



OBČINA KRIŽEVCI
Občinski svet

Številka: 9000-0004/2025-1
Datum: 10.6.2025

V A B I L O

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št.: 94/2007-UPB, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/15-ZUJFO in 11/18-ZSPDSLS-1), 16. člena Statuta občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) in 18. člena Poslovnika občinskega sveta občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018),

s k l i c u j e m

18. REDNO SEJO OBČINSKEGA SVETA OBČINE KRIŽEVCI

ki bo v sredo, 18. junija 2025 ob 16.00 uri
v sejni sobi Občine Križevci

D N E V N I R E D:

1. Pozdrav in ugotovitev prisotnosti članov občinskega sveta
2. Pregled in potrditev zapisnika 17. redne seje občinskega sveta
3. Pregled dnevnega reda za 18. redno sejo občinskega sveta
4. Sistemizacija delovnih mest in organizacija dela v Vrtcu Križevci za šolsko leto 2025/2026
5. Novi predlog povišanja ekonomske cene Vrtca Križevci
6. Predlog za podajo mnenja k imenovanju ravnatelja OŠ Križevci
7. Odlok o javnem redu in miru v Občini Križevci
8. Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci
9. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Križevci

10. Aktivnosti med sejama – poročilo župana bo predstavljeno na seji
11. Odgovori na vprašanja prejšnje seje
12. Vprašanja, pobude in predlogi članov občinskega sveta
13. Razno

Župan občine Križevci
Branko Slavinec, l.r.

Vabljeni:

- člani občinskega sveta
- predstavniki OŠ Križevci (obrazložitev k 4. in 5. točki dnevnega reda)
- občinska uprava

Obveščeni:

- Luka Mlaker, predsednik NO
- predstavniki javnih medijev

Z A P I S N I K

17. redne seje Občinskega sveta Občine Križevci, ki je bila v sredo, 14. maja 2025 s pričetkom ob 16.00 uri v sejni sobi občine Križevci.

Na seji so bili prisotni:

- Članice in člani občinskega sveta:

Helena Krajnc, Anton Krajnc, Jožef Duh, Urška Osterc, mag. Hermina Vrbanjšak, Andrej Weis, Bogomir Gaberc, Marta Juterša, David Antolin, Jožef Lupša in Simon Kapun

- Opravičeno odsotni: Nataša Belec, Danijel Lesničar

- Občinska uprava: župan Branko Slavinec, mag. Lidija Domanjko, Miran Ros, Dejan Heric, Nataša Antolin in Gabriela Kosi

- Od vabljenih so se seje udeležili:

- Olga Lukman, direktorica skupne občinske uprave MOST
- Katja Karba, RA Sinergija
- Luka Mlaker, predsednik Nadzornega odbora

D N E V N I R E D:

1. Pozdrav in ugotovitev prisotnosti članov občinskega sveta
2. Pregled in potrditev zapisnika 16. redne seje občinskega sveta
3. Pregled dnevnega reda za 17. redno sejo občinskega sveta
4. Poročilo o delu Medobčinskega inšpektorata in redarstva za leto 2024
5. Sprejem dokumenta – Občinska celostna prometna strategija (OCPS) Občine Križevci
6. Poročilo Nadzornega odbora o opravljanju nadzora zaključnega računa Občine Križevci za leto 2024
7. Zaključni račun proračuna Občine Križevci za leto 2024
8. Predlog sklepa o podelitvi občinskih priznanj za leto 2025
9. Sprejem Odloka o občinskih cestah v Občini Križevci – 2. branje
10. Sklep o spremembah načrta razvojnih programov Občine Križevci za obdobje 2025-2028
11. Aktivnosti med sejama
12. Odgovori na vprašanja prejšnje seje
13. Vprašanja, pobude in predlogi članov občinskega sveta
14. Razno

K 1. točki dnevnega reda:

Pozdrav in ugotovitev prisotnosti članov občinskega sveta

Župan Branko Slavinec je pozdravil vse prisotne in ugotovil sklepčnost seje, saj se je seje udeležilo 10 članov občinskega sveta.

Svetnica mag. Hermina Vrbanjšak se je seje udeležila pri 4. točki dnevnega reda, svetnika Nataša Belec in Danijel Lesničar sta svojo odsotnost opravičila.

K 2. točki dnevnega reda:

Pregled in potrditev zapisnika 16. redne seje občinskega sveta

Župan Branko Slavinec je dal zapisnik v razpravo. Razprave ni bilo.

S K L E P : Zapisnik 16. redne seje občinskega sveta se sprejme brez pripomb.

Navzočih	10 članov sveta
ZA je glasovalo	10 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 3. točki dnevnega reda.

Pregled dnevnega reda za 17. redno sejo občinskega sveta

Župan Branko Slavinec je predstavil predlagan dnevni red in ga dal v razpravo. Razprave ni bilo.

S K L E P : Občinski svet Občine Križevci je potrdil predlagani dnevni red.

Navzočih	10 članov sveta
ZA je glasovalo	10 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 4. točki dnevnega reda:

Poročilo o delu Medobčinskega inšpektorata in redarstva za leto 2024

Svetnica mag. Hermina Vrbanjšak se je udeležila seje.

Župan Branko Slavinec je pozdravil Olgo Lukman, inšpektorico skupne občinske uprave MOST in ji predal besedo.

Inšpektorica Olga Lukman je podala naslednjo obrazložitev:

Na območju Občine Križevci je bilo v letu 2024 obravnavanih 41 inšpekcijskih zadev (3 so prenesene iz prejšnjih let) in sicer:

Področje	Obravnavane zadeve	Rešene zadeve	Nerešene zadeve
Ceste	20	19	1
Kanalizacija	1	0	1
Neurejene parcele	18	18	0
Vodomer	1	0	1
Gradbene	1	1	0
SKUPAJ	41	38	3

Izdana sta bila 2 sklepa o dovolitvi izvršbe in 3 sklepi o denarni kazni. Nerešena je 1 pritožba iz prejšnjih let.

