odlok (odpadki)	6
-------------------	---

Križevci:

- ZPrCP (pas, telefon)	16
- ZPrCP (parkiranje)	2
- Odlok (odpadki)	18

Vučja vas:

- ZPrCP (telefon)	2
-------------------	---

Občina Veržej

Banovci 15:

- ZPrCP (prekoračitev hitrosti)	13
---------------------------------	----

Kolodvorska ulica 22:

- ZPrCP (prekoračitev hitrosti)	113
---------------------------------	-----

Kolodvorska ulica 15:

- ZPrCP (prekoračitev hitrosti)	384
- ZPrCP (telefon)	1

Kolodvorska ulica 5:

- ZPrCP (prekoračitev hitrosti)	29
---------------------------------	----

Ulica bratstva in enotnosti:

- Odlok (odpadki)	16
- ZPrCP (pas, telefon)	2
- ZPrCP (prekoračitev hitrosti) – pri blokih	5

Ulica bratstva in enotnosti 2

- ZPrCP (prekoračitev hitrosti)	10
---------------------------------	----

Ulica Frana Kovačiča 23

- ZPrCP (prekoračitev hitrosti)	52
---------------------------------	----

Ulica Iztoka Gaberca

- Odlok (odpadki)	3
-------------------	---

Občina Razkrižje

Razkrižje 18:

- ZPrCP (prekoračitev hitrosti)	2
---------------------------------	---

Razkrižje 23A:

- ZPrCP (prekoračitev hitrosti)	96
---------------------------------	----

Razkrižje 32:

- ZPrCP (prekoračitev hitrosti)	51
---------------------------------	----

Veščica 5:

- ZPrCP (prekoračitev hitrosti)	2
---------------------------------	---

Veščica 45:

- ZPrCP (prekoračitev hitrosti)	4
---------------------------------	---

Veščica:

- Odlok (odpadki)	2
-------------------	---

6. DRUGA DELA MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA:

Zaposleni na MIR-u poleg upravnih in prekrškovnih postopkov opravljajo še druga potrebna dela:

1. sodelovanje pri pripravi odlokov, dajanje pobud, priporočil za spremembo odlokov,
2. opravljanje kompletne pisarniške korespondence (knjiženje, vodenje in urejanje tekoče in stalne zbirke dokumentarnega gradiva za prekrškovne in inšpekcijske zadeve, pisanje kuvert, priprava in kompletiranje zadev po vloženem ugovoru ali zahtevi za sodno varstvo, ter posredovanje pristojnemu organu, vročanje sodb sodišč z navedbo vseh obveznosti plačil in računov za plačilo, pošiljanje terjatev v izterjavo, knjiženje izterjanih terjatev, pošiljanje KT na ministrstvo...),
3. pisarniško poslovanje – delo s programom Redar (prekrški in inšpekcija).
4. obdelava plačil (vsaka občina ima štiri račune - globe, denarne kazni, povprečnine in stroški sodišča - kar pomeni da plačila lahko prihajajo na 20 različnih računov),
5. pregled in likvidacija finančnih listin,
6. priprava mesečnih zahtevkov za refundacije,
7. skrb za nabavo potrebnih sredstev za delo,
8. priprava razporeda dela redarjev, tako, da se zagotovi prisotnost v vseh občinah po ustreznih deležih,
9. terensko delo,
10. sprejem strank v času uradnih ur po posameznih občinah, izven uradnih ur na sedežu Medobčinskega inšpektorata in redarstva ter razgovori, svetovanje strankam na terenu,
11. druga dela.

7. FINANČNO POROČILO

V spodnji tabeli so prikazani predvideni in realizirani odhodki Medobčinskega inšpektorata in redarstva za leto 2024.

Konto	Opis	Sprejeti	Veljavni	Realizacija	Indeks
		proračun	proračun		% 5:4
1	2	3	4	5	6
	Administracija občinske uprave	324.775	324.775	293.812	90,5
603331	Plače in drugi izdatki zaposlenih	209.975	209.975	196.519	93,6
400000	Osnovne plače	138.500	135.160	129.170	95,6
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	11.500	9.929	8.340	84,0
400003	Položajni dodatek	1.900	1.900	1.403	73,8
400004	Drugi dodatki	500	500	382	76,4
400100	Regres za letni dopust	7.800	7.800	6.920	88,7
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	10.100	10.100	7.190	71,2
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	2.000	2.000	1.615	80,1
400301	Sredstva za redno delovno uspešnost	3.200	3.200	2.431	76,0
400302	Sredstva za del. uspešnost (povečan obseg dela)	4.000	6.685	6.684	99,9
400400	Sredstva za nadurno delo	3.000	5.015	5.015	100,0
400999	Drugi izdatki zaposlenim	15	15	0	0
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	13.500	13.611	13.577	99,7
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	10.000	10.090	10.064	99,7
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	810	816	815	99,9
401200	Prispevek za zaposlovanje	100	100	92	92,3

401300	Prispevek za starševsko varstvo	150	154	154	100,0
401500	Premije kolektivnega dod. pokoj. zavarovanja	2.900	2.900	2.667	92,0
60332	Izdatki za blago in storitve	108.300	108.300	92.516	85,4
402000	Pisarniški material in storitve	1.500	2.332	2.332	100
402001	Čistilni material in storitve	3.600	3.600	3.335	92,6
402003	Založniške in tiskarske storitve	500	500	0	0
402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	300	300	0	0
402007	Računalniške storitve	1.000	1.000	564	56,4
402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	800	800	563	70,4
402009	Izdatki za reprezentanco	300	356	345	96,9
402099	Drugi splošni material in storitve	23.000	23.000	22.844	99,3
402100	Uniforme in službena obleka	6.500	6.500	6.306	97,0
402108	Drobno orodje in naprave	2.000	2.695	1.806	67,0
402200	Električna energija	2.200	2.200	1.609	73,1
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	300	300	40	13,5
402203	Voda in komunalne storitve	200	200	130	65,0
402204	Odvoz smeti	250	250	191	76,3
402205	Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	3.000	3.000	2.204	73,5
402206	Poštnina in kurirske storitve	12.000	12.184	12.183	99,9
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	4.000	4.000	3.133	78,3
402301	Vzdrževanje in popravila vozil	4.000	3.144	2.254	71,7
402304	Pristojbine za registracijo vozil	400	400	230	57,6
402305	Zavarovalne premije za motorna vozila	1.200	1.229	1.229	100,0
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	800	800	762	95,2
402401	Hotelske in restavracijske storitve v državi	1.700	780	0	0
402402	Stroški prevoza v državi	5.000	6.535	6.518	99,7
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.600	1.600	400	25,0
402504	Zavarovalne premije za objekte	600	600	342	57,0
402510	Tekoče vzdrževanje kom. opreme in račun.	1.500	1.500	1.491	99,4
402514	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	12.000	12.000	9.760	81,3
402699	Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	8.000	7.060	5.898	83,5
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	2.000	2.000	1.480	74,0
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	8.000	7.385	4.535	61,4
402922	Članarine v domačih neprofitnih institucijah	50	50	30	60,00
60333	Nakup opreme	6.500	6.500	4.846	74,6
420200	Nakup pisarniškega pohištva	2.500	2.200	1.284	58,4
420202	Nakup strojne računalniške opreme	3.000	3.000	2.380	79,3
1420703	Nakup licenčne programske opreme	1.000	1.300	1.183	91,0

Postavka **60331 Plače in drugi izdatki zaposlenih**, v sklopu katere so sredstva za delovanje medobčinskega inšpektorata in redarstva, je realizirana v višini 93,6 % glede na veljaven proračun. V okviru sredstev za plače in druge izdatke zaposlenim se v občinskem proračunu zagotavljajo sredstva za plače, regres za letni dopust, povračila in nadomestila, ter druge tekoče izdatke neposrednih proračunskih uporabnikov – javnih uslužbencev medobčinskega inšpektorata in redarstva.

V postavki **060332 Materialni stroški** so zajeti materialni stroški, ki se nanašajo na delovanje Medobčinskega inšpektorata in redarstva. Postavka je realizirana v višini 85,4 % glede na veljaven proračun.

Realizacija navedene postavke je nižja od pričakovane predvsem zaradi tega, ker so stroški določenih storitev bili nižji od pričakovanih (goriva in maziva, zavarovalne premije za vozila in objekte..., določeni stroški pa zapadejo v plačilo v letu 2025.

V sklopu postavke **060333 Nakup opreme** je bila nabavljena računalniška in licenčna oprema ter pisarniško pohištvo. Postavka je realizirana v višini 74,6 % glede na veljaven proračun.

Prihodki:

Na postavki **712001 Globe za prekrške** je bilo v Občini Ljutomer 69.976,49 EUR realizacije, v Občini Radenci 675,00 EUR, v Občini Križevci 3.573,83 EUR, v Občini Razkrižje 6.011,34 EUR, v Občini Veržej 20.306,45 EUR.

Na postavki **712008 Povprečnine na podlagi zakona o prekrških** je bilo v Občini Ljutomer 1.960,00 EUR realizacije, v Občini Radenci 00,00 EUR, v Občini Križevci 680,00 EUR, v Občini Razkrižje 40,00 EUR, v Občini Veržej 650,00 EUR.

Na **račun denarnih kazni**, izrečenih v postopku upravne izvršbe je bilo v Občini Ljutomer 3.500,00 eur prihodka.

Zakon o financiranju občin (Uradni list št. 123/2006, 57/2008) v 26. členu določa, da se občini v tekočem letu za organizirano skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave v skladu z zakonom zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v določenem odstotku v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav. Sredstva se zagotavljajo za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah v višini, določeni v četrtem odstavku tega člena, povečani za 20 %.

Pravilnik o izvajanju sofinanciranja skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave (Uradni list št. 36/2018) v 3. členu med drugim določa, da se za odhodke za skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave štejejo odhodki po pravilniku, ki ureja kontni načrt za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, evidentirani v proračunu občine ustanoviteljice skupne občinske uprave kot neposrednega uporabnika proračuna občine ustanoviteljice in sicer

- odhodki za plače in druge izdatke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (podskupina kontov 400 – plače in drugi izdatki zaposlenim)
- odhodki za prispevke delodajalca zaposlenim v skupni občinski upravi (podskupina kontov 401 – prispevki delodajalcev za socialno varnost)-

Zahtevek za sofinanciranje posreduje vsaka občina ustanoviteljica najpozneje do 31. marca tekočega leta. V letu 2024 so občine podale zahtevek za refundacijo stroškov ter prejele sredstva za sofinanciranje delovanja skupne uprave za leto 2023.

8. ZAKLJUČEK

Zaposleni si prizadevamo, da izvajamo nadzor nad čim več področji, ki so v naši pristojnosti nadzora.

Uspeh našega dela potrjuje stanje na terenu, kar se kaže v porezanih vejah dreves in žive meje, ki ovirajo in ogrožajo promet na cestah, saniranih nedovoljenih posegih v ceste, očiščenih in pokošenih parcelah, vključenosti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, preverjanja odlaganja odpadkov pri ekoloških otokih, ipd...

V štirih občinah smo tudi izvajali nadzor hitrosti vozil v naselju. Tudi v bodoče se bomo trudili, da bo inšpekcijski in redarski nadzor učinkovit. V enaki meri kot do sedaj, bomo delovali preventivno, z namenom zagotoviti spoštovanje predpisov in s tem zadovoljstvo občanov, vodstva občin in občinskih svetnikov občin ustanoviteljic.

Ljutomer, 24. 3. 2024

Poročilo pripravila:
Olga LUKMAN
Inšpektorica



Sofinancira
Evropska unija

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/2018), in na podlagi 13. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 17/2013) je Občinski svet Občine Križevci na svoji 17. redni seji, dne 14.05.2025 sprejel naslednji

SKLEP

O SPREJETJU OBČINSKE CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE KRIŽEVCI

1. Sprejme se dokument **Občinska celostna prometna strategija Občine Križevci** (v nadaljevanju: OCPS), ki je bil pripravljen v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, prednostne naloge 5 »Trajnostna (čez)regionalna mobilnost in povezljivost«, specifičnega cilja RSO 3.2 »Razvoj in krepitev trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odporne proti podnebnim spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo«.
2. OCPS je javno dostopen dokument, objavljen na spletni strani Občine Križevci.
3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 371-000/2019-
Datum: 14. 5. 2025

Branko Slavinec
župan Občine Križevci

Občinska celostna prometna strategija 2. generacije Občine Križevci

Končni dokument

Občinska celostna prometna strategija (OCPS) je strateški dokument, s katerim bo Občina Križevci nadgradila CPS iz leta 2019 ter načrtala učinkovito zaporedje ukrepov na področju prometa na območju Občine, katerih cilj je z varnostnega vidika doseči večjo stopnjo ureditve prometa po meri ljudi in posledično višjo kakovost bivanja.

Razvojna agencija Sinergija d.o.o je v skladu z izvajalsko pogodbo izvedla vse postopke za izdelavo končnega dokumenta OCPS, vključno s pridobitvijo pozitivnih mnenj ustreznih strokovnih institucij ter deležnikov pri sooblikovanju predmetnega dokumenta.

V letu 2024 je bilo skladno s pogodbo izvedenih pet različnih tematskih delavnic, dve anketi prebivalcev ter izvedba razstave s ključnimi izzivi prometne varnosti udeležencev v prometu na območju občine Križevci.

Stičišče varnih poti za zdrave ljudi

OBČINSKA CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA OBČINE KRIŽEVCI 2025–2032



april 2025



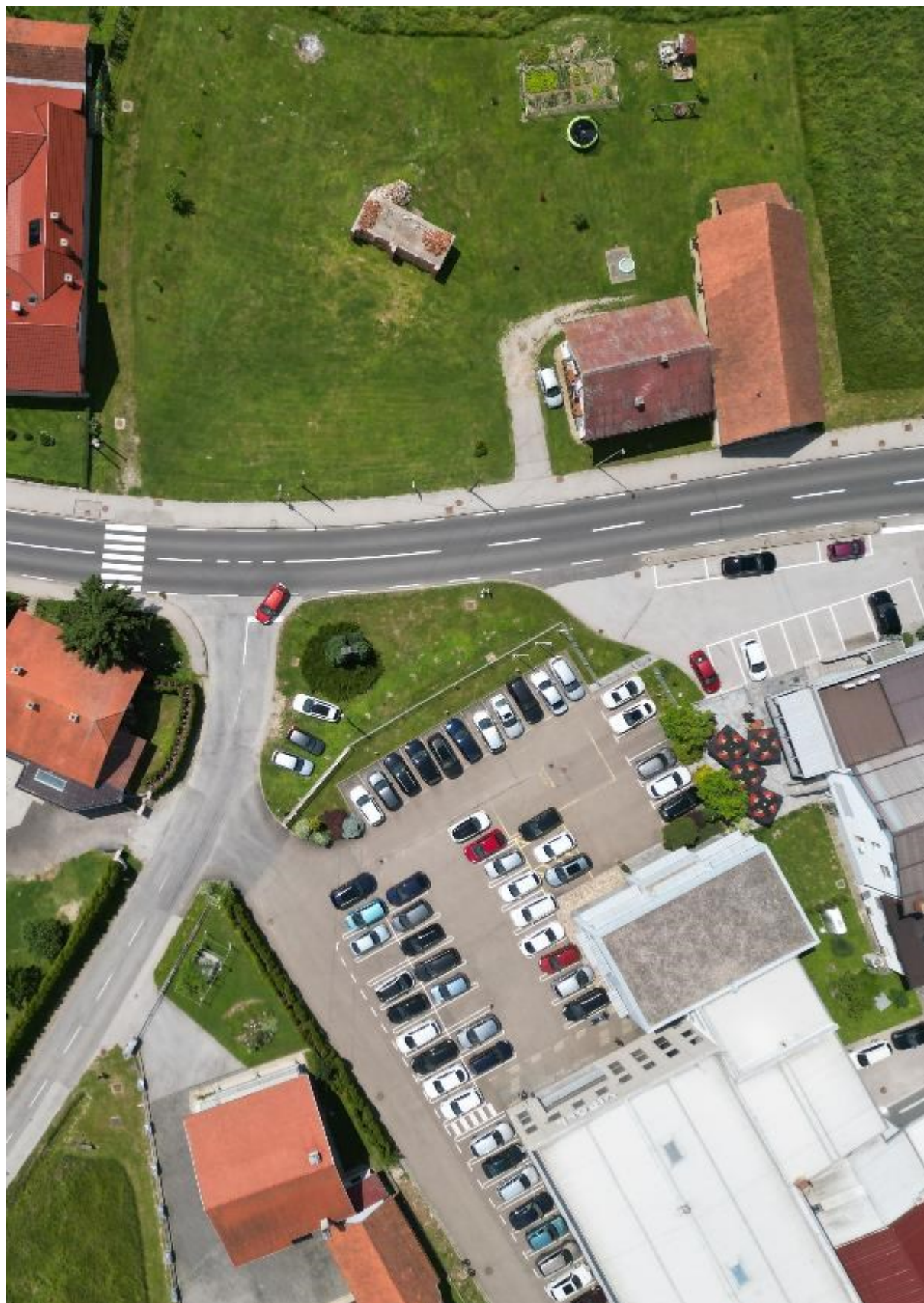
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO



Sofinancira
Evropska unija

Kazalo

Sodoben prometni sistem je naša razvojna priložnost	2
Prednosti celostnega pogleda na promet	6
Stičišče varnih poti za zdrave ljudi.....	8
Dosežki, izzivi in priložnosti urejanja prometa	12
Aktivnosti za doseganje zastavljenih ciljev	18
Prvi steber: Uveljavljanje celostnega načrtovanja prometa	20
Drugi steber: Zagotavljanje pogojev za hojo	26
Tretji steber: Dopolnjevanje povezav za kolesarjenje.....	32
Četrty steber: Krepitev javnega prevoza	36
Peti steber: Upravljanje motoriziranega prometa	40
Zaveze, ki uresničujejo vizijo	44



PROCES PRIPRAVE IN NAMEN DOKUMENTA

Sodoben prometni sistem je naša razvojna priložnost

Celostno načrtovanje prometa izhaja iz dobrih praks mnogih evropskih mest, ki uspešno uresničujejo njegova načela. V Križevcih že imamo izkušnjo s celovitim pristopom reševanja prometnih izzivov, ki nadgrajuje obstoječo prakso z zagotavljanjem dostopnosti z različnimi prometnimi načini, ne zgolj z avtomobili. Ima merljive koristi in dodano vrednost, zaradi katerih vedno več občin prepozna prednosti njegove uporabe v lokalnem okolju.

Ključni korak k celostnemu prometnemu načrtovanju na lokalni ravni je priprava občinske celostne prometne strategije (OCPS), ki jo v naši občini pripravljamo drugič. Gre za strateški dokument, s katerim smo opredelili učinkovito zaporedje ukrepov na področju prometa, ki nam bodo pomagali uresničiti celostne spremembe in posledično vplivali na boljšo kakovost bivanja. Strategija opredeljuje številne vsebine: od dolgoročne vizije in ciljev razvoja prometa v občini ter politike načrtovanja prometnih ureditev do akcijskega načrta za sedemletno obdobje.

OZADJE

V Občini Križevci smo decembra 2023 skupaj s konzorcijskimi partnerji Občino Ljutomer, Občino Razkrižje in Občino Veržej uspešno kandidirali na javnem razpisu Ministrstva za okolje, podnebje in energijo (MOPE) za sofinanciranje izdelave OCPS. Vir sredstev sofinanciranja je bil Kohezijski sklad, del Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji. Na razpisu je bil za izvajalca OCPS izbran konzorcij RA Sinergija, d. o. o., Urbanistični inštitut RS in ZUM, d. o. o.

V Križevcih smo svojo prvo OCPS sprejeli leta 2019, spomladi 2024 pa pričeli z izdelavo druge generacije strategije za obdobje 2025–2032. Nova OCPS je nastajala na osnovi rezultatov predhodne strategije in več kot desetletnih izkušnjah izvajalcev z OCPS v Sloveniji. Nova znanja in izkušnje so prinesli sveže pristope in bolj ambiciozno ukvarjanje s tem področjem, ki se odraža tudi v tem dokumentu. Pristojno ministrstvo je tokrat za podporo pripravi in izvajanju OCPS pripravilo celovit program, ki za občine s strategijo vključuje tudi pridobivanje sredstev za izvedbo opredeljenih ukrepov.

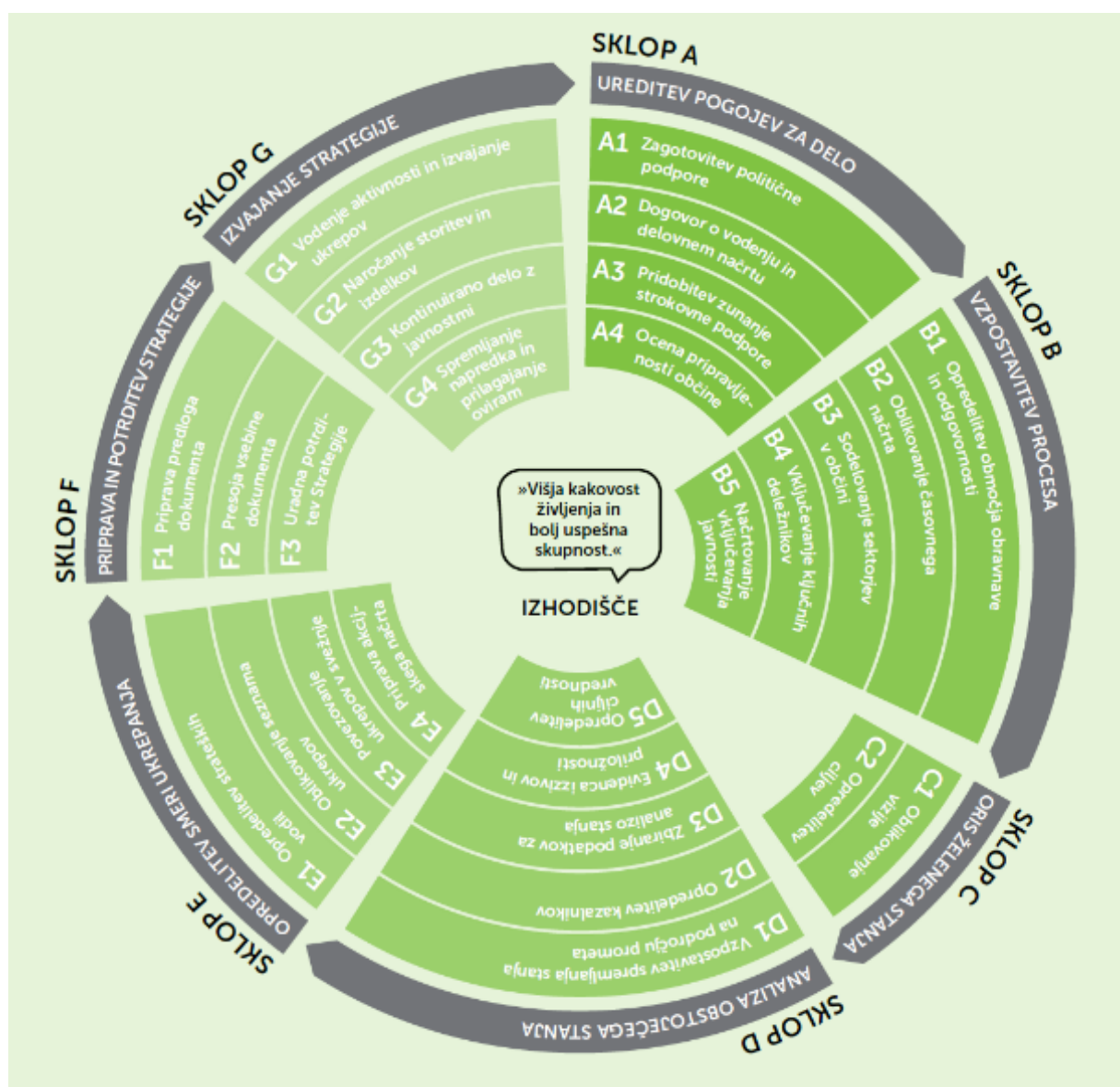
Razlog, da smo se odločili za skupno pripravo OCPS s sosednjimi občinami, je, da se veliko poti ne konča (niti ne začne) znotraj meja občine, zato je pri pripravi OCPS smiselno upoštevati širše območje in čezmejne prometne tokove. Skupna priprava OCPS štirih sosednjih občin je ob tem okrepila njihovo sodelovanje in bodoče usklajevanje o zadevah skupnega interesa (denimo financiranje ukrepov, javni prevoz, skupne pobude, infrastruktura in podobno). To bo kmalu nadgrajeno v sodelovanju pri pripravi prve regionalne celostne prometne strategije.

PROCES PRIPRAVE

Proces priprave OCPS se je pričel maja 2024 in je trajal do aprila 2025. Sledil je korakom, priporočenim v dokumentu *Potovali bomo udobneje, živeli bomo bolje: Nacionalne smernice za pripravo Občinske celostne prometne strategije*, ki jih je izdalo Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo leta 2023.

Priprava strategije je obsegala naslednjih sedem sklopov aktivnosti:

1. Ureditev pogojev za delo
2. Vzpostavitev procesa
3. Oris želenega stanja
4. Analiza obstoječega stanja
5. Opredelitev smeri ukrepanja
6. Priprava in potrditev strategije
7. Izvajanje strategije



Slika 1: Sedem sklopov aktivnosti priprave občinske celostne prometne strategije

Pri novi generaciji OCPS v Sloveniji je velik poudarek na spremljanju stanja na področju prometa. To omogoča občini razumevanje obsega prometnih izzivov in na podlagi teh sprejemanje učinkovitih ukrepov ter vrednotenje izvajanja strategije in učinkov njenih ukrepov. Sistematično spremljanje in vrednotenje stanja in razvoja z izbranimi kazalniki povečuje učinkovitost procesa načrtovanja in izvajanja ukrepov, pomaga optimizirati rabo virov ter zagotavlja dokazila za prihodnje načrtovanje. Zato smo najprej opredelili kazalnike in pripravili *Načrt spremljanja kazalnikov*. Na tej osnovi smo izdelali analizo stanja, v kateri smo zbrali podatke, pregledali teren, dokumente in projekte, opravili intervjuje s ključnimi deležniki ter anketirali prebivalce.

Priprava OCPS v veliki meri temelji na intenzivnem sodelovanju z javnostmi, kar krepi civilno družbo in lokalno politično kulturo. Z vključevanjem javnosti ustvarimo pozitivno klimo, hkrati pa bistveno povečamo kakovost, uspešnost, stroškovno učinkovitost, transparentnost, sprejetost in legitimnost celostnega prometnega načrtovanja. Vse ključne segmente javnosti smo vključevali skozi celoten proces priprave OCPS, zato smo pripravili poseben *Načrt vključevanja javnosti*. V okviru analize stanja in izbire ukrepov smo izvedli številne intervjuje in delavnice z glavnimi deležniki na področju prometa v občini ter s splošno javnostjo. Ključni deležniki so sodelovali tudi na delavnici za oblikovanje vizije in ciljev, rezultati slednje pa so bili pozneje preverjeni še s širšo javnostjo. Širšo javnost smo v pripravo strategije vključili z anketo in javno razpravo ter delavnico, o samem procesu priprave pa smo jih obveščali z razstavo o viziji in izhodiščih OCPS ter z več sporočili za javnost.

Proces priprave in izdelavo zaključnega dokumenta OCPS je spremljal in presojal neodvisen strokovnjak, ki ga je imenovalo pristojno ministrstvo. Končni dokument je bil predstavljen, obravnavan in sprejet na občinskem svetu. To zagotavlja intenzivnejše izvajanje strategije in ukrepov, saj z njim dokument postane pravno zavezujoč. Splošni javnosti in ključnim deležnikom bo končna strategija predstavljena po različnih komunikacijskih poteh.

ČASOVNI HORIZONT

Strategija obravnava več časovnih horizontov razvoja prometa. V izhodiščih postavlja dolgoročno vizijo razvoja prometa do leta 2050. Akcijski načrt, zapisan v poglavju *Zaveze, ki uresničujejo vizijo*, podaja ukrepe v sedemletnem obdobju do konca leta 2032. Znotraj tega obdobja so opredeljene tudi ciljne vrednosti strateških ciljev in strateških vodil OCPS. Po sedmih letih je predvidena prenova oziroma priprava nove strategije.

OBMOČJE OBRAVNAVE

Območje obravnave OCPS sta prostor in prometni sistem celotne Občine Križevci. Regionalni prometni tokovi niso osrednja tema strategije, vendar jih dokument ne zanemara. V strategijo smo vključili prepoznane povezave in sinergije s sosednjimi občinami ter s širšo regijo.

STRUKTURA DOKUMENTA

Dokument sledi priporočilom nacionalnih smernic z naslednjo strukturo: vizija razvoja prometnega sistema, strateški cilji, analiza stanja ter stebri, ki obravnavajo strateška vodila, ambicije in ključna področja ukrepanja za posamezne potovalne načine. Ključni del dokumenta predstavlja akcijski načrt, ki opredeljuje kratkoročne ukrepe za naslednjih sedem let s časovnimi roki, odgovornimi nosilci in ocenjeno vrednostjo izvedbe.



CELOVITO NAČRTOVANJE PROMETA

Prednosti celostnega pogleda na promet

Celostno razumevanje in obravnava prometa sta ključni področji za doseganje visoke kakovosti življenja ter dobrih pogojev za razvoj občine. Celostno načrtovanje prometa vključuje strateški in finančni premislek, v katerega morajo biti aktivno vključeni tudi prebivalci. Načrtovanje prometa žal mnogi prepogosto razumejo kot izrazito tehnično področje, ki se ukvarja predvsem z gradnjo cest, mostov, parkirišč in krožišč. Mnogi ga vidijo le v gradbenih projektih, s katerimi zagotavljamo pretočnost avtomobilskega prometa oziroma povečujemo zmogljivosti cest in parkirišč. Takšno razumevanje nas oddaljuje od vsebin, ki so nam pomembne. Kljub velikim investicijam so ceste vse bolj polne, prosta parkirišča redkost, pešci in kolesarji ogroženi, hrup nadležen, kakovost bivanja pa okrnjena.

Izkušnje občin, ki so se uspešno spopadle s problematiko prometa, kažejo na prednosti sodobnejšega razmišljanja. Opazne spremembe dosegajo le lokalne skupnosti, ki so si upale zastaviti konkretne in uresničljive cilje. V ospredje obravnave so postavile ljudi in kakovost bivanja, promet pa so obravnavale kot orodje za doseganje teh ciljev.

Kadar se občine odločijo za celostno načrtovanje prometa, želijo s tovrstnim pristopom povečati svojo učinkovitost pri doseganju naslednjih koristi:

Boljša kakovost bivanja

Celostno načrtovanje prometa pomeni načrtovanje za ljudi in ne za avtomobile ter promet. To se odraža na primer v boljši kakovosti javnih prostorov, široki paleti različnih načinov potovanja, izboljšani varnosti, zmanjšanju količine toplogrednih plinov in podobno.

Pozitivni učinki na okolje in zdravje

Če nam uspe izboljšati kakovost zraka, zmanjšati hrup, doseči aktivno mobilnost prebivalcev (peš ali s kolesom), potem smo ustvarili razmere za bolj zdravo skupnost in prihranke na področju zdravstva.

Izboljšana prometna varnost

Dokazano je, da umirjanje in zmanjševanje obsega avtomobilskega prometa ter kakovostna infrastruktura za hojo in kolesarjenje učinkovito zmanjšajo nevarnosti in število nesreč v mestu.

Izboljšana dostopnost

Celostno prometno načrtovanje vsem prebivalcem lajša dostopnost do posameznih območij in storitev, kar ob drugih koristih krepi lokalno gospodarstvo in zmanjšuje brezposelnost.

Izboljšana podoba občine

Občina, ki si aktivno prizadeva za celostno načrtovanje prometa, je v očeh javnosti prepoznana kot bolj inovativna in napredna.

Odločitve, ki jih javnost podpira

Z vključevanjem javnosti lahko odločitve za ukrepe na področju prometa ali proti njim pridobijo pomembno stopnjo javne podpore.

Učinkovito naslavljanje obveznosti

Izdelava OCPS je učinkovit način ukvarjanja z različnimi obveznostmi občine, kot so podnebne zaveze, evropski predpisi o kakovosti zraka ali nacionalni predpisi glede nadzora nad hrupom.



VIZIJA ZA DRUGAČNO PRIHODNOST

Stičišče varnih poti za zdrave ljudi

Vizijo in cilje razvoja prometa v Občini Križevci smo oblikovali skupaj s številnimi lokalnimi deležniki. Izhodišči za diskusijo sta bili obstoječa OCPS in nabor obveznih nacionalnih ciljev. Zapis vizije je bil nato preverjen v splošni javnosti in potrjen z anketo med prebivalci. Ustreznost vizije in ciljev je bila preverjena tudi z izborom vrednot širše javnosti, ki dopolnjujejo in hkrati podpirajo vizijo. Vrednote so bile tudi ključ za razvrščanje strateških ciljev.

VIZIJA IN VREDNOTE

»Občina Križevci bo do leta 2050 postala stičišče varnih in urejenih občinskih poti – prostor, kjer se križajo poti ljudi, idej in trajnostne mobilnosti. S spodbujanjem varnega in zdravega načina gibanja bomo ustvarjali skupnost, kjer je vsak udeleženec v prometu spoštovan, povezan in v gibanju.«

Vizija občine Križevci v ospredje postavlja aktiven življenjski slog in zdravje občanov ter obiskovalcev občine, na katerih bo občina gradila prometni sistem prihodnosti. V ospredju je vzpostavitev kakovostne in ločene mreže povezav za kolesarjenje in hojo ter druge oblike aktivne mobilnosti znotraj občine in širše v povezavi do sosednjih občin. Nadalje se bo zagotavljala večja varnost vseh udeležencev cestnega prometa s poudarkom na urejanju varnih poti za hojo in kolesarjenje v šolo in na delo. Izboljšana bo varnost kolesarjev, uvedli se bodo celoviti ukrepi umirjanja avtomobilskega prometa. Tretji poudarek vizije je namenjen spodbujanju gibanja v skupnosti, kar bo podpiralo zdrav življenjski slog in prispevalo k bolj zdravim in aktivnim prebivalcem. Na ta način se bo občina prepoznavno razlikovala kot destinacija, ki skrbi za zdravje in varnost prebivalcev ter obiskovalcev.

VREDNOTE

Ustreznost zapisa vizije in rangiranja ciljev, podanih v nadaljevanju, je bila preverjena in potrjena z izborom najpomembnejših vrednot po mnenju javnosti, ki dopolnjujejo in hkrati podpirajo tako vizijo kot cilje. Te vrednote so:

- Enostaven dostop do pomembnih ustanov.
- Varnost pešcev in kolesarjev.
- Varnost otrok.
- Kakovost bivanja v občini.
- Ustreznost prometnih ureditev za vse uporabnike.

CILJI IN CILJNE VREDNOSTI

Določitev ciljev in ciljnih vrednosti je ključnega pomena za usmerjanje strateškega razvoja, spremljanje napredka in doseganje vizije. Strateške cilje celostnega prometnega načrtovanja, ki so bili opredeljeni in predlagani na nacionalni ravni, smo razvrstili glede na njihovo pomembnost za Občino Križevci, pri čemer so bili posebej izpostavljeni trije prednostni cilji.

Po pomembnosti razvrščeni strateški cilji so:

- 1. Večja varnost vseh udeležencev cestnega prometa.**
- 2. Okrepljeno lokalno in regionalno gospodarstvo.**
- 3. Bolj zdravi in bolj aktivni prebivalci.**
4. Vsem dostopen prometni sistem, ki omogoča socialno vključenost.
5. Izboljšana kakovost življenja v privlačni, zeleni in povezani skupnosti.
6. Izboljšana dostopnost do osnovnih storitev in aktivnosti.
7. Znižane lokalne emisije onesnaževal in toplogrednih plinov iz prometa.

V preglednici 1 smo vsak cilj povezali z najmanj enim kazalnikom, ki omogoča spremljanje in vrednotenje dosežkov na podlagi obstoječega stanja in zastavljenih načrtov za prihodnost v časovnem obdobju veljavnosti OCPS. Ti podatki zagotavljajo preglednost in omogočajo usmerjanje ukrepov k učinkovitemu doseganju strateških usmeritev.

Preglednica 1: Opredelitev ciljev, kazalnikov in ciljnih vrednosti za OCPS Občine Križevci 2025–2032

CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)
Večja varnost vseh udeležencev cestnega prometa	Število in tipi prometnih nesreč	Zmanjšanje števila vseh prometnih nesreč za 20 % do leta 2032 (povprečje let 2029–2031 glede na povprečje let 2020–2022)	17 (2020–2022)	13 (2029–2031)
		Nič prometnih nesreč s smrtnimi žrtvami do leta 2032 (povprečje let 2029–2031 glede na povprečje let 2020–2022)	0,7 (2020–2022)	0 (2029–2031)
		Nič prometnih nesreč s hudo poškodovanimi udeleženci do leta 2032 (povprečje let 2029–2031 glede na povprečje let 2020–2022)	0,3 (2020–2022)	0 (2029–2031)
		Zmanjšanje števila prometnih nesreč z lažje poškodovanimi udeleženci na največ 3 do leta 2032 (povprečje let 2029–2031 glede na povprečje let 2020–2022)	5 (2020–2022)	3 (2029–2031)
		Nič prometnih nesreč, v katerih so udeleženi pešci, do leta 2032 (povprečje let 2029–2031 glede na povprečje let 2020–2022)	0,3 (2020–2022)	0 (2029–2031)
		Zmanjšanje števila prometnih nesreč, v katerih so udeleženi kolesarji, na največ 0,3 do leta 2032 (povprečje let 2029–2031 glede na povprečje let 2020–2022)	1 (2020–2022)	0,3 (2029–2031)
	Hitrost motornega prometa	Zmanjšanje števila prekorajitev hitrosti v naseljih za 30 % do leta 2032	Podatki so še v pridobivanju, vrednosti bodo opredeljene do konca leta 2025	
	Delež otrok, ki v šolo prihajajo brez spremstva odraslih	Povečanje deleža otrok, ki v šolo prihajajo peš ali s kolesom in brez spremstva odraslih, za 30 % do leta 2032	7 % (2024)	9 % (2031)
Okrepjeno lokalno in regionalno gospodarstvo	Delež delovnih migrantov v druge občine	Zmanjšanje deleža delovnih migrantov v druge občine, ki niso sosednje, za 10 % do leta 2032 (glede na stanje leta 2023)	39 % (2023)	35 % (2031)
Bolj zdravi in bolj aktivni prebivalci	Deleži uporabe potovalnih načinov pri poteh v šolo	Zmanjšanje deleža otrok, ki v šolo prihajajo v avtomobilih, za 7 % do leta 2032	43 % (2024)	40 % (2031)
	Deleži uporabe potovalnih načinov pri poteh na delo	Zmanjšanje deleža zaposlenih, ki na delo prihajajo sami v avtomobilih, za 7 % do leta 2032	84 % (2024)	78 % (2031)
Vsem dostopen prometni sistem, ki omogoča socialno vključenost	Dostopnost prebivalcev do JPP	Povečanje deleža prebivalcev s primerno dostopnostjo do JPP za 10 % do leta 2032 (glede na stanje leta 2024)	25,6 % (2024)	28 % (2031)
Izboljšana kakovost življenja v privlačni, zeleni in povezani skupnosti	Zadovoljstvo prebivalcev z urejenostjo prometa	Povečanje povprečne ocene zadovoljstva za petino ocene do leta 2031	3,0 (2024)	3,2 (2031)

CILJ	KAZALNIK	CILJNA VREDNOST	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)
Izboljšana dostopnost do osnovnih storitev in aktivnosti	Deleži in obseg uporabe prometnih načinov na glavnih prometnicah v občini	Povečanje deleža pešcev na glavnih prometnicah v občini za 100 % do leta 2031 (glede na stanje leta 2024)	1 % (2024)	2 % (2031)
		Povečanje deleža kolesarjev na glavnih prometnicah v občini za 100 % do leta 2031 (glede na stanje leta 2024)	1 % (2024)	2 % (2031)
Znižane lokalne emisije onesnaževal in toplogrednih plinov iz prometa	Deleži in obseg uporabe prometnih načinov na glavnih prometnicah v občini	Zmanjšanje deleža potnikov v osebnih avtomobilih na glavnih prometnicah v občini za 5 % do leta 2032	78 % (2024)	74 % (2031)





STANJE PROMETA V OBČINI KRIŽEVCI

Dosežki, izzivi in priložnosti urejanja prometa

Uvodni koraki priprave OCPS so pokazali, da smo dosegli že kar nekaj izboljšav za bolj trajnosten promet. Dosegli smo nekatere pomembne rezultate, kar je dobra spodbuda, da k celostnemu načrtovanju prometa v prihodnje pristopimo še bolj ambiciozno. Analiza stanja je pokazala, da se še vedno soočamo z nekaterimi izzivi, ki zahtevajo celovito obravnavo in nadaljevanje izvajanja že začelih aktivnosti prve strategije. V pogovorih z deležniki in prebivalci so se jasno izrisale tudi naše vrednote na področju prometa ter pripravljenost na spremembe. Priložnosti za spremembe kaže vrsta lastnosti in primerjalnih prednosti, s katerimi bomo lažje dosegli zastavljene cilje ter premagali ugotovljene izzive.

DOSEŽKI

1. Močna politična podpora prometni strategiji in spremembam dostopnosti

V Občini Križevci smo se odločili aktivno delovati na področju celostnega prometnega načrtovanja že v letu 2019, ko smo kot ena izmed najmanjših občin v Sloveniji pristopili k pripravi prve tovrstne strategije. Po sprejemu na občinskem svetu smo takoj pričeli aktivno izvajati ukrepe. Pri tem smo bili deležni podpore vodstva občine. Politična podpora se je ohranila tudi med pripravo druge generacije dokumenta, kar je odličen temelj za prihodnje aktivnosti, vključno z investicijami.

2. Zadovoljstvo prebivalcev s prometom v občini

Podatki o splošnem zadovoljstvu s prometom v občini, ki smo jih pridobili z anketo med prebivalci, kažejo na veliko zadovoljstvo občanov. 80 % jih stanje ocenjuje kot dobro, še 10 % jih meni, da je stanje zelo dobro. Le 10 % prebivalcev je nezadovoljnih – 8 % jih ocenjuje stanje kot slabo, zgolj 2 % pa kot zelo slabo. K takšnemu rezultatu so prispevale tudi aktivnosti prve OCPS, saj so rezultati izvedenih ukrepov jasno prepoznavni v prostoru. Pozitivna splošna ocena zadovoljstva s prometom se odraža tudi v ocenah posameznih področij urejanja prometa. Izmed petnajstih različnih področij jih je bilo kar šest ocenjenih kot zelo dobro urejenih z več kot 75 % pozitivnih ocen. Ta področja so prometna varnost, prometna signalizacija, varne šolske poti, območja za pešce in trgi, pločniki in površine za pešce ter ceste na splošno.

3. Nove površine za hojo in kolesarjenje

V občini smo v zadnjih letih v skladu s prvo OCPS pridobili tudi številne nove prostorske in prometne ureditve. Prostor pred občinsko stavbo smo temeljito preuredili ter s tem pridobili večjo novo javno odprto površino v samem središču občine. Preureditev obsega trg in povezovalne poti, zasaditev, postavitev urbane opreme in sanacijo parkirišč. Preureditve je bila deležna tudi okolica osnovne šole, kjer smo vzpostavili pas za pešce ob vozišču in uredili motorni promet pred šolo. S tem smo prispevali k izboljšanju varnosti otrok.

Največ novosti pa je bilo na področju kolesarske infrastrukture, ne zaostaja niti obseg novih ureditev za hojo. Od leta 2019 smo izvedli nove kolesarske povezave v skupni dolžini sedem kilometrov. Te potekajo med naselji Boreci in Logarovci ter Lukavci in Ključarovci. Izdelali smo tudi idejno projektno dokumentacijo za še štiri nove odseke. Razmere za hojo smo izboljšali z ureditvijo novih povezav v naselju Ključarovci ter z ureditvijo sprehajalnih poti okoli Gajševskega jezera in okoli gramoznice Boreci. Pripravili smo že projektno dokumentacijo za mešane površine za hojo in kolesarjenje. Te bodo obsegale novo povezavo na relaciji Lukavci–Ključarovci–Logarovci–Kokoriči–Berkovci v skupni dolžini dobrih sedem kilometrov.

4. Ohranjanje osnovne ponudbe javnega potniškega prometa

Ponudba javnega potniškega prometa v občini omogoča dobro dostopnost za kar 70 % prebivalcev. Dobra četrtina ima na voljo več kot 22 parov voženj dnevno, slaba polovica pa od 8 do 22 parov voženj dnevno. Večina prebivalcev namreč živi na območjih ob glavni prometni povezavi, kjer je pogostost voženj višja. To Občino Križevci primerjalno v Sloveniji uvršča med občine, ki so z javnim prevozom bolje preskrbljene. Iz občine so v manj kot eni uri dostopni Ljutomer, Gornja Radgona, Lendava in Murska Sobota.

5. Učinkovito sodelovanje s sosednjimi občinami

Občina že tradicionalno sodeluje s sosednjimi občinami. Medobčinsko sodelovanje poteka v različnih projektih in aktivnostih skupnega interesa, prav tako je v sodelovanju z njimi pripravila svojo drugo OCPS. Medobčinsko načrtovanje prometa je koristno in smiselno, saj lahko več manjših občin s skupnim načrtovanjem in izvajanjem aktivnosti ter tudi s skupnimi pobudami na državni ravni doseže bistveno več. Občine so se med pripravo OCPS večkrat srečale in razpravljale o projektih, pri katerih je taka izmenjava izredno zaželeno. Sodelovanje na področju prometa bomo v naslednjih letih še okrepili in razširili, saj bomo skupaj pripravljali prvo regionalno celostno prometno strategijo.

IZZIVI

1. Potovalne navade prebivalcev so osredotočene na avtomobil

Prebivalci občine večinski delež poti opravljamo z osebnim avtomobilom, zelo majhen delež pa aktivno s kolesom ali peš ter z javnim prevozom. Osebni avto uporabljamo tudi, ko so naše poti kratke in bi jih lahko razmeroma preprosto opravili peš ali s kolesom. Take potovalne navade škodijo našemu zdravju, saj zmanjšujejo telesno aktivnost v času, ko vse bolj prevladuje sedeč način življenja.

Podatki kažejo, da skozi središče občine 78 % ljudi potuje z osebnim avtomobilom. S šolskimi in drugimi avtobusi jih potuje 13 %, aktivno – peš in s kolesom – pa potujeta le 2 %. Podobne potovalne navade imajo tudi zaposleni. 82 % se jih na delo pripelje samih v avtomobilu, še 7 % je sopotnikov. 82 % teh poti je opravljenih z eno samo osebo v avtomobilu. Praktično nihče ne uporablja javnega prevoza, hodi jih 7 %, kolesarijo pa le 3 %. Prepeljana je tudi večina osnovnošolcev, 46 % z osebnim avtomobilom in 45 % s šolskim prevozom, aktivno v šolo prihaja le 9 % otrok, vendar si želijo sprememb – peš in s kolesom si želita v šolo prihajati kar dve tretjini otrok.

2. Slabšanje kazalnikov zdravja, še posebej pri mladih

Pomurska regija ima že desetletja najslabše zdravstvene kazalce v Sloveniji. Najpogostejši vzroki obolevnosti in umrljivosti so bolezni srca in ožilja ter rakava obolenja, ki predstavljajo vzrok za dve tretjini vseh smrti. Zelo pomemben dejavnik zdravja je tudi življenjski slog, ki je lahko dejavnik tveganja za razvoj omenjenih bolezni in varovalni dejavnik, ki krepi zdravje. Glede na rezultate nacionalne raziskave o dejavnikih tveganja za nenalezljive bolezni pri odraslih prebivalcih Slovenije prebivalci Pomurja izstopajo z nezdravim življenjskim slogom, predvsem na področju prehrane in gibanja. Prav slednje je tesno povezano z dnevno mobilnostjo, saj je mogoče z aktivnim načinom zadostiti tudi dnevnim gibalnim priporočilom zdravstvene stroke.

Zdravstveni kazalci, spremljani na nacionalni ravni, še posebej vzbujajo skrb pri osnovnošolskih otrocih. Ustrezna raven gibalne učinkovitosti je v občini močno pod slovenskim povprečjem. Neustrezno je po drugi strani tudi stanje na področju prekomerne prehranjenosti otrok v istem starostnem razredu. Na tem področju, ki zajema vse predebele in debele otroke, je namreč občina nad slovenskim povprečjem.

3. Pomanjkljiva infrastruktura za hojo in kolesarjenje

Kljub več izboljšavam v zadnjih letih je omrežje za hojo in kolesarjenje še precej pomanjkljivo in nepovezano. Intervjuji z deležniki, rezultati anket in terenski ogledi so pokazali na več težav. Te pomanjkljivosti obsegajo nepovezanost omrežja za hojo in kolesarjenje znotraj naselij, med naselji in do sosednjih občin. Pogosta je tudi neustrezna delitev površin, kjer si aktivna mobilnost deli prostor z motornim prometom. Nekateri ključni cilji poti so slabo dostopni, prav tako pa na njih primanjkuje ustreznih parkirnih mest za kolesa. Primanjkuje tudi prehodov za pešce, celo na ključnih mestih, kolesarske povezave pa pogosto križajo motoriziran promet. Obstoječe površine so pogosto slabe kakovosti in pomanjkljivo osvetljene, vzdrževanje pa nezadostno. Prisotno je tudi zapostavljanje aktivne mobilnosti pri načrtovanju, kjer se prednostno zagotavljajo boljše razmere za avtomobile. Hoja in kolesarjenje sta zato marsikje v občini še neprijetna in ju spremlja občutek ogroženosti zaradi motornega prometa. To pomembno zmanjšuje privlačnost za tovrstno premikanje po dnevnih poteh.

4. Škodljivi vplivi motornega prometa

Razmere v občini zaznamujeta hitra rast motorizacije in vse večji delež uporabe avtomobila. V Občini Križevci je stopnja motorizacije presegla državno povprečje leta 2019, evropsko povprečje pa že leto pred tem. Leta 2023 je bilo v občini 587 avtomobilov na 1.000 prebivalcev (v Sloveniji istega leta 579). Negativne posledice teh trendov se zato kažejo na različnih področjih. Najbolj očitna posledica obstoječih razmer je ogrožena prometna varnost, ki izhaja iz kombinacije neurejenih pločnikov in prehodov za pešce ter prevelike hitrosti in gostote motornega prometa. K tem težavam pomembno prispevamo tudi sami, ko avtomobil uporabljamo tudi za kratke razdalje. Tak način mobilnosti ne vpliva negativno le na varnost, temveč z zmanjševanjem telesne aktivnosti tudi na naše zdravje. Kakovost bivanja prebivalcev ob prometnih cestah dodatno zmanjšujeta hrup in slabša kakovost zraka.

5. Pomanjkljivo spremljanje razvoja prometa

Zbiranje podatkov o trendih na področju prometa omogoča spremljanje učinkovitosti obstoječih ukrepov in predvidevanje morebitnih izzivov. V občini stanja prometa še ne spremljamo načrtno, zato je vpogled v potovalne navade prebivalcev ter v učinke investicij in ukrepov slab. Pri načrtovanju novih ukrepov se zato soočamo z oteženim spremljanjem učinkov in sprememb, težje tudi prenašamo izkušnje z izvajanjem ukrepov in aktivnosti na oblikovanje in uvajanje bodočih ukrepov. Ena pomembnejših nalog OCPS je, da tak sistem vzpostavi in z njim omogoči spremljanje razvoja prometa ter učinkovitost strategije.

PRILOŽNOSTI

1. Prednosti majhne občine

Majhnost občine in posledično občinske uprave ima številne pomanjkljivosti, hkrati pa smo že pri uresničevanju prve OCPS dokazali, da naša majhnost predstavlja potencial za uspešno pripravo strategije ter predvsem za učinkovito izvajanje ukrepov. Postopek priprave OCPS je pokazal še na aktivno sodelovanje deležnikov pri načrtovanju in izvajanju aktivnosti na področju prometa.

Majhnost lahko nadomestimo tudi s povezovanjem s sosednjimi občinami in širše v regiji. Sodelovanje s sosednjimi občinami smo okrepili s sočasno pripravo tega dokumenta, za nas druge generacije OCPS. Sodelovanje z občinami v regiji bomo nadgradili s skupno pripravo regionalne celostne prometne strategije.

2. Nove poti za hojo in kolesarjenje

Analiza stanja je na podlagi različnih virov pokazala, da bi z izboljšanjem povezanosti, varnosti in urejenosti povezav hoja in kolesarjenje lahko prevzela bistveno večji delež vsakodnevnih poti v občini. Velik potencial za spremembo potovalnih navad in hkrati za razvoj turizma ponuja tudi razvoj

sprehajalnih in kolesarskih poti, namenjenih dnevni mobilnosti prebivalcev in rekreaciji prebivalcev ter vse večjega števila obiskovalcev. Omrežje sprehajalnih in kolesarskih poti v občini smo že okrepili, turisti jih že prepoznavajo kot prednost naše destinacije, a to je šele začetek. Ta potencial bomo nadgradili z nadaljnjim razvojem omrežja varnih, ločenih in prijetnih sprehajalnih in kolesarskih povezav znotraj naselij, med ključnimi točkami v občini ter tudi do okoliških turističnih in drugih pomembnih lokacij.

3. Učenje na pozitivnih izkušnjah

Priprava in izvajanje naše prve OCPS z ukrepi za spodbujanje hoje, kolesarjenja in rabe javnega prevoza, pa tudi večletne izkušnje aktivnega sodelovanja v okviru Evropskega tedna mobilnosti so nam prinesli dragocena znanja in izkušnje s celostnim prometnim načrtovanjem. Evropski teden mobilnosti vsako leto v septembru združuje že več kot polovico slovenskih občin pri izvajanju aktivnosti na področju trajnostne mobilnosti. Občine so v tem času aktivne pri načrtovanju in izvajanju začasnih ter trajnih ukrepov za posamezniku bolj prijazne prometne razmere. Z aktivnim sodelovanjem je občina že okrepila razumevanje tematike in spremljanje trendov na tem področju. Priprava in izvajanje prve OCPS sta nadgradila te aktivnosti, zato bomo te izkušnje izkoristili in nadgradili tudi pri izvajanju nove strategije.

4. Izkoriščanje potenciala kratkih poti

Z intenzivno rastjo števila avtomobilov in enostavnim parkiranjem se mnogi ne zavedamo, da lahko večino kratkih poti opravimo brez avtomobila. Naša skupna naloga je, da se tega potenciala spet zavemo. Občina Križevci je pretežno ravninska, zato so glavni cilji poti v občini v tem smislu enostavno dostopni. Cilji v središču občine so med seboj oddaljeni do 10 minut hoje. Celotna območja ostalih naselij in večinoma tudi naselja so med seboj dostopna v 15 minutah ali manj. To pomeni, da lahko z zagotavljanjem primerne infrastrukture hoja postane pomemben način premikanja velikega deleža prebivalcev občine za večino dnevnih poti, še večji potencial pa ima glede na razdalje kolesarjenje. S kolesom so v 15 minutah namreč dostopna tudi številna naselja v sosednjih občinah.

5. Dostop do sredstev za izvajanje ukrepov

Z razvojem OCPS bodo občini tudi v prihodnje zagotovljene možnosti dostopa do nacionalnih in evropskih virov. Pristojno državno ministrstvo že omogoča kontinuirano podporo občinam pri izvajanju ukrepov OCPS, s prometom na lokalni ravni se intenzivneje ukvarja tudi Evropska unija. To omogoča vse boljši dostop do znanj, informacij, izkušenj in sredstev za trajnostno načrtovanje prometa. Izkušnje z evropskimi projekti na področju prometa hkrati kažejo na velik pomen in potencial evropskih iniciativ pri doseganju trajnostnega prometa v občinah. Občina bo izkoristila tudi potencial, ki jih prinaša sodelovanje v projektih na področju celostnega prometnega načrtovanja. V naslednjih letih se bo zato aktivno vključevala v konzorcije nacionalnih in evropskih projektov na temo trajnostne, aktivne in zelene mobilnosti.





PET STRATEŠKIH STEBROV

Aktivnosti za doseganje zastavljenih ciljev

Občinska celostna prometna strategija Občine Križevci 2025–2032 opredeljuje pet področij ukrepanja za nadaljevanje uresničevanja sodobnega in učinkovito organiziranega prometa v občini. Ta področja se med seboj povezujejo in na mnogih ravneh dopolnjujejo. Osredotočajo se na ukrepe, ki presegajo tradicionalno gradnjo infrastrukture in so pogosto upravljavski ali organizacijski. Izpostavljeni so ukrepi, ki so manj obremenjujoči za okolje in zagotavljajo večjo učinkovitost ter dostopnost prometnega sistema, s tem pa večjo kakovost življenja v občini.

Strateški stebri prometne strategije so:

1. Uveljavljanje celostnega načrtovanja prometa
2. Zagotavljanje pogojev za hojo
3. Dopolnjevanje povezav za kolesarjenje
4. Krepitev javnega prevoza
5. Upravljanje motoriziranega prometa



PET STRATEŠKIH STEBROV

Prvi steber: Uveljavljanje celostnega načrtovanja prometa

Zagotavljanje kakovostne dostopnosti za vse prebivalce in obiskovalce občine je naša strateška naloga. Dosegli jo bomo s spremembo pristopa k prometnemu in prostorskemu načrtovanju. Načrtovalsko prakso bomo nadgradili s sodobnimi postopki in metodami ter jo povezali z drugimi sektorji, predvsem prostorskim. Za preseganje lastnih kadrovskih omejitev se bomo povezovali s sosednjimi in drugimi primerljivimi občinami ter strokovnjaki na regionalni in državni ravni. Transparentno odločanje in redno vključevanje javnosti bosta postala redna praksa. Redno bomo merili, vrednotili in promovirali dosežke.

NAJPOMEMBNEJŠI IZZIVI

V tem stebru bomo obravnavali izzive, povezane z načrtovanjem prometa v občini ter z nadaljnjim uveljavljanjem celostnega prometnega načrtovanja za doseganje bolj načrtnega, uravnoveženega in celovitega ukrepanja, ki ne bo več prekomerno krepilo avtomobilnosti. V ta namen in za reševanje drugih skupnih izzivov bomo tudi okrepili sodelovanje s sosednjimi občinami in regijo ter se vključevali v nacionalne in evropske projekte na to temo.

V občini se v preteklosti ni sistematično spremljalo področja prometa, potovalnih navad prebivalcev ter učinkov investicij in ukrepov na področju prometa. Z novo generacijo OCPS se bomo tega izziva lotili. Poleg obveznih kazalnikov učinka ter izvedbe strategije bomo spremljali tudi nekaj dodatnih kazalnikov ter poskrbeli za redno objavljanje rezultatov.

VIDNEJŠI DOSEŽKI IN PRILOŽNOSTI

Eden najpomembnejših dosežkov zadnjih let je vzpostavitev in ohranjanje politične podpore OCPS. Ta je veliko doprinesla k uspešnosti izvajanja prve generacije strategije ter je bila odličen okvir med pripravo druge generacije. Politična podpora daje dokumentu pomembno legitimnost ter zagotavlja, da bo izvajanje akcijskega načrta med prednostnimi nalogami občinske uprave.

Hkrati je proces prenove strategije ponovno pokazal visoko vključenost in pripravljenost sodelovanja večine akterjev na področju prometa v občini ter njihovo seznanjenost s principi celostnega prometnega načrtovanja. Vse bolj se kaže tudi večja celovitost ukvarjanja s prometom ter podpora splošne javnosti. Vključevanje javnosti v odločitve o prometu bomo v prihodnjih letih še okrepili, pri čemer se bomo osredotočili na okrepitev aktivnosti v okviru Evropskega tedna aktivnosti. S temi aktivnostmi bomo zagotovili nadaljnjo podporo in uspešno izvajanje strategije v naslednjih letih.

PRIORITETNA PODROČJA DELOVANJA V NASLEDNJIH LETIH

Ob upoštevanju vizije in ciljev, ključnih izzivov in priložnosti ter zastavljene smeri ukrepanja se bo občina v prihodnjih letih na področju načrtovanja prometa osredotočila na tri glavne prioritete:

- Merjenje, vrednotenje in promocija dosežkov.
- Sprememba načrtovalske paradigme.
- Vključevanje javnosti.

SPREMLJANJE NAPREDKA

Napredek na področju celostnega prometnega načrtovanja bomo spremljali z uporabo petih kazalnikov. Prav tako smo opredelili ciljne vrednosti, ki jih želimo doseči v sedemletnem obdobju uresničevanja strategije.

Preglednica 2: Pet kazalnikov spremljanja učinkovitosti prometnega načrtovanja v Občini Križevci

KAZALNIK	CILJNA VREDNOST	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)
Delež in obseg uporabe prometnih načinov na glavnih prometnicah v občini	Zmanjšanje deleža potnikov v osebnih avtomobilih na glavnih prometnicah v občini za 5 % do leta 2032	78 % (2024)	74 % (2031)
Deleži uporabe potovalnih načinov pri poteh v šolo	Zmanjšanje deleža otrok, ki v šolo prihajajo v avtomobilih, za 7 % do leta 2032	43 % (2024)	40 % (2031)
Deleži uporabe potovalnih načinov pri poteh na delo	Zmanjšanje deleža zaposlenih, ki na delo prihajajo sami v avtomobilih, za 7 % do leta 2032	84 % (2024)	78 % (2031)
Število in tipi prometnih nesreč	Zmanjšanje števila vseh prometnih nesreč za 20 % do leta 2032 (povprečje let 2029–2031 glede na povprečje let 2020–2022)	17 (2020–2022)	13 (2029–2031)
Zadovoljstvo prebivalcev z urejenostjo prometa	Nič prometnih nesreč s smrtnimi žrtvami do leta 2032 (povprečje let 2029–2031 glede na povprečje let 2020–2022)	0,7 (2020–2022)	0 (2029–2031)

SVEŽNJI UKREPOV

Posamezni ukrepi in podrobnosti glede izvedbe so navedeni v akcijskem načrtu v poglavju *Zaveze, ki uresničujejo vizijo*, na koncu dokumenta.

Strateško celostno prometno načrtovanje

Z izdelavo druge generacije OCPS Občina Križevci nadaljuje uveljavljanje celostnega pristopa k načrtovanju prometa v občini. Za tak pristop je značilno, da prometne izzive obravnava celovito (poskrbi za vse udeležence v prometu, prioritarno za najbolj ranljive) na različnih upravnih ravneh (občinska in regionalna) ter da vključuje tudi redno spremljanje in vrednotenje izvajanja strategije in njeno prenovo vsakih sedem let.

Občina bo dodatno podporo izvajanju ter krepitvi znanj in izmenjavi izkušenj na področju celostnega načrtovanja prometa iskala preko vključevanja v nacionalne in evropske projekte na temo trajnostnega prometa. Skladno z razpoložljivimi razpisi bo občina poskrbela za vsaj eno prijavo na tovrsten projekt v obdobju treh let.

Za učinkovito izvajanje strategije je pomembno še, da se zagotovi redno vključevanje ukrepov iz akcijskega načrta v vsakoletni proračun. V naslednjih letih je posledično predvideno tudi postopno prestrukturiranje proračuna, ki bo v končni obliki zagotavljal uravnotežene deleže investicij v vse potovalne načine in povečan delež sredstev, namenjen izvedbi mehkih ukrepov. Da bo izvajanje OCPS učinkovito, je predvideno imenovanje odgovorne osebe ali telesa, ki bo skrbelo za spremljanje in usmerjanje ukrepov. To pomeni, da bo določen koordinator OCPS, ki bo imel nalogo redno spremljati izvajanje ukrepov, usklajevati različne deležnike ter pripravljati letna poročila o napredku. Njegov mandat bo podaljšán do konca leta 2032, kar zagotavlja kontinuiteto in dosledno izvajanje strategije.

Posamezni ukrepi tega svežnja so:

- Izdelava in prenova OCPS.
- Imenovanje in delovanje odgovornih oseb za izvajanje, objavo in spremljanje učinkov OCPS.
- Spremljanje kazalnikov OCPS in poročanje MOPE.
- Zagotovitev izvajanja OCPS z rednim vključevanjem ukrepov v vsakoletni proračun.
- Sodelovanje z občinami v regiji pri pripravi RCPS.
- Aktivno vključevanje v nacionalne in evropske projekte na temo trajnostne, aktivne in zelene mobilnosti.

Celoviti ukrepi

Poglavitna značilnost celovitih ukrepov je, da sočasno urejajo razmere za več področij prometa oziroma potovalnih načinov, kar jih zaradi sinergij in celostnega pristopa uvršča med najučinkovitejše ukrepe upravljanja prometa. Mednje spadajo predvsem vzpostavljanje območij prijaznega prometa, mobilnostni načrti ter uravnotežena obravnava vseh potovalnih načinov pri pripravi projektnih nalog in nadzoru nad izvedbo prometne infrastrukture. Občina bo pristopila k izvajanju več celovitih ukrepov.

Za zagotavljanje finančne podpore pri izvajanju teh ukrepov bo občina pripravljala projektno dokumentacijo, ki ji bo omogočila kandidiranje na državnih razpisih za sofinanciranje. Trenutno ministrstvo financira predvsem projekte umirjanja prometa, zato bo poudarek na zmanjševanju hitrosti in izboljšanju prometne varnosti na državnih cestah skozi naselja. Občina bo pripravljena tudi na prihodnje razpise za financiranje izboljšav kolesarske infrastrukture in površin za hojo, saj se pričakuje, da bodo te vsebine kmalu upravičene do sofinanciranja.

Posebno pozornost bo občina v naslednjih letih namenila ureditvam na območju osnovne šole in vrtca. V okviru izvajanja prve OCPS so bili na tem območju že izvedeni nekateri elementi umirjanja prometa in ureditev območja za izstop otrok. V letu 2025 je predvidena izgradnja intervencijske poti. V nadaljevanju bodo proučene možnosti za nadgradnjo izvedenih ureditev z izboljšanjem varnosti na križišču dostopne poti do šole in glavne ceste in na sami dostopni cesti. Izboljšane ali vzpostavljene bodo tudi varne povezave za prihod otrok v šolo peš in s kolesom iz posameznih območij naselja Križevci in iz sosednjih bližnjih naselij. Namen teh povezav bo zagotavljanje varnih in prijetnih šolskih poti, ki bodo omogočale in vzpodbujale tako aktivne prihode v šolo, vrtec in na delo kot tudi popoldansko rekreacijo.

Predvidena je nadgradnja povezave med Parkom doživetij in naseljem Križevci s prioriteto obravnavo hoje in kolesarjenja ter umirjanjem motornega prometa. Preurejeno bo območje pri Gostilni Zorko, kjer danes manjka prehod za pešce in kolesarje čez državno cesto proti Veržetu, jasno bodo opredeljene tudi površine za hojo in kolesarjenje v smeri centra Križevcev, do obeh bližnjih avtobusnih postajališč in do Parka doživetij ter drugih športno-rekreativnih površin v bližini.

Občina bo pristopila k celoviti pripravi projektnih nalog in nadzoru izvedbe prometne infrastrukture z uravnoteženo obravnavo vseh potovalnih načinov. Namen takšnega pristopa k upravljanju projektov bo zagotavljanje kakovostnih pogojev za hojo, kolesarjenje in uporabo javnega prevoza pri načrtovanju in izvajanju ureditev za cestni motorni promet in namenskih ureditev za posamezne potovalne načine. Nadalje bo občina skrbela tudi za celovitost izvedb v prostoru ter dajala prednost izvajanju celotnih povezav pred delnimi obnovami krajših odsekov.

Posamezni ukrepi tega svežnja so:

- Priprava projektne dokumentacije za državne razpise izvajanja OCPS.
- Preureditev območja šole in vrtca ter zaledja v območje umirjenega prometa.
- Ureditev povezav za aktivno mobilnost med naseljem Križevci in Parkom doživetij.
- Celovita priprava projektnih nalog in nadzor izvedbe prometne infrastrukture z uravnoteženo obravnavo vseh potovalnih načinov.

Spremljanje in vrednotenje učinkov

Za uspešno izvajanje spremljanja in vrednotenja bo poskrbljeno s sistemom rednega zbiranja podatkov ter spremljanja in vrednotenja izbranih kazalnikov prometa v občini. Sistem je opredeljen v Načrtu spremljanja in vrednotenja, ki je nastal kot sestavni del procesa priprave strategije. Za zbiranje podatkov obveznih nacionalnih kazalnikov bodo uporabljene metode, skladne z zahtevami na nacionalni ravni, za dodatne kazalnike pa bodo podatki pridobljeni iz javno dostopnih baz. Rednemu letnemu zbiranju podatkov bo sledilo poročanje pristojnemu ministrstvu.

Za izvajanje rednega štetja prometa bo občina zagotovila nabavo stalnega števca prometa, kot je bil uporabljen za zajem izhodiščnega stanja. Štetje bo potekalo v skladu z Načrtom spremljanja in vrednotenja. Podatki bodo zbrani in po potrebi redno objavljeni. S takšnim pristopom bo hkrati zagotovljena tudi transparentnost prometnega načrtovanja.

Posamezni ukrepi tega svežnja so:

- Spremljanje kazalnikov OCPS in poročanje MOPE.
- Nakup in postavitve števca prometa ter zbiranje podatkov.

Vključevanje javnosti in promocija dosežkov

Občina bo okrepila aktivnosti sodelovanja s splošno in zainteresiranimi javnostmi. Redno bo izvajala srečanja in delavnice ob načrtovanju večjih ukrepov ter promocijske, ozaveševalne in izobraževalne akcije o trajnostni mobilnosti za vse stebre strategije ter podrobneje ob izvajanju posameznih ukrepov. Komunikacija z zainteresirano javnostjo bo potekala na vaških odborih in odborih občinskega sveta, s splošno javnostjo pa z objavami na občinski spletni strani, družbenih omrežjih ter občasno tudi po lokalnem radiu in televiziji ter drugih lokalnih spletnih mestih.

Ključne aktivnosti za promocijo izvajanja OCPS ter dosežkov na področju trajnostne mobilnosti se bodo odvijale v okviru vsakoletnega Evropskega tedna mobilnosti, ki bo predstavljal osrednjo občinsko aktivnost za to področje. Izstopajoče dosežke in inovativne rešitve bo občina redno promovirala tako na lokalni ravni kot širše. Pomembna tema komunikacije bo ozaveščanje o prometni varnosti. V tem okviru bodo tudi v bodoče potekale delavnice za mlade v šoli, ena od pomembnih prihodnjih tematik pa bo izpopolnjevanje znanja in veščin na področju kolesarjenja.

Posamezni ukrepi tega svežnja so:

- Promocijske, ozaveševalne in izobraževalne akcije za vse stebre.
- Aktivno vključevanje javnosti v vse faze načrtovanja.





PET STRATEŠKIH STEBROV

Drugi steber: Zagotavljanje pogojev za hojo

Hojo bomo vrnili med glavne vsakodnevne načine premikanja v občini s kakovostnimi ureditvami za pešce in z umiritvijo prometa. Površine za pešce bodo neprekinjene, neposredne, široke, senčene, osvetljene, s kakovostno urbano opremo ter brez arhitektonskih ovir. Zaradi prioritete obravnave pešcev se bomo pogosteje odločali za preureditev cestnih površin v prid površinam za hojo. Z umiranjem motornega prometa v naseljih in ob križanjih s potmi za kolesarje in pešce bomo poskrbeli tudi za večjo prometno varnost. Ureditve za hojo bodo bolj ambiciozno izpostavljene že v načrtovalskih procesih, poseben poudarek pa bo na zagotavljanju dobrih pogojev za gibalno ovirane osebe ter na vzpostavljanju neposrednih povezav vseh ciljev v občini. Hoja bo tudi zaradi ozaveščanja in informiranja prepoznana kot zdrav in priljubljen način opravljanja poti.

NAJPOMEMBNEJŠI IZZIVI

Osrednji izziv na področju hoje je njena podrejenost cestnemu motornemu prometu v načrtovalskih procesih in posledično v prostoru. Tudi prebivalci v hoji le redko prepoznavajo način za opravljanje vsakodnevnih poti. Ne zavedajo se kratkih razdalj in ugodnih vplivov hoje na splošno zdravje in počutje, delovno učinkovitost in okolje. Delež poti v občini, opravljenih peš, je zanemarljiv, in to kljub dejstvu, da so razdalje med cilji poti pogosto krajše od dveh kilometrov, kar je za hojo optimalno.

Nepovezanost povezav za hojo se kaže v pomanjkanju logičnih, varnih in najkrajših povezav do ključnih ciljev poti. To zmanjšuje varnost in privlačnost hoje. Izziv predstavlja tudi zastarel Načrt varnih šolskih poti. Navedene pomanjkljivosti še posebej ogrožajo hojo gibalno oviranim osebam. Mednje ne sodijo le invalidi, ampak tudi starejši prebivalci, družine z majhnimi otroki in osebe z začasnimi poškodbami.

VIDNEJŠI DOSEŽKI IN PRILOŽNOSTI

V zadnjih letih je občina že izvedla pomembne ukrepe za izboljšanje pogojev za hojo – izboljšanih ali na novo urejenih je bilo več javnih odprtih površin, povezav za hojo in sprehajalnih poti. S tem so se v zadnjih letih izboljšale tudi razmere na področjih turizma in rekreacije.

Občina bo v naslednjih letih začeto delo nadgrajevala in bo sistematično načrtovala in dopolnjevala omrežje povezav za hojo v vseh naseljih v občini. Izboljšave bodo še posebej osredotočene na urejanje varnih poti v šolo in urejanje javnih odprtih površin. To so osrednji deli naselij, kjer je potencial za hojo zaradi kratkih razdalj in dnevnih obveznosti ter opravkov prebivalcev in obiskovalcev največji. V ta prizadevanja bo vključena tudi ena od pomembnejših priložnosti občine na področju hoje, to je izboljšanje podpore otrokom pri krepitvi njihove samostojnosti in izgradnji trajnostnih potovalnih vzorcev.

PRIORITETNA PODROČJA DELOVANJA V NASLEDNJIH LETIH

Ob upoštevanju vizije in ciljev, ključnih izzivov in priložnosti ter zastavljene smeri ukrepanja se bo občina v prihodnjih letih na področju hoje osredotočila na tri glavne prioritete:

- Hoja kot glavni način premikanja.
- Skrb za gibalno ovirane.
- Preurejanje obstoječih prometnih površin.

SPREMLJANJE NAPREDKA

Napredek na področju hoje bomo spremljali z uporabo dveh kazalnikov. Prav tako smo opredelili ciljne vrednosti, ki jih želimo doseči v okviru sedemletnega obdobja uresničevanja strategije.

Preglednica 3: Kazalnika spremljanja učinkovitosti strategije na področju hoje

KAZALNIK	CILJNA VREDNOST	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)
Deleži in obseg uporabe prometnih načinov na glavnih prometnicah v občini	Povečanje deleža pešcev na glavnih prometnicah v občini za 100 % do leta 2031 (glede na stanje leta 2024)	1 % (2024)	2 % (2031)
Število in tipi prometnih nesreč	Nič prometnih nesreč, v katerih so udeleženi pešci, do leta 2032 (povprečje let 2029–2031 glede na povprečje let 2020–2022)	0,3 (2020–2022)	0 (2029–2031)

SVEŽNJI UKREPOV

Posamezni ukrepi in podrobnosti o njihovi izvedbi so navedeni v akcijskem načrtu v poglavju *Zaveze, ki uresničujejo vizijo* na koncu dokumenta.

Celovito načrtovanje na področju hoje

Hoja predstavlja temelj trajnostnega prometa v občini Križevci, saj omogoča neposredno dostopnost do ključnih ciljev poti in prispeva k zdravemu življenjskemu slogu prebivalcev. Kljub temu je trenutna infrastruktura za pešce pomanjkljiva, saj se sooča z izzivi, kot so nepovezanost omrežja, mešanje prometa, slaba izvedba in pomanjkanje vzdrževanja. Pogosto je hoja zapostavljena v načrtovalnih procesih, kar vodi v neambiciozne rešitve in nezadostno prilagojene poti za pešce.

Kljub težavam ima občina velik potencial za izboljšanje razmer za hojo, saj kratke razdalje omogočajo, da večina prebivalcev doseže osnovne storitve v manj kot 15 minutah peš. Velik del šolarjev in prebivalcev bi bil pripravljen pogostejše hoditi, če bi bile poti varnejše in bolj urejene. To kaže na nujnost sistematičnih izboljšav, ki bi omogočile večjo privlačnost hoje kot primarnega načina premikanja.

Predlagane rešitve vključujejo preurejanje obstoječih prometnih površin v prid pešcem, zagotavljanje dostopnosti za gibalno ovirane osebe ter ureditev neprekinjenih, širokih in osvetljenih pešpoti. Poseben poudarek bo na umirjanju prometa, zagotavljanju senčenih površin in namestitvi kakovostne urbane opreme, kot so klopi in informativne table.

V okviru celovitega pristopa k izboljšanju razmer za hojo v občini je ključni cilj vzpostavitev kakovostnega, varnega in sklenjenega omrežja pešpoti, pločnikov in povezav, ki bodo spodbujale aktivno mobilnost. Prednostno bodo urejene ključne povezave, ki bodo izboljšale dostopnost in varnost za vse uporabnike, pri čemer bodo posebno pozornost namenili tudi osebam z gibalnimi ovirami.

Prva prednostna naloga je vzpostavitev sklenjenega omrežja pločnikov, pešpoti in povezav za hojo, pri čemer bo poseben poudarek na prilagoditvi pločnikov za gibalno ovirane osebe in izboljšanju obstoječih površin. V ta sklop sodijo načrtovane ureditve pešpoti od Ključarovcev do Berkovcev (2029–2031) ter pločnikov v naseljih Grabe, Logarovci, Kokoriči in Berkovci. Poleg tega bodo izvedene rekonstrukcije in razširitve obstoječih pločnikov, kjer trenutna širina ne omogoča varnega gibanja pešcev. S tem se bo zagotovila večja dostopnost in prijaznost prostora do vseh uporabnikov, še posebej najranljivejših skupin. V letih, ko so predvidene večje investicije, bo izvedena ureditev povprečno 500 metrov novih ali prenovljenih pešpoti. V preostalih letih bodo izvedene manjše intervencije, v povprečju po 50 metrov letno, s čimer bo občina postopoma izboljševala obstoječe povezave in

odpravljalna kritične točke, kjer trenutno primanjkuje varnih površin za pešce. Te ureditve bodo usmerjene predvsem v dograditev manjkajočih odsekov in izboljšanje infrastrukture tam, kjer je treba zagotoviti sklenjenost ali povečati varnost hoje.

Obenem bo izvedena ozelenitev in senčenje obstoječih in novih pešpoti, kar bo prispevalo k večji kakovosti bivanja in uporabe prostora skozi vse letne čase.

Pomemben ukrep, ki se navezuje tako na hojo kot na širše načrtovanje prometnih ureditev, je preureditev območja šole in vrtca ter zaledja v območje umirjenega prometa. Ta ukrep je že podrobno opisan v stebru načrtovanja, a je zaradi neposrednega vpliva na hojo vključen tudi na tem mestu. Z umirjanjem prometa in zagotovitvijo ustrezne infrastrukture bo okolica vzgojno-izobraževalnih ustanov postala varnejša za najmlajše pešce in njihove spremljevalce.

Poleg tega je predvidena ureditev ključnih povezav za aktivno mobilnost med naseljem Križevci in Parkom doživetij. Tudi ta ukrep je že obravnavan v stebru načrtovanja, vendar je zaradi njegove pomembnosti za hojo in zagotavljanja dostopnosti omenjen tudi tukaj. S kakovostno urejenimi pešpotmi bo omogočen boljši dostop do rekreacijskih površin in s tem spodbujanje zdravega načina življenja.

V širšem okviru načrtovanja aktivne mobilnosti občina stremi k celoviti izboljšavi omrežja za hojo in k povezovanju tega s kolesarskimi povezavami. Ukrep, ki zajema izdelavo zasnove omrežja za hojo in kolesarjenje v občini ter njegove navezave v druge občine, je bistven za dolgoročno izboljšanje infrastrukture. Ta ukrep se sicer pojavlja samo v opisu načrtovanja stebra za kolesarjenja in hojo, a je zaradi pomembnosti za izboljšanje razmer za hojo in vzpostavitve bolj ambiciozne in kakovostne infrastrukture ter omrežja izpostavljen kot ukrep za privlačno, varno, sodobno in sklenjeno omrežje tako v okviru načrtov šolskih poti kot pri vzpostavitvi kolesarskega omrežja.

Posamezni ukrepi tega svežnja so:

- Vzpostavljanje sklenjenega omrežja pločnikov, pešpoti in povezav za hojo.
- Preureditev območja šole in vrtca ter zaledja v območje umirjenega prometa.
- Ureditve povezav za aktivno mobilnost med naseljem Križevci in Parkom doživetij.

Zagotavljanje kakovostne infrastrukture za hojo

V sklopu zagotavljanja kakovostne infrastrukture za hojo je ključno, da se vzpostavi varno, dostopno in uporabniku prijazno okolje, ki bo spodbujalo aktivno mobilnost ter zagotavljalo udobno in varno gibanje pešcev po celotni občini.

Eden izmed temeljnih ukrepov je redno vzdrževanje obstoječe infrastrukture za pešce, saj le tako lahko zagotovimo dolgoročno kakovost in varnost uporabe. V ta namen je predvidena rekonstrukcija pločnikov, ki bo potekala v okviru že načrtovane obnove državne ceste R2. Med prioritete lokacije sodijo naselja Grabe, Logarovci, Kokoriči in Berkovci, kjer bodo obstoječi pločniki prenovljeni in prilagojeni sodobnim standardom varnosti in dostopnosti.

Pomemben element varne infrastrukture za hojo je tudi vzpostavitev varnih prehodov za pešce. To vključuje izboljšanje obstoječih prehodov čez ceste z dodatnimi varnostnimi ukrepi, kot so osvetlitev, talne oznake in signalizacija, ter urejanje novih prehodov na lokacijah, kjer jih trenutno primanjkuje – zlasti na šolskih poteh. Poseben poudarek bo namenjen prizadevanjem za ureditev prehodov na višini pločnika na državnih cestah v okolici šole. Izboljšani bodo tudi prehodi čez železniško progo, in sicer z zagotavljanjem zveznosti povezav za hojo ter varnosti s postavitvijo manjkajočih zapornic.

Poleg same infrastrukture so za kakovostno in prijetno hojo ključni tudi drugi elementi, ki povečujejo udobje in informiranost uporabnikov. Zato je predvidena postavitve urbane opreme ob obstoječih in novih povezavah za hojo na območju celotne občine. Ta ukrep zajema namestitve klopi na strateških lokacijah, kar bo omogočalo počitek pešcem, zlasti starejšim in gibalno oviranim osebam. Poleg tega

bodo postavljene informativne table z vsebinami turističnega značaja, ki bodo pešcem omogočale boljšo orientacijo ter spodbujale obisk krajevnih znamenitosti.

Posamezni ukrepi tega svežnja so:

- Redno vzdrževanje infrastrukture za pešce.
- Vzpostavljanje varnih prehodov za pešce.
- Postavitev urbane opreme ob obstoječih in novih povezavah za hojo na območju celotne občine.







PET STRATEŠKIH STEBROV

Tretji steber: Dopolnjevanje povezav za kolesarjenje

Zagotovili bomo optimalne pogoje za varno in udobno kolesarjenje. To bomo dosegli z odlično kolesarsko infrastrukturo, umirjenim motornim prometom in prometno kulturo, v kateri bo kolesarjenje enakovreden in varen način za opravljanje vsakodnevnih poti, kot tudi uveljavljena oblika rekreacije in turizma. S kolesom bodo varno, neposredno in udobno dostopni vsi ključni cilji v občini ter sosednje občine. Glavni cilji bodo hkrati dobro opremljeni z varnimi parkirišči za kolesa. Gosto omrežje varnih, širokih, osvetljenih, od motornega prometa ločenih in ovir prostih kolesarskih povezav bo dobro razvito na območju celotne občine in redno vzdrževano. Povečanje ugleda kolesarjenja bo podprto z ozaveščanjem in informiranjem, kar bo pripomoglo k doseganju kritične mase kolesarjev in posledično večji varnosti in sprejetosti kolesarjev med drugimi udeleženci v prometu ter sprejetosti področja kolesarjenja med načrtovalci.

NAJPOMEMBNEJŠI IZZIVI

Pomanjkanje ločene infrastrukture za kolesarje, nepovezanost omrežja predvsem v naseljih, slaba izvedba in vzdrževanje povzročajo, da v prometu še vedno prevladujejo motorizirani udeleženci. Nepovezano omrežje kolesarje usmerja na vožnjo po odsekih prometnih cest, kjer so kolesarske povezave zgolj označene s prometno signalizacijo. To kolesarjem vzbuja občutek ogroženosti in mnoge odvrta od uporabe kolesa na dnevnih poteh.

VIDNEJŠI DOSEŽKI IN PRILOŽNOSTI

Večji del občine in tudi nekatera naselja v sosednjih občinah so s kolesom dosegljivi s kratkim kolesarjenjem, največ 15 minut. To predstavlja velik potencial za opravljanje vsakodnevnih krajših poti s kolesom za velik del prebivalcev. K izboljšanju razmer že pripomorejo mnoge nove kolesarske povezave, ki so bile v občini izgrajene v zadnjih letih. Še več dodatnih ima občina v načrtu, za nekatere je že pripravljen vsaj del projektne dokumentacije.

Potencial prihodov na delo in v šolo s kolesom je še zelo velik. S kolesom prihajajo v službo le 3 % zaposlenih, pri čemer pa jih v ustrezni razdalji do 10 km, kar predstavlja pol ure počasne kolesarske vožnje, živi kar 25 %. Podobno velik potencial za povečanje števila prihodov s kolesom je tudi med osnovnošolci, seveda ob predpogoju, da so zagotovljene varne kolesarske poti do šole.

PRIORITETNA PODROČJA DELOVANJA V NASLEDNJIH LETIH

Ob upoštevanju vizije in ciljev, ključnih izzivov in priložnosti ter zastavljene smeri ukrepanja se bo občina v prihodnjih letih na področju kolesarjenja osredotočila na tri glavne prioritete:

- Ozaveščanje o koristih kolesarjenja.
- Vzpostavitev sklenjenega omrežja.
- Dostopnost in opremljenost glavnih ciljev poti.

SPREMLJANJE NAPREDKA

Napredek na področju kolesarjenja bomo spremljali z uporabo dveh kazalnikov. Prav tako smo opredelili ciljne vrednosti, ki jih želimo doseči v okviru sedemletnega obdobja uresničevanja strategije.

Preglednica 4: Kazalnika spremljanja učinkovitosti strategije na področju kolesarjenja

KAZALNIK	CILJNA VREDNOST	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)
Deleži in obseg uporabe prometnih načinov na glavnih prometnicah v občini	Povečanje deleža kolesarjev na glavnih prometnicah v občini za 100 % do leta 2031 (glede na stanje leta 2024)	1 % (2024)	2 % (2031)
Število in tipi prometnih nesreč	Zmanjšanje števila prometnih nesreč, v katerih so udeleženi kolesarji, na največ 0,3 do leta 2032 (povprečje let 2029–2031 glede na povprečje let 2020–2022)	1 (2020–2022)	0,3 (2029–2031)

SVEŽNJI UKREPOV

Posamezni ukrepi in podrobnosti o njihovi izvedbi so navedeni v akcijskem načrtu v poglavju *Zaveze, ki uresničujejo vizijo* na koncu dokumenta.

Celovito načrtovanje na področju kolesarjenja

Občina Križevci si prizadeva za razvoj trajnostnega prometa, kjer ima kolesarjenje ključno vlogo pri zmanjšanju odvisnosti od avtomobilskega prometa, izboljšanju varnosti v prometu ter spodbujanju zdravega življenjskega sloga. Kljub nekaterim izboljšavam, kot so novi odseki kolesarskih povezav, pa analiza stanja kaže na številne izzive, ki preprečujejo bolj množično uporabo kolesa kot vsakodnevnega prevoznega sredstva. Glavne težave vključujejo nepovezanost kolesarskega omrežja, mešanje kolesarskega prometa z avtomobilskim prometom, pomanjkljivo vzdrževanje obstoječe infrastrukture in neambiciozno načrtovanje, ki ne zagotavlja varnih, širokih in sodobnih kolesarskih poti.

Dosedanje raziskave kažejo, da si velik delež prebivalcev, predvsem osnovnošolcev, želi večjo možnost varnega kolesarjenja. Anketa med učenci je pokazala, da bi si kar 45 % otrok želelo prihajati v šolo s kolesom, kar je 40 % več, kot jih to dejansko počne danes. Prebivalci v splošnem poudarjajo potrebo po sklenjenem in kakovostnem kolesarskem omrežju, ki bi omogočalo varno in neprekinjeno povezavo tako znotraj občine kot tudi z okoliškimi naselji.

Da bi dosegli izboljšanje razmer za kolesarjenje, je potrebno celovito načrtovanje, ki bo vključevalo izgradnjo novih ločenih kolesarskih poti, izboljšanje obstoječih površin, odpravo nevarnih točk in zagotovitev ustrezne prometne signalizacije. Poseben poudarek bo namenjen prioritetnim povezavam. Pomemben ukrep je vzpostavitev kakovostne in povezane kolesarske mreže v občini in povezav s sosednjimi občinami. To vključuje ureditev varnih kolesarskih poti, ki bodo prilagojene standardom udobja in varnosti, brez motečih grbin in z ustreznim naklonom, pri čemer bodo višinske razlike na uvozi in dovozi ustrezno urejene. Med prioritetne lokacije sodijo naslednje relacije: Veržej–Križevci–Ključarovci–Ljutomer (v letih 2025 in 2026); Ključarovci–Grabe (v letih 2025 in 2026); Veržej–Ključarovci; Ključarovci–Berkovci–Žihlava (v letih od 2029 do 2031); Ključarovci–Lukavci (ob železnici) ter Logarovci–Gajševci (do mlina). Na teh ključnih odsekih bo urejena infrastruktura, ki bo omogočala varno in udobno kolesarjenje.

V sklopu celovitega načrtovanja na področju kolesarjenja je ključno vzpostaviti kakovostno, povezano in varno kolesarsko mrežo, ki bo omogočala učinkovito dostopnost tako znotraj občine kot tudi v povezavi z drugimi občinami. Eden izmed temeljnih ukrepov je izdelava zasnove omrežja za hojo in kolesarjenje v občini ter navezav na sosednje občine. Ta ukrep je že podrobno opisan v stebru načrtovanje, vendar se zaradi neposredne povezanosti s kolesarjenjem pojavlja tudi na tem mestu.

Poseben poudarek je namenjen vzpostavitvi sklenjenega in ambicioznega omrežja kolesarskih povezav, ki ne bo temeljilo zgolj na kolesarskih pasovih na pločnikih ali kot del cestišča, temveč bo vključevalo tudi odkup zemljišč in izgradnjo ločenih kolesarskih poti.

Poleg vzpostavitve kolesarskih poti je predvidena tudi preureditev območja šole in vrtca ter njunega zaledja v območje umirjenega prometa. Ta ukrep je že podrobno opisan v stebru načrtovanje, zato je tod zgolj referenca nanj. Namen ukrepa je izboljšanje varnosti in prijaznejše prometno okolje za šolarje, pešce in kolesarje.

Prav tako je predvidena ureditev povezav za aktivno mobilnost med naseljem Križevci in Parkom doživetij, kar bo omogočalo boljše razmere za kolesarje in pešce ter spodbujalo trajnostni promet v občini. Tudi ta ukrep je že podrobno obravnavan v stebru načrtovanje, zato se tukaj pojavlja zgolj kot sklic.

Posamezni ukrepi tega svežnja so:

- Vzpostavitev kakovostne in povezane kolesarske mreže znotraj občine in z drugimi občinami.
- Preureditev območja šole in vrtca ter zaledja v območje umirjenega prometa.
- Ureditev povezav za aktivno mobilnost med naseljem Križevci in Parkom doživetij.

Zagotavljanje kakovostne infrastrukture za kolesarjenje

Za zagotavljanje kakovostne infrastrukture za kolesarjenje je ključno, da se vzpostavi dobro načrtovano, redno vzdrževano in sodobno omrežje kolesarskih poti ter spremljajoče infrastrukture, ki bo spodbujalo uporabo kolesa kot prevoznega sredstva.

Eden izmed osrednjih ukrepov je redno vzdrževanje in nadgradnja obstoječe kolesarske infrastrukture. S tem bodo zagotovljeni dolgoročna kakovost, varnost in udobje kolesarjenja, pri čemer bo občina izvajala sistematične prenove in rekonstrukcije tam, kjer je to najbolj potrebno. Poseben poudarek bo na odpravi poškodb in neravnin, izboljšanju signalizacije ter zagotavljanju ustrezne širine in povezanosti kolesarskih poti.

Pomemben element izboljšane kolesarske infrastrukture je tudi postavitve primernih stojal za kolesa na javnih prostorih. Stojala bodo umeščena na ključne lokacije, kjer je največja potreba po varnem parkiranju koles, kot so avtobusne postaje in šolski kompleks.

V sklopu širjenja in izboljšanja kolesarske infrastrukture je načrtovana tudi postavitve in ureditev kolesarskih postajališč ter kolesarnic na strateških točkah v občini. Postajališča bodo umeščena na glavnih kolesarskih oseh, ki povezujejo Veržej, Križevce in Ključarovce ter Ključarovce, Lukavce, Logarovce in Berkovce (v Logarovcih v letu 2029). Poleg tega bodo dodatne lokacije ob Gajševskem jezeru in ob Parku doživetij ter hipodromu zagotovile dostopnost infrastrukture na pomembnih rekreacijskih območjih. Med prednostne lokacije sodijo tudi občinsko središče, kjer je predvidena osrednja kolesarska točka, že omenjena Park doživetij in hipodrom kot osrednji turistični in športni središči ter novo predvideno parkirišče pri avtocestnem priključku, namenjeno dnevnim migrantom.

Posamezni ukrepi tega svežnja so:

- Redno vzdrževanje in nadgradnja kolesarske infrastrukture.
- Dodajanje primernih stojal za kolesa.
- Postavitve in ureditev kolesarskih postajališč in postavitve kolesarnic.



PET STRATEŠKIH STEBROV

Četrty steber: Krepitev javnega prevoza

Zaradi velikega dela prebivalcev, ki kljub rasti števila vozil ne morejo ali nočejo uporabljati osebnega avtomobila, bomo v občini ponovno vzpostavili kakovosten javni prevoz. Prebivalci bodo imeli na voljo sodoben, cenovno in stroškovno ugoden ter poselitvenemu vzorcu prilagojen JPP. Središče občine in naselja ob glavnih cestnih povezavah bodo enostavno dostopni, pogostost voženj bo primerna, sistem pa bo privlačen tudi za osebe z zmanjšano mobilnostjo. Povezave bodo dobro integrirane z regionalnim in državnim sistemom JPP (povezanost prog, prestopi in vozni redi). Prebivalcem oddaljenih naselij bomo zagotovili dostopnost s cenovno ugodnimi prevozi na poziv. Za presežanje omejitev se bomo povezovali s sosednjimi občinami ter državnim upravljavcem JPP. Sistem bo redno spremljan, podatki pa uporabljeni pri načrtovanju nadaljnjega razvoja.

NAJPOMEMBNEJŠI IZZIVI

V letih po osamosvojitvi lahko v občini (kot tudi drugod po državi) opazamo upadanje ponudbe javnega prevoza. Kljub temu je občina z javnim prevozom relativno dobro pokrita. Na območjih zgoščene poselitve, kjer prebiva večina občanov, je tudi pokritost in pogostost voženj primerna ali vsaj zadovoljiva. So pa v občini tudi večja območja z redkejšo poselitvijo, kjer je pokritost z javnim prevozom slabša ali celo neobstoječa.

Kljub povečevanju števila osebnih avtomobilov precejšnjemu deležu prebivalcev, predvsem mladostnim in starejšim, pogosto ostaja javni prevoz edina možnost prevoza na srednje in večje razdalje. Zaradi staranja prebivalstva postaja ponudba javnega prevoza in neprilagojenost vozil gibalno oviranim osebam tudi vse večji družbeni problem.

VIDNEJŠI DOSEŽKI IN PRILOŽNOSTI

V občini je primerno urejen prevoz otrok v osnovno šolo. Ohranjene so tudi osnovne povezave z javnim prevozom s sosednjimi občinami in regijskim središčem Mursko Soboto. Najboljše povezave s sosednjimi občinami in regijo ima središče občine oziroma celoten koridor ob glavni cesti.

Priložnost za izboljšanje javnega prevoza v prihodnosti je v podajanju pobud za povečanje pogostosti in prilagoditev urnikov avtobusnih povezav. Pri tem bi lahko delno pripomogla že integracija šolskih prevozov v sistem javnega prevoza. Za redkeje poseljena območja je priložnost za razvoj ponudbe predvsem v krepitvi novih oblik prevoza, kot so denimo prevozi na klic.

PRIORITETNA PODROČJA DELOVANJA V NASLEDNJIH LETIH

Ob upoštevanju vizije in ciljev, ključnih izzivov in priložnosti ter zastavljene smeri ukrepanja se bo občina v prihodnjih letih na področju javnega prevoza osredotočila na tri glavne prioritete:

- Spremljanje in prilagajanje.
- Prilagojenost vzorcu poselitve.
- Povezanost z regionalnim in državnim sistemom.

SPREMLJANJE NAPREDKA

Napredek na področju javnega prevoza bomo spremljali z uporabo enega kazalnika. Prav tako smo opredelili ciljne vrednosti, ki jih želimo doseči v sedemletnem obdobju uresničevanja strategije.

Preglednica 5: Kazalnik spremljanja učinkovitosti strategije na področju javnega prevoza

KAZALNIK	CILJNA VREDNOST	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)
Dostopnost prebivalcev do JPP	Povečanje deleža prebivalcev s primerno dostopnostjo do JPP za 10 % do leta 2032 (glede na stanje leta 2024)	25,6 % (2024)	28 % (2031)

SVEŽNJI UKREPOV

Posamezni ukrepi in podrobnosti o izvedbi so navedeni v akcijskem načrtu v poglavju *Zaveze, ki uresničujejo vizijo* na koncu dokumenta.

Upravljanje in izboljšanje ponudb javnega prevoza

Občina si prizadeva za izboljšanje avtobusnih povezav, da bi javni prevoz postal bolj dostopen in uporaben za širši krog prebivalcev. To vključuje pobude za prilagoditev vozniških redov, uvedbo novih linij ali postajališč ter usklajevanje z avtobusnimi prevozniki. Cilj je zagotoviti boljše povezave do drugih regijskih središč, kar bi prispevalo k večji uporabi javnega prevoza.

Zagotavljanje in upravljanje šolskih prevozov vključuje organizacijo ustreznih šolskih avtobusnih linij, prilagojenih potrebam učencev, ter optimizacijo prevozov, ki stremijo k zmanjšanju stroškov in možni integraciji šolskih prevozov z rednimi linijami. Prav tako se spodbuja usklajevanje prevozov, da bi zagotovili čim bolj učinkovit sistem združevanja.

Občina bo uvedla sistem prevozov na klic, ki so prilagodljiv način javnega prevoza, namenjen predvsem starejšim, osebam z omejeno mobilnostjo in tistim, ki živijo na območjih s slabšo prometno povezljivostjo. Ta storitev omogoča, da prebivalci po predhodnem naročilu pridobijo prevoz do ključnih ciljev, kot so zdravstvene ustanove, trgovine in javne službe. Tak sistem pripomore k boljši dostopnosti javnega prevoza v občini in zmanjšanju odvisnosti od osebnih vozil in je lahko uveden po katerem od že obstoječih primerov drugih občin (npr. Prostofer) ali samostojno v domeni občine.

Posamezni ukrepi tega svežnja so:

- Podajanje pobud za izboljšanje avtobusnih povezav.
- Zagotavljanje in upravljanje šolskih prevozov.
- Vzpostavitev prevozov na klic.

Optimiziranje podporne infrastrukture za javni prevoz

Kakovost avtobusnih postajališč je ključna za udobno in varno uporabo javnega prevoza. V okviru urejanja in nadgradnje obstoječih ter vzpostavljanja novih avtobusnih postajališč bo občina prenovila in posodobila obstoječa postajališča z namestitvijo nadstreškov, klopi, primernih stojal za kolesa, informacijskih tabel in osvetlitve. Prav tako se v skladu s potrebami prebivalcev načrtuje vzpostavitev novih postajališč na ključnih lokacijah, kjer bi to izboljšalo dostopnost javnega prevoza.

Zaradi turističnega potenciala občine je nujno zagotoviti ustrezno infrastrukturo za obiskovalce, ki prihajajo z osebnimi vozili, avtodomi ali organiziranimi avtobusnimi prevozi. Občina bo zgradila javno parkirišče v bližini parka, kjer bodo obiskovalcem na voljo urejena parkirna mesta ter morebitni dodatni spremljevalni objekti (sanitarije, informacijske točke ipd.). S tem se bo izboljšala organizacija turističnih prihodov in zmanjšal pritisk na obstoječo prometno infrastrukturo v občini.

Posamezni ukrepi tega svežnja so:

- Urejanje in nadgradnja obstoječih ter vzpostavljanje novih avtobusnih postajališč.
- Izgradnja javnega parkirišča za osebna vozila turistov in avtodome (tudi turistične avtobuse) v bližini urejenega Parka doživetij.





PET STRATEŠKIH STEBROV

Peti steber: Upravljanje motoriziranega prometa

Prizadevali si bomo za umiritev in zmanjšanje avtomobilskega prometa in njegovih negativnih posledic ter hkratno povečanje dostopnosti glavnih ciljev poti. Z umirjanjem prometa bomo izboljšali dostopnost za vse, tudi za ljudi z zmanjšano mobilnostjo ter za pešce in kolesarje. Povečali bomo prometno varnost, omejili konflikte motoriziranih in nemotoriziranih udeležencev ter dvignili prometno kulturo voznikov. Parkirne obremenitve okolice večjih generatorjev prometa bodo z upravljanjem parkiranja zmanjšane, parkirne površine ob novogradnjah pa bodo zagotovljene premišljeno. Zmanjšali bomo število motoriziranih voženj s poudarkom na odpravljanju tranzita skozi središča in stanovanjske dele naselij ter umirjanju prometa v teh območjih. Bistveno bo zmanjšano število prometnih nesreč in udeležencev v njih, črne točke pa bodo redno odstranjevane.

NAJPOMEMBNEJŠI IZZIVI

Trenutni prometni sistem prebivalcem ne omogoča kakovostne alternative lastništvu osebnega avtomobila. Stopnja motorizacije prebivalstva zato v občini narašča kljub visokim stroškom lastništva in uporabe avtomobila. Posledično prebivalci osebni avtomobil uporabljajo tudi v primerih, ko so njihove poti kratke in bi jih lahko opravili peš ali s kolesom.

Rast števila avtomobilov in njihova prekomerna raba imata številne negativne posledice. Slabša se dostopnost za prebivalce, ki ne morejo ali ne smejo voziti avtomobila. Povečujejo se prevozna revščina in stroški gospodinjstev za mobilnost. Slabša se prometna varnost, predvsem za najbolj ogrožene skupine prebivalcev. Krepijo se negativni posredni in neposredni vplivi motornega prometa na zdravje, prostor in okolje.

VIDNEJŠI DOSEŽKI IN PRILOŽNOSTI

Občina Križevci je manjša, pretežno ravninska občina, zato so glavni cilji poti v občini enostavno dostopni. Majhnost občine in kratke razdalje imajo ob predpostavki, da se izboljša infrastruktura za hojo in kolesarjenje, velik potencial za prenos dela poti z avtomobilov na alternativne potovalne načine.

Prometna varnost v občini je dobra. Skupno število prometnih nesreč na območju občine z leti nekoliko niha, v zadnjih letih je nekoliko nižje kot v obdobju prej. Poleg statistike to kažejo tudi rezultati vprašalnika, saj je večina prebivalcev s prometno varnostjo v občini zadovoljna.

Občina pripravlja OCPS skupaj z občinami, ki imajo izkušnje z umirjanjem prometa in upravljanjem parkiranja. To predstavlja priložnost za prenos dobrih praks med sosedi in tudi med podobnimi občinami iz širšega prostora.

PRIORITETNA PODROČJA DELOVANJA V NASLEDNJIH LETIH

Ob upoštevanju vizije in ciljev, ključnih izzivov in priložnosti ter zastavljene smeri ukrepanja se bo občina v prihodnjih letih na področju cestnega prometa osredotočila na tri glavne prioritete:

- Upravljanje parkirnih obremenitev.
- Upravljanje tranzita.
- Obravnavo nevarnih točk.

SPREMLJANJE NAPREDKA

Napredek na področju optimizacije cestnega prometa bomo spremljali z uporabo dveh kazalnikov. Prav tako smo opredelili ciljne vrednosti, ki jih želimo doseči v okviru sedemletnega obdobja uresničevanja strategije.

Preglednica 6: Kazalnika spremljanja učinkovitosti strategije na področju cestnega prometa

KAZALNIK	CILJNA VREDNOST	IZHODIŠČNA VREDNOST (leto)	CILJNA VREDNOST (leto)
Število in tipi prometnih nesreč	Zmanjšanje števila vseh prometnih nesreč za 20 % do leta 2032 (povprečje let 2029–2031 glede na povprečje let 2020–2022)	17 (2020–2022)	13 (2029–2031)
Hitrost motornega prometa	Zmanjšanje števila prekoraiter hitrosti v naseljih za 30 % do leta 2032	<i>Podatki so še v pridobivanju, vrednosti bodo opredeljene do konca leta 2025.</i>	

SVEŽNJI UKREPOV

Posamezni ukrepi in podrobnosti o izvedbi so navedeni v akcijskem načrtu v poglavju *Zaveze, ki uresničujejo vizijo* na koncu dokumenta.

Nadgradnja in vzdrževanje cestnega omrežja

V okviru rednega vzdrževanja cestnega omrežja bodo zagotovljeni varnost, udobje in pretočnost prometa. Ukrep vključuje redna popravila in sanacije poškodb na cestišču, kot so razpoke, udarne jame in posedki, ter čiščenje odvodnih sistemov, vzdrževanje bankin in obcestne vegetacije. Poleg tega zajema tudi skrb za prometno signalizacijo ter sprotno odpravljanje poškodb zaradi vremenskih vplivov in obrabe. S pravočasnim in sistematičnim vzdrževanjem se podaljšuje življenjska doba infrastrukture ter zmanjšujejo stroški večjih sanacij.

Predvidene so tudi manjše nadgradnje cestnega omrežja, to pomeni izboljšave obstoječih cest (ureditev regionalne ceste R2-439/1303 med Križevci in Žihlavo) in njihovo prilagoditev sodobnim prometnim zahtevam. Sem sodijo prenove križišč za boljšo prometno varnost in izboljšanje prometnih povezav med posameznimi deli občine. Nadgradnja lahko vključuje tudi optimizacijo prometnih režimov, kot so enosmerni promet, krožišča ali pametna semaforizacija, vendar vedno z glavnim ciljem povečanja varnosti.

Posebna pozornost bo namenjena odpravljanju obstoječih kritičnih točk prometnega sistema. Vključuje ukrepe, kot so spremembe prometne signalizacije, preureditev križišč, umirjanje prometa v naseljih ter ureditev varnejših prehodov za pešce in kolesarje (na lokacijah, kot so npr. križišče pri šoli, vrtcu, frizerskem salonu). Cilj je zmanjšati število nesreč in izboljšati splošno varnost za vse udeležence v prometu, pri čemer se upoštevajo tudi podatki o preteklih nesrečah ter mnenja lokalne skupnosti.

Občina načrtuje izboljšanje ulične razsvetljave, ki je ključen element za zagotavljanje varnosti, predvsem v večernih in nočnih urah. Izboljšanje ulične razsvetljave vključuje postavitev novih svetilk (na cesti Lukavci–Berkovci), nadgradnjo obstoječih svetlobnih teles z energijsko učinkovitejšimi rešitvami (npr. tehnologija LED) ter izboljšanje osvetlitve na kritičnih točkah, kot so prehodi za pešce, križišča in območja z visoko frekvenco gibanja pešcev in kolesarjev. Boljša osvetlitev prispeva k večji varnosti in udobju vseh udeležencev v prometu ter zmanjšuje tveganje za prometne nesreče.

Posamezni ukrepi tega svežnja so:

- Redno vzdrževanje cestnega omrežja.
- Nadgradnja cestnega omrežja.
- Odpravljanje kritičnih točk.
- Izboljšanje ulične razsvetljave.

Upravljanje motornega prometa

Učinkovito upravljanje parkiranja na pomembnih lokacijah je ključno za izboljšanje dostopnosti. Ta ukrep vključuje optimizacijo parkirnih površin, uvedbo časovno omejenega parkiranja ter spodbujanje uporabe trajnostnih oblik prometa. Prav tako lahko zajema digitalizacijo parkirnega sistema s senzorji in aplikacijami za boljšo razporeditev in nadzor parkirnih mest ter vzpostavitev parkirišča P + R pri avtocestnem priključku.

Umirjanje motornega prometa prispeva k večji varnosti pešcev, kolesarjev in drugih udeležencev v prometu, hkrati pa zmanjšuje hrup in onesnaženje. Ukrepi na tem področju vključujejo omejitve hitrosti (npr. območja omejene hitrosti 30 km/h), postavitev hitrostnih ovir, preurejanje križišč, uvajanje skupnih prometnih površin. Cilj je ustvariti bolj prijazno in varno okolje za vse uporabnike cestnega prostora.

Sopotništvo je ena izmed učinkovitih rešitev za zmanjšanje števila vozil na cestah in optimizacijo prevozov. Predvidena je vzpostavitev sistema za sopotništvo, ki vključuje razvoj digitalne platforme ali aplikacije, ki povezuje potnike s skupnimi smermi vožnje, spodbujanje podjetij k organizaciji skupnih prevozov za zaposlene ter promociji tovrstnih praks z ugodnostmi. Sistem za sopotništvo lahko bistveno zmanjša prometne obremenitve, stroške prevozov in emisije toplogrednih plinov. Občina bo v sodelovanju z DARS preučila možnosti ureditve lokacije v Vučji vasi ter območja ob železniški progi in avtocestnem priključku. Na tem območju je trenutno neuradno vzpostavljeno parkirišče za deljenje prevoza, zato si bo občina prizadevala za ustrezno ureditev in legalizacijo prostora, ki bo zagotavljal varno in urejeno uporabo.

Tovorni promet lahko močno vpliva na pretočnost in varnost cestnega omrežja, še posebej v manjših občinah. Upravljanje tovornega prometa je zato v občini zelo pomembno. Občina se bo v skladu s svojimi pristojnostmi osredotočala na ustrezno usmerjanje dostavnih vozil, da ne ovirajo vsakdanjega prometa, ter na zagotavljanje primernih površin za kratkotrajne dostave v bližini ključnih lokacij. Prav tako bo spodbujala lokalne ponudnike k optimizaciji dostav, da bi zmanjšali nepotrebne vožnje in s tem vpliv na promet in okolje. Poleg klasičnega tovornega prometa je pomembno tudi upravljanje težke traktorske mehanizacije, ki je pogosto prisotna zaradi kmetijske dejavnosti. Ukrep prav tako zajema upravljanje težke kmetijske mehanizacije na cestah, na katero so še posebej opozorili prebivalci občine. Pri tem se lahko zmanjša dovoljena hitrost za ta vozila, uvedejo se lahko časovne omejitve za vožnjo v prometnih urah (npr. v času prihoda in odhoda učencev v šolo), postavijo ustrezni prometni znaki in opozorilni signali, ki označujejo prisotnost težke kmetijske mehanizacije na cestah.

Posamezni ukrepi tega svežnja so:

- Upravljanje parkiranja na ključnih ciljnih poti.
- Umirjanje motornega prometa.
- Vzpostavitev sistema za sopotništvo.
- Upravljanje tovornega prometa in kmetijske mehanizacije.



AKCIJSKI NAČRT

Zaveze, ki uresničujejo vizijo

Vsaka strategija postane uresničljiva z akcijskim načrtom. Podrobno načrtovanje odgovornosti, časovnih okvirov in finančnih obveznosti, ki izhajajo iz strateških odločitev, je nujno za uspešno uresničevanje zavez. OCPS zato vsebuje seznam ukrepov za izvedbo v naslednjih sedmih letih (do konca leta 2032), skupaj s predvidenimi stroški, časovnim razporedom po letih, odgovornostmi za izvedbo ter oceno zahtevnosti ukrepov. Nabor ukrepov je izdelan tako, da kar najbolj učinkovito pripomore k doseganju strateških ciljev ter uresničevanju vizije razvoja prometa v občini. Ukrepi so bili opredeljeni na podlagi rezultatov analize obstoječega stanja, prioritet občine, potreb ključnih deležnikov in mnenja splošne javnosti ter izkušenj od drugod. Znotraj posameznega stebra so ukrepi združeni v svežnje, ki obravnavajo posamezno tematsko področje. Akcijski načrt je potrdil občinski svet.



PRVI STEBER: UVELJAVLJANJE CELOSTNEGA NAČRTOVANJA PROMETA

Svežnji ukrepov in posamezni ukrepi znotraj njih	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Odgovornost za izvedbo	Zahtevnost
Strateško celostno prometno načrtovanje										
• Izdelava in prenova OCPS	25.200 €							31.000 €	OK, OS, ZI	Srednja
• Imenovanje in delovanje odgovornih oseb za izvajanje, objavo in spremljanje učinkov OCPS	Brez stroškov	Brez stroškov	Brez stroškov	Brez stroškov	Brez stroškov	Brez stroškov	Brez stroškov	Brez stroškov	OK	Majhna
• Zagotovitev izvajanja OCPS z rednim vključevanjem ukrepov v vsakoletni proračun	Brez stroškov	Brez stroškov	Brez stroškov	Brez stroškov	Brez stroškov	Brez stroškov	Brez stroškov	Brez stroškov	OK, OS	Srednja
• Sodelovanje z občinami v regiji pri pripravi RCPS	Brez stroškov	1.000 €	1.000 €	1.000 €					OK, OS, ZI	Srednja
• Aktivno vključevanje v nacionalne in evropske projekte na temo trajnostne, aktivne in zelene mobilnosti		Vsaj 1 prijava na tri leta			Vsaj 1 prijava na tri leta				OK, ZI	Srednja
Celoviti ukrepi										
• Priprava projektne dokumentacije za državne razpise izvajanja OCPS	1.500 €	7.000 €							OK	Srednja
• Preureditev območja šole in vrtca ter zaledja v območje umirjenega prometa	15.000 €	15.000 €							OK, ZI	Velika
• Ureditev povezav za aktivno mobilnost med naseljem Križevci in Parkom doživetij Križevci		40.000 €							OK, ZI	Velika

Svežnji ukrepov in posamezni ukrepi znotraj njih	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Odgovornost za izvedbo	Zahtevnost
Celovita priprava projektnih nalog in nadzor izvedbe prometne infrastrukture z uravnoteženo obravnavo vseh potovalnih načinov	Brez stroškov	Brez stroškov	Brez stroškov	Brez stroškov	Brez stroškov	Brez stroškov	Brez stroškov	Brez stroškov	OK	Srednja
Spremljanje in vrednotenje učinkov										
Spremljanje kazalnikov OCPS in poročanje MOPE	1.000 €	1.000 €	1.000 €	1.000 €	1.000 €	1.000 €	1.000 €	1.000 €	OK, ZI	Majhna
Nakup in postavitve števec prometa ter zbiranje podatkov		1.000 €	500 €	500 €	500 €	500 €	500 €	500 €	OK	Majhna
Vključevanje javnosti in promocija dosežkov										
Promocijske, ozaveševalne in izobraževalne akcije za vse stebre	1.000 €	1.000 €	1.000 €	1.000 €	1.000 €	1.000 €	1.000 €	1.000 €	OK, ZI	Srednja
Aktivno vključevanje javnosti v vse faze načrtovanja	Brez stroškov	Brez stroškov	Brez stroškov	Brez stroškov	Brez stroškov	Brez stroškov	Brez stroškov	Brez stroškov	OK, ZI	Srednja

OK = Občina Križevci; OS = Občinski svet; ZI = zunanji izvajalec

DRUGI STEBER: ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA HOJO

Svežnji ukrepov in posamezni ukrepi znotraj njih	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Odgovornost za izvedbo	Zahtevnost
Celovito načrtovanje na področju hoje										
• Vzpostavljanje sklenjenega omrežja pločnikov, pešpoti in povezav za hojo			10.000 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €	OK, ZI	Velika
• Preureditev območja šole in vrtca ter zaledja v območje umirjenega prometa	*									
• Ureditev povezav za aktivno mobilnost med naseljem Križevci in Parkom doživetij Križevci	*									
Zagotavljanje kakovostne infrastrukture za hojo										
• Redno vzdrževanje infrastrukture za pešce			10.000 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €	OK, ZI	Srednja
• Vzpostavljanje varnih prehodov za pešce			15.000 €		15.000 €		15.000 €		OK, ZI	Srednja
• Postavitev urbane opreme ob obstoječih in novih povezavah za hojo na območju celotne občine		1.000 €		1.500 €		1.500 €			OK, ZI	Majhna

OK = Občina Križevci; ZI = zunanji izvajalec

* Opomba: Ukrep je del stebra načrtovanje, kjer je tudi podrobno opisan. Zaradi navezave na hojo je zapisan tudi na tem mestu.

TRETJI STEBER: DOPOLNJEVANJE POVEZAV ZA KOLESARJENJE

Svežnji ukrepov in posamezni ukrepi znotraj njih	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Odgovornost za izvedbo	Zahtevnost
Celovito načrtovanje na področju kolesarjenja										
Vzpostavitev kakovostne in povezane kolesarske mreže znotraj občine in z drugimi občinami. Relacije: Veržej–Križevci–Ključarovci–Ljutomer; Ključarovci–Grabe; Ključarovci–Berkovci–Žihlava; Ključarovci–Lukavci (ob železnici); Logarovci–Gajševci (do mlina)	1.100.000 €	1.200.000 €			150.000 €	200.000 €	350.000 €		OK, ZI	Velika
Preureditev območja šole in vrtca ter zaledja v območje umirjenega prometa	*									
Ureditev povezav za aktivno mobilnost med naseljem Križevci in Parkom doživetij Križevci	*									
Zagotavljanje kakovostne infrastrukture za kolesarjenje										
Redno vzdrževanje in nadgradnja kolesarske infrastrukture		5.000 €		5.000 €		10.000 €		15.000 €	OK, ZI	Srednja
Dodajanje primernih stojal za kolesa			2.500 €		2.500 €		2.500 €		OK, ZI	Majhna
Postavitev in ureditev kolesarskih postajališč in postavitev kolesarnic					40.000 €				OK, ZI	Majhna

OK = Občina Križevci; ZI = zunanji izvajalec

* Opomba: Ukrep je del stebra načrtovanje, kjer je tudi podrobno opisan. Zaradi navezave na kolesarjenje je zapisan tudi na tem mestu.

ČETRTI STEBER: KREPITEV JAVNEGA PREVOZA

Svežnji ukrepov in posamezni ukrepi znotraj njih	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Odgovornost za izvedbo	Zahtevnost
Upravljanje in izboljšanje ponudbe javnega prevoza										
• Podajanje pobud za izboljšanje avtobusnih povezav		Brez stroškov			Brez stroškov				OK	Majhna
• Zagotavljanje in upravljanje šolskih prevozov	180.000 €	180.000 €	200.000 €	200.000 €	200.000 €	210.000 €	210.000 €	210.000 €	OK, ZI	Velika
• Vzpostavitev prevozov na klic				15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €	15.000 €	OK, ZI	Srednja
Optimiziranje podporne infrastrukture za javni prevoz										
• Urejanje in nadgradnja obstoječih ter vzpostavljanje novih avtobusnih postajališč		3.500 €		3.500 €		3.500 €			OK	Srednja
• Izgradnja javnega parkirišča za osebna vozila turistov in avtodome (tudi turistične avtobuse) v bližini urejenega Parka doživetij Križevci				150.000 €					OK, ZI	Srednja

OK = Občina Križevci; ZI = zunanji izvajalec

PETI STEBER: UPRAVLJANJE MOTORIZIRANEGA PROMETA

Svežnji ukrepov in posamezni ukrepi znotraj njih	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Odgovornost za izvedbo	Zahtevnost
Nadgradnja in vzdrževanje cestnega omrežja										
• Redno vzdrževanje cestnega omrežja	100.000 €	100.000 €	150.000 €	150.000 €	200.000 €	200.000 €	200.000 €	250.000 €	OK, ZI	Srednja
• Nadgradnja cestnega omrežja		200.000 €		250.000 €		250.000 €			OK, ZI	Srednja
• Odpravljanje kritičnih točk			40.000 €		50.000 €		50.000 €		OK	Srednja
• Izboljšanje ulične razsvetljave	15.000 €	15.000 €	15.000 €	20.000 €	20.000 €	20.000 €	20.000 €	25.000 €	OK, ZI	Srednja
Upravljanje motornega prometa										
• Upravljanje parkiranja na ključnih ciljnih poti		20.000 €			20.000 €				OK, ZI	Visoka
• Umirjanje motornega prometa			3.500 €		3.500 €		4.000 €		OK, ZI	Visoka
• Vzpostavitev sistema za sopotništvo			30.000 €							Srednja
• Upravljanje tovornega prometa in kmetijske mehanizacije				10.000 €			10.000 €		OK	Srednja

OK = Občina Križevci; ZI = zunanji izvajalec

STIČIŠČE VARNIH POTI ZA ZDRAVE LJUDI

Občinska celostna prometna strategija Občine Križevci 2025–2032

IZDALA IN ZALOŽILA

Občina Križevci
Križevci pri Ljutomeru 11
9242 Križevci pri Ljutomeru

april 2025

AVTORJI

Mojca Balant, Aljaž Plevnik, Luka Mladenovič, Andraž Hudoklin (vsi UIRS)
Katja Karba, Tadeja Horvat, Patricija Pregelj (vse RA Sinergija, d. o. o.)
Mateja Kukovec (ZUM, d. o. o.)

Občinska celostna prometna strategija (OCPS) za Občino Križevci je nastala v konzorcijskem partnerstvu občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej, ki je za izdelavo OCPS kandidiralo na javnem razpisu Ministrstva za okolje, podnebje in energijo za sofinanciranje občinskih celostnih prometnih strategij. Operacijo sta sofinancirali Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada.

IZVAJALCI

Razvojna agencija Sinergija, d. o. o., Martjanci
Urbanistični inštitut Republike Slovenije, Ljubljana
ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje, d. o. o., Maribor

FOTOGRAFIJE

Teodor Žalik in arhiv avtorjev

OBLIKOVNA ZASNOVA

Urbanistični inštitut Republike Slovenije, Ljubljana

POSTAVITEV

Razvojna agencija Sinergija, d. o. o., Martjanci

UREDILA

Mateja Kurir

OBČINSKI SVET OBČINE KRIŽEVCI

ZADEVA: Končno poročilo o opravljenem nadzoru Zaključnega računa Občine Križevci za leto 2024

NAMEN: Seznantev

POROČEVALKA: Luka Mlaker Uršič, predsednik Nadzornega odbora

OBRAZLOŽITEV: v prilogi

PREDLAGATELJ: Branko Slavinec, župan Občine Križevci

PREDLOG SKLEPA: Občinski svet Občine Križevci se seznani s Poročilom o nadzoru Zaključnega računa Občine Križevci za leto 2024

župan Občine Križevci
Branko Slavinec

Priloga:

1. Poročilo o opravljenem nadzoru Zaključnega računa Občine Križevci za leto 2024

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) je Občinski svet Občine Križevci na svoji _____. seji dne _____ sprejel

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Križevci **se seznani** s Poročilom o opravljenem nadzoru Zaključnega računa Občine Križevci za leto 2024.

2.

Sklep velja takoj.

župan Občine Križevci

Branko Slavinec

Številka:

Datum:



OBČINA KRIŽEVCI

Nadzorni odbor

Križevci, 16.4.2025

Številka: 13 - 04/25

Na podlagi Statuta Občine Križevci pri Ljutomeru (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018), Poslovnika Nadzornega Odbora Križevci pri Ljutomeru, ter sprejetim letnim programom dela NO za leto 2025, je Nadzorni odbor Občine Križevci na 13. seji dne 16.04.2025 sprejel

Poročilo nadzornega odbora občine Križevci o pregledu zaključnega računa proračuna občine Križevci za leto 2024

Nadzorni odbor v sestavi:

Luka Mlaker, predsednik NO
Darinka Uršič, podpredsednica NO
Frančiška Rakuša, članica
Petra Kocjan, članica
Milena Rajh, članica

Prisotni člani nadzornega odbora in povabljeni:

Luka Mlaker, predsednik NO
Frančiška Rakuša, članica
Petra Kocjan, članica
Milena Rajh, članica
Nataša Antolin, višja referentka na Občini Križevci

Opravičeno odsotna: Darinka Uršič, podpredsednica NO

Uvod

Osnovni podatki o nadzorovanem organu

Občina Križevci pri Ljutomeru je postala samostojna leta 1999. Uvršča se med manjše občine v Sloveniji. Obsega naselja: Berkovci, Berkovski Prelogi, Boreci, Bučečovci, Dobrava,

Gajševci, Grabe, Iljaševci, Ključarovci, Kokoriči, Križevci, Logarovci, Lukavci, Stara Nova vas, Vučja vas in Zasadi.

Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Statut Občine Križevci pri Ljutomeru (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018),
- Sprejeti letni program dela NO za leto 2025
- Zakon o javnih financah

Namen in cilj nadzora

Namen nadzora je preveriti pravilnost izvrševanja proračuna, torej namensko rabo proračunskih sredstev, preveriti popolnost in zakonitost prejemkov ter izdatkov, poročati o ugotovljenih nepravilnostih ter podati priporočila in predloge za v prihodnje. Cilj nadzora je izrek mnenja o pravilnosti porabe proračunskih sredstev. Nadzorni odbor je v okviru svojih pristojnosti, ki so določene v Statutu Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018), in sprejetim letnim programom dela NO za leto 2025, opravil nadzor zaključnega računa Občine Križevci za leto 2024 dne 16.04.2025.

Nadzorovano osebo smo pravočasno obvestili in povabili odgovorne, da se dne 16.04.2025 udeležijo seje in pripravijo dokumentacijo za pregled. Sodelovanje med nadzornim odborom in občinsko upravo v času opravljanja nadzora je bilo korektno. Iz strani občine smo prejeli vso gradivo in odgovore na postavljena vprašanja.

Ugotovitveni del

Skladno s 4. točko dnevnega reda seje smo člani nadzornega odbora pregledali zaključni račun občine Križevci za leto 2024. Ga. Nataša Antolin nam je pred sejo poslala obsežno gradivo o zaključnem računu, pojasnila k izkazom ter poslovno in računovodsko poročilo.

Gospa Nataša Antolin kot avtorica Zaključnega računa Občine Križevci za leto 2024, nam je v kratkem poročilu predstavila Zaključni račun proračuna občine Križevci. Pojasnila je prihodkovni in odhodkovni del proračuna in še preostale postavke, ki so sestavni del uradnega poročila:

1. Obrazložitev računovodskih izkazov
2. Poslovno in računovodsko poročilo
3. Obrazložitev splošnega dela proračuna
4. Obrazložitev posebnega dela proračuna

Go. Nataša Antolin razloži, da mora občina do konca februarja posredovati računovodske izkaze agenciji za javno plačilo oziroma AJ PES.

Prihodki v letu 2024 so bili v višini 3.696,196€, kar predstavlja 93,6% glede na sprejeti proračun za leto 2024. Na odhodkovni strani je bila realizacija v višini 3.741,477€, kar predstavlja 93,6% glede na sprejeti proračun. Nižji prihodki od načrtovanih so bili od najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo na področju vodo oskrbe, zaradi težav JPP- v stečaju. Zmanjšale so se finančne naložbe, ker je občina prodala delnice cestnega podjetja d.d. Občina je od prodaje dobila manj, kot je imela knjigovodsko stanje, ker je cenilec tako ocenil in izdelal cenitveno poročilo. Povečal pa se je kapitalski delež v višini 1443,75€, zaradi ustanovnega vložka v javno podjetje Prleška komunala s katerim je občina pridobila 19,25% delež. Odplačilo dolga v letu 2024 je znašalo 95.045,00€. Na koncu leta 2024 je bilo stanje -113.645,11€. Prenos iz

preteklega leta je znašal 118.405,00€, tako da je dejansko bil presežek v višini 4760,22€. Ga. Nataša razloži, da ima občina rezervni sklad namenskih sredstev, kamor se nakazujejo najemnine od podjetja CEROP in ta sredstva se ne porabljajo. So se pa v letu 2024 iz tega sklada prerazporedila sredstva v višini 34.311€ za izgradnjo vodovoda Križevci – Iljaševci, ker drugače bi bil negativen rezultat. Ta sredstva se bodo vrnila v sklad v letu 2025. V tem skladu je 121.000€. Največ sredstev iz proračuna je bilo porabljenih za izobraževanje, ceste, socialo itd. Zadolženost občine na 31.12.2024 je znašala 663.727,00€.

NO odbor je zanimalo, kako je z projektom R-2 ali je 1. faza investicije finančno zaključena? Go. Nataša pove, da je bil podpisan aneks za katerega je občina izpogajala popust in plačilo na dva obroka v dveh letih. Skupna vrednost aneksa znaša 198.000€.

V nadaljevanju NO ugotavlja, da je v zadnjih treh letih bilo zelo malo vlog za oprostitev komunalnega prispevka mladim družinam, zato apelira na občinski svet, da razmisli o spremembah pravilnika, ki bi bil bolj po meri mladih družinam.

Vprašanje je bilo ali občina v letu 2025 namerava kaj povišati nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča? Go. Nataša pove, da se je nadomestilo povišalo lani, se pa v letošnjem letu uvaja nadomestilo za nepozidana stavbna zemljišča.

V nadaljevanju je bilo vprašanje ali smo mi JPP Prlekija plačevali subvencije, glede na to, da oni niso nam plačevali najemnin? Odgovor je bil, da je občina te zadeve kompenzirala.

NO je zanimalo tudi kaj je vključeno v postavko enkratna socialna pomoč družinam? Go. Nataša pove, da je v letu 2024 bila izplača enkratna pomoč družini Simonič po požaru v višini 5000€, kar je odločil občinski svet, ostalih 6.700€ pa ostalim socialno ogroženim družinam, ki so dali vlogo za enkratno socialno pomoč.

Postavljeno je bilo tudi vprašanje, kaj zajemajo stroški odvetnikov in notarjev v višini 28.000€? Go. Nataša pove, da so to v večji meri stroški odvetniških storitev v zvezi z JPP Prlekija.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Občine Križevci

Ga. Nataša Antolin je predstavila merila za ocenjevanje uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev ter oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja Občine. Doseganje ciljev v letu 2024 je pozitivno, saj so bile večje investicije realizirane v planiranem obsegu. Vsako leto je Občina dolžna opraviti notranjo revizijo poslovanja. Za leto 2024 revizija še ni bila opravljena.

Člani NO smo mnenja, da je Zaključni račun Občine Križevci za leto 2024 pregledno, podrobno in korektno pripravljen. Pripravljen je v skladu z navodili in nam je bil dobro predstavljen s strani gospe Nataše Antolin, ki je odgovorila tudi na vsa dodatna vprašanja. Nadzorni odbor nepravilnosti ni ugotovil. Sredstva so bila porabljena v skladu s planiranim proračunom Občine.

Sklep: S pregledom zaključnega računa proračuna občine Križevci za leto 2024 NO ugotavlja, da so bila proračunska sredstva smotno in namensko porabljena, skladno z zadnjim sprejetim proračunom za leto 2024 in ni večjih odstopanj z Zaključnim računom Občine Križevci za leto 2024. NO odbor tudi ugotavlja, da so bili realizirani vsi ključni projekti, ki so bili sprejeti v proračunu za leto 2024. Člani NO so bili zadovoljni s pojasnili predstavnice občine in podajajo pozitivno mnenje k Zaključnemu računu občine Križevci za leto 2024 ter predlagajo občinskemu svetu, da ga sprejme.

Opombe:

Nadzorovani lahko na ugotovitve, ocene in mnenja nadzornega odbora Občine Križevci v roku 1 dan od prejema poročila vložijo ugovor pri Nadzornem odboru.

Predsednik NO občine Križevci
Luka Mlaker

**Vročiti:**

1. Nadzorovanemu organu
2. Županu Občine Križevci pri Ljutomeru
3. Občinskemu Svetu Občine Križevci

**OBČINSKEMU SVETU
OBČINE KRIŽEVCI**

ZADEVA:

**SKLEP O SPREJEMU ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE
KRIŽEVCI ZA LETO 2024**

PRAVNA PODLAGA:

Zakon o javnih financah
Statut občine Križevci
Poslovník občine Križevci

PREDLAGATELJ:

Branko Slavinec, župan

POROČEVALCI:

Nataša Antolin, višja referentka za proračun in javne finance



OBČINA KRIŽEVCI

predlog

Na podlagi 15. člena Statuta občine Križevci (Uradno glasilo občin, št. 10/2018) je občinski svet na ____ redni seji dne ____ sprejel

S K L E P

ODLOK O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE KRIŽEVCI ZA LETO 2024

1. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Križevci za leto 2024 se sprejme.
2. Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:4100-0001/2023-

Datum:

Predlagatelj:
Občina Križevci
Branko Slavinec
župan

predlog

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 127/00 in 79/01, 110/02 in 30/02) ter Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) je občinski svet občine Križevci na _____ redni seji dne _____ sprejel

ODLOK

O zaključnem računu proračuna občine Križevci za leto 2024

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna občine Križevci za leto 2024.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Križevci po zaključnem računu za leto 2024 znašajo:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

		V EUR
Skupina/ Podskupina kontov		Proračun leta
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		3.696.197
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		3.424.930
70 DAVČNI PRIHODKI		2.852.235
700 Davki na dohodek in dobiček		2.605.741
703 Davki na premoženje		206.642
704 Domači davki na blago in storitve		37.917
706 Drugi davki in prispevki		1.935
71 NEDAVČNI PRIHODKI		572.695
710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premož.		491.432
711 Takse in pristojbine		4.970
712 Globe in denarne kazni		4.254
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		6.742
714 Drugi nedavčni prihodki		65.297
72 KAPITALSKI PRIHODKI		13.272
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat.premož.		13.272
73 PREJETE DONACIJE		0
730 Prejete donacije iz domačih virov		0
731 Prejete donacije iz tujine		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI		257.995
740 Transferni prihodki iz drugih javnofin.instit.		257.938
741 Prejeta sredstva iz drž. prorač. iz sredstev proračuna EU		57

Skupina/ Podskupina kontov	V_EUR Proračun leta
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.741.478
40 TEKOČI ODHODKI	878.660
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	236.685
401 Prispevki delodajalcev za soc. varnost	37.516
402 Izdatki za blago in storitve	529.205
403 Plačila domačih obresti	27.178
409 Rezerve	48.076
41 TEKOČI TRANSFERI	1.597.070
410 Subvencije	112.698
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.113.511
412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	148.578
413 Drugi tekoči domači transferi	222.283
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.082.559
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.082.559
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	183.188
431 Investit.transf. prav. in fiz.osebam, ki niso prorač. uporab.	117.337
432 Investit.transf.proračunskim uporabnikom	65.851
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK(PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	- 45.281

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / Podskupina kontov	Proračun leta
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	28.125
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL in ZMANJŠANJE FINAČN.NALOŽB	28.125
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	28.125
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT.DELEŽ.(440+441+442)	1.444
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP.DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.444
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	26.681

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / Podskupina kontov	Proračun leta
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	95.045
55 ODPLAČILA DOLGA	95.045
550 Odplačila domačega dolga	95.045
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-113.645
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-95.045
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	45.281
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	118.405

3. člen

Sestavni del tega odloka so tudi dokumenti zaključnega računa , pripravljeni v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, 12/01, 10/06, 8/07 in 102/2010).

4. člen

Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:4100-001-2023/

Datum:

Predlagatelj:
Občina Križevci
Branko Slavinec
župan



ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE KRIŽEVCI ZA LETO 2024

ter

Pojasnila k izkazom in poslovno poročilo

februar 2025

KAZALO

PREDSTAVITEV OBČINE.....	3
Osnovni podatki občine	3
Naloge občine	4
Neposredni in posredni proračunski uporabniki.....	5
Organiziranost občine.....	5
POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH V LETU 2024	7
RAČUNOVODSKO POROČILO.....	19
1. PREDLAGANJE LETNIH POROČIL	20
2. ZAVEZANCI ZA SESTAVO LETNEGA POROČILA	20
3. PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO ZAKLJUČNEGA RAČUNA	21
4. SESTAVNI DELI LETNEGA POROČILA	21
5. RAČUNOVODSKI IZKAZI	22
6. POJASNILA K IZKAZOM	22
7. OBRAZLOŽITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	23
7.1. BILANCA STANJA.....	23
7.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	30
7.2.1. Prihodki proračuna.....	31
7.2.2. Odhodki proračuna.....	35
7.3. IZKAZ FINAČNIH TERJATEV IN NALOŽB	41
7.4. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA	41
7.5. Obrazec Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	41
7.6. Obrazec Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.....	41
8. IZRAČUN PRESEŽKA V SKLADU S FISKALNIM PRAVILOM	42
9. POROČILO O SPREJETIH UKREPI ZA URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA IN NJIHOVI REALIZACIJI V SKLADU Z 41. ČLENOM ZJF	42
10. POROČILO O SPREMEMBAH MED SPREJETIM IN VELJAVNIM PRORAČUNOM GLEDE NA SPREJETE ZAKONE IN OBČINSKE ODLOKE V SKLADU S 47. ČLENOM ZJF Z OBRAZLOŽITVIJO SPREMEMB NEPOSREDNIH UPORABNIKOV MED LETOM	43
11. POROČILO O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE	43
12. POROČILO O PRERAZPOREDITVAH SREDSTEV PRORAČUNA.....	43
OBRAZLOŽITVE POSEBNEGA DELA	
Z R	478
<u>A Bilanca prihodkov in odhodkov</u>	

01 POLITIČNI SISTEM	48
02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA.....	50
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE.....	53
06 LOKALNA SAMOUPRAVA.....	56
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH.....	63
08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	67
10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI.....	69
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO.....	70
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE.....	76
14 GOSPODARSTVO.....	82
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE.....	85
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST.....	89
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO.....	98
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE.....	99
19 IZOBRAŽEVANJE.....	110
20 SOCIALNO VARSTVO.....	121
22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA.....	128
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI.....	129
<u>B Račun finančnih terjatev in naložb.....</u>	<u>132</u>
<u>C Račun financiranja.....</u>	<u>133</u>

PREDSTAVITEV OBČINE

Osnovni podatki občine

Naziv: Občina Križevci

Naslov: Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru

Telefon: 02/584 40 40

Spletna stran: www.obcina-krizevci.si

e-naslov: info@obcina-krizevci.si

Grb občine:



Šifra dejavnosti: 84.110-splošna dejavnost javne uprave

Davčna številka: SI84582057

Matična številka: 1332147000

Številka proračunskega uporabnika: 76651

Občina Križevci leži sredi Murskega polja. Razprostira se na 46,2 km² in šteje cca 3.380 prebivalcev (Stat. urad Slovenije, 1.1.2024). Ustanovljena je bila z Zakonom o ustanovitvi občin in določitvi njihovih območij leta 1999 in obsega 16 vasi: Berkovci, Berkovski Prelogi, Boreci, Bučočevci, Dobrava, Gajševci, Grabe pri Ljutomeru, Iljaševci, Ključarovci pri Ljutomeru, Kokoriči, Križevci pri Ljutomeru, Logarovci, Lukavci, Stara Nova vas, Vučja vas, Zasadi.

Občina Križevci meji na občine Veržej, Ljutomer, Radenci ter Sveti Jurij ob Ščavnici.

Občinski praznik občine Križevci je 8. september, dan male maše in dan spomina na prve konjske dirke, ki so bile 12. septembra po cesti med Križevci in Ljutomerom leta 1874. Tega dne so kmetje priredili tako imenovano preizkušnjo konj. Kasneje je postal to dan kmečkega praznika. Preizkušnje konj so bile vsako leto obsežnejše in privlačnejše, zato so počasi prešle v konjske dirke.

V občini deluje fara Sv. Križa, katera presega meje občine, saj sega v občino Ljutomer v naselja Šalinci, Krištanci in Grlavo.

V občini je organizirano osnovnošolsko izobraževanje v sodobno opremljeni in urejeni osnovni šoli z devetletnim programom. Pod okriljem Osnovne šole Križevci deluje tudi Vrtec z osmimi oddelki, katerega obiskuje skupno 139 otrok.

Osnovno zdravstveno dejavnost opravlja Zdravstveni dom Ljutomer in koncesionarka dr. Jasminka Dukič v prostorih Zdravstvene postaje Križevci, kjer deluje tudi otroški zobozdravnik. V Križevcih deluje tudi zasebna zobozdravstvena ambulanta.

V Lukavcih v gradu je dom starejših občanov. V občini je tudi opekarna pod imenom Wienerberger d.o.o., nekdanja Križevska opekarna. Izdelujejo predvsem strešno kritino.

V Gajševcih je umetno akumulacijsko jezero na toku reke Ščavnice, na katerem so dostikrat ugodne razmere za surfanje.

Prebivalci občine se večinoma ukvarjajo s poljedelstvom, živinorejo, sadjarstvom in tudi vinogradništvom. Občani se zaposlujejo sami ali pri samostojnih podjetnikih, ostali pa so zaposleni v okoliških, večjih krajih. Z izgradnjo pomurske avtoceste je občanom omogočen hitrejši in lažji ter časovno krajši dostop do delovnih mest tudi v bolj oddaljena mesta. Občina ima tudi priključek na avtocesto z bencinskim servisom in počivališčem v Vučji vasi.

V občini je razvito društveno delovanje na različni področjih (kultura, šport, gasilstvo, kmetijstvo, humanitarne dejavnosti,...)

Občina Križevci je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja. Sedež Občine je v Križevcih pri Ljutomeru 11, pošta 9242 Križevci pri Ljutomeru. Matična številka občine je 1332147000, identifikacijska številka za DDV je SI84582057.

Po Pravilniku o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, ZUE 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18) spada Občina Križevci med druge uporabnike enotnega kontnega načrta.

V skladu z določilom 140 . člena Ustave Republike Slovenije spadajo v pristojnost občine lokalne zadeve, ki jih občina lahko ureja samostojno in zadevajo samo prebivalce občine. Država lahko z zakonom prenese na občine opravljanje posameznih nalog iz državne pristojnosti, če za to zagotovi tudi potrebna sredstva.

Naloge občine

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, določene s statutom občine in z zakoni. Za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja naslednje naloge:

- normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena-sprejema statut in druge predpise občine, sprejema proračun in zaključni račun občine, načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte, sprejema programe občine.
- upravlja občinsko premoženje;
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva;
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj;
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe;
- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja;
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte;
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;

- pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju;
- pospešuje razvoj športa in rekreacije;
- pospešuje kulturno umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost ter skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju;
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine, v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva;
- opravlja nadzor nad krajevnimi prireditvami;
- organizira komunalno-redarsko službo in skrbi za red v občini,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč;
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov;
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe;
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz sovje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;

Neposredni in posredni proračunski uporabniki

Neposredni uporabniki občinskega proračuna Občine Križevci so:

1000-OBČINSKI SVET,
2000- NADZORNI ODBOR,
3000- ŽUPAN IN PODŽUPAN,
4000-OBČINSKA UPRAVA,
6000-MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, zdravstva, kulture in socialnega varstva.

Občina Križevci je ustanoviteljica javnega zavoda Osnovna šola Križevci.

Na podlagi delitvene bilance je soustanovitelj Zdravstvenega doma Ljutomer ter sofinancer Splošne knjižnice Ljutomer, Osnovne šole Cvetko Golar in Glasbene šole Slavka Osterca Ljutomer.

Občina Križevci je tudi soustanoviteljica Javnega podjetja Prlekija d.o.o. Ljutomer z deležem v višini 9,07% (s 7.5.2024 v stečaju), Javnega podjetja Prleška komunala d.o.o. Ljutomer (1.7.2024) v višini 19,25% ustanovitvenega kapitala ter Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. v višini 2,26 % ustanovitvenega deleža.

Organiziranost občine

Organi občine Križevci so: občinski svet, župan in nadzorni odbor.

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Šteje 13 članov, ki se volijo za štiri leta in svojo funkcijo opravljajo nepoklicno. Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte, sprejema občinski proračun in zaključni račun občine, imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta, nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede odločitev občinskega sveta, odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon.

Župan predstavlja in zastopa občino ter predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje, nima pa pravice glasovanja. Župan je odgovoren za izvrševanje proračuna. Mandatna doba traja 4 leta. Za obdobje 2022-2026 je župan Občine Križevci Branko Slavinec, ki opravlja funkcijo poklicno.

Zakon določa, da ima občina najmanj enega podžupana, ki ga izmed članov občinskega sveta imenuje župan. **Podžupan** Občine Križevci za mandatno obdobje 2022-2026 je od 1.5.2023 naprej Danijel Lesničar, ki funkcijo opravlja nepoklicno. Njegova funkcija je pomoč županu pri opravljanju nalog iz njegove pristojnosti.

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Šteje 5 članov, ki svoje naloge opravljajo nepoklicno. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna in nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev. Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja občinskih organov občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb za ravnanje z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

Odbori in komisije

Odbori in komisije so delovna telesa občinskega sveta. Občinski svet je imenoval naslednje odbore in komisije:

- Komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve – 5 članov
- Statutarno – pravna komisija – 3 člani
- Odbor za komunalne zadeve – 9 članov
- Odbor za družbene dejavnosti – 7 članov
- Odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja – 5 članov
- Odbor za finance – 5 članov
- Odbor za gospodarstvo in turizem – 7 članov
- Odbor za požarno varnost, civilno zaščito in reševanje – 5 članov
- Občinska volilna komisija – 8 članov

Občinska uprava

Sedež občinske uprave je v Križevcih pri Ljutomeru 11,9242 Križevci pri Ljutomeru, z uradnim elektronskim naslovom info@obcina-krizevci.si in naslovom spletne strani www.obcina-krizevci.si. Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni v okviru odloka. Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

Delovno področje in organizacijo občinske uprave določa Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Križevci. Predstojnik občinske uprave je župan, neposredno jo vodi direktorica občinske uprave.

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja, ki jih opravlja posamezen delavec, je določeno s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

Občinska uprava Občine Križevci je imela konec leta 2024 sistemiziranih 8 delovnih mest, od tega šest javnih uslužbencev za nedoločen čas, eden za določen čas in poklicni župan za čas trajanja mandata. Na dan 31.1.2024 je bilo zasedenih vseh osem delovnih mest, skladno s sprejetim kadrovskih načrtom.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo

Občina je bila do konca leta 2024 vključena v skupno občinsko upravo Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Ljutomer, križevci, Razkrižje, Veržej in Radenci s sedežem v Ljutomeru, ki pokriva področje občinske inšpekcijske službe in redarstva.

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH V LETU 2024

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje občine:

Na podlagi 2. člena Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 102/10) mora občina pripraviti:

1. zaključni račun svojega finančnega načrta upošteva 96. in 97. člen oziroma 98. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in to navodilo in
2. letno poročilo upošteva 21. člen zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), prvi oziroma tretji odstavek 62. člena ZJF, 97. člen oziroma 98. člen ZJF, Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03 in 126/04) v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in to navodilo.

Občina Križevci je samoupravna lokalna skupnost. Je pravna oseba javnega prava s pravico pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja. Občina samostojno opravlja zadeve javnega pomena, ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določeni z zakonom. Naloge so podrobneje opredeljene v Statutu občine Križevci, Zakonu o lokalni samoupravi in vseh zakonih, ki urejajo posamezna področja javne porabe.

Dolgoročni cilji občine:

Dolgoročni cilji Občine Križevci so v večini predstavljeni v Načrtu razvojnih programov občine, kjer so izkazani načrtovani izdatki proračuna za naložbe v prihodnjih štirih letih, razdeljeni po posameznih področjih, po projektih, po letih, v katerih bodo izdatki za programe bremenili proračune prihodnjih let in po virih financiranja za celovito izvedbo programov. Načrt razvojnih programov se vsako leto dopolnjuje in na novo potrdi, ko se sprejema letni proračun oziroma rebalans proračuna.

Temeljni cilj občine je poleg izvajanja razvojnih projektov, pomembnih za celotno občino in širšo regijo, tudi skrbeti za enakomeren razvoj vseh delov-vasi občine Križevci. Ker proračunska sredstva ne omogočajo, da bi naložbene projekte izvajali vsako leto v vsaki vasi, navedenemu cilju sledimo glede na daljše časovno obdobje več zaporednih let.

Letni cilji občine:

Letni cilji občine so predstavljeni v Odloku o proračunu Občine Križevci. Sestavni del odloka je splošni in posebni del proračuna ter obrazložitve splošnega in posebnega dela. V posebnem delu proračuna so natančno razvidne posamezne naloge, ki so bile načrtane za proračunsko leto 2024 in kakšna je bila realizacija le-teh.

Ostale naloge

Poleg letnega načrta, ki je povezan z izvrševanjem proračuna, so organi občine izvajali naloge, povezane z delovanjem lokalne samouprave ter izvajanjem upravnih nalog, ki so jim podeljene z veljavnimi predpisi.

Normativno-pravne zadeve:

- Občinski svet je v letu 2024 zasedal na 8 rednih in 3 izrednih sejah. Sprejeti so bili naslednji splošni akti:
- Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2024
- Sklep o izstopu občin družbenic Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej iz JP Prlekija d.o.o. Ljutomer
- Sklep o seznanitvi z Elaboratom 2023/2021 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter določitev subvencije k predlagani ceni odvajanja odpadne vode (Javno podjetje Prlekija d.o.o.)
- Sklep o spremembi letnega programa ravnanja s finančnim premoženjem Občine Križevci za leto 2024 (prodaja vrednostnih papirjev Pomgrad-CP d.d.)
- Sklep o seznanitvi z Elaboratom o oblikovanju cen storitev javne gospodarske službe zbiranja določenih komunalnih odpadkov
- Sklep o sprejemu obsega in organizacije dela za predšolsko vzgojo v vrtcu Križevci za šolsko leto 2024/2025 in oblikovanje oddelkov ter vpis otrok nad normativi
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Križevci
- Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Križevci
- Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v občini Križevci
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Križevci
- Sklep o seznanitvi z Elaboratom 2025/2023 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo občin Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej (Javno podjetje Prleška komunala d.o.o.)
- Sklep o seznanitvi z Elaboratom 2025/2023 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Križevci (Javno podjetje Prleška komunala d.o.o.)
- Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Križevci za programsko obdobje 2023-2027
- Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave MOST
- Sklep o sprejemu predloga proračuna Občine Križevci za leto 2025 v prvem branju in posredovanju v 30- dnevno javno obravnavo
- Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2024

Upravne zadeve:

V skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva, skrbimo za urejenost in primerno hrambo dokumentarnega gradiva, ki nastaja pri delu organa. Gradivo hranimo tako v papirnatih kot v digitalni obliki.

Zaposleni spremljajo možnosti izobraževanja, se udeležujejo seminarjev in drugih vrst izobraževanj, v veliki meri on-line seminarjev in izobraževanj, kar znižuje stroške povezane s tem.

Upravna statistika:

Pri odločanju v upravnih zadevah na prvi stopnji v letu 2024 je bilo obravnavanih 256 prenesenih upravnih zadev iz preteklega leta, 324 začetih zadev v upravnem postopku, 1 zadeva je bila zavržena. Doseženi cilji:

- racionalno zagotovljeni pogoji za nemoteno delo občinske uprave,
- zagotovljeni strokovni in materialni pogoji za nemoteno in konstruktivno delo občinske uprave,
- izpopolnjevanje kadrov s pomočjo seminarjev iz posameznih delovnih področij

OBČINSKO PREMOŽENJE

Pridobivanje nepremičnega premoženja:

	parc.št.	k.o.	površina	raba	status	vrednost
1	36/16 in 36/18	Križevci	47 m ²	pot	stavbno	329,00 €
2	849/2	Bučječovci	300 m ²	pot	stavbno	910,00 €
3	247/2	Križevci	234 m ²	pot	stavbno	1.638,00 €
	skupaj					2.877,00 €

Obrazložitev

Izvedli so se odkupi zemljišč po izgradnji javnih poti v Križevcih (Gajič in menjave zemljišč na JP proti OŠ Križevci) in Bučječovcih.

Nekatera zemljišča, ki so bila v letnem načrtu predvidena za odkupe, kasneje niso bila odkupljena zaradi bremen na zemljiščih – hipoteke ipd.

Prodaja nepremičnega premoženja

	parc.št.	k.o.	površina	raba	status	vrednost
1	650/22	Boreci	84	zelenica	stavbno	588,00 €
2	650/5	Boreci	66	zelenica	stavbno	343,20 €
3	973/7	Bučječovci	222	dvorišče	stavbno	1.554,00 €
4	1475	Ključarovci	693	zelenica	stavbno	4.851,00 €
5	1474	Ključarovci	799	zelenica	stavbno	5.593,00 €
6	44/13	Križevci	49	dvorišče	stavbno	343,00 €
S	SKUPAJ					13.272,20 €

Obrazložitev

Prodale oz. zamenjale so se nepremičnine, ki jih občina ne potrebuje.

Ni prišlo do realizacije vsega, kar je bilo v letnem načrtu, ker pri nekaterih zemljiščih ni bila urejena lastnina – imela so status javno dobro.

Sredstva od prodaje stvarnega premoženja so namenska sredstva, ki so v celoti namenjena za vzdrževanje, obnovo in nakup stvarnega premoženja občine.

Javna naročila

Področje izvajanja javnih naročil je eno izmed najpomembnejših področij v smislu ekonomičnosti, racionalnosti in transparentnosti izvrševanja proračuna. Javna naročila prispevajo k učinkovitemu upravljanju sredstev in spodbujajo konkurenco med ponudniki. Pomemben je sistem nadzora javnih naročil, ki vključuje ocenjevanje izvajanja pogodb, identifikacijo morebitnih nepravilnosti in ukrepe za izboljšanje sistema.

Skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 ter ob upoštevanju ostale veljavne zakonodaje, ki ureja področje javnega naročanja, je občinska uprava izvedla naslednje javne razpise na Portalu javnih naročil po postopku »naročil male vrednosti« in sicer:

- prevozi osnovnošolskih otrok v občini Križevci za šolsko leto 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027
- rekonstrukcija ceste JP 724 271 v naselju Gajič v Križevcih ; znesek 282.386,05 €

Sklenjene so bile tudi 3 samostojne pogodbe za javna naročila, za katera ni potrebna objava na portalu-tako imenovana evidenčna naročila (zbiranje ponudb), katerih ocenjena vrednost je nižja od 80.000 eur brez DDV za gradnje in nižja od 40.000 eur brez DDV za storitev, in sicer:

izvajalec	Naziv pogodbe	znesek	datum
Rudi Sever s.p.	Gradbeni nadzor za rekonstrukcijo JP 724 271 in vodovoda Gajič	5.490,00	08.04.2024
Arhiteza d.o.o.	Projektna dokumentacija PZI za rekonstrukcijo telovadnice pri OŠ Križevci	47.092,00	15.10.2024

Evidenčna javna naročila (izdane naročilnice), oddana na splošnem področju:

Zakon	Predmet	Mejne vrednosti v letu 2024 za posam.evid.naročilo brez DDV	Skupno št. oddanih evidenč. naročil	Skupna vrednost
ZJN-3	Blago	0-39.999 eur	63	48.241
	Storitve	0-39.999 eur	142	305.831
	Gradnje	0-79.999 eur	6	56.201

OBČINSKI SVET

01 POLITIČNI SISTEM

Sredstva so se zagotavljala za delovanje občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, političnih strank.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

Sredstva so se namenjala za obveščanje domače in tuje javnosti z objavami sprejetih aktov. Izvedeni so bili protokolarni dogodki kot so praznovanja državnih praznikov in 26. občinskega praznika Občine Križevci.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

Sredstva so bila namenjena za plačilo članarine v nevladnih institucijah lokalne samouprave-Skupnost občin Slovenije in Združenje občin Slovenije.

Na podprogramu povezovanje lokalnih skupnosti so bile poravnane obveznosti v zvezi z delovanjem Regionalne razvojne agencije.

NADZORNI ODBOR

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

Sredstva so bila zagotovljena za delovanje nadzornega odbora Občine Križevci (sejnine, stroške izobraževanja članov odbora), ter za izvedbo notranje revizije poslovanja Občine Križevci.

ŽUPAN IN PODŽUPAN

01 POLITIČNI SISTEM

Sredstva so se zagotavljala za plače poklicnega župana ter nadomestilo za opravljanje nepoklicne funkcije podžupana. Županu in podžupanu so bila izplačana tudi povračila materialnih stroškov-stroški prevoza, stroški telefonije, reprezentanca, stroški proslav in sprejemov župana, promocija občine....

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

Dodeljena so bila sredstva pokroviteljstva župana.

OBČINSKA UPRAVA

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

Sredstva so se zagotavljala za pokrivanje stroškov plačilnega prometa, za pokrivanje stroškov pobiranja taks s strani občanov, ki jih je v imenu občine pobiral izvajalec gospodarskih javnih služb, vračilo že plačanega komunalnega prispevka za neizvedeno gradnjo, stroške prodaje delnic.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

Sredstva so se zagotavljala za pokrivanje stroškov obveščanja javnosti s strani občinske uprave-vzdrževanje in urejanje spletne strani občine Križevci, stroški objav v katalogu informacij javnega značaja na spletni strani Lex localis ter najem licence in programske opreme za sistem za mobilno digitalizacijo slovenskih občin v obliki Portala in aplikacij za pametne telefone.

Sredstva so bila porabljena tudi za sodne stroške in stroške notarjev, stroške pravnega zastopanja.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

Poravnavali so se stroški zaposlenih v občinski upravi, delovanje občinske uprave, tekoče in investicijsko vzdrževanje občinske stavbe. Postavitev sončne elektrarne na streho kulturne dvorane.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

Zagotavljala so se sredstva za delovanje Gasilske zveze Križevci, za delovanje 12 prostovoljnih gasilskih društev, sofinanciranje nabave opreme ter sofinanciranje investicijskega vzdrževanja gasilsko-vaških domov.

10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

Financirali so se stroški programov javnih del in sicer komunalna dela v občini ter izvajanje pomoči družinam na domu-izvajalec je bil Center za socialno delo Ljutomer.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

Sredstva so bila namenjena za spodbude kmetijski dejavnosti, sofinanciranje delovanja in strokovnega izobraževanja kmetijskih društev, ki se je izvedlo na podlagi razpisa po novem Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Križevci za programsko obdobje 2023-2027. Polega tega so se pokrivali tudi stroški za varstvo živali v okviru zavetišča za zapuščene živali, trajnostno gospodarjenje z divjadjo, za delovanje Lokalne akcijske skupine Prlekija, gradnjo in vzdrževanje gozdnih cest, poljskih poti in odvodnih kanalov, sofinanciran je bil projekt izvajanja protitočne obrambe z letali.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

Pokrivali so se stroški v zvezi z odkupom zemljišč oz. izplačilom odškodnin zaradi posegov na zemljišča zaradi izgradnje ali rekonstrukcije lokalnih cest ali javnih poti, za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, zimska služba, vzdrževanje trgov in krožišč, tekoče vzdrževanje in električna energija javne razsvetljave, postavitve solarnih svetilk javne razsvetljave, ter urejanje cestne signalizacije.

Sredstva so se namenila za popravilo dotrajanih asfaltiranih cest z izvedbo krpanja večjih posedkov in mrežastih razpok, s čemer se je izboljšala prevoznost dotrajanih cest. Uredili so se tudi jarki z vgradnjo odvodnih kanalov, košnja jarkov....

Velik del sredstev se je v letu 2024 namenil za investicijsko vzdrževanje in novogradnjo cestne infrastrukture v skupni višini 370.740 eur. Nadaljevala se je novogradnja kolesarske in sprehajalne poti z javno razsvetljavo ob R2-439, ter rekonstrukcija javne poti v Križevcih-naselje Gajič.

V okviru projekta E polnilnica Las Prlekija je bila nasproti pošte v Križevcih postavljena polnilnica za električna vozila; na podlagi narejenega elaborata, je bila ob cesti R1-230 od Ključarovcev proti Vučji vasi postavljena obvestilna turistična signalizacija; pristopili smo k aktivnostim za izdelavo Občinske celostne prometne strategije.

Cilji:

- Nemotena in kvalitetna prevoznost vseh občinskih cest in javnih poti v vseh letnih časih in ob vsakem vremenu
- zagotavljanje varnosti v cestnem prometu

14 SPODBUJANJE MALEGA GOSPODARSTVA IN TURIZMA

V skladu z novim Pravilnikom o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v občini Križevci, so bila dodeljena sredstva za finančne spodbude 12 podjetnikom v smislu sofinanciranja investicij in samozaposlovanja.

Poravnano je bilo sofinanciranje Pomurske turistične zveze, stroški postavitve in vzdrževanja prireditvenega šotora, vzdrževanje poti na Gajševskem jezeru, vzdrževanje Kamešnice, izvedba konkretnih programov na področju promocije občine.

Na področju turizma se trudimo, da vsako leto naredimo korak naprej v promociji in povečanju aktivnosti, ki pospešujejo turistično dejavnost.

Doseženi cilji:

- povečati prepoznavnost občine,
- privabiti turiste in obiskovalce,
- spodbuditi podjetništvo in samozaposlovanje občanov

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

Na podprogramu Zbiranje in ravnanje z odpadki se je sofinanciralo vodenje sklada Cero Puconci v Občini Puconci ter upravljanje z zaprtim odlagališčem odpadkov v Ljutomeru.

Na področju ravnanje z odpadno vodo je občina Javnemu podjetju Prlekija d.o.o. in javnemu podjetju Prleška komunala d.o.o. poravnavala stroške izvajanja javne službe odvajanja odpadne vode, ki niso del cene (vodenje katastra in naprav javne infrastrukture...).

Enemu občanu je občina Križevci sofinancirala izgradnjo male čistilne naprave.

Na skupni čistilni napravi v Ljutomeru so se izvajala redna vzdrževalna dela in obnove.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

Sredstva so se zagotavljala za pokrivanje stroškov storitev na področju prostorskega načrtovanja (geodetske izmere, cenitve, zemljiško knjižne zadeve).

Na podlagi Zakona o urejanju prostora-3 je občina z zunanjim urbanistom izdajala mnenja o skladnosti z občinskimi predpisi v skladu z novo zakonodajo Gradbeni zakon GZ-3.

Nadaljevalo se je z izdelavo Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta 3 in 4.

Sredstva so se zagotavljala tudi za vzdrževanje in urejanje parka doživetij v Borecih, nabavo in urejanje novoletne okrasitve in nabavo novih zastav.

Na področju podpore individualni stanovanjski gradnji se je enemu občanu izplačala subvencija oz. pomoč pri odstranitvi dotrajanega stanovanjskega objekta.

Na stanovanjskem področju se je izvajalo tekoče in investicijsko vzdrževanje neprofitnih stanovanj, plačilo upravljalcu stanovanj.

Na področju vodooskrbe se je izvajalo vzdrževanje hidrantnega omrežja, vodenje katastra infrastrukture, izvajanje javnih pooblastil-izdajanje soglasij za priključitev novih uporabnikov, storitve upravljanja vodovodnega sistema, subvencioniranje omrežnine.

Na področju vodooskrbe so bile izvedene naslednje investicije:

- plačilo končne situacije zgrajenega povezovalnega kanala Vučja vas – Zasadi
- zamenjava vodovoda v Lukavcih ob izgradnji R2-439
- zamenjava vodovoda ob rekonstrukciji javne poti v Križevcih-Gajič
- zamenjava vodovoda v Križevcih -Iljaševci

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Sredstva so se zagotavljala za plačilo najemnine za fizioterapijo v Biotermah .S pomočjo donatorskih sredstev Društva za srčno žilne bolezni smo nabavili AED aparat, ki je stacioniran na gasilskem domu na Grabah.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

Kultura

Sredstva so bila zagotovljena za financiranje delovanja javnega zavoda Splošna knjižnica Ljutomer, kar vključuje nakup knjižničnega in drugega gradiva, sredstva za plače in materialne stroške delovanja knjižnice.

V okviru ljubiteljske kulture občina nameni sredstva za sofinanciranje Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, za sofinanciranje nabave instrumentov in uniform pihalnega orkestra občine Križevci, sofinanciranje programa in dejavnosti RC ZOTKS Murska Sobota.

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov v ljubiteljski kulturi v občini Križevci je bil izveden razpis, na podlagi katerega so bili sofinancirani programi 5 kulturnih društev občine Križevci.

Kot vsako leto je bil sofinanciran projekt RePannonia.

Občina je za občane financirala izvedbo treh predstav v kulturni dvorani v Križevcih.

Sredstva so se zagotavljala tudi za sofinanciranje delovanja veteranskih organizacij in društva upokojencev Križevci.

Redno se je izvajalo vzdrževanje kulturne dvorane in izdajanje občinskega glasila Glas občine, ki je izšlo 2 krat v letu 2024.

Cilji:

- občanom zagotoviti dostop do literature, obogatiti knjižnični fond
- pomoč pri uresničevanju programa kulturnih društev
- vzpodbujati kulturno delovanje in udejstvovanje v občini
- sofinancirati kulturne prireditve in s tem vzpodbujati kulturno življenje
- seznanjati občane z dogajanje v občini s prispevki v glasilu

Šport

Na področju športa je bil izveden javni razpis za sofinanciranje programov športnih društev. Sredstva so bila v celoti dodeljena in porabljena tako za delovanje kot za vzdrževanje športnih objektov.

Občina tudi financira udeležbo učencev osnovne šole Križevci na medobčinskih in državnih športnih tekmovanjih. V letu 2024 so se naši učenci udeleževali tekmovanj. V šolski telovadnici se je nabavila nova mreža za odbojko.

Izdelana je bila vsa potrebna dokumentacija za rekonstrukcijo telovadnice pri Osnovni šoli Križevci. Prijavili smo se na razpis Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za sofinanciranje na katerem smo bili uspešni. Izgradnja se bo pričela v letu 2025.

Cilji:

- občanom omogočiti športno udejstvovanje in koristno preživljanje prostega časa
- pomoč pri uresnitvi športnih programov in projektov in s tem vzpodbujanje interesnih dejavnosti občanov
- primerno vzdrževani športni objekti

19 IZOBRAŽEVANJE

Sredstva so se zagotavljala za področje, ki pokriva delovanje vrtcev, osnovnih šol ter glasbenega izobraževanja.

Na področju predšolske vzgoje je občina zagotavljala sredstva za plačilo razlike med plačili staršev in polno ekonomsko ceno vrtca ter ugodnosti za starše. V letu 2024 je Vrtec Križevci obiskovalo 139 otrok, ki so bili razporejeni v 8 oddelkov.

Občina je pokrivala tudi razliko med plačili staršev in polno ekonomsko ceno v vrtcih izven občine Križevci. V zunanjih vrtcih je bilo vključenih 17 otrok.

Zaradi prostorske stiske, smo v letu 2023 pristopili k izgradnji prizidka k obstoječemu vrtcu z dvema igralnicama za otroke najstarejše starostne skupine, garderobo in sanitarijami. V letu 2024 je bil prizidek predan namenu.

Občina pokriva tudi stroške vključenosti predšolskih otrok v oddelek vrtca v bolnišnici v času, ko je zaradi bolezni nameščen v bolnišnici, zagotavljala so se sredstva za pomoč otrokom s posebnimi potrebami-stroške specialnega pedagoga in spremljevalca gibalno oviranih otrok.

Zagotavljala so se sredstva za sprotno investicijsko vzdrževanje v vrtcu.

Na področju osnovnega šolstva so se zagotavljala sredstva za materialne stroške, zavarovanje, financiranje nadstandardnih programov (subvencioniranje šolske prehrane, pokrivanje stroškov prevoza na plavalne tečaje, odkrivanje nadarjenih, eko šola...). Zagotavljala so se sredstva za sprotno investicijsko vzdrževanje.

Občina je prav tako zagotavlja sredstva za materialne stroške v OŠ Cvetko Golar v Ljutomeru, kjer učenci iz naše občine obiskujejo pouk s prilagojenim programom.

V okviru pomoči v osnovnem šolstvu občina financirala izvajanje prevozov otrok v osnovno šolo Križevci in ostale prevoze šoloobveznih otrok v šole s prilagojenim programom.

Na področju glasbenega šolstva občina Križevci sofinancira programske materialne stroške v Glasbeni šoli Ljutomer ter v skladu z zakonodajo tudi materialne stroške in stroške dela v zasebni glasbeni šoli Zavod svetega Cirila in Metoda v Beltincih, ki jo obiskuje ena učenka.

Na podlagi Pravilnika o nagradah študentom, je občina dodeljevala finančne spodbude za stimulacijo študentov za napredovanje v višji letnik in za opravljene zaključne diplomske, magistrske in doktorske naloge. Finančne spodbude so bile dodeljene 58 študentom.

Občina Križevci je kot vsako leto tudi sofinancirala članarino v ustanovi dr. Antona Trstenjaka.

20 SOCIALNO VARSTVO

Na programu drugi programi v pomoč družini so se v skladu s Pravilnikom dodeljevale enkratne pomoči ob rojstvu otroka v višini 500 € po otroku. Dodeljenih je bilo 22 enkratnih pomoči.

Velik del sredstev občina namenja pokrivanju stroškov domskega varstva invalidov (2 uporabnika sta vključena v varstveno delovni center) in ostarelih občanov v domovih – konec leta je občina doplačevala domsko oskrbo za 13 starejših občanov.

Povečuje se tudi število uporabnikov in ure storitve pomoči na domu. V letu 2024 je bilo povprečno 18 uporabnikov.

Občina prav tako zagotavlja pomoči socialno šibkim občanom s subvencioniranjem najemnin za stanovanja, enkratne denarne pomoči za materialno ogrožene, plačilo pogrebnih stroškov za občane brez prihodkov in svojcev.

Sredstva so se zagotavljala tudi za sofinanciranje društev s področja socialne varnosti, delovanje Območnega združenja Rdečega križa Ljutomer, za sofinanciranje programa Varne hiše in Materinskega doma.

Cilji:

-omogočiti institucionalno varstvo invalidom in starejšim občanom, ki ne zmorejo živeti sami in nimajo dovolj lastnih sredstev za pokrije stroškov v domovih, kot to določa Zakon o socialnem varstvu;

-vzpodbuda rojstev v obliki finančne nagrade za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka

-pomoč pri uresničevanju programov Rdečega križa in drugih društev ter zvez na socialnem področju

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

V letu 2024 so se zagotavljala sredstva za odplačilo glavnice in obresti od najetih kreditov v skladu z amortizacijskimi načrti.

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

Občina je v skladu s sprejetim proračunom povečala rezervni sklad, ki se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč za 1.000 eur.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV:

Realizacija prihodkov je bila 93,6 %. Nižji od načrtovanih so prihodki od najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo na področju vodooskrbe ter odvajanja in čiščenja odpadne vode, zaradi težav pri poslovanju Javnega podjetja Prlekija d.o.o.-v stečaju.