Prekrškovne zadeve (postopek z odločbo):

Obravnavane zadeve	23
Odločbe brez obrazložitve	19
Postopek ustavi	2

Analiza prekrškov po krajih in predpisih:

Kraj:	Prekršek:	Število prekrškov:
Boreci	ZPrCP (prometna signalizacija)	2
Ključarovci	Odlok - odpadki	6
Križevci	ZPrCP (pas, telefon)	16
	ZPrCP (parkiranje	2
	Odlok - odpadki	18
Vučja vas	ZPrCP (telefon)	2

V nadaljevanje je prisotne seznanila s finančnim poročilom:

- Postavka plače in drugi izdatki zaposlenih v sklopu katere so sredstva za delovanje medobčinskega inšpektorata in redarstva, je realizirana v višini 93,6 % glede na veljaven proračun.
- Postavka materialni stroški, kjer so zajeti materialni stroški, ki se nanašajo na delovanje Medobčinskega inšpektorata in redarstva je realizirana v višini 85,4 % glede na veljaven proračun.
- Postavka Nakup opreme (nabava računalniške in licenčne opreme ter pisarniško pohištvo), je bila realizirana v višini 74,6 % glede na veljaven proračun.

PRIHODKI:

- Na postavki Globe za prekrške je bilo v Občini Križevci 3.573,83 € realizacije;
- Na postavki Povprečnine na podlagi zakona o prekrških je bilo v Občini Križevci 680,00 € realizacije;

Zahtevek za sofinanciranje skupnih občinskih uprav je bil posredovan Ministrstvu za javno upravo do 31.3.2025. Odločbe vse do danes še niso bile izdane.

V četrtek, 29.5.2025 je sklican sestanek z direktorji občinskih uprav vseh občin ustanoviteljic Skupne občinske uprave MOST, na katerem bo govora o dodatnih nalogah SOU MOST.

Dne 30.4.2025 je prenehalo delovno razmerje višji občinski redarki, zato bo izveden javni natečaj.

Kadrovska zasedba zaposlenih za vseh 8 občin je sledeča:

	Leto 2024	Leto 2025
Inšpektor	2	2
Redarji	3	4

Župan Branko Slavinec je dal točko v razpravo.

Svetnik Jožef Duh je povedal, da je k realizaciji zastavljenih ciljev potrebno pristopiti bolj premišljeno in predlagal, da se v prihodnjih poročilih zaradi boljše preglednosti podatki bolj podrobno razdelajo (tudi zneskovno), ter da poročilo vsebuje tudi kakšne predloge za izboljšanje situacij.

Že na eni izmed predhodnih sej občinskega sveta je opozoril na neupoštevanje 7. člena odloka o turistični in promocijski taksi s strani Medobčinskega inšpektorata, kjer je navedeno, da Medobčinski inšpektorat in redarstvo enkrat letno občinskemu svetu poroča o izvedenem inšpektorskem nadzoru. Glede na to, da občinski svet o nadzoru ni bil seznanjen, je prepričan, da inšpektorat krši naveden odlok.

Res je, da smo prejeli odgovor inšpektorice na zastavljeno vprašanje, kjer navaja, da v letu 2024 nadzora v predmetni zadevi ni opravila, ker so se konec meseca septembra pričele aktivnosti v zvezi s skupno občinsko upravo (raznorazne variante izračunov, odlok, sistemizacija...), od začetka leta pa se ukvarja z ustvarjanjem tehničnih in drugih pogojev za pričetek delovanja nove skupne občinske uprave in da bo nadzor opravljen takoj, ko bo to možno.

Povedal je, da njega osebno odgovor inšpektorice ni prepričal, saj nadzor ni bil izveden v letu 2022, 2023 in ne v letu 2024. Ker je odlok sprejet, ga je potrebno tudi upoštevati.

Kar se tiče prekrškov v zvezi odlaganja odpadkov je mnenja, da je skrajni čas, da občinski svet sprejme sklep o zvišanju glob za kršitelje.

Je za to, da se kršitelje denarno kaznuje, saj je prepričan, da bi z navedenim ukrepom zmanjšali nepravilno odlaganje odpadkov.

Gre za manjše zadeve, ki so za urejenost našo občine in zadovoljstvo naših občanov zelo pomembne.

Inšpektorica Olga Lukman je odgovorila, da poročilo zajema podatke po vrstah prekrškov (prekorачitev hitrosti, pas, telefon...). Res pa je, da poročilo ne zajema zneskov, kar pa je odvisno od programa s katerim delajo, saj le-ta nima možnosti vnosa zneskov.

Kar se tiče:

- Nadzora turistične takse je še enkrat podala isto obrazložitev, kot jo je že podala v odgovoru po elektronski pošti. Upa, da bodo uspeli nadzor opraviti v mesecu maju 2025.
- Povišanja glob za odlaganje odpadkov je povedala, da je zadeva v pristojnosti občinskega sveta. Ko bo občinski svet sprejel sklep o povišanju glob, se bo le-to tudi upoštevalo.

Svetnik Bogomir Gaberc je povedal, da razume inšpektorico, saj država vedno več nalog nalaga na MOST in na občine. Z razširitvijo MOST-a na 8 občin je tudi več dela tako za inšpektorici, kot za redarje. Zato je prepričan, da jim vseh naloženih nalog s stani vseh 8 občin nikakor ne bo uspelo opraviti pravočasno in kvalitetno.

Predlagal je, da si občine jasno opredelijo cilje oz. naloge, ki jih bi naj MOST izvajal za posamezno občino.

Ker ni bilo več razprave, je župan dal na glasovanje naslednji predlog sklepa:

S K L E P : Občinski svet Občine Križevci se seznani s Poročilom o delu medobčinskega inšpektorata in redarstva za leto 2024.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 5. točki dnevnega reda:

Sprejem dokumenta – občinska celostna prometna strategija (OCPS) Občine Križevci

Župan Branko Slavinec je povedal, da gre za nadgradnjo dokumenta iz leta 2019.

Veljavnost dokumenta, ki je danes v obravnavi, je 7 let oz. je za obdobje 2025-2032. Gre za pomemben dokument, ki je osnova za pridobitev sredstev iz razpisov.

Besedo je predal Katji Karba, predstavnici Razvojne agencija Sinergija, ki je povedala, da je OCPS strateški dokument, s katerim bo občina Križevci nadgradila CPS iz leta 2019 ter načrtala učinkovito zaporedje ukrepov na področju prometa na območju občine, katerih cilj je z varnostnega vidika doseči večjo stopnjo ureditve prometa po meri ljudi in posledično višjo kakovost bivanja.

V občini Križevci so v letu 2023 skupaj s konzorcijskimi partnerji Občino Ljutomer, Razkrižje, Veržej uspešno kandidirali na javnem razpisu Ministrstva za okolje, podnebje in energijo za sofinanciranje izdelave OCPS. Na razpisu je bil za izvajalca izbran konzorcij RA Sinergija d.o.o..

Razvojna agencija Sinergija d.o.o. je v skladu z izvajalsko pogodbo izvedla vse postopke za izdelavo končnega dokumenta OCPS, vključno s pridobitvijo pozitivnih mnenj ustreznih strokovnih institucij ter deležnikov pri sooblikovanju predmetnega dokumenta.

V letu 2024 je bilo skladno s pogodbo izvedenih pet različnih tematskih delavnic, dve anketi prebivalcev ter izvedba razstave s ključnimi izzivi prometne varnosti udeležencev v prometu na območju občine Križevci.

V Križevcih je bila prva OCPS sprejeta leta 2019, spomladi 2024 pa se je pričelo z izdelavo druge strategije za obdobje 2025-2032.

Nova OCPS je nastala na osnovi rezultatov predhodne strategije in več kot desetletnih izkušenj izvajalcev z OCPS v Sloveniji.

Razlog, da so se odločili za skupno OCPS s sosednjimi občinami je, da se veliko poti ne konča, niti ne začne znotraj meja občine, zato je pri pripravi OCPS bilo smiselno upoštevati širše območje čezmejne prometne tokove.

Proces priprave OCPS se je pričel maja 2024 in trajal do aprila 2025. Priprava strategije je obsegala sedem sklopov aktivnosti:

1. Ureditev pogojev za delo
(zagotovitev politične podpre, dogovor o vodenju in delovnem načrtu, pridobitev zunanje strokovne podpore, ocena pripravljenosti občine)
2. Vzpostavitev procesa:
(opredelitev območja obravnave in odgovornosti, oblikovanje časovnega načrta, sodelovanje sektorjev v občini, vključevanje ključnih deležnikov, načrtovanje vključevanja javnosti)
3. Oris zelenega stanja
(oblikovanje vizije, opredelitev ciljev)
4. Analiza obstoječega stanja
(vzpostavitev spremljanja stanja na področju prometa, opredelitev kazalnikov, zbiranje podatkov za analizo stanja, evidenca izzivov in priložnosti, opredelitev ciljnih vrednosti)
5. Opredelitev smeri ukrepanja
(opredelitev strateških vodil, oblikovanje seznama ukrepov, povezovanje ukrepov v svežnje, priprava akcijskega načrta)
6. Priprava in potrditev strategije
(priprava predloga dokumenta, presoja vsebine dokumenta, uradna potrditev strategije)
7. Izvajanje strategije
(vodenje aktivnosti in izvajanje ukrepov, naročanje storitev in izdelkov, kontinuirano delo z javnostmi, spremljanje napredka in prilagajanje oviram)

V proces priprave OCPS so aktivno vključevali širšo javnost, ki je bila vključena v izpolnjevanje ankete za vse občane ter različne institucije (šola, vrtec)... Izvedena je bila razstava, javna razprava, delavnice z različnimi ciljnimi skupinami...

Struktura dokumenta obsega:

- vizijo razvoja prometnega sistema,
- strateške cilje,
- analizo stanja ter stebre, ki obravnavajo strateška vodila,
- ambicije in ključna področja ukrepanja za posamezne potovalne načine.

Ključni del dokumenta predstavlja akcijski načrt, ki opredeljuje kratkoročne ukrepe za naslednjih sedem let s časovnimi roki, odgovornimi nosilci in ocenjeno vrednostjo izvedbe.

Predlog OCPS je bil pregledan s stani občine ter širše delovne skupine. Na pobudo oz. predloge le teh je bil dopolnjen, spremenjen.