Odhodki so bili realizirani v višini 93,6 %.

Poraba sredstev je bila gospodarna, saj se sredstva iz projektov, ki se niso realizirali ali so se realizirani v nižji vrednosti, niso porabljala nesmotrno in predstavljajo ostanek sredstev na računu.

Občinska uprava je sočasno z delom na projektih tekoče izvajala naloge v smislu »servisa občanom«, ki se kaže predvsem v tekočem sprejemanju strank in telefonskih klicev vse delovne dni, poln delovni čas, obveščanja občanov preko spletne strani ter drugih sredstev javnega obveščanja. Občinska uprava izdaja različna potrdila, projektne pogoje in soglasja pri gradnjah, organizacijah prireditelj, prometu z nepremičninami, ki ga izvajajo fizične osebe z zemljišči v naši občini, odločbe o dodelitvi sredstev občanom (pomoč ob rojstvu otroka, enkratna denarna socialna pomoč), odločbe o komunalnem prispevku, o priključitvi na javno kanalizacijsko omrežje....

Občinska uprava nameni veliko časa tudi za izvajanje razpisov za subvencije občanom in društvom, kjer je za transparentnost postopka, kot nujni pogoj za dodelitev sredstev potrebno pripraviti tako kvalitetne strokovne podlage, jih uskladiti s komisijami, pripraviti razpisno dokumentacijo, preveriti prispele vloge, jih točkovati, zagotoviti njihovo dopolnitev v primeru pomanjkljivosti, skleniti pogodbe za vsako dodeljeno subvencijo, preveriti skladnost izvedenega s končno predloženim poročilom.

NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Zaradi težav pri poslovanju Javnega podjetja Prlekija d.o.o. in posledično stečaja dne 7.5.2024, v proračun niso bili nakazani prihodki iz naslova najemnin gospodarske javne infrastrukture (vodooskrba ter odvajanje in čiščenje odpadne komunalne vode) v višini 150.753,14 €. Da smo zaključili koledarsko leto s pozitivnim stanjem smo sredstva iz sklada najemnin CEROP, porabili v višini 34.311,55 € za izgradnjo vodovoda Križevci-Iljaševci.

OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET:

Primerjava uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev med leti je le delno izvedljiva, saj se cilji v investicijskem delu iz leta v leto spreminjajo. Uspešno so se izvajale naloge iz upravnega poslovanja in ostali tekoči programi na področju družbenih dejavnosti, gospodarstva in turizma, civilne zaštite ter požarne varnosti in tekočega vzdrževanja vse javne infrastrukture v lasti občine.

Doseganje ciljev v letu 2024 je vsekakor pozitivno, saj so bile večje investicije realizirane v planiranem obsegu.

OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA OBČINE

Drugi člen zakona o javnih financah določa, da je potrebno pri izvrševanju proračuna upoštevati načelo učinkovitosti in gospodarnosti. To pomeni, da smo v skladu z določili Zakona vsi proračunski uporabniki dolžni pri izvrševanju proračuna upoštevati to načelo.

Glede na dejstvo, da država ni predpisala meril in navodil, s katerimi bi lahko merili gospodarnost in učinkovitost pri uresničevanju zastavljenih ciljev, lahko izhajamo iz dejstva, da realizacija proračuna bistveno ne odstopa od načrtovanega in je zaradi tega Občina Križevci pri razpolaganju in upravljanju s finančnimi sredstvi ravnala učinkovito in gospodarno.

Slednje lahko potrdimo tudi z dejstvom, da smo pri izborih izvajalcev za izvedbo investicij izvajali javne razpise v skladu z določili Zakona o javnem naročanju. Pri vseh javnih razpisih je bilo poleg ustreznih referenc, osnovno merilo cenovno najugodnejša ponudba.

OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC:

V skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih uporabnikov proračuna, je občina dolžna pripraviti oceno delovanja sistema notranjega finančnega nadzora. Notranji finančni nadzor proračuna Občine Križevci, ki obsega predhodne kontrole, kontrole za odkrivanje in preprečevanje napak in kontrole, ki zmanjšujejo ostala tveganja, vrši župan kot odredbodajalec, tajnik občinske uprave in zaposleni, ki so odgovorni za določena področja izvrševanja proračuna. Nadzor izvrševanja proračuna vrši Nadzorni odbor občine Križevci, ki skozi celo leto kontrolira zakonitost poslovanja občine.

Župan poda občinskemu svetu poročilo o polletni realizaciji in zaključnem računu proračuna občine, prav tako pa svoja poročila poda občinskemu svetu tudi nadzorni odbor.

Ukrepi, ki jih proračunski uporabni vzpostavi, predstavljajo sistem notranjih kontrol, s katerimi proračunski uporabnik zagotavlja zakonitost in skladnost poslovanja, smotrno uporabo sredstev, varovanje sredstev pred goljufijami in pravočasno in celovito informiranje.

Na podlagi Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora financ in na podlagi Zakona o javnih financah je Občina Križevci zavezana k vsakoletni reviziji. Občina Križevci nima lastne revizijske službe, zato enkrat letno izbere zunanjega izvajalca. Za leto 2023 je revizijo poslovanja izvajala družba Revidera storitve d.o.o, Tomažičeva ulica 4, 2310 Slovenska Bistrica.

Iz poročila o notranjem revidiranju poslovanja občine Križevci je razvidno, da je bil cilj podaja zagotovil o ustreznosti delovanja notranjih kontrol, skladnost in pravilnost poročanja ter spremljanje in izvrševanje proračuna. Na podlagi opravljenega pregleda podajajo zagotovilo, da so notranje kontrole zagotavljanja skladnosti in pravilnosti poročanja vzpostavljene in delujejo na pretežnem delu poslovanja. Vzpostavljen je sistem notranjih kontrol, ki na pretežnem delu revidiranih področij poslovanja deluje. Zagotavlja se doseganje ciljev občine na pretežnem delu poslovanja. Občina deluje v skladu s predpisi in internimi akti. Odzivno poročilo na revizijsko poročilo ni bilo potrebno. Priporočila za izboljšanje poslovanja občine so bila upoštevana pri poslovanju v letu 2024.

Predstojnik občine Križevci je izdelal Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ na osnovi samoocenitev in poročil notranjega revizorja, ki je sestavni del računovodskih izkazov občine.

POJASNILA, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Občina Križevci je v letu 2024 zastavljene cilje, ki so bili zajeti v načrtu razvojnih programov občine in finančno opredeljeni v proračunu občine v večji meri realizirala.

Na nekaterih področjih proračunske porabe oziroma znotraj proračunskih postavk v letu 2024 planirana sredstva tudi niso bila v celoti realizirana oziroma porabljena, bodisi zaradi spremenjenih pogojev in nujnosti določenih aktivnosti, ali pa so bila dela opravljena ob koncu leta 2024 in bodo obveznosti za plačilo v letu 2025.

Posamezna pojasnila so podana v obrazložitvah splošnega in posebnega dela zaključnega računa. V obrazložitvah realizacije so opisani doseženi cilji oziroma je obrazloženo, zakaj določeni cilji niso bili doseženi.

OCENA UČINKA POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Z dobrim poslovanjem in doseganjem zastavljenih ciljev na večini področij se kažejo učinki tudi na druga področja, ki strmiijo h kvalitetnejšemu načinu življenja v občini.

Za uresničitev ciljev, ki so zastavljeni, za učinkovito in gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi skrbimo vsi zaposleni v občinski upravi.

Zaključni račun Občine Križevcu za leto 2024 bo župan predložil v obravnavo in potrditev občinskemu svetu v skladu z zakonom.



RAČUNOVODSKO POROČILO

OBČINE KRIŽEVCI

ZA LETO 2024

1. PREDLAGANJE LETNIH POROČIL

V skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu morajo drugi uporabniki enotnega kontnega načrta do zadnjega dne v februarju leta, ki sledi letu, za katerega se sestavlja letno poročilo, predložiti letno poročilo organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljane podatkov-AJPES.

Na osnovi računovodskih izkazov in letnega poročila neposrednih uporabnikov proračuna je župan dolžan pripraviti in predložiti predlog zaključnega računa proračuna Občine Križevci do 31.3. na Ministrstvo za finance in do 15.4. v sprejem Občinskemu svetu Občine Križevci.

2. ZAVEZANCI ZA SESTAVO LETNEGA POROČILA

Zavezanci za sestavo letnega poročila po predpisih, ki veljajo za druge uporabnike enotnega kontnega načrta, so:

- državni in občinski proračuni,
- državni in občinski organi in organizacije,
- ožji deli lokalnih skupnosti, ki imajo status pravne osebe,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ter
- javni skladi, ki so jih ustanovile občine ali država.

Zakon o javnih financah kot tudi podzakonski predpisi, ločijo pravne osebe oziroma zavezance za vodenje poslovnih knjig in sestavljanje letnih poročil, ki se po zakonu o računovodstvu uvrščajo med pravne osebe javnega prava, na neposredne in posredne uporabnike proračuna. Ta delitev pa ne ustreza oziroma ni enaka delitvi na določene in druge uporabnike enotnega kontnega načrta, kot jo določa v prvem oziroma tretjem odstavku 11. člena odredba o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta (Ur. l. RS, št. 86/99, 110/99 in 134/03)

Po opredelitvi iz 3. člena odredbe o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 97/01, 81/02 in 46/03) so neposredni uporabniki državnega oziroma občinskih proračunov

1. državni oziroma občinski organi in organizacije ter občinska uprava, ki so ustanovljeni z zakonom, občinskim odlokom ali drugim pravnim aktom, ter
2. ožji deli občin, ki so pravne osebe,
kot druge uporabnike enotnega kontnega načrta pa Odredba o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta opredeljuje državne in občinske proračune, državne in občinske organe ter organizacije, ožje dele lokalnih skupnosti.

Na podlagi teh določil se Občina Križevci uvršča med **neposredne uporabnike** državnega proračuna in med **druge uporabnike** enotnega kontnega načrta.

3.PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO ZAKLJUČNEGA RAČUNA

Po koncu proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu, morajo tudi občine pripraviti zaključne račune svojih proračunov in pri tem upoštevati strukturo, vsebino in postopke njihove priprave v skladu s predpisi s področja javnih financ.

Zaključni račun predstavlja prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov proračuna v proračunskem letu, za katerega je bil sprejet proračun. V zaključnem računu občinskega proračuna so tako prikazane tudi vse spremembe sprejetega proračuna, uveljavljene med izvrševanjem proračuna, ki na podlagi veljavnih predpisov s področja javnih financ vplivajo na dejansko realizacijo proračuna

Pri pripravi zaključnega računa občinskega proračuna in zaključnih računov finančnih načrtov neposrednih uporabnikov ter letnih poročil proračuna ter neposrednih uporabnikov in posrednih uporabnikov se uporabljajo naslednji predpisi:

- Zakon o javnih financah (ZJF-UPB4 Url. RS št. 11/11, 14/13-popr., 101/13,55/15 ZFisP , 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20-odl.US)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07,102/10)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15,84/16, 75/17, 82/18, 79/19 in 10/21)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99,30/02-ZJF-C in 114/06- ZUE)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr.,104/10,104/11, 86/16 in 80/19)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 –ZUE, 138/06, 120/07 ,112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Pravilnik o načinu ter rokih izdelave obračuna, poročanja in razporejanja presežka upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 41/07, 81/09, 95/11, 109/13 in 76/20) in
- Pravilnik o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa /Uradni list RS, št. 120/07, 104/09 in 76/20).

4.SESTAVNI DELI LETNEGA POROČILA

Letno poročilo drugega uporabnika enotnega kontnega načrta je v skladu z 21. členom zakona o računovodstvu sestavljeno iz:

- bilance stanja,
- izkaza prihodkov in odhodkov,
- pojasnil k izkazom ter
- poslovnega poročila.

5. RAČUNOVODSKI IZKAZI

V skladu z drugim odstavkom 20. člena zakona o računovodstvu sta računovodska izkaza

- **bilanca stanja**, ki se sestavlja na obrazcu Bilanca stanja (priloga 1)
- **izkaz prihodkov in odhodkov**, ki se sestavlja na obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov (priloga 2)

Oblika in vsebina bilance stanja ter izkaza prihodkov in odhodkov sta določeni s Pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov.

6. POJASNILA K IZKAZOM

Po pravilniku o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov sta obvezni prilogi k bilanci stanja

- preglednica, ki se sestavi na obrazcu **Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** (priloga 1/a)
- preglednica, ki se sestavi na obrazcu **Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil** (priloga 1/b).

Ti preglednici spadata med predpisana vrednostna pojasnila k bilanci stanja.

Sestavna dela obrazca **Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov**, kot določa drugi odstavek 9. člena pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov, sta obrazca

- **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb** (priloga 2/a) ter
- **Izkaz računa financiranja** (priloga 2/b).

Posebna vrsta predpisanih vrednostnih pojasnil pa je **evidenčni izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov**, ki ga kot obvezno prilogo k izkazu prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov določa tretji odstavek 9. člena pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov. Sestavijo ga občine, ki imajo v svojem sestavu režijske obrate iz 17. člena zakona o gospodarskih javnih službah.

7. OBRAZLOŽITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

7.1.BILANCA STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke pravne osebe o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu proračunskega obdobja po stanju na dan 31.12.2024.

7.1.1. SREDSTVA

0-Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju – 19.338.202,60 €

02-Nabavna vrednost nepremičnin znaša -22.864.659,69 € (zemljišča, zgradbe, objekti)

03-Popravek vrednosti nepremičnin – 6.955.201,82 €

	Nabavna Vrednost 31.12.2023	Neodpisana vrednost 31.12.2023	Povečanje v letu 2024	Odpisi v letu 2024	Amortizacija 2024	Neodpisana vrednost 31.12.2024
Zemljišča	229.924,80	229.924,80	-	-	-	209.885,17
Občina	209.885,17	209.885,17	-	-	-	209.885,17
SČN Ljutomer	20.039,63	20.039,63	-	-	-	20.039,63
Gradbeni objekti	20.896.898,82	14.455.676,56	340.149,26	93.769,57	571.981,76	14.188.076,69
Uprava, vežica, kult. dvor, AP..	707.189,55	453.671,17	-	-	20.567,04	433.104,13
Stanovanja (21)	858.622,53	466.177,43	-	-	14.338,92	451.838,51
ceste	8.118.954,05	6.448.745,55	258.626,27	-	257.170,88	6.450.200,94
SČN Ljutomer	635.710,06	351.340,09	-	-	15.521,40	335.818,69
Kanalizacija	4.351.159,52	2.587.069,18	21.803,77	-	129.020,88	2.458.048,30
Vodovod pred 2016	3.159.155,51	1.319.441,13	-	93.769,57	76.278,58	1.207.395,18
Vodovod po 2016	1.318.644,65	1.195.070,74	81.522,96	-	27.342,98	1.249.250,72
C sistem vodovod	1.677.639,01	1.587.967,55	-	-	29.995,56	1.557.971,99
ZC odpadkov Ljutomer	69.823,77	46.193,69	-	-	1.745,52	44.448,17

Nepremičnine v pridobivanju – 1.491.456,41 €:

CERO Puconci	293.078,37 €
projektna dokumentacija za rekonstrukcijo R2	105.750,00 €
PGD, PZI Fekalna kanalizacija	18.500 €
PZI za obnovo mostu v Iljaševcih	3.937,55 €
PZI za rekonstrukcijo JP 724 012 Gajševci	2.860,00 €
PZI kolesarska steza Ključarovci-Grabe	8.960,00 €
PZI za rekonstrukcijo JP v Logarovcih	10.414,97 €
Načrt JR za kapelico v Borecih	548,01 €
Načrt JR na parkirišču za Lekarno	243,56 €
Dok. za nadstrešek pri mrliški vežici	3.178,46 €
R2-439 vodovod	301.616,30 €
R2-439 cesta	711.290,93 €
Rekonstrukcija telovadnice pri OŠ Križevci(dokumentac)	31.078,26 €

020- Zemljišča

Na dan 31.12.2024 je knjigovodska vrednost zemljišč **229.924,80 €:**

kmetijska zemljišča	32.896,98 €
stavbna zemljišča	132.049,75 €
gozdna zemljišča	36.342,44 €
zemljišče SČN	20.039,63 €
druga zemljišča	8.596,00 €

021- Zgradbe in objekti

Nabavna vrednost gradbenih objektov na dan 31.12.2024 znaša **21.143.278,51 €**. **Amortizacija** objektov znaša **6.955.201,82 €**. Sedanja vrednost nepremičnin je **14.188.076,69 €**.

Vrednost nepremičnin v pridobivanju oz. investicij v teku znaša **1.491.456,38 €**:

V letu 2024 so bile izvedene naslednje rekonstrukcije in novogradnje nepremičnin (v celoti plačane in predane v uporabo) v skupni vrednosti 768.504,56 € (knjigovodska nabavna vrednost):

Ceste:

- Rekonstrukcija JP 724 271 Križevci Gajič – 247.573,48 €

infrastrukturni objekti vodovoda zgrajenega pred letom 2016

V letu 2024 je bil odpisan vodovodni sistem v višini 93.769,57 € (nabavna vrednost)

Infrastrukturni objekti vodovoda, zgrajenega po letu 2016 v lasti samo Občine Križevci

V letu 2024 so bile izvedene naslednje investicije v skupni vrednosti 81.522,96 €:

- rekonstrukcija vodovoda Križevci-Iljaševci (hš 41-64 a) – 19.246,28 €
- rekonstrukcija v Križevcih Gajič ob JP 724 271 – 26.217,83 €
- sekundarna linija DN 63 v Lukavcih (odcep Nedeljko) – 301,95 €
- povezovalni vodovod Vučja vas – Zasadi – 35.756,90 €

04-Oprema

Nabavna vrednost opreme in drobnega inventarja znaša **2.277.572,19 €**,

05-popravek vrednosti opreme znaša **1.594.224,40 €**.

Neodpisana vrednost opreme in drobnega inventarja na dan 31.12.2024 znaša **683.347,79 €**:

	Nabavna Vrednost 31.12.2023	Neodpisana vrednost 31.12.2023	Povečanje v letu 2024	Odpisi v letu 2024	Amortizacija 2024	Neodpisana vrednost 31.12.2024
Občina	866.076,04	314.196,52	9.228,21	2.394,01	66.166,03	254.867,69
oprema	638.149,35	245.336,98	1.828,09	-	48.136,27	199.028,80
Večletni nasadi	103.492,05	41.947,01	-	-	7.767,84	34.179,17
ceste	24.949,79	11.248,89	-	-	4.989,96	6.258,93
stanovanja	23.019,69	15.663,64	5.009,11	-	5.271,96	15.400,79
Drobni inventar	76.465,12	-	2.394,01	2.394,01	-	-
SČN Ljutomer	482.931,45	142.782,67	200,33	-	24.128,52	129.018,45
Oprema	479.377,99	142.782,67	200,33	-	24.128,52	129.018,45
Drobni inventar	3.553,46	-	-	112,71	-	-
Kanalizacija	483.964,05	49.034,92	--	-	9.911,19	39.123,73
oprema	483.964,05	49.034,92	-	-	9.911,19	39.123,73
Vodovod pred 2016	12.315,76	2.193,86	-	-	608,47	1.585,39
oprema	12.315,76	2.193,86	-	-	608,47	1.585,39
C sistem vodovod	385.355,99	288.129,08	-	-	33.332,63	254.771,23
oprema	385.355,99	288.129,08	-	-	33.332,63	254.771,23
ZC odpadkov Ljutomer	37.610,07	4.697,21	-	-	740,28	3.956,93
oprema	37.481,95	4.697,21	-	-	740,28	3.956,93
Drobni inventar	128,12	-	-	-	-	-
skupaj	2.268.253,36	801.034,37	9.428,54	2.394,01	134.887,12	683.323,42

V letu 2024 je bila nabavljena naslednja oprema:

Občina:

- za občinsko upravo je bil nabavljen osebni računalnik v vrednosti 754,55 €.
- v stanovanju št.3 v Križevcih 3 b, je bil zamenjan kondenzacijski plinski kotel za ogrevanje – 5.009,11 €
- za potrebe komunalnega urejanja je bila nabavljena nova motorna kosa Husqvarna – 1.073,54 €
- nabavljen je bil drobni inventar v skupni vrednosti 2.394,01 € (UPS, diktafon, Web kamera in slušalke z mikrofonom, GSM aparat, električni grelnik vode, 4 kom koši za odpadke)

-oprema SČN Ljutomer

- Zamenjano je bilo swich stikalo v glavni elektro omarici – 200,33,
- zamenjan je bil končnik na centrifugi -6.749,22 € ter krmilni modul za napravo za predčiščenje- 3.414,75 €. (zmanjšan popravek odpisane vrednosti v skupni višini 10.163,97 €).

06- Dolgoročne finančne naložbe- 32.145,76 €

- Vrednost osnovnega kapitala v Komunalno stanovanjskem podjetju Ljutomer je nespremenjena in znaša **9.772,01 €**.
- Vrednost ustanovitvenega kapitala JP Prlekija Ljutomer d.o.o. znaša **18.140,00 €**
- Delež v CERO Puconci znaša **2.790,00 €**
- Vrednost ustanovitvenega kapitala JP Prleška komunala Ljutomer d.o.o **1.443,75 €**

Občina Križevci je prodala delnice CP Murska Sobota, katerih knjigovodska vrednost na dan 1.1.2024 je bila 38.331,25 €. Vrednost prodanih delnic je znašala 28.125,00 €.

07-Dolgoročno dana posojila -2.886,88 €

079-Oslabitev vrednosti dolgoročno danih posojil in depozitov -2.886,88 €

Za zapadle dvomljive terjatve iz naslova stanovanjskih posojil v višini 2.886,88 € (terjatev za 103,79 € in 311,48 € je bila odpisana) je oblikovan popravek vrednosti.

09- Terjatve za sredstva dana v upravljanje-skupna vrednost 2.710.364,30€

- Zdravstveni dom Ljutomer 227.475,30-vrednost terjatev za sredstva dana v upravljanje je v višini 221.916,94 € , dolgoročne finančne naložbe (v Skupnost zdravstvenih zavodov MS) 5.558,36 €,
- Osnovna šola Križevci - 2.482.889,00 €.

1. Kratkoročna sredstva razen zalog in AČR – 802.479,34 €

11-Denarna sredstva na računu- 150.467,60 €

- stanje prostih denarnih sredstev na transakcijskem računu občine Križevci na dan 31.12.2024 je bilo 150.467,60 €

12-Kratkoročne terjatve do kupcev v državi – 267.007,09 €

- Terjatev do ostalih dolžnikov znašajo na dan 31.12.2024 190.164,73 €.
- Terjatve do dolžnikov podpisnikov pogodb za kanalizacijo v višini 9.290,26 €

Največji delež predstavljajo že zapadle terjatve do JP Prlekija za neplačano najemnino za gospodarsko javno infrastrukturo v višini 183.918,86 €.

- Za terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane ali da ne bodo poravnane v celoti, je bil oblikovan popravek vrednosti terjatev, kar pomeni izvedbo oslabitve terjatev v višini 5.971,19 €.

14-Kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov – 20.007,11 €

- Terjatev do Občine Puconci 5.228,12 €
- Terjatev do Občine Puconci za nakazani avans (sklad CEROP) 14.048,83 €
- Terjatev do EZR za obresti Banke Slovenije za mesec december 688,90 € in za presežek 23,62 €
- Terjatev do STO za preplačilo zavezancev za plačano turistično takso 17,63 €

17-Druge kratkoročne terjatve- 47.216,71 €

- Ostale terjatve iz preteklih let so v višini 222,54 €
- Terjatev do MOP za tržne najemnine 531,70 €
- V okviru drugih kratkoročnih terjatev ima občina v letu 2024 izkazane terjatve iz naslova dajatev, za katere je nadzornik FURS in vključujejo podatke o stanju terjatev po vrstah davkov in podkontih javnofinančnih prihodkov v glavnih knjigi FURS-a. Višina terjatev znaša 46.462,47 € :

-davek o premoženja od stavb od fizičnih oseb	21,94 €
-zamudne obresti od davkov na nepremičnine	0,00 €
-NUSZ od pravnih oseb	9.195,16 €
-NUSZ od fizičnih oseb	19.198,16 €
-zamudne obresti iz naslova NUSZ	3.759,46 €
-davek na dediščine in darila	6.442,86 €
-zamudne obresti od davka na dediščine	67,30 €
-davek na promet nepremičnin od pravnih oseb	0,00 €
-davek na promet nepremičnin od fizičnih oseb	3.167,94 €
-zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	1,25 €
-okoljska dajatev-odpadne vode	4.246,40 €
-pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	362,00 €

18- Neplačani odhodki –317.780,83 €

Neplačani odhodki predstavljajo obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač za mesec december in obveznosti do dobaviteljev:

- Neplačani tekoči odhodki znašajo 138.458,43 €
- Neplačani tekoči transferi znašajo 159.658,43 €
- Neplačani investicijski odhodki znašajo 19.605,75 €
- Neplačani investicijski transferi znašajo 58,22 €

Zaloge

Občina na dan 31.12.2024 nima zalog.

Aktiva v bilanci stanja na dan 31.12.2024 znaša 20.140.682,30 €

7.1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve-597.172,83 €

21-Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – 20.430,57 €

Zajete so obveznosti za izplačilo neto plač zaposlenim , plačilo prispevkov in davek iz plač, povračilo stroškov prehrane in prevoza na delo za mesec december 2024.

22- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2024 znašajo **142.312,90 €**. Od tega je zapadlih obveznosti 11.274,47 €.

23- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja 17.483,04 €

Obveznosti za obračunane prispevke in davke iz plač, sejnine, pogodb in drugih prejemkov, obveznost za neto izplačil sejnine in nagrad župana in podžupana za mesec december 2024 na dan 31.12.2024 znašajo **6.750,40 €**.

Obveznost za plačilo DDV po obračunu za obdobje december 2024 znaša **6.558,98 €**

Obveznosti do zavezancev za davčne dajatve (nerazporejena plačila na kontih, katerih nadzornik je FURS) **4.148,49 €**:

- nerazporejena plačila - 4.148,49 €
- Obveznost do Javnega zavoda RTV za prispevek **7,54 €**
- Obveznost za vračilo preplačila turistične takse - **17,63 €**

24-Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN- 131.962,68 €

240-obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države- 337,30 €

241-obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine- 10.979,00 €

242-obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države – 266,67 €

243-obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine- 120.379,71 €

26-Kratkoročne obveznosti iz financiranja- 1.122,36 €

Obveznost za plačilo decembrskih obresti iz naslova najetih kreditov:

- DBS d.d. v višini **251,70 €**
- UniCredit Banka d.d. v višini **870,66 €**

28-Neplačani prihodki- 283.861,64 €

Neplačani davčni prihodki znašajo **260.409,65 €**

Neplačani nedavčni prihodki znašajo **23.451,99 €**

29 -pasivne časovne razmejitve 0,36

Zajemajo nerazporejena sredstva PDP v višini 0,36 €

9- Lastni viri in dolgoročne obveznosti– 19.543.509,11 €

90 SPLOŠNI SKLAD v višini **18.845.154,57 €** sestavljajo namensko oblikovani deli splošnega sklada in sicer:

- 9000 - SK za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva 16.626.925,66 €
- 9001 - SK za finančne naložbe (dolgoročni dolg) -136.581,26 €
- 9003 - SK za terjatve za sredstva, dana v upravljanje 2.710.364,30 €
- 9006 - SK za posebne namene 134.685,69 € :

	<i>Stanje 31.12.23</i>	<i>povečanje 2024</i>	<i>Poraba 2024</i>	<i>Stanje 31.12.24</i>
Požarna taksa	16.497,17	23.009,85	26.426,22	13.080,80
Najem. cerop	146.061,59	25.408,91	49.865,61	121.604,89

Sredstva najemnin CEROP in požarna taksa se knjižijo na konte 9006 kot oblikovanje sklada namenskih sredstev z obremenitvijo ustreznega konta v podskupini 409.

Poraba sredstev najemnine in požarne takse:

Požarna taksa:

-sofinanciranje nabave gas. opreme po planu GZ Križevci – **26.426,22 €**

Najemnina GJI CEROP (delež lastništva Občine Križevci 2,261 %):

Stanje na dan 31.12.2024 je **121.604,89 €**, od tega se sredstva sklada v višini 14.048,83 € likvidnostno nahajajo pri občini Puconci.

V letu 2024 je bila plačana nabava opreme in investicijsko vzdrževanje v skupni vrednosti **687.928,40 € (delež občine Križevci 15.554,06 €)**

- Nakladalec Volvo L110H na sortirnici-3 linija=252.800,00 €
- Video nadzorni sistem(14 kamer) in računalnik za potrebe nadzora=5.437,09 €
- Pretočna črpalka na čistilni napravi=918,00 €
- 4 kom reflektorjev=1.103,28 €
- Zaščitna ograja na zadrževalnem bazenu=1.144,36 €
- Potopna črpalka za izcedne vode iz odlagališča=5.623,40
- vzdrževanje na viličarju Linde H30 D =3.852,57 €
- Vzdrževanje na viličarju Linde H35 D=2.502,75 €
- Vzdrževanje na viličarju Linde 35 evo=1.418,04 €
- Rekonstrukcija traku do balicističnega separatorja na sortini liniji MKO (II.faza)=9.197,89 €
- Vzdrževanje na čistilni napravi =18.364,64 €
- Zamenjava zobniškega morja na delovnem stroju Liebherr A316=1.119,54 €
- Zamenjava hidravličnega cilindra na delovnem stroju Rasor=86.968,56 €
- Popravilo teleskopa na čelnem nakladalcu Liebherr TL 441-10 =12.401,11 €
- Vzdrževanje na nakladalcu Liebherr L538 =7.859,94 €
- Vzdrževanje na mešalcu komposta Komtech topturn 3500 g=4.956,60 €
- Vzdrževanje na tovornem vozilu Iveco eurocargo=2.328,43 €
- Redni servis na delovnem stroju za grobo mletje Terminator 3400E=17.040,84 €
- Vzdrževanje na delovnem stroju za mletje Willibald MZA2400 (II.faza)=1.297,60 €
- Vzdrževanje na bobnastem situ Komtech=11.117,40 €.....

V letu 2024 je bilo iz sklada porabljenih 34.311,55 € za izgradnjo vodovoda Križevci Iljaševci (postavka 16003)

- **9009 - SK za drugo –ostanek sredstev na dan 31.12. 2024:** **4.760,22 €**
ostanek sredstev -213.938,95 €
okoljska dajatev 218.699,17 €

	<i>Stanje 31.12.23</i>	<i>Prihodek 2024</i>	<i>Poraba 2024</i>	<i>Stanje 31.12.24</i>
GJI vodooskrba	0	161.576,89	161.576,89	0
GJI odvajanje	0	172.136,50	172.136,50	0
GJI čiščenje	0	34.982,01	34.982,01	0
GJI ZC Ljutomer	2.396,46	2.709,11	5.105,57	0
Okoljska dajatev	192.164,92	26.534,25	0	218.699,17

Poraba sredstev najemnine:

Najemnina GJI vodooskrba:

Sredstva najemnin so bila porabljena za novogradnje, rekonstrukcije ter investicijsko vzdrževanje vodovodnega sistema- 151.226,72 €

Najemnina GJI odvajanje:

Sredstva najemnin GJI odvajanja so bila porabljena za izgradnjo kolesarske steze in pločnikov ob R2-439 ter rekonstrukcijo JP 724 271 Gajič.

Najemnina GJI čiščenje:

Sredstva najemnin so bila porabljena za investicijsko vzdrževanje skupne čistilne naprave Ljutomer v skupni vrednosti 10.364,30 € ter novogradnjo in rekonstrukcijo cest

Najemnina GJI ZC Ljutomer:

-sredstva so bila porabljena za novogradnjo in rekonstrukcijo cest.

91 REZERVNI SKLAD je vir, ki se nanaša na proračunsko rezervo, ki se po drugem odstavku 48. člena zakona o javnih financah uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojavi nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni...).Na konte skupine 91 se knjiži oblikovanje rezervnega sklada z obremenitvijo ustreznega konta v podskupini 409.

Na dan 31.12.2024 ima občina Križevci oblikovan sklad v višini **34.627,48 €**

96 DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI – 663.727,06 €

Občina je pri MGRT na podlagi 23. člena ZFO črpala brezobrestna povratna sredstva:

-v letu 2016 - 38.724 € za obnovo javnih poti v občini Križevci

-v letu 2017- 55.303 € za obnovo ceste v Kokoričih

-v letu 2018 - 57.154 € za ureditev JP v Berkovcih in Lukavcih

-v letu 2019 – 40.532_€ za obnovo mostu na LC 223 161 Logarovci-Gajševci

Odplačane so bile glavnice v skupni višini 21.301,48 €, tako da skupen dolg do MGRT znaša **74.959,02 €**

-konec meseca decembra 2021 je bil pri Deželni banki Slovenije d.d. bil najet dolgoročni kredit v višini 150.000 € za namen izgradnje LC v Logarovcih in Kokoričih. V letu 2024 je bila odplačana glavnica v skupni višini 18.744 €, tako da dolg na dan 31.12.2024 znaša še **93.768,00 €**

-konec leta 2023 je bil pri UniCredit Banki Slovenije d.d. bil najet dolgoročni kredit v višini 550.000,00 €. V letu 2024 je bila odplačana glavnica v skupni višini 54.999,96 €. Dolg znaša **495.000,04 €.**

Skupen dolg občine Križevci na dan 31.12.2024 znaša 663.727,06 €.

99 IZVENBILANČNA EVIDENCA

V bilanci stanja na dan 31.12.2024 Občina Križevci izkazuje 252.824,07 €, ki se nanaša na prejeta finančna zavarovanja (bančne garancije, menice).

7.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA

8.1.1. Uvod

Proračun za leto 2024 ni bil sprejet pred letom za katerega velja, zato je župan na podlagi Zakona o javnih financah sprejel Sklep o začasnem financiranju Občine Križevci v obdobju januar-marec 2024, ki se je uporabljal od 1. januarja 2024 dalje.

Predlog odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2024 je bil obravnavan na 7. redni seji občinskega sveta dne 13.12.2023 in posredovan v 30-dnevno javno obravnavo, na 8. redni seji dne 31.01.2024 je bil proračun sprejet.

Na 14. redni seji dne 12.12.2024 je bil sprejet rebalans proračuna Občine Križevci za leto 2024.

8.1.2. Makroekonomska izhodišča

Proračun za leto 2024 je bil pripravljen na podlagi izračuna primerne porabe, dohodnine in finančne izravnave za leto 2024-predhodni podatki, ki jih Ministrstvo za finance posreduje občinam v jesenskem času za prihodnje leto. Pri izračunu primerne porabe občine, dohodnine in finančne izravnave za leto 2024 je bila upoštevana **povprečnina** v višini **725,00 €** po prebivalcu.

8.1.3. Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov ter prejemkov in izdatkov občinskega proračuna, proračunskem presežku ali primanjkljaju ter zadolževanju proračuna

Realizacija prihodkov proračuna za leto 2024 je izkazana v višini **3.696.196,99 €** oziroma 93,6% glede na veljavni proračun.

Realizacija odhodkov proračuna za leto 2024 je izkazana v višini **3.741.477,91 €** oziroma 93,6% glede na veljavni proračun.

Tekoči proračunski primanjkljaj v Bilanci prihodkov in odhodkov, ki pomeni razliko med realiziranimi prihodki in odhodki, v letu 2024 znaša **-45.280,92 €**.

Zmanjšanje kapitala v privatnih podjetjih v letu 2024 + **28.125,00 €**.

Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih, ki so v lasti občine - **1.443,75 €**.

Občina je v letu 2024 **odplačala glavnice dolgoročnih kreditov** v višini **95.045,44 €**.

Iz vseh treh bilanc proračuna je razvidno, da je občina leto 2024 zaključila s **proračunskim primankljajem** v višini **113.645,11 €**.

Skupaj s prenosom sredstev iz preteklih let se prenaša v leto 2024 **4.760,22 €**.

	1/ Veljavni proračun 2024	2/Realizacija 2024	2/1%
7 PRIHODKI	3.948.227	3.696.196,99	93,6
4 ODHODKI SKUPAJ	3.998.261	3.741.477,91	93,6
tekoči odhodki	948.275	878.660,29	92,7
tekoči transferi	1.621.165	1.597.070,06	98,5
investic.odhodki,transf.	1.428.821	1.265.747,56	88,6
Prorač.presežek (primanjkljaj)	-50.034	-45.280,92	90,5
75 ZMANJSANJE FINANC. NALOŽB	28.125	28.125,00	100,0
44 POVEČANJE KAPITAL.DELEŽ	1.444	1.443,75	100,0
50 ZADOLŽEVANJE	-	-	
55 ODPLAČILO DOLGA	95.052	95.045,44	100,0
Sprememba stanja na računu	-118.405	-113.645,11	
Stanje 9009 31.12.preteklega leta	118.405	118.405,33	

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

7.2.1. PRIHODKI PRORAČUNA

V skladu s 3. odstavkom 15. člena Zakona o računovodstvu, se prihodki in odhodki drugih uporabnikov priznavajo v skladu z računovodskim načelom denarnega toka. To načelo pomeni, da se prihodek oz. odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

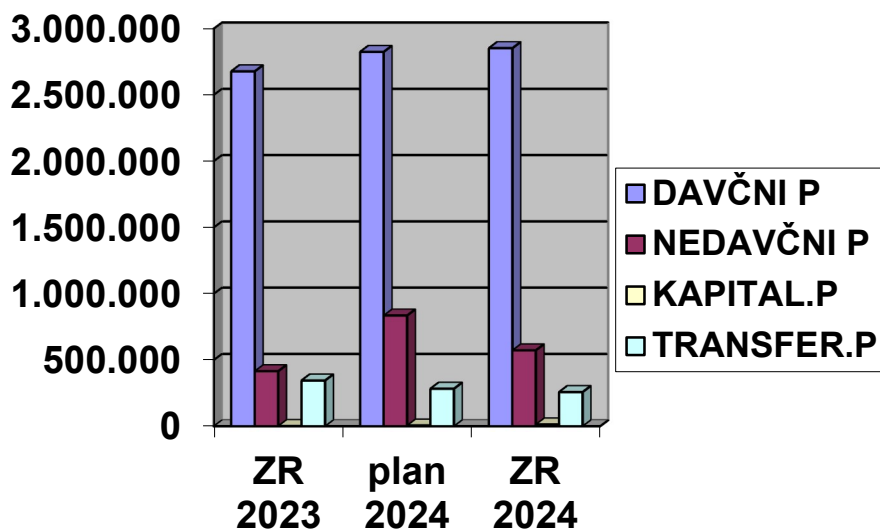
- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov je nastal in
- denar je prejet oz. plačan.

Šteje se, da je pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov izpolnjen tudi, če so bile terjatve oz. obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oz. odhodke, poravnane drugače, ne da bi nastal denarni tok (s pobotom, asignacijo ali cesijo).

Skupni prihodki proračuna občine Križevci so bili z veljavnim proračunom v letu 2024 planirani v višini 3.948.226,92 €, realizirani so bili v višini **3.696.196,99 €**. Realizacija glede na veljavni proračun je **93,6 %**.

Tabela: Prihodki po vrstah

	1-ZR 2023	2-veljavni 2024	3-ZR 2024	% 3/2	% v skup. p.
DAVČNI P.	2.677.350	2.824.141	2.852.235	101,0	77,1
NEDAVČNI P.	415.285	835.409	572.695	68,6	15,5
KAPITALSKI P.	1.343	5.800	13.272	228,8	0,35
TRANSFERNI P.	345.096	282.877	257.995	91,2	6,9
	3.439.074	3.948.227	3.696.197	93,6	100,00



70 DAVČNI PRIHODKI : 2.852.234,91 (101,0 %)

Davčni prihodki predstavljajo 77,17 % delež v skupnih prihodkih in spadajo med tekoče prihodke
 Glede na veljavni proračun so bili realizirani v višini 101,0%

Tabela: Davčni prihodki po vrstah

	1-ZR 2023	2-Plan 2024	3-ZR 2024	% 3/2.
700 Davki na dohodek in dobiček	2.481.172	2.605.741	2.605.741	100,0
703 Davki na premoženje	163.612	178.650	206.642	115,7
704 Domači davki na blago in stor.	32.429	39.750	37.917	95,4
706 Drugi davki in prispevki	137	0	1.935	0
	2.677.350	2.824.141	2.852.235	

700 Davki na dohodek in dobiček-2.605.741,00 € (100,0 % glede na plan)

Gre za prihodek občine iz naslova glavarine, ki je na prebivalca v državi ugotovljen delež dohodnine oz. drugih davkov, odstopljen občinam za financiranje skupne primerne porabe občine.

703 Davki na premoženje – 206.642,28 € (115,7% glede na plan) kamor spadajo:

- davek na nepremičnine (davek od premoženja, nadomestilo za uporabo st.zemljišč..)
- davek na premoženje
- davki na dediščine in darila
- davki promet nepremičnin in finančno premoženje

Največji del v skupini davkov na premoženje predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča od pravnih in fizičnih oseb v višini 153.848,45 €.

704 Domači davki na blago in storitve-37.916,81 € (95,4% glede na plan), kamor spadajo:

- davki na posebne storitve
- drugi davki na uporabo blaga in storitev

Med davke na posebne storitve spada davek na dobitke od iger na srečo, ki je bil realiziran v višini 1.653,12 €.

Med druge davke na uporabo blaga in storitev spada Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda , ki je bila pobrana v višini 26.568,73 €, turistična taksa v višini 2.637,81 € in pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest v višini 7.057,15 €.

706 Drugi davki – 1.934,82 € , konto 706099 - PDP nerazporejeno.

Gre za nerazporejena in neidentificirana plačila davkov in javnofinančnih prihodkov, katerih nadzornik je FURS.

71 NEDAVČNI PRIHODKI- 572.695,00 € (68,6 %)

Predstavljajo 15,5 % delež v skupnih prihodkih. Realizacija glede na plan je bila 68,6 %

Tabela:Nedavčni prihodki po vrstah

	1-ZR 2023	2-Plan 2024	32-ZR 2024	% 3/2.
710 Udel. na dobičku in doh.od premoženja	336.853	759.529	491.432	64,7
711 Takse in pristojbine	6.025	5.000	4.970	99,4
712 Globe in druge denarne kazni	5.498	5.600	4.254	76,0
713 Prih. od prodaje blaga in stor	5.041	3.080	6.742	218,9
714 Drugi nedavčni prihodki	61.868	62.200	65.297	105,0
	415.285	835.409	572.695	68,6

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja- 491.432,10 € (64,7% glede na plan) kamor sodijo:

- prihodki od udeležbe na dobičku in dividend
- prihodki od obresti
- prihodki od premoženja

Med prihodke od udeležbe na dobičku in dividend je zajeto izplačilo bilančnega dobička KSP Ljutomer za leto 2023 v višini 7.222,50 €.

Prihodki od obresti od sredstev na vpogled v letu 2024 znašajo 13.270,97 €

Med prihodke od premoženja so zajeti:

-*Prihodki od najemnin za stanovanja*, ki v letu 2024 znašajo 56.443,03 €

-*Prihodki od drugih najemnin:*

- za najem kulturne dvorane – 208,64 €
- za prostore splošne ambulate v Križevcih 3.035,76 €
- za najem gostinskega lokala v parku doživetij – 2.400,00 €
- najem prireditvenega šotora – 1.950,00 €

-*Najemnine za uporabo infrastrukturnih objektov na področju GJS*

(vodooskrba=161.576,89 €, odvajanje odpadne vode=172.136,50 €, čiščenje odpadne vode=34.982,01 €, odvoz in ravnanje z odpadki=28.118,02 €) znašajo 396.813,42 €.

Iz naslova najemnine infrastrukture na področju vodooskrbe, nam JP Prlekija d.o.o. -v stečaju dolguje 150.753,14 €.

-*Prihodki iz naslova podeljenih koncesij-* Koncesijska dajatev za pogrebne storitve Bratuša Dušana s.p. za leto 2023 znaša 1.681,55 €, koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo 1.359,50 €, koncesijska dajatev KSP d.o.o. Ljutomer za leto 2023 1.750,05 €,

711 Takse in pristojbine-4.970,50 € (99,4 % glede na plan)

Gre za prihodke iz upravnih taks in pristojbin, ki jih občina zaračunava vlagateljem različnih vlog v skladu z Zakonom o upravnih taksah .

712 Globe in druge denarne kazni – 4.253,83 % (76,0% glede na plan)

Prihodki predstavljajo nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora in globe na podlagi Zakona o prekrških .

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev – 6.741,68 € (218,9% glede na plan) kamor sodijo:Prihodki od prodaje blaga in storitev

- letno nadomestilo za služnost –streha OŠ Križevci – 2.710,41 €
- prihodki od najema prostora za stojnično prodajo – 607,50 €
- nadomestilo za služnost za bazno postajo Telekom – 1.789,20 €
- drugi prihodki – 1.552,60 € (oglaševanje v glasilu, obvestilna signalizacija-lamele)
- sponzorstvo za občinski praznik – 81,97 €

714 Drugi nedavčni prihodki -65.296,89 € (105,0% glede na plan)

- prihodki iz naslova komunalnih prispevkov v višini 26.283,21 €
- prispevek občanov za izgradnjo kanalizacijskih priključkov- 799,92 €
- donatorstva ob občinskem prazniku – 12.200,00 €
- materialni stroški za šolski okoliš Šalinci-Grlava-Krištanci 2.600 €
- drugi izredni nedavčni prihodki -20.082,22 € (zamudne obresti in stroški tožbe proti JP Prlekija d.o.o.-13.192,66 €, odškodnine od zavarovalnice za škodne primere v stanovanjih – 6.169,56 €, donacija za čarobni december-500,00 €, donacija za dobrodelni pohod – 120,00 €)
- drugi nedavčni prihodki – 2.510,14 € (Društvo za srčno žilne bolezni -financiranje nabave AED-2.276,52 €)

72 KAPITALSKI PRIHODKI- 13.272,20 € (228,8% glede na plan)

predstavljajo 0,35 % vseh prihodkov proračuna.

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev – 13.272,20 €

Realizacija se nanaša na prodajo zemljišč , ki jih občina ne potrebuje.

74 TRANSFERNI PRIHODKI –257.994,88 € - (91,2% glede na plan)

predstavljajo 6,9 % vseh prihodkov proračuna.

Tabela:Transferni prihodki po vrstah

	1-ZR 2023	2-Plan 2024	3-ZR 2024	% 3/2
740 Transf.prih.iz drugih jf institucij	308.562	266.414	257.938	96,8
741 Prejeta sred.iz drž.prorač. iz sredstev proračuna EU	36.533	16.463	57	0,3
skupaj	345.096	282.877	257.995	91,2

740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij**7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna-257.938,13 €**

- Za ureditev gozdne ceste na osnovi pogodbe o sofinanciranju je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano nakazalo delež v višini 4.079,36 €
- Proračunski sklad za gozdove – 236,51 €
- Sredstva požarne takse so bila nakazana v višini 23.009,85 €
- Sofinanciranje medobčinskega inšpektorata za leto 2023 v višini 10.953,47€
- Prejeta sredstva za uravnoteženje razvitosti občin – 152.188,00 €
- Sofinanciranje Zavoda RS za zaposlovanje za javna dela – 17.469,93 €

- Sofinanciranje program usposabljanje na delovnem mestu – 10,01 €
- Sofinanciranje rekonstrukcije telovadnice pri OŠ Križevci – 29.766,00 €
- Sofinanciranje plač javnih zavodov – 20.225,00 €

7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov-0 €

Planirano je bilo sofinanciranje postavitve sončne elektrarne v višini 8.000 € s strani Borzen. Ker računa za investicijo do konca leta 2024 od izvajalca nismo dobili (elektrarna še ni bila priključena), tudi sofinancerskih sredstev nismo mogli zahtevati. Realizacija bo v letu 2025.

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU -56,75 €

realizacija glede na plan je bila 0,3 %

7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz strukturnih skladov

- Planirano je bilo sofinanciranje projekta E-polnilnice LAS Prlekija v višini 16.463 eur. Konec leta 2024 projekt še ni bil zaključen. Realizacija prihodkov bo v letu 2025.
- Sofinanciranje programa usposabljanje na delovnem mestu – 56,75 €

7.2.2.ODHODKI PRORAČUNA

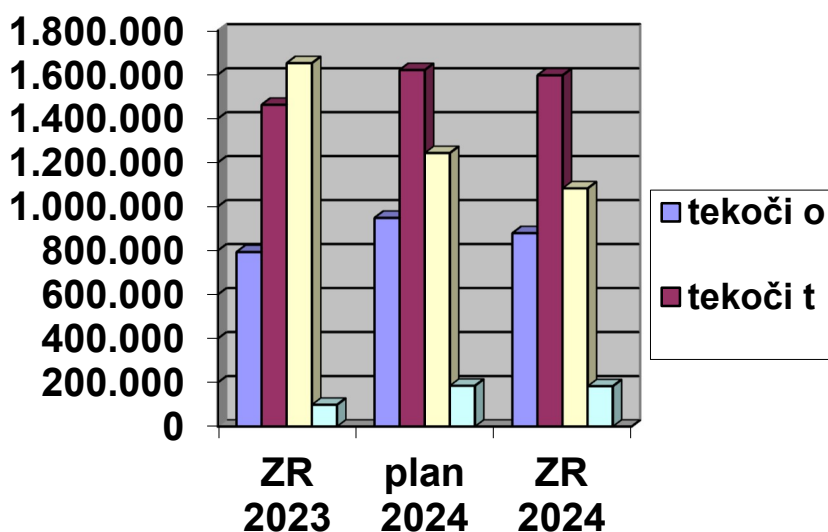
Celotni odhodki proračuna občine Križevci za leto 2024 znašajo **3.741.477,91 €**

Glede na veljavni proračun so bili realizirani v višini 93,6 %

Podroben pregled porabe javnih sredstev po posameznih področjih proračunske porabe je v posebnem delu zaključnega računa proračuna občine Križevci za leto 2024.

Tabela:Odhodki po vrstah

	1-ZR 2023	2-veljavni 2024	3-ZR 2024	% 3/2.	% v skup. prihodkih
40 TEKOČI ODHODKI	792.784	948.275	878.660	92,8	23,5
41 TEKOČI TRANSFERI	1.462.962	1.621.165	1.597.070	98,5	42,7
42 INVESTIC.ODHODKI	1.652.407	1.243.517	1.082.559	87,1	28,9
43 INVESTIC.TRANSFERI	98.952	185.304	183.188	98,9	4,9
	4.007.106	3.998.261	3.741.478		100,00



40 TEKOČI ODHODKI – 878.660,29 € (92,8 % glede na plan)

Tabela: Tekoči odhodki po vrstah

	1-ZR 2023	2-Plan 2024	3-ZR 2024	% 3/2.
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	221.309	238.210	236.685	99,4
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	35.010	37.885	37.516	99,0
402 Izdatki za blago in storitve	485.741	586.276	529.205	90,3
403 Plačila domačih obresti	5.105	27.178	27.178	100,0
409 Rezerve	45.619	58.726	48.076	81,9
	792.784	948.275	878.660	92,7

400 - Plače in drugi izdatki zaposlenim-236.684,85 € (99,4 % realizacija glede na plan)

Na podlagi kadrovskega načrta v proračunu za leto 2024 so bila zagotovljena sredstva za plače, regres za letni dopust, povračila in nadomestila, za redno delovno uspešnost, za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, jubilejne nagrade ter druge izdatke zaposlenim javnim uslužbencem občinske uprave. Pri načrtovanju in porabi sredstev za plače in druge izdatke zaposlenim, so bila upoštevana temeljna ekonomska izhodišča vlade in vsi veljavni zakonski predpisi, ki določajo način in višino usklajevanja plač, regresa, povračil in nadomestil ter drugih izdatkov zaposlenih.

401 - Prispevki delodajalcev za socialno varnost-37.516,10 € (99,0% realizacija glede na plan)

Prispevki delodajalcev za socialno varnost (prispevki na bruto plače), ki jih plačujejo delodajalci za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih, so bili obračunani v skupni višini 16,10% in sicer prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje 8,85%, prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje 6,56%, prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni 0,53%, prispevek za zaposlovanje 0,06% in prispevek za starševsko varstvo 0,10%.

402 - Izdatki za blago in storitve – 529.204,95€ (90,3 % realizacija glede na plan)

Izdatki za blago in storitve zajemajo širok krog izdatkov. Vključujejo vsa plačila za nabavo materiala in drugega blaga ter plačila za opravljene storitve. Sem sodijo vsi nakupi materiala, tekoče vzdrževanje občinskega premoženja (zgradb, občinskih cest, gospodarske javne infrastrukture...), izdatki za najemnine in zakupnine ter izdatki za vse vrste storitev, ki jih za občino opravljajo bodisi pravne ali fizične osebe. Vključujejo tudi izdatke za nakup drobne opreme, ki je razvrščena glede na računovodska pravila med tekočimi odhodki in sicer glede na njihovo vrednost ali življenjsko dobo. Sem spadajo tudi stroški izobraževanja, plačila članom komisij in odborov, sejnine svetnikov, članarine, plačila poštinih in bančnih storitev, izdatki za službena potovanja in plačila komunalnih storitev, stroški povezani z zadolževanjem, dajatve, ki jih je občina dolžna plačevati na podlagi zakona in drugo.

403 - Plačila domačih obresti – 27.178,32 € (100,0% realizacija glede na plan)

Plačila domačih obresti zajemajo odplačevanje obresti od najetih dolgoročnih posojil na podlagi posojilnih pogodb in amortizacijskih načrtov ter veljavnih obrestnih mer.

409 – Rezerve-48.076,07 € (81,9% realizacija glede na plan)

Izdatki proračuna, namenjeni oblikovanju rezerv, predstavljajo dve vrsti rezerv in sicer splošno proračunsko rezervacijo ter rezervo za naravne nesreče. Splošna proračunska rezervacija je bila s sprejetim proračunom določena v znesku 5.500 € in predstavlja sredstva, ki naj bi omogočala nemoteno izvrševanje proračuna. V letu 2024 so sredstva proračunske rezervacije bila prerezporejena

na postavko 22004-plačilo obresti kreditov v višini 578,32 € in 02006-vračilo komunalnih prispevkov v višini 205,79 €

V sklad proračunske rezerve za naravne nesreče se je v letu 2024 izločilo 1.000 €.

Med letom se izločajo v posebej oblikovana sklada namenska sredstva požarne takse in sredstva iz najemnin za namene vzdrževanja CERO Puconci.

41 TEKOČI TRANSFERI-1.597.070,06 € (98,5% glede na plan)

Tabela: Tekoči transferi po vrstah

	1-ZR 2023	2-Plan 2024	3-ZR 2024	% 3/2.
410 Subvencije	144.109	118.000	112.698	95,5
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	935.369	1.127.619	1.113.511	98,8
412 Transf.neprireditnim organizacijam in ustanovam	142.631	150.197	148.578	98,9
413 Drugi tekoči domači transferi	240.853	225.349	222.283	98,6
	1.462.962	1.621.165	1.597.070	98,5

410 – Subvencije-112.697,74 € (95,5% realizacija)

Sredstva, ki so v občinskem proračunu izkazana kot subvencije, izkazuje pomoči dane podjetjem in zasebnikom za področje malega gospodarstva (12 podjetnikom je bilo v skladu s Pravilnikom razdeljenih 40.000 € za sofinanciranje vlaganj v opremo ali za samozaposlitev) in v kmetijstvu (kmetom je občina sofinancirala zavarovalne premije za posevke ter kalcifikacijo tal v skupni višini 29.408,21 €) ter subvencije javnim podjetjem v višini 68.697,75 € (JP Prlekija Ljutomer, kjer prodajna cena storitev posamezne gospodarske javne službe ne pokriva vseh upravičenih stroškov na ravni posamezne gospodarske javne službe-na področju vodooskrbe in odvajanja odpadne vode.).

411 - Transferi posameznikom in gospodinjstvom-1.113.510,81 € (98,8% realizacija)

Transferi posameznikom in gospodinjstvom zajemajo vsa plačila, namenjena za tekočo porabo posameznikov in gospodinjstev in predstavljajo splošni dodatek k družinskim dohodkom ali pa delno ali popolno nadomestilo posameznikom ali gospodinjstvom za posebne vrste izdatkov. Za te transfere je značilno, da prejemniki le-teh občini ne opravljajo nikakršnih storitev, oziroma ne nudijo nikakršnega nadomestila. Gre za doplačila oskrbnih stroškov v domovih za ostarele, doplačilo razlike v ceni v vrtcih, študijske pomoči, subvencioniranje stanarin, regresiranje prevozov v osnovno šolo, enkratne socialne pomoči in drugo...

412 - Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam-148.578,14 € (98,9% realizacija)

V okviru transferov neprofitnim organizacijam in ustanovam, se v proračunu zagotavljajo sredstva za delovanje različnih društev in organizacij (javne ali privatne nevladne institucije) katerih cilj ni pridobitev dobička, ampak delovanje za dobrodelno, javno korist.

Financirajo se organizacije in društva s področja kulture, športa, turizma, kmetijstva in humanitarnega področja, požarnega varstva, politične stranke...

413 - Drugi tekoči domači transferi-222.283,37 € (98,6% realizacija)

V to skupino proračunskih odhodkov spadajo odhodki za delovanje javnih zavodov in agencij, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Križevci in jim je občina dolžna zagotavljati sredstva za njihovo delovanje. Tekoči transferi v javne zavode so namenjeni za delovanje javnih zavodov na področju predšolske vzgoje, šolstva, kulture, športa, mladine..., tekoči transferi v javne agencije so namenjeni za delovanje regionalnih razvojnih agencij, za delovanje lokalne akcijske skupine LAS-programi CLLD. Vsebinsko so tekoči transferi podrobno predstavljeni v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov v posebnem delu proračuna.

42 - INVESTICIJSKI ODHODKI-1.082.559,33 € (87,1% glede na plan)**Tabela: Investicijski odhodki po vrstah**

	1-ZR 2023	2-Plan 2024	3-ZR 2024	% 3/2.	% v skup. p.
420 Nakup in gradnja OS	1.652.407	1.243.517	1.082.559	87,1	28,0
	1.652.407	1.243.517	1.082.559	87,1	28,0

420 - Nakup in gradnja osnovnih sredstev

V okviru te podskupine so zajeti odhodki za tisti del investicij, ki jih občina vodi kot lastna osnovna sredstva. Sem spadajo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih sredstev, premoženja, opreme, investicijskega vzdrževanja. Zajeti so odhodki, ki se nanašajo na investicije s področja gospodarske infrastrukture, stavbnih zemljišč, poslovnih prostorov, stanovanj, področje urejanja prostora, nakup zemljišč, stroški za izdelavo projektne dokumentacije ter nadzor in investicijski inženiring.

V letu 2024 so bile izvedene naslednje večje investicije in investicijsko vzdrževanje:

Nakup računalnikov in opreme za potrebe občinske uprave	826 €
Investicijsko vzdrževanje občinskih zgradb in prostorov	3.486 €
Sončna elektrarna na občinski zgradbi	913 €
NN elektro priključek za potrebe toplotne črpalke	29.033 €
Turistična obvestilna signalizacija -TOS	53.007 €
E-polnilnice LAS Prlekija	20.381
Dozidava Vrtca v Križevcih	300.032
Investicijsko vzdrževanje v vrtcu Križevci	30.735 €
Investicijsko vzdrževanje v OŠ Križevci	35.000 €
Izgradnja kolesarske steze in pločnika ob R2-439	98.779 €
Rekonstrukcija vodovoda ob R2-439	92.240 €
Povezovalni vodovod Vučja vas-Zasadi (plačilo končne situacije)	14.219 €
Rekonstrukcija JP 724 271 v novem naselju v Križevcih-Gajič	256.653 €
Izgradnja vodovoda v novem naselju v Križevcih ob JP 724 271-Gajič	25.111 €
Rekonstrukcija vodovoda Križevci in Iljaševci hš 41-64a	34.212 €
Postavitev solamih svetilk javne razsvetljave	5.675 €
Občinska celostna prometna strategija	2.795 €
Čiščenje jarkov in zamenjava propustov	53.422 €
Ureditev potke na kroni nasipa Gajševskega jezera	7.977 €
Dokumentacija za športno dvorano pri OŠ Križevci	31.078 €
Vzdrževanje skupne čistilne naprave Ljutomer	5.016 €
Ureditev poti na pokopališču v Križevcih	5.909 €
Investicijsko vzdrževanje neprofitnih stanovanj	26.930 €
Nabava AED aparata (montiran na gasilskem domu na Grabah-financirano s strani Društva za srčno žilne bolezni)	2.272 €
Stroški nadzora in dokumentacije za investicije	118.242 €

Investicije, ki niso bile izvedene:

Ker ni bilo pričakovanega razpisa za sofinanciranje, nismo pristopili k izgradnji kolesarske steze Ključarovci-Grabe.

43 - INVESTICIJSKI TRANSFERI- 183.188,23 € (98,9 % glede na plan)

	1-ZR 2023	2-Plan 2024	3-ZR 2024	% 3/2
431 pravnim in fizičnim osebam,	52.950	117.370	117.338	100,0
432 proračunskim uporabnikom	46.002	67.934	65.850	96,9
	98.952	185.304	183.188	98,9

431 - Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki – 117.337,63 € (100,0 % realizacija)

V tem sklopu so zajeti odhodki, ki predstavljajo nepovratna sredstva in so namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev (neprofitne organizacije in ustanove) za nakup ali gradnjo osnovnih sredstev nabavo opreme ali drugih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, za investicijsko vzdrževanje in obnove

gasilska društva za nabavo opreme in vzdrževanje gasilskih domov	97.300 €
športna društva za urejanje in vzdrževanje športnih objektov, športna zveza za nabavo	15.645 €
Rdeči križ Ljutomer za zamenjavo stavbnega pohištva	2.120 €
Nabava AED aparata	2.276 €

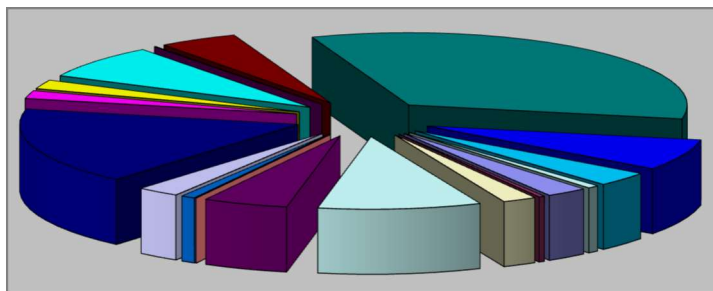
432 - Investicijski transferi proračunskim uporabnikom – 65.850,60 € (96,9 % realizacija)

Investicijski transferi proračunskim uporabnikom so namenjeni za investicije in investicijsko vzdrževanje in obnove, katere izvajajo javni zavodi (šole, vrtci, ZD Ljutomer,...).

Investicijsko vzdrževanje v vrtcu	30.735 €
Investicijsko vzdrževanje v osnovni šoli Križevci	35.000 €
Medobčinski inšpektorat in redarstvo	115 €

Realizacija odhodkov glede na področja porabe – 3.837.967,10 € (programska klasifikacija)

Področje porabe	Rea 2023	veljavni 2024	Rea 2024	% rea	% v skup.
01 POLITIČNI SISTEM	91.799	99.886	92.188	92,29	2,40
02 EKONOMSKA IN FISKALNA POLITIKA	6.155	13.566	13.096	96,54	0,34
04 SKUPNE ADMIN. SLUŽBE IN SPLOŠNE J. STORITVE	42.644	82.535	75.295	91,23	1,96
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	396.897	409.690	363.445	88,71	9,47
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	117.991	190.300	189.469	99,56	4,94
08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	0	300	0	0	0
10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	24.394	32.200	31.680	98,39	0,83
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	96.516	99.708	94.280	94,56	2,46
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKT. IN KOM.	1.080.431	713.350	658.145	92,26	17,15
14 GOSPODARSTVO	58.618	72.290	67.939	93,98	1,77
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	111.105	101.428	76.637	75,56	2,00
16 PROSTOR. PLAN. IN STAN. KOMUN. DEJAVNOST	474.825	357.975	288.082	80,47	7,51
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	3.509	4.220	2.272	53,84	0,06
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	152.029	181.828	176.062	96,83	4,59
19 IZOBRAŽEVANJE	1.100.266	1.312.695	1.294.899	98,64	33,74
20 SOCIALNO VARSTVO	199.169	270.340	267.140	98,82	6,95
22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	78.183	122.230	122.224	100,0	3,18
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	44.407	30.216	25.114	83,11	0,65
	4.078.938	4.094.757	3.837.967	93,73	100,00



■ 1 ■ 2 ■ 4 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 10 ■ 11 ■ 13 ■ 14 ■ 15 ■ 16 ■ 17 ■ 18 ■ 19 ■ 20 ■ 22 ■ 23

7.3. IZKAZ FINAČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Občina Križevci je v letu 2024 prodala 625 delnic družbe Pomgrad-CP d.d. Murska Sobota. Prihodek od prodaje vrednostnih papirjev je znašal 28.125 €.

Ob soustanovitvi javnega podjetja Prleška komunala d.o.o. je občina vplačala 19,25 % ustanovitvenega kapitala v višini 1.443,75 €.

7.4. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

V računu financiranja so zajeti prejemki in izdatki občine iz naslova zadolževanja, tako najetje novih posojil, kakor tudi odplačila dolga od najetih posojil v preteklih obračunskih obdobjih.

Realizacija odplačila dolga-glavnice je bila naslednja:

- Najet kredit-povratna sredstva MGRT iz proračuna države 2016 – 38.724 € (v letu 2024 odplačana glavnica v višini 4.302,68 €); dolg še **8.605,24 €**
- Najet kredit-povratna sredstva MGRT iz proračuna države 2017 - 55.303 € (v letu 2024 odplačana glavnica v višini 6.144,78 €); dolg še **18.434,32 €**
- Najet kredit-povratna sredstva MGRT iz proračuna države 2018- 57.154 € (v letu 2024 odplačana glavnica v višini 6.350,46); dolg še **25.401,70 €**
- Najet kredit-povratna sredstva MGRT iz proračuna države 2019 – 40.532 € (v letu 2024 je bila odplačana glavnica v višini 4.503,56 €); dolg še **22.517,76 €**
- V letu 2021 se je Občina Križevci zadolžila pri DBS d.d. v višini 150.000,00 €. V letu 2024 je bila odplačana glavnica v višini 18.744 €; dolg še znaša **93.768,00 €**
- V letu 2023 se je občina zadolžila pri UniCredit Banki Slovenija d.d. zadolžila za 550.000 €. V letu 2024 je bila odplačana glavnica v višini 54.999,96 €; dolg znaša **495.000,04 €**.

➤ **Zadolženost občine Križevci na dan 31.12.2024 znaša 663.727,06 €**

7.5. Obrazec Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja. Vsebuje kumulativni prikaz podatkov o 1.1. do 31.12. po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih skupine 00, 02 in 04, njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih skupin 01, 03 in 05.

Osnovna sredstva so vodena po nabavnih cenah. Njihova vrednost je zmanjšana za redne odpise in obračunano amortizacijo po predpisanih stopnjah ter povečana za vrednost novih nabav.

7.6. Obrazec Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Je prav tako obvezna priloga k bilanci stanja. Predstavlja kumulativni prikaz knjigovodskih podatkov od 1.1. do 31.12. izkazanih na ustreznih kontih skupin 06-dolgoročne kapitalske naložbe in 07-Dolgoročno dana posojila in depoziti.

8. IZRAČUN PRESEŽKA V SKLADU S FISKALNIM PRAVILOM

Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP) je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 55/15. Občine smo s strani Ministrstva za finance prejele tudi pojasnila o ugotovitvi presežkov, ki pravi, da občine presežke občinskega proračuna preteklih let po denarnem toku, ki jih morajo uporabljati v skladu s 5. členom ZFisP, izračunajo tako, da izračunane presežke po denarnem toku zmanjšajo za neplačane obveznosti (razen za neplačane obveznosti iz naslova odplačila glavnice dolga), za neporabljene donacije in za neporabljena namenska sredstva.

Izračunane presežke mora občina zbirati na ločenem računu. Presežki se smejo porabiti za namene iz 5. člena ZFisP. Če je občina zadolžena, jih lahko porabi izključno za odplačilo glavnice dolga.

V skladu z določbami ZFisP in ZIPRS ugotavljamo, da po tej metodi izračuna nimamo presežkov, saj so skupaj obveznosti za neporabljena namenska sredstva (nanašajo se na namenska sredstva najemnin komunalne infrastrukture, požarna taksa, okoljska dajatev), obveznosti za neplačane obveznosti ter neporabljene donacije višje, kot znaša celotno stanje sredstev na računu konec leta.

Večina neporabljenih namenskih sredstev je bila ob pripravi proračuna za leto 2024 vključena med načrtovane odhodke.

Z.št	Konto	AOP	Besedilo	Znesek
1.	70,71,72, 73,74,78	101	Prihodki po denarnem toku	3.696.196,99
2.	40,41,42, 43,45	221	Odhodki po denarnem toku	3.741.477,91
3.	3=1-2	927 ali 928	Presežek prihodkov ali presežek odhodkov po denarnem toku	-45.280,92
4.	75	301	Prejeta vračila danih posojil+prodaja kapital.deležev	28.125,00
5.	44	321	Dana posojila+povečanje kapital.deležev	1.443,75
6.	50	351	Zadolževanje	0
7.	55	364	Odplačilo dolga	95.045,44
8.	8=3+(4-5)+(7-8)	379 ali 380	Povečanje ali zmanjšanje stanja na računu (presežek po denarnem toku)	-113.645,11
9.			Če občina izkaže presežek, ga zmanjša za predpisane obveznosti	
10.	20,21,22, 23, del 24,26	035,036,037 038,del 039,041	Kratkoročne obveznosti	313.311,55
11.	97	55	Dolgoročne poslovne obveznosti	0
12.	Del 9009	izračun	*Neporabljena namenska sredstva, donacije	134.685,69
13.	13=9-10-11-12		Presežek (primanjkljaj) po fiskalnem pravilu -konto 900950	-447.997,24

9. POROČILO O SPREJETIH UKREPI ZA URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA IN NJIHOVI REALIZACIJI V SKLADU Z 41. ČLENOM ZJF

41. člen ZJF določa, da župan, v kolikor se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerezporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

V proračunu Občine Križevci za leto 2024 ni bilo sprememb v smislu 41. člena ZJF.

10. POROČILO O SPREMEMBAH MED SPREJETIM IN VELJAVNIM PRORAČUNOM GLEDE NA SPREJETE ZAKONE IN OBČINSKE ODLOKE V SKLADU S 47. ČLENOM ZJF Z OBRAZLOŽITVIJO SPREMEMB NEPOSREDNIH UPORABNIKOV MED LETOM

47. člen ZJF določa, da če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje neposrednega uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan. Če se neposredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug neposredni uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

V proračunu Občine Križevci za leto 2024 ni bilo sprememb.

11. POROČILO O PORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE

Stanje sredstev proračunske rezerve (izločenih v preteklih letih) je v začetku leta znašalo 33.627,48 €. Tekom leta smo odvedli dodatnih 1.000,00 €, tako da je končno stanje rezerv 34.627,48 €. Sredstva v letu 2024 niso bila porabljena.

12. POROČILO O PRERAZPOREDITVAH SREDSTEV PRORAČUNA

V skladu z 38. členom ZJF in 4., 6., 13. in 14. Odloka o proračunu občine Križevci za leto 2024, so bile glede na rebalans proračuna opravljene spremembe proračuna, ki so razvidne v stolpcu veljavni proračuna 2024 tako splošnega kakor tudi posebnega dela proračuna in NRP.

Prerazporeditve znotraj postavk-14. člen odloka

[illegible]

Prerazporeditve med postavkami – 13. člen odloka

		POVEČANJE					ZMANJŠANJE				
datum	uporabnik	podprogram	postavka	konto	naziv	znesek	podprogram	postavka	konto	naziv	znesek
30.12.2024	4000	07039002	07005	409300	Sredstva proračun.skladov	1.000,00	07039001	07001	40299904	Str.civilne zaščite	1.000,00
29.11.2024	4000	13029001	13008	4020991	Drugi splošni mater. In stor	1.687,32	13029001	13001	4025033	Zimska služba občinskih cest	1.687,32
13.12.2024	4000	13029004	13011	420500	Investic. vzdrž. In izboljšave	2.549,57	13029004	13010	4025030	Vzdržev. javne razsvetljave	2.549,57
31.12.2024	4000	16029001	16022	402514	Tek.vzdrž.licenč.program.opr	293,16	16029003	16012	40299999	Drugi operativni odhodki	101,65
							16039001	16003	4208042	Projekti za komunal.infras	191,51
31.12.2024	4000	18039001	18006	4133020	Zavod za kulturo-materialni	121,15	18029001	18021	420500	Investic.vzdrževanje	121,15
30.12.2024	4000	18039003	18002	41200099	Tekoči trans.neprofit.org.	4,00	18029001	18021	402512	Zavar.premije	4,00
30.12.2024	4000	18059001	18020	40299999	Drugi operativni odhodki	563,27	18059001	18018	41330232	Udeležba na tekmovanjih	1.421,74
31.12.2024	4000	19029001	19006	41330240	Bolnišnični odderek Rakičan	18,90	19029001	19002	4119211	Zunanji vrtci	18,90
31.12.2024	4000	19069001	19018	411900	Regresiranje oš prevozov	1.083,77	19029001	19007	4323001	Investic.vzdrž. v vrtcu	1.083,77
06.12.2024	4000	20049003	20002	411909	Regres.oskrbe v domovih	629,23	20049004	20005	41199999	Drugi transf. posameznikom	629,23
13.12.2024	4000	20049003	20003	4119990	Stroški za NSOU	159,48	20049004	20005	41199999	Drugi transf. posameznikom	159,48

namenski prihodki, razporejeni na odhodke:-4. člen odloka

datum	POVEČANJE		konto prihodka						
	posta vka	konto	naziv	znese k	postavka	konto	naziv	znesek	
30.12.2024	07005	409300		7.009,85	7400012			420,66	
30.12.2024	11012	41200099		229,07	710306			229,07	

poraba proračunske rezervacije

30.12.2024			22004	4031012	578,32	Plačilo obresti UniCredit Banka	578,32	23003	409000	proračunska rezervacija	578,32
16.12.2024			02006	40299999	205,79	Vračilo komunalnega prispevka	205,79	23003	409000	Proračunska rezervacija	205,79

Prerazporeditve zaradi pravilne opredelitve odhodkov po ekonomski klasifikaciji-14. člen odloka

datum	uporabnik	podprogram	POVEČANJE				ZMANJŠANJE			
			postavka	konto	naziv	znesek	postavka	konto	naziv	znesek
31.12.2024	4000	16039004	16019	402108	Drobni inventar	183,07	16019	40299999	drugi operativni odhodki	183,07
30.12.2024	4000	18059001	18016	41200099	Tekoči transf.neprofit.org.	5.200,00	18016	40299999	drugi operativni odhodki	5.200,00
20.12.2024	4000	23029002	23005	40299999	Drugi operativni odhodki	804,10	23005	420500	Investic. vzdrž.	804,10
31.12.2024	6000	06039001	06008	41300302	Prispevki MIR	3.889,74	06008	41300300	Sredstva za plače MIR	3.475,35
								41300301	Materialni stroški MIR	392,59

OBRAZLOŽITVE POSEBNEGA DELA ZR

01 POLITIČNI SISTEM- 92.187,52 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe zajema dejavnost izvršilnih in zakonodajnih organov (občinski svet, župan, podžupan).

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Ustava RS, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o referendumu in ljudski iniciativi, Zakon o volilni kampanji, Zakon o političnih strankah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- obravnavati in sprejeti občinskih prostorskih načrtov, razvojnih planov občine, občinskega proračuna in zaključnega računa in drugih aktov, potrebnih za delovanje občine,
- spremljanje in usmerjanje dejavnosti javnih zavodov in podjetij, katerih so/ustanoviteljica je Občina Križevci
- sodelovanje z javnimi zavodi, nevladnimi organizacijami in združenji ter gospodarskimi subjekti, ki delujejo na področjih, ki so pomembni za delo občinskega sveta in drugih delovnih teles,
- kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v občini

0101 -POLITIČNI SISTEM-92.187,52 €

Opis glavnega programa

V programu je zajeto delovanje občinskega sveta in delovanje delovnih teles (odborov, komisij), financiranje političnih strank, izvedba in nadzor volitev in referendumov, dejavnost župana in podžupanov ter izvrševanje nalog, ki jih občinskemu svetu nalaga zakonodaja in lokalni predpisi.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj političnega sistema je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo nemoteno delovanje lokalne skupnosti, izvrševanje zakonskih nalog, sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi.

Glavni letni izvedbeni cilji

Glavni letni cilji občinskega sveta in župana s podžupanom v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev političnega sistema.

01019001 Dejavnost občinskega sveta-21.591,40 €

Opis podprograma

Dejavnost občinskega sveta zajema stroške svetnikov za nepoklicno opravljanje funkcije, stroške sej občinskega sveta, stroške odborov in komisij, financiranje političnih strank in stroške za izvedbo lokalnih volitev.

Zakonske in druge pravne podlage

Ustava RS, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o enakih možnostih žensk in moških, Zakon o referendumu in ljudski iniciativi, Zakon o samoprispevku, Zakon o volilni kampanji, Zakon o političnih strankah, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o uravnoteženju javnih financ, Statut Občine Križevci, Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

Dolgoročni cilji podprograma

Zagotovitev materialnih in strokovnih podlag za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles. Zagotavljanje pogojev, da se uresničevanje volilne pravice ter pravice do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev izvršuje v skladu z Ustavo RS. Zagotavljanje učinkovite in zakonite izvedbe tako občinskih volitev kot tudi drugih oblik sodelovanja občanov pri odločanju.

Letni izvedbeni cilji podprograma

Učinkovito delovanje občinskega sveta, delovnih teles in komisij ter občinske volilne komisije.

1000 OBČINSKI SVET -21.591,40 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

01001 - STROŠKI SEJ OBČINSKEGA SVETA – 13.717,46 € (plan 16.200 €)

Na tej postavki so zajeti stroški za sejnine članom občinskega sveta. Višine sejin za udeležbo na sejah občinskega sveta Občine Križevci so opredeljene v 7. členu Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov, ki ga je občinski svet občine Križevci sprejel na 5. redni seji dne 21.06.2023 (objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 36/2023). Višina sejin je odvisna od plače poklicnega župana, ki je 1.1.2024 znašala 3.144,70 eur, od 1.6.2024 do konca leta 2024 pa 3.250,36. Sejnine so tako konec leta 2024 znašale:

- za vodenje seje OS (po poobl. župana ali nadomeščanja po zakonu) – 179,41 € bruto
- udeležbo na redni seji OS -141,39 € bruto
- udeležbo na izredni seji OS- 85,16 € bruto

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov OS, ki jo vodi občinska uprava. Bruto sejinam je treba prišteti še 8,85% prispevek za poškodbe pri delu in 0,53% prispevek za zdrav. zavarovanje.

V letu 2024 so bile izplačane sejnine za 7 rednih in 3 izredne seje.

Cilj v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za izplačilo sejin članom za udeležbo na sejah občinskega sveta

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Občinski svet se je sestel na sejah, kot je bilo planirano, vsi cilji so bili doseženi.

01002 - STROŠKI SEJ ODBOROV, KOMISIJ- 5.253,38 € (plan 7.100 €)

Pod to proračunsko postavko so sredstva za kritje stroškov sejin članov odborov in komisij občinskega sveta. Sejnina za udeležbo na seji delovnega telesa za predsedujočega je znašala 71,83 € bruto, za člane delovnih teles in komisij pa 44,85 € bruto.

Cilj v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za izplačilo sejin članom za udeležbo na sejah odborov in komisij.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Delovna telesa so se sestala na sejah, kot je bilo planirano, vsi cilji so bili doseženi.

01004 - FINANCIRANJE POLITIČNIH STRANK – 2.620,56,60 € (plan 2.621 €)

Na volitvah v letu 2022 so pravico za financiranje iz proračuna dobile 4 politične stranke. Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah lahko pridobi sredstva iz proračuna občine tudi stranka, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta lokalne skupnosti. Te pravice financiranja iz občinskega proračuna na zadnjih volitvah ni dobila nobena stranka. Na podlagi Sklepa o načinu financiranja političnih strank v Občini Križevci, stranki pripadajo sredstva v višini 0,175 € na glas volivca, ki je veljavno glasoval za to stranko. Sredstva se strankam priznavajo mesečno.

V letu 2024 so stroški financiranja znašali:

Konkretno	577,44 €
SLS	833,64 €
SDS	497,64 €
SD	711,84 €
kupaj	2.620,56 €

Cilj v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za delovanje političnih strank, ki so dobile pravico financiranja iz občinskega proračuna na zadnjih volitvah.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilj je bil v celoti uresničen. Vse politične stranke, ki delujejo v okviru občinskega sveta so prejele načrtovana sredstva.

3000 - ŽUPAN IN PODŽUPAN-75.712,15 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

01019003-Dejavnost župana in podžupanov -70.596,12 €

Opis podprograma

Dejavnost župana in podžupanov vsebuje plače poklicnih funkcionarjev in nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcije, materialni stroški vključno s stroški za reprezentanco, odnosi z javnostjo....

Zakonske in druge pravne podlage

Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o uravnoteženju javnih financ, Status občine Križevci in Poslovnik občinskega sveta Občine Križevci

Dolgoročni cilji podprograma

Zagotoviti nemoteno delovanje županske funkcije ter zagotavljanje ustavnih pravic občanov, skrb za razvoj občine, usmerjanje in nadzorovanje občinske uprave, nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov

Letni izvedbeni cilji podprograma

Izvajati načrtovane investicije, pridobivanje državnih in evropskih virov financiranja, usklajevanje interesov med proračunskimi uporabniki, priprava proračuna, zaključnega računa, odlokov in drugih aktov iz pristojnosti sveta, okrepiti gospodarsko moč občine, izboljšati in posodobiti infrastrukturo, zagotoviti sredstva za nemoteno delo javnih zavodov in ustanov, utrditi identiteto in pripadnost lokalni skupnosti, izvajanje sprejetih aktov sveta, zagotavljanje materialnih pogojev na področju prireditvev in protokolarnih zadev, promocija občine v medijih.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v času njegove odsotnosti v skladu z izdanimi pooblastili

01005 - PLAČE POKLIC.FUNKCIONARJEV IN NADOMESTILA ZA NEPOKLIC. OPRAVLJANJE FUNKCIJE –57.646,89 € (plan 59.265 €)

Plače funkcionarjev se izplačujejo v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju ter Pravilnikom o plačah funkcionarjev.

Župan občine Križevci Branko Slavinec je s 1.1.2023 s Sklepom o določitvi plače za opravljanje funkcije župana, št. 100-0007/2022-3 z dne 21.12.2022 bil uvrščen v 49. plačni razred. Z novelo ZSPJS, ki je prišla veljati od 1.4.2023 naprej, je bil uvrščen v 50. plačni razred. Njegova osnovna

bruto plača za poklicno opravljanje funkcije je do 31.05.2024 znašala 3.144,70 €, od 1.6.2024 do konca leta 2024 pa 3.250,36 €. Županu pripada tudi dodatek za delovno dobo, regres za letni dopust, povračilo stroškov za malico, plačilo prispevkov na plače, premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje. Strošek za poklicno opravljanje naloge župana je znašal **51.866,78 €**

Podžupan občine Križevci Danijel Lesničar je na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju Odloka o plačah funkcionarjev in Sklepa o nalogah in določitvi plače za opravljanje funkcije podžupana, št. 032-0002/2023-2 z dne 25.04.2023, uvrščen v 35. plačni razred, Za opravljanje nalog mu je določeno plačilo v višini 25 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Bruto izplačilo za neprofesionalno opravljanje funkcije je do 31.05.2024 znašalo 436,53 €, od 1.6.2024 dalje do konca leta pa 451,20 €. Na to plačo je treba prišteti še 9,38 % prispevkov. Realizacija v letu 2024 je bila **5.780,11 €**.

Cilji v letu 2024:

Zagotovitev sredstev za delo župana in podžupana

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

01006 - DEJAVNOST ŽUPANA IN PODŽUPANA – 10.685,88 € (plan 12.300 €)

Postavka zajema stroške za izdatke za reprezentanco, dnevnice za službena potovanja v državi, hotelske in restavracijske storitve v državi, stroški konferenc, seminarjev, stroške sprejemov župana ob prireditvah in dogodkih med letom razen stroškov občinskega praznika (tudi sprejem odličnjakov vključno s knjižnimi nagradami, sprejem občanov s posebnimi dosežki...).

Cilji v letu 2024:

Financiranje in zagotavljanje pogojev za nemoteno opravljanje funkcije župana in podžupana.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi..

01007 - ODNOSI Z JAVNOSTJO – 2.263,35 € (plan 2.400 ,00€)

Za stroške tiskovnih konferenc, objav v časopisih, intervjuji na televiziji in ostale stroške za stike z javnostjo, ter druge oblike promocije občine. Zajeti so tudi stroški protokolarnih daril.

Cilji v letu 2024:

Učinkovito oglaševanje in predstavitev projektov v javnosti ter izboljšanje kakovosti odnosov z javnostjo.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA—13.095,70 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto delovno področje organa občinske uprave, pristojnega za finance in delovanje nadzornega odbora občine

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

V okviru tega področja se pretežni del sredstev namenja za plačilo stroškov razporejanja javnih prihodkov, delovanju nadzornega odbora v skladu s programom dela in skrbi za zakonito poslovanje občine skozi notranje revidiranje poslovanja občine.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje sredstev za redno plačevanje storitev plačilnega prometa ter zagotavljanje sredstev za delovanje nadzornega odbora in zunanjih izvajalcev notranjega revidiranja poslovanja občine.