V nadaljevanju je predstavila:

STRATEŠKI CILJI:

- Večja varnost vseh udeležencev cestnega prometa
- Okrepljeno lokalno in regionalno gospodarstvo
- Bolj zdravi in bolj aktivni prebivalci
- Vsem dostopen prometni sistem, ki omogoča socialno vključenost
- Izboljšana kakovost življenja v privlačni, zeleni in povezovalni skupnosti
- Izboljšana dostopnost do osnovnih storitev in aktivnosti
- Znižane lokalne emisije onesnaževal in toplogrednih plinov iz prometa

DOSEŽKI:

- Močna politična podpora prometni strategiji in spremembam dostopnosti
- Zadovoljstvo prebivalcev s prometom v občini
- Nove površine za hojo in kolesarjenje
- Ohranjanje osnovne ponudbe javnega potniškega prometa
- Učinkovito sodelovanje s sosednjimi občinami

IZZIVI:

- Potovalne navade prebivalcev so osredotočene na avtomobil
- Slabšanje kazalnikov zdravja, še posebej pri mladih.
- Pomanjkljiva infrastruktura za hojo in kolesarjenje
- Škodljivi vplivi motornega prometa
- Pomanjkljivo spremljanje razvoja prometa

PRILOŽNOSTI:

- Prednosti majhne občine
- Nove poti za hojo in kolesarjenje
- Učenje na pozitivnih izkušnjah
- Izkoriščanje potenciala kratkih poti
- Dostop do sredstev za izvajanje ukrepov

AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV:

Strateški stebri prometne strategije so:

- Uveljavljanje celostnega načrtovanja prometa
- Zagotavljanje pogojev za hojo
- Dopolnjevanje povezav za kolesarjenje
- Krepitev javnega prevoza
- Upravljanje motoriziranega prometa

AKCIJSKI NAČRT:

OCPS vsebuje seznam ukrepov (skupaj 38 ukrepov) za izvedbo naslednjih sedmih letih (do konca leta 2032) skupaj s predvidenimi stroški, časovnim razporedom po letih, odgovornostmi za izvedbo ter oceno zahtevnosti ukrepov. Nabor ukrepov je izdelan tako, da kar najbolj učinkovito pripomore k doseganju strateških ciljev ter uresničevanju vizije razvoja prometa v občini. Ukrepi so bili opredeljeni na podlagi rezultatov analize obstoječega stanja, prioritet občine, potreb ključnih deležnikov in mnenja splošne javnosti ter izkušenj od drugod.

Po predstavitvi dokumenta se je župan zahvalil poročevalki in točko dal v razpravo.

Svetnik Jožef Duh je povedal, da mu je zadeva znana, saj je član širše delovne skupine OCPS. Osebnostno ga moti zapisano na 27. strani dokumenta, 2. odstavek, kjer je zapisano: » Kljub težavam ima občina velik potencial za izboljšanje razmer za hojo, saj kratke razdalje omogočajo, da večina prebivalcev doseže osnovne storitve v manj kot 15 minutah peš«.

Z zapisanim se nikakor ne more strinjati, saj je to dosegljivo le manjšini občanov, zato je predlagal, da se ta odstavek preoblikuje oz. se zapiše realno stanje.

V nadaljevanju je predlagal, da se predlog sklepa občinskega sveta dopolni s časovnim obdobjem dokumenta (z letnico 2025-2032). Predlog sklepa je namreč brez časovnega obdobja.

Župan je odgovoril, da časovno obdobje dokumenta vsebuje naslovnica navedenega dokumenta OCPS, ki je priloga sklepu občinskega sveta.

Kar se tiče podane pripombe svetnika Duha glede besedila na 27. strani dokumenta je predlagal, da RA Sinergija pripravi popravek besedila in ga jutri posreduje občinski upravi.

Gospa Katja Karba se je zavezala, da pripravijo popravek in ga posredujejo na občino Križevci.

Ker ni bilo več razprave, je župan dal na glasovanje naslednji predlog sklepa:

SKLEP:

Občinski svet občine Križevci je sprejel sklep o sprejetju OCPS občine Križevci za obdobje 2025-2032, upoštevajoč pripombo svetnika Duha o preoblikovanju besedila na 27. strani dokumenta, ki se glasi:

1. Sprejme se dokument Občinska celostna prometna strategija Občine Križevci (v nadaljevanju: OCPS), ki je bil pripravljen v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, prednostne naloge 5 » Trajnostna (čez) regionalna mobilnost in povezljivost«, specifičnega cilja RSO 3.2 » Razvoj in krepitev

trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odporne proti podnebnim spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo».

2. OCPS je javno dostopen dokument, objavljen na spletni strani Občine Križevci.
3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 6. točki dnevnega reda:

Poročilo Nadzornega odbora o opravljanju nadzora zaključnega računa Občine Križevci za leto 2024

Luka Mlaker, predsednik NO je prisotne seznani, da je NO v skladu s sprejetim letnim programom dela NO za leto 2025 dne 16.4.2025 opravil nadzor zaključnega računa občine Križevci za leto 2024 in izdelal poročilo o pregledu zaključnega računa proračuna občine Križevci za leto 2024, ki je priloga gradivu za sejo.

Gospa Nataša Antolin je na seji NO predstavila zaključni račun proračuna občine Križevci ter jim pojasnila prihodkovni in odhodkovni del proračuna ter preostale postavke, ki so sestani del uradnega poročila:

- Obrazložitev računovodskih izkazov
- Poslovno in računovodsko poročilo
- Obrazložitev splošnega dela proračuna
- Obrazložitev posebnega dela proračuna

ter odgovorila na vsa dodatna vprašanja članov NO.

Člani NO so mnenja, da je Zaključni račun Občine Križevci za leto 2024 pregledno, podrobno in korektno pripravljen oziroma je pripravljen v skladu z navodili.

Nadzorni odbor nepravilnosti ni ugotovil. Sredstva so bila porabljena v skladu s planiranim proračunom občine.

Člani Nadzornega odbora so sprejeli naslednji sklep:

S pregledom zaključnega računa občine Križevci za leto 2024 NO ugotavlja, da so bila proračunska sredstva smotrno in namensko porabljena, skladno z zadnjim sprejetim proračunom za leto 2024 in ni večjih odstopanj z Zaključnim računom Občine Križevci za leto 2024. Nadzorni odbor ugotavlja, da so bili realizirani vsi ključni projekti, ki so bili sprejeti v proračunu za leto 2024.

Člani NO so bili zadovoljni s pojasnili predstavnice občine Nataše Antolin in podajajo pozitivno mnenje k Zaključnemu računu občine Križevci za leto 2024 ter predlagajo občinskemu svetu, da ga sprejme.

Župan Branko Slavinec je dal točko v razpravo. Razprave ni bilo.

S K L E P : Občinski svet Občine Križevci se seznani s Poročilom o opravljenem nadzoru Zaključnega računa Občine Križevci za leto 2024.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 7. točki dnevnega reda:

Zaključni račun proračuna Občine Križevci za leto 2024

Župan Branko Slavinec je besedo predal Nataši Antolin, ki je podala podrobno obrazložitev zaključnega računa občine za leto 2024 in sicer:

Občina, kot neposredni uporabnik državnega proračuna in drugi uporabnik enotnega kontnega načrta, mora vsako leto na AJPES do konca meseca februarja predložiti letno poročilo bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, pojasnila k izkazom ter poslovno poročilo s podatki na dan 31. december.

Do konca meseca marca pa je potrebno Ministrstvu za finance predložiti predlog zaključnega računa in do sredine aprila še v sprejem občinskemu svetu.

- Realizacija PRIHODKOV proračuna za leto 2024 je izkazana v višini 3.696.196,99 € in je realizirana v višini 93,6% glede na veljavni proračun;
- Realizacija ODHODKOV proračuna za leto 2024 je izkazana v višini 3.741.477,91 € in je realizirana v višini 93,6 % glede na veljavni proračun;
- Tekoči proračunski primanjkljaj v bilanci prihodkov in odhodkov znaša: - 45.280,92 €;
- Zmanjšanje kapitala v privatnih podjetjih v letu 2024 znaša: + 28.125,00 €;
- Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih, ki so v lasti občine v višini: - 1.443,75 €;
- Občina je v letu 2024 odplačevala glavnice dolgoročnih kreditov v višini 95.045,44 €;
- Iz vseh treh bilanc proračuna je razvidno, da je občina leto 2024 zaključila s proračunskim primanjkljajem v višini 113.645,11 €. Skupaj s prenosom sredstev iz preteklih let se prenaša v leto 2025: 4.760,22 €.

V lanskem letu:

- smo prodali delnice CP Murska Sobota, tako se je zmanjšala knjigovodska vrednost za 38.331,25 € (prodajna vrednost je znašala 28.125 €),
- je bilo ustanovljeno javno podjetje Prleška komunala – ustanovitveni delež naše občine je znašal 1.443,75 €.

V letu 2024 so bile izvedene naslednje večje investicije in investicijsko vzdrževanje:

- sončna elektrarna na občinski zgradbi,
- izvedba NN elektro priključka za potrebe toplotne črpalke,
- turistično obvestilna signalizacija TOS,
- E-polnilnice LS Prlekija,
- dozidava Vrtca v Križevcih,
- investicijsko vzdrževanje v vrtcu Križevci,
- investicijsko vzdrževanje v OŠ Križevci,
- izgradnja kolesarske steze in pločnika ob R2-439,
- povezovalni vodovod Vučja vas – Zasadi,
- rekonstrukcija JP v novem naselju v Križevcih-Gajič,
- izgradnja vodovoda v novem naselju v Križevcih -Gajič,
- rekonstrukcija vodovoda Križevci in Iljaševci,
- postavitev solarnih svetilk javne razsvetljave,
- OCPS-občinska celostna prometna strategija,
- čiščenje jarkov in zamenjava propustov,
- ureditev potke na kroni nasipa Gajševskega jezera,
- dokumentacija za športno dvorano pri OŠ Križevci,
- vzdrževanje skupne čistilne naprave Ljutomer,
- ureditev poti na pokopališču v Križevcih,
- investicijsko vzdrževanje neprofitnih stanovanj,
- nabava AED aparata -montiran na gasilskem domu na Grabah),
- stroški nadzora in dokumentacije za investicije...

Ni bila izvedena rekonstrukcija kolesarske steze Ključarovci-Grabe, ker ni bilo razpisa.

Največja poraba je bila na področju izobraževanja ter prometne infrastrukture.

Sestavni del zaključnega računa je tudi enotni zakladniški račun občine ter načrt razvojnih programov.

Župan Branko Slavinec je dal točko v razpravo.

Ker ni bilo več razprave, je župan dal na glasovanje naslednji predlog sklepa:

S K L E P : - Odlok o zaključnem računu proračuna občine Križevci za leto 2024 se sprejme.
- Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 8. točki dnevnega reda:

Predlog sklepa o podelitvi občinskih priznanj za leto 2025

Župan Branko Slavinec je besedo predal mag. Lidiji Domanjko, ki je povedala, da je Občina Križevci dne 20.3.2025 objavila javni razpis za podelitev priznanj Občine Križevci v letu 2025. Javni poziv je bil objavljen na spletni strani občine Križevci, posredovan pa je bil tudi društvom, političnim strankam, občinskim svetnikom, vaškim odborom, ki delujejo na območju občine Križevci.

Do roka, 30.4.2025 do 12 uri so na razpis prispele naslednje vloge:

Predlagatelj:	Predlog:	Vrsta priznanja:
Društvo upokojencev Križevci	ANTON LOVRENČIČ	Pisno priznanje občinskega sveta
- OO SLS Križevci - PGD Logarovci - VO Logarovci - ŠD LO-KO	BRANKO ŠTUHEC	Priznanje s plaketo in listino
-Stranka KONKRETNO - Društvo Kelih - PGD Ključarovci - KORK Ključarovci - VO Ključarovci - ŠD Ključarovci	LIDIJA KOROŠA	Priznanje s plaketo in listino
- Stranka KONKRETNO	VOJMIR ZAMUDA	Pisno priznanje občinskega sveta

Predlogi predlagateljev so priloga gradivu za sejo.