0202 –Urejanje na področju fiskalne politike-7.799,58 €

Opis glavnega programa

Glavni program zajema sredstva za pokrivanje stroškov plačilnega prometa in pobiranja občinskih dajatev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Redno plačevanje obveznosti, ki jih ima občina do Uprave RS za javna plačila in Banke Slovenije za vodenje enotnega zakladniškega računa, ter do izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območju občine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci

Plačane obveznosti do Uprave RS za javna plačila, Banke Slovenije ter izvajalca GJS.

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike-7.799,58 €

Opis podprograma

Urejanje na področju fiskalne politike zajema stroške plačilnega prometa, provizij Uprave RS za javna plačila, provizija Banke Slovenije, plačila za pobiranje občinskih dajatev (nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, taks in samoprispevka, ekoloških taks...), vračila finančne izravnave, komunalnega prispevka, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ipd.,v primeru, da gre za izplačila iz proračuna.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike, Pravilnik o opravljanju nalog Uprave RS za javna plačila na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, Pravilnik o načinu in postopku vodenja računov neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov pri Upravi RS za javna plačila

Dolgoročni cilji podprograma

Plačane obveznosti do organizacij, bank in izvajalcev GJS.

Letni izvedbeni cilji

Tekoče plačevanje obveznosti.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-7.799,58 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

02001 - STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA – 269,46 € (plan 300,00 €)

Zajeti so stroški plačilnega prometa na podlagi mesečnih obračunov Banke Slovenije.

Cilji v letu 2024:

Redno plačevanje obveznosti v skladu s tarifo uprave za javna plačila.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

02002 - PLAČILA ZA POBIRANJE OBČINSKIH DAJATEV-535,14 € (plan 600,00 €)

V skladu s Pogodbo o izvajanju zbiranja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalnih odpadnih voda, se je plačevalo izvajalcu GJS JP Prlekija Ljutomer nadomestilo. Strošek v letu 2024 je znašal **535,14 €**.

Cilji v letu 2024:

Redno plačevanje obveznosti .

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

02005 STROŠKI PODAJE KAPITALSKIH DELEŽ – 289,19 € (PLAN 290,00 €)

Postopek prodaje delnic CP Murska Sobota je za vse štiri občine (Razkrižje, Veržej, Križevci in Ljutomer) vodila občina Ljutomer. Vse občine smo po deležu delitvene bilance plačale administrativne stroške v zvezi s prodajo.

Cilji v letu 2024:

Poravnati stroške v zvezi s postopkom prodaje delnic

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

02006 VRAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA-6.705,79 € (PLAN 6.500,00 €)

Dva investitorja sta podala vlogo za vračilo že plačanega komunalnega prispevka v preteklem letu. Ker sta bila upravičena, jima je bilo plačilo vrnjeno.

Cilji v letu 2024:

Vračilo že plačanega komunalnega prispevka .

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi. Sredstva so se zagotovila s prerazporeditvijo v višini 205,79 €.

0203- Fiskalni nadzor-5.296,12 €

Opis glavnega programa

Zajeto je delovno področje nadzornega odbora občine, ki je najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Križevci ter delovno področje notranjega nadzora javne porabe skozi revizijo poslovanja z javnimi sredstvi občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj delovanja nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnost namenske porabe sredstev ter po potrebi oblikovati zahteve po izvedbi revizij in morebitnih prijav sumov kaznivih dejanj pristojnim organom. Cilj je neodvisno in nepristransko preverjanje poslovanja in svetovanje, s ciljem izboljšanja poslovanja.

Glavni letni izvedbeni cilji

Nadzorni odbor sprejme program dela za tekoče leto. V okviru svojih pristojnosti opravlja nadzor na razpolaganjem s premoženjem Občine Križevci, nadzoruje namenskost in smotnost porabe proračunskih sredstev ter nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev. Glavni letni izvedbeni cilj v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev.

02039001-Dejavnost nadzornega odbora-5.296,12 €

Opis podprograma

Podprogram vsebuje nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcij in plačilo materialnih stroškov ter notranje revidiranje poslovanja občine z zunanjimi izvajalci.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o javnem naročanju , Zakon o uravnoteženju javnih financ, Statut Občine Križevci, Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Križevci, Odlok o proračunu občine

Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj nadzornega odbora je sodelovanje z organi občine in s priporočili ter popravljivimi ukrepi prispevati k boljšemu in učinkovitejšemu delovanju, dolgoročni cilj notranjega revidiranja pa je neodvisno in nepristransko preverjanje poslovanja z namenom izboljšanja poslovanja.

Letni izvedbeni cilji podprograma

Letni izvedbeni cilj podprograma je zagotovitev pogojev za nemoteno opravljanje dela nadzornega odbora in notranje revizije.

2000 – NADZORNI ODBOR-5.296,12 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

02003 - DEJAVNOST NADZORNEGA ODBORA – 2.860,52€ (plan 3.230,00 €)

V okviru te postavke so bila porabljena sredstva za plačilo sejin članom NO in stroški izobraževanja članov nadzornega odbora na seminarju.

Cilji v letu 2024:

Financiranje dejavnosti nadzornega odbora, plačilo sejin in nadzorov v skladu s Pravilnikom o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Križevci

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Nadzorni odbor je v letu 2024 izvedel nadzore v skladu z zastavljenim programom in imel tudi 6 rednih sej v skladu s predpisi. Pregledi so bili opravljeni, poročila pripravljena, v začetku leta pa nadzorni odbor posreduje Poročilo županu in občinskemu svetu. Zastavljeni cilji so bili doseženi .

02004 - STROŠKI NOTRANJE REVIZIJE PRORAČUNA OBČINE- 2.435,60€ (plan 2.440 €)

Notranjo revizijo poslovanje občine Križevci za leto 2023 je izvajala družba Revidera storitve d.o.o., Tomažičeva ulica 4, 2310 Slovenska Bistrica.

Cilji v letu 2024:

Zagotovitev sredstev za plačilo izvedbe notranje revizije poslovanja občine za leto 2023, ki jo mora občina Križevci na podlagi 100. člena zakona o javnih financah zagotavljati vsako leto.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Revizija poslovanja občine Križevci za leto 2023 je bila izvedena.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE -75.295,07 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema vodenje kadrovskih zadev, obveščanje domače in tuje javnosti, vključujoč izvedbo protokolarnih dogodkov.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo dobro obveščenost v Občini Križevci.

0403- Druge skupne administrativne službe-75.295,07 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za obveščanje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov, sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem ter sredstva za poslovne prostore občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je uspešno informirana javnost, kvalitetna izvedba dogodkov, zagotavljanje sredstev za pravno zastopanje občine in zagotavljanje sredstev za razpolaganje z občinskim premoženjem.

Glavni letni izvedbeni cilji

Glavni letni izvedbeni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki so zastavljeni v okviru dolgoročnega cilja.

04039001- Obveščanje domače in tuje javnosti-10.415,56 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje objave občinskih predpisov v Uradnem glasilu slovenskih občin in spletni strani Lex Localis, izdelavo in vzdrževanje spletne strani občine ter obveščanje javnosti preko javnih medijev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Statut Občine Križevci

Dolgoročni cilji podprograma

Obveščenost javnosti s splošnimi in posamičnimi akti občine, objava predpisov v uradnih glasilih.

Letni izvedbeni cilji podprograma

Obveščenost javnosti s splošnimi in posamičnimi akti občine, objava predpisov v uradnih glasilih

1000 - OBČINSKI SVET-5.293,77 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

04002 OBJAVE – 5.293,77 € (plan 6.500,00 €)

Strošek objav sprejetih aktov in predpisov na sejah občinskega sveta občine Križevci in drugih objav je v letu 2024 znašal **5.293,77 €**. Občina Križevci objavlja sprejete akte v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Cilji v letu 2024:

Obveščenost javnosti s sprejetimi akti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi. Sprejeti akti so bili objavljeni.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-5.121,79 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

04001 - IZDELAVA IN VZDRŽ. SPLETNE STRANI OBČINE'-5.121,79 € (plan 5.200,00 €)

Na tej postavki so zajeta sredstva za zakup prostora na strežniku, najem domene in objav na spletni strani LEX LOCALIS .

Zajeti so tudi stroški za obnavljanje in modifikacijo spletne strani www.obcina-krizevci.si. Spletno stran Občine Križevci je konec leta 2016 postavilo podjetje PRIMIS d.o.o. Mesečno se v okviru tega plačuje tudi naročnina na Local press-pošiljanje novic preko spletnega portala.

Občina je v mesecu aprilu 2023 s podjetjem ManagerApp d.o.o. iz Ljubljane podpisala pogodbo za najem Sion licence in programske opreme -sistem za mobilno digitalizacijo slovenskih občin v obliki Portala in Aplikacij za pametne telefone.

Cilji v letu 2024:

Obveščenost javnosti s sprejetimi akti, s tekočimi in aktualnimi dogodki v Občini Križevci

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov-35.428,91 €

Opis podprograma

Izvedba protokolarnih dogodkov zajema pokroviteljstva občine pri prireditvah javnih zavodov, društev in drugih izvajalcev, stroški praznovanja občinskega in državnih praznikov

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Občine Križevci

Dolgoročni cilji podprograma

Zagotavljanje pogojev in sredstev za izvedbo proslav in ostalih prireditev ter srečanj na ravni občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma

Racionalno gospodarjenje s planiranimi sredstvi.

1000 - OBČINSKI SVET-30.312,88 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

04003 - STROŠKI OBČINSKEGA PRAZNIKA IN DRŽAVNIH PRAZNIKOV-30.312,88 € (plan 31.080,00 €)

Sredstva so namenjena pokrivanju stroškov, ki nastanejo z organizacijo in izvedbo prireditev ob državnih praznikih in občinskem prazniku.

Stroški praznovanja 26. občinskega praznika občine Križevci so znašali **28.698,76 €**. Občina si je pridobila tudi donatorska sredstva v skupni višini 12.281,97 €. Uspešno je bila izvedena osrednja prireditev ob občinskem prazniku in načrtovane spremljevalne prireditve in aktivnosti ob občinskem prazniku.

Vsako leto se 1. novembra ob spomenik padlim borcem NOB položi venec in sveče; stroški v zvezi z izvedbo prireditve ob kulturnem prazniku so znašali **1.614,12 €**

Cilji v letu 2024:

Izvedba prireditev v okviru državnih praznikov in praznovanja občinskega praznika

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

3000 - ŽUPAN IN PODŽUPAN – 5.116,03 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

01008 - POKROVITELJSTVA OBČINE-5.116,03 € (plan 6.500 €)

Sredstva so bila namenjena za pokroviteljstva občine za manjše prireditve, dogodke, srečanja, ki so organizirana s strani društev, organizacij in javnih zavodov. Sredstva se dodeljujejo na osnovi donatorske pogodbe ali sklepa župana. Kriteriji in merila za dodeljevanje sredstev so v pristojnosti župana.

Cilji v letu 2024:

Financiranje pokroviteljstev društvom in ustanovam za njihove prireditve ter projekte

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

04039003- Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem-29.450,60 €

Opis podprograma

Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem zajema stroške izvršb in drugih sodnih postopkov, pravno zastopanje občine, upravljanje in tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov občine, investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov v lasti občine, investicije v poslovne prostore v lasti občine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Uredba o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih, Stvarnopravni zakonik

Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je zagotavljanje pravnega zastopanja pred sodnimi in drugimi organi ter zagotavljanje sredstev za upravljanje in tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma

Pravno zastopanje je odvisno od primerov, ki se bodo pojavili v planiranem letu.

4000 - OBČINSKA UPRAVA – 29.450,60 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

04004 - IZVRŠBE IN DRUGI SODNI POSTOPKI, PRAVNO ZASTOPANJE- 29.450,60 € **(plan 9.755,00 €)**

Sredstva v višini 590,41 € so bila porabljena za notarje v zadevah, kjer občina ne more samostojno nastopati, ampak mora za to pooblastiti odvetnika oz. v zemljiško knjižnih zadevah notarja, overitve podpisov.

V letu 2024 so nastali večji stroški v zvezi s tožbenimi zadevami JP Prlekija d.o.o. v stečaju – 28.108,12 €

Občina Križevci ima tudi sklenjeno pogodbo pri Zavarovalnici Arag za zavarovanje pravne zaščite. Letni strošek je znašal 752,07 €

Cilji v letu 2024:

Plačilo nastalih stroškov v zvezi z notarskimi storitvami, overitve podpisov pretežno v zvezi z odmero zemljišč, potrebnih ob rekonstrukciji občinskih cest in javnih poti, plačilo stroškov v zvezi s tožbami na sodišču.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA – 363.444,61 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe zajema sredstva za delovanje nevladnih institucij, zvez in združenj občin in drugih oblik povezovanja občin, sredstva za zagotavljanje materialnih pogojev za delovanje občinske uprave, razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja so v okviru Statuta Občine Križevci priprava podlag za strokovno in kvalitetno vodenje nalog v občini, z namenom razvoja in dvigovanja kvalitete življenja.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Kakovostna izvedba upravnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ob gospodarni porabi proračunskih sredstev.

0601 –Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni-8.896,88 €

Opis glavnega programa

Na programu so planirana sredstva za nacionalna združenja lokalnih skupnosti, povezovanja lokalnih skupnosti, delovanja ožjih delov občin ter delovanje zvez občin.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je kvalitetna in strokovna priprava podlag ter učinkovito sodelovanje z drugimi organi, institucijami.

Glavni letni izvedbeni cilji

Sodelovanje in vključevanje v delo Združenja občin Slovenije in Skupnost občin Slovenije ter sodelovanje z drugimi občinami.

06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti-1.299,33 €

Opis podprograma

V Sloveniji delujeta dve nevladni instituciji lokalne samouprave (Skupnost občin Slovenije, Združenje občin Slovenije). Občina Križevci deluje in uveljavlja svoje interese preko obeh združenj.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Statut Občine Križevci

Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je uspešno zastopanje in informiranje lokalnih skupnosti na nivoju država-občina.

Letni izvedbeni cilji podprograma

Uspešno zastopanje interesov občin, priprava skupnih stališč in predlogov občin do zakonskih predlogov.

1000 - OBČINSKI SVET-1.299,33 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

06006 - DELOVANJE NEVLADNIH INSTITUCIJ LOKALNIH SKUPNOSTI-1.299,33 € **(plan 1.300,00 €)**

Občina Križevci je članica Združenja občin Slovenije-članarina za leto 2024 je znašala 566,57 € in združenja Skupnosti občin Slovenije-letna članarina je znašala 782,76 €.

Cilji v letu 2024:

Članstvo v obeh nacionalnih združenjih lokalnih skupnosti. S članstvom lahko občina koristi vrsto ugodnosti pri seminarjih, izobraževanjih, skupnih javnih naročilih. Sprotna obveščenost občine o sprejetih novostih na nivoju države...

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilji so bili v celoti doseženi. Občina Križevci je plačala letno članarino obeh združenj.

06019003- Povezovanje lokalnih skupnosti-7.597,55 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje druge oblike povezovanja občin.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Uredba o regionalnih razvojnih programih

Dolgoročni cilji podprograma

Učinkovito črpanje evropskih (strukturni in kohezijski skladi) in drugih sredstev, zmanjšanje razvojnega zaostanka regije.

Letni izvedbeni cilji podprograma

Cilj je spremljanje izvedbe Izvedbenega načrta RRP Pomurske regije . Kazalec uspešnosti bo učinkovitost črpanja evropskih in drugih sredstev.

1000 - OBČINSKI SVET-7.597,55 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

06007 - POVEZOVANJE LOKALNIH SKUPNOSTI- 7.597,55 € (plan 7.610,00 €)

Župan in občinska uprava vsako leto organizira strokovno ekskurzijo v eno od slovenskih občin, kjer si ogledamo primere dobre prakse pri črpanju sredstev za razne investicije, spoznavanje delovanja drugih občin z namenom še učinkovitejšega delovanja naše občine, prav tako pa se seznanimo tudi z delovanjem državnih institucij, s katerimi se srečujejo pri svojem delu. Stroški so znašali **1.491,33 €**

Prleški razvojni agenciji GIZ, letno na osnovi Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalne akcijske skupine Prlekija, ter na podlagi sklepa Skupščine PRA giz, občine ustanoviteljice plačujejo članarino v višini 0,5 € na prebivalca za plačilo izvedenih aktivnosti .Ti stroški so v letu 2024 znašali **3.243,24 €**.

Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju izvajanja splošnih razvojnih nalog v Pomurski regiji v programskem obdobju 2021-2027 so stroški za plačilo izvedenih aktivnosti v letu 2024 znašali **2.862,98 €**.

Cilji v letu 2024:

Organiziranje strokovne ekskurzije, plačilo aktivnosti PRA giz

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

0603- Dejavnost občinske uprave-354.547,73 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za delovanje občinske uprave in medobčinskega inšpektorata.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, varnost pri delu in zagotovitev materialnih pogojev za delo, strokovno opravljanje nalog za doseg tega cilja

Glavni letni izvedbeni cilji

Glavni letni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi za doseganje zastavljenih ciljev ter strokovno izvedene naloge občinske uprave.

06039001- Administracija občinske uprave-307.149,73 €

Opis podprograma

Administracija občinske uprave zajema plače zaposlenih v občinski upravi, materialne stroške in stroške počitniške dejavnosti (upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov).

Zakonske in druge pravne podlage

Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti, Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o uravnoveženju javnih financ, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Zakon o financiranju občin, Zakon o izvrševanju proračuna RS, Zakon o delovnih razmerjih, Uredba o upravnem poslovanju, Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o varovanju osebnih podatkov, Občinski odloki, interni akti in pravilniki

Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih nalog, pri čemer je poraba proračunskih sredstev naravnana na zakonito, namensko, gospodarno in učinkovito porabo.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-261.687,93 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

06001 - PLAČE ZAPOSLENIH V OBČINSKI UPRAVI-222.334,17 € (plan 222.730,00 €)

V okviru proračunske postavke so bila zagotovljena sredstva za osnovne plače, dodatke, regres za letni dopust, povračilo stroškov za prevoz na delo in malico, plačilo prispevkov na plače, sredstva za povečan obseg dela, premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje

Osnova za izračun stroškov plač predstavlja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivna pogodba za javni sektor, Podzakonski akti (zlasti Uredba o napredovanjih javnih uslužbencev v plačne razrede), Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju, Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence z zneski skupne premije za posamezen premijski razred

REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA OBČINSKE UPRAVE v letu 2024

V kadrovskem načrtu za leto 2024 je bilo predvidenih 8 delovnih mest-

-1 funkcionar

-1 uradnik na položaju-direktorica občinske uprave

-5 javnih uslužbencev za nedoločen čas (2 v III. tarifnem razredu, 2 v V.tr in 2 v _VI.tr).

- 1 komunalni delavec (III. tr)za za določen čas.

Vsa delovna mesta so bila celo leto zasedena.

Cilji v letu 2024:

Redno izplačevanje plač in drugih prispevkov za zaposlene v občinski upravi v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, skladno s kadrovskim načrtom pogodbami o zaposlitvah

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili realizirani v celoti.

06003 - MATERIALNI STROŠKI OBČINSKE UPRAVE – 39.353,76 € (plan 44.610,00 €)

Izdatki v okviru proračunske postavke se nanašajo na plačilo vseh stroškov in storitev, ki so potrebni na nemoteno delo občinske uprave, občinskega sveta, nadzornega odbora, župana in podžupana. Gre za izdatke za nabavo pisarniškega materiala, računalniških storitev, drobnega inventarja, stroškov telefonije, poštnih storitev, ogrevanja, odvoz smeti, voda, plačilo elektrike, čiščenje poslovnih

prostorov, strokovne literature, gorivo za službeno vozilo, prevozne stroške, vzdrževanje službenega vozila, zavarovanje vozila, vzdrževanje računalniške in programske opreme, izobraževanje zaposlenih, stroškov praktikantov in drugih operativnih odhodkov.

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti nemoteno delovanje občinske uprave in zadostitev zakonskih pogojev in določil, povezanih z delovanjem uprav lokalnih skupnosti.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

6000 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT-45.461,80 €

Medobčinski inšpektorat in redarstvo je začel z delovanjem v 1.1.2012 (brez občine Sveti Jurij ob Ščavnici) kot organ skupne občinske uprave inšpekcijskega nadzora občin Ljutomer, Križevci, Radenci, Razkrižje in Veržej. Na dan 31.12.2024 sta bili zaposleni 2 inšpektorici, občinski redarvodja skupine ter še 3 redarji.

Pri izvrševanju nalog nastopa inšpektorat kot organ tiste občine, v katero krajevno pristojnost zadeva spada.

Pravne podlage za delovanje skupne občinske uprave so Zakon o lokalni samoupravi, Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 6/2011, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/2011, Uradni list RS, št. 102/2011 in 103/2011), Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o prekrških, Občinski odloki občin ustanoviteljic na njihovem območju.

Medobčinski inšpektorat predstavlja na osnovi sprejetega Odloka skupno službo občine za opravljanje posameznih nalog občinske uprave. Naloge delodajalca opravlja sedežna občina Ljutomer. Ostale občine, ki so soustanoviteljice, v finančnem načrtu svoje občinske uprave na posebni proračunski postavki in ustreznem podprogramu prikažejo le svoj delež sredstev za financiranje skupne občinske uprave, ki ga skladno z odlokom nakažejo sedežni občini.

Dolgoročni in letni cilji: Odkrivanje nepravilnosti s čim večjo prisotnostjo na terenu, učinkovitost organa, usmeritev nadzora na področja, v katerih je bilo opaziti nespoštovanje predpisov, tekoče in kvalitetno reševanje zadev. V letu 2024 so se izvajali redni, izredni in ponovni inšpekcijski nadzori, saj je Medobčinski inšpektorat in redarstvo opravljal tudi preglede po prejetih prijavah, pobudah in obvestilih posameznikov in državnih organov, predvsem pa po prioritetah, določenih s strani občin. Glede na obseg inšpekcijskega nadzora se je izvajal samo tematski nadzor (ne pa celoviti), saj so se nadzori pri zavezancih opravljali na delu posameznega dela področja inšpektorata (npr. ravnanje s komunalnimi odpadki, priključitev na javno kanalizacijsko omrežje...). Glede na način izvedbe so bili nadzori napovedani kot tudi nenapovedani. Inšpektorat opravlja tudi naloge pooblaščen osebe prekrškovnega organa.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo je sodeloval tudi z drugimi inšpekcijskimi službami, policijo ter drugimi državnimi organi, zlasti z vzdrževalci cest, i izvajalci gospodarske javne službe (KSP Ljutomer d.o.o., JP Prlekija d.o.o., Saubermacher d.o.o., s Policijskima postajama Ljutomer in Gornja Radgona, z državnimi inšpekcijskimi službami, zlasti s prometnim inšpektoratom in Inšpektoratom za okolje in prostor.

Letni cilji skupne občinske uprave:

V letu 2024 je delo v posamezni občini potekalo po prioritetah, kot so jih določile občine (priklop na kanalizacijsko omrežje, vključevanje v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, ceste, zunanji videz naselja-neurejene parcele, plakatanje...)

Doseženi cilji:

Posamezne zadane naloge v Občini Križevci so bile uspešno opravljene

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

06008 - SREDSTVA ZA PLAČE INŠPEKTORJA ZA OKOLJE, REDARJI-45.461,80 € (plan 45.440,00 €)

Zagotovljena so bila sredstva za pet javnih uslužbencev (inšpektorica in štirje redarji).

Pri stroških čistilni material in storitve, električna energija, stroški ogrevanja, voda in komunalne storitve, odvoz smeti in tekoče vzdrževanje poslovnih objektov je predviden strošek za 80m², kar pomeni dve manjši in eno večjo pisarno na sedežu Medobčinskega inšpektorata in redarstva in predstavlja 10% skupnih stroškov zgradbe, v kateri je sedež organa.

Po preteku proračunskega leta, vsaka občina ustanoviteljica skupne službe, pošlje Ministrstvu za notranje zadeve za preteklo leto poročilo in hkrati zahtevek za sofinanciranje dela stroškov. Občina je do sredstev upravičena v višini 30% v prejšnjem letu realiziranih odhodkov za financiranje skupnih občinskih uprav za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenih, z najmanj eno nalogo, povečani za 20%.. Za vsako dodatno nalogo se sofinanciranje poveča za 5 odstotnih točk.

Cilji v letu 2024:

Občina Križevci zagotavlja sredstva v višini 16 % obsega delovne obveznosti, ki se opravijo za občino, za plače in sredstva za kritje materialnih stroškov za 7 uradniških delovnih mest in 1 strokovno tehnično delovno mesto.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

V letu 2024 je bilo zasedenih 6 uradniških delovnih mest (2 inšpektorici in 4 redarji, strokovno tehnično delovno mesto ni bilo zasedeno.

Cilj je bil dosežen s prerezporeditvijo sredstev v višini 21,80 €.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave-47.398,00 €

Opis podprograma

Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave zajema tekoče in investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov, nakup opreme, nakup prevoznih sredstev, plačilo najemnin za upravne prostore, investicije v upravne prostore.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o javnih financah, Zakon o javnih naročilih, Zakon o izvrševanju proračuna RS, Statut Občine Križevci

Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih nalog, pri čemer je poraba proračunskih sredstev naravnava na zakonito, namensko, gospodarno in učinkovito porabo. To se zagotavlja z vzpostavitev notranjih kontrol. Cilj je tudi izboljšanje kvalitete in učinkovitosti delovanja občinske uprave. Glede na vse hitrejši razvoj informatizacije, je potrebna postopna zamenjava računalniške opreme ter pisarniškega pohištva, da bo občinska uprava lahko nemoteno delovala in da bo njeno delo čim bolj prilagojeno potrebam občanov ter organom občine.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-47.282,83 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

06005 - TEKOČE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE UPRAVNIH PROSTOROV-41.863,08 € (plan 81.460,00 €)

V okviru te postavke se zagotavljajo sredstva za tekoče in investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov ter nakup računalniške in programske opreme.

V letu 2024 je bilo nabavljeno:

- osebni računalnik s programsko opremo v vrednosti 754,55 €,
- investicijsko vzdrževanje in obnove (projektna dokumentacija za podiranje hiše pri OŠ Križevci, , Zamenjava svetilk v pisarni, popravilo luči in stikal na stopnišču v občinski zgradbi, popravilo strehe) 3.181,93 €
- drobni inventar 985,95 €
- nadomestilo za služnost v Ključarovcih-Valilnica – 6.819,68 €
- soglasja in elektroinstalacije za NN priključek -29.032,69 €
- PZI za sončno elektrarno

Navezava na projekte v NRP:

OB166-17-0001,OB166-17-0002, OB166-23-0010, OB166-23-0011

Cilji v letu 2024

Zagotoviti najnujnejšo potrebno opremo za nemoteno delovanje občinske uprave. Projekt ima značaj kontinuitete, saj je potrebno vsako leto zamenjati nekaj dotrajane oz. zastarele opreme, vzdrževanje upravnih prostorov in opreme.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi delno. Moduli za sončno elektrarno so bili nameščeni na streho kulturne dvorane, niso pa bili priključeni. Priključitev in račun za elektrarno bo v letu 2025.

06012 - OBČINSKA BLAGAJNA – 5.419,75 € (plan 5.500,00 €)

Z marcem 2016 občani občine Križevci na blagajni Deželne banke plačujejo nekatere položnice brez provizije. V letu 2024 je nadomestilo provizije bilo v višini 0,95 € za plačilo naslednjih položnic:

- Komunalno stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o. (stroški odvoza odpadkov),
- Občina Križevci (NUSZ, upravne takse, komunalni prispevek, globe za prekrške.)
- Javno podjetje Prlekija d.o.o. (str. porabljene vode)
- Prleška komunala d.o.o.
- Pogrebno podjetje Bratuša Dušan (najemnina za grobove)
- Osnovna šola Križevci
- Glasbena šola Ljutomer
- prispevki za pokojninsko in zdravstveno zavarovanje za kmete
- plačilo dodatnega zdravstvenega zavarovanja pri zavarovalnicah Adriatic Slovenia, d.d., Triglav zdravstvena zavarovalnica, d.d., Vzajemna d.v.z.
- plačilo električne energije pri različnih ponudnikih,

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva, potrebna za pokrivanje bančne provizije za položnice, za katere so občani Občine Križevci oproščeni plačila le-te.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilji zastavljeni v letu 2024 so bili v celoti realizirani.

6000 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT-115,17 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

06009 - TEKOČI IN INVESTIC. ODHODKI -115,17 € (plan 1.040,00 €)

Sredstva so bila namenjena za nabavo strojne in programske računalniške opreme za delovanje medobčinskega inšpektorata. Občina Križevci je financirala stroške nabave po razdelilnem ključu v višini 16 %.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB166-17-0061

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti opremo, potrebno za nemoteno delovanje medobčinskega inšpektorata in redarstva. Projekt ima značaj kontinuitete, saj je potrebno vsako leto zamenjati nekaj dotrajane oz. zastarele opreme.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilji zastavljeni v letu 2024 so bili v celoti realizirani.

07OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH-189.468,76 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema civilne organizacijske oblike sistema zaščite in reševanja, obveščanja ter ukrepanja v primeru naravnih in drugih nesreč. Poslanstvo sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je zmanjšati število nesreč in preprečiti oziroma ublažiti njihove posledice, v primeru nesreč pa obvarovati ljudi, živali, materialne in druge dobrine ter okolje pred uničenjem, poškodbami in drugimi posledicami naravnih in drugih nesreč.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o gasilstvu

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zviševanje ravni reševalnih storitev s krajšanjem odzivnega časa, povečevanje usposobljenosti in opremljenosti, izboljševanje sodelovanja med službami ter z izboljševanjem organiziranosti, zviševanje ravni odpornosti in pripravljenosti na nesreče, kar bo imelo za posledico preprečitev oziroma zmanjševanje števila žrtev in drugih posledic teh nesreč, ter hitra vzpostavitev pogojev za normalno življenje ljudi po nesrečah.

0703-Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami-189.468,76 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za izvedbo programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in programa varstva pred požarom. Splošni cilj varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je glede na razpoložljive človeške in materialne vire zmanjšati število naravnih nesreč in preprečiti oziroma ublažiti njihove posledice. Sestavni del tega cilja je tudi izboljšanje pripravljenosti, odzivnosti, racionalnosti in učinkovitosti ukrepanja ob posameznih vrstah nesreč. Cilj zaščite, reševanja in pomoči pa je obvarovati ljudi, živali, materialne dobrine ter okolje pred uničenjem, poškodbami in drugimi posledicami naravnih in drugih nesreč.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zviševanje ravni reševalnih storitev s krajšanjem odzivnega časa, povečevanje usposobljenosti in opremljenosti, izboljševanje sodelovanja med službami ter z izboljševanjem organiziranosti, zviševanje ravni odpornosti in pripravljenosti na nesreče, kar bo imelo za posledico preprečitev

oziroma zmanjševanje števila žrtev in drugih posledic teh nesreč ter hitra vzpostavitev pogojev za normalno življenje ljudi po nesrečah.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci

Ustrezno opremiti službe in pripadnike enot CZ, ohranjati oz. izboljševati požarno pokritje območja občine, opremljanje gasilskih enot, usposabljanje in izobraževanje operativnih gasilcev. Spremljanje nevarnosti in obveščanje prebivalcev o nevarnostih, izvajanje zaščitnih ukrepov, razvijanje osebne in vzajemne zaščite-organiziranje, opremljanje, usposabljanje in pripravlanje občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč-3.500,00 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje organiziranje, opremljanje in usposabljanje organov, enot in služb civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, usposabljanje in opremljanje društev in drugih organizacij, usposabljanje in opremljanje gasilcev, organiziranje, razvijanje in vodenje osebne in vzajemne zaščite, vzdrževanje javnih zaklonišč in druge nastanitve prebivalstva v primeru naravnih nesreč in drugih nesreč...

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o gasilstvu, Zakon o varstvu pred utopitvami, Zakon o Rdečem križu, Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč, Uredba o organizaciji in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja, Uredba o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja, Odredba o merilih za organiziranje in opremljanje Civilne zaščite, Pravilnik o kadrovske in materialnih formacijah enot, služb in organov Civilne zaščite, Navodilo za obveščanje ob naravnih in drugih nesrečah, Navodilo o pripravi ocen ogroženosti

Dolgoročni cilji podprograma

S sofinanciranjem delovanja omogočiti društvom in organizacijam s področja zaščite, reševanja in pomoči kvalitetno in strokovno delo in pripravljenost na posredovanje ob naravnih in drugih nesrečah.

Letni izvedbeni cilji podprograma

Spremljanje nevarnosti in obveščanje prebivalcev o nevarnostih, izvajanje zaščitnih ukrepov, razvijanje osebne in vzajemne zaščite-organiziranje, opremljanje, usposabljanje in pripravlanje občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč

4000 - OBČINSKA UPRAVA-0 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

07001 - USPOSABLJANJE IN DELOVANJE ENOT CIVILNE ZAŠČITE- 0 € (plan 1.000,00 €)

Sredstva ni so bila porabljena

Cilji v letu 2024:

Spremljanje nevarnosti in obveščanje prebivalcev o nevarnostih, izvajanje zaščitnih ukrepov, redna usposabljanja enot Civilne zaščite, plačilo zahtevkov podjetij za operativno delo gasilcev.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj ni bil dosežen.

07002 - OPREMLJANJE ENOT CIVILNE ZAŠČITE- 3.500,00 €

Na podlagi sklepa Odbora za požarno varnost in CZ ter dogovora z GZ Križevci, so se vsa sredstva v višini 3.500 € namenila za nakup opreme prostovoljnim gasilskim društvom

Navezava na projekte v NRP.

OB166-17-0003

Cilji v letu 2024:

Vzdrževanje in nakup opreme in redna usposabljanja enot Civilne zaščite

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Plan je bil realiziran v celoti

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč-185.968,76 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje stroške za delovanje Občinske gasilske zveze, dejavnost prostovoljnih gasilskih društev v občini, zavarovanje gasilcev, izobraževanje gasilcev, intervencije in rezerve, vzdrževanje gasilske opreme, sofinanciranje nakupa gasilskih vozil in opreme, sofinanciranje nakupa gasilskih vozil in opreme iz požarne takse, preventivne vsebine in prireditve.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o gasilstvu, Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč, Uredba o požarni taksi, Uredba o varstvu pred požarom v naravnem okolju, Odredba o prenosu določenih nalog zaščite in reševanja na operativne gasilske enote, Pravilnik o požarnem varovanju, Pravilnik o ugotavljanju zdravstvene sposobnosti operativnih gasilcev

Dolgoročni cilji podprograma

Uspešno in učinkovito delovanje reševalnih služb in sestavov CZ, enakovreden in enakomeren razvoj in opremljanje gasilskih enot ter enot CZ glede na potrebe v lokalni skupnosti, enakomerna materialna opremljenost gasilskih enot v občini Križevci in načrtno posodabljanje zahtevnejše gasilsko reševalne tehnike, izobraževanje in usposabljanje pripadnikov prostovoljnih gasilskih enot in skrb za nadaljnji razvoj prostovoljnega gasilstva v Občini Križevci.

Letni izvedbeni cilji podprograma

Glavne umeritve pri osnovni dejavnosti so obveščanje, alarmiranje in organiziranje sodelovanja s prostovoljnimi gasilskimi društvi. Dopolnilna oz. preventivna dejavnost pa so servisiranje gasilskih vozil in opreme ter usposabljanje gasilcev. Glavni cilji na področju intervencij so gašenje požarov, reševanje pri naravnih in drugih nesrečah, pomoč pri reševanju ljudi in premoženja v sodelovanju z enotami občinskega Štaba civilne zaščite.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-185.968,76 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

07003 - DELOVANJE JAVNE GASILSKE SLUŽBE-70.158,91 € (plan 70.990,00 €)

-sredstva za delovanje občinske gasilske zveze Križevci,

-dejavnost prostovoljnih gasilskih društev -tehnični pregledi vozil, vozil, registracije, gorivo, mazivo, vzdrževanje vozil, ogrevanje prostorov in operativno pripravljenost,

-sredstva za nezgodno zavarovanje članstva in operativnih enot za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni ,zavarovanja gasilskih vaj med letom, kjer se zavaruje odgovornost,

- stroški zdravniških pregledov,

-usposabljanje in izobraževanje operativnih članov PGD za nosilce posamezne specialnosti (nosilcev izoliranih dihalnih aparatov, mentorjev mladine, sodnikov gasilsko športnih disciplin, poveljnikov PGD, tehničnih reševalcev), izvajanje vaj, sodelovanje na regijskih in državnih tekmovanjih, izobraževanje in delovanje članic in veteranov, izvedba tabora Mladi gasilec in gasilskega kviza za mladino.

-sredstva za intervencije-nadomestila za stroške PGD ob požarih in intervencijah v primeru naravnih in drugih nesreč, nadomestilo uničene in poškodovane opreme, polnjenje gasilnikov, dihalnih aparatov, ki se porabijo na intervencijah in na vajah, okvar gasilske tehnike, popravila vozil, pokrivanje neplaniranih stroškov v povezavi z opravljanjem javne gasilske službe

Cilji v letu 2024:

Izvajanje javne gasilske službe, redna dejavnost Gasilske zveze Križevci, pospeševanje preventivnih akcij in izobraževanje gasilcev, redna dejavnost varstva pred požari in drugimi naravnimi nesrečami, usposabljanje in izobraževanje na ravni prostovoljnih gasilskih društev, zavarovanje odgovornosti in opreme, opravi zdravniške preglede gasilcev operativcev

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

07005 - SOF. NABAVE VOZIL IN GASILSKE OPREME (POŽARNA TAKSA)-23.009,85€ (plan 15.000 €)

Gre za namenska sredstva požarne takse (iz zavarovalnih premij požarnega zavarovanja), ki se izločijo v poseben sklad. Sredstva so namenjena za investicije v osebno in skupno zaščitno opremo, motorne brizgalne, dihalne aparate, gasilske cevi in različno gasilsko opremo ob sofinanciranju PGD.

V letu 2024 je bilo izločeno v sklad 23.009,85 €, kolikor je znašal namenski prihodek.

Poraba iz sklada je bila 26.426,22 €. Stanje sklada na dan 31.12.2024 je 13.080,80 €

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB166-17-0004

Cilji v letu 2024:

Oblikovanje sklada iz namenskih sredstev

Ocena uspeha pri doseganju ciljev:

Zastavljeni cilji so bili realizirani. Znesek je bil usklajen z dejanskimi namenskimi prihodki na kontu 7400012-23.009,85 €

07007 - INVESTICIJE IN INVESTI. VZDRŽEVANJE GASILSKIH DOMOV-10.000,00 € (plan 10.000€)

V skladu z večletnim investicijskim planom GZ Križevci za obnovo in vzdrževanje gasilskih domov so namenska sredstva bila nakazana PGD Bučecovci 5.000,00 € in PGD Lukavci 5.000,00 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB166-17-0005

Cilji v letu 2024:

Pomoč prostovoljnim gasilskim društvom pri obnovi in vzdrževanju objektov

Ocena uspeha pri doseganju ciljev:

Zastavljeni cilji so bili realizirani

07008 - INVESTICIJE V GASILSTVU-22.800,00 € (plan 22.800,00 €)

Na podlagi plana investicij GZ Križevci v gasilska vozila, gasilsko zaščitno opremo in orodja se je skupaj s sredstvi požarnega sklada konta 07005 – *Požarna taksa* sofinancirala nabava gasilske opreme. Sredstva so se nakazala neposredno Prostovoljnim gasilskim društvom na podlagi ponudb in izdanih naročilnic dobaviteljev opreme.

Navezava na projekte v NRP:

OB166-17-0006

Cilji v letu 2024:

Pomoč prostovoljnim gasilskim društvom pri nabavi vozil in opreme

Ocena uspeha pri doseganju ciljev:

Sredstva so bila razdeljena na podlagi razpisa, prostovoljnim gasilskim društvom za sofinanciranje nabave opreme

07009-ZAMENJAVA DOTRAJANIH GASILSKIH VOZIL-60.000,00 € (plan 60.000,00 €)

Po potrjenem planu GZ Križevci glede zamenjave dotrajanih gasilskih vozil v posameznem gasilskem društvu, se je v letu 2024 sofinanciral delež nabave avtocisterne PGD Vučja vas, v višini 60.000 €.

Cilji v letu 2024:

Zamenjava dotrajanih gasilskih vozil.

Ocena uspeha pri doseganju ciljev:

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST -0,00 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Notranje zadeve in varnost zajemajo naloge na področju prometne varnosti in notranje varnosti v občini.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o policiji, Zakon o lokalni samoupravi

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost-0,00 €

Opis glavnega programa

Glavni program zajema sredstva za zagotavljanje prometne varnosti in notranje varnosti v občini. Udeleženci cestnega prometa se različno odzivajo na promet, njegove tokove in s svojimi reakcijami lahko povzročajo tudi hude posledice na ostalih udeležencih v prometu in njihovi lastnin. Ta program se nanaša na vzgojo in izobraževanje vseh udeležencev v prometu.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med te cilje spada tudi izobraževanje učencev osnovne šole za večjo varnost v cestnem prometu.

08029001 Prometna varnost-0,00 €

Opis podprograma

V podprogram so zajeta sredstva z zagotavljanje aktivnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, kar pomeni predvsem obveščanje in osveščanje ter ostale preventive aktivnosti za dvig prometno varnostne kulture vseh udeležencev v cestnem prometu. Sem sodi organizacija preventivnih aktivnosti in vzgojnih akcij ter oblikovanje predlogov za izboljšanje prometne varnosti. Sredstva so namenjena tudi za nabavo odsevnih trakov, kresničk, rumenih rutic in druge opreme.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o varnosti cestnega prometa, odlok o občinskih cestah v Občini Križevci, odlok o kategorizaciji občinskih cest

Dolgoročni cilji podprograma

Vpliv na vse udeležence cestnega prometa k dvigu prometno varnostne kulture, z izvajanjem preventivnih aktivnosti tako pri mlajši kot pri starejši populaciji, Pri izvajanju aktivnosti je cilj sodelovanje s čim več subjekti in društvi, ki na kakršenkoli način sodelujejo pri zagotavljanju večje varnosti cestnega prometa. Ključni cilj je sprememba vedenjskih vzorcev udeležencev v cestnem prometu, tako voznikov kot pešcev in čim manj prometnih nezgod. Kazalci so vključitev čim večjega števila oseb v preventivne aktivnosti in sprememba ravnanja v prometu s strani udeležencev cestnega prometa.

Letni izvedbeni cilji

Organizacija preventivnih aktivnosti, v katere bi bili vključeni vsaj otroci v vrtcih, učenci v osnovnih šoli, dijaki in kritične skupine udeležencev cestnega prometa (pešci, kolesarji). Kazalci so vključitev čim večjega števila mladostnikov in ostalih udeležencev cestnega prometa v izvajanje preventivnih aktivnosti in povezovanje s čim več subjekti, posreden kazalec pa je manjše število prometnih nesreč v cestnem prometu

4000 - OBČINSKA UPRAVA-0,00 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

08001 - DELOVANJE SVETA ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU-0,00 € (plan 300,00€)

Svet za preventivo občine Križevci v letu 2024 ni deloval.

Cilji v letu 2024:

Stroški zajemajo aktivnosti v okviru programa (sodelovanje z vrtcem in osnovno šolo, aktivnosti na prvi in zadnji šolski dan, rumene rutice, kresničke in odsevni trakovi, kolesarski izpiti, varna pot v šolo. prostovoljna prometna služba itd.), program prometno vzgojnih akcij (Vozimo pametno, JUMICAR, Stopimo iz teme-Bodi preViden, Bistro glavo varuje čelada...).

Ocena uspeha pri doseganju ciljev:

Cilji niso bili doseženi. Svet za preventivo še ni bil imenovan in v letu 2024 ni deloval.

10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI -31.680,34 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Z zagotavljanjem sredstev za izvajanje programov na trgu dela s programi javnih del, ki zahtevajo različna znanja in delovne sposobnosti, ima občina Križevci namen vzpodbujati posamezne občane, da se vključijo vanje in da ponovno pridobijo delovne sposobnosti in delovne navade ali da se na podlagi razvojnih potreb in programov občine vključijo v njihovo izvajanje.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Pravilnik o izboru in sofinanciranju programov javnih del, Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti

Dolgoročni cilji

Sledenje k polni zaposlenosti, izboljšanje kvalitete delovnih mest, prijave na razpise za izvajanje javnih del

1003 Aktivna politika zaposlovanja-31.680,34 €

Opis glavnega programa

Program Aktivna politika zaposlovanja vključuje sredstva za vzpodbujanje odpiranja novih delovnih mest s ciljem zaposlitve brezposelnih oseb preko lokalnih zaposlitvenih programov-javnih del na področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna (socialno-varstvenih, izobraževalnih, kulturnih, naravovarstvenih, komunalnih in kmetijskih).

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest z vključevanjem v programe, ki bi to lahko omogočili.

Glavni letni izvedbeni cilji

Nadaljevanje aktivne politike zaposlovanja v skladu z veljavno zakonodajo, Zmanjšati socialno ogroženost in stiske brezposelnih oseb in zmanjševati dodeljevanja socialnih pomoči na drugi strani,

10039001- Povečanje zaposljivosti-31.680,34 €

Opis podprograma

Podprogram zajema zagotavljanje sredstev za lokalne zaposlitvene programe (javna dela, sofinanciranje kadrovske prenove podjetij), sofinanciranje pripravnikov in vajencev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, Pravilnik o financiranju javnih del, Javni razpis Zavoda RS za zaposlovanje za izvajanje javnih del

Dolgoročni cilji podprograma

Aktivirati brezposelne, skrb za socialno vključenost brezposelnih oseb, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti ter spodbujanje samozaposlovanja in razvoja novih delovnih mest ter poklicnega izobraževanja, znižanje števila dolgotrajno brezposelnih oseb, vključevanje brezposelnih v javna dela

Letni izvedbeni cilji podprograma

Povečati zaposljivost ciljnih skupin brezposelnih oseb na trgu dela

4000 - OBČINSKA UPRAVA-31.680,34 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

10001 - LOKALNI ZAPOSLOITVENI PROGRAMI- 31.680,34 € (plan 32.200,00 €)

Postavka zajema sofinanciranje programov javnih del, katerih naročnik je občina Križevci, izvajalci pa so poleg občine tudi drugi izvajalci (zavodi in druge organizacije), ki vključujejo občane iz

območja občine Križevci, v kolikor je to mogoče in izpolnjujejo pogoje za vključitev v posamezne odobrene programe. S programi, objavljenimi na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje se občina ali zavodi prijavijo na razpis. Če je program s sklepom odobren, zavod sam določi ustrezne kandidate, ker le ti morajo izpolnjevati določene pogoje. Izvajalec tako lahko izbira med tistimi, ki jih ponudi Zavod.

V letu 2024 je občina sofinancirala programe:

-Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin- 4.009,26 € (izvajalec je CSD)

Program je namenjen otrokom, osnovnošolcem, ki imajo v okviru svojih družin slabše razvojne možnosti ter slabe vzgojne spodbude, katerih posledice se kažejo v čustvenih, storilnostnih, pa tudi v vedenjskih težavah otrok. V program je bilo vključenih 6-7 družin. Udeleženec je obiskoval družine na njihovih domovih, vedno ob istem času. Pomagal je otrokom pri učenju, pri koristni izrabi prostega časa, staršem pa pomagal pri vzgoji otrok.

-komunalna dela v občini – 27.671,08 €

Občina Križevci je imela na podlagi razpisa Zavoda RS za zaposlovanje odobreno zaposlitev dveh javnih delavcev v obdobju od 1.3.2024 do 31.10.2024. Javna delavca sta skupaj z redno zaposlenima komunalnima delavca urejala površine po občini.

Stroški zajema stroške plač, regresa za letni dopust, stroške zdravniškega pregleda in delovnih oblek. Zavod za zaposlovanje je sofinanciral program v višini 17.469,93 €.

Cilji v letu 2024:

Začasna zaposlitev brezposelnih občanov. Pomoč pri nadomeščanju bolniških odsotnosti v vrtcu, pomoč otrokom v družinah, skrb za urejanje jarkov, zarasti po občini, urejanje zelenic...

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO -94.280,14 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema izvajanje programov na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva, predvsem program reforme kmetijstva in živilstva, znotraj tega pa predvsem razvoj in prilagajanje podeželskih območij, prestrukturiranje kmetijstva in živilstva, razvoj podeželja in podporne storitve za kmetijstvo. Ukrepi so naravnani k povečanju konkurenčnosti, ohranjanju naravnih danosti, biotske pestrosti in tradicionalne kulturne krajine ter zdravstvenemu varstvu rastlin in živali.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o kmetijstvu, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o zaščiti živali, Zakon o gozdovih, Zakon o lokalni samoupravi

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Ohranjanje kmetijskih gospodarstev in poseljenosti podeželja ter krajine, bolj razvito omrežje gozdnih prometnic in boljše možnosti za koriščenje drugih funkcij gozdov, spodbujanje ekološkega kmetovanja in s tem naravne pridelave hrane tako za nadaljnjo prodajo, kot za samooskrbo, prodaja teh pridelkov domačim uporabnikom na lokalni tržnici, zmanjšanje negativnih vplivov kmetijstva, razvoj podeželja in vzpodbujanje delovanja neprofitnih organizacij.

1102 – Program reforme kmetijstva in živilstva-75.810,81 €

Opis glavnega programa

Program reforme kmetijstva in živilstva vključuje strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu in sredstva za razvoj in prilagajanje podeželskih območij, s katerimi se izboljšuje učinkovitost, konkurenčnost podeželja, spodbuja trajnostni razvoj kmetijstva ter razvojne in zaposlitvene možnosti,

podpira zasebno podjetništvo, zmanjšuje negativne vplive kmetijstva na okolje, ohranja naravne danosti, z ukrepi za razvoj podeželja izboljšuje kakovost življenja na podeželju ter spodbuja inovativno upravljanje preko lokalnih akcijskih skupin in lokalne razvojne strategije CLLD.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Ohranjanje dejavnosti društev, delovanje in strokovno izobraževanje kmetijskih društev, vzdrževanje poljskih poti in odvodnih kanalov, partnerstvo občine v projektih LAS Prlekija

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci

Z investicijskimi podporami v obliki državnih pomoči spodbujati naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo, naložbe v predelavo in trženje na kmetijskih gospodarstvih, naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu, dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij-46.402,60 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje: obnova vasi (infrastruktura na podeželju, urejanje vaških središč in objektov skupnega pomena na vasi), podpora razvoju dopolnilnih dejavnosti (turistična dejavnost, domača obrt,...) podpore stanovskemu in interesnemu povezovanju (društva, zveze),

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o kmetijstvu, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o zaščiti živali, Zakon o spremljanju državnih pomoči

Dolgoročni cilji podprograma

Vzpodbujanje trajnostnega razvoja kmetijstva, razvoj dopolnilnih dejavnosti, podpora stanovskemu povezovanju, krepitev konkurenčne sposobnosti podeželja in delovnih mest na podeželju ter ohranjanje poseljenosti in urejena kmetijska krajina

Letni izvedbeni cilji

Aktivno vključevanje v LAS

4000 - OBČINSKA UPRAVA-46.402,60 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

11003 - PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV IN ZVEZ V KMETIJSTVU-8.260,00 € (plan 8.260,00 €)

Sredstva so bila namenjena za delovanje društev s področja kmetijstva in strokovno izobraževanje s področja kmetijstva, ki ga izvajajo društva. Sredstva se razdelijo enkrat letno na podlagi javnega razpisa, financirajo pa se kmetijska društva iz Občine Križevci in iz ostalih občin, katerih člani so tudi iz Občine Križevci in ki izvajajo svoje programe tudi v naši občini. Namen sofinanciranja je motivirati civilno iniciativo na posameznih področjih kmetijske dejavnosti, izboljšati informiranost, dvigniti strokovno izobraževalni nivo kmetov in spodbujati interesno povezanost v posameznih panogah, s končnim ciljem pospeševanja in razvoja kmetijstva na območju Občine Križevci.

Na podlagi razpisa so bila dodeljena sredstva v skupni višini **8.260,00 €** naslednjim društvom:

- Društvo za medsosedsko pomoč – 827,05 €
- Prleško združenje rejcev prašičev »Prleški prašič« -287,90 €
- Govedorejsko društvo lisaste pasme – 382,12 €
- Društvo vinogradnikov Mala Nedelja – 722,36 €
- Društvo kmetič Križevci – Veržej – 1.266,74 €
- Društvo za promocijo in zaščito prleških dobrot – 565,32 €
- Društvo vinogradnikov in prijateljev vina Ljutomer – 643,84 €
- Društvo Kelih – 1.910,58 €

- Društvo beličnik – 481,57 €
- Društvo podeželske mladine Sveti Jurij ob Ščavnici- 460,63 €
- Čebelarsko društvo Križevci – 711,89 €

Cilji v letu 2024:

Izvesti razpis in društvom dodeliti sredstva za delovanje na podlagi njihove aktivnosti

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi

11004 - DRUGI UKREPI V KMETIJSTVU-38.142,60 € (plan 41.134,00€)

V občini Križevci smo na področju kmetijstva izvajali sledeče aktivnosti:

- zakup in nadomestilo za uporabo zemljišča v matičnjaku-**120,89 €**,
- nakazilo Kasaško rejskemu združenju Slovenije, Ljutomer za subvencije rejcem žrebet ljutomerskega kasača **900,00 €**
- zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu -namen ukrepa je povečati višji nivo strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu pri optimiziranju vnosa hranil v zemljo ter posledično zmanjšanje tveganja preobremenjevanja njivskih površin zaradi prekomernega gnojenja z umetnimi ali organskimi gnojili. Pomoč se v skladu s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Križevci za programsko obdobje 2023-2027 dodeli izvajalcu izobraževanja, ki izvaja dejavnosti tehnične podpore in je za to ustrezno registriran ter zagotavlja, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na območju občine na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. – **1.832,69 €**
- test na brejost govedi **6.766,63 €**,
- urejanje in vzdrževanje poljskih poti in odvodnih kanalov med kmetijskimi zemljišči-**24.932,85 €**
- stroški oglaševanja – **339,39 €**
- za izvajanje letalske obrambe pred točo s posipanjem točonosnih oblakov s srebrovim jodidom na območju severovzhodne Slovenije na podlagi pogodbe o združevanju sredstev za izvedbo obrambe pred točo z letali, z Letalskim centrom Maribor- **2.695,12 €**
- odškodnina zaradi posega na zemljišča ob izgradnji infrastrukture – **553,49 €**

11029004 - Ukrepi za stabilizacijo trga-29.408,21 €

Opis podprograma

Neposredna plačila v kmetijstvu (premije).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o kmetijstvu, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o zaščiti živali, zakon o gozdovih, Zakon o lokalni samoupravi

Dolgoročni cilji podprograma

Sofinanciranje dovoljenih ukrepov na področju kmetijstva

Letni izvedbeni cilji podprograma

Izvedba razpisa za sofinanciranje ukrepov na podlagi novega Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Križevci (Glasilo slovenskih občin št. 72 in 73/2024), ki je bil sprejet v letu 2024

4000 - OBČINSKA UPRAVA-29.408,21 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

11002 - NEPOSREDNA PLAČILA V KMETIJSTVU-29.408,21 € (plan 30.000 €)

Sofinanciranje zavarovalnih premij – plačan je bil zahtevek Zavarovalnice Triglav v višini 13.610,00 € .

Občina sofinancira del zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer (spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave) ter zmanjšati tveganja in izgube, nastale zaradi bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah.

Podpora ohranjanju oziroma povečevanju rodovitnosti tal –realizacija 15.798,21 €

Zaradi ohranjanja oziroma povečevanje rodovitnosti tal se predlaga sofinanciranje zmanjševanja kislosti tal oziroma kalcifikacija zemlje. Visoka kislost tal na območju Občine Križevci ima neugodne vplive na pridelavo kmetijskih rastlin. Podpora je zaradi tega namenjena zmanjševanju kislosti tal in s tem ohranjanju oziroma povečevanju rodovitnosti kmetijskih zemljišč.

Cilji v letu 2024:

Izvedba razpisa za subvencioniranje stroškov zmanjševanja kislosti kmetijskih zemljišč z apnenjem tal, sofinanciranje zavarovalnih premij

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

1103 - Splošne storitve v kmetijstvu-5.394,96 €

Opis glavnega programa

Splošne storitve v kmetijstvu vključujejo sredstva za delovanje služb in javnih zavodov ter sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni.

Dolgoročni cilji glavnega programa

optimalna skrb za zapuščene živali , trajnostno gospodarjenje z divjadjo

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali-5.394,96 €

Opis podprograma

Na podlagi določil Zakona o zaščiti živali je zagotovitev zavetišča za zapuščene živali, lokalna zadeva javnega pomena, ki se izvršuje kot javna služba in jo je dolžna financirati občina. Na vsakih 800 registriranih psov v občini mora le-ta zagotoviti eno mesto v zavetišču. Tako so ključne naloge zagotovitev sredstev za delovanje zavetišča ter pokrivanje stroškov za oskrbo zapuščenih in potepuških živali.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o kmetijstvu, Zakon o divjadi in lovstvu, Zakon zaščiti živali

Dolgoročni cilji podprograma

Zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih psov in mačk v skladu z veljavno zakonodajo in zagotoviti zaščito živali, njihovega življenja, zdravja in dobrega počutja

Letni izvedbeni cilji

Zagotavljati eno mesto za psa v zavetišču za zapuščene živali, zagotoviti oskrbo vseh zapuščenih živali iz območja občine

4000 - OBČINSKA UPRAVA-5.394,96 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

11011 - STROŠKI ZAVETIŠČ IN DRUGI STROŠKI ZAPUŠČENIH ŽIVALI-4.035,89 € (plan 4.455,00 €)

Občina Križevci ima podpisano pogodbo s zavetiščem Mala hiša d.o.o. iz Moravskih Toplic. Mesečni strošek najema enega boksa za psa je do 31.03.2024 znašal 206,72 €, od 1.4.2024 dalje pa 222,00 €-letno to pomeni **2.613,45 €**.

Stroški odlova ter oskrba zapuščenih živali so znašali **468,80 €**.

Občina Križevci je konec leta 2022 podpisala pogodbo o sofinanciranju zaposlitve dveh oseb na Društvu za zaščito živali Pomurja za obdobje dveh let. Letni znesek sofinanciranja je znašal **953,64 €**. Zaposleni člani društva delujejo na ozaveščanju, preventivnem delovanju ter pomoči lastnikom, da bo v Pomurju čim manj zapuščenih živali, da bo vsak lastnik imel toliko živali za kolikor lahko dostojno skrbi.

Cilji v letu 2024:

Poskrbeti za potepuške pse in mačke, ki so bili brez lastnika najdeni na območju občine Križevci

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

11012 - SOF. AKTIVNOSTI TRAJNOSTNEGA GOPODARJENJA Z DIVJADJO-1.359,07€ (plan 1.130,00 €)

Sredstva so namenjena kot namenski izdatek za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire in predstavljajo koncesijsko dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Križevci določa način in namen porabe namenskih sredstev posamezne lovske družine, ki ima sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišča, ki ležijo v Občini Križevci. Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa. Sredstva so bila nakazana skupni višini 1.304,69 € -LD Križevci, LD Radenci, LD Mala Nedelja in LD Videm ob Ščavnici.

Cilji v letu 2024:

Na podlagi odločbe Ministrstva za kmetijstvo in okolje o višini koncesijske dajatve in izvedenega razpisa, sredstva koncesnine dodeliti upravičenim lovskim družinam.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi s povečanjem sredstev sorazmerno z višino namenskih prihodkov višini 229,07 €

1104 – Gozdarstvo-13.074,37 €

Opis glavnega programa

Program zagotavlja pogoje za sonaravno in večnamensko gospodarjenje z gozdovi v skladu z načeli varstva okolja in s tem delovanje gozdov kot ekosistem in uresničevanje vseh njegovih funkcij

Dolgoročni cilji glavnega programa

bolj razvito omrežje gozdnih prometnic za racionalnejše gospodarjenje z gozdovi, izboljšanje možnosti za koriščenje drugih funkcij gozdov na neškodljiv način

Glavni letni izvedbeni cilji

gradnja, rekonstrukcija in vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture, zmanjšanje stroškov rednega vzdrževanja

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest-13.074,37 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje gradnjo, rekonstrukcijo in vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture (gozdne vlake)

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o gozdovih, Program razvoja gozdov v Sloveniji, Uredba o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest

Dolgoročni cilji podprograma

Cilj je zagotoviti redno vzdrževanje gozdnih cest (zasebnih in državnih) in vzdrževanje gozdnih vlak, v skladu z gozdno gospodarskimi načrti

Letni izvedbeni cilji

Vzdrževanje gozdnih cest na podlagi programa vzdrževanja, ki ga pripravi Zavod za gozdove Slovenije v sodelovanju z občino

4000 - OBČINSKA UPRAVA-13.074,37 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

11010 - VZDRŽEVANJE IN GRADNJA GOZDNIH CEST-13.074,37 € (plan 14.500 €)

Gozdne ceste so gozdne prometnice, ki so namenjene predvsem gospodarjenju z gozdom ter so sestavni del gozda ali drugega zemljišča, čez katero potekajo in so javnega značaja. Sredstva za vzdrževanje gozdnih cest v skladu z Zakonom o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98-odločba US, 56/99 ZON, 67/02, 110/02-ZGO-1,115/06 in 110/07) zagotavljajo lokalne skupnosti iz lastnih sredstev in iz pristojbin, katerih višino predpiše Vlada RS v odvisnosti od katastrskega dohodka gozdov in gostote gozdnih cest in jih za vzdrževanje plačujejo lastniki gozdov.

Pristojbina je prihodek proračuna lokalnih skupnosti, ki jih mora le-ta nameniti izključno vzdrževanju gozdnih cest.

V letu 2024 je znašala pristojbina, kot direktni prihodek v proračun na kontu 704708 v višini 8.236,30 €, ter prihodek Ministrstva za kmetijstvo, na podlagi zahtevka, ki ga izstavi občina, v višini 4.079,36 €.

Vzdrževanje zagotavlja občina na podlagi programa vzdrževanja, ki ga pripravi v Zavod za gozdove. Na podlagi postopka zbiranja ponudb je v letu 2024 bilo izbrano podjetje MOG SLEKOVEC d.o.o., Moravci v Slo. goricah 35/b, 9243 Mala Nedelja. Vrednost del je znašala **13.030,91 €**.

Skladno s potrjenim programom vzdrževanja gozdnih cest, ki ga je pripravil ZGS OE Murska Sobota, so se vzdrževale gozdne ceste: Stara Nova vas-Selišči, Bučečovci-Selišči ob AC, Dobrava-Kokoriči- Lukavci, Kokoriči-Selišči, Bbučečovci nad AC, Ključarovci skupni dolžini 6,8 km.

Strojno se je uredila celotna predvidena trasa cest, vgradilo se je 399,57 m3 ustreznega gramoza.

Cilji v letu 2024:

Vzdrževanje gozdnih cest na podlagi programa vzdrževanja, ki ga pripravi Zavod za gozdove Slovenije v sodelovanju z občino

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE - 658.145,29 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema cestni promet in infrastrukturo, železniško infrastrukturo, letališke in vodne infrastrukture.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Programi v okviru tega področja občinskega proračuna so namenjeni zagotavljanju usklajenega, zanesljivega in ekonomsko učinkovitega delovanja celotnega prometnega sistema, s poudarkom na trajni mobilnosti, za doseganje večje prometne varnosti in večje mobilnosti prebivalstva, z namenom povečanja konkurenčnosti na regionalni ravni, povezovanj obrobni območij in boljše oskrbe lokalnega gospodarstva.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 - Cestni promet in infrastruktura-658.145,29 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa, cestno razsvetljavo, primerna prometna signalizacija, upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest in investicijsko vzdrževanje in gradnjo državnih cest.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Razvoj občinskega cestnega omrežja, ki bo omogočal nemoteno in varno odvijanje prometa ter povečal varnost udeležencev v prometu in prebivalstva ob cestah, zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje, spodbujanje gospodarskega razvoja občine preko skrajševanja potovalnih časov, zmanjšanja zastojev v prometu, boljše medregijske povezanosti ter navezave na državne ceste.

Glavni letni izvedbeni cilji

Ukrepi so usmerjeni v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanja prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje. Glavni cilj izvajanje programa vzdrževanja je ohranjanje realne vrednosti cestne infrastrukture.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest -123.853,49 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter trgov (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa-grbine...)

Zakonske in druge pravne podlage

Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah, Odlok o kategorizaciji občinskih cest...

Dolgoročni cilji podprograma

kvalitetno upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskega cestnega omrežja, tekoče odvijanje cestnega prometa, povečanje prometne varnosti in pretočnosti, zaščita okolja pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranjanje urejen videz cest

Letni izvedbeni cilji

Zagotavljanje z zakonskimi in podzakonskimi akti predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje zimske službe

4000 - OBČINSKA UPRAVA-123.853,49 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

13001 - UPRAVLJANJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE OBČINSKIH IN LOKALNIH CEST IN CESTNE INFRASTRUKTURE-118.927,00 € (plan 130.860 €)

Tekoče vzdrževanje občinskih cest –področje spada med obvezne gospodarske javne službe občine. Urejata ga Zakon o javnih cestah in občinski odlok o občinskih cestah ter iz ter predpisov izhajajoči pravilniki. Občinske ceste so tako enakovredni del celovitega državnega cestnega omrežja in tako podležejo tudi vsem predpisom, ki zadevajo varnost v cestnem prometu. Zato je vzdrževanje in upravljanje občinskih cest odgovorna in zahtevna naloga občine. Na kontu so bila zagotovljena sredstva za letno vzdrževanje asfaltnih in makadamskih občinskih cest, ter objektov za odvodnjavanje. Letni strošek je znašal **64.815,06 €**.

Zimska služba na občinskih cestah- obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti cest in varnosti cestnega prometa v zimskih razmerah, ki nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica, žled...) lahko normalno odvijanje prometa ogroženo. Letni strošek je znašal **25.506,33 €**.

Letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest se izvaja na podlagi letnega programa, ki ga na podlagi pogodbe o rednem letnem vzdrževanju cest in opravljanju zimske službe na njih trenutno opravlja podjetje Nograd Lotmerk, d.o.o.,

V okviru sredstev "sredstva za komunalni razvoj vasi" se urejajo odvodni kanali, gramoziranje, košnja bankin, popravilo propustov na nekategoriziranih cestah in javnih površinah, popravilo jaškov na pločnikih in javnih poteh, popravilo ograj na mostovih, - **23.445,53 €**.

V okviru te postavke so planirana tudi sredstva za vzdrževanje motorne žage, popravila kosilnic, plačilo zavarovalnih premij za avtobusna postajališča, delovna obleka za komunalne delavce, električna energija za garaže, gorivo za službeno vozilo, ki se uporablja za prevoz komunalnih delavcev z delovnimi stroji in opremo, nakup škroplilnic, kosilnic...-**5.160,08 €**.

Cilji v letu 2024:

vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje zimske službe

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

13008 - VZDRŽEVANJE TRGOV IN KROŽIŠČ-4.926,49 € (plan 3.310,00 €)

V zvezi z vzdrževanjem površin v vaškem jedru v Križevcih ter krožišči v Križevcih in Ključarovcih nastajajo tekoči stroški, kot košnja trave in gnojenje zelenih površin, urejanje in vzdrževanje nasadov, zavarovalne premije za objekte in opremo, vzdrževanje opreme , poraba vode za zalivanje zelenih površin, popravilo in vzdrževanje opreme

Cilji v letu 2024:

vzdrževanja javnih površin

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi s prerazporeditvijo sredstev v višini 1.687,32 €

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest-403.803,55 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje investicijsko vzdrževanje in gradnjo lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, cestna križanja, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa-grbine, urejanje odvodnjavanja cest, prometne osvetlitve...). Sredstva se namenajo tudi za pripravo tehnične dokumentacije, študije, gradbeni nadzor, koordinacijo varstva pri delu, ter morebitne odkupe zemljišč, kjer ceste posegajo v privatna zemljišča.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozi v cestnem prometu, Zakon o varstvu okolja, Zakon o urejanju prostora, Odlok o občinskih cestah

Dolgoročni cilji podprograma

Zagotavljanje notranje povezanosti občine s cestnim omrežjem-razvoj prometne infrastrukture, ki je pogoj za tekoče in varno odvijanje prometa, ohranjanje cestnega omrežja z ukrepi obnov in preplastitev cest, boljša dostopnost do posameznih naselij in objektov v naseljih, zagotavljanje izboljšanja pogojev za bivanje in vplivov na okolje

Letni izvedbeni cilji

Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje ter povezani stroški projektiranja, nadzora, odkupov....)

4000 - OBČINSKA UPRAVA-403.803,55 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

13005 - INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JAVNIH POTI IN CESTNE INFRASTRUKTURE PO VASEH-403.803,55 € (plan 438.700,00 €)

Na tej postavki so zajeti naslednji odhodki:

- Stroški za investicijski nadzor in koordinacijo na gradbišču – **5.480,10 €**,
- izdelava projektne dokumentacije – **6.941,46 €**,
- Za odkupe zemljišč ob izgradnji ali rekonstrukciji cest – **2.877,00 €**,
- razni drugi odhodki, povezani z rekonstrukcijo cest (parcelacije, izmere...) –€
- sredstva za komunalni razvoj- **29.976,28 €**:

- Ureditev odvodnjavanja v Ključarovcih – 5.701,72 €
- Ureditev ceste v Vučji vasi (gasilski dom) – 17.215,41 €
- Linijske rešetke v novem naselju v Križevcih – 998,20 €
- Odstranitev dreves in čiščenje jarkov v Ključarovcih – 1.711,49 €
- Čiščenje jarkov v Dobravi in na Grabah – 4.349,46 €

-Novogradnja in rekonstrukcije cest:

- Izgradnja kolesarske steze ob R2-439 – **101.664,91 €**,
- rekonstrukcija JP 724 271 Gajič v dolžini 580 m in 8 kandelabrov j. razsvetljave – **256.653,04 €**

OB166-17-0026-REKONSTRUKCIJA DRŽAVNE CEST R2-439 KRIŽEVCI - SENARSKA, odsek 1303 Križevci - Žihlava od km 1.3+63 do km 2.8+17 -

Pododsek: Lukavci – Ključarovci dolžine 2.700m

Na podlagi sklenjene pogodbe med naročnikom, Direkcijo RS za infrastrukturo, sofinancerjem, Občino Križevci in izvajalcem del, Pomgrad d.d., Murska Sobota, s partnerjem Komunala slovenske gorice d.o.o., se je v letu 2022 pričela celotna rekonstrukcija državne ceste R2 – 439 skozi naselje Lukavci do križišča Ključarovci. Pogodbena vrednost del je znaša 4.812.363,54 €.

Skladno s podpisanim sporazumom med Direkcijo RS za infrastrukturo in Občino Križevci, številka DRSI št.:2341-16-00140 z dne 28.09.2016, je morala Občina zagotoviti 1.080.963,79 € sofinancerskega deleža za izgradnjo pločnikov, kolesarskih poti, zamenjavo vodovoda in izgradnjo vodovoda ter javne razsvetljave ob rekonstrukciji predmetne ceste. Projekt se je izvajal na podlagi projektne dokumentacije: PZI Rekonstrukcija ceste R2-239 Križevci - Žihlava od km 1+363 do km 4+045 z izgradnjo pločnika in AP, št 1000, ki ga je izdelal Lineal d.o.o.

Vrednost izvedenih del na cesti v letu 2024 je znašala **101.664,91 €**. (skupna vrednost izvedenih del do konca leta 2024 je 812.955,84 €)

Investicija je bila izvedena v planiranem obsegu.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB166-17-0026

Cilji v letu 2024:

Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so doseženi v celoti, rekonstrukcija R2-439 je zaključena. Končna situacija bo izstavljena v letu 2025

OB166-19-0017- OBNOVA JP 724 271 GAJIČ V KRIŽEVCIH-256.653,04 €, (plan 257.000 €)

Izvedena je bila rekonstrukcija cestišča v dolžini 580 m in širini 3,5 m z ureditvijo bankin. Postavljenih je bilo tudi 8 novih kandelabrov javne razsvetljave. Dela je izvajalo Komunalno podjetje Ormož d.o.o., vrednost gradbenih del z javno razsvetljavo je znašala **256.653,04 €**.

Cilji v letu 2024:

Rekonstrukcija javne poti

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji je bil v celoti dosežen.

OB166-19-0013 IZGRADNJA PLOČNIKOV OZ. KOLESARSKE STEZE GRABE-BRANOSLAVCI 1. faza

Investicija ni bila izvedena. Nameravali smo se prijaviti na razpis za sofinanciranje izgradnje, vendar primerne razpisa ni bilo.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB166-17-0013

Cilji v letu 2024:

Izgradnja pločnika oz. kolesarske steze za večjo varnost pešcev in kolesarjev.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji ni bil dosežen.

13029003 - Urejanje cestnega prometa-83.941,33 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, prometne signalizacije, neprometnih znakov in oglaševanje, sofinanciranje vseh vrst avtobusnih linij, kategorizacija cest, banka prometnih podatkov, prometni tokovi, gradnja in investicijsko vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, prometne signalizacije, neprometnih znakov in oglaševanje, ukrepi trajnostne mobilnosti...)

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o cestah, Zakon o pravilih cestnega prometa, Zakon o prevozi v cestnem prometu, Odlok o občinskih cestah

Dolgoročni cilji podprograma

Ključne naloge občine pri urejanju cestnega prometa se nanašajo predvsem na izvajanje ukrepov s področja prometne varnosti, pripravo občinskih predpisov s področja občinskih cest, vzdrževanje banke cestnih podatkov, ter vzdrževanje prometne signalizacije in neprometnih znakov.

Letni izvedbeni cilji

Urejanje cestne signalizacije, izdelava elaborata obvestilne in turistične signalizacije

4000 - OBČINSKA UPRAVA-83.941,33 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

13003 - UREJANJE CESTNEGA PROMETA (prometna signalizacija, železniški prehodi)-56.726,97 € (plan 61.600 €)

-Stroški prikazovalnikov hitrosti (zamenjava baterije, letna strošek odčitavanja kartice...) so znašala 1.736,76 €.

-Pristopna članarina in podpis Pisma o nameri v Mobilitatis Omni je znašala 900,00 €

-Barvanje talnih označb in postavitev prometne signalizacije – 1.083,41 €

-Stroški turistične obvestilne signalizacije in postavitve obvestilnih tabel z lamelami, so znašali 53.006,80 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB166-23-0014

Cilji v letu 2024:

Urejanje cestne signalizacije, izdelava elaborata obvestilne in turistične signalizacije

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili v celoti doseženi.

13006 - KATEGORIZACIJA CEST, BANKA C. PODATKOV-4.038,22 € (plan 4.050,00 €)

Zajeti so stroški za redno letno ažuriranje banke cestnih podatkov, Draba podatkov ter posredovanje podatkov na Direkcijo RS za ceste v skladu s predpisano zakonodajo so znašali 4.038,22 €.

Cilji v letu 2024:

Redno ažuriranje banke cestnih podatkov

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilji so bili doseženi.

13013-UKREPI TRAJNOSTNE MOBILNOSTI -20.381,19 € (plan 23.630,00 €)

Občina Križevci se je prijavila na razpis LAS Prlekije s projektom E-polnilnice Las Prlekija z namenom postavitve polnilne postaje za hkratno polnjenje dveh e-avtomobilov. Stroški so znašali 20.381,19 €. Polnilna postaja še ne deluje, ker do konca leta še ni bila podpisana pogodba z upravljalcem. Zahtevek za sofinanciranje in nakazilo sofinancerskega deleža bo v letu 2025.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke OB166-23-0008

Cilji v letu 2024:

Povečati delež obnovljivih virov energije z postavitvijo e-polnilne postaje za dva avtomobila.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilji so bili delno doseženi. Polnilnici sta bili postavljeni, vendar še nista priključeni in predani v uporabo. Sofinancerski delež sredstev v višini cca. 16.000 € bo nakazan v letu 2025.

13014 OBČINSKA CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA- 2.794,95 € (plan 2.800,00 €)

Občinska celostna prometna strategija (OCPS) je strateški dokument, s katerim bo Občina Križevci nadgradila CPS iz leta 2019 ter načrtala učinkovito zaporedje ukrepov na področju prometa na območju občine, katerih cilj je z varnostnega vidika doseči večjo stopnjo ureditve prometa po meri ljudi in posledično višjo kakovost bivanja.

V letu 2024 so občina Ljutomer, kot nosilni partner ter občine Križevci, Veržej in Razkrižje ob sofinanciranju Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, pristopile k izvedbi občinske celostne prometne strategije kot dvoletnemu projektu. Izdelovalec je Razvojna agencija Sinergija d.o.o. Za občino Križevci pomeni skupno 28.000 € oz. lastni delež občine Križevci v višini 8.600 €.

V letu 2024 je bilo skladno s pogodbo izvedenih pet različnih tematskih delavnic, dve anketi prebivalcev ter izvedba razstave s ključnimi izzivi prometne varnosti udeležencev v prometu na območju občine Križevci. Dokončna izdelava OCPS s planiranimi aktivnostmi bo v letu 2025.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke OB166-24-0002

Cilji v letu 2024:

Nadgraditi celostno prometno strategijo iz leta 2019. Načrtati ukrepe na področju prometa, s katerimi se želi doseči večjo stopnjo ureditve prometa po meri ljudi in tako zagotoviti višjo kakovost bivanja.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilji so bili doseženi.

13029004 - Cestna razsvetljava -46.546,92 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne razsvetljave, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne razsvetljave.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja

Dolgoročni cilji podprograma

zmanjševanje porabe električne energije za javno razsvetlavo, prilagoditev objektov in naprav javne razsvetljave zahtevam Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja, zagotavljanje oz. povečevanje prometne varnosti z izboljšanjem vidljivosti, posodabljanje z zamenjavo starih svetilk z novimi, varčnimi in učinkovitejšimi

4000 - OBČINSKA UPRAVA-46.546,92 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

13010 - UPRAVLJANJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE-33.546,76 € **(plan 37.900,00 €)**

Postavka je namenjena plačilu električne energije za potrebe javne razsvetljave in osvetlitve prehodov za pešce ter plačila najemnine za souporabo oporišč za javno razsvetljavo (drogovi, ki so v lasti Elektra Maribor). Vključeno je tudi plačilo električne energije za razsvetljavo v vaških kapelah v občini:

-strošek električne energije javne razsvetljave – 27.519,77 €;

-strošek električne energije vaških kapelic – 1.417,71 €;

-strošek vzdrževanja javne razsvetljave – 4.609,28 €

Cilji v letu 2024:

Plačilo električne energije, vzdrževanje javne razsvetljave

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil v celoti dosežen

13011 - GRADNJA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE- **13.000,16 € (plan 10.500 €)**

Stroški vzdrževanja javne razsvetljave in postavitve solarnih svetilk so znašali **13.000,16 €**

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB166-23-0003

Cilji v letu 2024:

Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave, nabava in postavitve solarnih LED svetilk kjer ni možna javna razsvetljava.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen s prerezporeditvijo sredstev v višini 2.549,57 €

14 GOSPODARSTVO – 67.938,73 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema urejanje in nadzor na področju varstva potrošnikov, pospeševanje in podpora gospodarskih dejavnosti, promocijo občine, razvoj turizma in gostinstva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o razvoju malega gospodarstva, Zakon o spodbujanju razvoja turizma, Zakon o lokalni samoupravi

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti-44.060,33 €

Opis glavnega programa

Program vključuje sredstva za spodbujanje razvoja malega gospodarstva.

Glavni letni izvedbeni cilji

Zagotavljanje pogojev za razvoj gospodarstva v občini

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva-44.060,33 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma je: delovanje občinskih in medobčinskih skladov za razvoj malega gospodarstva, financiranje programa skladov oziroma sofinanciranje projektov, poslovnih načrtov in predstavitev enot malega gospodarstva, podpore enotam malega gospodarstva (subvencioniranje obrestne mere..), zagotavljanje sredstev za kapitalske naložbe v enotah malega gospodarstva in drugih gospodarskih subjektih.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o izvrševanju proračuna, Statut Občine Križevci, Proračun občine Križevci, Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh po pravilu de minimis, Pravilnik o finančni pomoči za spodbujanje podjetništva v občini Križevci

Dolgoročni cilji podprograma

Spodbujanje malih in srednje velikih podjetij ter samostojnih podjetnikov k razširitvi, razvoju dejavnosti in s tem spodbujanje zaposlenosti, spodbujanje in razvoj podpornega okolja za razvoj podjetništva.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-44.060,33 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

14002 - SPODBUJANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA-44.060,33 € (plan 44.060 €)

V skladu s Pravilnikom o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v občini Križevci (Glasilo slovenskih občin, št. 48/2024), so bila na podlagi razpisa dodeljena sredstva za finančne spodbude 12 podjetnikom v smislu sofinanciranja investicij in samozaposlovanja

Upravičenci po tem razpisu so mikro gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) ter samostojni podjetniki (s. p.), ki so zavarovani iz naslova opravljanja dejavnosti, imajo sedež v Občini Križevci in opravljajo dejavnost na območju Občine Križevci.

Cilji v letu 2024:

spodbuditi zaposlovanje, samozaposlovanje, začetne investicije in investicije v razširitev dejavnosti in razvoj ter posledično zniževati socialne transferje.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil v celoti dosežen.

1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva-23.878,40 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za promocijo občine in sredstva za spodbujanje razvoja turizma in gostinstva.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Izboljšati prepoznavnost občine Križevci, zagotavljanje kvalitetnega življenjskega in bivalnega okolja, ki bo privlačno lokalnemu prebivalstvu in njegovim obiskovalcem, vzpostaviti tržne poti za prodajo pridelkov, izdelkov in storitev podeželja, ohraniti kulturno dediščino.

Glavni letni izvedbeni cilji

Zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj turizma, razvoj lokalne turistične infrastrukture, uvajanje novi turističnih produktov

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

14039001 - Promocija občine-6.221,67 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje promocijske prireditve (npr. sodelovanje občine na sejnih), predstavitev kulturne dediščine-premične in nepremične- in naravne dediščine (razstave...) ter druge promocijske aktivnosti (karte, zloženke, razglednice) in dogodke.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o vzpodbujanju turizma, Zakon o lokalni samoupravi

Dolgoročni cilji podprograma

Zagotavljanje večje prepoznavnosti občine in razvoj turizma kot gospodarske dejavnosti

4000 - OBČINSKA UPRAVA-6.221,67 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

14001 - DRUGE PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI OBČINE (karte, zloženke)- 6.221,676 € (plan 7.000,00 €)

Na proračunski postavki so bila zagotovljena sredstva za izvedbo prireditev "Žegnanje konjev", "Prleška gibanica", konjske dirke v Križevcih, miklavževanje, dobrodelni pohod po občini Križevci

Cilji v letu 2024:

zagotavljanje promocijskega materiala občine, pomoč pri organizaciji zahtevnejših prireditev

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva-17.656,73 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje sofinanciranje programa turistične zveze in turističnih društev ter drugih turističnih organizacij(zavod za turizem, turistično informacijski centri) turističnih prireditev, delovanje turističnih vodičev, razvoj turistične infrastrukture (turistični znaki in kašipoti), investicije in investicijsko vzdrževanje turističnih produktov in znamenitosti, vodni promet v turistične namene, upravljanje in tekoče vzdrževanje turističnih produktov (kolesarske poti).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o spodbujanju in razvoju turizma, Odlok o turistični taksi v občini Križevci

Dolgoročni cilji

delovanje turističnega društva, privabiti večje število turistov, povečanje prepoznavnosti območja

4000 - OBČINSKA UPRAVA-17.656,73 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

14003 - SPODBUJANJE RAZVOJA TURIZMA IN GOSTINSTVA-7.495,78 € plan (7.730 €)

-Postavka zajema nastale stroške za zavarovalno premijo prireditvenega šotora in prikolice, za prevoz le-tega, stroške v zvezi s postavitvijo šotora, nabavo drobnega orodja, priprava projektov za LASPrlekija ...-4.394,10 €

-Sredstva za programe pospeševanja turizma, ki jih pripravlja Pomurska turistična zveza in so vezani na celotno regijo, se v proračunu občine zagotovijo v istem obsegu kot prejšnja leta. Za tekoče leto se sklene aneks k pogodbi. Sredstva se namenajo za skupne prodajno-promocijske aktivnosti turistične ponudbe Pomurja. Strošek je znašal **210,00 €**.

-nastajajo tudi stroški v zvezi z zagotavljanjem wi-fi povezave za delovanje info-boxa in zagotavljanje vsebin. V letu 2024 so stroški znašali **2.891,68 €**.

Cilji v letu 2024:

Zagotovitev sredstev za zavarovanje prireditvenega šotora, pokrivanje stroškov postavitve šotora, financiranje Pomurske turistične zveze in drugih turističnih aktivnosti

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

14004 - UREDITEV GAJŠEVSKEGA JEZERA-9.920,53 € (plan 11.000,00 €)

Stroški košnje na kroni nasipa jezera so znašali **837,24 €**, stroški najema WC kabin so znašali **621,31 €**, odstranitev okroglic, odvoz lesa in ureditev potke na kroni nasipa na Gajševskem jezeru – **8.461,98 €**

Cilji v letu 2024:

Vzdrževanje in urejanje okolice Gajševskega jezera

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.

Cilj je bil v celoti dosežen.

14007 - UREDITEV KAMENŠNICE V KRIŽEVCIH-240,42 € (plan 2.500,00 €)

Nastali so stroški v zvezi z vzdrževanjem in zavarovanjem opreme na Kamešnici v Borecih.

Cilji v letu 2024:

Vzdrževanje obstoječe opreme in okolice

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil v celoti dosežen. Večjih vzdrževanj ni bilo.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE -76.637,48 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema naloge za izboljšanje stanja okolja in naloge v zvezi z varovanjem naravne dediščine ter dejavnost ravnanja z vodo.