Župan Branko Slavinec je besedo predal Bogomirju Gabercu, predsedniku KMOVVI, ki je prisotne seznail, da je komisija dne 5.5.2025 opravila odpiranje in pregled prejetih predlogov na razpis.

Člani KMVVI predlagajo, da občinski svet Občine Križevci sprejme sklep, da se

➤ **Pisno priznanje občinskega sveta podeli:**

1. ANTONU LOVRENČIČU
2. VOJMIRU ZAMUDI

➤ **Priznanje s plaketo in listino:**

Za podelitev priznanja s plaketo in listino sta prispela dva predloga. Ker je KMVVI zasedala v štiri članski zasedbi, je bil izid glasovanja neodločen – dva člana sta glasovala za Lidijo Koroša, dva člana pa za Branka Štuheca.

Glede na naveden izid glasovanja, so člani KMVVI sprejeli sklep, da odločitev o podelitvi omenjenega priznanja sprejme občinski svet. Predlagajo, da župan da na glasovanje oba predloga. Predlog, ki bo dobil več podpore s strani občinskih svetnikov bo izglasovan za podelitev priznanja s plaketo in listino.

Župan Branko Slavinec je dal točko v razpravo.

Svetnica Helena Krajnc je povedala, da zaradi drugih obveznosti na seji KMVVI ni mogla biti prisotna, zato tudi ni mogla glasovati. Podpira predlog za g. Štuheca, kateri je bil med drugim predlagan tudi s stranke SLS. Mnenja je, da se predlog g. Štuheca bolj sklada s 5. členom odloka o podelitvi občinskih priznanj.

Svetnik Bogomir Gaberc je povedal, da si oba predlagana kandidata zaslužita omenjeno priznanje. Ker smo kmetijsko področje, se tudi sam nekoliko bolj nagiba k predlogu za g. Štuheca.

Župan Branko Slavinec je prepričan, da je odločitev težka. Oba predlagana kandidata sta veliko doprinesla za našo skupnost (vsak na svojem področju), zato si vsekakor priznanje oba zaslužita. Je pa res, da se je potrebno za enega odločiti.

Svetnica mag. Hermina Vrbanjšak je povedala, da pri svoji odločitvi, ki jo je podala na seji KMVVI vztraja in podpira predlog za Branka Štuheca.

Svetnica Urška Osterc podpira predlog za podelitev priznanja Lidiji Koroša.

Svetnik Jožef Duh se strinja z izjavo župana, da si oba predlagana kandidata zaslužita omenjeno priznanje. Njegov glas gre Lidiji Koroša, ki jo je med drugimi predlagala tudi njegova stranka Konkretno.

Ker ni bilo več razprave, je župan dal na glasovanje naslednje predloge sklepov:

S K L E P : Po sklepu Občinskega sveta Občine Križevci prejme pisno priznanje Občinskega sveta za leto 2025

ANTON LOVRENČIČ

za aktivno, požrtvovalno, nesebično in predano delo na področju prostovoljstva in humanitarne dejavnosti.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

S K L E P : Po sklepu Občinskega sveta Občine Križevci prejme pisno priznanje Občinskega sveta za leto 2025

VOJMIR ZAMUDA

za ohranjanje tehnične in kulturne dediščine za sedanje in prihodnje generacije

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

S K L E P : Po sklepu Občinskega sveta Občine Križevci prejme priznanje s plaketo in listino

BRANKO ŠTUHEC

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	5 članov sveta
PROTI je glasovalo	6 članov sveta

Sklep ni sprejet.

S K L E P : Po sklepu Občinskega sveta Občine Križevci prejme priznanje s plaketo in listino

LIDIJA KOROŠA

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	6 članov sveta
PROTI je glasovalo	5 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 9. točki dnevnega reda:

Sprejem Odloka o občinskih cestah v Občini Križevci – 2. branje

Župan Branko Slavinec je besedo predal Dejanu Hericu, ki je podal naslednjo obrazložitev:

Občinski svet Občine Križevci je dne 26.3.2025 obravnaval Odlok o občinskih cestah v Občini Križevci – 1. branje.

Odlok je bil posredovan v 30. dnevno javno razpravo, ki je trajala do 28.4.2025. V času javne razprave je prispela ena pripomba oziroma predlog s stani svetnika občinskega sveta Bogomira Gaberca in sicer, da se spremeni in sprejme v obliki:

32. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

1. Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.
2. Ob določitih zakona, ki ureja ceste, je še prepovedano
 - ✓ uporabljati za pristop na cesto zunaj priključka,
 - ✓ obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje iz kmetijskih površin,
 - ✓ odlagati v obcestne jarke kamenje in onemogočanja normalnega odvodnjavanja meteornih voda in s tem poškodovanje ceste in ogrožanje prometa;
 - ✓ orati, ali kako drugače obdelati zemljo na razdalji manj kot 0,5 metra od roba ceste oziroma obcestnega jarka.

Pripomba je upoštevana.

32. člen Odloka o občinskih cestah v Občini Križevci se spremeni v 4. alineji 2. točke člena in sicer:

- ✓ Orati, ali kako drugače obdelati zemljo na razdalji manj kot 0,5 metra od roba ceste oziroma obcestnega jarka.

Župan Branko Slavinec je dal točko v razpravo. Razprave ni bilo.

S K L E P : - Občinski svet Občine Križevci sprejme Odlok o občinskih cestah v Občini Križevci - 2. branje.

- Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Navzočih

11 članov sveta

ZA je glasovalo

11 članov sveta

PROTI je glasovalo

0 članov sveta

Sklep je sprejet

K 10. točki dnevnega reda:

Sklep o spremembah načrta razvojnih programov Občine Križevci za obdobje 2025-2028

Župan Branko Slavinec je besedo predal mag. Lidiji Domanjko, ki je podala obrazložitev k navedeni točki in sicer:

Občina Križevci se je aprila 2025 prijavila na razpis MGTŠ za zunanji objekt ureditev tekaške steze in steze za skok v daljino. Predhodno je bila izdelana projektna dokumentacija in pridobljeno gradbeno dovoljenje. Zaradi uskladitve vrednosti in naziva projekta je potrebno sprejeti sklep o spremembi načrta razvojnih programov občine.

Predlagamo, da se naziv nove investicije glasi ureditev zunanjih športnih površin pri OŠ Križevci. V kolikor bomo na razpisu uspešni, se lahko pričakuje sofinanciranje investicije v višini do 100.000 € (projektantska ocena investicije znaša več kot 200.000 €). V primeru uspešnosti na razpisu, bomo letos izvedli javno naročilo in počrpali sofinancerska sredstva, za preostalo vrednost pa bomo dela izvedli v letu 2026.

Župan Branko Slavinec je povedal, da sta steza za skok v daljino in tekaška steza stari več kot 20 let in sta nujno potrebni celovite prenove.

Zaradi zaznavanja čedalje večje potrebe po ureditvi odprtih športnih površin je takšna investicija nujna, koristna in upravičena.

Zarotirana tekaška steza bo imela 110 metrsko šprint tekaško stezo s 4 progami (skupne kvadrature ca 547 m²), prestavljena steza z doskokom na miki pa bo skupne kvadrature ca 97 m².

V kolikor na razpisu letos ne bomo uspešni se bomo v naslednjem letu prijavili na podoben razpis.

Točko je dal v razpravo. Razprave ni bilo.

S K L E P :

1. Sprejmejo se spremembe financiranja in naziv projekta OB166-24-0005-
Izgradnja atletske steze pri OŠ Križevci za leto 2025 in 2026 v skladu z investicijsko dokumentacijo.

Na novo se glasi:

OB166-25-0001-UREDITEV ZUNANJIH ŠPORTNIH POVRŠIN PRI OŠ KRIŽEVCI

Viri financiranja	Leto 2025	Leto 2026
Transfer iz državnega proračuna -MGTŠ	100.000	
Lastna proračunska sredstva	11.519	130.830
SKUPAJ vrednost projekta	111.520	130.830

2. Spremembe NRP kot priloga k Odloku proračuna Občine Križevci za leto 2025 se objavijo na spletni strani občine Križevci.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 11. točki dnevnega reda:

Aktivnosti med sejama

Župan Branko Slavinec je podal naslednje informacije glede aktivnosti med sejama:

- Opravljen je bil sestanek s predsednikom in sekretarjem OZ Ljutomer glede pomoči pri vključitvi podjetnikov v zbornico in koristi, ki jih imajo člani;
- Podpisana je bila pogodba za Projekt dozidave in obnove telovadnice OŠ Križevci, ki poteka po planu. Zahteve bomo mesečno pošiljali na ministrstvo in sproti prejeli sofinancerska sredstva. Prvo situacijo izvajalca smo že prejeli - plačilo bo v mesecu juniju;
- Dne 14.4.2025 nas je obiskal minister za gospodarstvo, turizem in šport Matjaž Han, ki se je srečal s podjetniki in si na njegovo željo ogledal podjetje CORNUS (podjetniški vzor leta);
- Potekajo aktivnosti na področju OCPS, ki je bil danes potrjen na občinskem svetu;
- Župan se je udeležil:
 - Skupščine Skupnosti občin Slovenije v Grosuplju,
 - prireditve Mavrični vrtljak za zaključne letnike v predšolski vzgoji, ki je bila v dvorani ŠIC Ljutomer;
 - seje Sveta regije dne 6.5.2025, katere glavna tema je bila Dolgotrajna oskrba za občane (predstavitev je podal minister Maljevec),
 - številnih dogodkov v in izven občine.
- Razpis za koncesionarja – dolgotrajna oskrba je odprt za vse občine UE Ljutomer. V začetku meseca junija 2025 poteče rok za prijavo. Upa, da se kdo prijavi. Glede dolgotrajne oskrbe je še ogromno neznank, predvsem kar se tiče financiranja.
- Storitev »Pomoč na domu« bo opravljala dosedanja koncesionarka vse dokler ne bomo imeli novega koncesionarja;
- Obeležili smo 40 letnico Športno kinološkega društva Ljutomer – Križevci;
- Ob Dnevu zemlje smo s prvošolci zasadili drevo v Matičnjaku;
- Uspešno je bila izvedena prvomajska budnica v organizaciji KUD Muzika, katerim gre vsa zahvala;
- Gasilska zveza Križevci je skupaj z župnijo Križevci v nedeljo 4.5.2025 izvedla Florjanovo mašo in svečanost po maši- blagoslov dveh motornih brizgaln v vaškem jedru Križevci;
- Prijavili smo se na 2. javni poziv LAS Prlekija na katerem nismo bili uspešni. Projekt »Doživi in vlagaj« je bil zelo dobro zamišljen in pripravljen. Več točk je dosegel projekt Kresni Lotmerk, ki je prav tako kandidiral na prvem ukrepu – ukrep turizem;
- Stečaj JP Prlekija: Opravili smo sestanek z odvetniško pisarno Stušek ter strokovnjakom za stečaje in odvetnikom Blažem Štumpfljem. Prizadevamo si, da se stečaj JP Prlekija čim prej zaključi.
- Obiskali smo najstarejšo občanko, ki je praznovala 100 letnico,
- Prijavili smo se na razpis:
 - Fundacije za šport za notranjo opremo v telovadnici;
 - MGTŠ za izgradnjo tekaške steze in steze za skok v daljino;
- V program usposabljanje na delovnem mestu smo za obdobje 3 mesecev vključili 1 osebo;
- Izbrani so izvajalci za nastop na občinskem prazniku 2026 (Miran Rudan in skupina Calypso, organizacija PGD Ključarovci).