Področje ureja varstvo okolja pred obremenjevanjem kot temeljni pogoj za trajnostni razvoj ter temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o okolju, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druga z varstvom okolja povezana vprašanja. Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o vodah ter Zakon o ohranjanju narave, Podzakonski predpisi s področja odpadkov, odpadnih voda

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe (Splošni cilj)

Dolgoročni cilj je izboljšanje stanja okolja in izboljšanje pogojev za življenje občank in občanov občine Križevci.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor-76.637,48 €

Opis glavnega programa

Onesnaževanje okolja je neposredno ali posredno vnašanje snovi ali energije v zrak, vodo ali tla ali povzročanje odpadkov in je posledica človekove dejavnosti, ki lahko škoduje okolju ali človekovemu zdravju ali posega v lastninsko pravico tako, da poškoduje ali uniči predmet lastninske pravice ali posega v njeno uživanje ali v pravico do rabe okolja. Vsebina in aktivnosti so po programu usmerjene v zmanjševanje onesnaževanje okolja predvsem zaradi uresničevanja načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. Kontrola in nadzor se bo izvajala nad posegi v okolje, obremenjevanjem okolja in povzročitelji obremenitev, nad stanjem kakovosti okolja in odpadki, nad rabo naravnih dobrin glede izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev, nad izvajanjem predpisanih ali odrejenih ukrepov varstva okolja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

izboljšanje stanja voda, zmanjševanje obremenjevanja okolja z odpadki, s postopnim uveljavljanjem sodobnih oblik ravnanja z odpadki

Glavni letni izvedbeni cilji

Preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, ohranjanje in izboljševanje kakovosti okolja, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti, opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi; izgradnja kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav, gradnja in vzdrževanje odlagališč, odvoz in ločeno zbiranje odpadkov

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki-33.756,47 €

Opis podprograma

Gospodarjenje z odpadki zajema zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in ravnanje z odpadki.

Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje in odstranjevanje odpadkov. Zbiranje, skladiščenje, prevoz in odstranjevanje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal; čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami; bistveno poslabšali življenjske pogoje živali in rastlin ali škodljivo vplivali na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu naravne dediščine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki, Uredba o odpadkih, Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki CERO Puconci

Dolgoročni cilji podprograma

Postopna uveljavitev sodobnih oblik ravnanja z odpadki ter posledično zmanjševanje obremenjevanja okolja z odpadki, Dolgoročni cilj je usmerjen v sanacijo odlagališča v Ljutomeru in izgradnjo ter vzdrževanjem odlagališča v Puconcih

Letni izvedbeni cilji podprograma

vzdrževanje in gradnja odlagališč, ureditev ekoloških otokov

4000 - OBČINSKA UPRAVA-33.756,47 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

15001 - INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODLAGALIŠČ KOMUNALNIH ODPADKOV-31.480,18 €, plan (38.000 €)

- Sredstva v višini **6.601,17 €** so bila porabljena za **tekoče obveznosti po Pogodbi o upravljanju odlagališča komunalnih odpadkov Ljutomer** – za izvajanje monitoringov talnih vod, izcednih vod, podtalnice, plinov, košnja trave.

- popravilo drsnih vrat na ZC Ljutomer – **311,69 €**

- **CERO PUCONCI-proračunski sklad**- na 9. Seji Skupščine Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki je bila dne 20. marca 2015, je bil sprejet poslovni načrt JP CEROP d.o.o. za leto 2015 in v okviru le-tega sprejet sklep, na katerem je Skupščina podala soglasje k delitvi obračunanih sredstev iz naslova amortizacije za leto 2015 v razmerju 50:50. Obračunana sredstva iz naslova amortizacije za objekte in opremo I. in II. faze regijskega centra za ravnanje z odpadki, se v višini 50% nakažejo na poseben sklad, oblikovan pri občini Puconci. Ta bodo namenjena za investicijsko vzdrževanje objektov in opreme ter za nadaljnja investicijska vlaganja na področju ravnanja z odpadki podjetja CEROP d.o.o., Preostalih 50% obračunanih sredstev iz naslova amortizacije se nakaže na proračun občin solastnic JP CEROP d.o.o.. V skladu se tako zbira najemnina iz naslova nepremični in opreme v višini 50% obračune amortizacije nepremičnin in opreme in se namensko porablja za zamenjavo dotrajane opreme in za nove investicije na področju ravnanja z odpadki. Na 22. redni seji dne 20.12.2023 je bil sprejet sklep, da se obračunana sredstva amortizacije za objekte in opreme za leti 2024 in 2025 nakažejo na poseben sklad v višini 85%, ostalih 15% sredstev se nakaže na proračune občin solastnic.

Občina Križevci vodi na kontu 90060 posebni sklad, kamor se prenesejo tudi namenski prihodki iz naslova 100% amortizacije za odlagališče. V letu 2024 je bilo v sklad prenesenih **24.066,22 €** namenskih sredstev.

- Ker storitve za ta proračunski sklad opravlja Občina Puconci, občine ustanoviteljice plačujejo po deležu storitve **vodenja sklada**, kar je za občino Križevci v letu 2024 znašalo **501,10 €**.

Navezava na projekte NRP:

OB166-17-0033, ob166-17-0065

Cilji v letu 2024:

zagotovitev sredstev za investicijsko vzdrževanje objektov in naprav v CERO Puconci z oblikovanjem posebnega sklada; vzdrževanje objektov Zbirnega centra odpadkov v Ljutomeru

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili realizirani v celoti.

15002 - SANACIJA ČRNIH ODLAGALIŠČ ODPADKOV-2.276,29 € plan (2.428,00 €)

Sredstva so namenjena za odvoz komunalnih odpadkov iz ekoloških otokov, odvoz odpadkov, ki se poberejo iz obcestnih jarkov, ob Gajševskem jezeru, v parku doživetij, vaškem jedru....

V letu 2024 je izveden odvoz odpadkov, ki se poberejo na javnih površinah, na deponijo v Ljutomer, nabava vreč za smeti za čistilne akcije po vaseh.

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti čisto okolje v Občini Križevci s čistilnimi akcijami po vaseh, pobiranje in odvoz odpadkov iz košev na javnih površinah.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilji so bili doseženi

15029002 - Ravnanje z odpadno vodo-42.881,00 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja, Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, Odlok gospodarskih javnih službah

Dolgoročni cilji podprograma

Preprečevanje onesnaževanja območja celotne občine in predvsem vodovarstvenega območja s komunalno odpadno vodo, varstvo pred škodljivim delovanjem komunalnih in padavinskih voda v ureditvenih območjih naselij

4000 - OBČINSKA UPRAVA-42.881,01 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

15004 - IZGRADNJA IN VZDRŽEVANJE KANALIZACIJSKEGA SISTEMA IN ČISTILNE NAPRAVE-8.208,13 €, plan (22.000,00 €)

Sredstva na tej postavki so bila porabljena za:

-za plačilo storitev izvajanja javnih pooblastil s strani izvajalca gospod. javnih služb (izvajanje storitev GJS, vodenje katastra infrastrukture GJS)- **2.192,30 €**;

-stroški priključkov uporabnikov na kanalizacijski sistem in izvedba manjkajočih priključkov-**867,03**

-sofinanciranje malih čistilnih naprav v Občini Križevci - **1.000 €**

Občina Križevci je v letu 2014 sprejela Pravilnik o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Križevci. S pravilnikom je določeno sofinanciranje nakupa malih čistilnih naprav velikosti do 50 PE. Upravičenci do sofinanciranja po tem pravilniku so fizične osebe, s stalnim prebivališčem v občini Križevci in s prijavljenim stalnim prebivališčem v stanovanjski hiši, za katero uveljavljajo subvencijo. V letu 2024 so bila sredstva dodeljena enemu upravičencu.

-sredstva za investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov SČN Ljutomer in GJI odvajanja odpadne vode-skupaj **5.013,88 €** Gre za namenska sredstva iz naslova najemnine za čiščenje in odvajanje odpadnih voda. Sredstva se namenijo za investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov na osnovi plana izvajalca JP Prlekija, ki je potrjen s strani občine.

Navezava na projekte v NRP:

OB166-17-0034, OB166-17-0035, OB166-17-0036

Cilji v letu 2024:

Zagotovitev rednega in investicijskega vzdrževanja na objektih SČN in kanalizacijskega sistema. Projekt ima značaj kontinuitete.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilji so bili doseženi.

15008 - SUBVENCije CENE ODVAJANJA ODPADNIH VODA-34.672,88 €, plan (39.000 €)

Občina Križevci na podlagi sklepa občinskega sveta Občine Križevci št. 9000-0008/2022-45 z dne 08.11.2023 subvencionira ceno omrežnine nepridobitnim uporabnikom javne službe odvajanja odpadne vode v višini 20%.

Cilji v letu 2024:

Subvencioniranje cene odvajanja odpadnih voda nepridobitnim uporabnikom

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST -474.825,20 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema prostorsko in podeželsko planiranje in administracijo, komunalno dejavnost, spodbujanje stanovanjske gradnje ter upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Uredba o prostorskem redu Slovenije, Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije, Operativni program oskrbe s pitno vodo, Nacionalni stanovanjski program, Zakon o urejanju prostora, Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot, Zakon o temeljni geodetski izmeri, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, Stanovanjski zakon, Zakon o stavbnih zemljiščih

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- doseganje stanja v prostoru, ki omogoča konkurenčnost občine, kvalitetno bivanje, zagotavljanje vključenosti občine v prostorski razvoj nacionalnega in evropskega prostora
- ustvariti pogoje za dostop do državnih in evropskih sredstev, ki bodo omogočila učinkovitejšo implementacijo ciljev uravnoveženega in trajnostnega razvoja občine
- načrtovanje in normiranje opremljanja stavbnih zemljišč, da se lahko prostorske ureditve oziroma objekti izvedejo in služijo svojemu namenu
- omogočanje skladnega prostorskega razvoja z obravnavo in usklajevanjem različnih potreb in interesov razvoja z javnimi koristmi na področju varstva okolja
- dolgoročna oskrba prebivalstva s pitno vodo in oskrbo z vodo za druge potrebe
- izboljšanje kvalitete življenja v občini; izboljšanje kvalitete bivanja v obstoječem stanovanjskem fondu z obnovami in posodobitvami

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija-15.991,51 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za nadzor geodetskih evidenc, nadzor nad prostorom in vzpostavitev sistema gospodarjenja s prostorom in izdelavo prostorskih dokumentov občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

določitev ciljev in izhodišč prostorskega razvoja občine, načrtovanje prostorske ureditve lokalnega pomena, določitev pogojev umeščanja objektov v prostor, skladen razvoj območja na vseh področjih življenja in dela ter racionalna raba prostora

Glavni letni izvedbeni cilji

priprava in sprejem občinskega prostorskega načrta, priprava in sprejem občinskih podrobnih prostorskih načrtov

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc-6.593,16 €

Opis podprograma

Podprogram zajema poimenovanje ulic in naselij, urejanje mej občine, vzpostavitev in ažuriranje evidence stavbnih zemljišč in objektov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb, zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot, Zakon o temeljni geodetski izmeri, Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, stanovanjski zakon, Zakon o stavbnih zemljiščih

Dolgoročni cilji podprograma

Urediti geodetske in zemljiško knjižne evidence

4000 - OBČINSKA UPRAVA-6.593,16 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

16022 - VZPOSTAVITEV IN UREJANJE GEODETSKIH EVIDENC-6.593,16 €, plan (6.300 €)

Zajeti so stroški za zagotavljanje storitev prostorsko informacijskega sistema na internetu Javni prostorsko informacijski pregledovalnik. Prostorski informacijski sistem občin (PISO) zaposlenim na občini, občanom in podjetjem omogoča učinkovit vpogled v državne in občinske prostorske evidence. PISO vključuje paleto funkcionalnih in vsebinskih sklopov ter aplikativnih rešitev, s pomočjo katerih imajo uporabniki (odvisno od pravic) vpogled v, stroški za vzdrževanje občinskega informacijskega sistema za zagotavljanje podatkov, ki jih potrebujemo za izdajanje lokacijskih informacij in potrdil o namenski rabi zemljišč-ažuriranje programa opremljanja stavbnih zemljišč ter izdatki za najem modula v zvezi z zagotavljanjem podatkov za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč. Skupaj so ti izdatki znašali **6.593,16 €**

Cilji v letu 2024:

Zagotavljati ažurirane občinskih prostorskih evidenc

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil v celoti dosežen s prerazporeditvijo sredstev v višini 293,16 €.

16029003 - Prostorsko načrtovanje-9.398,35 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje prostorske dokumente občine, urbanistični natečaji, prilagajanje prostorskih planskih aktov spreminjajočim se potrebam razvoja v prostoru z izdelavo potrebnih strokovnih študij in projektov, prostorska informatika, prostorski izvedbeni akti, Ključne naloge so organizacija in sodelovanje pri pripravi in sprejemu prostorskih aktov ter njihovih spremembah in dopolnitvah v skladu z zakonodajo

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o graditvi objektov, Zakon o urejanju prostora, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o varstvu okolja

Dolgoročni cilji podprograma

načrtovanje prostorske ureditve lokalnega pomena, določitev pogojev umeščanja objektov v prostor

Letni izvedbeni cilji

Sprejem 3. sprememb občinskega prostorskega načrta

4000 - OBČINSKA UPRAVA-9.398,35 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

16012 - PROSTORSKI DOKUMENTI OBČINE-9.398,35 € (plan 9.500 €)

Na podlagi 46. člena Zakona o urejanju prostora, smo morali zaradi zagotavljanja strokovnosti in zakonitosti opravljanja nalog urejanja prostora, zagotoviti **sodelovanje zunanjega urbanista** (mora izpolnjevati pogoje za pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega prostorskega načrtovalca v skladu s predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnosti), ki izdaja mnenja o skladnosti z občinskim OPNjem. Stroški so znašali **9.398,35 €**

Cilji v letu 2024:

zagotovitev občinskega urbanista za izdajo mnenj h gradnji

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

1603 - Komunalna dejavnost-226.115,49 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč in pogrebno dejavnost, objektov za rekreacijo v naseljih, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti (poslovne in stanovanjske cone).

Dolgoročni cilji glavnega programa

izboljšanje kvalitete bivanja z izboljšanjem komunalne opremljenosti naselij, poslovnih in stanovanjskih con

Glavni letni izvedbeni cilji

izboljšanje trenutnega stanja oskrbe s pitno vodo z gradnjo novih vodovodnih sistemov ter posodabljanjem obstoječih; izboljšanje standarda oskrbe s pitno vodo, posodobitev obstoječih vodovodnih sistemov s ciljem zmanjševanja vodnih izgub; upravljanje in vzdrževanje ter gradnja in investicijsko vzdrževanje objektov za rekreacijo; komunalna ureditev novih poslovnih in stanovanjskih con.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16039001 - Oskrba z vodo-210.450,12 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje gradnjo in vzdrževanje vodovodnih sistemov vključno s hidrantno mrežo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o vodah, Zakon o varstvu okolja, Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o GJS, Zakon o varstvu pred požarom, Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Križevci

Dolgoročni cilji podprograma

Investicija bo izboljšala kvaliteto pitne vode za prebivalce občine Križevci, ki so priključeni na obstoječi javni vodovodni sistem.

Letni izvedbeni cilji podprograma

Zagotavljanje kvalitetnih in varnih vodnih virov in obnova obstoječih vodovodnih sistemov

4000 - OBČINSKA UPRAVA-210.450,12 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

16003 – VODOOSKRBA-167.185,25 €, (plan 219.471 €)

-Na postavki so bila planirana sredstva za plačilo storitev izvajanja javnih pooblastil in vodenje katastra infrastrukture s strani izvajalca gospodarskih javnih služb, razna tekoča vzdrževanja hidrantov, pregled hidrantov, storitve, povezane s C sistemom, prevozi pitne vode v Vučji vasi, stroški sej sveta ustanoviteljic JP Prlekija, stroški revizije JP Prlekija, ... - **10.163,46 €**;

Glede na višino zbrane najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo na dejavnosti oskrbe s pitno vodo, se sredstva namenajo za odpravo napak na omrežju, ki se pojavljajo med letom-razna investicijska vzdrževanja in obnove ter zamenjava hidrantov.

-stroški stavbne pravice, izplačilo odškodnin zaradi posegov na zemljišča ob izgradnji vodovoda – 2.007,17 €;

-Investicijsko vzdrževanje na vodovodnem sistemu -3.854,33 €

- izdelava projektne dokumentacije – 3.500,00 €

Novogradnje in rekonstrukcija vodovoda:

-OB166-17-0026-Ob rekonstrukciji R2-439 je bil zamenjan vodovod– 108.396,83 €,

-OB166-17-0069- Že v letu 2023 je bil zgrajen povezovalni cevovod od vodohrana Vučja vas - Zasadi. V letu 2024 je bilo plačilo končne situacije v višini 14.219,07 €.

-OB166-21-0011-rekonstrukcija sekundarnega vodovoda Križevci-Iljaševci-34.311,55 €

Zamenjane so bile stare salonitne cevi v dolžini 132 m in 1 nadzemni hidrant in hišni priključki . Gradbena dela je izvajalo Komunalno podjetje Ormož d.o.o.

-OB166-23-0013-rekonstrukcija vodovoda v naselju Gajič v Križevcih- 25.110,82 €

Zamenjane so bile cevi v dolžini 370 m in 2 nadzemna hidranta. Gradbena dela je_ izvajalo Komunalno podjetje Ormož d.o.o.

Navezava na projekte v NRP:

OB166-17-0026, OB166-17-0045, OB166-17-0069, OB166-21-0011,

Cilji v letu 2024:

Vzdrževalna dela in odprava napak na javnem vodovodnem omrežju, novogradnja vodovodnega sistema

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil v celoti dosežen.

16013 - SUBVENCIONIRANJE CENE OSKRBE S PITNO VODO-34.024,87 € (plan 35.000 €)

Občina Križevci na podlagi sklepa občinskega sveta Občine Križevci št. 9000-0008/2022-44 z dne 08.11.2023 subvencionira 20 % cene omrežnine nepridobitnim uporabnikom javne službe oskrbe s pitno vodo.

Cilji v letu 2024:

Subvencioniranje cene vode nepridobitnim uporabnikom

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen

16025 USTANOVITVENI VLOŽEK IN DRUGI POVEZANI STROŠKI V JP V LASTI OBČINE-9.240,00 € (plan 9.240,00€)

Za stroške koordinacije, administrativne podpore in vzpostavitve izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb, so občine ustanoviteljice vsaka v svojem deležu plačale Prleški komunali d.o.o. stroške. Za občino Križevci je znašal delež v višini 9.240,00 €

Cilji v letu 2024:

Vzpostavitev delovanja javnega podjetja in izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost-5.918,22 €

Opis podprograma

Podprogram zajema gradnjo in vzdrževanje pokopališč in mrljskih vežic, vzdrževanje socialnih grobov, stroški pogrebnega obreda ...

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o pogrebnih in pokopaliških dejavnostih, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o graditvi objektov, Odlok o gospodarskih javnih službah, Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Križevci

Dolgoročni cilji podprograma

Zagotoviti tekoče in investicijsko vzdrževanje pokopališča in ostale infrastrukture na pokopališču

Letni izvedbeni cilji

Zagotoviti sredstva za potrebna vzdrževanja in gradnjo infrastrukture na pokopališču v Križevcih

4000 - OBČINSKA UPRAVA-5.918,22 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

16002 - VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČA IN MRLIŠKE VEŽICE-5.918,22 € (plan 6.550,00 €)

Stroški urejanja poti na pokopališču in zavarovalna premija za mrljsko vežico, so znašali 5.918,22 €

Cilji v letu 2024:

Tekoče vzdrževanje na pokopališču, zavarovanje mrljske vežice

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

16039003 - Objekti za rekreacijo-8.285,84 €

Opis podprograma

Zajeto je upravljanje in vzdrževanje objektov za rekreacijo (zelenice, parki, otroška igrišča, kampi...), gradnja in investicijsko vzdrževanje objektov za rekreacijo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja

Dolgoročni cilji podprograma

Urejeni parki in zelene površine, objektov za rekreacijo, gradnja in investicijsko vzdrževanje objektov

Letni izvedbeni cilji

Vzdrževanje in popravilo naprav v parku doživetij , košnja trave, nakup in postavitve novih naprav za rekreacijo

4000 - OBČINSKA UPRAVA-8.285,84 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

16021 - UREJANJE IN VZDRŽEVANJE PARKA DOŽIVETIJ KRIŽEVCI-8.285,84 € (plan 9.570 €)

Stroški za košnjo, dognojevanje in ostalo tekoče vzdrževanje, obrezovanje in odvoz dreves in grmovnic, tekoče vzdrževanju in popravilo vadbene elemente, postavitve označevalnih tabel za vadbene naprave, zavarovanje objektov in opreme..., so znašali **8.285,84 €**

Cilji v letu 2024:

Vzdrževanje in popravilo naprav v parku doživetij , košnja trave, nakup in postavitve novih naprav za rekreacijo

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

16039004 - Praznično urejanje naselij-1.461,31 €

Opis podprograma

Program zajema praznično okrasitev naselij in izobešanje zastav.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o cestah, Odlok o občinskih cestah, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon lokalni samoupravi

Dolgoročni cilji podprograma

Okrašenost centra Križevci v prednovoletnem času, praznično vzdušje v vaškem jedru Križevci, menjava starih novoletnih lučk z novimi, varčnimi

4000 - OBČINSKA UPRAVA-1.461,31 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

16019 - PRAZNIČNO UREJANJE NASELIJ-1.461,31 € (plan 4.000 €)

V okviru te postavke se zagotavljajo sredstva za novoletno okrasitev v središču Križevci-namestitev in odstranitev elementov novoletne okrasitve, ter nakup zastav.

Cilji v letu 2024:

namestitev in odstranitev razsvetljave, nabava novih zastav

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje-43.875,09 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za spodbujanje neprofitne in profitne stanovanjske izgradnje, vzdrževanje in posodabljanje obstoječih stanovanj ter spodbude na ostalih programih stanovanjskega področja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

izboljšanje kvalitete bivanja v obstoječih stanovanjih z obnovami in posodobitvami;

Glavni letni izvedbeni cilji

Zagotoviti sredstva za vzdrževanje in obnovo stanovanj

16059001 - Podpora individualni stanovanjski gradnji-3.000,00 €

Opis podprograma

Podprogram obsega podporo fizičnim osebam za individualno stanovanjsko gradnjo

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja, Stanovanjski zakon; Zakon o izvrševanju proračuna, Proračun občine

Dolgoročni cilji podprograma

Pomoč mladim družinam pri gradnji stanovanj

Letni izvedbeni cilji

Pomoč mladim družinam pri gradnji stanovanj

4000 - OBČINSKA UPRAVA-3.000,00 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

16023 - OPROSTITEV PLAČILA KOM.PRISPEVKA ZA MLADE DRUŽINE-0,00 € (plan 5.000,00 €)

Na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Križevci na 23. redni seji dne 12.02.2018 se mladim družinam oprosti plačilo komunalnega prispevka. V letu 2024 ni bila vložena nobena vloga.

Cilj v letu 2024 :

Pomoč mladim družinam pri gradnji stanovanj v obliki oprostitve plačila komunalnega prispevka

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Sredstva so bila zagotovljena, vendar ni bilo vlagatelja.

16024 - POMOČ PRI RUŠITVI DOTRAJANIH STANOVANJSKIH OBJEKTOV-3.000,00 € (plan 5.000,00 €)

Na podlagi sprejetega Pravilnika v letu 2021 Občina Križevci dodeljuje denarno pomoč pri odstranitvi objektov in hkratni novogradnji. Namen je spodbujati lastnike k odstranitvi dotrajanih stanovanjskih hiš in stanovanjskih hiš z gospodarskim poslopijem na območju občine Križevci ob istočasni novogradnji na isti lokaciji. Pomoč je na podlagi vloge in izpolnjevanja pogojev pridobil en občan v višini **3.000,00 €**

Cilj v letu 2024 :

Pomoč pri gradnji odstranitvi dotrajanih objektov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pomoč je na podlagi vloge in izpolnjevanja pogojev pridobil en občan.

1605900 - Drugi programi na stanovanjskem področju-40.875,09 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje upravljanje in tekoče vzdrževanje stanovanj, obratovalni stroški, zavarovanje, stroški upravljanja, vpisa etažne lastnine ter investicijsko vzdrževanje in nakup neprofitnih stanovanj in stanovanj za socialno ogrožene osebe (obratovalni stroški, zavarovanje, upravljanje)

Zakonske in druge pravne podlage

Stanovanjski zakon, Pravilnik o vpisih v kataster stavb, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Zakon o graditvi objektov, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o urejanju prostora,

Dolgoročni cilji podprograma

Vlaganja v občinska stanovanja z namenom ohranjanja kvalitete oziroma izboljšanja življenjskih pogojev najemnikov občinskih stanovanj.

Letni izvedbeni cilji podprograma

V skladu z letnim programom in razpoložljivimi sredstvi zagotavljati obnove stanovanj, plačilo stroškov upravljanja s stanovanji

4000 - OBČINSKA UPRAVA-40.875,09 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

16017 - INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJ NEPROFITNIH NAJEMNIH STANOVANJ-26.929,57 € (plan 30.000,00 €)

V okviru te postavke se zagotavljajo sredstva za investicijsko vzdrževanje neprofitnih stanovanj v občini Križevci po planu, ki ga predloži upravljavec stanovanj podjetje KSP Ljutomer d.o.o. (vzdrževalna dela v stanovanjih, ureditev stanovanj po izselitvi najemnikov...).

-dobava in montaža vodovodnih števecov na objektu v Logarovcih – 730,95 €

-popravilo vodovodne instalacije v Križevcih 3 b -781,48 €

-prezračevalna naprava in obnova kopalnice v Logarovcih – 9.186,69 €

-zamenjava kondenzacijskega plinskega kotla v Križevcih 3b- 5.009,11 €

-obnova kopalnice v Logarovcih – 6.892,31 €

-popravilo strehe po neurju v Logarovcih – 1.971,34 €

-dobava in montaža signalno varnostne naprave v zadrževalni sistem rezervoarja v Križevcih 34 in v Logarovcih – 1.320,27 €

Navezava na projekte v NRP:

OB166-17-0039

Cilji v letu 2024:

Obnova stanovanj v skladu s planom upravljalca

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

16018 - TEKOČE VZDRŽEVANJE NEPROFITNIH STANOVANJ-13.945,52 € (plan 14.700 €)

Postavka zajema stroške tekočega vzdrževanja, stroške upravljanja stanovanj in stroške upravljanja z najemnino, zavarovanje, manjša vzdrževalna dela.

Cilji v letu 2024:

Izboljšanje kvalitete bivanja

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili realizirani. Stanovanja se vzdržujejo po sprejetem programu.

1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)-656,19 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za urejanje občinskih zemljišč ter nakupe zemljišč

Dolgoročni cilji glavnega programa (

Gospodarjenje z zemljišči za namen gradnje poslovnih in drugih objektov, ureditev premoženjsko-pravnih razmerij glede na dejansko rabo nepremičnin v naravi, pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte

Glavni letni izvedbeni cilji

Izvedba postopkov upravljanja in razpolaganja z zemljišči (nakupi, cenitve, odmere, davki, javne objave, odškodnine...)

Odkupi zemljišč v skladu s Sklepom o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16069001 - Urejanje občinskih zemljišč-656,19 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje odškodnine, najemnine in druge stroške urejanja zemljišč (zemljiškoknjižne zadeve, geodetske zadeve, cenitve...)

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o urejanju prostora; Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti; Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Zakon o davku na promet nepremičnin, Zakon o evidentiranju nepremičnin, Zakon o kmetijskih zemljiščih...

Dolgoročni cilji podprograma

evidentiranje, odmere in funkcionalne zaokrožitve zemljišč; ureditev lastniških razmerij na nepremičninah glede na koriščenje v naravi

Letni izvedbeni cilji

Zagotovitev pogojev za nadaljevanje postopkov gospodarjenja s stavbnimi zemljišči

4000 - OBČINSKA UPRAVA-656,19 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

16009 - UREJANJE OBČINSKIH ZEMLJIŠČ (odškodnine, zemljiškoknjižne zadeve, geodetske zadeve)-656,19 € (plan 2.200 €)

Za geodetske posnetke in dokumentacijo, izmere in parcelacije zemljišč, cenitve, odškodnine zaradi izpada prihodka na zemljiščih, kjer poteka izgradnja investicij (vodovod, kanalizacija, ceste) so nastali stroški v višini **656,19 €**

Cilji v letu 2024:

Evidentiranje, odmere zemljišč...

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

16069002 Nakup zemljišč

Opis podprograma

Občina odkupuje določena zemljišča (stavbna, kmetijska, gozd) zaradi interesa realizacije določenega projekta. Vsebina letnega načrta zemljišč zajema predvsem podatke o okvirni lokaciji, velikosti in vrsti nepremičnine ter predvidenih sredstvih

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin, občin, Zakon o javnih financah, Stvarnopravni Obligacijski zakonik, Zakon o zemljiški knjigi, Zakon o denacionalizaciji, Zakon o graditvi objektov, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o urejanju prostora, Zakon o javnem naročanju, Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo v upravljanje in razpolaganje z zemljišči.

Dolgoročni cilji podprograma

Odkupiti zemljišča v skladu z Letnim načrtom pridobivanja občinskega premoženja.

Letni izvedbeni cilji

Odkupiti zemljišča

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Odkupili smo zemljišča v skladu z Letnim načrtom pridobivanja občinskega premoženja.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-0 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

16011- NAKUP ZEMLJIŠČ 0,00 € (plan 0,00 €)

V letu 2023 ni bilo planiranih nakupov zemljišč.

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO -2.272,41 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Glavni program vključuje sredstva za zagotavljanje zakonskih obveznosti občine na področju zdravstvenega varstva, za investicijska vlaganja v opremo in objekte, financiranje vzdrževanja na področju primarnega zdravstva (Zdravstveni domovi)

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o zdravstveni dejavnosti, Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju

Dolgoročni cilji

zagotavljanje pogojev za izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni ter za vzdrževanje zdravstvenih domov

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1702 - Primarno zdravstvo-2.272,41 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za investicijska vlaganja v opremo in objekte, financiranje vzdrževanja na področju primarnega zdravstva (zdravstveni domovi) ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev in zdravstvene opreme za delovanje javne zdravstvene službe na primarni ravni

Glavni letni izvedbeni cilji

Zagotavljati sredstva za sofinanciranje investicij in izvajanje preventivnih programov v ZD Ljutomer

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov-2.272,41 €

Opis podprograma

Podprogram obsega dejavnost metadonskih ambulant, gradnja in investicijsko vzdrževanje zdravstvenih domov, nakup opreme za zdravstvene domove.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zdravstveni dejavnosti, Zakon o javnih financah, Zakon o javnih naročilih

Dolgoročni cilji podprograma

Skupaj z Zdravstvenim domom Ljutomer in vsemi občinami iz območja Upravne enote Ljutomer, zagotoviti sredstva za nemoteno delovanje in širitev programov za potrebe občanov;

Letni izvedbeni cilji podprograma

Financiranje vlaganj v Zdravstveni dom po planu; vlaganja v zobozdravstveno in zdravstveno ambulantno v Križevcih

4000 - OBČINSKA UPRAVA-2.272,41 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

17001 - INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NAKUP OPREME V ZD LJUTOMER-2.272,41 € (plan 4.220,00 €)

Zdravstveni dom Ljutomer je nosilec osnovne primarne zdravstvene dejavnosti na območju občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej, ki z namenom sprotnega vzdrževanja objekta in nabave medicinske opreme, pripravlja plan vzdrževanja in nabav osnovnih sredstev.

Na postavki so bila sredstva namenjena za najemnino za prostore fizioterapije v Biotermah Mala Nedelja. Gre za prostore v skupni velikosti 114,65 m², za katere se obračunava najemnina v višini 6 €/m². Račun za najemnino v višini 1.919,75 € je prispel zadnji dan v letu 2024. Plačilo bo v letu 2025.

V letu 2024 smo nabavili nov AED, ki je nameščen na gasilskem domu na Grabah. Celotno vrednost v višini 2.276,52 € nam je povrnilo Društvo za srčno žilne bolezni AED iz Kranja. AED je v mreži ostalih AED, katerih upravljalca je Zdravstveni dom Ljutomer.

Cilji v letu 2024:

Izračun temelji na dogovoru med občinami soustanoviteljicami Zdravstvenega doma Ljutomer, ki je bil sklenjen v letu 2019. Planirana sredstva predstavljajo delež Občine Križevci v višini 19,25 % celotne najemnine.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil delno dosežen. Račun za najemnino bo poravnan v letu 2025.

18KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE-176.062,07 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije in druge posebne skupine)

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o knjižničarstvu, Zakon o varstvu kulturne dediščine, Zakon o zavodih, Zakon o športu, Nacionalni program športa v RS, Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

ohranjanje nepremične in premične kulturne dediščine, financiranje javnih zavodov, javnih kulturnih programov, delovanje območne izpostave Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, finančna podpora za razvoj športa, sredstva za delovanje mladinskih organizacij

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1802 - Ohranjanje kulturne dediščine-3.791,36 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo nepremične in premične kulturne dediščine

Dolgoročni cilji glavnega programa

Ohranitev, revitalizacija in promocija dediščine, posebej še spomenikov kulturne dediščine za generacije zanamcev in njihovo smiselno vključevanje v kontekst novih potreb občanov in obiskovalcev občine. Vse postopke je potrebno dosledno voditi s sodelovanjem pristojnih strokovnih institucij.

Glavni letni izvedbeni cilji

Skrbeti za vzdrževanje kulturne dediščine po zastavljenem programu občine

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18029001 - Nepremična kulturna dediščina-3.791,36 €

Opis podprograma

Nepremična kulturna dediščina zajema izdelavo strokovnih podlag za zaščito kulturnih spomenikov, vzdrževanje kulturnih spomenikov, odškodnine zaradi poslabšanja pogojev za gospodarsko izkoriščanje spomenika, odškodnine zaradi razlastitve nepremičnega spomenika, odkup nepremičnih spomenikov, dejavnost javnih zavodov za upravljanje z dediščino in spomeniki lokalnega pomena, vzdrževanje grobov in grobišč, postavitev spominskih obeležij.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o varstvu kulturne dediščine

Dolgoročni cilji podprograma

Ohraniti čim več premične in nepremične kulturne dediščine, ki je zaznamovala življenje in kulturno delovanje na področju lokalne skupnosti

Letni izvedbeni cilji podprograma

Obnova kulturnih in sakralnih objektov

4000 - OBČINSKA UPRAVA-3.791,36 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

18021 - OBNOVA KULTURNIH SPOMENIKOV-3.791,36 € (plan 5.050 €)

Sredstva so bila porabljena za plačilo zavarovalne premije za objekt in opremo v Anini Kapelici - 13,55 €.

Stroški sofinanciranja obnove vaške kapelice v Lukavcih so znašali 1.646,66 eur, stroški prve faze obnove Jožefovega kipa v Bučecovcih so znašali 2.131,15 eur

Cilji v letu 2024:

zavarovanje opreme, vzdrževanje opreme v Slavičevi sobi, obnova kulturnih spomenikov

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen v celoti

1803 - Programi v kulturi-95.638,20 €

Opis glavnega programa

Program zajema sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo in druge programe v kulturi. V proračunu Občine Križevci so zagotovljena sredstva za financiranje javnega zavoda Splošna knjižnica Ljutomer, javnih kulturnih programov in delovanje Območne izpostave Javnega sklada za kulturne dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Delovanje v skladu z zakonodajo, dostopnost kulturnih dejavnosti za lokalno prebivalstvo in zagotavljanje kvalitete izvajanja kulturnih dejavnosti.

Glavni letni izvedbeni cilji

Glavni cilj je ohranjanje dosežene ravni kulturnega ustvarjanja. Kazalci uspešnosti so število in obseg programov in projektov, njihova raznovrstnost, število obiskovalcev, odmevnost v javnosti

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18039001 - Knjižničarstvo in založništvo-48.796,15 €

Opis podprograma

Knjižničarstvo in založništvo zajema dejavnost knjižnice, nakup knjig za knjižnico, druge programe v knjižnicah, izdajanje knjig, brošur, zbornikov, publikacij ipd. Občina Križevci je soustanoviteljica Splošne knjižnice Ljutomer, zato se iz proračuna občine financira delež plač zaposlenih in s tem povezani prispevki, materialni stroški za delovanje, sredstva za nakup knjižničnega gradiva, ter nabava opreme.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o knjižničarstvu, Zakon o zavodih, Zakon o uravnoteženju javnih financ.

Dolgoročni cilji podprograma

Cilj je, da se uporabnikom zagotovi čim bolj dostopno, bogato in aktualno ponudbo knjižničnega gradiva. Eden od ciljev je tudi popularizacija bralne kulture. Kazalci uspešnosti pa so število izposoj, število obiskovalcev v vseh enotah knjižnice in število prireditvev znotraj enot Splošne knjižnice Ljutomer.

Letni izvedbeni cilji podprograma

Kvalitetna javna služba na področju knjižničarstva, v okviru razpoložljivih sredstev, porast knjižničnega gradiva in popularizacija bralne kulture, prireditve in projekti na področju knjižničarstva.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-48.638,20 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

18005 - NAKUP KNJIG ZA SPLOŠNO KNJIŽNICO LJUTOMER-1.000,00 € (plan 1.000,00 €)

Sredstva na tej postavki so namenjena nakupu knjižničnega gradiva - sprotni nakupi novitet in obnavljanje knjižnega fonda (tiskano in elektronsko gradivo), ki jih na podlagi vsakoletne izjave, občina nakaže Splošni knjižnici Ljutomer, ki na podlagi teh sredstev, pridobi še dodatna sredstva iz Ministrstva.

Cilji v letu 2024:

Vsakoletno sofinanciranje knjižničnega gradiva.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen v celoti

18006 - FINANCIRANJE DELOVANJA SPLOŠNE KNJIŽNICE LJUTOMER-47.796,15 € (plan 47.675,00 €)

Sredstva za financiranje dejavnosti javnega zavoda so planirane v skladu z zakonodajo in veljavno sistemizacijo, ob upoštevanju dogovorjenih delitvenih razmerij med občinami sofinancerkami- Občina Križevci financira v višini 19,25 % enote Knjižnica in 19,25% upravnih delavcev, enot Galerija, Muzej in Kino pa občina Križevci ne financira. Na tej postavki so tako zagotovljena sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim, sredstva za prispevke delodajalcev in sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Sredstva se nakazujejo na podlagi letne pogodbe in mesečnih zahtevkov zavoda.

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za plače zaposlenih in pokrivanje materialnih stroškov v višini zakonskih obveznosti v deležu, ki ga zagotavlja občina Križevci.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen v celoti s prerazporeditvijo sredstev v višini 121,15 eur.

18039002 - Umetniški programi-12.099,00 €

Opis podprograma

Podprogram zajema dejavnost gledališč in drugih javnih kulturnih zavodov (zavodi za kulturo, kulturni centri), kulturni programi samostojnih kulturnih izvajalcev ali drugih pravnih oseb.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah

Dolgoročni cilji podprograma

Promocija občine Križevci, razširitev filmskega, glasbenega in medijskega tabora, privabiti čim večje število obiskovalcev

Letni izvedbeni cilji podprograma

Nadgraditev kiparske kolonije v RE:PANNONIA FEST 2018

4000 - OBČINSKA UPRAVA-12.099,00 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

18030 - UMETNIŠKI PROGRAMI-12.099,00 € (plan 12.100,00 €)

Društvo 29 a iz Logarovcev je v zadnjih petih letih v okviru mednarodne kiparske kolonije Re:pannonia osnovalo ideje in izvedbo o vseslovenskem osnovnošolskem glasbenem in filmskem taboru. V letu 2024 so bile izvedene razne delavnice, razstave, koncerti, prireditve. Dotacija občine, za delno pokrivanje stroškov prireditev je znašala **10.500,00 eur**.

Za občane so bile v kulturnem domu v Križevci izvedene tri komedije. Stroški so znašali **1.400 eur**.

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za izvedbo projektov

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen v celoti.

18039003 - Ljubiteljska kultura-16.522,00 €

Opis podprograma

Ljubiteljska kultura zajema sofinanciranje dejavnosti in programa sklada za kulturne dejavnosti (revije, srečanja, poklicna gostovanja), programi kulturnih društev. Predvideno je sofinanciranje dejavnosti območne izpostave JSKD preko letne pogodbe in kulturnih društev, ki sredstva pridobijo na podlagi javnega razpisa.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o Javnem skladu RS za kulturne dejavnosti, Zakon o društvih, Pravilnik o sofinanciranju programov v ljubiteljski kulturi v Občini Križevci

Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je trajno zagotavljanje delovanja društev, ki delujejo na področjih kulturne dejavnosti

Letni izvedbeni cilji podprograma

Cilj je vsaj ohranjanje obsega delovanja kulturne dejavnosti glede na pretekla leta.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-16.522,00 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

18001 - SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI IN PROGRAMA JSKLD LJUTOMER-1.000 € (plan 1.000 €)

Za sofinanciranje programa Javnega sklada za kulturne dejavnosti, Območne izpostave Ljutomer, ki deluje za območje vseh občin UE Ljutomer, so bila na podlagi pogodbe nakazana sredstva v višini **1.000**

Glavna naloga sklada je izvedba skupnega programa (nacionalni kulturni program). Letno izbira in pripravlja predloge programov in drugih projektov s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti občin na osnovi javnega razpisa Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, sklepa z izvajalci pogodbe o financiranju in sofinanciranju programov, organizira ali zagotavlja pomoč občinam pri izvedbi kulturnih prireditev. Med prioritetskimi nalogami sklada je tudi skrb za izobraževanje na področju ljubiteljske kulture.

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za izvedbo programa

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen v celoti.

18002 - SOFINANCIRANJE PROGRAMA IN DEJAVNOSTI RC ZOTKS MURSKA SOBOTA-1.782,00 € (plan 1.778,00 €)

Za sofinanciranje izvajanja programov in dejavnosti Regionalnega centra Zveze za tehnično kulturo Slovenije v sedežem v Murski Soboti (RC ZOTKS) so na podlagi pogodbe bila nakazana sredstva v višini **1.782,00 €**

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za izvedbo programa

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen v celoti s prerezporeditvijo sredstev v višini 4,00 eur

18003 - DELOVANJE KULTURNIH DRUŠTEV V OBČINI KRIŽEVCI-9.740,00 € (plan 9.740,00 €)

Preko javnega razpisa se razdelijo sredstva za sofinanciranje letnih programov kulturnih društev in se izplačajo na podlagi pogodb v skladu s sprejetim Pravilnikom in razpisom. V občini Križevci kandidirajo na razpisu društva, ki delujejo na področju ljubiteljske kulture in se financirajo iz občinskega proračuna.

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov v ljubiteljski kulturi v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 29/2017 in Glasilo slovenskih občin, št. 44/2020) in razpisa v letu 2024 so bila dodeljena sredstva v skupni višini **9.740 €** naslednjim društvom:

KUD Muzika	1.422,04 €
KD Križevci	3.486,92 €
KD Križevski rogisti	2.220,72 €
KD Kajer Bučevci	1.577,88 €
Društvo upokojencev Križevci	1.032,44 €
Skupaj	9.740,00 €

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za izvedbo programa, sredstva razdeliti kulturnim društvom na podlagi razpisa

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen v celoti.

18027 - SOFINANCIRANJE DELOVANJA PIHALNEGA ORKESTRA V OBČINI-4.000,00 € (plan 4.000,00 €)

Sredstva so namenjena za sofinanciranje nabave instrumentov, oblek, stroški not, dirigenta... KUD Muzika. Sredstva so bila dodeljena za dejavnost, ki ni bila sofinancirana na osnovi Pravilnika o sofinanciranju delovanja društev na področju ljubiteljske kulture.

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za kritje stroškov dirigenta, nakup uniform, servisiranje instrumentov, nakup opreme in notne literature in za pokrije materialnih stroškov za vaje.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen v celoti

18039004 - Mediji in avdiovizualna kultura-14.355,31 €

Opis podprograma

Podprogram zajema stroške priprave in izdaje občinskega glasila

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o medijih, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Proračun občine

Dolgoročni cilji podprograma

Obveščenost občanov in občanov

Letni izvedbeni cilji podprograma

Občinsko glasilo je namenjeno občanom Občine Križevci z namenom obveščanja, osveščanja, izobraževanja, svetovanja in sprostitve

4000 - OBČINSKA UPRAVA-14.355,31 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

18007 - IZDAJANJE OBČINSKEGA ČASOPISA-14.355,31 € (plan 15.900 €)

V letu 2024 je občinsko glasilo Glas občine izšlo dvakrat. Za zbiranje in urejanje prispevkov skrbijo člani uredniškega odbora občine Križevci. Na postavki so zajeti stroški za oblikovanje, tiskanje in raznos glasila, oblikovanje križanke ter izplačila nagrad članom uredniškega odbora. Stroški so znašali **14.355,31 €**.

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za izdajo občinskega glasila dvakrat letno.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen v celoti.

18039005 - Drugi programi v kulturi-3.865,74 €

Opis podprograma

Drugi programi v kulturi zajemajo upravljanje in tekoče vzdrževanje kulturnih objektov (kulturnih domov in kulturnih centrov, spominskih sob in drugih kulturnih objektov), najemnine za kulturne objekte, nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih kulturnih zavodov (knjižnice, muzeji, galerije, gledališča), nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje živalskih vrtov, botaničnih vrtov, akvarijev, arboretumov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o varstvu kulturne dediščine,

Dolgoročni cilji podprograma

Tekoče in investicijsko vzdrževanje kulturne dvorane v Križevcih, Obnova prostorov »Valilnice« v Ključarovcih, izgradnja kulturnega centra v Križevcih

Letni izvedbeni cilji podprograma

Redno tekoče in investicijsko vzdrževanje kulturne dvorane.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-3.865,74 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

18009 - UPRAVLJANJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE KULTURNE DVORANE KRIŽEVCI-3.865,74 € (plan 6.055,00 €)

Sredstva na tej postavki so namenjena za vzdrževanje kulturne dvorane - poraba električne energije, porabo kuriva in druge stroške ogrevanja, poraba vode, zavarovalne premije, tekoče vzdrževanje. Stroški v letu 2024 so znašali 3.865,74 €.

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za tekoče vzdrževanje kulturne dvorane v Križevcih

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen v celoti.

1804 - Podpora posebnim skupinam-2.095,00 €

Opis glavnega programa

V okviru tega programa se sofinancirajo neprofitne nevladne organizacije, ki izvajajo programe z naslednjimi vsebinami: informiranje ter svetovanje svojim članom, prostovoljno delo, rekreativno preživljanje prostega časa, domoljubna vzgoja, obujanje tradicije, strokovna vzgoja članov, skrb za lastno zdravje, programi druženj, spodbujanje k strpnosti, nenasilju, kulturno izražanje in kreativnost.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročno zagotavljanje sredstev za delovanje posebnih skupin

Glavni letni izvedbeni cilji

S sofinanciranjem omogočiti strokovno usposabljanje članov združenja, strokovne ekskurzije članov, srečanja veteranov, častnikov, proslav, slovesnosti ob raznih obletnicah, delovanje organizacij, postavljanja obeležij, prireditve, ki imajo namen povezovanja veteranskih organizacij

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18049001 - Programi veteranskih organizacij-520,00 €

Opis podprograma

Sredstva so namenjena sofinanciranju programov društev vojnih invalidov, veteranov, borcev,...

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o društvih

Dolgoročni cilji podprograma

Cilj je zagotavljanje pogojev za njihovo delovanje

Letni izvedbeni cilji podprograma

Zagotavljanje sredstev za stroške, ki so povezani z delovanjem veteranskih organizacij

4000 - OBČINSKA UPRAVA-520,00 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

18012 - SOFINANCIRANJE PROGRAMOV VETERANSKIH ORGANIZACIJ-570,00 € (plan 570,00 €)

Občina Križevci je v letu 2024 sofinancirala delovanje Območnega združenja slovenskih častnikov Ljutomer v višini 170,00 €, delovanje Območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo v višini 350,00 €.

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za delovanje veteranskih organizacij.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen v celoti.

18049004 - Programi drugih posebnih skupin-1.575,00 €

Opis podprograma

V podprogram spada delovanje upokojenskih društev, ki izvajajo predvsem projekte druženja starejših ljudi.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o financiranju občin, Zakon o javnih financah

Dolgoročni cilji podprograma

Zagotavljanje pogojev za kvalitetno in strokovno izvajanje programov društev

Letni izvedbeni cilji

Zagotavljanje sredstev v proračunu za delovanje Društva upokojencev Križevci

4000 - OBČINSKA UPRAVA-1.575,00 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

18011 - SOFINANCIRANJE DELOVANJA DRUŠTVA UPOKOJENCEV KRIŽEVCI-1.575 € (plan 1.575 €)

Sredstva so namenjena sofinanciranju izvajanja programov Društva upokojencev Križevci, ki izvajajo projekte druženja svojih članov ob različnih priložnostih in prireditvah.

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za delovanje Društva upokojencev Križevci

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen v celoti.

1805 - Šport in prostochasne aktivnosti-74.537,51 €

Opis glavnega programa

Glavni program zajema sredstva za sofinanciranje programov na področju športa in programov za mladino.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- sofinanciranje letnega programa športa in mladine
- ohranjanje in povečevanje interesa za vključevanje občanov v športne aktivnosti
- rekonstrukcija obstoječih in gradnja novih športnih objektov

Glavni letni izvedbeni cilji

Sofinanciranje interesne športne vzgoje predšolskih in šoloobveznih otrok, kakovostnega in vrhunškega športa, športne rekreacije, športnih prireditev in delovanja športnih društev, z namenom kakovostnega ukvarjanja s športom

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18059001 - Programi športa-74.537,51 €

Opis podprograma

Podprogram zajema financiranje organov športne zveze, nagrade za naj športnika, promocijske športne prireditve, strokovno izobraževanje v športu, financiranje športa v vrtcih in šolah, financiranje športa v društvih (interesna športna vzgoja otrok in mladine, kakovostni šport, vrhunski šport, rekreacija), upravljanje in vzdrževanje športnih objektov (dvoran, igrišč-obraovalni stroški, zavarovanje in upravljanje), najemnine športnih objektov (dvorane, telovadnice, igrišča), nakup , gradnja in vzdrževanje športnih objektov

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o športu, Pravilnik za vrednotenje športnih programov v občini Križevci

Dolgoročni cilji podprograma

Zagotoviti pogoje za ukvarjanje s športom vsem populacijam, popularizirati športne aktivnosti, zagotoviti primerno vzdrževanje športnih objektov

Letni izvedbeni cilji

Zagotoviti sredstva za delovanje Športne zveze Križevci, sredstva za sofinanciranje programov društev na področju mladinske in športne dejavnosti, izvedba razpisa za sofinanciranje programov

športa, sredstva za vzdrževalna dela na športni infrastrukturi, izboljšanje funkcionalne uporabnosti obstoječih športnih objektov in površin

4000 - OBČINSKA UPRAVA-74.537,51 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

18013 - DEJAVNOST ŠPORTNE ZVEZE KRIŽEVCI-3.990,00 € (plan 3.990,00 €)

Na tej postavki so zagotovljena sredstva za delovanje Športne zveze Križevci.

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za delovanje Športne zveze Križevci

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen v celoti.

18014 - ŠPORTNE PRIREDITVE-1.772,05 € (plan 1.900,00 €)

Sredstva so bila porabljena za:

-sofinanciranje izvedbe dogodkov Slovenska bakla – 1.608,10 eur

-sofinanciranje turnirja v pikadu v Logarovcih – 163,95 €

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za športne prireditve

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen v celoti.

18016 - DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV OBČINE KRIŽEVCI-17.720 € (plan 17.770 €)

V skladu s Pravilnikom za vrednotenje letnih programov športa v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 34/2000) je bil izveden javni razpis, na katerem so bili izbrani izvajalci letnega programa športa v Občini Križevci za leto 2024. Za prijavljene programe so jim bila dodeljena sredstva v skupni višini **17.720,00 €:**

ŠD Stara Nova vas	1.233,83 €
ŠD Križevci	2.389,32 €
ŠD Lukavci	769,24 €
ŠD Vučja vas	1.817,02 €
ŠD LO-KO	2.707,03 €
ŠD Kalinovjak Bučevci	600,59 €
ŠD Ključarovci	1.444,91 €
ŠD Berkovci	916,12 €
ŠD Grabe	257,86 €
ŠD MRD	384,08 €
Judo klub Križevci	4.150,00 €
ŠKD Studio-A	1.050,00 €
Skupaj	17.720,00 €

Cilji v letu 2024:

Izvajalcev letnega programa športa v občini Križevci zagotoviti sredstva za izvajanje športne dejavnosti

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen v celoti.

18018 ŠPORT V OŠ KRIŽEVCI – 821,97 € (plan 2.020,00 €)

Nabavila se je mreža za odbojko v telovadnici OŠ Križevci – 217,89 eur.

Stroški šolskih športnih tekmovanj v okviru Športne zveze Ljutomer so znašali 604,08 eur.

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za financiranje interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Sofinanciranje organizacije, izvedbo in udeležbo na šolskih športnih tekmovanjih na občinski, medobčinski, področni in državni ravni na podlagi letne pogodbe med OŠ Križevci in SZ Ljutomer, preko katere učenci OŠ Križevci sodelujejo na teh tekmovanjih.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen v celoti.

18026 - DRUGA ŠPORTNA DRUŠTVA, KI NISO ČLANI SZ KRIŽEVCI-525,00 € (plan 525,00 €)

V letu 2024 je bilo 525 € namenjeno za sofinanciranje delovanja Športno kinološkega društva Ljutomer-Križevci. Društvo ima sedež v Občini Križevci. Je aktivno društvo, vendar ni včlanjeno v Športno zvezo Križevci in ne more kandidirati na razpisu kot ostala športna društva v naši občini.

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za sofinanciranje programov društva

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen v celoti.

**18020 - INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV-
49.708,49 € (plan 49.150,00 €)**

Športna društva, ki se financirajo iz proračuna na podlagi letnega razpisa, so poleg dotacije za redno delovanje upravičena tudi do sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov. Za ta namen so bila na podlagi vlog in dokazil o nastalih stroških, društvom izplačana sredstva v skupni višini **29.071,57 €**:

ŠD Stara Nova vas	955,00 €
ŠD Križevci	1.551,88 €
ŠD Lukavci	592,08 €
ŠD Vučja vas	596,88 €
ŠD LO-KO	955,00 €
ŠD Kalinovjak	955,00 €
ŠD Ključarovci	1.074,38 €
ŠD Berkovci	477,50 €
ŠD Grabe	477,50 €
Skupaj	7.635,22 €

-Sredstva za ureditev ŠRC- na podlagi plana ŠZ Križevci, so tri društva dobila sredstva za nabavo opreme in vzdrževanje športnih objektov. V letu 2024 so sredstva dobila:

ŠD Križevci	2.670,00 €
ŠD Vučja vas	2.670,00 €
ŠD LO-KO	2.670,00 €
kupaj	8.010,00 €

- Športni zvezi Križevci je bila nakazana dotacija v višini **1.000,00 €** za plačilo stroškov najema športnih objektov in nabavo športne opreme.

- Izdelava dokumentacije za rekonstrukcijo telovadnice pri OŠ Križevci – **31.078,26 €**, od tega je bil sofinancerski delež Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport v višini **29.766 eur**.

Navezava na projekte v NRP:
OB166-22-0002

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za sofinanciranje programov društva, izdelava projektne dokumentacije in prijava na razpis za sofinanciranje rekonstrukcije telovadnice pri OŠ Križevci

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

19 IZOBRAŽEVANJE -1.294.899,29 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema programe na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, poklicnega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, izobraževanja odraslih in višjega in visokega strokovnega izobraževanja ter vse oblike pomoči šolajočim.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Zakon o vrtcih, Zakon o glasbenih šolah, Zakon o izobraževanju odraslih

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Kakovostno izvajanje programov predšolske vzgoje, skrb za postopen dvig kakovosti osnovnošolskega izobraževanja in zagotavljanje pogojev za izvajanje sprejetih nacionalnih programov; zagotavljanje sredstev za osnovnošolsko izobraževanje odraslih in delovanje glasbenih šol; zagotavljanje enakih možnosti vsem učencem pri izobraževanju z upoštevanjem različnosti otrok; dvig izobrazbene ravni občanov in ustvarjanje pogojev za izobraževanje odraslih oz. vseživljenjsko izobraževanje; zagotovitev pogojev za delovanje javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja; izvajanje zakonskih obveznosti in izvajanje programov za razvoj dejavnosti

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok-959.542,12 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za financiranje vrtcev in drugih oblik varstva in vzgoje otrok od dopolnjenega enajstega meseca starosti do vstopa v osnovno šolo, ter sofinanciranje drugih programov in projektov za predšolske otroke. V skladu z 28. členom Zakona o vrtcih je občina dolžna za otroško varstvo zagotavljati sredstva za razliko med ceno programov in plačilom staršev za otroke iz svoje občine ne glede na to v kateri vrtec so vključeni. V ceni programov so zajeti stroški za osebne dohodke in druge osebne prejemke zaposlenih v vrtcih v skladu z normativi in standardi, materialni stroški, stroški uporabe prostora, sredstva za igrače in didaktični material in stroški prehrane. Občina krije po zakonu 23% cene, razliko med 77% cene in polno ceno programov, ki jo plačajo starši, za pokrivanje investicijskega vzdrževanja opreme in prostorov, za nove investicije

Dolgoročni cilji glavnega programa

ustvarjanje ustreznih pogojev za delovanje vrtca Križevci, skrb za kakovostno primerljive programe v vrtcu in ustvarjanje pogojev, da bi vsi starši, ki to želijo, lahko vključili otroke v vrtec.

Glavni letni izvedbeni cilji

Spodbujanje otrokovega razvoja skladno z zakonitostmi razvojnega obdobja, ob upoštevanju različnosti in njihovih osebnih sposobnosti in interesov, povečati kakovost v vrtcih in ponudbo različnih programov za otroke, zagotoviti prostorske pogoje v skladu z normativi in standardi, pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok, ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19029001 – Vrtci- 959.542,12 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje sredstva za sofinanciranje programov v vrtcu Križevci in doplačilo občine k ceni programov za otroke, ki so vključeni v vrtece izven občine Križevci ter v bolnišnični oddelek. Zagotavljajo se tudi sredstva za obnovo, vzdrževanje in vlaganje v objekte in opremo, sredstva za pokrivanje stroškov, ki niso zajeti v ceni programov vrtca, sredstva za dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami, dodatni programi v vrtcih...

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o vrtcih, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Križevci

Dolgoročni cilji podprograma

Omogočiti vključitev predšolskih otrok v programe vrtca, ter zagotoviti ponudbe kakovostnih programov, ki so povezani z okoljem, v katerem živijo, zagotavljanje poslovnega časa, prilagojenega potrebam zaposlenih staršev, zagotavljanje zadostnih prostih mest v vrtcih, zagotoviti prostorske pogoje za prostor in opremo v vrtcu v skladu z zakonodajo, zagotoviti zaposlenost v vrtcu v skladu s standardi in normativi

Letni izvedbeni cilji podprograma

Letni izvedbeni cilj je zdravo, razumevajočo in spodbudno okolje za otroke, omogočiti otrokom, da razvijejo svoje sposobnosti in nadarjenost ob upoštevanju razvojnih značilnosti posameznih starostnih obdobj

4000 - OBČINSKA UPRAVA-959.542,12 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

19001 - DEJAVNOST VRTCA KRIŽEVCI (plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev)-498.688,69 € (plan 498.760,00 €)

Na tej postavki so bila zagotovljena sredstva za plačilo razlike do polne cene programov vrtca, ki ga krije občina po plačilu razlike med plačilom staršev in polno ceno programov vrtca Križevci upošteva olajšav staršem. Glede na dohodek so starši razvrščeni v 9 dohodkovnih razredov, kjer je plačilo razvrščeno od 0% do največ 77% od cene programa vrtca. O plačilu odloči z odločbo Center za socialno delo. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroke, so plačila za mlajšega otroka oproščeni. Oproščeni so tudi plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v RS, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok. Plačilo za te otroke zagotavlja državni proračun. Rejenci so v celoti oproščeni plačila vrtca. Ceno programa, v katerega je vključen otrok, krije občina, v kateri ima rejenec stalno prebivališče.

V šolskem letu 2023/2024 je bilo v Vrtcu Križevci od 1.1.2024 dalje oblikovanih 8 oddelkov in glede na normative 142 prostih mest.

- otroci prve starostne skupine (od 1-2 let) 3 homogeni oddelki (42 otrok)
(od 2-3 let) 1 homogeni oddelek (14 otrok)
- otroci druge starostne skupine (od 3-4 let) 1 homogeni oddelek (19 otrok)
(od 4-5 let) 1 homogeni oddelek (24 otrok)
(od 5-6 let) 1 homogeni oddelek (24 otrok)
(od 2-6 let) 1 kombinirani oddelek (19 otrok)

V skladu s potrjeno sistemizacijo je bilo zaposlenih 23,65 delavca.

Ekonomsko ceno je občinski svet sprejel na 3. redni seji dne 22.3.2023 in sicer za prvo starostno skupino v višini 654,93 € na otroka in za drugo starostno skupino 497,34 € na otroka. Cena je pričela veljati s 1.4.2023.

V letu 2024 je občina pokrivala razliko med plačili staršev in ekonomsko ceno vrtca Križevci skupno v višini **490.052,17 eur**.

-Izplačana je bila tudi odpravnina ob upokojitvi zaposlene v višini **7.038,28 eur**.

-Na postavki so zajeti tudi **stroški zavarovalne premije** za objekte in opremo v višini **1.598,24 €**.

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za poravnavo obveznosti do Vrtca Križevci.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

19002 - DEJAVNOST ZUNANJIH VRTCEV (plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev)-88.756,29 € (plan 90.000 €)

Starši v skladu z Zakonom o vrtcih lahko vpišejo otroka v katerikoli vrtec v Sloveniji. Občina, kjer ima eden od staršev z otrokom, ki je vključen v vrtec, stalno prebivališče, je dolžna plačati razliko v ceni med ceno programov in plačilom staršev.

Konec leta je v zunanjih vrtcih bilo vključenih skupno 19 otrok (Vrtec Radenci-1 otrok, Waldorfski vrtec -1 otrok, Vrtec Cezanjevci-6 otrok, Vrtec Cven-2 otroka, Vrtec Ljutomer-2 otroka, Vrtec Sveti Jurij ob Ščavnici- 3 otroci, Vrtec Murska Sobota – 2 otroka, Vrtec Mala Nedelja – 1 otrok, Vrtec Veržej-1 otrok)

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za poravnavo obveznosti zunanjih vrtcev.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

19004- POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI V VRTCU-13.054,46 € (plan 13.100,00 €)

Na podlagi ugotovitvenega sklepa multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo in ocene strokovne skupine za zgodnjo obravnavo v vrtcu, so 3 otroci, ki so vključeni v redni oddelek predšolske vzgoje imeli zagotovljeno dodatno strokovno pomoč in sicer specialnega pedagoga in logopeda, od septembra dalje pa 4 otroci.

Stroški specialnih pedagogov so znašali **11.361,06 €**

En otrok je od oktobra dalje imel pomoč spremljevalca gibalno oviranih otrok. Strošek je znašal **1.693,40 €**

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za poravnavo obveznosti za dodatno strokovno pomoč otroku s posebnimi potrebami

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

19005 - DRUGI PROGRAMI V VRTCU-1.200,00 € (plan 1.200,00 €)

Na postavki so bila zagotovljena sredstva za pokrivanje stroškov prevoza otrok na plavalni tečaj – **700,00 €** ter za nabavo igral in didaktičnih pripomočkov v vseh oddelkih-novoletna obdaritev- **500,00 €**

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za posebne projekte v Vrtcu Križevci

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

19006 - PREDŠOLSKA VZGOJA V BOLNIŠNIČNEM ODDELKU RAKIČAN-818,90 € plan 800,00 €

V času, ko je otrok zaradi bolezni nameščen v bolnišnici in je vključen v oddelek vrtca v bolnišnici, mora občina plačati stroške programe vrtca Murska Sobota. Na podlagi sklepa Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, je bila cena dnevnega programa vzgojno-varstvenih storitev za otroke, ki so jih deležni v bolnišničnih oddelkih med zdravljenjem v bolnišnici Rakičan, s 1.4.2023 24,20 €/dan s septembrom 2024 pa 27,10 €. Račun po končanem zdravljenju otroka izstavi Občini Križevci Vrtec Murska Sobota. Stroški v letu 2024 so znašali **818,90 €**

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za vzgojno-varstvene storitve v bolnišničnem oddelku v bolnišnici Rakičan.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen s prerazporeditvijo sredstev v višini 18,90 eur.

19007 - INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V VRTCU KRIŽEVCI-30.735,43 € (plan 33.000 €)

V letu 2024 so bila v Vrtcu Križevci izvedena vzdrževalna dela in nabavljeni regali v vrednosti **2.235,72 €**

-za novi prizidek k vrtcu je bila nabavljena oprema in pohištvo v višini **28.499,71 €**.

Navezava na projekte v NRP:

OB166-17-0059

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za vzdrževalna dela v vrtcu Križevci.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

19008 IZGRADNJA NOVEGA VRTCA 300.306,78 € (plan 314.520 €)

Zaradi prostorske stiske v vrtcu, so člani Občinskega seta Občine Križevci sprejeli odločitev, da se pristopi k izgradnji prizidka k Vrtcu v Križevcih z dvema igralnicama za otroke najstarejše starostne skupine, garderobo in sanitarijami.

V letu 2023 je bila dokončana dokumentacija. Na podlagi javnega naročila je bila pogodba podpisana z najcenejšim ponudnikom, podjetjem Zidarstvo Maučec d.o.o. Pogodbena vrednost je znašala 470.600,36 €. Izgradnja se je pričela v mesecu novembru 2023. Nadzor je izvajalo podjetje GiBS d.o.o. V letu 2024 so stroški gradnje znašali 285.955,25 €, stroški nadzora 9.117,06 €, stroški dokumentacije 4.959,25 €

Končna vrednost gradbenih del z nadzorom in vso potrebno dokumentacijo je znašala 512.814,98 €

Navezava na projekte v NRP

OB166-22-0001

Cilji v letu 2024:

Pričetek gradnje prizidka k vrtcu.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

19025 - POPUSTI PRI PLAČILU RAZLIKE MED CENO PROGRAMOV IN PLAČILI STARŠEV-25.981,57 € (plan 26.000 €)

Občina lahko s svojim aktom določi, da se staršem plačilo za vrtec, ki jim je določeno z odločbo pristojnega centra za socialno delo, še dodatno zniža. Vrtec dodatno znižanje upošteva pri izstavitvi računa staršem in pri izstavitvi zahtevka občini. Občina mora na podlagi Zakona o vrtcih /Uradni list RS, št. 55/2017) od 1. januarja 2018 ločeno voditi podatke o obsegu sredstev odobrenih dodatnih ugodnosti, kajti ti izdatki se ne upoštevajo za izračun povprečnih stroškov za financiranje nalog občin. Dodatne ugodnosti, ki jih občina Križevci nudi staršem so :

-v času daljše odsotnosti zaradi bolezni (strnjeno nad 15 delovnih dni) ob predložitvi ustreznih zdravniških potrdil in na osnovi vloge, se staršem zaračuna 50% z odločbo o plačilu vrtca določenega prispevka (zmanjšano za stroške neporabljenih živil);

-v času počitniške odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine

-Staršem, ki imajo dogovorjeno rezervacijo za sprejem otroka v vrtec med tekočim šolskim letom, ni potrebno plačati rezervacije. Plačilo namesto staršev pokriva Občina Križevci.

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za olajšave v skladu s sprejetim sklepom občinskega sveta

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje-119.543,40 €

Opis glavnega programa

V skladu z 82. členom Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja je občina dolžna zagotavljati za delovanje in razvoj osnovnega izobraževanja sredstva za:

- plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne, glasbene šole in šole s prilagojenim programom (ogrevanja, voda, elektrika, komunala, zavarovanje opreme in objektov, tekoče vzdrževanje opreme in prostor in razne storitve, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča);
- prevoze učencev v osnovne šole, če so od šole oddaljeni več kot 4 km in pa za prevoze učencev, ki hodijo v šole po nevarnih poteh in jutranje ter popoldansko varstvo vozačev;
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme javnim osnovnim in glasbenim šolam;
- sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in šol s prilagojenim programom (fakultativni pouk, topla prehrana otrok, šola v naravi, zgodnje učenje tujega jezika, računalništvo in druge nad standardne programe, ki jih predlaga svet staršev, svet šole in potrdi občinski svet);
- sredstva za nadomestilo stroškov amortizacije za osnovne in glasbene šole ter šole s prilagojenim programom;
- investicije v osnovne šole, glasbene šole in organizacije za izobraževanje odraslih;
- osnovno izobraževanje odraslih

Dolgoročni cilji glavnega programa

-da se učencem poda temeljno znanje in jih pripravi na nadaljnje šolanje, ter usposobi za poklicno in osebno življenje. Učenci se v procesu izobraževanja v osnovni šoli naučijo razumevati osnovne zakone o naravi, družbi in človeku. Razvijajo govorno kulturo, radovednost, potrebo po stalnem učenju, prijateljskih stikih z vrstniki in odraslimi. Šola tako spodbuja pri razvijanju interesov in sposobnosti ter oblikuje njihove navade.

-skrb za postopen dvig kakovosti osnovnošolskega izobraževanja in zagotavljanje pogojev za izvajanje sprejetih nacionalnih programov

-zagotoviti sredstva, ki jih je ustanovitelj osnovnih in glasbenih šol v skladu s področno zakonodajo dolžan zagotavljati za izvedbo programa, za obnovo, vzdrževanje in vlaganje v objekte in opremo

Glavni letni izvedbeni cilji

-zagotoviti optimalne materialne pogoje za izvajanje programa osnovnošolskega izobraževanja
-zagotoviti osnovni in glasbeni šoli sredstva za pokrivanje obratovalnih stroškov in sredstva za obnovo in vzdrževanje objektov in opreme
-doseganje čim boljših rezultatov na vseh področjih osnovnošolskega izobraževanja. Dosežene cilje lahko merimo z izvedenimi projekti učencev osnove šole in doseženim splošnim uspehom učencev ob koncu leta

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19039001 - Osnovno šolstvo-104.919,48 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje materialne stroške v osnovnih šolah (za prostore in opremo osnovnih šol in druge materialne stroške, zavarovanje), dodatne dejavnosti v osnovnih šolah, varstvo vozačev, tekmovanja učencev (nagrade), nakup, gradnja in vzdrževanje šolskih objektov

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o osnovni šoli, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, Odlok o ustanovitvi osnovne šole

Dolgoročni cilji podprograma

Razvoj osnovnega šolstva, v smislu optimalne uporabe šolskega prostora in smotrno vlaganje vanj, vzpodbuja se izvedba številnih projektov s strani osnovne šole ter zagotavljajo sredstva za nemoteno izvedbo programov poučevanja

Letni izvedbeni cilji podprograma

Zagotavljanje sredstev za kritje materialnih stroškov, vezanih na obratovanje in delovanje objektov osnovne šole, sredstva za izvajanje dodatnih programov, sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje

4000 - OBČINSKA UPRAVA-104.947,09 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

19009 - MATERIALNI STROŠKI V OŠ KRIŽEVCI-57.973,67 € (plan 58.050,00 €)

Občina pokriva v OŠ Križevci stalne materialne stroške, stroške čištil, elektrike, komunalnih storitev, kurjave, plina, telefonskih storitev, ostale stroške storitev tekočega vzdrževanja. Za ta namen je bilo nakazanih OŠ Križevci **49.962,00 €**, za stroške izvajanja notranje revizije poslovanja **3.538,00 €**

Za zavarovanje objektov in opreme ter odgovornosti je Občina Križevci, kot sklenitelj zavarovanja z Zavarovalnico Triglav plačala zavarovalne premije v višini **4.473,67 €**

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti OŠ Križevci sredstva za pokrivanje obratovalnih stroškov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

19011 - DODATNI PROGRAMI V OŠ KRIŽEVCI-4.482,59 € (plan 4.600,00 €)

Občina financira pristojbino eko šola- **350,00 €**, stroške testiranja nadarjenih učencev – **574,18 €** ter pokriva stroške prevoza otrok 1.,2.,3. in 4. razreda na plavalni tečaj – **3.226,70 €**. V letu 2024 je občina krila stroške nezgodnega zavarovanja za prvošolčke – **331,71 €**

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti OŠ Križevci sredstva za pokrivanje dodatnih programov

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

19012 - INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V OŠ KRIŽEVCI-35.000,00 € (plan 35.000,00 €)

V letu 2024 so bile opravljene naslednje investicije:

- najem dvizne ploščadi in zamenjava luči v telovadnici – 813,67 €
- popravilo strehe na telovadnici – 4.209,21 €
- Dobava in montaža notranjih vrat 24.519,56 €
- investic. vzdrževanje v šolski kuhinji – 5.457,56 €

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB166-17-0060

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti OŠ Križevci sredstva za investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

19016 - MATERIALNI STROŠKI V OŠ CVETKO GOLAR-7.100,00 € (plan 7.100,00 €)

Za pokrivanje tekočih materialnih stroškov v podružnični šoli s prilagojenim programom, ki jo obiskuje trenutno 5 otrok iz naše občine, je občina Križevci namenila **6.600,00 €**

Svetovalne urice multidisciplinarnega tima **500,00 €**.

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti OŠ Cvetko Golar sredstva za pokrivanje obratovalnih stroškov in posebnih programov

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

19024 - STROŠKI V OSTALIH OŠ-363,22 € (plan 500,00 €)

Ena učenka iz naše občine obiskuje oddelek OŠ s prilagojenim programom v OŠ IV v Murski Soboti. Občina Križevci je na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Pogodbe o sofinanciranju materialnih stroškov v letu 2024 krila materialne stroške v višini **363,22 €**.

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za pokrivanje obratovalnih stroškov

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

19039002 - Glasbeno šolstvo-14.596,31 €

Opis podprograma

Podprogram zajema financiranje osnovnega glasbenega izobraževanja- materialne stroške glasbenih šol (najemnina za prostore, obratovalni stroški in oprema glasbenih šol, zavarovanje...), nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, dodatni programi v glasbenih šolah, sredstva za nakup, gradnjo in vzdrževanje .

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o glasbenih šolah, Zakon o lokalni samoupravi ter drugi sistemski zakoni na področju izobraževanja, Odlok o ustanovitvi glasbene šole, Pogodba o sofinanciranju dejavnosti

Dolgoročni cilji podprograma

Glasbeni šoli, katere soustanoviteljica je tudi Občina Križevci, zagotoviti sredstva za sofinanciranje obratovalnih stroškov, stroškov prehrane in prevoza zaposlenih na delo.

Letni izvedbeni cilji podprograma

Zagotavljanje sredstev za izvajanje programov

4000 - OBČINSKA UPRAVA-14.596,31 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

19019 - PROGRAMSKI STROŠKI V GLASBENI ŠOLI LJUTOMER-14.300,00 € (plan 14.300 €)

Občina Križevci kot soustanoviteljica Glasbene šole Slavka Osterca Ljutomer sofinancira programske stroške po kriteriju števila prebivalcev v višini 19,25%. Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju dejavnosti v letu 2024 je občina Križevci pokrivala stroške v višini **14.300,00 €**.

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za pokrivanje programskih materialnih stroškov

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

19026 - PROGRAMSKI STROŠKI V ZASEBNIH GLASBENIH ŠOLAH-323,92 € (plan 535,00 €)

86. člen Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja - po določilu 2. odstavka navedenega člena, pripadajo zasebnim šolam, ki izvajajo javno veljavne programe osnovnega glasbenega izobraževanja in izpolnjujejo navedene pogoje, sredstva iz državnega proračuna oziroma proračuna lokalne skupnosti. Zasebni šoli pripada za posameznega učenca oziroma dijaka 85% sredstev, ki jih država oziroma lokalna skupnost zagotavlja za plače, druge osebne prejemke v skladu s kolektivno pogodbo in materialne stroške na učenca oziroma dijaka v javni šoli.

Občina Križevci je v letu 2024 sofinancirala materialne stroške v zasebnem Zavodu svetega Cirila in Metoda Beltinci za mesec december 2023 v višini 20,21 €, ter za 1 učenko, ki je obiskovala Zasebno glasbeno šolo v samostanu SV Petra in Pavla na Ptuju v višini 303,71 €. .

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za pokrivanje programskih materialnih stroškov

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

1906 - Pomoči šolajočim-215.813,77 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za plačilo prevozov šoloobveznih otrok, sredstva za pomoči in nagrade študentom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Učencem, ki so oddaljeni do šole več kot 4 kilometre in tisti, katerih pot do šole je opredeljena kot nevarna, zagotoviti prevoz v šolo in iz šole domov, študente nagrajevati za napredovanja v višji letnik in ob zaključku študija

Glavni letni izvedbeni cilji

Organizirati prevoz učencev po območju cele občine tako, da bo prevoz organiziran za vse učence, ki so upravičeni do prevoza, dodeliti nagrade za napredovanje v višji letnik in ob zaključku študija vsem upravičencem, ki bodo podali vlogo in bodo izpolnjevali pogoje

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu-205.813,77 €

Opis podprograma

Šolski prevozi in pokrivanje prevoznih stroškov se izvaja v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli, po katerem ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. V skladu z navedenim členom ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, ne glede na oddaljenost v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva, ima pravico do povračila stroškov, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v svojem šolskem okolišu. Otroci s posebnimi potrebami imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

Podprogram zajema tudi subvencioniranje šole v naravi, subvencioniranje nakupa šolskih potrebščin, subvencioniranje šolske prehrane.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o osnovni šoli, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Pogodbe o financiranju šolskih prevozov

Dolgoročni cilji podprograma

Zagotavljajo se sredstva za prevoze učencev v šolo, subvencioniranje cene prehrane za učence

4000 - OBČINSKA UPRAVA-205.813,77 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

19010 - SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE (Nadstandard)-18.730 € (plan 18.730 €)

Občina kontinuirano zagotavlja sredstva za financiranje 0,80 kuharice (pokrivanje stroškov za plačo in druge prejemke, prispevek na plačo). S tem se zniža cena zajtrka, druge malice in kosila za učence OŠ

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za znižano ceno obrokov za učence v OŠ Križevci.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

19018 - REGRESIRANJE PREVOZOV UČENCEV V OŠ-187.083,77 € (plan 186.000,00 €)

Na podlagi 56. člena Zakona o osnovni šoli ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot 4 km od osnovne šole. Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Do brezplačnega prevoza imajo pravico tudi učenci s posebnimi potrebami ne glede na oddaljenost prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi. Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, je sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli dolžna zagotavljati občina.

Do meseca junija 2024 so prevoze izvajali naslednji prevozniki:

Iz smeri Bučevci, Zasadi, Dobrava, Vučja vas in iz smeri Šalinci, Grlava, Krištanci, je prevoze izvajal Avtobusni promet d.d. iz Murske Sobote.

Prevoznik EUROBUS je izvajal prevoze otrok na relaciji Berkovci - Križevci, do meseca septembra tudi z manjšim avtobusom oz. kombijem iz naselja Dobrava v OŠ Križevci, prav tako prevoz otrok v OŠ Cvetko Golar Ljutomer.

Prevoznik GAUBE d.o.o. je izvajal prevoz 1 otroka iz Razkrižja v OŠ Cvetko Golar Ljutomer.

Posebej se individualno krijejo prevozi za učenko, ki obiskuje oddelek s prilagojenim programom na OŠ IV. v Murski Soboti.

Prevoznik Bratuša Dušan s.p. je izvajal prevoz otrok v OŠ Cvetko Golar.

Od meseca septembra 2024 dalje, z novim šolskim letom, na osnovi izvedenega novega javnega naročila, so osnovnošolske prevoze na posameznih relacijah izvajali naslednji prevozniki:

Iz smeri Bučevci, Zasadi, Dobrava, Vučja vas in iz smeri Šalinci, Grlava, Krištanci, je prevoze izvajal Avtobusni promet d.d. iz Murske Sobote.

AP Novak d.o.o. na relaciji Berkovci-Kokoriči-Logarovci-Grabe-Križevci.

Prevoznik GAUBE d.o.o. je izvajal prevoz 1 otroka iz Razkrižja v OŠ Cvetko Golar Ljutomer.

Prevoznik Bratuša Dušan s.p. je izvajal prevoz otrok v OŠ Cvetko Golar.

Posebej se individualno krijejo prevozi za učenko, ki obiskuje oddelek s prilagojenim programom na OŠ IV. v Murski Soboti

Stroški prevozov so v letu 2024 znašali **187.073,77 €**

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za regresiranje prevozov osnovnošolskih otrok.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen s praznoprereditvijo sredstev v višini 1.083,77 €.

19069004 – Študijske pomoči-10.000,00 €

Opis podprograma

Podprogram zajema stimulacije študentom, ki so v preteklem študijskem letu uspešno zaključili letnik in se vpisali naprej ali uspešno zaključili študij. Zajema tudi plačilo članarine za članstvo v ustanovi akademika dr. Antona Trstenjaka.

Zakonske in druge pravne podlage

Pravilnik o nagradah študentom občine Križevci, Javni razpis za podelitev nagrad, Akt o ustanovitvi Ustanove dr. Antona Trstenjaka

Dolgoročni cilji podprograma

Zagotoviti sredstva za nagrade študentom in s plačilom članarine v Ustanovi omogočiti pridobitev štipendij za kandidate iz Občine Križevci

Letni izvedbeni cilji podprograma

Enako kot dolgoročni cilji.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-10.000,00 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

19020 - ŠTUDIJSKE POMOČI-9.500,00 € (plan 10.000,00 €)

Občina Križevci ima sprejeti Pravilnik o nagradah študentom Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin 34/2018). V začetku meseca oktobra se vsako leto izvede razpis. Na podlagi prispelih vlog se upravičencem izplačajo nagrade.

Za študijsko leto 2023/2024 je na podlagi razpisa podalo vlogo 58 študentov. Od tega jih je 42 napredovalo v višji letnik, za kar so prejeli po 100,00 €, 11 študentov je študij zaključilo s prvostopenjsko diplomo na bolonjskem študijskem programu za kar so prejeli po 300,00 €, 5 študentov je študij zaključilo s drugostopenjsko diplomo, za kar so prejeli po 400,00 € nagrade.

Cilji v letu 2024:

Občina Križevci je zagotovila ustrezna finančna sredstva za zagotavljanje finančnih spodbud študentom, ki uspešno napredujejo v višji letnik ali zaključijo študij z diplomom.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

19021 - ČLANARINA USTANOVI dr. ANTONA TRSTENJAKA-500 € (plan 500€)

Ustanova dr. Antona Trstenjaka deluje z namenom pospeševanja vsestranskega razvoja Prlekije, Slovenskih goric in Haloz ter celotne Slovenije in sicer s štipendiranjem podiplomskega študija ter s sofinanciranjem različnih projektov in simpozijev, kongresov.... Sredstva za ta namen ustanova pridobi s plačilom članarine, ki jo občine plačujejo glede na število prebivalcev. Letno se podeli največ 15 štipendij, štipendisti pa naj bi jih "vračali" z delom v korist svojega območja.

Cilji v letu 2024:

Občina Križevci je zagotovila ustrezna finančna sredstva za plačilo članarine

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

20 SOCIALNO VARSTVO -267.140,38 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva, programe pomoči, ki so namenjeni varstvu družin, starih, revnejših slojev prebivalstva, telesno in duševno prizadetih oseb in zasvojenih oseb.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o socialnem varstvu, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti in urejanju pokopališč, Zakon o rdečem križu,

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

-transparentno in ažurno zagotavljanje informacij glede dostopa do socialnih pravic občanov, ki jih izvaja občina

-zagotavljanje nujno potrebnih sredstev socialno ogroženim za preživetje ali pokrivanje stroškov socialno varstvenih storitev, ki jih določene skupine uporabnikov nujno potrebujejo (invalidne osebe, starostniki, subvencije za stanovanja...)

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2002 - Varstvo otrok in družine-11.000,00 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za programe v pomoč družini na lokalnem nivoju. Tako se iz proračuna občine Križevci namenjajo sredstva za pomoč staršem ob rojstvu otrok

Dolgoročni cilji glavnega programa

družinam zagotavljati dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo ob rojstvu otroka, ***Glavni letni izvedbeni cilji***

Enako kot dolgoročni cilji

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

20029001 - Drugi programi v pomoč družini-11.000,00 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje sredstva, ki jih Občina Križevci namenja za denarno pomoč, ki jo občina nameni družini ob rojstvu otroka.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Pravilnik o denarni pomoči ob rojstvu otroka

Dolgoročni cilji podprograma

družinam zagotoviti dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Letni izvedbeni cilji podprograma

Enako kot dolgoročni

4000 - OBČINSKA UPRAVA-11.000,00 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

20010 - POMOČ V DRUŽINI-11.000,00 € (plan 12.000 €)

Na Podlagi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka, so starši v letu 2024 uveljavljali pravico do enkratne denarne pomoči za skupaj 22 otrok. Za otroke rojene od 1.1.2022 naprej znaša znesek 500 €.

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za izplačilo enkratne pomoči ob rojstvu otroka

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

2004 - Izvajanje programov socialnega varstva-256.140,38 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za izvajanje programov v centrih za socialno delo, programe v pomoč družini na lokalnem nivoju, institucionalno varstvo, pomoči materialno ogroženim in drugim ranljivim skupinam.

Dolgoročni cilji glavnega programa

-zagotavljanje nujno potrebnih sredstev socialno ogroženim za preživetje ali pokrivanje stroškov socialno varstvenih storitev, ki jih določene skupine uporabnikov nujno potrebujejo (invalidne osebe, starostniki, subvencije,...)

-zagotoviti sredstva v skladu z zakonodajo, sprejetimi sklepi o cenah izvajanja pomoči na domu in za institucionalno varstvo, ter za pomoč materialno ogroženim, za plačilo pogrebnih stroškov nepreskrbljenih, za sofinanciranje programov društev s področja socialnega varstva ter programov za starejše za višjo kakovost življenja doma

-omogočiti večjo neodvisnost v domačem okolju in socialno vključenost starejšim oseba, podpora občankam in občanom z nižjimi dohodki ter zagotavljanje enakih možnosti in dostopa do storitev institucionalnega varstva

Glavni letni izvedbeni cilji

-zagotavljanje starostnikom in invalidnim osebam primerno in dostojno oskrbo skozi izvajanje programov pomoči na domu, domske oskrbe in družinskega pomočnika

-zagotavljanje drugih pomoči socialno ogroženim (subvencije najemnin...)

-izvedba socialnih programov in nemoteno izvajanje javne službe Pomoč na domu, dodelitev socialne pomoči vlagateljem, ki izpolnjujejo pogoje in poravnava stroškov pogreba za nepreskrbljene občane

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

20049002 - Socialno varstvo invalidov-5.951,95 €

Opis podprograma

Podprogram zajema financiranje bivanja invalidov v varstveno delovnih centrih in zavodih za usposabljanje, financiranje družinskega pomočnika.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu

Dolgoročni cilji podprograma

Omogočiti osebam, ki ne zmorejo same opravljati vseh osnovnih življenjskih funkcij ali imajo različne oblike invalidnosti, večjo neodvisnost v domačem okolju in njihovo vključevanje v družbo preko izvajanja zakonske naloge financiranja pravice do izbire družinskega pomočnika ter vključevanje v zavode institucionalnega varstva

Letni izvedbeni cilji podprograma

Zagotavljanje sredstev za namestitve v varstveno delovnih centrih in zavodih za usposabljanje

4000 - OBČINSKA UPRAVA-5.951,95 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

20012 - REGRESIRANJE OSKRBE V POSEBNIH ZAVODIH-5.951,95 € (plan 6.000,00 €)

Iz te postavke se v skladu z odločbo Centra za socialno delo plačuje razlika za institucionalno varstvo odraslih oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, ki deluje kot bivalna enota v okviru redne dejavnosti VDC Murska Sobota

V posebnem zavodu VDC Murska Sobota občina Križevci doplačuje oskrbo za dva občana Občine Križevci

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za doplačilo oskrbe.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

20049003 - Socialno varstvo starih-201.992,05 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje sredstva, za financiranje bivanja starejših oseb v splošnih socialnih zavodih, dnevnih centrih, sofinanciranje pomoči družini na domu, sofinanciranje centrov za pomoč na domu,

investicije v domove za starejše, dnevne centre in centre za pomoč na domu, preživitveno varstvo kmetov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu

Dolgoročni cilji podprograma

Omogočiti večjo neodvisnost starejših v domačem okolju in njihovo vključevanje v družbo preko kakovostne in racionalne izvedbe zakonske naloge zagotavljanju javne službe pomoč družini na domu, zagotavljanje enakih možnosti in dostopa do storitev v domovih za starejše tudi tistim občanom in občanom, ki z lastnimi prihodki in prihodki zavezancev ne zmorejo plačati oskrbe.

Letni izvedbeni cilji podprograma

Zagotoviti sredstva za doplačevanje oskrbe v domovih in sofinanciranje pomoči na domu

4000 - OBČINSKA UPRAVA-201.992,05 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

20002 - REGRESIRANJE OSKRBE V DOMOVIH STAREJŠIH OBČANOV-132.636,17 € (plan 132.100,00 €)

Po Zakonu o socialnem varstvu so občine dolžne (so)financirati stroške storitev v splošnih socialno varstvenih zavodih za odrasle-domovih za starejše občane tistim občanom občine Križevci, ki s svojimi prihodki oz. prihodki zavezancev, ne zmorejo plačati celotne oskrbe. Oskrba se (do)plačuje na osnovi odločbe o oprostitih plačila storitve institucionalnega varstva, ki jo izda pristojni center za socialno delo.

Sredstva zajemajo doplačilo stroška namestitve in oskrbe v posebnem zavodu v Lukavcih (6), stroške namestitve in oskrbe v splošnih zavodih - Dom starejših občanov Ljutomer (3), Zavod župnije Trnovo Ljubljana (1), Center za starejše občane Ormož (1), SeneCura Radenci (1)

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za doplačilo oskrbe.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen s preračunom sredstev v višini 629,23 €

20003 - STROŠKI ZA NEPOSREDNO SOCIALNO OSKRBO UPORABNIKOV-65.159,48 € (plan 65.000,00 €)

V okviru te postavke so bila zagotovljena sredstva za izvajanje pomoči starejšim občanom v domačem okolju. Javno službo izvaja koncesionarka Olga Lupša iz Kokoričev.

Občinski svet Občine Križevci je sprejel Sklep o novi ceni pomoči na domu, ki je pričela veljati s 1.4. 2023. Veljavna cena znaša 22,60 € na uro, za uporabnika je cena 10 €. Cena ob nedeljah znaša 28,55 €, za uporabnika 10,00 €, cena med prazniki 29,64 €-za uporabnika 10,00 €. Razliko do polne cene zagotavlja občina Križevci iz proračuna. Če je upravičenec oziroma drug zavezanec storitve delno ali v celoti oproščen, se subvencionira še delna ali celotna oprostitih plačila.

V mesecu oktobru 2024 je bilo vključenih 17 uporabnikov. Skupno število učinkovitih ur je bilo 367,50. V nedeljo so v mesecu decembru koristili storitev 5 uporabniki, ki so rabili pomoč 18 učinkovitih ur, med prazniki so storitev koristili 4 uporabniki, skupaj 4 učinkovite ure.

Trenutna sta dve osebi v celoti oproščeni plačila.

Cilji v letu 2024:

Omogočiti dostopnost storitve občanom, ki so je potrebni in jo želijo prejemati ter zagotoviti sredstva za poravnavo obveznosti do izvajalca.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen s prerazporeditvijo sredstev v višini 159,48 €.

20011 - SKRB ZA STAREJŠE OBČANE-4.196,40 € (plan 4.250,00 €)

Na tej postavki so planirana sredstva za organizacijo in izvedbo srečanja starejših občanov s pogostitvijo, sprejem in priznanja za zlatoporočence ter sredstva za novoletno obdaritev obnemoglih starejših občanov na domu.

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za druge programe in aktivnosti starejših občanov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih-34.585,74 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje enkratne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti, pomoč pri uporabi stanovanja (subvencioniranje najemnin), sofinanciranje zavetišč za brezdomce, plačilo pogrebnih stroškov za umrle, ki nimajo svojcev in ne premoženja.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v občini Križevci, Stanovanjski zakon, Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopkih za uveljavljanje subvencioniranih najemnin

Dolgoročni cilji podprograma

vlagateljem, ki rešujejo svojo socialno stisko nameniti finančno pomoč, poskrbeti za poravnavo stroškov pogreba pokojnih, delno kritje najemnin

Letni izvedbeni cilji podprograma

Enako kot dolgoročni cilji

4000 - OBČINSKA UPRAVA-34.585,74 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

20004 - SUBVENCIONIRANJE NAJEMNIN-22.811,98 € (plan 23.500,00 €)

Planirana so sredstva za subvencioniranje najemnin v neprofitnih stanovanjih za tiste upravičence, ki na podlagi vloge in podatkov o socialnem stanju ne zmorejo pokrivati najemnine v celoti. Odločbo o upravičenosti izda Center za socialno delo. Osnova za izračun subvencij je Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin. V letu 2024 smo subvencionirali neprofitno najemnino 13 upravičencem.

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za subvencioniranje stanarin upravičencem.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

20005 - ENKRATNE SOCIALNE POMOČI MATERIALNO OGROŽENIM-11.773,76 € (plan 13.500,00 €)

Občinski svet občine Križevci je na seji v mesecu novembru 2009 sprejel Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči materialno ogroženim. Tako so namenjena sredstva za pokrivanje pogrebnih stroškov nepreskrbljenih, enkratne socialne pomoči socialno ogroženim zaradi izgube zaposlitve, smrti v družini, za nakup šolskih potrebščin, sofinanciranje šolskih dejavnosti osnovnošolskih otrok,

za nakup ozimnice in nujno potrebnih prehrabnih izdelkov, za kurjavo, za kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti.

V letu 2024 je bila dodeljena enkratna denarna pomoč 15 vlagateljem. Povprečni znesek na vlogo je bil 249,30 €. Skupaj je bilo izplačanih pomoči v višini **3.739,58 €**.

Enemu občanu je bila na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Križevci izplačana enkratna pomoč v višini **5.000 € (požar)**.

Za dva pokojnika, ki nista imela sredstev in ne zavezancev za plačilo pogrebnih stroškov, je občina krila stroške pokopa v višini **3.034,18 €**

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za izplačilo denarne pomoči socialno ogroženim vlagateljem, plačilo prispevka za pokrivanje stroškov bivanja v Zavetišču za brezdomne osebe, plačilo pogrebnih stroškov za pokojnike, ki nimajo zavezancev za plačilo pogrebnih stroškov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin-13.610,64 €

Opis podprograma

Podprogram zajema sredstva za sofinanciranje društev in organizacij s področja socialne varnosti .

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o Rdečem križu, Zakon o društvih

Dolgoročni cilji podprograma

Društvom in organizacijam, ki izvajajo programe, v katere so vključeni občani iz občine Križevci, zagotoviti sredstva za sofinanciranje programov

Letni izvedbeni cilji podprograma

Zagotavljanje sredstev za delovanje območne organizacije Rdečega križa Ljutomer ter sofinanciranje programov društev s področja socialne varnosti

4000 - OBČINSKA UPRAVA-13.610,64 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

20006 - FINANCIRANJE DELOVANJA DRUŠTEV NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA-900,00 € (plan 1.575,00 €)

Na osnovi vlog in predloženih program in podpisane letne pogodbe se društvom dodelijo sredstva za izvajanje socialnih programov. V letu 2024 so predložili programe dela in vloge naslednja društva:

- Društvo za osteoporozo Ljutomer – 50,00 €
- Društvo paraplegikov Prekmurja in Prlekija, Murska Sobota – 320,00 €
- Medobčinsko društvo delovnih invalidov Ljutomer – 220,00 €
- Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih M. Sobota – 150,00 €
- Medobčinsko društvo gluhih in naglušnih Pomurja – 160,00 €

Cilji v letu 2024:

Sofinanciranje programov občinskih in medobčinskih društev.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen

20007 - SOF. PROGRAMA "VARNA HIŠA"-3.080,67 € (plan 3.085,00 €)

Na postavki so sredstva za sofinanciranje delovanja Varne hiše Pomurja-zavetišče za ženske in otroke, žrtve nasilja, ki jo sofinancirajo tudi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, druge pomurske občine, sponzorji in donatorji. Na podlagi letne pogodbe je bilo v letu 2023 Društvu varnega zavetja, Ljutomer, nakazan sofinancerski delež v višini **1.652,25 €**.

Na podlagi Regijskega izvedbenega načrta za področje socialnega varstva 2014-2016 za Pomursko regijo, je Svet Pomurske razvojne regije sprejel sklep o partnerskem sodelovanju pri vzpostavitvi Prvega Materinskega doma v Pomurju. V Pomurju je največ socialno izključenih ljudi, ekonomsko obubožanih, z nasiljem v družinah, alkoholizmom... Kljub temu pa je Pomurje edina regija, ki nima socialne ustanove, ki bi prišla naproti tem najranljivejšim članom skupnosti. Pomurske občine projekt financirajo v višini 20%, ostali del pa Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Delež Občine Križevci za leto 2024 je znašal **1.428,42 €**.

Cilji v letu 2024:

Sofinanciranje programov Varne hiše in Pomurskega materinskega doma

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilji so bili v celoti realizirani.

20008 - FINANCIRANJE DELOVANJE OORK LJUTOMER-9.629,97 € (plan 9.780,00 €)

V skladu z Zakonom in letno Pogodbo o sofinanciranju programov Občina Križevci sofinancira programe Rdečega križa, Območne enote Ljutomer, ki izvajajo programe na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, zdravstva, socialnega varstva in humanitarnih dejavnosti. Za izvedbo programov je bilo nakazano **5.010,00 €**, za sofinanciranje pokrivanja materialnih stroškov **2.499,97 €**, ter za sofinanciranje zamenjave stavbnega pohištva v prostorih v Ljutomeru **2.120,00 €**

Cilji v letu 2024:

Sofinanciranje programov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilji so bili v celoti realizirani.

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA -27.178,32 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Sklenjene pogodbe za najete dolgoročne kredite občine.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Odplačilo anuitet v delu, ki se nanaša na odplačilo, obresti za najete kredite in plačilo stroškov za upravljanje z dolgom

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristožnosti občine

2201 - Servisiranje javnega dolga-27.178,32 €

Opis glavnega programa

Glavni program zajema sredstva za odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja občinskega proračuna in sredstva za plačilo stroškov financiranja in upravljanja z javnih dolgom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Odplačilo obresti za najete dolgoročne kredite in plačilo stroškov v zvezi z vodenjem kredita.

Glavni letni izvedbeni cilji

Enaki kot dolgoročni

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje-27.178,32 €

Opis podprograma

Podprogram zajema zagotavljanje sredstev za odplačilo glavnice dolgoročnih kreditov najetih na domačem trgu kapitala in odplačilo obresti od dolgoročnih kreditov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin, Pravilnik o postopkih zadolževanja občin

Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je financiranje izvrševanja proračuna občine ter financiranje likvidnosti proračuna občine v tekočem letu; zagotavljanje zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja

Letni izvedbeni cilji podprograma

Odplačilo letnih obveznosti po anuitetnih načrtih v delu, ki se nanaša na obresti za najete kredite v preteklih letih in zmanjševanje dolga preteklih let ter po potrebi najete kratkoročne kredite v tekočih letih.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-27.178,32 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

22004 - PLAČILO OBRESTI KREDITOV-27.178,32 € (plan 26.600 €)

Za plačilo obresti za najete kredite je letu 2024 bilo na podlagi dejanskih mesečnih obračunov bank plačanih skupaj 27.178,32 €:

-UniCredit Banka Slovenija: **22.590,08 €**

-Deželna banka Slovenije : **4.588,24 €**

Cilji v letu 2024:

Redno odplačilo obresti od najetih dolgoročnih kreditov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilji so bili v celoti realizirani s prerezporeditvijo sredstev v višini 578,32 €

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI-25.113,52

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče, ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o javnih financah, Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje sredstev in pogojev za odpravo posledic po naravnih in drugih nesrečah

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč-25.113,52 €

Opis glavnega programa

Glavni program zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče-požari, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Da bo občina skladno z zakonodajo skrbela za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter prebivalstvo obveščala o morebitnih nevarnostih. Kriterij so sprejeti zaščitni ukrepi in preprečitev morebitnih nevarnosti.

Glavni letni izvedbeni cilji

Intervenirati v primeru naravnih nesreč in omogočiti čim hitrejšo in učinkovito odpravo posledic naravnih nesreč.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

23029001 - Rezerva občine-1.000,00 €

Opis podprograma

Podprogram zajema sredstva za kritje stroškov intervencij ob naravnih in drugih nesrečah in omogoča optimalno sanacijo razmer.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč, Odlok o proračunu

Dolgoročni cilji podprograma

Zagotavljanje sredstev za odpravo posledic po naravnih nesrečah

Letni izvedbeni cilji podprograma

Zagotavljanje sredstev za kritje stroškov intervencij ob naravnih in drugih nesrečah in optimalno sanacijo razmer.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-1.000,00 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

23001 - PRORAČUNSKA REZERVA ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ-1.000,00 € (plan 1.000,00 €)

Občina na osnovi določil 49. člena Zakona o javnih financah oblikuje rezervo občine, ki deluje kot proračunski sklad in se namenja za pokrivanje stroškov nastalih ob naravnih in drugih nesrečah, ki bi jih povzročile naravne sile ali ekološke nesreče. O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejema občinski proračun, odloča

župan, in o uporabi obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presegajo višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

V skladu z zakonskimi omejitvami oblikovanja zneska rezerv, spodnja meja ni določena, zgornja meja pa je določena kot 1,5% prejemkov proračuna. V letu 2024 je bilo odvedenih v sklad **1.000 €**

Stanje sklada na dan 31.12.2024 je 34.627,48 €.

Cilji v letu 2024:

Odvajanje sredstev v proračunski sklad.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil realiziran.

23029002-Posebni programi pomoči v primerih nesreč – 24.113,52 €

Opis podprograma

Zagotavljajo se sredstva za izvedbo posebnih programov pomoči v primeru nesreč: stroški komisij za oceno škode po naravnih nesrečah, odpravo posledic naravnih nesreč kot so potres, poplava, zemeljski plaz, močan veter, toča, žled, suša, pozeba, množične nalezljive bolezni, odprava posledic na gospodarski javni infrastrukturi na lokalni ravni ter stvari in objektov v lasti občine v skladu z zakonom o odpravi posledic naravnih nesreč, pomoč drugim občinam v primeru naravnih nesreč

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč

Dolgoročni cilji podprograma

Sanacija posledic elementarnih nesreč in preprečevanje nadaljnjih posledic

Letni izvedbeni cilji podprograma

Sanacija posledic nesreč po neurjih in poplavih na gospodarskih javnih infrastrukturi

4000 - OBČINSKA UPRAVA- 24.113,52 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

23005 ODPRAVA POSLEDIC ŠKODE NA OBČINSKI JAVNI GOSPODARSKI INFRASTRUKTURI-naravne nesreče 4.8.2023 -24.113,52 € (plan 24.500,00 €)

Po navodilih Ministrstva za finance je bilo potrebno odpreti nove postavke s točno določenimi nazivi. Na podlagi prijavljene ocenjene škode po neurjih s poplavami v mesecu avgustu, smo z Ministrstvom za naravne vire in prostor podpisali pogodbe, na podlagi katerih smo dobili nakazane avanse v višini 40% ocenjene škode, kar pomeni za občino Križevci 18.141 €. Prijavljena je bila škoda (zaradi poplavljanja vodnih zajetij Segovci, Podgrad in Mota) na drenažnih zajetjih, obrežnih vodnjakih ter infiltracijski drenaži -to je na skupnih objektih in napravah vodnih virov sistema C. V letu 2024 smo za ta znesek plačali račune in upravičili dodeljena sredstva.

Cilji v letu 2024:

Plačilo stroškov za odpravo posledic poplav na gospodarski javni infrastrukturi.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil realiziran.

2303 - Splošna proračunska rezervacija- 0,00 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene ali niso bile predvidene v zadostnem obsegu v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Glavni letni izvedbeni cilji

Enaki kot dolgoročni.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

23039001 - Splošna proračunska rezervacija- 0,00 €

Opis podprograma

Podprogram zajema sredstva za naloge, ki niso predvidene v sprejetem proračunu ali niso predvidene v zadostnem obsegu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Odlok o proračunu občine

Dolgoročni cilji podprograma

Zagotavljanje sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog

Letni izvedbeni cilji podprograma

Enaki kot dolgoročni

3000 - ŽUPAN IN PODŽUPAN-0,00€

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

23003 - SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA (tekoča proračunska rezerva)plan 5.500,00

Skladno z 42. členom Zakona o javnih financah se v proračunu del predvidenih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Ta sredstva se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz balance prihodkov in odhodkov. O uporabi teh sredstev v občini odloča župan.

Cilji v letu 2024:

Zagotovitev sredstev za izdatke, ki v proračunu niso bili predvideni ali niso bili predvideni v zadostni višini.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Sredstva so v letu 2024 bila razporejena na postavko 02006 v višini 205,79 € in na postavko 22004 v višini 578,32 €.

B - Račun finančnih terjatev in naložb

1603 - Komunalna dejavnost-1.443,75 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč in pogrebno dejavnost, objektov za rekreacijo v naseljih, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti (poslovne in stanovanjske cone).

Dolgoročni cilji glavnega programa

izboljšanje kvalitete bivanja z izboljšanjem komunalne opremljenosti naselij, poslovnih in stanovanjskih con

Glavni letni izvedbeni cilji

izboljšanje trenutnega stanja oskrbe s pitno vodo z gradnjo novih vodovodnih sistemov ter posodabljanjem obstoječih; izboljšanje standarda oskrbe s pitno vodo, posodobitev obstoječih vodovodnih sistemov s ciljem zmanjševanja vodnih izgub; upravljanje in vzdrževanje ter gradnja in investicijsko vzdrževanje objektov za rekreacijo; komunalna ureditev novih poslovnih in stanovanjskih con.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16039001 - Oskrba z vodo-1.443,75 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje gradnjo in vzdrževanje vodovodnih sistemov vključno s hidrantno mrežo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o vodah, Zakon o varstvu okolja, Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o GJS, Zakon o varstvu pred požarom, Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Križevci

Dolgoročni cilji podprograma

Investicija bo izboljšala kvaliteto pitne vode za prebivalce občine Križevci, ki so priključeni na obstoječi javni vodovodni sistem.

Letni izvedbeni cilji podprograma

Zagotavljanje kvalitetnih in varnih vodnih virov in obnova obstoječih vodovodnih sistemov

4000 - OBČINSKA UPRAVA-1.443,75 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

16025- USTANOVITVENI VLOŽEK IN DRUGI POVEZANI STROŠKI V JP V LASTI OBČINE -1.443,75 €, (plan 1.444,00 €)

Na podlagi Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Prleška komunala d.o.o. (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/2024), je Občina Križevci vplačala osnovni vložek v višini 1.444,00 €.

C - Račun financiranja

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA -95.045,44 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Sklenjene pogodbe za najete dolgoročne kredite

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Odplačilo anuitet v delu, ki se nanaša na odplačilo glavnice za najete dolgoročne kredite

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristožnosti občine

2201 - Servisiranje javnega dolga-95.045,44 €

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja občinskega proračuna in sredstva za plačilo stroškov financiranja in upravljanja z javnim dolgom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Odplačilo anuitet (glavnice) za najete dolgoročne kredite v preteklih letih

Glavni letni izvedbeni cilji

Odplačilo letnih obveznosti po anuitetnih načrtih za najete kredite

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje-95.045,44 €

Opis podprograma

Zajema zagotavljanje sredstev za odplačilo glavnice dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala,

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin, Pravilnik o postopkih zadolževanja občin

Dolgoročni cilji podprograma

Odplačilo anuitet (glavnice) za najete kredite

Letni izvedbeni cilji podprograma

Odplačilo letnih obveznosti po anuitetnih načrtih-glavnice za najete kredite

4000 - OBČINSKA UPRAVA-95.045,44 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

22003 - GLAVNICA ZA ODPLAČILO DOLGOROČNIH KREDITOV-95.045,44€ (plan 95.052 €)

Za odplačilo glavnice kredita za namen izvajanja investicij, najetega konec leta 2021 pri DBS, je bilo v letu 2024 plačanih **18.744,00 €**.

Za odplačilo glavnice Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo (vračilo brezobrestnih povratnih sredstev na podlagi 23. člena ZFO) je bilo letu 2024 plačanih **21.301,48 €**

Za odplačilo glavnice kredita za namen izvajanja investicij, najetega leta 2023 pri UniCredit Banki Slovenija, je bilo v letu 2024 odplačane glavnice v višini **54.999,96 €**

Cilji v letu 2024:

Redno odplačilo glavnice od najetih dolgoročnih kreditov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilji so bili v celoti realizirani.

Zaključni račun Občine Križevci za leto 2024 bo župan predložil v obravnavo in potrditev občinskemu svetu v skladu z zakonom.

Križevci pri Ljutomeru, 15.03.2025

Pripravila:

Nataša Antolin

Višja referentka za
proračun in j.finance

župan Občine Križevci

Branko Slavinec

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE KRIŽEVCI ZA LETO 2024

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR					
Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
<u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u>	<u>3.439.073,57</u>	<u>3.940.988,00</u>	<u>3.948.226,92</u>	<u>3.696.196,99</u>	<u>93,6</u>
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>3.092.634,58</u>	<u>3.659.321,00</u>	<u>3.659.550,07</u>	<u>3.424.929,91</u>	<u>93,6</u>
<u>70 DAVČNI PRIHODKI</u>	<u>2.677.349,96</u>	<u>2.824.141,00</u>	<u>2.824.141,00</u>	<u>2.852.234,91</u>	<u>101,0</u>
700 Davki na dohodek in dobiček	2.481.172,00	2.605.741,00	2.605.741,00	2.605.741,00	100,0
7000 Dohodnina	2.481.172,00	2.605.741,00	2.605.741,00	2.605.741,00	100,0
700020 Dohodnina - občinski vir	2.481.172,00	2.605.741,00	2.605.741,00	2.605.741,00	100,0
703 Davki na premoženje	163.611,87	178.650,00	178.650,00	206.642,28	115,7
7030 Davki na nepremičnine	113.937,50	150.600,00	150.600,00	156.743,19	104,1
703000 Davek od premoženja od stavb od fizičnih oseb	2.248,94	2.300,00	2.300,00	2.836,71	123,3
703001 Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	0,00	100,00	100,00	0,00	0,0
703002 Zamudne obresti od davkov na nepremičnine	33,68	0,00	0,00	58,03	---
703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča od pravnih oseb	30.463,46	52.750,00	52.750,00	51.434,77	97,5
703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča od fizičnih oseb	81.022,11	94.950,00	94.950,00	102.008,35	107,4
703005 Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	169,31	500,00	500,00	405,33	81,1
7031 Davki na premoženje	56,35	0,00	0,00	56,50	---
703100 Davek na vodna plovila	56,35	0,00	0,00	56,50	---
7032 Davki na dediščine in darila	16.653,12	3.000,00	3.000,00	621,40	20,7
703200 Davek na dediščine in darila	16.636,14	3.000,00	3.000,00	621,40	20,7
703202 Zamudne obresti od davka na dediščine in darila	16,98	0,00	0,00	0,00	---
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	32.964,90	25.050,00	25.050,00	49.221,19	196,5
703300 Davek na promet nepremičnin od pravnih oseb	140,65	5.000,00	5.000,00	3.346,88	66,9
703301 Davek na promet nepremičnin od fizičnih oseb	32.824,13	20.000,00	20.000,00	45.376,23	226,9
703303 Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	0,12	50,00	50,00	498,08	996,2

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZR 2023 (1)	REBALANS 2024 (2)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (3)	ZR 2024 (4)	Indeks (4)/(3)
704 Domači davki na blago in storitve	32.428,99	39.750,00	39.750,00	37.916,81	95,4
7044 Davki na posebne storitve	268,13	2.850,00	2.850,00	1.653,12	58,0
704403 Davek na dobitke od iger na srečo	268,13	2.850,00	2.850,00	1.653,12	58,0
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	32.160,86	36.900,00	36.900,00	36.263,69	98,3
704700 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	24.229,88	25.000,00	25.000,00	26.534,25	106,1
704701 Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	0,00	0,00	0,00	34,48	---
704704 Turistična taksa	584,59	3.000,00	3.000,00	2.637,81	87,9
704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	7.346,39	8.900,00	8.900,00	7.057,15	79,3
706 Drugi davki in prispevki	137,10	0,00	0,00	1.934,82	---
7060 Drugi davki in prispevki	137,10	0,00	0,00	1.934,82	---
706099 Nerazporejeni davki in prispevki	137,10	0,00	0,00	1.934,82	---
<u>71 NEDAVČNI PRIHODKI</u>	<u>415.284,62</u>	<u>835.180,00</u>	<u>835.409,07</u>	<u>572.695,00</u>	<u>68,6</u>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	336.853,17	759.300,00	759.529,07	491.432,10	64,7
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	6.420,00	12.000,00	12.000,00	7.222,50	60,2
710004 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend nefinančnih družb	6.420,00	12.000,00	12.000,00	7.222,50	60,2
7102 Prihodki od obresti	13.093,01	10.000,00	10.000,00	13.270,97	132,7
710200 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	13.093,00	10.000,00	10.000,00	13.270,97	132,7
710201 Prihodki od obresti od vezanih depozitov iz nenamenskih sredstev	0,01	0,00	0,00	0,00	---
7103 Prihodki od premoženja	317.340,16	737.300,00	737.529,07	470.938,63	63,9
710302 Prihodki od najemnin za stanovanja	48.855,94	55.000,00	55.000,00	56.443,03	102,6
710304 Prihodki od drugih najemnin	83,46	0,00	0,00	0,00	---
7103041 najemnina za zdrav. ambulanto	2.802,24	2.800,00	2.800,00	3.035,76	108,4
7103042 Najemnina za uporabo infrastr. objektov na področju GJS-čiščenje odpadnih voda	17.276,30	60.000,00	60.000,00	34.982,01	58,3
7103044 Najemnine za uporabo infrastr. objektov na področju GJS-vodooskrba	112.861,83	280.000,00	280.000,00	161.576,89	57,7
7103045 Najemnine za uporabo infrastr. objektov na področju GJS-odvajanje kom. odpadne vode	93.112,00	300.000,00	300.000,00	172.136,50	57,4
7103046 Najemnine za uporabo infrastr. objektov na področju GJS-zbiranje in prevoz kom. odpadkov	27.552,18	27.000,00	27.000,00	28.118,02	104,1
7103047 najem prireditvenega šotora	1.150,00	0,00	0,00	250,00	---
71030499 Druge najemnine	2.400,00	3.500,00	3.500,00	4.558,64	130,3
710306 Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	4.944,21	4.000,00	4.229,07	4.791,10	113,3
710311 Prihodki od podeljenih koncesij za rudarsko pravico	6.302,00	5.000,00	5.000,00	5.046,68	100,9
711 Takse in pristojbine	6.024,40	5.000,00	5.000,00	4.970,50	99,4
7111 Upravne takse in pristojbine	6.024,40	5.000,00	5.000,00	4.970,50	99,4
711100 Upravne takse za dokumente iz upravnih dejanj in drugo	5.654,30	5.000,00	5.000,00	4.539,00	90,8
711120 Upravne takse s področja prometa in zvez	370,10	0,00	0,00	431,50	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZR 2023 (1)	REBALANS 2024 (2)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (3)	ZR 2024 (4)	Indeks (4)/(3)
712 Globe in druge denarne kazni	5.498,15	5.600,00	5.600,00	4.253,83	76,0
7120 Globe in druge denarne kazni	5.498,15	5.600,00	5.600,00	4.253,83	76,0
712001 Globe za prekrške	4.514,16	3.000,00	3.000,00	3.573,83	119,1
712005 Denarne kazni v upravnih postopkih	162,37	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
712007 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	701,62	1.500,00	1.500,00	0,00	0,0
712008 Povprečnine oz. sodne takse ter drugi stroški na podlagi zakona o prekrških	120,00	100,00	100,00	680,00	680,0
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.041,32	3.080,00	3.080,00	6.741,68	218,9
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	5.041,32	3.080,00	3.080,00	6.741,68	218,9
7130990 DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE	51,00	0,00	0,00	0,00	---
71309902 LETNO NADOMESTILO-SLUŽNOST ZA STREHO OŠ	2.666,22	0,00	0,00	2.710,41	---
71309904 STOJNIČNA PRODAJA	299,00	0,00	0,00	607,50	---
71309905 SPONZORSTVO OB OBČINSKEM PRAZNIKU	0,00	80,00	80,00	81,97	102,5
71309906 NADOMESTILO ZA SLUŽNOST	1.640,10	0,00	0,00	1.789,20	---
71309999 DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV	385,00	3.000,00	3.000,00	1.552,60	51,8
714 Drugi nedavčni prihodki	61.867,58	62.200,00	62.200,00	65.296,89	105,0
7141 Drugi nedavčni prihodki	61.867,58	62.200,00	62.200,00	65.296,89	105,0
7141000 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	170,67	3.000,00	3.000,00	2.510,14	83,7
7141002 Materialni stroški OŠ Križevci -občina Ljutomer	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00	---
714105 Prihodki od komunalnih prispevkov	44.670,54	28.000,00	28.000,00	26.283,21	93,9
714106 Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov tekočega značaja	330,80	1.000,00	1.000,00	821,40	82,1
7141070 KANALIZACIJSKI SISTEM	4.266,57	1.000,00	1.000,00	799,92	80,0
71419900 DRUGI IZREDNI NEDAVČNI PRIHODKI	779,00	17.000,00	17.000,00	20.082,22	118,1
71419903 DONATORSTVO OB OBČINSKEM PRAZNIKU	9.050,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00	100,0
<u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u>	<u>1.343,00</u>	<u>5.800,00</u>	<u>5.800,00</u>	<u>13.272,20</u>	<u>228,8</u>
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.343,00	5.800,00	5.800,00	13.272,20	228,8
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	1.343,00	5.800,00	5.800,00	13.272,20	228,8
722100 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	1.343,00	5.800,00	5.800,00	13.272,20	228,8

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZR 2023 (1)	REBALANS 2024 (2)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (3)	ZR 2024 (4)	Indeks (4)/(3)
74 TRANSFERNI PRIHODKI	345.095,99	275.867,00	282.876,85	257.994,88	91,2
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	308.562,53	259.404,00	266.413,85	257.938,13	96,8
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	308.562,53	251.404,00	258.413,85	257.938,13	99,8
740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	8.090,38	29.766,00	29.766,00	29.766,00	100,0
7400012 POŽARNA TAKSA	19.157,76	16.000,00	23.009,85	23.009,85	100,0
740004 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	54.672,58	53.450,00	53.450,00	52.974,28	99,1
7400040 DRUGA PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	4.782,12	0,00	0,00	0,00	---
7400041 ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE -javna dela, ...	12.058,69	0,00	0,00	0,00	---
740019 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin	191.660,00	152.188,00	152.188,00	152.188,00	100,0
740020 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih izrednih dogodkov	18.141,00	0,00	0,00	0,00	---
7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,0
740301 Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,0
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	36.533,46	16.463,00	16.463,00	56,75	0,3
7411 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	9.707,86	0,00	0,00	0,00	---
741101 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike za obdobje 2014	9.707,86	0,00	0,00	0,00	---
7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz strukturnih skladov	26.825,60	16.463,00	16.463,00	56,75	0,3
741201 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz strukturnih skladov za obdobje 2014 - 2020	26.825,60	16.463,00	16.463,00	56,75	0,3

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZR 2023 (1)	REBALANS 2024 (2)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (3)	ZR 2024 (4)	Indeks (4)/(3)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.007.105,88	3.991.022,00	3.998.260,92	3.741.477,91	93,6
40 TEKOČI ODHODKI	792.784,21	947.133,00	948.275,31	878.660,29	92,7
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	221.309,37	238.210,00	237.969,42	236.684,85	99,5
4000 Plače in dodatki	183.727,98	199.700,00	199.487,76	198.310,35	99,4
400000 Osnovne plače	172.437,50	186.500,00	186.170,55	185.422,67	99,6
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	11.290,48	13.200,00	13.317,21	12.887,68	96,8
4001 Regres za letni dopust	9.626,88	10.080,00	10.080,00	10.031,20	99,5
400100 Regres za letni dopust	9.626,88	10.080,00	10.080,00	10.031,20	99,5
4002 Povračila in nadomestila	13.552,08	14.330,00	14.542,24	14.487,61	99,6
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	11.103,71	11.630,00	11.959,45	11.913,62	99,6
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	2.448,37	2.700,00	2.582,79	2.573,99	99,7
4003 Sredstva za delovno uspešnost	13.948,08	13.400,00	13.159,42	13.159,42	100,0
4003010 redna delovna uspešnost direktorje občinskih uprav	716,33	900,00	425,35	425,35	100,0
4003011 redna delovan uspešnost ostalih javnih uslužbencev	1.799,89	2.500,00	1.141,50	1.141,50	100,0
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	11.431,86	10.000,00	11.592,57	11.592,57	100,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	454,35	700,00	700,00	696,27	99,5
400900 Jubilejne nagrade	454,35	700,00	700,00	696,27	99,5
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.009,85	37.885,00	38.125,58	37.516,10	98,4
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	17.062,81	17.800,00	18.352,95	18.251,51	99,5
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	17.062,81	17.800,00	18.352,95	18.251,51	99,5
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	14.021,48	15.600,00	15.355,88	14.999,18	97,7
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	12.973,35	14.350,00	14.115,93	13.877,89	98,3
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	1.048,13	1.250,00	1.239,95	1.121,29	90,4
4012 Prispevek za zaposlovanje	159,06	225,00	146,70	134,06	91,4
401200 Prispevek za zaposlovanje	159,06	225,00	146,70	134,06	91,4
4013 Prispevek za starševsko varstvo	195,74	310,00	310,00	211,55	68,2
401300 Prispevek za starševsko varstvo	195,74	310,00	310,00	211,55	68,2
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	3.570,76	3.950,00	3.960,05	3.919,80	99,0
4015000 PREMJE KOLEKTIV.DODAT.POK.ZVAR., NA PODLAGI ZKDPZJU	3.570,76	3.950,00	3.960,05	3.919,80	99,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZR 2023 (1)	REBALANS 2024 (2)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (3)	ZR 2024 (4)	Indeks (4)/(3)
402 Izdatki za blago in storitve	485.740,84	592.938,00	586.276,25	529.204,95	90,3
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	55.782,09	53.960,00	54.861,85	49.071,34	89,5
402000 Pisarniški material in storitve	2.891,21	2.200,00	2.200,00	1.423,51	64,7
402001 Čistilni material in storitve	5.681,67	5.000,00	5.000,00	4.789,28	95,8
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	13.515,36	9.750,00	8.953,77	8.512,49	95,1
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	2.242,69	2.200,00	2.200,00	1.756,53	79,8
4020060 ZAKUP PROSTORA IN OBJAVENA SPL. STR LEX LOCALIS	170,49	200,00	200,00	170,49	85,2
4020061 SPLETNA STRAN OBČINE KRIŽEVCI	3.361,08	3.400,00	3.400,00	3.384,02	99,5
4020062 STROŠKI OGLAŠEVANJA	2.217,93	8.460,00	8.460,00	7.058,67	83,4
402007 Računalniške storitve	1.376,12	550,00	550,00	54,80	10,0
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	2.192,04	2.440,00	2.440,00	2.435,60	99,8
402009 Reprezentanca	5.311,07	6.060,00	6.070,76	5.527,36	91,1
4020991 DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	16.281,71	13.150,00	14.837,32	13.462,93	90,7
4020992 STROKOVNE NALOGE IZ VARSTVA PRI DELU	540,72	550,00	550,00	495,66	90,1
4021 Posebni material in storitve	14.109,95	8.528,00	8.711,07	3.890,69	44,7
402100 Uniforme in službena obleka	1.102,86	600,00	600,00	547,05	91,2
402108 Drobní inventar	3.603,81	2.128,00	2.311,07	2.188,33	94,7
402112 Protokolarna darila, promocijski ogledi, organizacije proslav in podobne storitve	504,21	600,00	600,00	499,12	83,2
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	8.899,07	5.200,00	5.200,00	656,19	12,6
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	46.036,08	51.080,00	51.043,19	47.131,36	92,3
402200 Električna energija	25.653,20	32.200,00	33.625,53	32.554,90	96,8
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	6.028,37	4.340,00	2.817,49	892,32	31,7
402203 Voda in komunalne storitve	1.082,67	1.170,00	1.180,09	1.101,31	93,3
402204 Odvoz smeti	1.577,24	1.620,00	1.670,08	1.518,41	90,9
402205 Telefon, elektronska pošta	3.061,93	3.500,00	3.500,00	3.269,88	93,4
402206 Poštnina in kurirske storitve	7.611,55	7.100,00	7.100,00	6.725,10	94,7
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	1.021,12	1.150,00	1.150,00	1.069,44	93,0
4023 Prevozni stroški in storitve	1.800,97	2.890,00	2.890,00	2.625,20	90,8
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	797,29	1.200,00	1.200,00	1.089,59	90,8
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	325,72	1.000,00	1.000,00	881,06	88,1
402304 Pristojbina za registracijo vozil	145,98	150,00	150,00	145,98	97,3
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	531,98	540,00	540,00	508,57	94,2
4024 Stroški službenih potovanj	3.687,80	2.930,00	2.930,00	2.597,19	88,6
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	4,94	80,00	80,00	0,00	0,0
402402 Stroški prevoza v državi	3.487,61	2.850,00	2.850,00	2.597,19	91,1
402403 Dnevnice za službena potovanja v tujini	195,25	0,00	0,00	0,00	---
4025 Tekoče vzdrževanje	198.238,92	233.675,00	228.360,77	208.849,28	91,5

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZR 2023 (1)	REBALANS 2024 (2)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (3)	ZR 2024 (4)	Indeks (4)/(3)
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	11.236,99	13.000,00	13.000,00	12.288,16	94,5
4025030 VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE	4.601,48	8.000,00	5.450,43	4.609,28	84,6
4025031 VZDRŽEVANJE KULTURNE DVORANE	519,30	2.000,00	2.000,00	309,86	15,5
4025032 TEKOČE VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST IN JP	64.936,13	65.000,00	65.000,00	64.815,06	99,7
4025033 ZIMSKA SLUŽBA OBČINSKIH CEST IN JP	16.226,99	35.000,00	33.312,68	25.506,33	76,6
4025035 VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST	14.226,19	14.500,00	14.456,54	13.030,91	90,1
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	2.429,39	2.900,00	2.900,00	2.758,28	95,1
4025037 SREDSTVA ZA KOMUNALNI RAZVOJ VASI	56.309,22	50.000,00	47.843,78	46.222,16	96,6
4025038 VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČA IN MRLIŠKE VEŽICE	0,00	6.500,00	6.500,00	5.909,07	90,9
402504 Zavarovalne premije za objekte	4.403,15	4.670,00	4.749,27	4.596,76	96,8
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	3.679,45	8.000,00	8.000,00	4.258,88	53,2
402512 Zavarovalne premije za opremo	4.566,81	4.905,00	4.919,62	4.348,80	88,4
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	15.103,82	19.200,00	20.228,45	20.195,73	99,8
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	1.672,73	8.620,00	8.663,46	8.595,81	99,2
402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča	1.672,73	8.620,00	8.663,46	8.595,81	99,2
4029 Drugi operativni odhodki	164.412,30	231.255,00	228.815,91	206.444,08	90,2
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	182,66	550,00	595,95	245,95	41,3
4029051 IZPLAČILA ŽUPANU	1.653,68	0,00	0,00	0,00	---
4029052 svetniki, člani odborov	23.674,95	31.800,00	31.719,61	26.010,61	82,0
4029053 IZPLAČILA PODŽUPANU	3.804,31	5.900,00	5.900,00	5.780,11	98,0
402907 Stroški strokovnega izobraževanja zaposlenih	3.829,68	200,00	200,00	0,00	0,0
402909 Stroški sodišč v sodnih postopkih	0,00	500,00	500,00	0,00	0,0
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	81.779,54	109.475,00	108.052,64	98.857,50	91,5
40299902 STR OBČINSKEGA PRAZNIKA	24.293,21	29.280,00	29.280,00	28.698,76	98,0
40299903 STROŠKI ZA PROMETNO PREVENTIVO	0,00	300,00	300,00	0,00	0,0
40299904 Stroški civilne zaščite	0,00	1.000,00	0,00	0,00	---
40299905 PROMOCIJA OBČINE	1.188,47	1.800,00	1.800,00	1.764,23	98,0
40299907 OBČINSKO GLASILO	1.325,33	1.100,00	1.100,00	1.081,41	98,3
40299909 el.energija vaških kapelic	969,95	1.400,00	1.417,71	1.417,71	100,0
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	8.029,94	32.000,00	32.000,00	28.698,53	89,7
402930 Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	258,85	300,00	300,00	269,46	89,8
402931 Stroški bančnih storitev	6.756,00	5.500,00	5.500,00	5.419,75	98,5
402932 Stroški povezani z zadolževanjem	1.246,02	0,00	0,00	0,00	---
40299900 STROŠKI PROSLAV IN SPREJEMOV	1.321,10	3.500,00	3.500,00	3.084,03	88,1
40299901 SREDSTVA PO SKLEPU ŽUPANA	4.098,61	6.650,00	6.650,00	5.116,03	76,9

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZR 2023 (1)	REBALANS 2024 (2)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (3)	ZR 2024 (4)	Indeks (4)/(3)
403 Plačila domačih obresti	5.104,87	26.600,00	27.178,32	27.178,32	100,0
4031 Plačila obresti od kreditov bankam	5.104,87	26.600,00	27.178,32	27.178,32	100,0
4031010 OBRESTI NLB	771,30	0,00	0,00	0,00	---
4031011 OBRESTI DBS	4.333,57	4.600,00	4.588,24	4.588,24	100,0
4031012 obresti UniCredit banka Slovenija d.d.	0,00	22.000,00	22.590,08	22.590,08	100,0
409 Rezerve	45.619,28	51.500,00	58.725,74	48.076,07	81,9
4090 Splošna proračunska rezervacija	0,00	5.500,00	4.715,89	0,00	0,0
409000 Splošna proračunska rezervacija	0,00	5.500,00	4.715,89	0,00	0,0
4091 Proračunska rezerva	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
409100 Proračunska rezerva	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
4093 Sredstva za posebne namene	44.619,28	45.000,00	53.009,85	47.076,07	88,8
409300 Sredstva proračunskih skladov	44.619,28	45.000,00	53.009,85	47.076,07	88,8
<u>41 TEKOČI TRANSFERI</u>	<u>1.462.962,13</u>	<u>1.615.068,00</u>	<u>1.621.164,52</u>	<u>1.597.070,06</u>	<u>98,5</u>
410 Subvencije	144.108,70	118.000,00	118.000,00	112.697,74	95,5
4100 Subvencije javnim podjetjem	104.108,69	74.000,00	74.000,00	68.697,75	92,8
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	104.108,69	74.000,00	74.000,00	68.697,75	92,8
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	40.000,01	44.000,00	44.000,00	43.999,99	100,0
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	40.000,01	44.000,00	44.000,00	43.999,99	100,0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	935.368,71	1.126.554,00	1.127.618,87	1.113.510,81	98,8
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	13.000,00	12.000,00	12.000,00	11.000,00	91,7
411103 Darilo ob rojstvu otroka	13.000,00	12.000,00	12.000,00	11.000,00	91,7
4119 Drugi transferi posameznikom	922.368,71	1.114.554,00	1.115.618,87	1.102.510,81	98,8
411900 Regresiranje prevozov v šolo	143.074,12	186.000,00	187.083,77	187.083,77	100,0
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	101.200,41	138.000,00	138.629,23	138.581,18	100,0
411920 Subvencioniranje stanarin	18.057,34	23.500,00	23.500,00	22.811,98	97,1
4119210 VRTEC KRIŽEVCI	435.620,11	516.100,00	516.100,00	516.033,74	100,0
4119211 ZUNANJI VRTCI	108.076,84	90.000,00	89.981,10	88.756,29	98,6
4119990 STROŠKI ZA NEPOSR. SOC. OSKRBO UPORABNIKOV	47.243,50	65.000,00	65.159,48	65.159,48	100,0
4119992 JAVNA DELA POMOČ NA DOMU, SOCIALNA PREVENTIVA	3.480,30	4.000,00	4.000,00	4.009,26	100,2
4119995 JAVNA DELA - KOMUNALNA DELA V OBČINI	20.283,02	28.000,00	28.000,00	27.478,44	98,1
4119998 ŠTUDIJSKE POMOČI	7.700,00	10.000,00	10.000,00	9.500,00	95,0
41199991 ODŠKODNINE ZARADI POSEGOV NA ZEMLJIŠČA OB IZGRADNJI INFRASTRUKTURE	121,33	954,00	954,00	948,88	99,5
41199999 DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM	37.511,74	53.000,00	52.211,29	42.147,79	80,7

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZR 2023 (1)	REBALANS 2024 (2)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (3)	ZR 2024 (4)	Indeks (4)/(3)
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	142.631,44	144.764,00	150.197,07	148.578,14	98,9
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	142.631,44	144.764,00	150.197,07	148.578,14	98,9
41200005 NAKUP KNJIG ZA SPLOŠNO KNJIŽNICO LJUTOMER	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
41200010 ŠPORTNA ZVEZA KRIŽEVCI	3.800,00	3.990,00	3.990,00	3.990,00	100,0
41200011 ŠPORTNE PRIREDITVE	496,38	1.900,00	1.900,00	1.772,05	93,3
41200031 IZOBRAŽEVANJE GASILCEV	7.000,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	100,0
41200033 INTERVENTNI SKLAD	368,65	4.100,00	4.100,00	3.374,60	82,3
41200034 OGZ KRIŽEVCI	16.700,00	18.370,00	18.370,00	18.370,00	100,0
41200048 ZDRAVNIŠKI PREGLEDI GASILCEV	3.770,00	4.150,00	4.150,00	4.150,00	100,0
41200049 OPERATIVNO DELO PO SKLEPU PREDs.OGZ KRIŽEVCI	3.700,00	4.070,00	4.070,00	4.070,00	100,0
41200050 DRUŠTVO UPOKOJENCEV KRIŽEVCI	1.500,00	1.575,00	1.575,00	1.575,00	100,0
41200077 ČLANARINA V ZOS IN SOS	1.298,67	1.300,00	1.300,00	1.299,33	100,0
41200079 POMURSKA TURISTIČNA ZVEZA	210,00	210,00	210,00	210,00	100,0
41200099 TEKOCI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	102.787,74	96.399,00	101.832,07	101.067,16	99,3

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZR 2023 (1)	REBALANS 2024 (2)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (3)	ZR 2024 (4)	Indeks (4)/(3)
413 Drugi tekoči domači transferi	240.853,28	225.750,00	225.348,58	222.283,37	98,6
4130 Tekoči transferi občinam	42.357,30	45.440,00	45.461,80	45.461,80	100,0
41300300 SREDSTVA ZA PLAČE	22.816,23	30.540,00	27.064,65	27.064,65	100,0
41300301 MATERIALNI STROŠKI	16.277,62	14.900,00	14.507,41	14.507,41	100,0
41300302 PRISPEVKI	3.263,45	0,00	3.889,74	3.889,74	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	198.495,98	180.310,00	179.886,78	176.821,57	98,3
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	14.178,87	7.540,00	7.540,00	7.538,28	100,0
4133000 ZAVOD ZA KULTURO LJUTOMER-SREDSTVA ZA PLAČE	32.262,54	34.165,00	34.139,13	34.139,13	100,0
4133001 OORK LJUTOMER-SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE DODATKE ZAPOSŁ.	5.010,00	5.010,00	5.010,00	5.010,00	100,0
4133002 ZAVOD ZA KULTURO IN IZOBRAŽEVANJE-REGRES ZA LD	1.563,62	1.800,00	1.782,42	1.782,42	100,0
4133010 ZAVOD ZA KULTURO LJUTOMER-PRISPEVKI	4.483,31	4.675,00	4.674,46	4.674,46	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	21.198,17	5.455,00	5.455,00	3.187,11	58,4
4133100 SPŁOŠNA KNJIŹNICA LJUTOMER.PREMIJE	534,48	620,00	616,76	616,76	100,0
41330235 Spremljevalec gibalno oviranih otrok	17.064,76	2.400,00	1.738,94	1.693,40	97,4
41330236 DRUGI PROGRAMI VRTCA	651,52	700,00	700,00	700,00	100,0
41330237 OŠ CVETKO GOLAR-MATERIALNI STROŠKI	6.000,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,0
41330239 PROGRAMSKI STROŠKI V GLASBENI ŠOLI	13.000,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00	100,0
41330240 BOLNIŠNIČNI ODDELEK RAKIČAN	314,00	800,00	818,90	818,90	100,0
41330242 NOVOLETNA OBDARITEV OTROK V VRTCU KRIŹEVCI (SKUPINSKO)	500,00	500,00	500,00	500,00	100,0
4133020 ZAVOD ZA KULTURO LJUTOMER-MATERIALNI STR	5.853,00	6.415,00	6.583,38	6.583,38	100,0
41330230 OŠ KRIŹEVCI-MATERIALNI STROŠKI	46.000,00	53.500,00	53.500,00	53.500,00	100,0
41330231 OŠ KRIŹEVCI -NADSTANDARD	15.995,00	18.730,00	18.730,00	18.730,00	100,0
41330232 UDELEŹBA NA MEDOBC. REG. IN DRŹ. TEKMOVANJIH	0,00	1.800,00	1.236,73	604,08	48,8
41330233 DRUGI PROGRAMI ŠOLE	3.492,24	4.600,00	4.600,00	4.482,59	97,5
41330234 SPECIALNA PEDAGOGINJA V VRTCU	10.394,47	10.700,00	11.361,06	11.361,06	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZR 2023 (1)	REBALANS 2024 (2)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (3)	ZR 2024 (4)	Indeks (4)/(3)
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.652.407,36	1.242.411,00	1.243.516,66	1.082.559,33	87,1
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.652.407,36	1.242.411,00	1.243.516,66	1.082.559,33	87,1
4200 Nakup zgradb in prostorov	1.885,36	0,00	0,00	0,00	---
420099 Nakup drugih zgradb in prostorov	1.885,36	0,00	0,00	0,00	---
4202 Nakup opreme	8.992,56	1.410,00	1.410,00	1.364,98	96,8
4202020 NAKUP RAČUNALNIKOV IN PROGRAMSKE OPREME	8.992,56	800,00	800,00	754,55	94,3
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	0,00	610,00	610,00	610,43	100,1
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	94.032,75	23.630,00	23.630,00	20.381,19	86,3
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	94.032,75	23.630,00	23.630,00	20.381,19	86,3
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.348.786,22	959.421,00	961.566,46	853.467,06	88,8
420401 Novogradnje	496.619,07	183.521,00	183.521,00	145.218,62	79,1
42040104 PRIKLJUČKI UPORABNIKOV NA KANAL. SISTEM	867,03	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
42040108 Novi vrtec Križevci	198.248,27	300.000,00	300.000,00	285.955,25	95,3
4204021 REKONSTRUKCIJA VODOVODA	270.695,36	167.900,00	167.900,00	133.507,65	79,5
4204022 REKONSTRUKCIJA CEST	339.256,26	257.000,00	257.000,00	256.653,04	99,9
4204026 SREDSTVA ZA KOMUNALNI RAZVOJ VASI	43.100,23	50.000,00	52.145,46	32.132,50	61,6
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	136.780,40	106.000,00	107.620,32	86.227,28	80,1
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	134.929,44	106.000,00	107.620,32	86.227,28	80,1
420501 Obnove	1.850,96	0,00	0,00	0,00	---
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	2.926,53	10.000,00	10.000,00	2.877,00	28,8
4206000 NAKUP ZEMLJIŠČ	2.926,53	10.000,00	10.000,00	2.877,00	28,8
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	59.003,54	141.950,00	139.289,88	118.241,82	84,9
420801 Investicijski nadzor	15.965,51	21.150,00	21.150,00	14.597,16	69,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	14.363,95	95.300,00	92.994,85	88.243,95	94,9
4208040 PROJEKT. DOK. ZA OBJEKTE	14.428,46	5.000,00	5.000,00	4.959,25	99,2
4208041 PROJEKTNA IN LOKAC. DOK. ZA CESTNO INFRASTRUKTURO	3.112,70	10.500,00	10.500,00	6.941,46	66,1
4208042 PROJEKTI ZA UREDITEV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.900,00	10.000,00	9.645,03	3.500,00	36,3
4208045 OBČINSKI PROSTORSKI NAČRT	8.232,92	0,00	0,00	0,00	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZR 2023 (1)	REBALANS 2024 (2)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (3)	ZR 2024 (4)	Indeks (4)/(3)
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	98.952,18	186.410,00	185.304,43	183.188,23	98,9
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	52.950,01	117.370,00	117.370,00	117.337,63	100,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	52.950,01	117.370,00	117.370,00	117.337,63	100,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	11.000,00	75.420,00	75.420,00	75.392,41	100,0
4310000 UREJANJE ŠPORTNIH IGRIŠČ	7.640,01	7.640,00	7.640,00	7.635,22	99,9
4310001 NABAVA GASILSKE OPREME	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0
4310002 INVESTICIJE V GASILSTVO	22.800,00	22.800,00	22.800,00	22.800,00	100,0
4310003 UREJANJE ŠPORTNIH IGRIŠČ IN OBJEKTOV PO PLANU SZ	8.010,00	8.010,00	8.010,00	8.010,00	100,0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	46.002,17	69.040,00	67.934,43	65.850,60	96,9
4320 Investicijski transferi občinam	2.342,74	1.040,00	1.018,20	115,17	11,3
4320003 OBČINA LJUTOMER-INŠPEKTORAT	2.342,74	1.040,00	1.018,20	115,17	11,3
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	43.659,43	68.000,00	66.916,23	65.735,43	98,2
4323000 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V ŠOLI	26.418,45	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0
4323001 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V VRTCU	17.240,98	33.000,00	31.916,23	30.735,43	96,3

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZR 2023 (1)	REBALANS 2024 (2)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (3)	ZR 2024 (4)	Indeks (4)/(3)
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	<u>-568.032,31</u>	<u>-50.034,00</u>	<u>-50.034,00</u>	<u>-45.280,92</u>	<u>90,5</u>
<u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u> (I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	<u>-576.020,45</u>	<u>-33.434,00</u>	<u>-32.855,68</u>	<u>-31.373,57</u>	<u>95,5</u>
<u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u> (70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	<u>836.888,24</u>	<u>1.097.120,00</u>	<u>1.090.110,24</u>	<u>949.199,56</u>	<u>87,1</u>

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZR 2023 (1)	REBALANS 2024 (2)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (3)	ZR 2024 (4)	Indeks (4)/(3)
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	<u>0,00</u>	<u>28.125,00</u>	<u>28.125,00</u>	<u>28.125,00</u>	<u>100,0</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB</u>	<u>0,00</u>	<u>28.125,00</u>	<u>28.125,00</u>	<u>28.125,00</u>	<u>100,0</u>
751 Zmanjšanje finančnih naložb	0,00	28.125,00	28.125,00	28.125,00	100,0
7512 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in drugih zmanjšanj kapitala v privatnih podjetjih	0,00	28.125,00	28.125,00	28.125,00	100,0
751200 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in drugih zmanjšanj kapitala v privatnih podjetjih	0,00	28.125,00	28.125,00	28.125,00	100,0
<u>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</u>	<u>0,00</u>	<u>1.444,00</u>	<u>1.444,00</u>	<u>1.443,75</u>	<u>100,0</u>
<u>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB</u>	<u>0,00</u>	<u>1.444,00</u>	<u>1.444,00</u>	<u>1.443,75</u>	<u>100,0</u>
441 Povečanje finančnih naložb	0,00	1.444,00	1.444,00	1.443,75	100,0
4410 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	0,00	1.444,00	1.444,00	1.443,75	100,0
441000 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	0,00	1.444,00	1.444,00	1.443,75	100,0
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	<u>0,00</u>	<u>26.681,00</u>	<u>26.681,00</u>	<u>26.681,25</u>	<u>100,0</u>

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	ZR 2023 (1)	REBALANS 2024 (2)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (3)	ZR 2024 (4)	Indeks (4)/(3)
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>550.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>---</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>550.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>---</u>
500 Domače zadolževanje	550.000,00	0,00	0,00	0,00	---
5001 Najeti krediti pri bankah	550.000,00	0,00	0,00	0,00	---
5001012 UniCredit banka Slovenija d.d.	550.000,00	0,00	0,00	0,00	---
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>71.832,56</u>	<u>95.052,00</u>	<u>95.052,00</u>	<u>95.045,44</u>	<u>100,0</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>71.832,56</u>	<u>95.052,00</u>	<u>95.052,00</u>	<u>95.045,44</u>	<u>100,0</u>
550 Odplačila domačega dolga	71.832,56	95.052,00	95.052,00	95.045,44	100,0
5501 Odplačila kreditov bankam	50.531,08	73.750,00	73.750,00	73.743,96	100,0
5501010 NOVA LJUBLJANSKA BANKA d.d.	31.787,08	0,00	0,00	0,00	---
5501011 DEŽELNA BANKA SLOVENIJE d.d.	18.744,00	18.750,00	18.750,00	18.744,00	100,0
5501012 UniCredit banka Slovenija d.d.	0,00	55.000,00	55.000,00	54.999,96	100,0
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	21.301,48	21.302,00	21.302,00	21.301,48	100,0
550307 Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti	21.301,48	21.302,00	21.302,00	21.301,48	100,0
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>-89.864,87</u>	<u>-118.405,00</u>	<u>-118.405,00</u>	<u>-113.645,11</u>	<u>96,0</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>478.167,44</u>	<u>-95.052,00</u>	<u>-95.052,00</u>	<u>-95.045,44</u>	<u>100,0</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>568.032,31</u>	<u>50.034,00</u>	<u>50.034,00</u>	<u>45.280,92</u>	<u>90,5</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u>	<u>208.270,00</u>	<u>118.405,33</u>	<u>118.405,33</u>	<u>118.405,33</u>	

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE KRIŽEVCI ZA LETO 2024

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine Križevci za leto 2024 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

		ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks (4)/(3)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
1000	OBČINSKI SVET	63.123,25	72.411,00	72.411,00	66.094,93	91,3
01	POLITIČNI SISTEM	27.229,46	25.921,00	25.921,00	21.591,40	83,3
0101	Politični sistem	27.229,46	25.921,00	25.921,00	21.591,40	83,3
01019001	Dejavnost občinskega sveta	27.229,46	25.921,00	25.921,00	21.591,40	83,3
01001	STROŠKI SEJ OBČINSKEGA SVETA	16.672,20	16.200,00	16.200,00	13.717,46	84,7
402000	Pisarniški material in storitve	189,97	200,00	200,00	0,00	0,0
4029052	svetniki, člani odborov	10.410,16	16.000,00	16.000,00	13.717,46	85,7
4202020	NAKUP RAČUNALNIKOV IN PROGRAMSKE OPREME	6.072,07	0,00	0,00	0,00	---
01002	STROŠKI SEJ ODBOROV, KOMISIJ	4.868,02	7.100,00	7.100,00	5.253,38	74,0
402009	Reprezentanca	0,00	300,00	300,00	276,40	92,1
4029052	svetniki, člani odborov	4.868,02	6.800,00	6.719,61	4.896,59	72,9
40299999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	0,00	0,00	80,39	80,39	100,0
01003	IZVEDBA LOKALNIH VOLITEV	3.068,68	0,00	0,00	0,00	---
402003	Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	2.266,81	0,00	0,00	0,00	---
4020062	STROŠKI OGLAŠEVANJA	354,97	0,00	0,00	0,00	---
402299	Druge storitve komunikacij in komunale	35,06	0,00	0,00	0,00	---
41200099	TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	411,84	0,00	0,00	0,00	---
01004	FINANCIRANJE POLITIČNIH STRANK	2.620,56	2.621,00	2.621,00	2.620,56	100,0
41200099	TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	2.620,56	2.621,00	2.621,00	2.620,56	100,0

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

		ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	25.694,08	37.580,00	37.580,00	35.606,65	94,8
0403	Druge skupne administrativne službe	25.694,08	37.580,00	37.580,00	35.606,65	94,8
<i>04039001</i>	<i>Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>780,86</i>	<i>6.500,00</i>	<i>6.500,00</i>	<i>5.293,77</i>	<i>81,4</i>
<i>04002</i>	<i>OBJAVE</i>	<i>780,86</i>	<i>6.500,00</i>	<i>6.500,00</i>	<i>5.293,77</i>	<i>81,4</i>
	4020062 STROŠKI OGLAŠEVANJA	780,86	6.500,00	6.500,00	5.293,77	81,4
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>24.913,22</i>	<i>31.080,00</i>	<i>31.080,00</i>	<i>30.312,88</i>	<i>97,5</i>
<i>04003</i>	<i>STROŠKI OBČINSKEGA PRAZNIKA IN DRŽAVNIH PRAZNIKOV</i>	<i>24.913,22</i>	<i>31.080,00</i>	<i>31.080,00</i>	<i>30.312,88</i>	<i>97,5</i>
	40299902 STR OBČINSKEGA PRAZNIKA	24.293,21	29.280,00	29.280,00	28.698,76	98,0
	40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	620,01	1.800,00	1.800,00	1.614,12	89,7
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	10.199,71	8.910,00	8.910,00	8.896,88	99,9
0601	Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	10.199,71	8.910,00	8.910,00	8.896,88	99,9
<i>06019002</i>	<i>Nacionalno združenje lokalnih skupnosti</i>	<i>1.298,67</i>	<i>1.300,00</i>	<i>1.300,00</i>	<i>1.299,33</i>	<i>100,0</i>
<i>06006</i>	<i>DELOVANJE NEVLADNIH INSTITUCIJ LOKALNIH SKUPNOSTI</i>	<i>1.298,67</i>	<i>1.300,00</i>	<i>1.300,00</i>	<i>1.299,33</i>	<i>100,0</i>
	41200077 ČLANARINA V ZOS IN SOS	1.298,67	1.300,00	1.300,00	1.299,33	100,0
<i>06019003</i>	<i>Povezovanje lokalnih skupnosti</i>	<i>8.901,04</i>	<i>7.610,00</i>	<i>7.610,00</i>	<i>7.597,55</i>	<i>99,8</i>
<i>06007</i>	<i>POVEZOVANJE LOKALNIH SKUPNOSTI</i>	<i>8.901,04</i>	<i>7.610,00</i>	<i>7.610,00</i>	<i>7.597,55</i>	<i>99,8</i>
	40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	3.089,34	1.500,00	1.500,00	1.491,33	99,4
	41200099 TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	5.811,70	6.110,00	6.110,00	6.106,22	99,9

A. Bilanca odhodkov

2000 - NADZORNI ODBOR

v EUR

		ZR	REBALANS	VELJAVNI	ZR	
		2023	2024	PRORAČUN	2024	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
2000	NADZORNI ODBOR	5.323,47	5.670,00	5.670,00	5.296,12	93,4
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	5.323,47	5.670,00	5.670,00	5.296,12	93,4
0203	Fiskalni nadzor	5.323,47	5.670,00	5.670,00	5.296,12	93,4
02039001	Dejavnost nadzornega odbora	5.323,47	5.670,00	5.670,00	5.296,12	93,4
02003	DEJAVNOST NADZORNEGA ODBORA	3.131,43	3.230,00	3.230,00	2.860,52	88,6
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	0,00	30,00	30,00	0,00	0,0
402402	Stroški prevoza v državi	0,00	50,00	50,00	0,00	0,0
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	36,53	150,00	150,00	0,00	0,0
4029052	svetniki, člani odborov	3.094,90	3.000,00	3.000,00	2.860,52	95,4
02004	STROŠKI NOTRANJE REVIZIJE PRORAČUNA OBČINE	2.192,04	2.440,00	2.440,00	2.435,60	99,8
402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	2.192,04	2.440,00	2.440,00	2.435,60	99,8

A. Bilanca odhodkov

3000 - ŽUPAN IN PODŽUPAN

v EUR

		ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
3000	ŽUPAN IN PODŽUPAN	68.568,44	85.965,00	85.180,89	75.712,15	88,9
01	POLITIČNI SISTEM	64.569,83	73.965,00	73.965,00	70.596,12	95,5
0101	Politični sistem	64.569,83	73.965,00	73.965,00	70.596,12	95,5
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	64.569,83	73.965,00	73.965,00	70.596,12	95,5
01005	PLAČE POKLIC.FUNKCIONARJEV IN NADOMESTILA ZA NEPOKLIC. OPRAVLJANJE FUNKCIJE	51.711,31	59.265,00	59.265,00	57.646,89	97,3
400000	Osnovne plače	34.546,00	39.500,00	39.500,00	38.762,94	98,1
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	2.688,58	3.500,00	3.500,00	3.070,47	87,7
400100	Regres za letni dopust	1.203,36	1.300,00	1.300,00	1.253,90	96,5
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	1.434,32	1.630,00	1.630,00	1.584,17	97,2
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.292,62	3.800,00	3.800,00	3.698,56	97,3
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	2.444,96	2.850,00	2.850,00	2.747,69	96,4
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	197,54	250,00	239,95	222,00	92,5
401200	Prispevek za zaposlovanje	22,35	35,00	35,00	25,12	71,8
401300	Prispevek za starševsko varstvo	37,27	50,00	50,00	41,88	83,8
4015000	PREMIJE KOLEKTIV.DODAT.POK.ZVAR., NA PODLAGI ZKDPZJU	386,32	450,00	460,05	460,05	100,0
4029051	IZPLAČILA ŽUPANU	1.653,68	0,00	0,00	0,00	---
4029053	IZPLAČILA PODŽUPANU	3.804,31	5.900,00	5.900,00	5.780,11	98,0
01006	DEJAVNOST ŽUPANA IN PODŽUPANA	11.165,84	12.300,00	12.300,00	10.685,88	86,9
402003	Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	41,17	50,00	50,00	0,00	0,0
4020062	STROŠKI OGLAŠEVANJA	681,97	1.500,00	1.500,00	1.425,51	95,0
402007	Računalniške storitve	85,25	50,00	50,00	0,00	0,0
402009	Reprezentanca	4.466,29	5.500,00	5.500,00	4.979,86	90,5
4020991	DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	127,26	150,00	150,00	0,00	0,0
402108	Drobni inventar	1.233,14	0,00	0,00	0,00	---
402205	Telefon, elektronska pošta	106,09	150,00	150,00	115,12	76,8
402402	Stroški prevoza v državi	1.750,42	1.200,00	1.200,00	1.081,36	90,1
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	0,00	200,00	200,00	0,00	0,0
40299900	STROŠKI PROSLAV IN SPREJEMOV	1.321,10	3.500,00	3.500,00	3.084,03	88,1
4202020	NAKUP RAČUNALNIKOV IN PROGRAMSKE OPREME	1.353,15	0,00	0,00	0,00	---

A. Bilanca odhodkov

3000 - ŽUPAN IN PODŽUPAN

v EUR

		ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
01007 ODNOSI Z JAVNOSTJO		1.692,68	2.400,00	2.400,00	2.263,35	94,3
402112 Protokolarna darila, promocijski ogledi, organizacije proslav in podobne storitve		504,21	600,00	600,00	499,12	83,2
40299905 PROMOCIJA OBČINE		1.188,47	1.800,00	1.800,00	1.764,23	98,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	3.998,61	6.500,00	6.500,00	5.116,03	78,7
0403	Druge skupne administrativne službe	3.998,61	6.500,00	6.500,00	5.116,03	78,7
04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov		3.998,61	6.500,00	6.500,00	5.116,03	78,7
01008 POKROVITELJSTVA OBČINE		3.998,61	6.500,00	6.500,00	5.116,03	78,7
40299901 SREDSTVA PO SKLEPU ŽUPANA		3.998,61	6.500,00	6.500,00	5.116,03	78,7
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	0,00	5.500,00	4.715,89	0,00	0,0
2303	Splošna proračunska rezervacija	0,00	5.500,00	4.715,89	0,00	0,0
23039001 Splošna proračunska rezervacija		0,00	5.500,00	4.715,89	0,00	0,0
23003 SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA (tekoča proračunska rezerva)		0,00	5.500,00	4.715,89	0,00	0,0
409000 Splošna proračunska rezervacija		0,00	5.500,00	4.715,89	0,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
4000	OBČINSKA UPRAVA	3.825.390,68	3.780.496,00	3.788.519,03	3.548.797,74	93,7
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	831,74	7.690,00	7.895,79	7.799,58	98,8
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	831,74	7.690,00	7.895,79	7.799,58	98,8
<i>02029001</i>	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	<i>831,74</i>	<i>7.690,00</i>	<i>7.895,79</i>	<i>7.799,58</i>	<i>98,8</i>
<i>02001</i>	<i>STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA</i>	<i>258,85</i>	<i>300,00</i>	<i>300,00</i>	<i>269,46</i>	<i>89,8</i>
402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	258,85	300,00	300,00	269,46	89,8
<i>02002</i>	<i>PLAČILA ZA POBIRANJE OBČINSKIH DAJATEV</i>	<i>572,89</i>	<i>600,00</i>	<i>600,00</i>	<i>535,14</i>	<i>89,2</i>
4029999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	572,89	600,00	600,00	535,14	89,2
<i>02005</i>	<i>STROŠKI PRODAJE KAPITALSKIH DELEŽEV.....</i>	<i>0,00</i>	<i>290,00</i>	<i>290,00</i>	<i>289,19</i>	<i>99,7</i>
4029999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	0,00	290,00	290,00	289,19	99,7
<i>02006</i>	<i>VRAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA</i>	<i>0,00</i>	<i>6.500,00</i>	<i>6.705,79</i>	<i>6.705,79</i>	<i>100,0</i>
4029999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	0,00	6.500,00	6.705,79	6.705,79	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	12.951,73	38.455,00	38.455,00	34.572,39	89,9
0403	Druge skupne administrativne službe	12.951,73	38.455,00	38.455,00	34.572,39	89,9
<i>04039001</i>	<i>Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>4.169,72</i>	<i>5.200,00</i>	<i>5.200,00</i>	<i>5.121,79</i>	<i>98,5</i>
<i>04001</i>	<i>IZDELAVA IN VZDRŽEVANJE SPLETNE STRANI OBČINE</i>	<i>4.169,72</i>	<i>5.200,00</i>	<i>5.200,00</i>	<i>5.121,79</i>	<i>98,5</i>
4020060	ZAKUP PROSTORA IN OBJAVENA SPL. STR LEX LOCALIS	170,49	200,00	200,00	170,49	85,2
4020061	SPLETNA STRAN OBČINE KRIŽEVCI	3.361,08	3.400,00	3.400,00	3.384,02	99,5
402514	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	638,15	1.600,00	1.600,00	1.567,28	98,0
<i>04039003</i>	<i>Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>8.782,01</i>	<i>33.255,00</i>	<i>33.255,00</i>	<i>29.450,60</i>	<i>88,6</i>
<i>04004</i>	<i>IZVRŠBE IN DRUGI SODNI POSTOPKI, PRAVNO ZASTOPANJE</i>	<i>8.782,01</i>	<i>33.255,00</i>	<i>33.255,00</i>	<i>29.450,60</i>	<i>88,6</i>
402909	Stroški sodišč v sodnih postopkih	0,00	500,00	500,00	0,00	0,0
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	8.029,94	32.000,00	32.000,00	28.698,53	89,7
4029999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	752,07	755,00	755,00	752,07	99,6

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

	ZR	REBALANS	VELJAVNI	ZR	
	2023	2024	PRORAČUN	2024	
			2024		Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)

06	LOKALNA SAMOUPRAVA	341.997,38	354.300,00	354.300,00	308.970,76	87,2
0603	Dejavnost občinske uprave	341.997,38	354.300,00	354.300,00	308.970,76	87,2
06039001	Administracija občinske uprave	258.429,65	267.340,00	267.340,00	261.687,93	97,9
06001	PLAČE ZAPOSLENIH V OBČINSKI UPRAVI	210.065,90	222.730,00	222.730,00	222.334,17	99,8
400000	Osnovne plače	137.891,50	147.000,00	146.670,55	146.659,73	100,0
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	8.601,90	9.700,00	9.817,21	9.817,21	100,0
400100	Regres za letni dopust	8.423,52	8.780,00	8.780,00	8.777,30	100,0
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	9.669,39	10.000,00	10.329,45	10.329,45	100,0
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	2.448,37	2.700,00	2.582,79	2.573,99	99,7
4003010	redna delovna uspešnost direktorje občinskih uprav	716,33	900,00	425,35	425,35	100,0
4003011	redna delovan uspešnost ostalih javnih uslužbencev	1.799,89	2.500,00	1.141,50	1.141,50	100,0
400302	Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	11.431,86	10.000,00	11.592,57	11.592,57	100,0
400900	Jubilejne nagrade	454,35	700,00	700,00	696,27	99,5
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	13.770,19	14.000,00	14.552,95	14.552,95	100,0
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	10.528,39	11.500,00	11.265,93	11.130,20	98,8
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	850,59	1.000,00	1.000,00	899,29	89,9
401200	Prispevek za zaposlovanje	136,71	190,00	111,70	108,94	97,5
401300	Prispevek za starševsko varstvo	158,47	260,00	260,00	169,67	65,3
4015000	PREMIJE KOLEKTIV.DODAT.POK.ZVAR., NA PODLAGI ZKDPZJU	3.184,44	3.500,00	3.500,00	3.459,75	98,9

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

	ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks (4)/(3)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
06003 MATERIALNI STROŠKI OBČINSKE UPRAVE	48.363,75	44.610,00	44.610,00	39.353,76	88,2
402000 Pisarniški material in storitve	2.701,24	2.000,00	2.000,00	1.423,51	71,2
402001 Čistilni material in storitve	5.681,67	5.000,00	5.000,00	4.789,28	95,8
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	4.687,35	4.200,00	3.403,77	3.071,88	90,3
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	2.242,69	2.200,00	2.200,00	1.756,53	79,8
402007 Računalniške storitve	1.290,87	500,00	500,00	54,80	11,0
4020991 DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	780,92	900,00	900,00	721,20	80,1
4020992 STROKOVNE NALOGE IZ VARSTVA PRI DELU	540,72	550,00	550,00	495,66	90,1
402108 Drobn inventar	0,00	200,00	200,00	145,49	72,7
402200 Električna energija	1.343,33	1.800,00	1.800,00	1.695,98	94,2
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	2.261,27	2.340,00	2.340,00	835,87	35,7
402203 Voda in komunalne storitve	239,51	260,00	270,09	270,09	100,0
402204 Odvoz smeti	458,00	470,00	520,08	520,08	100,0
402205 Telefon, elektronska pošta	2.670,84	3.000,00	3.000,00	2.808,26	93,6
402206 Poštmina in kurirske storitve	4.103,75	3.800,00	3.800,00	3.427,85	90,2
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	986,06	1.150,00	1.150,00	1.069,44	93,0
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	4,94	50,00	50,00	0,00	0,0
402402 Stroški prevoza v državi	1.737,19	1.600,00	1.600,00	1.515,83	94,7
402403 Dnevnice za službena potovanja v tujini	195,25	0,00	0,00	0,00	---
402504 Zavarovalne premije za objekte	98,55	120,00	120,00	114,35	95,3
402512 Zavarovalne premije za opremo	211,12	250,00	250,00	240,67	96,3
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	8.167,20	8.800,00	9.490,11	9.490,11	100,0
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	482,82	520,00	520,00	514,68	99,0
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	146,13	200,00	245,95	245,95	100,0
402907 Stroški strokovnega izobraževanja zaposlenih	3.829,68	200,00	200,00	0,00	0,0
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	3.502,65	4.500,00	4.500,00	4.146,25	92,1

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks (4)/(3)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	83.567,73	86.960,00	86.960,00	47.282,83	54,4
06005 TEKOČE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE UPRAVNIH PROSTOROV	76.811,73	81.460,00	81.460,00	41.863,08	51,4
402108 Drobní inventar	1.006,20	400,00	400,00	375,52	93,9
402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča	0,00	6.850,00	6.850,00	6.819,68	99,6
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	0,00	300,00	300,00	174,93	58,3
4202020 NAKUP RAČUNALNIKOV IN PROGRAMSKE OPREME	1.251,54	800,00	800,00	754,55	94,3
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	0,00	610,00	610,00	610,43	100,1
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	73.265,00	0,00	0,00	0,00	---
420401 Novogradnje	0,00	67.000,00	67.000,00	29.032,69	43,3
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	1.288,99	3.500,00	3.500,00	3.181,93	90,9
420801 Investicijski nadzor	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	1.000,00	1.000,00	913,35	91,3
06012 OBČINSKA BLAGAJNA	6.756,00	5.500,00	5.500,00	5.419,75	98,5
402931 Stroški bančnih storitev	6.756,00	5.500,00	5.500,00	5.419,75	98,5
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	117.990,72	183.290,00	190.299,85	189.468,76	99,6
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	117.990,72	183.290,00	190.299,85	189.468,76	99,6
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	3.500,00	4.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0
07001 USPOSABLJANJE IN DELOVANJE ENOT CIVILNE ZAŠČITE	0,00	1.000,00	0,00	0,00	---
40299904 Stroški civilne zaščite	0,00	1.000,00	0,00	0,00	---
07002 OPREMLJANJE ENOT CIVILNE ZAŠČITE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0
4310001 NABAVA GASILSKE OPREME	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

	ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	114.490,72	178.790,00	186.799,85	185.968,76	99,6
07003 DELOVANJE JAVNE GASILSKE SLUŽBE	62.532,96	70.990,00	70.990,00	70.158,91	98,8
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	994,31	1.100,00	1.100,00	994,31	90,4
41200031 IZOBRAŽEVANJE GASILCEV	7.000,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	100,0
41200033 INTERVENTNI SKLAD	368,65	4.100,00	4.100,00	3.374,60	82,3
41200034 OGZ KRIŽEVCI	16.700,00	18.370,00	18.370,00	18.370,00	100,0
41200048 ZDRAVNIŠKI PREGLEDI GASILCEV	3.770,00	4.150,00	4.150,00	4.150,00	100,0
41200049 OPERATIVNO DELO PO SKLEPU PREDSEDSTVA OGZ KRIŽEVCI	3.700,00	4.070,00	4.070,00	4.070,00	100,0
41200099 TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	30.000,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00	100,0
07005 SOF. NABAVE VOZIL IN GASILSKE OPREME (POŽARNA TAKSA)	19.157,76	15.000,00	23.009,85	23.009,85	100,0
409300 Sredstva proračunskih skladov	19.157,76	15.000,00	23.009,85	23.009,85	100,0
07007 INVESTICIJE IN INVEST. VZDRŽEVANJE GASILSKIH DOMOV	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0
07008 INVESTICIJE V GASILSTVU	22.800,00	22.800,00	22.800,00	22.800,00	100,0
4310002 INVESTICIJE V GASILSTVU	22.800,00	22.800,00	22.800,00	22.800,00	100,0
07009 ZAMENJAVA DOTRAJANIH GASILSKIH VOZIL	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0

08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	0,00	300,00	300,00	0,00	0,0
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost	0,00	300,00	300,00	0,00	0,0
08029001	Prometna varnost	0,00	300,00	300,00	0,00	0,0
08001	DELOVANJE SVETA ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU	0,00	300,00	300,00	0,00	0,0
40299903	STROŠKI ZA PROMETNO PREVENTIVO	0,00	300,00	300,00	0,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	24.393,65	32.200,00	32.200,00	31.680,34	98,4
1003	Aktivna politika zaposlovanja	24.393,65	32.200,00	32.200,00	31.680,34	98,4
<i>10039001</i>	<i>Povečanje zaposljivosti</i>	<i>24.393,65</i>	<i>32.200,00</i>	<i>32.200,00</i>	<i>31.680,34</i>	<i>98,4</i>
<i>10001</i>	<i>LOKALNI ZAPOSLOTITVENI PROGRAMI</i>	<i>24.393,65</i>	<i>32.200,00</i>	<i>32.200,00</i>	<i>31.680,34</i>	<i>98,4</i>
402100	Uniforme in službena obleka	630,33	200,00	200,00	192,64	96,3
4119992	JAVNA DELA POMOČ NA DOMU, SOCIALNA PREVENTIVA	3.480,30	4.000,00	4.000,00	4.009,26	100,2
4119995	JAVNA DELA - KOMUNALNA DELA V OBČINI	20.283,02	28.000,00	28.000,00	27.478,44	98,1
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	96.515,61	99.479,00	99.708,07	94.280,14	94,6
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva	76.541,33	79.394,00	79.394,00	75.810,81	95,5
<i>11029002</i>	<i>Razvoj in prilagajanje podeželskih območij</i>	<i>47.619,68</i>	<i>49.394,00</i>	<i>49.394,00</i>	<i>46.402,60</i>	<i>93,9</i>
<i>11003</i>	<i>PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV IN ZVEZ V KMETIJSTVU</i>	<i>7.870,00</i>	<i>8.260,00</i>	<i>8.260,00</i>	<i>8.260,00</i>	<i>100,0</i>
41200099	TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	7.870,00	8.260,00	8.260,00	8.260,00	100,0
<i>11004</i>	<i>DRUGI UKREPI V KMETIJSTVU</i>	<i>39.749,68</i>	<i>41.134,00</i>	<i>41.134,00</i>	<i>38.142,60</i>	<i>92,7</i>
4020062	STROŠKI OGLAŠEVANJA	400,13	460,00	460,00	339,39	73,8
4025037	SREDSTVA ZA KOMUNALNI RAZVOJ VASI	22.988,35	25.000,00	22.843,78	22.776,63	99,7
402606	Druga nadomestila za uporabo zemljišča	125,92	120,00	120,00	120,89	100,7
40299999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	16.235,28	15.000,00	15.000,00	12.195,98	81,3
41199991	ODŠKODNINE ZARADI POSEGOV NA ZEMLJIŠČA OB IZGRADNJI INFRASTRUKTURE	0,00	554,00	554,00	553,49	99,9
4204026	SREDSTVA ZA KOMUNALNI RAZVOJ VASI	0,00	0,00	2.156,22	2.156,22	100,0
<i>11029004</i>	<i>Ukrepi za stabilizacijo trga</i>	<i>28.921,65</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>29.408,21</i>	<i>98,0</i>
<i>11002</i>	<i>NEPOSREDNA PLAČILA V KMETIJSTVU</i>	<i>28.921,65</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>29.408,21</i>	<i>98,0</i>
41199999	DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM	28.921,65	30.000,00	30.000,00	29.408,21	98,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		ZR	REBALANS	VELJAVNI	ZR	
		2023	2024	PRORAČUN	2024	
				2024		Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
1103	Splošne storitve v kmetijstvu	5.748,09	5.585,00	5.814,07	5.394,96	92,8
11039002	Zdravstveno varstvo rastlin in živali	5.748,09	5.585,00	5.814,07	5.394,96	92,8
11011	STROŠKI ZAVETIŠČ IN DRUGI STROŠKI ZAPUŠČENIH ŽIVALI	4.443,40	4.455,00	4.455,00	4.035,89	90,6
40299999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	3.489,76	3.500,00	3.500,00	3.082,25	88,1
41200099	TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	953,64	955,00	955,00	953,64	99,9
11012	SOF. AKTIVNOSTI TRAJNOSTNEGA GOPODARJENJA Z DIVJADJO	1.304,69	1.130,00	1.359,07	1.359,07	100,0
41200099	TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	1.304,69	1.130,00	1.359,07	1.359,07	100,0
1104	Gozdarstvo	14.226,19	14.500,00	14.500,00	13.074,37	90,2
11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	14.226,19	14.500,00	14.500,00	13.074,37	90,2
11010	VZDRŽEVANJE IN GRADNJA GOZDNIH CEST	14.226,19	14.500,00	14.500,00	13.074,37	90,2
4025035	VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST	14.226,19	14.500,00	14.456,54	13.030,91	90,1
402606	Druga nadomestila za uporabo zemljišča	0,00	0,00	43,46	43,46	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.080.431,41	713.350,00	713.350,00	658.145,29	92,3
1302	Cestni promet in infrastruktura	1.080.431,41	713.350,00	713.350,00	658.145,29	92,3
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	125.217,69	134.170,00	134.170,00	123.853,49	92,3
13001	UPRAVLJANJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE OBČINSKIH IN LOKALNIH CEST IN CESTNE INFRASTRUKTURE	120.227,89	130.860,00	129.172,68	118.927,00	92,1
4020991	DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	131,62	100,00	100,00	157,66	157,7
402100	Uniforme in službena obleka	472,53	400,00	400,00	354,41	88,6
402108	Drobni inventar	876,66	250,00	250,00	206,29	82,5
402200	Električna energija	286,04	400,00	400,00	395,91	99,0
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	797,29	1.200,00	1.200,00	1.089,59	90,8
402301	Vzdrževanje in popravila vozil	325,72	1.000,00	1.000,00	881,06	88,1
402304	Pristojbina za registracijo vozil	145,98	150,00	150,00	145,98	97,3
402305	Zavarovalne premije za motorna vozila	508,57	510,00	510,00	508,57	99,7
4025032	TEKOČE VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST IN JP	64.936,13	65.000,00	65.000,00	64.815,06	99,7
4025033	ZIMSKA SLUŽBA OBČINSKIH CEST IN JP	16.226,99	35.000,00	33.312,68	25.506,33	76,6
4025037	SREDSTVA ZA KOMUNALNI RAZVOJ VASI	33.320,87	25.000,00	25.000,00	23.445,53	93,8
402504	Zavarovalne premije za objekte	338,04	350,00	350,00	338,08	96,6
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	1.861,45	1.500,00	1.500,00	1.082,53	72,2
13008	VZDRŽEVANJE TRGOV IN KROŽIŠČ	4.989,80	3.310,00	4.997,32	4.926,49	98,6
4020991	DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	4.188,76	2.500,00	4.187,32	4.187,32	100,0
402203	Voda in komunalne storitve	554,50	600,00	600,00	537,57	89,6
402504	Zavarovalne premije za objekte	14,53	20,00	20,00	17,81	89,1
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	48,22	0,00	0,00	0,00	---
402512	Zavarovalne premije za opremo	183,79	190,00	190,00	183,79	96,7

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

	ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks (4)/(3)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	890.508,73	438.700,00	438.700,00	403.803,55	92,1
13005 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JAVNIH POTI IN CESTNE INFRASTRUKTURE PO VASEH	890.508,73	438.700,00	438.700,00	403.803,55	92,1
402009 Reprezentanca	844,78	200,00	210,76	210,76	100,0
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	7.126,56	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	1.704,92	0,00	0,00	0,00	---
420401 Novogradnje	478.581,24	102.000,00	102.000,00	101.664,91	99,7
4204022 REKONSTRUKCIJA CEST	339.256,26	257.000,00	257.000,00	256.653,04	99,9
4204026 SREDSTVA ZA KOMUNALNI RAZVOJ VASI	43.100,23	50.000,00	49.989,24	29.976,28	60,0
4206000 NAKUP ZEMLJIŠČ	2.926,53	10.000,00	10.000,00	2.877,00	28,8
420801 Investicijski nadzor	13.855,51	6.000,00	6.000,00	5.480,10	91,3
4208041 PROJEKTNIA IN LOKAC. DOK. ZA CESTNO INFRASTRUKTURO	3.112,70	10.500,00	10.500,00	6.941,46	66,1
13029003 Urejanje cestnega prometa	2.429,51	92.080,00	92.080,00	83.941,33	91,2
13003 UREJANJE CESTNEGA PROMETA (prometna signalizacija, železniški prehodi)	1.881,50	61.600,00	61.600,00	56.726,97	92,1
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	730,68	2.000,00	2.000,00	1.736,76	86,8
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	0,00	1.100,00	1.983,41	1.983,41	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	1.150,82	58.500,00	57.616,59	53.006,80	92,0
13006 KATEGORIZACIJA CEST, BANKA C. PODATKOV...	548,01	4.050,00	4.050,00	4.038,22	99,7
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	548,01	4.050,00	4.050,00	4.038,22	99,7
13013 UKREPI TRAJNOSTNE MOBILNOSTI	0,00	23.630,00	23.630,00	20.381,19	86,3
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	0,00	23.630,00	23.630,00	20.381,19	86,3
13014 OBČINSKA CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA	0,00	2.800,00	2.800,00	2.794,95	99,8
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	2.800,00	2.800,00	2.794,95	99,8
13029004 Cestna razsvetljava	62.275,48	48.400,00	48.400,00	46.546,92	96,2
13010 UPRAVLJANJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE	28.550,00	37.900,00	35.350,43	33.546,76	94,9
402200 Električna energija	22.978,57	28.500,00	28.482,29	27.519,77	96,6
4025030 VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE	4.601,48	8.000,00	5.450,43	4.609,28	84,6
40299909 el.energija vaških kapelic	969,95	1.400,00	1.417,71	1.417,71	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks (4)/(3)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
13011 GRADNJA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE	33.725,48	10.500,00	13.049,57	13.000,16	99,6
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	7.547,35	0,00	0,00	0,00	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	25.386,56	10.000,00	12.549,57	12.549,57	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	791,57	500,00	500,00	450,59	90,1
14 GOSPODARSTVO	58.618,28	72.290,00	72.290,00	67.938,73	94,0
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	40.000,01	44.060,00	44.060,00	44.060,33	100,0
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	40.000,01	44.060,00	44.060,00	44.060,33	100,0
14002 SPODBUJANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	40.000,01	44.060,00	44.060,00	44.060,33	100,0
402009 Reprezentanca	0,00	60,00	60,00	60,34	100,6
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	40.000,01	44.000,00	44.000,00	43.999,99	100,0
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	18.618,27	28.230,00	28.230,00	23.878,40	84,6
14039001 Promocija občine	6.078,66	7.000,00	7.000,00	6.221,67	88,9
14001 DRUGE PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI OBČINE (karte, zloženke...)	6.078,66	7.000,00	7.000,00	6.221,67	88,9
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	6.078,66	7.000,00	7.000,00	6.221,67	88,9
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	12.539,61	21.230,00	21.230,00	17.656,73	83,2
14003 SPODBUJANJE RAZVOJA TURIZMA IN GOSTINSTVA	7.087,70	7.730,00	7.730,00	7.495,78	97,0
402205 Telefon, elektronska pošta	285,00	350,00	350,00	346,50	99,0
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	23,41	30,00	30,00	0,00	0,0
402504 Zavarovalne premije za objekte	337,77	340,00	340,00	337,77	99,3
402512 Zavarovalne premije za opremo	293,26	300,00	314,62	314,62	100,0
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	0,00	2.500,00	2.545,18	2.545,18	100,0
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	5.938,26	4.000,00	3.940,20	3.741,71	95,0
41200079 POMURSKA TURISTIČNA ZVEZA	210,00	210,00	210,00	210,00	100,0
14004 UREDITEV GAJŠEVSKEGA JEZERA	2.591,52	11.000,00	11.000,00	9.920,53	90,2
4020991 DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	2.591,52	3.000,00	3.000,00	1.943,33	64,8
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	8.000,00	8.000,00	7.977,20	99,7

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks (4)/(3)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
14006 PROJEKTI NA PODROČJU TURIZMA	2.500,00	0,00	0,00	0,00	---
4029999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	2.500,00	0,00	0,00	0,00	---
14007 UREDITEV KAMENŠNICE V KRIŽEVCIH	360,39	2.500,00	2.500,00	240,42	9,6
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	285,75	2.000,00	2.000,00	165,78	8,3
402512 Zavarovalne premije za opremo	74,64	500,00	500,00	74,64	14,9
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	111.105,34	101.428,00	101.428,00	76.637,48	75,6
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	111.105,34	101.428,00	101.428,00	76.637,48	75,6
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki	36.360,40	40.428,00	40.428,00	33.756,47	83,5
15001 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODLAGALIŠČ KOMUNALNIH ODPADKOV	35.241,16	38.000,00	38.000,00	31.480,18	82,8
4029999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	7.578,48	8.000,00	8.000,00	7.413,96	92,7
409300 Sredstva proračunskih skladov	25.461,52	30.000,00	30.000,00	24.066,22	80,2
420099 Nakup drugih zgradb in prostorov	1.885,36	0,00	0,00	0,00	---
420202 NAKUP RAČUNALNIKOV IN PROGRAMSKE OPREME	315,80	0,00	0,00	0,00	---
15002 SANACIJA ČRNIH ODLAGALIŠČ ODPADKOV	1.119,24	2.428,00	2.428,00	2.276,29	93,8
402108 Drobní inventar	0,00	1.278,00	1.278,00	1.277,96	100,0
402204 Odvoz smeti	1.119,24	1.150,00	1.150,00	998,33	86,8
15029002 Ravnanje z odpadno vodo	74.744,94	61.000,00	61.000,00	42.881,01	70,3
15004 IZGRADNJA IN VZDRŽEVANJE KANALIZACIJSKEGA SISTEMA IN ČISTILNE NAPRAVE	38.309,61	22.000,00	22.000,00	8.208,13	37,3
4029999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	3.537,64	3.000,00	3.000,00	2.192,30	73,1
4119999 DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM	2.000,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00	33,3
42040104 PRIKLJUČKI UPORABNIKOV NA KANAL. SISTEM	867,03	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	30.053,98	15.000,00	15.000,00	5.015,83	33,4
420501 Obnove	1.850,96	0,00	0,00	0,00	---
15008 SUBVENCije CENE ODVAJANJA ODPADNIH VODA	36.435,33	39.000,00	39.000,00	34.672,88	88,9
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	36.435,33	39.000,00	39.000,00	34.672,88	88,9

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks (4)/(3)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	474.825,20	356.531,00	356.531,00	286.638,28	80,4
1602	Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	16.847,55	15.800,00	15.991,51	15.991,51	100,0
16029001	Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	6.298,47	6.300,00	6.593,16	6.593,16	100,0
	16022 VZPOSTAVITEV IN UREJANJE GEODETSKIH EVIDENC	6.298,47	6.300,00	6.593,16	6.593,16	100,0
	402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	6.298,47	6.300,00	6.593,16	6.593,16	100,0
16029003	Prostorsko načrtovanje	10.549,08	9.500,00	9.398,35	9.398,35	100,0
	16012 PROSTORSKI DOKUMENTI OBČINE	10.549,08	9.500,00	9.398,35	9.398,35	100,0
	40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	2.316,16	9.500,00	9.398,35	9.398,35	100,0
	4208045 OBČINSKI PROSTORSKI NAČRT	8.232,92	0,00	0,00	0,00	---
1603	Komunalna dejavnost	430.095,06	283.831,00	283.639,49	226.115,49	79,7
16039001	Oskrba z vodo	411.894,51	263.711,00	263.519,49	210.450,12	79,9
	16003 VODOOSKRBA	344.221,15	219.471,00	219.279,49	167.185,25	76,2
	402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča	1.546,81	1.650,00	1.650,00	1.611,78	97,7
	40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	12.218,11	10.000,00	10.163,46	10.163,46	100,0
	41199991 ODŠKODNINE ZARADI POSEGOV NA ZEMLJIŠČA OB IZGRADNJI INFRASTRUKTURE	121,33	400,00	400,00	395,39	98,9
	420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	267,94	0,00	0,00	0,00	---
	420401 Novogradnje	18.037,83	14.521,00	14.521,00	14.521,02	100,0
	4204021 REKONSTRUKCIJA VODOVODA	270.695,36	167.900,00	167.900,00	133.507,65	79,5
	420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	36.323,77	10.000,00	10.000,00	3.485,95	34,9
	420801 Investicijski nadzor	2.110,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0
	4208042 PROJEKTI ZA UREDITEV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.900,00	10.000,00	9.645,03	3.500,00	36,3
	16013 SUBVENCIONIRANJE CENE OSKRBE S PITNO VODO	67.673,36	35.000,00	35.000,00	34.024,87	97,2
	410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	67.673,36	35.000,00	35.000,00	34.024,87	97,2
	16025 USTANOVITVENI VLOŽEK IN DRUGI POVEZANI STROŠKI V JP V LASTI OBČINE	0,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	100,0
	40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	0,00	9.240,00	9.240,00	9.240,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

	ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	4.322,38	6.550,00	6.550,00	5.918,22	90,4
16002 VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČA IN MRLIŠKE VEŽICE	4.322,38	6.550,00	6.550,00	5.918,22	90,4
4020991 DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	108,79	0,00	0,00	0,00	---
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	1.035,13	0,00	0,00	0,00	---
4025038 VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČA IN MRLIŠKE VEŽICE	0,00	6.500,00	6.500,00	5.909,07	90,9
402504 Zavarovalne premije za objekte	0,00	50,00	50,00	9,15	18,3
4208040 PROJEKT. DOK. ZA OBJEKTE	3.178,46	0,00	0,00	0,00	---
16039003 Objekti za rekreacijo	9.665,76	9.570,00	9.570,00	8.285,84	86,6
16021 UREJANJE IN VZDRŽEVANJE PARKA DOŽIVETIJ KRIŽEVCI	9.665,76	9.570,00	9.570,00	8.285,84	86,6
4020991 DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	8.324,37	6.500,00	6.500,00	6.453,42	99,3
402504 Zavarovalne premije za objekte	245,66	250,00	250,00	245,66	98,3
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	753,35	2.500,00	2.500,00	1.273,81	51,0
402512 Zavarovalne premije za opremo	226,68	190,00	190,00	187,40	98,6
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	115,70	130,00	130,00	125,55	96,6
16039004 Praznično urejanje naselij	4.212,41	4.000,00	4.000,00	1.461,31	36,5
16019 PRAZNIČNO UREJANJE NASELIJ	4.212,41	4.000,00	4.000,00	1.461,31	36,5
4020991 DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	28,47	0,00	0,00	0,00	---
402108 Drobní inventar	487,81	0,00	183,07	183,07	100,0
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	3.696,13	4.000,00	3.816,93	1.278,24	33,5
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	27.145,21	54.700,00	54.700,00	43.875,09	80,2
16059001 Podpora individualni stanovanjski gradnji	2.500,00	10.000,00	10.000,00	3.000,00	30,0
16023 OPROSTITEV PLAČILA KOM.PRISPEVKA ZA MLADE DRUŽINE	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0
41199999 DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0
16024 POMOČ PRI RUŠITVI DOTRAJANIH STANOVANJSKIH OBJEKTOV	2.500,00	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,0
41199999 DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM	2.500,00	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	24.645,21	44.700,00	44.700,00	40.875,09	91,4
16017 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJ NEPROFITNIH NAJEMNIH STANOVANJ	11.735,21	30.000,00	30.000,00	26.929,57	89,8
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	11.247,54	0,00	0,00	0,00	---
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	487,67	30.000,00	30.000,00	26.929,57	89,8
16018 TEKOČE VZDRŽEVANJE NEPROFITNIH STANOVANJ	12.910,00	14.700,00	14.700,00	13.945,52	94,9
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	11.236,99	13.000,00	13.000,00	12.288,16	94,5
402504 Zavarovalne premije za objekte	1.673,01	1.700,00	1.700,00	1.657,36	97,5
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	737,38	2.200,00	2.200,00	656,19	29,8
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	737,38	2.200,00	2.200,00	656,19	29,8
16009 UREJANJE OBČINSKIH ZEMLJIŠČ (odškodnine, zemljiškoknjižne zadeve, geodetske zadeve...)	737,38	2.200,00	2.200,00	656,19	29,8
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	737,38	2.200,00	2.200,00	656,19	29,8
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	3.508,80	4.220,00	4.220,00	2.272,41	53,9
1702 Primarno zdravstvo	3.508,80	4.220,00	4.220,00	2.272,41	53,9
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov	3.508,80	4.220,00	4.220,00	2.272,41	53,9
17001 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NAKUP OPREME V ZD LJUTOMER	3.508,80	4.220,00	4.220,00	2.272,41	53,9
41200099 TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	3.508,80	0,00	0,00	0,00	---
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	0,00	1.920,00	1.920,00	0,00	0,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	2.300,00	2.300,00	2.272,41	98,8

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	152.028,51	181.828,00	181.828,00	176.062,07	96,8
1802	Ohranjanje kulturne dediščine	2.153,20	5.050,00	4.924,85	3.791,36	77,0
<i>18029001</i>	<i>Nepremična kulturna dediščina</i>	<i>2.153,20</i>	<i>5.050,00</i>	<i>4.924,85</i>	<i>3.791,36</i>	<i>77,0</i>
<i>18021</i>	<i>OBNOVA KULTURNIH SPOMENIKOV</i>	<i>2.153,20</i>	<i>5.050,00</i>	<i>4.924,85</i>	<i>3.791,36</i>	<i>77,0</i>
402504	Zavarovalne premije za objekte	8,50	10,00	10,00	0,00	0,0
402512	Zavarovalne premije za opremo	13,55	40,00	40,00	13,55	33,9
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	2.131,15	5.000,00	4.874,85	3.777,81	77,5
1803	Programi v kulturi	97.017,39	99.248,00	99.373,15	95.638,20	96,2
<i>18039001</i>	<i>Knjižničarstvo in založništvo</i>	<i>45.696,95</i>	<i>48.675,00</i>	<i>48.796,15</i>	<i>48.796,15</i>	<i>100,0</i>
<i>18005</i>	<i>NAKUP KNJIG ZA SPLOŠNO KNJIŽNICO LJUTOMER</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,0</i>
41200005	NAKUP KNJIG ZA SPLOŠNO KNJIŽNICO LJUTOMER	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
<i>18006</i>	<i>FINANCIRANJE DELOVANJA SPLOŠNE KNJIŽNICE LJUTOMER</i>	<i>44.696,95</i>	<i>47.675,00</i>	<i>47.796,15</i>	<i>47.796,15</i>	<i>100,0</i>
4133000	ZAVOD ZA KULTURO LJUTOMER-SREDSTVA ZA PLAČE	32.262,54	34.165,00	34.139,13	34.139,13	100,0
4133002	ZAVOD ZA KULTURO IN IZOBRAŽEVANJE-REGRES ZA LD	1.563,62	1.800,00	1.782,42	1.782,42	100,0
4133010	ZAVOD ZA KULTURO LJUTOMER-PRISPEVKI	4.483,31	4.675,00	4.674,46	4.674,46	100,0
4133020	ZAVOD ZA KULTURO LJUTOMER-MATERIALNI STR	5.853,00	6.415,00	6.583,38	6.583,38	100,0
4133100	SPLOŠNA KNJIŽNICA LJUTOMER.PREMIJE	534,48	620,00	616,76	616,76	100,0
<i>18039002</i>	<i>Umetniški programi</i>	<i>13.106,44</i>	<i>12.100,00</i>	<i>12.100,00</i>	<i>12.099,00</i>	<i>100,0</i>
<i>18030</i>	<i>UMETNIŠKI PROGRAMI</i>	<i>13.106,44</i>	<i>12.100,00</i>	<i>12.100,00</i>	<i>12.099,00</i>	<i>100,0</i>
40299999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	36,44	1.600,00	1.600,00	1.599,00	99,9
41200099	TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	13.070,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,0
<i>18039003</i>	<i>Ljubiteljska kultura</i>	<i>15.093,00</i>	<i>16.518,00</i>	<i>16.522,00</i>	<i>16.522,00</i>	<i>100,0</i>
<i>18001</i>	<i>SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI IN PROGRAMA JSLKD LJUTOMER</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,0</i>
41200099	TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
<i>18002</i>	<i>SOFINANCIRANJE PROGRAMA IN DEJAVNOSTI RC ZOTKS MURSKA SOBOTA</i>	<i>813,00</i>	<i>1.778,00</i>	<i>1.782,00</i>	<i>1.782,00</i>	<i>100,0</i>
41200099	TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	813,00	1.778,00	1.782,00	1.782,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks (4)/(3)
	(1)	(2)	(3)	(4)	
<i>18003 DELOVANJE KULTURNIH DRUŠTEV V OBČINI KRIŽEVCI</i>	<i>9.280,00</i>	<i>9.740,00</i>	<i>9.740,00</i>	<i>9.740,00</i>	<i>100,0</i>
41200099 TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	9.280,00	9.740,00	9.740,00	9.740,00	100,0
<i>18027 SOFINANCIRANJE DELOVANJA PIHALNEGA ORKESTRA V OBČINI</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>100,0</i>
41200099 TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0
18039004 Mediji in avdiovizualna kultura	16.655,03	15.900,00	15.900,00	14.355,31	90,3
<i>18007 IZDAJANJE OBČINSKEGA ČASOPISA</i>	<i>16.655,03</i>	<i>15.900,00</i>	<i>15.900,00</i>	<i>14.355,31</i>	<i>90,3</i>
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	6.520,03	5.500,00	5.500,00	5.440,61	98,9
402206 Poština in kurirske storitve	3.507,80	3.300,00	3.300,00	3.297,25	99,9
4029052 svetniki, člani odborov	5.301,87	6.000,00	6.000,00	4.536,04	75,6
40299907 OBČINSKO GLASILO	1.325,33	1.100,00	1.100,00	1.081,41	98,3
18039005 Drugi programi v kulturi	6.465,97	6.055,00	6.055,00	3.865,74	63,8
<i>18009 UPRAVLJANJE IN TEKOCHE VZDRŽEVANJE KULTURNE DVORANE KRIŽEVCI</i>	<i>6.465,97</i>	<i>6.055,00</i>	<i>6.055,00</i>	<i>3.865,74</i>	<i>63,8</i>
402200 Električna energija	1.045,26	1.500,00	2.943,24	2.943,24	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	3.767,10	2.000,00	477,49	56,45	11,8
402203 Voda in komunalne storitve	288,66	310,00	310,00	293,65	94,7
4025031 VZDRŽEVANJE KULTURNE DVORANE	519,30	2.000,00	2.000,00	309,86	15,5
402504 Zavarovalne premije za objekte	107,03	110,00	189,27	189,27	100,0
402512 Zavarovalne premije za opremo	132,23	135,00	135,00	73,27	54,3
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	606,39	0,00	0,00	0,00	---
1804 Podpora posebnim skupinam	2.070,00	2.175,00	2.175,00	2.095,00	96,3
18049001 Programi veteranskih organizacij	570,00	600,00	600,00	520,00	86,7
<i>18012 SOFINANCIRANJE PROGRAMOV VETERANSKIH ORGANIZACIJ</i>	<i>570,00</i>	<i>600,00</i>	<i>600,00</i>	<i>520,00</i>	<i>86,7</i>
41200099 TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	570,00	600,00	600,00	520,00	86,7
18049004 Programi drugih posebnih skupin	1.500,00	1.575,00	1.575,00	1.575,00	100,0
<i>18011 SOFINANCIRANJE DELOVANJA DRUŠTVA UPOKOJENCEV KRIŽEVCI</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.575,00</i>	<i>1.575,00</i>	<i>1.575,00</i>	<i>100,0</i>
41200050 DRUŠTVO UPOKOJENCEV KRIŽEVCI	1.500,00	1.575,00	1.575,00	1.575,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
1805	Šport in prostčasne aktivnosti	50.787,92	75.355,00	75.355,00	74.537,51	98,9
<i>18059001</i>	<i>Programi športa</i>	<i>50.787,92</i>	<i>75.355,00</i>	<i>75.355,00</i>	<i>74.537,51</i>	<i>98,9</i>
<i>18013</i>	<i>DEJAVNOST ŠPORTNE ZVEZE KRIŽEVCI</i>	<i>3.800,00</i>	<i>3.990,00</i>	<i>3.990,00</i>	<i>3.990,00</i>	<i>100,0</i>
41200010	ŠPORTNA ZVEZA KRIŽEVCI	3.800,00	3.990,00	3.990,00	3.990,00	100,0
<i>18014</i>	<i>ŠPORTNE PRIREDITVE</i>	<i>496,38</i>	<i>1.900,00</i>	<i>1.900,00</i>	<i>1.772,05</i>	<i>93,3</i>
41200011	ŠPORTNE PRIREDITVE	496,38	1.900,00	1.900,00	1.772,05	93,3
<i>18016</i>	<i>DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV OBČINE KRIŽEVCI</i>	<i>16.919,97</i>	<i>17.770,00</i>	<i>17.770,00</i>	<i>17.720,00</i>	<i>99,7</i>
40299999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	0,00	5.250,00	50,00	0,00	0,0
41200099	TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	16.919,97	12.520,00	17.720,00	17.720,00	100,0
<i>18018</i>	<i>ŠPORT V OŠ KRIŽEVCI</i>	<i>0,00</i>	<i>2.020,00</i>	<i>1.456,73</i>	<i>821,97</i>	<i>56,4</i>
40299999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	0,00	220,00	220,00	217,89	99,0
41330232	UDELEŽBA NA MEDOBČ. REG. IN DRŽ. TEKMOVANJIH	0,00	1.800,00	1.236,73	604,08	48,8
<i>18020</i>	<i>INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV</i>	<i>29.071,57</i>	<i>49.150,00</i>	<i>49.713,27</i>	<i>49.708,49</i>	<i>100,0</i>
40299999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	0,00	0,00	1.985,01	1.985,01	100,0
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	12.421,56	32.500,00	31.078,26	31.078,26	100,0
431000	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
4310000	UREJANJE ŠPORTNIH IGRIŠČ	7.640,01	7.640,00	7.640,00	7.635,22	99,9
4310003	UREJANJE ŠPORTNIH IGRIŠČ IN OBJEKTOV PO PLANU ŠZ	8.010,00	8.010,00	8.010,00	8.010,00	100,0
<i>18026</i>	<i>DRUGA ŠPORT.DRUŠTVA, KI NISO ČLANI ŠZ KRIŽEVCI</i>	<i>500,00</i>	<i>525,00</i>	<i>525,00</i>	<i>525,00</i>	<i>100,0</i>
41200099	TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	500,00	525,00	525,00	525,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
19	IZOBRAŽEVANJE	1.100.265,89	1.312.695,00	1.312.695,00	1.294.899,29	98,6
1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	833.165,22	977.380,00	976.296,23	959.542,12	98,3
19029001	Vrtci	833.165,22	977.380,00	976.296,23	959.542,12	98,3
19001	DEJAVNOST VRTCA KRIŽEVCI (plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev)	444.862,02	498.760,00	498.760,00	498.688,69	100,0
402504	Zavarovalne premije za objekte	605,08	620,00	620,00	605,08	97,6
402512	Zavarovalne premije za opremo	979,88	1.000,00	1.000,00	993,16	99,3
4119210	VRTEC KRIŽEVCI	411.057,75	490.100,00	490.100,00	490.052,17	100,0
413300	Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	14.089,26	7.040,00	7.040,00	7.038,28	100,0
413302	Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	18.130,05	0,00	0,00	0,00	---
19002	DEJAVNOST ZUNANJIH VRTCEV (plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev)	107.852,53	90.000,00	89.981,10	88.756,29	98,6
4119211	ZUNANJI VRTCI	107.852,53	90.000,00	89.981,10	88.756,29	98,6
19004	POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI V VRTCU	27.459,23	13.100,00	13.100,00	13.054,46	99,7
41330234	SPECIALNA PEDAGOGINJA V VRTCU	10.394,47	10.700,00	11.361,06	11.361,06	100,0
41330235	Spremljevalec gibalno oviranih otrok	17.064,76	2.400,00	1.738,94	1.693,40	97,4
19005	DRUGI PROGRAMI V VRTCU	1.151,52	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,0
41330236	DRUGI PROGRAMI VRTCA	651,52	700,00	700,00	700,00	100,0
41330242	NOVOLETNA OBDARITEV OTROK V VRTCU KRIŽEVCI (SKUPINSKO)	500,00	500,00	500,00	500,00	100,0
19006	PREDŠOLSKA VZGOJA V BOLNIŠNIČNEM ODDELKU RAKIČAN	314,00	800,00	818,90	818,90	100,0
41330240	BOLNIŠNIČNI ODDELEK RAKIČAN	314,00	800,00	818,90	818,90	100,0
19007	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V VRTCU KRIŽEVCI	17.240,98	33.000,00	31.916,23	30.735,43	96,3
4323001	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V VRTCU	17.240,98	33.000,00	31.916,23	30.735,43	96,3
19008	IZGRADNJA NOVEGA VRTCA KRIŽEVCI	209.498,27	314.520,00	314.520,00	300.306,78	95,5
40299999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	0,00	370,00	370,00	275,22	74,4
42040108	Novi vrtec Križevci	198.248,27	300.000,00	300.000,00	285.955,25	95,3
420801	Investicijski nadzor	0,00	9.150,00	9.150,00	9.117,06	99,6
4208040	PROJEKT. DOK. ZA OBJEKTE	11.250,00	5.000,00	5.000,00	4.959,25	99,2

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks (4)/(3)
	(1)	(2)	(3)	(4)	
19025 POPUSTI PRI PLAČILU RAZLIKE MED CENO PROGRAMOV IN PLAČILI STARŠEV	24.786,67	26.000,00	26.000,00	25.981,57	99,9
4119210 VRTEC KRIŽEVCI	24.562,36	26.000,00	26.000,00	25.981,57	99,9
4119211 ZUNANJI VRTCI	224,31	0,00	0,00	0,00	---
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	99.831,55	120.085,00	120.085,00	119.543,40	99,6
19039001 Osnovno šolstvo	86.528,40	105.250,00	105.250,00	104.919,48	99,7
19009 MATERIALNI STROŠKI V OŠ KRIŽEVCI	50.263,20	58.050,00	58.050,00	57.973,67	99,9
402504 Zavarovalne premije za objekte	974,98	1.100,00	1.100,00	1.082,23	98,4
402512 Zavarovalne premije za opremo	2.451,66	2.300,00	2.300,00	2.267,70	98,6
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	836,56	1.150,00	1.150,00	1.123,74	97,7
41330230 OŠ KRIŽEVCI-MATERIALNI STROŠKI	46.000,00	53.500,00	53.500,00	53.500,00	100,0
19011 DODATNI PROGRAMI V OŠ KRIŽEVCI	3.492,24	4.600,00	4.600,00	4.482,59	97,5
41330233 DRUGI PROGRAMI ŠOLE	3.492,24	4.600,00	4.600,00	4.482,59	97,5
19012 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V OŠ KRIŽEVCI	26.418,45	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0
4323000 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V ŠOLI	26.418,45	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0
19016 MATERIALNI STROŠKI V OŠ CVETKO GOLAR	6.000,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00	100,0
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	0,00	500,00	500,00	500,00	100,0
41330237 OŠ CVETKO GOLAR-MATERIALNI STROŠKI	6.000,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,0
19024 STROŠKI V OSTALIH OŠ	354,51	500,00	500,00	363,22	72,6
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	89,61	0,00	0,00	0,00	---
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	264,90	500,00	500,00	363,22	72,6
19039002 Glasbeno šolstvo	13.303,15	14.835,00	14.835,00	14.623,92	98,6
19019 PROGRAMSKI STROŠKI V GLASBENI ŠOLI LJUTOMER	13.000,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00	100,0
41330239 PROGRAMSKI STROŠKI V GLASBENI ŠOLI	13.000,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00	100,0
19026 PROGRAMSKI STROŠKI V ZASEBNIH GLASBENIH ŠOLAH	303,15	535,00	535,00	323,92	60,6
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	303,15	535,00	535,00	323,92	60,6

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
1906	<u>Pomoči šolajočim</u>	<u>167.269,12</u>	<u>215.230,00</u>	<u>216.313,77</u>	<u>215.813,77</u>	<u>99,8</u>
19069001	<i>Pomoči v osnovnem šolstvu</i>	<i>159.069,12</i>	<i>204.730,00</i>	<i>205.813,77</i>	<i>205.813,77</i>	<i>100,0</i>
	<i>19010 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE (Nadstandard)</i>	<i>15.995,00</i>	<i>18.730,00</i>	<i>18.730,00</i>	<i>18.730,00</i>	<i>100,0</i>
	41330231 OŠ KRIŽEVCI -NADSTANDARD	15.995,00	18.730,00	18.730,00	18.730,00	100,0
	<i>19018 REGRESIRANJE PREVOZOV UČENCEV V OŠ</i>	<i>143.074,12</i>	<i>186.000,00</i>	<i>187.083,77</i>	<i>187.083,77</i>	<i>100,0</i>
	411900 Regresiranje prevozov v šolo	143.074,12	186.000,00	187.083,77	187.083,77	100,0
19069004	<i>Študijske pomoči</i>	<i>8.200,00</i>	<i>10.500,00</i>	<i>10.500,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>95,2</i>
	<i>19020 ŠTIPENDIJE IN ŠTUDIJSKE POMOČI</i>	<i>7.700,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>9.500,00</i>	<i>95,0</i>
	4119998 ŠTUDIJSKE POMOČI	7.700,00	10.000,00	10.000,00	9.500,00	95,0
	<i>19021 ČLANARINA USTANOVI dr. ANTONA TRSTENJAKA</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>100,0</i>
	41200099 TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	500,00	500,00	500,00	500,00	100,0
20	SOCIALNO VARSTVO	199.168,61	270.340,00	270.340,00	267.140,38	98,8
2002	<u>Varstvo otrok in družine</u>	<u>13.000,00</u>	<u>12.000,00</u>	<u>12.000,00</u>	<u>11.000,00</u>	<u>91,7</u>
20029001	<i>Drugi programi v pomoč družini</i>	<i>13.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>91,7</i>
	<i>20010 POMOČ V DRUŽINI</i>	<i>13.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>91,7</i>
	411103 Darilo ob rojstvu otroka	13.000,00	12.000,00	12.000,00	11.000,00	91,7
2004	<u>Izvajanje programov socialnega varstva</u>	<u>186.168,61</u>	<u>258.340,00</u>	<u>258.340,00</u>	<u>256.140,38</u>	<u>99,2</u>
20049002	<i>Socialno varstvo invalidov</i>	<i>5.337,72</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>5.951,95</i>	<i>99,2</i>
	<i>20012 REGRESIRANJE OSKRBE V POSEBNIH ZAVODIH</i>	<i>5.337,72</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>5.951,95</i>	<i>99,2</i>
	411909 Regresiranje oskrbe v domovih	5.337,72	6.000,00	6.000,00	5.951,95	99,2
20049003	<i>Socialno varstvo starih</i>	<i>147.419,85</i>	<i>201.350,00</i>	<i>202.138,71</i>	<i>201.992,05</i>	<i>99,9</i>
	<i>20002 REGRESIRANJE OSKRBE V DOMOVIH STAREJŠIH OBČANOV</i>	<i>95.934,76</i>	<i>132.100,00</i>	<i>132.729,23</i>	<i>132.636,17</i>	<i>99,9</i>
	40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	72,07	100,00	100,00	6,94	6,9
	411909 Regresiranje oskrbe v domovih	95.862,69	132.000,00	132.629,23	132.629,23	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

	ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks (4)/(3)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
20003 STROŠKI ZA NEPOSREDNO SOCIALNO OSKRBO UPORABNIKOV	47.243,50	65.000,00	65.159,48	65.159,48	100,0
4119990 STROŠKI ZA NEPOSR. SOC. OSKRBO UPORABNIKOV	47.243,50	65.000,00	65.159,48	65.159,48	100,0
20011 SKRB ZA STAREJŠE OBČANE	4.241,59	4.250,00	4.250,00	4.196,40	98,7
4029999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	4.241,59	4.250,00	4.250,00	4.196,40	98,7
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	22.147,43	36.550,00	35.761,29	34.585,74	96,7
20004 SUBVENCIONIRANJE NAJEMNIN	18.057,34	23.500,00	23.500,00	22.811,98	97,1
411920 Subvencioniranje stanarin	18.057,34	23.500,00	23.500,00	22.811,98	97,1
20005 ENKRATNE SOCIALNE POMOČI MATERIALNO OGROŽENIM	4.090,09	13.050,00	12.261,29	11.773,76	96,0
4029999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	0,00	3.050,00	3.050,00	3.034,18	99,5
4119999 DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM	4.090,09	10.000,00	9.211,29	8.739,58	94,9
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	11.263,61	14.440,00	14.440,00	13.610,64	94,3
20006 FINANCIRANJE DELOVANJA DRUŠTEV NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA	820,00	1.575,00	1.575,00	900,00	57,1
4120009 TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	820,00	1.575,00	1.575,00	900,00	57,1
20007 SOF. PROGRAMA "VARNA HIŠA"	2.833,54	3.085,00	3.085,00	3.080,67	99,9
4120009 TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	2.833,54	3.085,00	3.085,00	3.080,67	99,9
20008 FINANCIRANJE DELOVANJE OORK LJUTOMER	7.610,07	9.780,00	9.780,00	9.629,97	98,5
4029901 SREDSTVA PO SKLEPU ŽUPANA	100,00	150,00	150,00	0,00	0,0
4133001 OORK LJUTOMER-SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE DODATKE ZAPOSŁ.	5.010,00	5.010,00	5.010,00	5.010,00	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	2.500,07	2.500,00	2.500,00	2.499,97	100,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0,00	2.120,00	2.120,00	2.120,00	100,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	6.350,89	26.600,00	27.178,32	27.178,32	100,0
2201	Servisiranje javnega dolga	6.350,89	26.600,00	27.178,32	27.178,32	100,0
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	5.104,87	26.600,00	27.178,32	27.178,32	100,0
	22004 PLAČILO OBRESTI KREDITOV	5.104,87	26.600,00	27.178,32	27.178,32	100,0
	4031010 OBRESTI NLB	771,30	0,00	0,00	0,00	---
	4031011 OBRESTI DBS	4.333,57	4.600,00	4.588,24	4.588,24	100,0
	4031012 obresti UniCredit banka Slovenija d.d.	0,00	22.000,00	22.590,08	22.590,08	100,0
22019002	Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	1.246,02	0,00	0,00	0,00	---
	22006 OSTALI STROŠKI ZADOLŽEVANJA	1.246,02	0,00	0,00	0,00	---
	402932 Stroški povezani z zadolževanjem	1.246,02	0,00	0,00	0,00	---
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	44.406,92	25.500,00	25.500,00	25.113,52	98,5
2302	Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	44.406,92	25.500,00	25.500,00	25.113,52	98,5
23029001	Rezerva občine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
	23001 PRORAČUNSKA REZERVA ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
	409100 Proračunska rezerva	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0
23029002	Posebni programi pomoči v primerih nesreč	43.406,92	24.500,00	24.500,00	24.113,52	98,4
	23004 ODPRAVA POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	43.406,92	0,00	0,00	0,00	---
	40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	4.149,60	0,00	0,00	0,00	---
	420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	39.257,32	0,00	0,00	0,00	---
	23005 ODPRAVA POSLEDIC ŠKODE NA OBČINSKI JGI-naravne nesreče 4.8.2023	0,00	24.500,00	24.500,00	24.113,52	98,4
	40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	0,00	0,00	804,10	804,10	100,0
	420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	24.500,00	23.695,90	23.309,42	98,4

A. Bilanca odhodkov

6000 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT

v EUR

		ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
6000	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT	44.700,04	46.480,00	46.480,00	45.576,97	98,1
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	44.700,04	46.480,00	46.480,00	45.576,97	98,1
0603	Dejavnost občinske uprave	44.700,04	46.480,00	46.480,00	45.576,97	98,1
06039001	Administracija občinske uprave	42.357,30	45.440,00	45.461,80	45.461,80	100,0
06008	SREDSTVA ZA PLAČE INŠPEKTORJA ZA OKOLJE, REDARJI	42.357,30	45.440,00	45.461,80	45.461,80	100,0
41300300	SREDSTVA ZA PLAČE	22.816,23	30.540,00	27.064,65	27.064,65	100,0
41300301	MATERIALNI STROŠKI	16.277,62	14.900,00	14.507,41	14.507,41	100,0
41300302	PRISPEVKI	3.263,45	0,00	3.889,74	3.889,74	100,0
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	2.342,74	1.040,00	1.018,20	115,17	11,3
06009	TEKOČI IN INVESTIC. ODHODKI	2.342,74	1.040,00	1.018,20	115,17	11,3
4320003	OBČINA LJUTOMER-INŠPEKTORAT	2.342,74	1.040,00	1.018,20	115,17	11,3

B. Račun finančnih terjatev in naložb

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
4000	OBČINSKA UPRAVA	0,00	1.444,00	1.444,00	1.443,75	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	0,00	1.444,00	1.444,00	1.443,75	100,0
1603	Komunalna dejavnost	0,00	1.444,00	1.444,00	1.443,75	100,0
16039001	Oskrba z vodo	0,00	1.444,00	1.444,00	1.443,75	100,0
16025	USTANOVITVENI VLOŽEK IN DRUGI POVEZANI STROŠKI V JP V LASTI OBČINE	0,00	1.444,00	1.444,00	1.443,75	100,0
441000	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	0,00	1.444,00	1.444,00	1.443,75	100,0

C. Račun financiranja

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		ZR 2023	REBALANS 2024	VELJAVNI PRORAČUN 2024	ZR 2024	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		(1)	(2)	(3)	(4)	(4)/(3)
4000	OBČINSKA UPRAVA	71.832,56	95.052,00	95.052,00	95.045,44	100,0
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	71.832,56	95.052,00	95.052,00	95.045,44	100,0
2201	Servisiranje javnega dolga	71.832,56	95.052,00	95.052,00	95.045,44	100,0
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	71.832,56	95.052,00	95.052,00	95.045,44	100,0
22003	GLAVNICA ZA ODPLAČILO DOLGOROČNIH KREDITOV	71.832,56	95.052,00	95.052,00	95.045,44	100,0
5501010	NOVA LJUBLJANSKA BANKA d.d.	31.787,08	0,00	0,00	0,00	---
5501011	DEŽELNA BANKA SLOVENIJE d.d.	18.744,00	18.750,00	18.750,00	18.744,00	100,0
5501012	UniCredit banka Slovenija d.d.	0,00	55.000,00	55.000,00	54.999,96	100,0
550307	Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti	21.301,48	21.302,00	21.302,00	21.301,48	100,0



III.

NAČRT RAZVOJNÍH PROGRAMOV

OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV 2024

Načrt razvojnih programov (v nadaljevanju NRP) je sestavni del proračuna, v katerem so odhodki proračuna prikazani v obliki konkretnih projektov oz. programov, za katere je načrt financiranja prikazan za prihodnja štiri leta oz. naprej. Če se projekt še nadaljuje, NRP tako predstavlja investicije in druge razvojne projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oz. do zaključka posameznega projekta.

S sprejemom proračuna za leto 2024 je Občinski svet sprejel tudi Načrt razvojnih programov Občine Križevci za leto 2024-2028 in ga ob sprejemu rebalansa proračuna 2024 ustrezno prilagodil oziroma spremenil.

Obrazložitve so podprte s priloženo tabelo.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0603 Dejavnost občinske uprave

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

OB166-17-0001 NAKUP RAČUNALNIKOV IN OPREME- OBČINSKA UPRAVA- 1.436,75 € plan (1.500,00 €)

Cilji v letu 2024.

Zagotoviti najnujnejšo potrebno opremo za nemoteno delovanje občinske uprave. Projekt ima značaj kontinuitete, saj je potrebno vsako leto zamenjati dotrajano oz. zastarelo opremo.

V letu 2024 je bilo nabavljeno:

- osebni računalnik ter programska oprema v vrednosti 754,55 €,
- drobni inventar (UPS za zunanje napajanje osebnih računalnikov)-71,77 €
- GSM aparat – 610,43 €

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi

OB166-17-0002 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH ZGRADB IN PROSTOROV- 3.485,68 €, (plan 3.500,00 €)

Cilji v letu 2024.

Zagotoviti vzdrževanje poslovnih prostorov v Križevcih in v Logarovcih za nemoteno poslovanje iz izvajanje storitev občanom.

- izdelava dokumentacije za podiranje hiše pri OŠ Križevci- 1.339,58 €
- zamenjava bojlerja za vodo na WC – 183,22 €
- popravilo senzorja luči na WC – 459,11 €
- zamenjava svetilk v pisarnah-270,35 €
- popravilo luči in stikal na stopnišču – 146,14 €
- popravilo strehe na obč.zgradbi – 783,53 €

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

OB166-17-0061 NABAVA OPREME-MIR – 115,17 € (plan 1.040.,00€)

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti opremo, potrebno za nemoteno delovanje medobčinskega inšpektorata in redarstva. Projekt ima značaj kontinuitete, saj je potrebno vsako leto zamenjati nekaj dotrajane oz. zastarele opreme. Občina Križevci je financirala stroške nabave po razdelilnem ključu v višini 16 %.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilji zastavljeni v letu 2024 niso bili v celoti realizirani

OB166-23-0010 SONČNA ELEKTRARNA NA OBČINSKI ZGRADBI:-913,35 € (plan 40.000,00 €)

Cilji v letu 2024.

Postavitev sončne elektrarne na strehi kulturne dvorane ali občinske stavbe. V kolikor bi bila proizvodnja elektrike večja od porabe, bi se viški prerazporedili na druga odjemna mesta v lasti občine. Projekt glede umestitve je bil izdelan v letu 2023. V mesecu novembru 2023 se je pristopilo k pridobitvi soglasja za postavitev sončne elektrarne. V letu 2024 je planirana priprava projektov, izvedba razpisa in izgradnja.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilji zastavljeni v letu 2024 niso bili v celoti realizirani. Narejen in plačan je bil PZI. Stroški so znašali 913,35 €. Moduli za sončno elektrarno so bili nameščeni na streho kulturne dvorane, niso pa bili priključeni. Priključitev in račun za elektrarno bo v letu 2025, ko bodo pridobljena vsa potrebna soglasja Elektra Maribor.

OB166-23-001 NN PRIKLJUČEK:-29.032,69 € (plan 29.000,00 €)

Cilji v letu 2024:

Ker je obstoječa moč omrežja občasno (v času večjih obremenitev/porabnikov v kulturni dvorani) preslaba za ogrevanje občinske stavbe in kulturne dvorane s toplotno črpalko, je za nemoteno delovanje za zadostno moč električne energije potrebno izvesti nov NN priključek z zmogljivejšo trafo postajo.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Projekt je bil realiziran v celoti. Sredstva v višini 32,69 € so bila prerazporejena.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

OB166-17-0003 SOFINANCIRANJE NABAVE OPREME CIVILNE ZAŠČITE-3.500,00 €, (plan 3.500,00 €)

Na podlagi sklepa Odbora za požarno varnost in CZ ter dogovora z GZ Križevci, so se vsa sredstva v višini 3.500 € namenila za nakup opreme prostovoljnemu gasilskemu društvu

Cilji v letu 2024:

Vzdrževanje in nakup opreme in redna usposabljanja enot Civilne zaščite. Na podlagi sklepa Odbora za požarno varnost in CZ ter dogovora z GZ Križevci, so se vsa sredstva v višini 3.500 € namenila za nakup opreme prostovoljnemu gasilskemu društvu

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Plan je bil realiziran v celoti

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

OB166-17-0004-OBLIKOVANJE SKLADA ZA NABAVO OPREME ZAŠČITE IN REŠEVANJA

Gre za namenska sredstva požarne takse (iz zavarovalnih premij požarnega zavarovanja), ki se izločijo v poseben sklad. Sredstva so namenjena za investicije v osebno in skupno zaščitno opremo, motorne brizgalne, dihalne aparate, gasilske cevi in različno gasilsko opremo ob sofinanciranju PGD.

V letu 2024 je bilo izločeno v sklad 23.009,85 €, kolikor je znašal namenski prihodek. Poraba iz sklada je bila 26.426,22 €.

Cilji v letu 2024:

Oblikovanje sklada iz namenskih sredstev

Zastavljeni cilji so bili realizirani. Znesek je bil usklajen z dejanskimi namenskimi prihodki na kontu **7400012-23.009,85 €**

OB166-17-0005 SOFINANCIRANJE OBNOVE VEČNAMENSKIH ZGRADB SKUPNEGA POMENA

V skladu z večletnim investicijskim planom GZ Križevci za obnovo in vzdrževanje gasilskih domov so namenska sredstva bila nakazana PGD Bučecovci 5.000,00 € in PGD Lukavci 5.000,00 €.

Cilji v letu 2024:

Pomoč prostovoljnim gasilskim društvom pri obnovi in vzdrževanju objektov

Ocena uspeha pri doseganju ciljev:

Zastavljeni cilji so bili realizirani

OB166-17-0006 SOFINANCIRANJE NABAVE GASILSKIH VOZIL IN OPREME

Na podlagi plana investicij GZ Križevci v gasilska vozila, gasilsko zaščitno opremo in orodja se je skupaj s sredstvi požarnega sklada konta 07005 – Požarna taksa sofinancirala nabava gasilske opreme. Sredstva so se nakazala neposredno Prostovoljnim gasilskim društvom na podlagi ponudb in izdanih naročilnic dobaviteljev opreme.

Cilji v letu 2024:

Pomoč prostovoljnim gasilskim društvom pri nabavi vozil in opreme

Ocena uspeha pri doseganju ciljev:

Sredstva so bila razdeljena na podlagi razpisa, prostovoljnim gasilskim društvom za sofinanciranje nabave opreme

OBI66-23-0012-SOFINANCIRANJE ZAMENJAVE DOTRAJANIH GASILSKIH VOZIL-60.000,00 € (plan 60.000,00 €)

Po potrjenem planu GZ Križevci glede zamenjave dotrajanih gasilskih vozil v posameznem gasilskem društvu, se je v letu 2024 sofinanciral delež nabave avtocisterne PGD Vučja vas, v višini 60.000 €.

Cilji v letu 2024:

Zamenjava dotrajanih gasilskih vozil.

Ocena uspeha pri doseganju ciljev:

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKT. IN KOMUNIKACIJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

OBI66-17-0026-REKONSTRUKCIJA DRŽAVNE CEST R2-439 KRIŽEVCI - SENARSKA, odsek 1303 Križevci - Žihlava od km 1.3+63 do km 2.8+17- 210.061,74 € (plan 210.400,00 €)

Pododsek: Lukavci – Ključarovci dolžine 2.700m

Na podlagi sklenjene pogodbe med naročnikom, Direkcijo RS za infrastrukturo, sofinancerjem, Občino Križevci in izvajalcem del, Pomgrad d.d., Murska Sobota, s partnerjem Komunala slovenske gorice d.o.o., se v letu 2022 začne celotna rekonstrukcija državne ceste R2 – 439 skozi naselje Lukavci do križišča Ključarovci. Pogodbena vrednost del znaša 4.812.363,54 €. Skladno s podpisanim sporazumom med Direkcijo RS za infrastrukturo in Občino Križevci, številka DRSI št.:2341-16-00140 z dne 28.09.2016, mora Občina zagotoviti **1.080.963,79 € sofinancerskega deleža** za izgradnjo pločnikov, kolesarskih poti, zamenjavo vodovoda in izgradnjo vodovoda ter javne razsvetljave ob rekonstrukciji predmetne ceste. Projekt se bo izvajal na podlagi projektne dokumentacije: PZI Rekonstrukcija ceste R2-239 Križevci - Žihlava od km 1+363 do km 4+045 z izgradnjo pločnika in AP, št 1000, ki ga je izdelal Lineal d.o.o.

V naselju Lukavci se je izvedla rekonstrukcija vozišča skupaj s krožnim križiščem, pločnik levo (hodnik za pešce in kolesarska steza), pločnik levo (kolesarska steza), odvodnjavanje, uredili so se prepusti, javna razsvetljava, vodovod in predstavila se je tudi vaška kapela.

Med naseljema Lukavci in Ključarovci se je izvedla rekonstrukcija vozišča, pločnik desno (hodnik za pešce in kolesarska steza), uredila se je skupna površina za kolesarje in pešce, avtobusno postajališče, odvodnjavanje, javna razsvetljava, zamenjava vodovoda ter zaščita in prestavitve obstoječih komunalnih vodov.

V Ključarovcih se je rekonstruiralo vozišče, uredil pločnik desno (hodnik za pešce in kolesarska steza), pločnik levo (kolesarska steza), uredilo odvodnjavanje, prepust, javna razsvetljava ter vodovod.

Vrednost izvedenih del na cesti v letu 2024 je znašala **101.664,91 €**. (skupna vrednost izvedenih del do konca leta 2024 je 812.955,84 €)

Ob rekonstrukciji R2-439 je bil zamenjan vodovod– **108.396,83 €**

Investicija je bila izvedena v planiranem obsegu.

Cilji v letu 2024:

Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so doseženi v celoti, rekonstrukcija R2-439 je zaključena. Končna situacija bo izstavljena v letu 2025

OB166-19-0017- OBNOVA JP 724 271 GAJIČ V KRIŽEVCIH- 256.653,04 €, plan (257.000 €)

Izvedena je bila rekonstrukcija cestišča v dolžini 580 m in širini 3,5 m z ureditvijo bankin. Postavljenih je bilo tudi 8 novih kandelabrov javne razsvetljave. Dela je izvajalo Komunalno podjetje Ormož d.o.o., vrednost gradbenih del z javno razsvetljavo je znašala **256.653,04 €**.

Cilji v letu 2024:

Rekonstrukcija javne poti

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji je bil v celoti dosežen.

13029004 Cestna razsvetljava

OB166-23-0003 POSTAVITEV SOLARNIH SVETILK JAVNE RAZSVETLJAVE

Stroški nabave in postavitve LED svetilk s kandelabri v Zasadih je znašal 11.052,79 €.

Cilji v letu 2024:

Nabava in postavitve solarnih LED svetilk, kjer ni možna javna razsvetljava.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

13029003 - Urejanje cestnega prometa-83.941,33 €

OB166-23-0008- E-POLNILNICE LAS PRLEKIJA - 20.381,19 € (plan 23.630,00 €)

Cilji v letu 2024:

Povečati delež obnovljivih virov energije z postavitvijo e-polnilne postaje za dva avtomobila. Občina Križevci se je prijavila na razpis LAS Prlekije s projektom E-polnilnice Las Prlekija z namenom postavitve polnilne postaje za hkratno polnjenje dveh e-avtomobilov. Stroški so znašali 20.381,19 €. Polnilna postaja še ne deluje, ker do konca leta še ni bila podpisana pogodba z upravljalcem. Zahtevek za sofinanciranje in nakazilo sofinancerskega deleža bo v letu 2025.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilji so bili delno doseženi. Polnilnici sta bili postavljeni, vendar še nista priključeni in predani v uporabo. Sofinancerski delež sredstev v višini cca. 16.000 € bo nakazan v letu 2025.

OB166-23-0014 TURISTIČNA OBVESTILNA SIGNALIZACIJA-53.006,80 € (plan 58.500 €)

Cilji v letu 2024:

Urejanje cestne signalizacije, izdelava elaborata obvestilne in turistične signalizacije
Stroški turistične obvestilne signalizacije in postavitve obvestilnih tabel z lamelami, so znašali 53.006,80 €.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili v celoti doseženi.

OB166-24-0002 OBČINSKA CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA- 2.794,95 € (plan 2.800,00 €)

Cilji v letu 2024:

Nadgraditi celotno prometno strategijo iz leta 2019. Začrtati ukrepe na področju prometa, s katerimi se želi doseči večjo stopnjo ureditve prometa po meri ljudi in tako zagotoviti višjo kakovost bivanja.

Občinska celostna prometna strategija (OCPS) je strateški dokument, s katerim bo Občina Križevci nadgradila CPS iz leta 2019 ter načrtala učinkovito zaporedje ukrepov na področju prometa na območju občine, katerih cilj je z varnostnega vidika doseči večjo stopnjo ureditve prometa po meri ljudi in posledično višjo kakovost bivanja.

V letu 2024 so občina Ljutomer, kot nosilni partner ter občine Križevci, Veržej in Razkrižje ob sofinanciranju Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, pristopile k izvedbi občinske celostne prometne strategije kot dvoletnemu projektu. Izdelovalec je Razvojna agencija Sinergija d.o.o. Za občino Križevci pomeni skupno 28.000 € oz. lastni delež občine Križevci v višini 8.600 €.

V letu 2024 je bilo skladno s pogodbo izvedenih pet različnih tematskih delavnic, dve anketi prebivalcev ter izvedba razstave s ključnimi izzivi prometne varnosti udeležencev v prometu na območju občine Križevci. Dokončna izdelava OCPS s planiranimi aktivnostmi bo v letu 2025.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilji so bili doseženi.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

OB166-17-0033-SOFINANCIRANJE CEROP-SKLAD

-Občina Križevci vodi na kontu 90060 posebni sklad, kamor se prenesejo tudi namenski prihodki iz naslova amortizacije. V letu 2024 je bilo v sklad prenesenih **24.066,22 €** namenskih sredstev.

Cilji v letu 2024:

zagotovitev sredstev za investicijsko vzdrževanje objektov in naprav v CERO Puconci z oblikovanjem posebnega sklada
Zastavljeni cilji so bili realizirani v celoti.

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

OB166-17-0035-INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE GJI-ODVAJANJE IN ČIŠČENJE

Sredstva v skupni višini **5.015,83 €** so bila porabljena za investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov na osnovi plana izvajalca JP Prlekija, ki je potrjen s strani občine.

Cilji v letu 2024:

Zagotovitev rednega in investicijskega vzdrževanja na objektih SČN in kanalizacijskega sistema. Projekt ima značaj kontinuitete.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilji so bili doseženi.

OB166-17-0036-SOFINANCIRANJE MALIH ČISTILNIH NAPRAV V OBČINI KRIŽEVCI

Občina Križevci je v letu 2014 sprejela Pravilnik o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Križevci. S pravilnikom je določeno sofinanciranje nakupa malih čistilnih naprav velikosti do 50 PE. Upravičenci do sofinanciranja po tem pravilniku so fizične osebe, s stalnim prebivališčem v občini Križevci in s prijavljenim stalnim prebivališčem v stanovanjski hiši, za katero uveljavljajo subvencijo. V letu 2024 so bila sredstva dodeljena enemu upravičencu v višini **1.000 eur**.

Cilji v letu 2024:

Občanom občine Križevci sofinancirati nakup in vgradnjo malih čistilnih naprav

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilji so bili doseženi.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1603 Komunalna dejavnost

16039001 Oskrba z vodo

OB166-17-0046-INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE GJI-OSKRBA S PITNO VODO

Ob rekonstrukciji ceste in vodovoda v Lukavcih je bil zamenjan sekundarni vodovod – 603,90 €.

OB166-17-0045-VODOVOD SISTEM C

Izvedeno je bilo popravilo pretoka na vodnem viru na Moti zaradi poplav - 318,50 €

OB166-17-0069-POVEZOVALNI CEVOVOD OD VODOHRANA Vučja vas-Zasadi

Že v letu 2023 je bil zgrajen povezovalni cevovod od vodohrana Vučja vas -Zasadi. V letu 2024 je bila plačana končna situacija v višini 14.219,07 €. Skupna vrednost je znašala 35.756,90 €

OB166-21-0011-REKONSTRUKCIJA SEKUNDARNEGA VODOVODA KRIŽEVCI-ILJAŠEVCI-34.311,56 €

Zamenjane so bile stare salonitne cevi v dolžini 132 m, 1 nadzemni hidrant in hišni priključki. Gradbena dela je izvajalo Komunalno podjetje Ormož d.o.o.

OB166-23-0013-ZAMENJAVA VODOVODA OB JP 724 271 GAJIČ V KRIŽEVCIH

Ob rekonstrukcije javne poti so bile istočasno zamenjane tudi vodovodne cevi v dolžini 370 m in 2 nadzemna hidranta. Gradbena dela je izvajalo Komunalno podjetje Ormož d.o.o. Vrednost je bila 25.110,82 €

Cilji v letu 2024:

Zamenjava vodovodnega sistema ob hkratni rekonstrukciji javne poti

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil v celoti dosežen.

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju

OB166-17-0039 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE STANOVANJ-26.929,57 € (plan 30.000 €)

Izvedene so bile naslednje investicije in večja vzdrževalna dela v neprofitnih stanovanjih:

- dobava in montaža vodovodnih števcov na objektu v Logarovcih – 730,95 €
- popravilo vodovodne instalacije v Križevcih 3 b -781,48 €
- prezračevalna naprava in obnova kopalnice v Logarovcih – 9.186,69 €
- zamenjava kondenzacijskega plinskega kotla v Križevcih 3b- 5.009,11 €
- obnova kopalnice v Logarovcih – 6.892,31 €
- popravilo strehe po neurju v Logarovcih – 1.971,34 €
- dobava in montaža signalno varnostne naprave v zadrževalni sistem rezervoarja v Križevcih 34 in v Logarovcih – 1.320,27 €

Cilji v letu 2024:

Obnova stanovanj v skladu s planom upravljalca

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

1805 Šport in prostochasne aktivnosti

18059001 Programi športa

OB166-22-0002 REKONSTRUKCIJA TELOVADNICE PRI OŠ KRIŽEVCI

- Izdelava dokumentacije za rekonstrukcijo telovadnice pri OŠ Križevci – **31.078,26 €**, od tega je bil sofinancerski delež Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport v višini **29.766 eur**.

Cilji v letu 2024:

V skladu z razpisom in DIIP pričeti z rekonstrukcijo telovadnice.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili realizirani

19 IZOBRAŽEVANJE

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

19029001 Vrtci

OB166-17-0059 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V VRTCU

V letu 2024 so bila v Vrtcu Križevci izvedena vzdrževalna dela in nabavljeni regali v vrednosti **2.235,72 €**

-za novi prizidek k vrtcu je bila nabavljena oprema in pohištvo v višini **28.499,71 €**.

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti sredstva za vzdrževalna dela v vrtcu Križevci.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

OB166-22-0001 DOZIDAVA VRTCA KRIŽEVCI

V letu 2023 je bila dokončana dokumentacija. Na podlagi javnega naročila je bila pogodba podpisana s podjetjem Zidarstvo Maučec d.o.o. Pogodbena vrednost je znašala 470.600,36 €. Izgradnja se je pričela v mesecu novembru 2023. Nadzor je izvajalo podjetje GiBS d.o.o. V letu 2024 so stroški gradnje znašali 285.955,25 €, stroški nadzora 9.117,06 €, stroški dokumentacije 4.959,25 €

Končna vrednost gradbenih del z nadzorom in vso potrebno dokumentacijo je znašala 512.814,98 €

Cilji v letu 2024:

Pričetek gradnje prizidka k vrtcu.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

19039001 Osnovno šolstvo

OB166-17-0060- INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V OŠ KRIŽEVCI

V letu 2024 so bile opravljene naslednje investicije:

- najem dvizne ploščadi in zamenjava luči v telovadnici – 813,67 €
- popravilo strehe na telovadnici – 4.209,21 €
- dobava in montaža notranjih vrat 24.519,56 €
- investicijsko vzdrževanje v šolski kuhinji – 5.457,56 €

Cilji v letu 2024:

Zagotoviti OŠ Križevci sredstva za investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je dosežen.

		postavka	rebalans	veljavni	ZR	indeks	indeks
			2024	2024	2024	1	2
			1	2	3	3/1	3/2
			1.406.933	1.409.009	1.249.379,60	88,8	88,7
		<i>Lastna sredstva</i>	1.337.703	1.361.769	1.196.603,60	89,4	89,4
		<i>Državni proračun</i>	44.766	52.776	52.776	117,9	76,2
		<i>Domači partnerji</i>	8.000	8.000	0	-	
		<i>Posred.prorač.upor.</i>	16.463	16.463	0	-	
06	LOKALNA SAMOUPRAVA		75.040	75.040	34.983,64	46,6	46,6
0603	Dejavnost občinske uprave		75.040	75.040	34.983,64	46,6	46,6
06039002	Razpolaganje in upravlj. s premož., potrebnim za delovanje obč. uprave		75.040	75.040	34.983,64	46,6	46,6
OB166-17-0001	Nakup računalnikov za občinsko upravo	06005	1.500	1.500	1.436,75	95,8	95,8
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		1.500	1.500	1.436,75		
OB166-17-0002	Investicijsko vzdrževanje občinskih prostorov	06005	3.500	3.500	3.485,68	99,6	99,6
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		3.500	3.500	3.485,68		
OB166-17-0061	Nabava opreme -medobčinski inšpektorat	06009	1.040	1.007	115,17	11,1	11,4
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		1.040	1.007	115,17		
OB166-23-0010	Sončna elektrarna na občinski zgradbi	06005	40.000	40.000	913,35	2,3	2,3
	<i>Domači partnerji</i>		8.000	8.000	0		
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		32.000	32.000	913,35	2,9	2,9
OB166-23-0011	NN elektro priključek		29.000	29.033	29.032,69	100,1	100,0
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		29.000	29.033	29.032,69		
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH		111.300	119.310	119.310	107,2	100,0
0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami		111.300	119.310	119.310	107,2	100,0
07039001	Pripravljenost sistema za zaščito,reševanje in pomoč		3.500	3.500	3.500	100,0	100,0
OB166-17-0003	Sofinanciranje nabave opreme civilne zaščite	07002	3.500	3.500	3.500	100,0	100,0
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		3.500	3.500	3.500	100,0	

07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč		107.800	115.810	115.810	107,4	100,0
OB166-17-0004	Oblikovanje sklada za nabavo opreme zaščite in reševanja	07005	15.000	23.010	23.010	153,4	100,0
	<i>Transfer iz državnega proračuna</i>		<i>15.000</i>	<i>23.010</i>	<i>23.010</i>		
OB166-17-0005	Sofinanciranje obnove večnamenskih zgradb skupnega pomena	07007	10.000	10.000	10.000	100,0	100,0
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>		
OB166-17-0006	Sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme	07008	22.800	22.800	22.800	100,0	100,0
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>22.800</i>	<i>22.800</i>	<i>22.800</i>		
OB166-23-0012	Sofinanciranje zamenjave dotrajenih gasilskih vozil	07009	60.000	60.000	60.000	100,0	100,0
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>60.000</i>	<i>60.000</i>	<i>60.000</i>		
13	PROMET,PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE		563.330	563.330	555.447,29	98,6	98,6
1302	Cestni promet in infrastruktura		563.330	563.330	555.447,29	98,6	98,6
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest		467.400	467.400	466.714,78	99,9	99,9
OB166-17-0026	Izgradnja kolesarske steze ob R2-439	13005+16003	210.400	210.400	210.061,74	99,8	99,8
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>210.410</i>	<i>210.400</i>	<i>210.061,74</i>		
OB166-19-0017	Obnova JP 724 271 Gajič v Križevcih	13005	257.000	257.000	256.653,04	99,9	99,9
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>257.000</i>	<i>257.000</i>	<i>256.653,04</i>		
23029003	Urejanje cestnega prometa		84.930	83.380	76.182,94	89,7	91,4
OB166-23-0008	E-polnilnice LAS Prlekija	13013	23.630	23.630	20.381,19	86,3	86,3
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>7.166</i>	<i>7.166</i>	<i>20.381,19</i>		
	<i>Posredni proračunski uporabniki</i>		<i>16.463</i>	<i>16.463</i>	<i>0</i>		
OB166-23-0014	Turistična obvestilna signalizacija	13003	58.500	56.950	53.006,80	90,6	93,1
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>58.500</i>	<i>56.950</i>	<i>53.006,80</i>		
OB166-24-0002	Občinska celostna prometna strategija	13014	2.800	2.800	2.794,95	99,8	99,8
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>2.800</i>	<i>2.800</i>	<i>2.794,95</i>		
13029004	Cestna razsvetljava		11.000	12.550	12.549,57	114,1	100,0
OB166-20-0003	Zamenjava svetilk javne razsvetljave z LED tehnologijo	13011	1.000	0	0		
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>1.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		

OB166-23-0003	Postavitev solarnih svetilk javne razsvetljave	13011	10.000	12.550	12.549,57	125,5	100,0
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>10.000</i>	<i>12.550</i>	<i>12.549,57</i>		
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE		49.000	43.066	30.082,05	61,4	69,8
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor		49.000	43.066	30.082,05	61,4	69,8
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki		30.000	24.066	24.066,22	80,2	100,0
OB166-17-0033	Sofinanciranje CEROP-sklad	15001	30.000	24.066	24.066,22	80,2	100,0
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>30.000</i>	<i>24.066</i>	<i>24.066,22</i>		
OB166-17-0065	Širitev ZC odpadkov Ljutomer	15001	0	0	0		
15029002	Ravnanje z odpadno vodo		19.000	19.000	6.015,83	31,7	31,7
OB166-17-0034	Kanalizacijski priključki uporabnikov	15004	1.000	1.000	0	-	
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>1.000</i>	<i>1.000</i>	<i>0</i>		
OB166-17-0035	Investicijsko vzdrževanje GJI-odvajanje in čiščenje	15004	15.000	15.000	5.015,83	33,4	33,4
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>15.000</i>	<i>15.000</i>	<i>5.015,83</i>		
OB166-17-0036	Sofinanciranje MKČN	15004	3.000	3.000	1.000	33,3	33,3
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>3.000</i>	<i>3.000</i>	<i>1.000</i>		
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST		117.220	117.220	101.493,36	86,6	86,6
1603	Komunalna dejavnost		87.220	87.220	74.563,79	85,5	85,5
16039001	Oskrba z vodo		87.220	87.220	74.563,79	85,5	85,5
OB166-17-0045	Vodovod sistem C	16003	10.000	10.000	318,50	3,2	3,2
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	<i>318,50</i>		
OB166-17-0046	Investicijsko vzdrževanje GJI-oskrba s pitno vodo	16003	30.000	30.000	603,90	2,0	2,0
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>30.000</i>	<i>30.000</i>	<i>603,90</i>		
OB166-17-0069	Povezovalni cevovod od vodohrana Vučja vas-Zasadi	16003	17.720	17.720	14.219,07	80,2	80,2
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>17.720</i>	<i>17.720</i>	<i>14.219,07</i>		
OB166-21-0011	Rekonstrukcija vodovoda v Križevcih, hš. 41-64 a	16003	34.350	34.350	34.311,50	99,9	80,2
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>34.350</i>	<i>34.350</i>	<i>34.311,50</i>		
OB166-23-0013	Zamenjava vodovoda ob JP 724 271 Gajič v Križevcih	16003	25.150	25.150	25.110,82	99,8	99,8
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>25.150</i>	<i>25.150</i>	<i>25.110,82</i>		

1605	Spodbujanje stanovanjske gradnje		30.000	30.000	26.929,57	89,8	89,8
16059003	Drugi programi na stanovanjskem področju		30.000	30.000	26.929,57	89,8	89,8
OB166-17-0039	Investicijsko vzdrževanje stanovanj	16017	30.000	30.000	26.929,57	89,8	89,8
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>30.000</i>	<i>30.000</i>	<i>26.929,57</i>		
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO		54.381	54.381	0	-	-
1702	Primarno zdravstvo		54.381	54.381	0	-	-
17029001	Dejavnost zdravstvenih domov		54.381	54.381	0	-	-
OB166-23-0004	Rekonstrukcija in nadzidava ZD Ljutomer	17001	54.381	54.381	0	-	-
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>54.381</i>	<i>54.381</i>	<i>0</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
18	KULTURA,ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE		30.012	31.078	31.078,26	103,5	100,0
1805	Šport in prostochasne aktivnosti		30.012	31.078	31.078,26	103,5	100,0
18059001	Programi športa		30.012	31.078	31.078,26	103,5	100,0
OB166-22-0002	Rekonstrukcija telovadnice pri OŠ Križevci	18020	30.012	31.078	31.078,26	103,5	100,0
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>246</i>	<i>1.312</i>	<i>1.312,26</i>		
	<i>Transfer iz državnega proračuna</i>		<i>29.766</i>	<i>29.766</i>	<i>29.766</i>		
19	IZOBRAŽEVANJE		382.150	381.084	352.871,48	92,3	92,3
1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok		347.150	346.084	317.871,48	91,6	91,6
19029001	Vrtci		347.150	346.084	317.871,48	91,6	91,6
OB166-17-0059	Investicijsko vzdrževanje v vrtcu Križevci	19007	33.000	31.934	31.916,23	96,7	96,7
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>33.000</i>	<i>31.934</i>	<i>31.916,23</i>		
OB166-22-0001	Dozidava vrtca Križevci	19008	314.150	314.150	285.955,25	91,0	91,0
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>314.150</i>	<i>314.150</i>	<i>285.955,25</i>		
1903	Primarno in sekundarno izobraževanje		35.000	35.000	35.000	100,0	100,0
19039001	Osnovno šolstvo		35.000	35.000	35.000	100,0	100,0
OB166-17-0060	Investicijsko vzdrževanje v OŠ Križevci	19012	35.000	35.000	35.000	100,0	100,0
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>35.000</i>	<i>35.000</i>	<i>35.000</i>		
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI		24.500	24.500	24.113,52	98,4	98,4

23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč			24.500	24.500	24.113,52	98,4	98,4
OB166-23-0009	Odprava posledic škode po naravnih nesrečah	23005	24.500	24.500	24.113,52	98,4	98,4
	<i>Lastna proračunska sredstva</i>		<i>24.500</i>	<i>24.500</i>	<i>24.113,52</i>		

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - drugi
Šifra prorač. upor.	76651
Šifra dejavnosti	84.110
Matična številka	1332147000
Ime poslovnega subjekta	OBČINA KRIŽEVCI
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Nataša Antolin
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	025844045
Elektronski naslov kontaktne osebe	natasa.antolin@obcina-krizevci.si
Elektronski naslov uporabnika portala	natasa.antolin@obcina-krizevci.si
Vodja poslovnega subjekta	Branko Slavinec
Kraj	Križevci pri Ljutomeru

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024

Ime uporabnika:
OBČINA KRIŽEVCISedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERUŠifra uporabnika:
76651Šifra dejavnosti:
84.110Matična številka:
1332147000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	19.338.202,60	19.383.985,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0,00	0,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0,00	0,00
02	NEPREMIČNINE	004	22.864.659,69	22.651.855,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	6.955.201,82	6.441.222,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.277.572,19	2.268.253,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.594.224,40	1.467.219,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	32.145,76	69.033,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	2.886,88	3.302,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	2.710.364,30	2.299.983,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	802.479,70	1.072.965,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	150.467,60	273.128,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	267.007,09	390.054,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	20.007,11	16.306,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	47.216,71	58.586,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	317.780,83	334.891,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,36	0,00
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	20.140.682,30	20.456.950,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	252.824,07	273.150,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	597.173,19	727.141,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	20.430,57	17.914,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	142.312,90	160.684,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	17.483,04	14.953,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	131.962,68	134.299,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	1.122,36	2.433,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	283.861,64	396.857,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	1,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	19.543.509,11	19.729.809,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	18.845.154,57	18.937.410,00
91	REZERVNI SKLAD	046	34.627,48	33.627,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	663.727,06	758.772,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0,00	0,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0,00	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	20.140.682,30	20.456.950,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	252.824,07	273.150,00

Kraj in datum oddaje

Križevci pri Ljutomeru

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nataša Antolin

Odgovorna oseba

Branko Slavinec

Ime uporabnika:
OBČINA KRIŽEVCISedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERUŠifra uporabnika:
76651Šifra dejavnosti:
84.110Matična številka:
1332147000**Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	101	3.696.196,99	3.439.073,00
	TEKOČI PRIHODKI	102	3.424.929,91	3.092.634,00
70	DAVČNI PRIHODKI	103	2.852.234,91	2.677.350,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	104	2.605.741,00	2.481.172,00
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	108	0,00	0,00
702	DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO	113	0,00	0,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	116	206.642,28	163.612,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	121	37.916,81	32.429,00
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	131	0,00	0,00
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	139	1.934,82	137,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	140	572.695,00	415.284,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	141	491.432,10	336.853,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	142	7.222,50	6.420,00
7102	Prihodki od obresti	143	13.270,97	13.093,00
7103	Prihodki od premoženja	144	470.938,63	317.340,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	145	4.970,50	6.024,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	148	4.253,83	5.498,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	149	6.741,68	5.041,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	150	65.296,89	61.868,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	153	13.272,20	1.343,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	154	0,00	0,00
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	155	0,00	0,00
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	156	0,00	0,00
7202	Prihodki od prodaje opreme	157	0,00	0,00
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	158	0,00	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	159	0,00	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	162	13.272,20	1.343,00
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	163	0,00	0,00
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	164	13.272,20	1.343,00

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	165	0,00	0,00
73	PREJETE DONACIJE	166	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	167	0,00	0,00
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	168	0,00	0,00
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	169	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	170	0,00	0,00
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	171	0,00	0,00
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	172	0,00	0,00
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	173	0,00	0,00
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	174	0,00	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	176	257.994,88	345.096,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	177	257.938,13	308.562,00
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	178	257.938,13	308.562,00
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	179	0,00	0,00
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	180	0,00	0,00
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	181	0,00	0,00
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov	182	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	183	56,75	36.534,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	192	0,00	0,00
781	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE SKUPNE KMETIJSKE IN RIBIŠKE POLITIKE	198	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	204	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	209	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	210	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	218	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	219	0,00	0,00
788	PREJETA VRAČILA SREDSTEV IZ PRORAČUNA EU	220	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	II. SKUPAJ ODHODKI	221	3.741.477,91	4.007.105,00
40	TEKOČI ODHODKI	222	878.660,29	792.784,00
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	223	236.684,85	221.309,00
4000	Plače in dodatki	224	198.310,35	183.728,00
4001	Regres za letni dopust	225	10.031,20	9.627,00
4002	Povračila in nadomestila	226	14.487,61	13.552,00
4003	Sredstva za delovno uspešnost	227	13.159,42	13.948,00
4004	Sredstva za nadurno delo	228	0,00	0,00
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	229	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	230	696,27	454,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	231	37.516,10	35.010,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	232	18.251,51	17.063,00
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	233	14.999,18	14.021,00
4012	Prispevek za zaposlovanje	234	134,06	159,00
4013	Prispevek za starševsko varstvo	235	211,55	196,00
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	236	3.919,80	3.571,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	237	529.204,95	485.741,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	238	49.071,34	55.782,00
4021	Posebni material in storitve	239	3.890,69	14.110,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	240	47.131,36	46.036,00
4023	Prevozni stroški in storitve	241	2.625,20	1.801,00
4024	Stroški službenih potovanj	242	2.597,19	3.688,00
4025	Tekoče vzdrževanje	243	208.849,28	197.861,00
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	244	8.595,81	1.673,00
4027	Kazni in odškodnine	245	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	247	206.444,08	164.790,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	248	27.178,32	5.105,00
4030	Plačila obresti od kreditov Banki Slovenije	249	0,00	0,00
4031	Plačila obresti od kreditov bankam	250	27.178,32	5.105,00
4032	Plačila obresti od kreditov drugim finančnim institucijam	251	0,00	0,00
4033	Plačila obresti od kreditov drugim domačim kreditodajalcem	252	0,00	0,00
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	253	0,00	0,00
4035	Plačila obresti subjektom, vključenim v sistem EZR	931	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	254	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4040	Plačila obresti od kreditov mednarodnim finančnim institucijam	255	0,00	0,00
4041	Plačila obresti od kreditov tujim vladam	256	0,00	0,00
4042	Plačila obresti od kreditov tujim bankam in finančnim institucijam	257	0,00	0,00
4043	Plačila obresti od kreditov drugim tujim kreditodajalcem	258	0,00	0,00
4044	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	259	0,00	0,00
405	PRENOS PRORAČUNU PRIPADAJOČEGA DELA REZULTATA POSLOVANJA UPRAVLJAVCA EZR PRETEKLEGA LETA	932	0,00	0,00
409	REZERVE	260	48.076,07	45.619,00
4090	Splošna proračunska rezervacija	261	0,00	0,00
4091	Proračunska rezerva	262	1.000,00	1.000,00
4092	Druge rezerve	263	0,00	0,00
4093	Sredstva za posebne namene	264	47.076,07	44.619,00
4098	Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih	265	0,00	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI	266	1.597.070,06	1.462.962,00
410	SUBVENCije	267	112.697,74	144.109,00
4100	Subvencije javnim podjetjem	268	68.697,75	104.109,00
4101	Subvencije finančnim institucijam	269	0,00	0,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	270	43.999,99	40.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	271	1.113.510,81	935.369,00
4110	Transferi nezaposlenim	272	0,00	0,00
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	273	11.000,00	13.000,00
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	274	0,00	0,00
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	275	0,00	0,00
4114	Pokojnine	276	0,00	0,00
4115	Nadomestila plač	277	0,00	0,00
4116	Boleznine	278	0,00	0,00
4117	Štipendije	279	0,00	0,00
4119	Drugi transferi posameznikom	280	1.102.510,81	922.369,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	281	148.578,14	142.631,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	282	222.283,37	240.853,00
4130	Tekoči transferi občinam	283	45.461,80	42.357,00
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	284	0,00	0,00
4132	Tekoči transferi v javne sklade	285	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4133	Tekoči transferi v javne zavode	286	176.821,57	198.496,00
4134	Tekoči transferi v državni proračun	287	0,00	0,00
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	288	0,00	0,00
4136	Tekoči transferi v javne agencije	289	0,00	0,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	290	0,00	0,00
4140	Tekoči transferi mednarodnim institucijam	291	0,00	0,00
4141	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam	292	0,00	0,00
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini	293	0,00	0,00
4143	Drugi tekoči transferi v tujino	294	0,00	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	295	1.082.559,33	1.652.407,00
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	296	1.082.559,33	1.652.407,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	297	0,00	1.885,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	298	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	299	1.364,98	8.992,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	900	20.381,19	94.033,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	901	853.467,06	1.348.786,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	902	86.227,28	136.780,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	903	2.877,00	2.927,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	904	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	905	118.241,82	59.004,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	906	0,00	0,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	907	183.188,23	98.952,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	908	117.337,63	52.950,00
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	909	117.337,63	52.950,00
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	910	0,00	0,00
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam	911	0,00	0,00
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	912	0,00	0,00
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	913	0,00	0,00
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	914	0,00	0,00
4316	Investicijski transferi v tujino	915	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	916	65.850,60	46.002,00
4320	Investicijski transferi občinam	917	115,17	2.343,00
4321	Investicijski transferi javnim skladom in javnim agencijam	918	0,00	0,00
4322	Investicijski transferi v državni proračun	919	0,00	0,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	920	65.735,43	43.659,00
450	PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EU	921	0,00	0,00
4500	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun EU	922	0,00	0,00
4501	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost	923	0,00	0,00
4502	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka (BND)	924	0,00	0,00
4503	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva	925	0,00	0,00
4504	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov bruto nacionalnega dohodka (BND) v korist drugih držav	926	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	927	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	928	45.280,92	568.032,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	929	8	8
	Število mesecev poslovanja	930	12	12

Kraj in datum oddaje

Križevci pri Ljutomeru

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nataša Antolin

Odgovorna oseba

Branko Slavinec

Ime uporabnika:
OBČINA KRIŽEVCISedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERUŠifra uporabnika:
76651Šifra dejavnosti:
84.110Matična številka:
1332147000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	301	28.125,00	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	302	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	303	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	304	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	305	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	306	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	307	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	308	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	309	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	310	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	311	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	312	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	313	28.125,00	0,00
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in drugih zmanjšanj kapitala v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	314	0,00	0,00
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in drugih zmanjšanj kapitala v finančnih institucijah	315	0,00	0,00
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in drugih zmanjšanj kapitala v privatnih podjetjih	316	28.125,00	0,00
7513	Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev doma in v tujini	317	0,00	0,00
7514	Prejeta vračila namenskega premoženja	318	0,00	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	319	0,00	0,00
753	Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	320	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	321	1.443,75	0,00
440	DANA POSOJILA	322	0,00	0,00

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	323	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	324	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	325	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	326	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	327	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	328	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	329	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	330	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	331	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	332	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	333	1.443,75	0,00
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	334	1.443,75	0,00
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	335	0,00	0,00
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	336	0,00	0,00
4413	Skupna vlaganja	337	0,00	0,00
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino	338	0,00	0,00
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	339	0,00	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	340	0,00	0,00
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin	341	0,00	0,00
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade, javne agencije in finančne družbe	342	0,00	0,00
4422	Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin	343	0,00	0,00
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	344	0,00	0,00
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	345	0,00	0,00
4431	Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	346	0,00	0,00
444	DANA POSOJILA SUBJEKTOM, VKLJUČENIM V ENOTNO UPRAVLJANJE SREDSTEV SISTEMA EZR	347	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	348	26.681,25	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	349	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Križevci pri Ljutomeru

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nataša Antolin

Odgovorna oseba

Branko Slavinec

Ime uporabnika:
OBČINA KRIŽEVCISedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERUŠifra uporabnika:
76651Šifra dejavnosti:
84.110Matična številka:
1332147000**Izkaz računa financiranja
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	351	0,00	550.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	352	0,00	550.000,00
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije	353	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	354	0,00	550.000,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	355	0,00	0,00
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	356	0,00	0,00
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	357	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	358	0,00	0,00
5010	Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah	359	0,00	0,00
5011	Najeti krediti pri tujih vladah	360	0,00	0,00
5012	Najeti krediti pri tujih bankah in finančnih institucijah	361	0,00	0,00
5013	Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih	362	0,00	0,00
5014	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev	363	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	364	95.045,44	71.832,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	365	95.045,44	71.832,00
5500	Odplačila kreditov Banki Slovenije	366	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	367	73.743,96	50.531,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	368	0,00	0,00
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	369	21.301,48	21.301,00
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	370	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	371	0,00	0,00
5510	Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam	372	0,00	0,00
5511	Odplačila dolga tujim vladam	373	0,00	0,00
5512	Odplačila dolga tujim bankam in finančnim institucijam	374	0,00	0,00
5513	Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem	375	0,00	0,00
5514	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	376	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	377	0,00	478.168,00

Izkaz računa financiranja
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	378	95.045,44	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	379	0,00	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	380	113.645,11	89.864,00

Kraj in datum oddaje

Križevci pri Ljutomeru

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nataša Antolin

Odgovorna oseba

Branko Slavinec

Ime uporabnika:
OBČINA KRIŽEVCISedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERUŠifra uporabnika:
76651Šifra dejavnosti:
84.110Matična številka:
1332147000**Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	600	0,00	0,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	601	0,00	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	602	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	603	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	604	0,00	0,00
762	B) FINANČNI PRIHODKI	605	0,00	0,00
763	C) DRUGI PRIHODKI	606	0,00	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	607	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	608	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	609	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	610	0,00	0,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	611	0,00	0,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	612	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	613	0,00	0,00
461	STROŠKI STORITEV	614	0,00	0,00
	F) STROŠKI DELA	615	0,00	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	616	0,00	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	617	0,00	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	618	0,00	0,00
462	G) AMORTIZACIJA	619	0,00	0,00
463	H) REZERVACIJE	620	0,00	0,00
465	J) DRUGI STROŠKI	622	0,00	0,00
467	K) FINANČNI ODHODKI	623	0,00	0,00
468	L) DRUGI ODHODKI	624	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	625	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	626	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	627	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	628	0,00	0,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	629	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	630	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Križevci pri Ljutomeru

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nataša Antolin

Odgovorna oseba

Branko Slavinec

Ime uporabnika:
OBČINA KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
76651

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
1332147000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznak a za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) +8-9)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	706	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	21.126.823,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.126.823,62	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	229.924,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	229.924,80	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	20.896.898,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.896.898,82	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Križevci pri Ljutomeru	Nataša Antolin	Branko Slavinec

Ime uporabnika:
OBČINA KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
76651

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
1332147000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanj naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	69.033,26	0,00	1.443,75	0,00	38.331,25	0,00	32.145,76	0,00	32.145,76	0,00
A. Naložbe v delnice	801	38.331,25	0,00	0,00	0,00	38.331,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	38.331,25	0,00	0,00	0,00	38.331,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	30.702,01	0,00	1.443,75	0,00	0,00	0,00	32.145,76	0,00	32.145,76	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	30.702,01	0,00	1.443,75	0,00	0,00	0,00	32.145,76	0,00	32.145,76	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalске naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalске naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalске naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	311,48	0,00	0,00	0,00	311,46	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	311,48	0,00	0,00	0,00	311,46	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	311,48	0,00	0,00	0,00	311,46	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836		69.344,74	0,00	1.443,75	0,00	38.642,71	0,00	32.145,78	0,00	32.145,78	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Križevci pri Ljutomeru

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nataša Antolin

Odgovorna oseba

Branko Slavinec



OBČINA KRIŽEVCI

**POROČILO O UPRAVLJANJU DENARNIH
SREDSTEV SISTEMA ENOTNEGA
ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA
OBČINE KRIŽEVCI (EZRO)
ZA LETO 2024**

Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru

Tel: 02 / 584 40 40, fax: 02 / 584 40 43, e-pošta: info@obcina-krizevci.si

Matična št: 1332147000, identifikacijska št. za DDV: SI84582057, TRR pri Banki Slovenije: 01366-0100013981

POROČILO O UPRAVLJANJU DENARNIH SREDSTEV SISTEMA ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA OBČINE KRIŽEVCI (EZRO) ZA LETO 2023

1. UVOD

Šifra proračunskega uporabnika EZR:03662

Matična številka EZR:1332147001

EZRO je poseben transakcijski račun občine, odprt pri Banki Slovenije, preko katerega se evidentira denarni tok proračunskih uporabnikov (PU), vključenih v sistem EZRO. V sistem EZRO so vključeni naslednji subjekti: OŠ Križevci in proračun občine Križevci. EZRO se uporablja za izvajanje transakcij povezanih z nočnim deponiranjem pri poslovnih bankah in obrestovanjem prostih denarnih sredstev na podračunih.

Upravljanje denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa občine (v nadaljevanju EZRO) izvršuje upravljavec EZRO tako, da nalaga prosta denarna sredstva sistema EZRO v obliki nočnih depozitov.

2. VODENJE POSLOVNIH KNJIG

Upravljavec EZRO oddaja letno poročilo na AJPES. Poslovne knjige upravljavca EZR zagotavljajo preglednost opravljenih poslov upravljanja denarnih sredstev sistema EZRO in se vodijo v skladu s Pravilnikom o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa, ki sledi pravilom določenim v Pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. (Uradni list RS, št. 120/07 in 104/09).

Upravljavec EZRO vodi ločene knjige in izdela ločeno računovodsko poročilo, ki ga predloži na AJPES, in ga vključi v priložo zaključnega računa proračuna; pri tem upošteva pravila za neposredne proračunske uporabnike po zakonu, ki ureja javne finance, razen da svojega računovodskega poročila ne vključi v računovodsko poročilo občinskega proračuna.

Obrazložitev priznavanja prihodkov in odhodkov pri vrednotenju posameznih bilančnih postavk upravljavca EZR:

V poslovnih knjigah EZRO so v izkazu prihodkov in odhodkov izkazani:

a) prejete in plačane obresti, stroški upravljanja ter nakazilo proračunu pripadajočega dela presežka

b) v tokovih pa se ne izkažejo:

nalaganja prostih denarnih sredstev EZRO izven sistema EZRO v obliki nočnih depozitov na poslovne banke in navidezne nočne vloge, to so le navidezni tokovi, ki nadomeščajo nočne prenose stanj podračunov PU EZR, ki bi se sicer izvajali preko plačilnega prometa, in torej predstavljajo navidezno združevanje denarnih sredstev podračunov PU EZR v poslovnih knjigah upravljavca EZR (stanja podračunov PU EZRO).

3. Obrazložitev bilance stanja

Bilanca stanja izkazuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev pravne osebe ob koncu obračunskega obdobja in je pripravljena v skladu z določili 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE) in Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

3.1. Obrazložitev dobroimetja EZRO pri bankah in drugih finančnih ustanovah in denarnih tokov

Dobroimetje EZRO pri bankah in drugih finančnih ustanovah je sestavljeno iz denarja na računu EZRO in nočnih depozitov. Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah ZP-ja na dan 31.12.2024 znaša **200.556,54 €**.

Tabela 1: Struktura dobroimetja EZRO pri bankah in drugih finančnih ustanovah na dan 31.12.2024 v evrih

Dobroimetje pri bankah in drugih fin.inštituc.	Stanje
Denar na računu EZRO	200.556,54
Nočni depozit	-
Skupaj	200.556,54

Obrazložitev stanja denarnih sredstev EZRO (skupina kontov 11)

Denarna sredstva EZRO so denarna sredstva na podračunih PU v okviru EZRO in denarna sredstva zakladniškega podračuna občine, zaradi česar je stanje denarnih sredstev v poslovni knjigi EZRO enako stanju denarnih sredstev na EZRO pri Banki Slovenije. Pri tem velja enačba:

$$\begin{array}{lclcl} \text{Denarna sredstva} & = & \text{Stanje računa EZRO} & = & \text{Stanje} + \sum \text{stanj podračunov} \\ \text{v knjigi EZRO} & & \text{pri Banki Slovenije} & & \text{ZP} \quad \text{PU EZRO} \end{array}$$

Stanje denarnih sredstev EZRO glede na porazdelitev denarnih sredstev na neposredne proračunske uporabnike občine, posredne proračunske uporabnike občine in ZP prikazuje Tabela 2.

Tabela 2: Stanje denarnih sredstev na podračunih PU EZRO na dan 31.12.2024 v evrih

Denarna sredstva (po podatkih UJP)	Stanje
1.redni račun Občine Križevci	150.467,60
2.redni račun Osnovne šole Križevci	50.065,32
3.Skupaj podračuni PU EZRO (1+2)	200.532,92
4.Zakladniški podračun občine	23,62
5.EZRO (3+4)	200.556,54

V sistemu EZRO Občine Križevci je vključena Osnovna šola Križevci, katere ustanoviteljica je občina, zato je vključitev obvezna. Tako se sredstva (občinska in šolska) vsak dan združujejo na zakladniškem podračunu in čez noč deponirajo pri poslovni banki, v kolikor znaša saldo nad 100.000 EUR. Občina Križevci je imela sklenjeno pogodbo z Novo Ljubljansko banko. Z dnem 31.01.2014 smo Pogodbo o vezavi depozitov čez noč prekinili,

ker so bile obračunane obresti iz naslova upravljanja denarnih sredstev EZR nižje od stroškov plačilnih storitev iz naslova upravljanja.

Zakladniški podračun je torej neke vrste evidenčni račun, ki izkazuje deponiranje sredstev čez noč in vračanje tega depozita nazaj na račune PU.

3.3 Zapadle ter nezapadle terjatve in obveznosti iz financiranja

160-Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja predstavljajo obresti za stanje sredstev EZRO pri Banki Slovenije za mesec december 2024 v višini 809,92 €.

180-Tekoči odhodki

Neplačani odhodki znašajo 831,90 eur – je protiknjižba za del obveznosti na kontu 245 (presežek za leto 2024 v višini 23,62 eur, obresti za mesec december občina 688,90 eur in OŠ Križevci 119,38 eur).

245-Kratkoročne obveznosti zakladniškega podračuna do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Saldo v višini **201.364,82 €** predstavlja:

Obveznost za sredstva do proračuna Občine Križevci za stanje na računu: 150.467,60 €

Obveznost za obresti do Občine Križevci za mesec december 2024 688,90 €

Obveznost za presežek na EZR v letu 2024: 23,62 €

Obveznost za sredstva na računu Osnovne šole Križevci : 50.065,32 €

Obveznost za obresti do Osnovne šole Križevci za mesec december 2024 119,38 €

Obveznosti so poravnane prvi delovni dan v letu 2025, presežek pa je prenakazan v proračun Občine Križevci do konca februarja 2025.

280-Drugi neplačani prejemki

Neplačani prihodki znašajo 809,92 eur in predstavljajo obresti Banke Slovenije za mesec december 2024. Saldo je protiknjižba za odprte terjatve iz financiranja, ki jih vodimo na kontu 160

900-splošni sklad

Stanje sredstev v splošnem skladu je enako presežku prihodkov nad odhodki v letu 2024 v višini 23,62 eur

4. Obrazložitev denarnih tokov upravljanja denarnih sredstev sistema ezro in obrazložitev spremembe stanja domačih in deviznih sredstev na zp

V letu 2024 je bilo na zakladniškem podračun EZRO na podlagi obrestovanja preostanka sredstev na zakladniškem podračunu pri Banki Slovenije nakazanih **14.591,81 € obresti**.

Posameznim proračunskim uporabnikom je bilo prenakazanih **14.568,19 €** (v proračun Občine Križevci 13.223,17 €, OŠ Križevci 1.345,02 €).

V proračun Občine Križevci je bil dne 12.3.2024 prenakazan presežek upravljanja s sredstvi v letu 2023 v višini 23,90 eur.

Prejete obresti, zmanjšane za plačane obresti v letu 2024 v višini **23,62 €** predstavljajo presežek upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem EZR.

4.1. Obrazložitev denarnih tokov upravljanja denarnih sredstev sistema EZRO

Tabela 3: Obrazložitev denarnih tokov EZRO v evrih

konto	Denarni tokovi upravljanja sredstev sistema EZRO	Znesek
7102	Prihodki od obresti (na stanje)	14.591,81
4035	Plačilo obresti PU na stanja	14.568,19
	Rezultat denarnih tokov upravljanja denar.sred.EZR	23,62

4.2. Presežek upravljanja

Presežek upravljanja predstavljajo prejete obresti, zmanjšane za plačane obresti in plačane stroške od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem EZR.

Tabela 4: Letni učinki upravljanja v evrih

Leto	Presežek upravljanja
2020	-
2021	-
2022	11,67
2023	23,90
2024	23,62

Pripravila:
Nataša Antolin

Župan občine Križevci
Branko Slavinec

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - drugi
Šifra prorač. upor.	03662
Šifra dejavnosti	84.110
Matična številka	1332147001
Ime poslovnega subjekta	EZR OBČINE KRIŽEVCI
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Nataša Antolin
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	025844045
Elektronski naslov kontaktne osebe	natasa.antolin@obcina-krizevci.si
Elektronski naslov uporabnika portala	natasa.antolin@obcina-krizevci.si
Vodja poslovnega subjekta	Branko Slavinec
Kraj	Križevci pri Ljutomeru

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024

Ime uporabnika:
EZR OBČINE KRIŽEVCISedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERUŠifra uporabnika:
03662Šifra dejavnosti:
84.110Matična številka:
1332147001**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	0,00	0,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0,00	0,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0,00	0,00
02	NEPREMIČNINE	004	0,00	0,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	0,00	0,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	0,00	0,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	0,00	0,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	202.198,36	318.510,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	200.556,54	316.073,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0,00	0,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0,00	0,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	809,92	1.207,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0,00	0,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	831,90	1.230,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	0,00
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	202.198,36	318.510,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	202.174,74	318.486,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0,00	0,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	0,00	0,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0,00	0,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	201.364,82	317.279,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	809,92	1.207,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	23,62	24,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	23,62	24,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0,00	0,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0,00	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	202.198,36	318.510,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Križevci pri Ljutomeru

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nataša Antolin

Odgovorna oseba

Branko Slavinec

Ime uporabnika:
EZR OBČINE KRIŽEVCISedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERUŠifra uporabnika:
03662Šifra dejavnosti:
84.110Matična številka:
1332147001**Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	101	14.591,81	14.170,00
	TEKOČI PRIHODKI	102	14.591,81	14.170,00
70	DAVČNI PRIHODKI	103	0,00	0,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	104	0,00	0,00
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	108	0,00	0,00
702	DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO	113	0,00	0,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	116	0,00	0,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	121	0,00	0,00
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	131	0,00	0,00
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	139	0,00	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	140	14.591,81	14.170,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	141	14.591,81	14.170,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	142	0,00	0,00
7102	Prihodki od obresti	143	14.591,81	14.170,00
7103	Prihodki od premoženja	144	0,00	0,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	145	0,00	0,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	148	0,00	0,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	149	0,00	0,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	150	0,00	0,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	153	0,00	0,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	154	0,00	0,00
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	155	0,00	0,00
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	156	0,00	0,00
7202	Prihodki od prodaje opreme	157	0,00	0,00
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	158	0,00	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	159	0,00	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	162	0,00	0,00
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	163	0,00	0,00
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	164	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	165	0,00	0,00
73	PREJETE DONACIJE	166	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	167	0,00	0,00
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	168	0,00	0,00
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	169	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	170	0,00	0,00
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	171	0,00	0,00
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	172	0,00	0,00
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	173	0,00	0,00
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	174	0,00	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	176	0,00	0,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	177	0,00	0,00
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	178	0,00	0,00
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	179	0,00	0,00
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	180	0,00	0,00
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	181	0,00	0,00
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov	182	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	183	0,00	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	192	0,00	0,00
781	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE SKUPNE KMETIJSKE IN RIBIŠKE POLITIKE	198	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	204	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	209	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	210	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	218	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	219	0,00	0,00
788	PREJETA VRAČILA SREDSTEV IZ PRORAČUNA EU	220	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	II. SKUPAJ ODHODKI	221	14.592,09	14.158,00
40	TEKOČI ODHODKI	222	14.592,09	14.158,00
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	223	0,00	0,00
4000	Plače in dodatki	224	0,00	0,00
4001	Regres za letni dopust	225	0,00	0,00
4002	Povračila in nadomestila	226	0,00	0,00
4003	Sredstva za delovno uspešnost	227	0,00	0,00
4004	Sredstva za nadurno delo	228	0,00	0,00
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	229	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	230	0,00	0,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	231	0,00	0,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	232	0,00	0,00
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	233	0,00	0,00
4012	Prispevek za zaposlovanje	234	0,00	0,00
4013	Prispevek za starševsko varstvo	235	0,00	0,00
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	236	0,00	0,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	237	0,00	0,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	238	0,00	0,00
4021	Posebni material in storitve	239	0,00	0,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	240	0,00	0,00
4023	Prevozni stroški in storitve	241	0,00	0,00
4024	Stroški službenih potovanj	242	0,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	243	0,00	0,00
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	244	0,00	0,00
4027	Kazni in odškodnine	245	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	247	0,00	0,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	248	14.568,19	14.146,00
4030	Plačila obresti od kreditov Banki Slovenije	249	0,00	0,00
4031	Plačila obresti od kreditov bankam	250	0,00	0,00
4032	Plačila obresti od kreditov drugim finančnim institucijam	251	0,00	0,00
4033	Plačila obresti od kreditov drugim domačim kreditodajalcem	252	0,00	0,00
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	253	0,00	0,00
4035	Plačila obresti subjektom, vključenim v sistem EZR	931	14.568,19	14.146,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	254	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4040	Plačila obresti od kreditov mednarodnim finančnim institucijam	255	0,00	0,00
4041	Plačila obresti od kreditov tujim vladam	256	0,00	0,00
4042	Plačila obresti od kreditov tujim bankam in finančnim institucijam	257	0,00	0,00
4043	Plačila obresti od kreditov drugim tujim kreditodajalcem	258	0,00	0,00
4044	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	259	0,00	0,00
405	PRENOS PRORAČUNU PRIPADAJOČEGA DELA REZULTATA POSLOVANJA UPRAVLJAVCA EZR PRETEKLEGA LETA	932	23,90	12,00
409	REZERVE	260	0,00	0,00
4090	Splošna proračunska rezervacija	261	0,00	0,00
4091	Proračunska rezerva	262	0,00	0,00
4092	Druge rezerve	263	0,00	0,00
4093	Sredstva za posebne namene	264	0,00	0,00
4098	Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih	265	0,00	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI	266	0,00	0,00
410	SUBVENCije	267	0,00	0,00
4100	Subvencije javnim podjetjem	268	0,00	0,00
4101	Subvencije finančnim institucijam	269	0,00	0,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	270	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	271	0,00	0,00
4110	Transferi nezaposlenim	272	0,00	0,00
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	273	0,00	0,00
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	274	0,00	0,00
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	275	0,00	0,00
4114	Pokojnine	276	0,00	0,00
4115	Nadomestila plač	277	0,00	0,00
4116	Boleznine	278	0,00	0,00
4117	Štipendije	279	0,00	0,00
4119	Drugi transferi posameznikom	280	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	281	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	282	0,00	0,00
4130	Tekoči transferi občinam	283	0,00	0,00
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	284	0,00	0,00
4132	Tekoči transferi v javne sklade	285	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4133	Tekoči transferi v javne zavode	286	0,00	0,00
4134	Tekoči transferi v državni proračun	287	0,00	0,00
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	288	0,00	0,00
4136	Tekoči transferi v javne agencije	289	0,00	0,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	290	0,00	0,00
4140	Tekoči transferi mednarodnim institucijam	291	0,00	0,00
4141	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam	292	0,00	0,00
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini	293	0,00	0,00
4143	Drugi tekoči transferi v tujino	294	0,00	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	295	0,00	0,00
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	296	0,00	0,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	297	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	298	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	299	0,00	0,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	900	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	901	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	902	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	903	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	904	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	905	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	906	0,00	0,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	907	0,00	0,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	908	0,00	0,00
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	909	0,00	0,00
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	910	0,00	0,00
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam	911	0,00	0,00
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	912	0,00	0,00
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	913	0,00	0,00
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	914	0,00	0,00
4316	Investicijski transferi v tujino	915	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	916	0,00	0,00
4320	Investicijski transferi občinam	917	0,00	0,00
4321	Investicijski transferi javnim skladom in javnim agencijam	918	0,00	0,00
4322	Investicijski transferi v državni proračun	919	0,00	0,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	920	0,00	0,00
450	PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EU	921	0,00	0,00
4500	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun EU	922	0,00	0,00
4501	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost	923	0,00	0,00
4502	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka (BND)	924	0,00	0,00
4503	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva	925	0,00	0,00
4504	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov bruto nacionalnega dohodka (BND) v korist drugih držav	926	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	927	0,00	12,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	928	0,28	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	929	0	0
	Število mesecev poslovanja	930	12	12

Kraj in datum oddaje

Križevci pri Ljutomeru

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nataša Antolin

Odgovorna oseba

Branko Slavinec

Ime uporabnika:
EZR OBČINE KRIŽEVCISedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERUŠifra uporabnika:
03662Šifra dejavnosti:
84.110Matična številka:
1332147001**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	301	0,00	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	302	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	303	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	304	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	305	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	306	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	307	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	308	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	309	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	310	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	311	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	312	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	313	0,00	0,00
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in drugih zmanjšanj kapitala v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	314	0,00	0,00
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in drugih zmanjšanj kapitala v finančnih institucijah	315	0,00	0,00
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in drugih zmanjšanj kapitala v privatnih podjetjih	316	0,00	0,00
7513	Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev doma in v tujini	317	0,00	0,00
7514	Prejeta vračila namenskega premoženja	318	0,00	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	319	0,00	0,00
753	Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	320	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	321	0,00	0,00
440	DANA POSOJILA	322	0,00	0,00

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	323	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	324	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	325	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	326	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	327	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	328	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	329	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	330	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	331	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	332	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	333	0,00	0,00
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	334	0,00	0,00
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	335	0,00	0,00
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	336	0,00	0,00
4413	Skupna vlaganja	337	0,00	0,00
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino	338	0,00	0,00
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	339	0,00	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	340	0,00	0,00
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin	341	0,00	0,00
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade, javne agencije in finančne družbe	342	0,00	0,00
4422	Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin	343	0,00	0,00
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	344	0,00	0,00
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	345	0,00	0,00
4431	Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	346	0,00	0,00
444	DANA POSOJILA SUBJEKTOM, VKLJUČENIM V ENOTNO UPRAVLJANJE SREDSTEV SISTEMA EZR	347	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	348	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	349	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Križevci pri Ljutomeru

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nataša Antolin

Odgovorna oseba

Branko Slavinec

Ime uporabnika:
EZR OBČINE KRIŽEVCISedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERUŠifra uporabnika:
03662Šifra dejavnosti:
84.110Matična številka:
1332147001**Izkaz računa financiranja
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	351	0,00	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	352	0,00	0,00
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije	353	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	354	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	355	0,00	0,00
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	356	0,00	0,00
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	357	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	358	0,00	0,00
5010	Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah	359	0,00	0,00
5011	Najeti krediti pri tujih vladah	360	0,00	0,00
5012	Najeti krediti pri tujih bankah in finančnih institucijah	361	0,00	0,00
5013	Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih	362	0,00	0,00
5014	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev	363	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	364	0,00	0,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	365	0,00	0,00
5500	Odplačila kreditov Banki Slovenije	366	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	367	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	368	0,00	0,00
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	369	0,00	0,00
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	370	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	371	0,00	0,00
5510	Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam	372	0,00	0,00
5511	Odplačila dolga tujim vladam	373	0,00	0,00
5512	Odplačila dolga tujim bankam in finančnim institucijam	374	0,00	0,00
5513	Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem	375	0,00	0,00
5514	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	376	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	377	0,00	0,00

Izkaz računa financiranja
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	378	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	379	0,00	12,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	380	0,28	0,00

Kraj in datum oddaje

Križevci pri Ljutomeru

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nataša Antolin

Odgovorna oseba

Branko Slavinec

Ime uporabnika:
EZR OBČINE KRIŽEVCISedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERUŠifra uporabnika:
03662Šifra dejavnosti:
84.110Matična številka:
1332147001**Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	600	0,00	0,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	601	0,00	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	602	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	603	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	604	0,00	0,00
762	B) FINANČNI PRIHODKI	605	0,00	0,00
763	C) DRUGI PRIHODKI	606	0,00	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	607	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	608	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	609	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	610	0,00	0,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	611	0,00	0,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	612	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	613	0,00	0,00
461	STROŠKI STORITEV	614	0,00	0,00
	F) STROŠKI DELA	615	0,00	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	616	0,00	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	617	0,00	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	618	0,00	0,00
462	G) AMORTIZACIJA	619	0,00	0,00
463	H) REZERVACIJE	620	0,00	0,00
465	J) DRUGI STROŠKI	622	0,00	0,00
467	K) FINANČNI ODHODKI	623	0,00	0,00
468	L) DRUGI ODHODKI	624	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	625	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	626	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	627	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	628	0,00	0,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	629	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	630	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Križevci pri Ljutomeru

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nataša Antolin

Odgovorna oseba

Branko Slavinec

Ime uporabnika:
EZR OBČINE KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
03662

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
1332147001

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznak a za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) +8-9)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	706	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	23.395.076,98	7.908.441,25	349.580,80	0,00	96.276,29	68.278,88	706.869,84	15.101.349,28	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	229.924,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	229.924,80	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	20.896.898,82	6.441.222,26	340.149,26	0,00	93.769,57	58.002,20	571.981,76	14.188.076,69	0,00	0,00
F. Oprema	714	2.250.725,79	1.449.691,42	9.431,54	0,00	2.506,72	10.276,68	134.888,08	683.347,79	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	17.527,57	17.527,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Križevci pri Ljutomeru	Nataša Antolin	Branko Slavinec

Ime uporabnika:
EZR OBČINE KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
03662

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
1332147001

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznak a za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	69.033,26	0,00	1.443,75	0,00	38.331,25	0,00	32.145,76	0,00	32.145,76	0,00
A. Naložbe v delnice	801	38.331,25	0,00	0,00	0,00	38.331,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	38.331,25	0,00	0,00	0,00	38.331,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	30.702,01	0,00	1.443,75	0,00	0,00	0,00	32.145,76	0,00	32.145,76	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	30.702,01	0,00	1.443,75	0,00	0,00	0,00	32.145,76	0,00	32.145,76	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalске naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklodom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalске naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalске naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklodom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	69.033,26	0,00	1.443,75	0,00	38.331,25	0,00	32.145,76	0,00	0,00	32.145,76	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Križevci pri Ljutomeru

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Nataša Antolin

Odgovorna oseba

Branko Slavinec



OBČINA KRIŽEVCI
OBČINSKI SVET

OBČINSKI SVET

PRIPRAVLJALKA GRADIVA:

- mag. Lidija Domanjko, direktorica Občinske uprave

POROČEVALCA:

- mag. Lidija Domanjko
- Bogomir Gaberc, predsednik KMVVI

PREDLAGATELJ:

- Branko Slavinec, župan



OBČINA KRIŽEVCI
OBČINSKI SVET

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) ter 5. člena Odloka o priznanjih Občine Križevci (Uradni list RS, št. 26/2004, 61/2005 in 31/2009) je Občinski svet Občine Križevci na 17. redni seji, dne 14.5.2025 sprejel

SKLEP

Po sklepu Občinskega sveta Občine Križevci prejme pisno priznanje Občinskega sveta za leto 2025

ANTON LOVRENČIČ
za aktivno, požrtvovalno, nesebično in predano delo na področju
prostovoljstva in humanitarne dejavnosti

Številka:
Datum: 14.5.2025

Branko Slavinec
župan

- Vročiti:
- Anton Lovrenčič
 - Zbirka dokumentarnega gradiva



OBČINA KRIŽEVCI
OBČINSKI SVET

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) ter 5. člena Odloka o priznanjih Občine Križevci (Uradni list RS, št. 26/2004, 61/2005 in 31/2009) je Občinski svet Občine Križevci na 17. redni seji, dne 14.5.2025 sprejel

SKLEP

Po sklepu Občinskega sveta Občine Križevci prejme pisno priznanje Občinskega sveta za leto 2025

VOJMIR ZAMUDA
za ohranjanje tehnične in kulturne dediščine za sedanje in prihodnje
generacije

Številka:
Datum: 14.5.2025

Branko Slavinec
župan

- Vročiti:
- Vojmir Zamuda
 - Zbirka dokumentarnega gradiva



OBČINA KRIŽEVCI
OBČINSKI SVET

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) ter 5. člena Odloka o priznanjih Občine Križevci (Uradni list RS, št. 26/2004, 61/2005 in 31/2009) je Občinski svet Občine Križevci na 17. redni seji, dne 14.5.2025, sprejel

SKLEP

Po sklepu Občinskega sveta Občine Križevci prejme priznanja s plaketo in listino

Številka:
Datum: 14.5.2025

Branko Slavinec
župan

Vročiti:

-
- Zbirka dokumentarnega gradiva



OBČINA KRIŽEVCI
OBČINSKI SVET

OBRAZLOŽITEV

Občina Križevci je 20. marca 2025 objavila javni razpis za podelitev priznanj Občine Križevci v letu 2025. Javni poziv je bil objavljen na spletni strani občine Križevci, posredovan je bil društvom, političnim strankam, svetnikom občinskega sveta, vaškim odborom, ki delujejo na območju občine Križevci. Do 30.4.2025 do 12:00 ure so na razpis prispale naslednje vloge:

PREDLAGATELJ	PREDLOG	VRSTA PRIZNANJA
• DRUŠTVO UPOKOJENCEV KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU	ANTON LOVRENČIČ	PISNO PRIZNANJE OBČINSKEGA SVETA
• OO SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA KRIŽEVCI • PGD LOGAROVCI • VAŠKI ODBOR LOGAROVCI • ŠPORTNO DRUŠTVO LO-KO	BRANKO ŠTUHEC	PRIZNANJE S PLAKETO IN LISTINO
• STRANKA KONKRETNO, LO LJUTOMER, OO KRIŽEVCI • DRUŠTVO KELIH • PGD KLJUČAROVCI • RK LJUTOMER, KORK KLJUČAROVCI • VAŠKI ODBOR KLJUČAROVCI • ŠPORTNO DRUŠTVO KLJUČAROVCI	LIDIJA KOROŠA	PRIZNANJE S PLAKETO IN LISTINO
• STRANKA KONKRETNO, LO LJUTOMER, OO KRIŽEVCI	VOJMIR ZAMUDA	PISNO PRIZNANJE OBČINSKEGA SVETA

Komisija je dne 5.5.2025 opravila odpiranje in pregled vlog.

Člani komisije so bili glede podaje predlogov sklepov glede podelitve pisnih priznanj občinskega sveta soglasni in podajajo v sprejem predlagana sklepa.



OBČINA KRIŽEVCI
OBČINSKI SVET

KMVVI predlaga, da občinski svet občine Križevci sprejme sklep, da se pisni priznanji občinskega sveta podelita Antonu Lovrenčiču in Vojmiru Zamudi.

KMVVI je zasedal v štiri članski zasedbi, za podelitev priznanja s plaketo in listino sta se dva člana opredelila za Lidijo Koroša, dva pa za Branka Štuheca. Odločitev o podelitvi priznanja bo sprejel občinski svet.

KMVVI predlaga, da župan na glasovanje posreduje oba predloga, predlog, ki bo imel več podpore s strani občinskih svetnikov bo izglasovan za podelitev priznanja s plaketo in listino.

Predlogi predlagateljev so v prilogi.



OBČINA KRIŽEVCI

OBRAZEC PREDLOGA ZA PODELITEV OBČINSKEGA PRIZNANJA ZA LETO 2024 (Odlok o priznanjih Občine Križevci, Uradni list RS, št. 26/2004, 61/2005, 31/2009)

Za občinsko priznanje predlagam/predlagamo:

Ime in priimek: ANTON LOVRENČIČ

Datum rojstva: _____

Naslov stalnega prebivališča: LUKAVCI 7B

Poklic: KMETIJSKI TEHNIK

Zaposlitev: UPOKOJENEC

ali

Pravna oseba: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Sedež/Naslov: _____

Predlog za vrsto priznanja (izberite enega izmed naštetih):

- Častni občan Občine Križevci (podeli se 1 priznanje)
- Priznanje s plaketo in listino (podeli se 1 priznanje)
- ☒ Pisno priznanje občinskega sveta (podelijo se največ 3 priznanja)

Utemeljitev:

NA 1. SEJI UO in NO Z DNE 11.4.2025 SHO
SPREJELI SKLEP ŠT. 2 : SOGLASNO POTRDIHO PREDLOG,
DA ZA OBČINSKO PRIZNANJE PREDLAGAMO
LOVRENČIČ ANTONA.
PRILOGA : ŽIVJENJEPS

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines in total. The paper appears to be from a notebook or a standard sheet of stationery.

e-naslov: _____

PREDSEDNICA DRUŠTVA:
Kilica Glenlee



ANTON LOVRENČIČ,

Anton Lovrenčič se je rodil v Lukavcih v družini, kjer je bilo 7 otrok.

Po končanem osnovnošolskem izobraževanju v Križevcih ga je želja po znanju vodila v Maribor, kjer si je na Srednji kmetijski šoli pridobil izobrazbo kmetijskega tehnika. Teoretično znanje je prenesel v prakso, saj se je zaposlil na Vinogradniško živinorejskem kombinatu Ljutomer, zadnja leta pred upokojitvijo pa je bil zaposlen na Muralesu.

Ves čas je bil aktiven na številnih področjih.

Najprej kot gasilec operativec pri PGD Lukavci, dolgoletni tajnik društva, član upravnega odbora, predsednik nadzornega odbora, prejemnik dveh priznanj Gasilske zveze Slovenije 1. in 2. stopnje.

Anton je dolgoletni član Društva upokojencev Križevci pri Ljutomeru, deloval je kot predsednik gradbenega odbora pri obnovi doma upokojencev, v preteklosti je vodil sekcijo za šport in rekreacijo, bil je predsednik nadzornega odbora društva, lani je prejel malo plaketo ZDUS.

Aktivno je deloval tudi na širšem pomurskem območju kot član gradbenega odbora pri izgradnji Splošne bolnišnice Murska Sobota, nadalje predsednik SIS-a za zdravstvo na območju takratne skupne občine Ljutomer.

Zvonko kot ga kličejo prijatelji in znanci, je bil 4 mandate član Občinskega sveta Občine Križevci, tudi predsednik in član delovnih teles občinskega sveta, osem let je predsedoval vaškemu odboru Lukavci, 20 let OO DeSUS Križevci. Bil je aktiven pri izgradnji telefonije v Lukavcih. Vaščani so ga pogosto izbrali za govornika na pogrebih.

Zvonko je pridno predajal svoje šahovske znanje mlajšim generacijam, saj je vrsto let vodil šahovski krožek na OŠ Križevci. Je večkratni prvak v hitropoteznem šahu občine Ljutomer, bil je pomurski prvak društva upokojencev v šahu. Še vedno dvakrat tedensko aktivno igra šah, rad se odpravi na balinišče, se vsede na kolo ali preprosto hodi. Velik izziv v času svetniškega mandata mu je predstavljala želja po rekonstrukciji regionalne ceste skozi naselje Lukavci z izgradnjo pločnikov. Prizadeval si je namreč, da bi tako varovanci doma kot domačini imeli možnost za varne sprehode po naselju.

Zvonko veliko prostega časa preživi v naravi, predvsem v domačem sadovnjaku, kjer se vsako leto jeseni veseli plodov svojega dela. V preteklosti so mu veselje delale čebele. Je zagovornik zdravega življenjskega sloga povezanega z gibanjem in prehrano.

Rad je, ko ga obiščeta hčerki z družinama, saj se zaveda, da je družina tisto, kar šteje. Z ženo vzgledno skrbita za dom in prav vsak se počuti dobrodošel pri njima.

Anton Lovrenčič je pomembno prispeval k ugledu, prepoznavnosti in napredku lokalne skupnosti. S svojim znanjem in zagnanostjo je pustil neizbrisen pečat pri delu v lokalni skupnosti, kjer je pokazal posebej sočuten odnos do ranljivih skupin. Z izjemnim delovanjem in storitvami na večih področjih dela in družbenega življenja je pomembno prispeval k ugledu in napredku občine in širše skupnosti v daljšem časovnem obdobju, in prav zato si zasluži občinsko priznanje.



OBČINA KRIŽEVCI

OBRAZEC PREDLOGA ZA PODELITEV OBČINSKEGA PRIZNANJA ZA LETO 2025 (Odlok o priznanjih Občine Križevci, Uradni list RS, št. 26/2004, 61/2005, 31/2009)

Za občinsko priznanje predlagam/predlagamo:

Ime in priimek: Vojmir Zamuda

Datum rojstva:

Naslov stalnega prebivališča: Stara Nova vas 21

Poklic: avtomehanik voznik

Zaposlitev: upokojenec

Predlog za vrsto priznanja (izberite enega izmed naštetih):

- Častni občan Občine Križevci (podeli se 1 priznanje)
- Priznanje s plaketo in listino (podeli se 1 priznanje)

☒ **Pisno priznanje občinskega sveta (podelijo se največ 3 priznanja)**

Utemeljitev:

Vojmir Zamuda iz Stare Nove vasi je izjemen posameznik, ki z neomajno predanostjo ohranja tehnično in kulturno dediščino našega podeželja. Njegova zbirka starodobnih vozil in naprav, ki trenutno obsega 4762 skrbno urejenih kosov, predstavlja živ dokaz razvoja podeželskega življenja, tehničnega napredka in iznajdljivosti naših prednikov.

Zbirka je tematsko urejena, pregledno postavljena in je odprta za ogled po predhodnem dogovoru. Redno jo obiskujejo različne skupine iz bližnje in širše okolice. Zbirka je navdušila tudi skupine iz drugih držav, iz Madžarske, Hrvaške, Švedske in Francije. Vojmir Zamuda vse eksponate obnavlja sam. Dobi jih s pomočjo donacij ali zapuščin, ki mu jih podarijo posamezniki, ki cenijo njegovo delo. Velikokrat pa različni starinski predmeti najdejo njega na terenu.

Kot član Društva za ohranjanje tehnične kulturne dediščine Johann Janez Puch dejavno sodeluje pri promociji tehnične dediščine in je s svojimi restavriranimi vozili uspešen tudi na tekmovanjih. Zanj



OBČINA KRIŽEVCI

starodobniki niso le kovina – so zgodbe, vrednote in neprecenljiv del življenja. Ne prodaja eksponatov, saj verjame, da mora ostati zbirka celostna.

Posebno mesto v zbirki ima tudi oprema iz njegove športne preteklosti, Vojmir je bil namreč uspešen tekmovalec v spidveju, kar je dragocen del tehnične in športne zgodovine našega prostora. Spidvejska oprema je pomemben del zbirke, ki priča o njegovi osebni zgodbi, tekmovalnem duhu in povezavi med športom in tehnično dediščino.

Vojmir Zamuda s svojim delom pomembno prispeva k prepoznavnosti in bogastvu občine Križevci ter si nedvomno zasluži pisno priznanje Občinskega sveta za ohranjanje tehnične in kulturne dediščine za sedanje in prihodnje generacije.

Predlagatelji:

1. Stranka Konkretno, LO Ljutomer, OO Križevci;



OBČINA KRIŽEVCI

**OBRAZEC PREDLOGA ZA PODELITEV OBČINSKEGA PRIZNANJA ZA LETO 2025 (Odlok o priznanjih
Občine Križevci, Uradni list RS, št. 26/2004, 61/2005, 31/2009)**

Za občinsko priznanje predlagam/predlagamo:

Ime in priimek: **Štuhec Branko**

Datum rojstva:

Naslov stalnega prebivališča: **Logarovci 55**

Poklic: kmetijski tehnik

Zaposlitev: na kmetiji

Predlog za vrsto priznanja (izberite enega izmed naštetih):

- Častni občan Občine Križevci (podeli se 1 priznanje)
- **Priznanje s plaketo in listino (podeli se 1 priznanje)**
- Pisno priznanje občinskega sveta (podelijo se največ 3 priznanja)

UTEMELJITEV ZA PODELITEV PRIZNANJA S PLAKETO IN LISTINO

Branko Štuhec je izjemna osebnost, ki s svojo predanostjo, vztrajnostjo in mirno odločnostjo že desetletja zaznamuje življenje v naši občini. S svojo skromnostjo in hkrati izjemnimi dosežki pušča neizbrisen pečat na številnih področjih – od kmetijstva in zgodovinopisja do športa in prostovoljstva.

V mladih letih je bil izvrsten športnik, posebej je izstopal kot nogometaš pri klubih Partizan in Veržej. Kasneje se je z vso resnostjo in ljubeznijo posvetil nadaljevanju družinske kmetijske tradicije. Že kot mlad je zgradil sodoben hlev za 30 molznic v prosti reji ter svojo pozornost usmeril v gensko selekcijo. Njegovo delo na področju živinoreje je osupljivo: med desetimi najboljšimi podmladki lisaste pasme v Sloveniji jih kar osem izhaja iz njegove reje, ena izmed njegovih telic pa sodi celo med pet najboljših na svetu. Od leta 2020 uporablja tudi najnaprednejše metode – embrio transfer in semena z izbranim spolom.

Branko je tudi pomemben varuh lokalne zgodovine. Zavzema se za uradno priznanje obstoja naselja Logarovci že pred letom 1445 in je zbral vrsto edinstvenih dokumentov, med katerimi so arhivski zapisi, listine in zgodovinske knjige. Bil je pobudnik in prvi predsednik Kmečke zveze Ljutomer – prve tovrstne zveze v Sloveniji – in danes hrani več kot sto let star arhiv kmečkega združevanja.



OBČINA KRIŽEVCI

Za prostovoljno gasilstvo v Logarovcih ima neprecenljiv pomen – iz arhivov Marije Terezije je pomagal pridobiti ustanovne listine tamkajšnjega gasilskega društva iz leta 1893. Kot nižji gasilski častnik še danes aktivno sodeluje pri društvu in vedno priskoči na pomoč, tudi z usklajevanjem kolobarja na njivi, kadar je potrebno omogočiti izvedbo tekmovanj.

Branko Štuhec je nosilec znanja, izročil in tradicije, ki jih skrbno preverja in predaja mlajšim rodovom. Njegovo življenjsko delo, predanost skupnosti in izjemni dosežki si nedvomno zaslužijo najvišje občinsko priznanje.

Predlagatelji:

1. **PGD Logarovci**

Naslov predlagatelja: Logarovci 53, 9242 Križevci pri Ljutomeru

2. **Vaški odbor Logarovci**

3. **OO SLS Križevci**



4. **Športno društvo LO-KO**



OBČINA KRIŽEVCI

OBRAZEC PREDLOGA ZA PODELITEV OBČINSKEGA PRIZNANJA ZA LETO 2025 (Odlok o priznanjih Občine Križevci, Uradni list RS, št. 26/2004, 61/2005, 31/2009)

Za občinsko priznanje predlagam/predlagamo:

Ime in priimek: Lidija Koroša

Datum rojstva: !

Naslov stalnega prebivališča: Ključarovci pri Ljutomeru 53 b, 9242 Križevci pri Ljutomeru

Poklic: profesorica razrednega pouka

Zaposlitev: upokojenka

Predlog za vrsto priznanja (izberite enega izmed naštetih):

- Častni občan Občine Križevci (podeli se 1 priznanje)
- ☒ **Priznanje s plaketo in listino (podeli se 1 priznanje)**
- Pisno priznanje občinskega sveta (podelijo se največ 3 priznanja)

Utemeljitev:

Lidija Koroša je s svojo dolgoletno predanostjo, vizijo in aktivnim delovanjem pomembno zaznamovala življenje in razvoj lokalne skupnosti. Njeno delo je preplet odgovornega vodenja, prostovoljstva, družbenega angažmaja in srčne skrbi za ljudi.

Njeno vlogo v občinskem svetu zaznamujejo pomembne strateške odločitve. V prvem mandatu občinskega sveta Občine Križevci je bila edina ženska članica. Takrat še ni bilo ženskih kvot. Kot predsednica odbora za družbene dejavnosti je soustvarjala temeljne elemente občinske identitete. Pod njenim vodstvom so izbrali občinski grb in zastavo, oblikovali praznik občine in začeli z izdajanjem občinskega glasila, ki še danes pomembno prispeva k obveščenosti in povezanosti občanov. Še kot učiteljica, kasneje pa tudi kot pomočnika ravnatelja in ravnateljica se je zavzemala za povezovanje in zgledno sodelovanje občine z osnovno šolo in vrtcem. Svetnike in lokalno skupnost je z veliko mero odgovornosti informirala o strokovnem in finančnem poslovanju šole in vrtca. Z velikim veseljem je



OBČINA KRIŽEVCI

člane občinskega sveta in širšo skupnost seznanjala z izjemnimi dosežki otrok, pri čemer je poudarjala pomen njihove ustvarjalnosti, truda in uspehov, tudi kot izraz dobrega dela celotnega kolektiva. V primeru, če je bilo kaj narobe, pa je o tem odkrito in odgovorno obvestila tudi člane občinskega sveta, kar kaže na njeno visoko stopnjo integritete in odgovornosti.

Svojo poklicno pot je zaključila kot ravnateljica, kjer je s strokovnostjo in občutkom za sočloveka vedno skrbela za individualno in strokovno rast zaposlenih. Spodbujala je sodelovanje, izmenjavo znanja in osebnostni razvoj, kar je pomembno prispevalo h kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Je tudi soavtorica učbenika Dober dan, Zemlja, ki so ga izdali za učence tretjega razreda osnovne šole. Njena vloga je bila pomembna pri uvajanju mednarodnih projektov v Osnovni šolo Križevci.

Tudi po upokojitvi je ostala izjemno aktivna. Društvu Kelih s predanostjo s prijateljico Majdo pomaga pri promociji kulinarčne dediščine Prlekije, predvsem prleške gibanice. Je članica več društev v Ključarovcih, bila je članica vaškega odbora. Sodeluje v različnih svetih na področju humanitarnih dejavnosti, je dvakratna članica upravnega odbora Območnega združenja Rdečega križa Ljutomer ter dejavna prostovoljka. Že sedem let s prijateljico Darinko prostovoljno vodita skupino za samopomoč starejših Opora.

Lidija Koroša je s svojim delom in zgledom pustila globoko sled v številnih ljudeh in projektih. Njena srčnost, zavzetost in vizija so dragoceni prispevki k skupnemu dobremu, zato predlagamo, da se ji podeli priznanje z listino in plaketo kot izraz iskrene hvaležnosti in spoštovanja.



OBČINA KRIŽEVCI

Predlagatelji:

1. Stranka Konkretno, LO Ljutomer, OO Križevci;
2. Društvo Kelih, Ključarovci 66, 9242 Križevci pri Ljutomeru;
3. PGD Ključarovci, Ključarovci, 9242 Križevci pri Ljutomeru
4. RK Ljutomer, KORK Ključarovci
5. Vaški odbor Ključarovci,
6. Športno društvo Ključarovci, Ključarovci, 9242 Križevci pri Ljutomeru



**OBČINA KRIŽEVCI
OBČINSKI SVET**

Na podlagi 108. člena Zakona o cestah (ZCes-2 - Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 - ZUNPEOVE) in ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) in 79. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) je Občinski svet Občine Križevci na 17. redni seji, dne 14.5.2025 sprejel

S K L E P

1. Občinski svet Občine Križevci sprejme Odlok o občinskih cestah v Občini Križevci – 2. branje.
2. Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-0008/2022-

Datum: 14.5.2025

Občina Križevci

Branko SLAVINEC

ŽUPAN

UVOD

1. NASLOV ODLOKA

Odlok o občinskih cestah v Občini Križevci

2. RAZLOGI ZA SPREJEM ODLOKA

Občina Križevci še vedno uporablja Odlok o občinskih cestah Občine Križevci objavljenega v Uradnem listu RS, št. 17/2013 z dne 26.2.2013. Odlok iz tega leta je zastarel. Po sprejetju odloka se je spremenila zakonodaja, ki zahteva, da morajo občine obvezno uskladiti svoje predpise o občinskih cestah z določbami Zakona o cestah (126. člen Zakon o cestah – Uradni list RS, št. 109/10), je potrebno sprejeti nov Odlok o cestah v občini Križevci.

V sled navedenega je predlagan sprejem novega odloka o občinskih cestah, ki mora vsebovati samo tista določila, ki se nanašajo neposredno na občinske ceste in katerih ne vsebuje že navedeni zakon. Novi odlok je potrebno posredovati na Ministrstvo za infrastrukturo in prostor.

3. CILJI IN NAČELA ODLOKA

Cilj odloka je, da se določbe uskladijo z zakonskimi spremembami.

4. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

Sprejetje odloka ne bo imelo neposrednih finančnih posledic.

5. PRAVNE PODLAGE

- 108. člen Zakona o cestah (ZCes-2 - Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 - ZUNPEOVE)
- 3., 17. in 45. člen Zakona o prekrških (ZP-1 - Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24)
- 15. člen statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02)

Na podlagi 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010, 48/2012) in ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) in 79. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) je Občinski svet Občine Križevci na 17. redni seji, dne 6.5.2025 v 2. branju sprejel

Odlok o občinskih cestah v občini Križevci

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in ta odlok.

2. člen

(namen odloka)

(1) Ta odlok določa:

- * občinske ceste na območju občine Križevci (v nadaljevanju: »občina«) in postopek kategorizacije občinskih cest;
- * upravljanje in graditev ter vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- * način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe oziroma ureditev lokalnih gospodarskih javnih služb »vzdrževanje občinskih cest«;
- * postopke in pogoje za poseganje v občinske ceste in zagotavljanje njihovega varstva;
- * inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami ter sankcioniranje kršitev tega odloka;
- * druga vprašanja v zvezi z upravljanjem občinskih cest.

(2) Vsa ostala področja, ki niso urejena s tem odlokom, ureja veljavna področna zakonodaja, ki se uporablja neposredno.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen

(občinske ceste)

- (1) Občinska cesta je javna cesta, ki jo občina, v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest, razglasi za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi.
- (2) Občinske ceste so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvovanjem ali drugih stvarnih pravic.
- (3) Na območju občinskih cest je mogoče pridobiti stvarno služnost, ki je odplačna, če zakon ne določa drugače.
- (4) Občinske ceste, ki še niso geodetsko in/ali zemljiškoknjižno urejene, se urejajo na pobudo lastnikov nepremičnin in na podlagi letnega plana upravljalca občinskih cest.

4. člen **(kategorije občinskih cest)**

- (1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (LC), javne poti (JP) in javne poti za kolesarje (KJ).
- (2) Lokalna cesta (LC) je občinska javna cesta, ki povezuje naselja v občini z naselji v sosednjih občinah ali naselja in dele naselij v občini med seboj in je pomembna za navezovanje prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.
- (3) Javna pot (JP) je občinska javna cesta, ki ne izpolnjuje meril za kategorizacijo kot lokalna cesta in je namenjena navezovanju prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.
- (4) Javna pot za kolesarje (KJ) je namenjena prometu kolesarjev v občini in med njimi.
- (5) Nekategorizirana cesta, ki se uporablja za javni cestni promet, je zasebna cesta, po kateri poteka promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu s tem odlokom in zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa, določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljalec.
- (6) Gozdna cesta je grajena gozdna prometnica, namenjena predvsem gospodarjenju z gozdom in omogočanju prevoza gozdnih lesnih sortimentov in je vodena v evidenci gozdnih cest.

5. člen **(postopek kategorizacije občinskih cest)**

Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Križevci na predlog župana. Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen **(spremembe kategorizacije občinskih cest)**

- (1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka, kar se opravi enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.
- (2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.
- (3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet Občine Križevci na predlog župana.
- (4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

7. člen **(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)**

- (1) Gradnje občinskih cest in kategorija novozgrajenih cest se določijo v občinskem prostorskem načrtu.
- (2) Rekonstrukcije občinskih cest se določijo v občinskem proračunu in načrtu razvojnih programov.

- (3) Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen **(opustitev občinske ceste)**

- (1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.
- (2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.
- (3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.
- (4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet Občine Križevci na predlog župana.

9. člen **(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)**

- (1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.
- (2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno, in če je vpisana v zemljiško knjigo.
- (3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.
- (4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet Občine Križevci na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

10. člen **(turistične in druge poti)**

- (1) Turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.
- (2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.
- (3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen (upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Križevci.

12. člen (plani razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

- (1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet Občine Križevci na predlog župana.
- (2) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po sprejemu občinskega proračuna.
- (3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil pristojni organ občinske uprave, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

13. člen (opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojni organ občinske uprave. Te obsegajo zlasti:

- * izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- * naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- * naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- * izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- * izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
- * naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- * vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna primerne porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- * organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
- * spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in/ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Križevci;
- * naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- * naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih ter v zvezi z izbiro najugodnejšega ponudnika;

- * izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- * priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- * izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen **(financiranje občinskih cest)**

- (1) Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu Občine Križevci.
- (2) Na predlog pristojnega organa občinske uprave lahko Občinski svet Občine Križevci predpiše posebno povračilo za prekomerno obremenjevanje cest (izvoz iz peskokopov, gramoznic, glinokopov, izredni prevozi itd.).
- (3) Če je za izkoriščanje virov iz prejšnjega odstavka dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški vzdrževanja prekomerno obremenjenih cest.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen **(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)**

- (1) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu lastnika oziroma uporabnika sosednjega zemljišča ali objekta, kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med lastnikom oziroma uporabnikom zemljišča ali objekta in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

16. člen **(projektiranje občinskih cest)**

- (1) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

17. člen **(gradnja avtobusnih postajališč)**

- (1) Avtobusna postajališča na lokalni cesti morajo biti zunaj vozišča.
- (2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko občinska uprava na predlog javnega prevoznika ter ob soglasju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Križevci ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču lokalne ceste. Če ugotovi, da

za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliče dovoljenje.

- (3) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč občinska uprava ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

18. člen **(priključki na občinsko cesto)**

Pristojni inšpektor za ceste lahko odredi prepoved uporabe priključka, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja ali je zgrajen brez soglasja.

19. člen **(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)**

- (1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.
- (2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojnega občinskega upravnega organa za ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

20. člen **(obveznost usklajenega projektiranja)**

- (1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.
- (2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovoren pristojni organ občinske uprave.
- (3) Stroške projektiranja, novogradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

21. člen **(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)**

- (1) Pristojni organ občinske uprave mora o novogradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 30 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z novogradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.
- (2) Občinska uprava mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.
- (3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

22. člen
(graditev občinskih cest)

- (1) Občinske ceste se gradijo na podlagi sprejetega proračuna občine. Postopek graditve ceste in objektov na njej mora potekati po predpisih, ki urejajo graditev objektov in posege v prostor.
- (2) Izvajalec gradnje se izbere na podlagi postopka, ki ga predpisujejo predpisi o javnem naročanju.
- (3) Novozgrajena občinska cesta postane javno dobro lokalnega pomena in v lasti občine.
- (4) Uvrstitev novozgrajene ceste v občinsko cesto in kategorizacija se opravi po določbah drugega poglavja tega odloka.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

23. člen
(odgovornost za stanje občinskih cest)

- (1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste.
- (2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 26. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

24. člen
(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

- (1) Vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba lokalnega pomena, ki obsega redno vzdrževanje cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost cest ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljevanju: redno vzdrževanje javnih cest).
- (2) Način izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest določi upravljalec občinskih cest na podlagi zakonodaje s področja gospodarskih javnih služb.

25. člen
(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju občinske ceste, je pristojen vzdrževalec občinskih cest.

26. člen
(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

- (1) Upravljalec lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

- (2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora občinska uprava predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.
- (3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojen organ občinske uprave predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa. Pred preusmeritvijo prometa na nekategorizirano cesto se ob prisotnosti lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljalca izvede monitoring obstoječega stanja.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

27. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

- (1) Če je občinska cesta v takem stanju,
- * da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
 - * da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali
 - * če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno),
- lahko župan s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.
- (2) Pristojni organ občinske uprave mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in pristojni občinski inšpekcijski organ za najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.
- (3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, občinska uprava in javnost po sredstvih javnega obveščanja.

28. člen

(varovalni pas)

- (1) Varovalni pas občinske ceste se meri od zunanega roba ceste v smeri prečne in vzdolžne osi, pri premostitvenih objektih pa od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih robov objekta na zemljišče ter znaša:
- * pri lokalni cesti 5,0m
 - * pri javni poti 3,0m
 - * pri javni poti za kolesarje 2,0m
- (2) Investitor, kateri gradi ali rekonstruira gradbeni objekt v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte ali naprave, si je predhodno dolžan

pridobiti soglasje za taki poseg. Soglasje izda občinska uprava na podlagi vloge investitorja.

- (3) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Križevci.

29. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

- (1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Križevci, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem občinske uprave.
- (2) Pristojni organ občinske uprave lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestatitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.
- (3) Pristojni organ občinske uprave lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

30. člen

(dela na občinski cesti)

- (1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem pristojnega občinske uprave, ki velja eno leto.
- (2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.
- (3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem takoj pisno obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste in občinsko upravo. Upravljavec naprav in napeljav mora čim prej oziroma najpozneje v roku 15 dni od nastanka poškodb le te odstraniti, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih pisno obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste in pristojni organ občinske uprave.
- (4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.
- (5) Za izvajanje gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo (npr. izkopi, prekopi, podkopi, vrtanja), ter gozdarskih del (npr. podiranje dreves, spravilo lesa) v območju javne ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet na javni cesti, poškodovala javno cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno pridobiti soglasje upravljalca ceste, s katerim se določijo pogoji za upravljanje teh del.

31. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

- (1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo 16. člena tega odloka in površine, ki jih za te namene občinska uprava določi ob obstoječih občinskih cestah, ta upravni organ odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.
- (2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.
- (3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje občinske uprave.

32. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

- (1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogrožati promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.
- (2) Ob določilih zakona, ki ureja ceste, je še prepovedano:
 - * uporabljati za pristop na cesto zunaj priključka;
 - * obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje iz kmetijskih površin, zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;
 - * Odlagati v obcestne jarke kamenje in onemogočanja normalnega odvodnjavanja meteornih voda in s tem poškodovanje ceste in ogrožanje prometa;
 - * Orati, ali kako drugače obdelati zemljo na razdalji manj kot 0,5 metra od roba ceste oziroma obcestnega jarka.

33. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

- (1) Lastniki oziroma uporabniki zemljišč ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Lastniki oziroma uporabniki zemljišč morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.
- (2) Lastniki oziroma uporabniki zemljišč morajo ob občinski cesti ali pločniku redno porezati veje dreves, žive meje, trte ali drugih visokih nasadov ali poljščine, tako, da ne segajo na občinsko cesto ali pločnik in ne poslabšujejo ali onemogočajo preglednosti ali drugače ovirajo ali ogrožajo promet.
- (3) Lastniki oziroma uporabniki zemljišč ob občinskih cestah ali pločnikih v naseljih morajo vzdrževati zemljišča tako, da se doseže in ohrani urejen videz naselij.

3. Ukrepi za varstvo prometa

34. člen (izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

- (1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojni organ občinske uprave. O izdanih dovoljenjih pristojni organ občinske uprave obvesti policijo, pristojni občinski inšpekcijski organ in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od občinske uprave potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.
- (2) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 8 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.
- (3) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

35. člen (prometna signalizacija na občinskih cestah)

- (1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa pristojni organ občinske uprave z nalogom za postavitev
- (2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči občinska uprava s soglasjem. Občinska uprava ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

36. člen (naprave za umirjanje prometa)

- (1) Naprave in ukrepi za umirjanje prometa se lahko postavijo oziroma izvedejo na cestah ob katerih potekajo šolske poti in na delih cest v naselju, ki potekajo pred vzgojno-izobraževalnimi in izobraževalnimi ustanovami ter drugimi ustanovami s specifično populacijsko strukturo, mimo katerih z rešitvami in ukrepi v skladu s predpisi, ki urejajo projektiranje cest ni mogoče zagotoviti želene hitrosti vozil in na odsekih cest, kjer prihaja do številnih prometnih nesreč in prekoračitev hitrosti, le te pa ni mogoče omejiti z drugimi ukrepi.

- (2) Naprave za umirjanje prometa se lahko namestijo tudi ob rekonstrukcijah in novogradnjah cest, kjer se promet celostno umirja in je to projektant predvidel že v projektni dokumentaciji.
- (3) O postavitvah naprav za umirjanje prometa odloča Občinski svet Občine Križevci po predhodnem soglasju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Križevci, razen v primerih ko postavitve takih naprav določa zakon. Sama postavitve naprav z umirjanje prometa se postavi skladno z veljavnimi predpisi.

37. člen **(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)**

- (1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste.
- (2) Pristojni organ občinske uprave lahko izda soglasje za njihovo postavitve znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.
- (3) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitve prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitve izda občinska uprava. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.
- (4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet Občine Križevci. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

38. člen **(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))**

- (1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.
- (2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje občinske uprave.

39. člen **(pritožbeni organ)**

Zoper dovoljenja in soglasja, ki so izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja občinska uprava, je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

40. člen (opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, je pristojen občinski inšpekcijski organ v skladu s pooblastili, ki jim jih dajejo predpisi o cestah, inšpekcijskem nadzoru in občinskem redarstvu.

VIII. SANKCIJE

41. člen (prekrški)

- (1) Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:
- * brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 30. člena);
 - * pisno ne obvesti izvajalca rednega letnega vzdrževanja cest in pristojnega organa občinske uprave o posegih na občinski cesti, ter ne vzpostavi ceste v roku 15 dni od pričetka del v prvotno stanje (tretji in četrti odstavek 30. člena);
 - * postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojnega organa občinske uprave (31. člen);
 - * ravna v nasprotju z določili 32. člena tega odloka;
 - * ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu ali ne poreže vej dreves, žive meje, trte ali drugih visokih nasadov ali poljščine, tako, da ne segajo na občinsko cesto ali pločnik (prvi in drugi odstavek 33. člena);
 - * ne vzdržuje zemljišča ob občinski cesti ali pločniku v naselju tako, da se doseže in ohrani urejen videz naselij (tretji odstavek 33. člena);
 - * brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja 37. člen).
- (2) Z globo 500 evrov se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

42. člen (prekrški posameznikov)

Z globo 500 evrov se kaznuje tudi posameznik, ki stori prekršek iz 41. člena.

43. člen
(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

- (1) Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:
- * če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (23. člen);
 - * če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki;
- (2) Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah v občini Križevci (Ur. l. RS, št. 17/2013), veljaven za Občino Križevci.

45. člen
(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum: 14.5.2025

Občina Križevci
Branko SLAVINEC
ŽUPAN

Obrazložitev:

Občinski svet Občine Križevci je dne 26.3.2025 obravnaval Odlok o občinskih cestah v Občini Križevci – 1. branje. Odlok je bil posredovan v 30. dnevno javno razpravo, ki je trajala do 28.4.2025. V času javne razprave je prispela ena pripomba oziroma predlog s strani svetnika občinskega sveta g. Bogomira Gaberca in sicer da se spremeni in sprejme v obliki:

32. člen - (prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

- (1) *Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.*
- (2) *Uporabljati za pristop na cesto zunaj priključka*
- (3) *Obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje iz kmetijskih površin.*
- (4) *Odlagati v obcestne jarke kamenje in onemogočanja normalnega odvodnjavanja meteornih voda in s tem poškodovanje ceste in ogrožanje prometa.*
- (5) *Orati, ali kako drugače obdelati zemljo na razdalji manj kot 0,5 metre od roba ceste oziroma obcestnega jarka*

Pripomba je upoštevana. 32. člen Odloka o občinskih cestah v Občini Križevci, se spremeni v 4. alineji 2. točke člena in sicer:

- (5) *Orati, ali kako drugače obdelati zemljo na razdalji manj kot 0,5 metra od roba ceste oziroma obcestnega jarka.*

Pripravil:

Dejan Heric



OBČINA KRIŽEVCI

predlog

Na podlagi 15. člena Statuta občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) in 14. člena Odloka o proračunu občine Križevci za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2024) je občinski svet na _____ redni seji dne _____ sprejel

S K L E P

O SPREMEMBI NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV OBČINE KRIŽEVCI ZA OBDOBJE 2025-2028

1. Sprejmejo se spremembe financiranja in naziv projekta
OB166-24-0005 – Izgradnja atletske steze pri OŠ Križevci za leto 2025 in 2026
v skladu z investicijsko dokumentacijo. Na novo se glasi:

OB166-25-0001-UREDITEV ZUNANJIH ŠPORTNIH POVRŠIN PRI OŠ KRIŽEVCI

Viri financiranja	Leto 2025	Leto 2026
Transfer iz držav.prorač.-MGTŠ	100.000	
Lastna proračunska sredstva	11.519	130.830
SKUPAJ VREDNOST PROJEKTA	111.520	130.830

2. Spremembe NRP kot priloga k Odloku o proračunu občine Križevci za leto 2025 se objavijo na spletni strani občine Križevci.

Številka:4100-0001/2024-
Datum:

Predlagatelj:
Občina Križevci
Branko Slavinec
župan

Občina Križevci se je prijavila na razpis Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport.

Šport je eden ključnih družbenih stebrov, ki povezuje prebivalce občine in prispeva k zdravemu in odgovornemu življenju, zato je motiv občine, da športno infrastrukturo razvijamo, načrtujemo in trajnostno učinkovito uporabljamo.

Strokovna študija »Strategija razvoja gradnje športnih objektov v Sloveniji« izpostavlja ugotovitve iz tujine, kjer stroka in znanost izpostavljata, da predstavlja športna infrastruktura enega ključnih dejavnikov pri razvoju športa prek spodbujanja množičnega udejstvovanja v športu kot tudi sodelovanja športnih klubov. Raziskave so potrdile, da predstavlja pomanjkanje športnih objektov veliko omejitev za udejstvovanje v športu, prav tako je bistvenega pomena, da so športni objekti umeščeni v bližino naselij.

Ker sta steza za skok v daljino in tekaška steza stari bistveno več kot 20 let, sta nujno potrebni celovite prenove.

Med razloge oziroma motive za investicijo občina Križevci izpostavlja:

- spodbujanje večje telesne dejavnosti prebivalcev občine in obiskovalcev ter posledično doseganje bolj zdrave družbe;
- razvijanje spretnosti in sposobnosti na podlagi udejstvovanja v športnih aktivnostih;
- ustvarjanje dodatnih pogojev za športno izobraževanje in razvoj otrok in mladine;
- spodbujanje boljšega počutja občanov in izboljšanje njihovih fizičnih, duševnih, psiholoških zmogljivosti;
- izboljšanje splošne kakovosti življenja občanov ter njihovo boljše funkcioniranje v osebnem, družbenem in delovnem okolju;
- zmanjšanje neenakosti v zdravju, spodbujanje družbene participacije in razvoj družbene kohezije;
- izboljšanje pogojev za vključevanje marginaliziranih skupin
- izboljšanje pogojev za vključevanje oseb s funkcionalno oviranostjo in duševnimi motnjami v športne aktivnosti;
- revitalizacija trenutno degradiranega območja in propadajoče športne infrastrukture ter trajnostni razvoj občine;
- okrepiti pomen športa kot pomembnega družbenega podsistema na lokalni ravni.

Obe obstoječi stezi se nahajata na južni strani objekta telovadnice in sta v dotrajanem stanju, saj sta stari bistveno več kot 20 let. Stezi sta potrebni celovite prenove. Njuna uporabnost je omejena, kar preprečuje njuno uporabo za širšo rabo. Zaradi zaznavanja čedalje večje potrebe po ureditvi odprtih športnih površin, je takšna investicija nujna, koristna in upravičena.

Nova infrastruktura bo dostopna vsem prebivalcem. Zarotirana tekaška steza bo imela 110 metrsko sprint tekalno stezo s 4 programi skupne širine 4,98 m (skupne kvadrature 547,80 m²). Prestavljena steza pa bo skupne velikosti 38x2 m plus doskok v mivki v velikosti 8,0 x 2,7 m (skupne kvadrature 97,60m²). Objekt bo urejen na obstoječih višinskih gabaritih parcele. Atletski stezi bosta urejeni pod naklonom 1,0% proti notranjosti.

Pripravila:

mag. Lidija Domanjko

direktorica občinske uprave

Proračun občine Križevci za leto 2025

NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2025 - 2028

1. sprememba

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2025	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	v EUR Po L. 2028
== Nedoločen proračunski uporabnik					3.445.053	3.684.564	1.611.103	2.361.710	964.610	1.491.000
06	LOKALNA SAMOUPRAVA				48.465	7.500	172.400	4.500	4.500	1.000
0603	Dejavnost občinske uprave				48.465	7.500	172.400	4.500	4.500	1.000
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave				48.465	7.500	172.400	4.500	4.500	1.000
OB166-17-0001	NAKUP RAČUNALNIKOV IN OPREME - OBČINSKA UPRAVA	0	01.01.2017	31.12.2028	16.500	1.500	1.500	1.500	1.500	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				16.500	1.500	1.500	1.500	1.500	0
OB166-17-0002	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH ZGRADB IN PROSTOROV	0	01.01.2017	31.12.2028	21.565	5.000	150.000	2.000	2.000	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				21.565	5.000	150.000	2.000	2.000	0
OB166-17-0061	NABAVA OPREME - MIR	0	01.01.2017	31.12.2028	10.400	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				10.400	0	0	0	0	0
OB166-19-0013	NAKUP SLUŽBENEGA VOZILA	0	01.01.2023	31.12.2023	0	0	19.900	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	0	19.900	0	0	0
OB166-24-0006	SOFINANCIRANJE NABAVE OPREME-MOST	0	01.01.2025	31.12.2029	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
	PV - Lastna proračunska sredstva				0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH				448.300	112.300	112.800	113.300	113.800	0
0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami				448.300	112.300	112.800	113.300	113.800	0
07039001	Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč				30.400	3.500	3.500	3.500	3.500	0
OB166-17-0003	SOFINANCIRANJE NABAVE OPREME CIVILNE ZAŠČITE	0	01.01.2019	31.12.2028	30.400	3.500	3.500	3.500	3.500	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				30.400	3.500	3.500	3.500	3.500	0
07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč				417.900	108.800	109.300	109.800	110.300	0
OB166-17-0004	OBLIKOVANJE SKLADA ZA NABAVO OPREME ZAŠČITE IN REŠEVANJA	0	01.01.2017	31.12.2028	82.300	16.000	16.500	17.000	17.500	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna				82.300	16.000	16.500	17.000	17.500	0
OB166-17-0005	SOFINANCIRANJE OBNOVE VEČNAMENSKIH ZGRADB SKUPNEGA POMENA	0	01.01.2017	31.12.2027	80.000	10.000	10.000	10.000	10.000	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				80.000	10.000	10.000	10.000	10.000	0
OB166-17-0006	SOFINANCIRANJE NABAVE GASILSKIH VOZIL IN OPREME	0	01.01.2017	31.12.2028	195.600	22.800	22.800	22.800	22.800	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				195.600	22.800	22.800	22.800	22.800	0
OB166-23-0012	SOFINANCIRANJE ZAMENJAVE DOTRAJANIH GASILSKIH VOZIL	0	01.01.2024	31.12.2028	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	0
	PV - Lastna proračunska sredstva				60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2025	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	Σ EUR Po L. 2028
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE				1.314.720	784.090	683.035	1.859.910	760.310	20.000
1302 Cestni promet in infrastruktura									
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest									
OB166-17-0013 IZGRADNJA PLOČNIKOV OZ. KOLESARSKE STEZE GRABE-BRANOSI/AVCI-L. faza	0	01.01.2025	31.12.2025	0	255.000	0	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna			0	167.220	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva	0	01.01.2027	0	87.780	0	0	0	0
OB166-17-0015 REKONSTRUKCIJA JP 724 033 LOGAROVCI	0	01.01.2027	31.12.2027	0	0	0	42.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			0	0	0	42.000	0	0
OB166-17-0016 REKONSTRUKCIJA JP 724 091 KOKORIČI - ILJAŠEVCI (skozl. posz)	250.000	01.01.2027	31.12.2027	0	0	0	250.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			0	0	0	250.000	0	0
OB166-17-0022 REKONSTRUKCIJA JP 724 231 V NOvem NASELJU V KRŽEVCIH	0	01.01.2027	31.12.2027	0	0	0	403.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			0	0	0	403.000	0	0
OB166-17-0024 OBNOVA JP 724 012 V GAJŠEVCIH	0	01.01.2026	31.12.2026	0	0	80.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			0	0	80.000	0	0	0
OB166-17-0026 IZGRADNJA KOLESARSKE STEZE OB R2-439	0	01.01.2022	31.12.2025	1.143.400	303.500	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			1.143.400	303.500	0	0	0	0
OB166-18-0009 OBNOVA JP 724 216 KLJUČAROVCI	0	01.01.2027	31.12.2027	0	0	0	64.060	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			0	0	0	64.060	0	0
OB166-18-0010 OBNOVA JP 724 202 BORECI	18.500	01.01.2026	31.12.2026	0	0	18.500	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			0	0	18.500	0	0	0
OB166-18-0011 OBNOVA JP 724 091 KOKORIČI (od R2.439 do posz)	250.000	01.01.2027	31.12.2027	0	0	0	250.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			0	0	0	250.000	0	0
OB166-19-0006 REKONSTRUKCIJA JP 724 021 LOGAROVCI (od državne ceste proti spomeniku NOB) = 1110 m-veja 1	0	01.01.2026	31.12.2026	0	0	190.500	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			0	0	190.500	0	0	0
OB166-20-0002 OBNOVA MOSTUNA JP 724 321 (proti Bunčanom)	0	01.01.2028	31.12.2028	0	0	0	0	102.660	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			0	0	0	0	102.660	0
OB166-20-0006 OBNOVA JP 724 041 V LOGAROVCIH (proti Mariniči)	0	01.01.2028	31.12.2028	0	0	0	0	118.950	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			0	0	0	0	118.950	0
OB166-20-0008 IZGRADNJA KOLESARSKE STEZE LOGAROVCI-GAJŠEVCI OB LC.223. 161	0	01.01.2028	31.12.2028	0	0	0	0	369.000	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			0	0	0	0	369.000	0
OB166-20-0010 OBNOVA JP 724 181 V LUKAVCIH	0	01.01.2026	31.12.2026	0	0	139.035	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			0	0	139.035	0	0	0
OB166-20-0021 UREDITEV JP 724 142 NA GRABAH	0	01.01.2029	31.12.2029	0	0	0	0	0	20.000
	PV - Lastna proračunska sredstva			0	0	0	0	0	20.000

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*		Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2025	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	EUR P0 L. 2028
OB166-21-0001	REKONSTRUKCIJA DELA JP 724 021 V LOGAROVCIH (od NOB. spomenika proti naselju Gajševci)-veja 3	0	01.01.2027	31.12.2027		0	0	0	190.850	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva		0	01.01.2026	31.12.2026		0	0	190.850	0	0
OB166-21-0007	REKONSTRUKCIJA JP 724 234 KRIŽEVCI-novo naselje	0	01.01.2026	31.12.2026		0	0	55.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva		0	01.01.2024	31.12.2024		0	55.000	0	0	0
OB166-21-0010	IZGRADNJA KOLESARKE STEZE GRABE-BRANOSLAVCI-2. faza	0	01.01.2024	31.12.2024		0	135.390	0	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna		0	01.01.2028	31.12.2028		88.780	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva		0	01.01.2028	31.12.2028		46.610	0	0	0	0
OB166-22-0003	OBNOVA JP 724 219 KLUČAROVCI ob železniški progi	0	01.01.2028	31.12.2028		0	0	0	49.700	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva		0	01.01.2026	31.12.2026		0	0	0	49.700	0
OB166-23-0001	KOLESARSKA STEZA VERŽEL-KLUČAROVCI	0	01.01.2026	31.12.2026		0	0	200.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva		0	01.01.2028	31.12.2028		0	200.000	0	0	0
OB166-23-0005	REKONSTRUKCIJA JP 724 232 V KRIŽEVCIH V NOVEM NASELJU	0	01.01.2028	31.12.2028		0	0	0	80.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva		0	01.01.2027	31.12.2027		0	0	80.000	0	0
OB166-23-0007	REKONSTRUKCIJA JP 724 344 STARA NOVA VAS	0	01.01.2027	31.12.2027		0	0	0	120.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva		0	01.01.2027	31.12.2027		0	0	120.000	0	0
OB166-23-0015	REKONSTRUKCIJA LC 322 152 GRABE	0	01.01.2027	31.12.2027		0	0	0	500.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva		0	01.01.2027	31.12.2027		0	0	500.000	0	0
13029003	Urejanje cestnega prometa	70.300				70.300	80.200	0	0	0	0
OB166-23-0014	TURISTIČNA OBVESTILNA SIGNALIZACIJA	0	01.01.2023	31.12.2025		67.500	55.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva		0	01.01.2024	31.12.2025		67.500	0	0	0	0
OB166-24-0002	OBČINSKA CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA	0	01.01.2024	31.12.2025		2.800	25.200	0	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna		0	01.01.2024	31.12.2025		19.600	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva		2.800			2.800	5.600	0	0	0	0
13029004	Cestna razsvetljava	101.020				101.020	10.000	0	40.000	40.000	0
OB166-20-0003	ZAMENJAVA SVETILK JAVNE RAZSVETLJAVE Z LED TEHNOLOGIJO	0	01.01.2020	31.12.2024		81.020	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva		0	01.01.2023	31.12.2026		81.020	0	0	0	0
OB166-23-0003	POSTAVITEV SOLARNIH SVETILK JAVNE RAZSVETLJAVE	0	01.01.2023	31.12.2026		20.000	10.000	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva		0	01.01.2023	31.12.2028		0	0	40.000	40.000	0
OB166-23-0006	IZGRADNJA JAVNE RAZSVETLJAVE	0	01.01.2023	31.12.2028		0	0	0	40.000	40.000	0
	PV - Lastna proračunska sredstva		0	01.01.2023	31.12.2028		0	0	40.000	40.000	0
14	GOSPODARSTVO	0				0	91.916	75.000	300.000	0	0
1403	Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	0				0	91.916	75.000	300.000	0	0
14039002	Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	0				0	91.916	75.000	300.000	0	0
OB166-19-0001	IZGRADNJA POTI NA GAJŠEVSKEM JEZERU 2. FAZA	300.000	01.01.2027	31.12.2027		0	0	0	300.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva		300.000	01.01.2027	31.12.2027		0	0	300.000	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2025	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	v EUR Po L. 2028
OB166-24-0001 ZDRAVA PRIJEKLA.akronim:Prlekija	0 01.01.2025	31.12.2025		0	81.546	0	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna			0	13.017	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			0	16.462	0	0	0	0
	PV - EU sredstva			0	52.067	0	0	0	0
OB166-24-0003 Projekti INTERREG SI-AT	0 01.01.2025	31.12.2025		0	10.370	0	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna			0	8.500	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			0	1.870	0	0	0	0
OB166-24-0004 Prlekija na Zemlji in v steni	0 01.01.2026	31.12.2026		0	0	75.000	0	0	0
	PV - Transfer iz državnega proračuna			0	0	60.000	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			0	0	15.000	0	0	0
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE				523.610	54.000	54.000	49.000	1.000	450.000
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor				523.610	54.000	54.000	49.000	1.000	450.000
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki				249.210	30.000	30.000	30.000	0	0
OB166-17-0033 SOFINANCIRANJE CEROP - SKLAD	0 01.01.2017	31.12.2028		236.880	30.000	30.000	30.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			236.880	30.000	30.000	30.000	0	0
OB166-17-0065 ŠIRITEV ZBRNEGA CENTRA ODPADKOV LJUTOMER	0 01.01.2021	31.12.2025		12.330	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			12.330	0	0	0	0	0
15029002 Ravnanje z odpadno vodo				274.400	24.000	24.000	19.000	1.000	450.000
OB166-17-0034 KANALIZACIJSKI PRIKLJUČKI UPORABNIKOV	0 01.01.2017	31.12.2028		38.400	1.000	1.000	1.000	1.000	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			38.400	1.000	1.000	1.000	1.000	0
OB166-17-0035 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE GIL-ODVAJANJE IN ČIŠČENJE	0 01.01.2019	31.12.2028		218.000	20.000	20.000	15.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			218.000	20.000	20.000	15.000	0	0
OB166-17-0036 SOFINANCIRANJE MKČN	0 01.01.2019	31.12.2027		18.000	3.000	3.000	3.000	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			18.000	3.000	3.000	3.000	0	0
OB166-17-0037 IZGRADNJA FEKALNE KANALIZACIJE BERKOVCI	0 01.01.2025	31.12.2025		0	0	0	0	0	350.000
	PV - Lastna proračunska sredstva			0	0	0	0	0	350.000
OB166-17-0038 IZGRADNJA FEKALNE KANALIZACIJE DO STANOVANJSKEGA BLOKA V LOGAROVCIH	0 01.01.2027	31.12.2027		0	0	0	0	0	100.000
	PV - Lastna proračunska sredstva			0	0	0	0	0	100.000
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST				767.265	35.000	355.000	15.000	65.000	20.000
1603 Komunalna dejavnost				606.265	20.000	340.000	0	50.000	20.000
16039001 Oskrba z vodo				606.265	20.000	190.000	0	50.000	20.000
OB166-17-0041 SANACIJA VODOVODA KLJUČAROVCI-BERKOVCI	0 01.01.2023	31.12.2025		0	0	0	0	0	20.000
	PV - Lastna proračunska sredstva			0	0	0	0	0	20.000
OB166-17-0045 VODOVOD SISTEM C	0 01.01.2012	31.12.2020		109.000	0	0	0	0	0
	PV - Lastna proračunska sredstva			109.000	0	0	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2025	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	v EUR Po L. 2028
OB166-17-0046 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE GJL-OSKRBA S PITNO VODO	0	01.01.2017	31.12.2028	244.000	20.000	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				244.000	20.000	0	0	0	0
OB166-20-0005 IZGRADNJA VODOVODA V NOVIEM NASELJU V KRIŽEVCIH (90-134-120-130 in 104-118)	0	01.01.2020	31.12.2025	133.765	0	0	0	50.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				133.765	0	0	0	50.000	0
OB166-20-0009 OBNOVA VODOVODA V BORECIH	0	01.01.2025	31.12.2025	0	0	100.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				0	0	100.000	0	0	0
OB166-21-0011 REKONSTRUKCIJA VODOVODA V KRIŽEVCIH. HŠ. 41-64.a	0	01.01.2022	31.12.2025	64.350	0	40.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				64.350	0	40.000	0	0	0
OB166-21-0012 REKONSTRUKCIJA VODOVODA V ILJAŠEVCIH. HŠ. 1-5a	0	01.01.2023	31.12.2025	30.000	0	50.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				30.000	0	50.000	0	0	0
OB166-23-0013 ZAMENJAVA VODOVODA OB JP 724 271 GATJČ V KRIŽEVCIH	0	01.01.2024	31.12.2024	25.150	0	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				25.150	0	0	0	0	0
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	0			0	0	150.000	0	0	0
OB166-17-0050 UREDITEV MRLIŠKE VEŽICE V KRIŽEVCIH	0	01.01.2023	31.12.2025	0	0	150.000	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				0	0	150.000	0	0	0
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje				161.000	15.000	15.000	15.000	15.000	0
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju				161.000	15.000	15.000	15.000	15.000	0
OB166-17-0039 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE STANOVANJ	0	01.01.2018	31.12.2028	161.000	15.000	15.000	15.000	15.000	0
PV - Lastna proračunska sredstva				161.000	15.000	15.000	15.000	15.000	0
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO				54.381	54.381	0	0	0	0
1702 Primarno zdravstvo				54.381	54.381	0	0	0	0
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov				54.381	54.381	0	0	0	0
OB166-23-0004 REKONSTRUKCIJA IN NADZIDAVA ZD LJUTOMER	0	01.01.2023	31.12.2025	54.381	54.381	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				54.381	54.381	0	0	0	0
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE				30.012	2.520.377	138.868	0	0	1.000.000
1803 Programi v kulturi				0	0	0	0	0	1.000.000
18039005 Drugi programi v kulturi				0	0	0	0	0	1.000.000
OB166-17-0062 IZGRADNJA KULTURNEGA IN MEDGENERACIJSKEGA SREDIŠČA	0	01.01.2026	31.12.2026	0	0	0	0	0	1.000.000
PV - Lastna proračunska sredstva				0	0	0	0	0	1.000.000
1805 Šport in prostotčasne aktivnosti				30.012	2.520.377	138.868	0	0	0
18059001 Programi športa				30.012	2.520.377	138.868	0	0	0
OB166-22-0002 REKONSTRUKCIJA TELOVADNICE PRILoš KRIŽEVCI	2.446.906	01.01.2024	31.12.2026	30.012	2.408.857	8.038	0	0	0
PV - Transfer iz državnega proračuna				29.766	970.234	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				246	1.438.623	8.038	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPR/Projekt/Viri		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2025	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028	v EUR Po L. 2028
OB166-25-0001 UREDITEV ZUNANJIH ŠPORTNIH POVRŠIN PRI LOŠ KRIŽEVCI										
19 IZOBRAŽEVANJE		0	01.01.2025	31.12.2026	0	111.520	130.830	0	0	0
		PV - Transfer iz državnega proračuna								
		PV - Lastna proračunska sredstva								
		258.300			0	11.520	130.830	0	0	0
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok		79.200			10.000	10.000	5.000	5.000	5.000	0
19029001 Vrtni		79.200			10.000	10.000	5.000	5.000	5.000	0
OB166-17-0039 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V VRTCU										
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje		179.100			15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	0
19039001 Osnovno šolstvo		179.100			15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	0
OB166-17-0060 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V LOŠ KRIŽEVCI										
		179.100			15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	0
		179.100			15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	0
Skupaj NRP:		3.445.053			3.684.564	3.684.564	1.611.103	2.361.710	964.610	1.491.000
PV-EU					0	52.067	0	0	0	0
PV-LS		3.332.987			2.249.146	2.249.146	1.534.603	2.344.710	947.110	1.491.000
PV-TDP		112.066			1.383.351	1.383.351	76.500	17.000	17.500	0
Skupaj PV - Proračunski viri		3.445.053			3.684.564	3.684.564	1.611.103	2.361.710	964.610	1.491.000

Legenda:

* - podatek iz dokumentacije projekta