- Vse prisotne je povabil na prireditve:

- Slikarska kolonija 16.5.2025 v sklopu festivala Re:Pannonia, ki jo organizira Društvo 29a,
- prireditev Pozdrav poletju, ki bo 25.5.2025 v kulturni dvorani
- ter na vse prireditve, ki se bodo odvijale v mesecu juniju – le-te bodo objavljene na spletni strani občine.

K 12. točki dnevnega reda:

Odgovori na vprašanja

Župan Branko Slavinec je povedal, da smo prejeli odgovor na zastavljeno vprašanje svetnice mag. Hermine Vrbanjšak glede bolj poglobljenih analiz vode. Odgovor Prleške komunale smo posredovali svetnikom po elektronski pošti. Kot so zapisali, so podatki o analizah sproti objavljeni tudi na njihovi spletni strani.

Svetnica mag. Hermina Vrbanjšak je odgovorila, da trenutno objavljeni podatki na spletni strani Prleške komunale ne zajemajo bolj poglobljenih analiz. Kot so zapisali v odgovoru, bodo le-ti objavljeni v mesecu juniju 2025.

K 13. točki dnevnega reda:

Vprašanja, pobude in predlogi članov občinskega sveta

Svetnik Andrej Weis je povedal, da je na spletni strani občine objava glede odlaganja odpadkov na ekoloških otokih.

S tem problemom ga je seznanil tudi občan, ki meni, da je problem polnih ekoloških otokov zaradi nerednega praznjenja zabojnikov.

Glede na to, da je na prejšnji seji OS bilo s strani predstavnika KSP Ljutomer povedano, da se ekološki otoki praznijo v 14 dnevni dinamiki, sprašuje, ali obstaja možnost, da se le-ti praznijo tudi na klic?

Župan Branko Slavinec je odgovoril, da je odvoz stekla možen tudi na klic, ki pa ga je potrebno dodatno plačati. Ko zaznamo polne ekološke otoke, občina pri izvajalcu naroči odvoz. Ekološki otoki se hitro polnijo, saj v njih odlagajo tudi občani iz sosednjih vasi, problem pa je tudi, ker se na ekoloških otokih odlagajo tudi drugi odpadki, ki tja ne sodijo.

Svetnik Jožef Duh je ponovno opozoril na potrebo po imenovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki smo ga dolžni imenovati v skladu s 6. členom Zakona o voznikih. Že na zadnji seji občinskega sveta je na to opozoril.

Ne razume, zakaj se ne pristopi k imenovanju, saj imamo v občinskem proračunu planirana sredstva za omenjen svet v višini 300,00 €.

Glede na to, da zaznamo kar nekaj težav glede nepravilnega odlaganja odpadkov je predlagal povišanje glob. S tem ukrepom bi najverjetneje pripomogli, da se odpadki ne bi kar tako odlagali.

Župan Branko Slavinec je odgovoril, da je zadeva glede povišanja glob za v pripravi.

Kar se tiče imenovanja Sveta za preventivo in vzgojo v CP pa je povedal, da bomo pristopili k postopku imenovanja.

Svetnica Marta Juterša je tako v svojem imenu, kot v imenu občanov podala predlog, da bi ob 1. maju, mednarodnem prazniku dela tudi prebivalci naselja Bučevci bili deležni zvokov prvomajske budnice, katere že dve leti v Bučevcih ni bilo.

Župan Branko Slavinec je povedal, da za to nismo pristojni, lahko pa damo pobudo organizatorju. Upa, da se na pobudo odzovejo.

K 14. točki dnevnega reda:

Razno

Svetnica in članica sveta zavoda OŠ Križevci, Urška Osterc je prisotne seznaniła s potekom mandata ravnateljici OŠ Križevci (mandat poteče v letu 2025) in s pričetkom postopka za izbiro novega ravnatelja.

Župan Branko Slavinec je povedal, da se naslednja seja občinskega sveta predvideva že v drugi polovici junija. Na dnevni red seje bodo med drugim uvrščene tudi točke: dvig ekonomske cene vrtca, sistemizacija delovnih mest v vrtcu...

Ker ni bilo več razprave, je župan sejo zaključil ob 18.05 uri.

Zapisala:
Gabriela Kosi

Branko Slavinec
župan občine Križevci

**OBČINSKEMU SVETU
OBČINE KRIŽEVCI**

ZADEVA: - Soglasje za vpis otrok nad normativi v šolskem letu 2025/2026
- Soglasje k sistemizaciji in zasedbi delovnih mest v šol. letu 2025/2026

PRAVNA PODLAGA:

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

Zakon o vrtcih

PREDLAGATELJ:

Branko Slavinec, župan

POROČEVALCI:

predstavnik OŠ Križevci



OBČINA KRIŽEVCI

predlog

Na podlagi 108. in 109. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (uradni list RS, št. 16/2007-uradno prečiščeno besedilo ZOFVI-UPB5, 36/208, 58/2009, 64/2009 in 65/2009), 17. člena Zakona o vrtcih, 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018)) in podatkov o vpisu otrok za šolsko leto 2025/2026, je občinski svet Občine Križevci na _____ redni seji dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

1. Občinski svet Občine Križevci sprejme obseg in organizacijo dela za predšolsko vzgojo v vrtcu Križevci za šolsko leto 2025/2026, ki je sestavni del tega sklepa (tabela 1).
2. Zgornja meja oblikovanja oddelkov se na podlagi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje lahko poveča za 2 otroke, kjer otrok ni mogoče razporediti v obstoječe oddelke in bi bilo potrebno otroke odklanjati oz. oblikovati dodatni oddelek.
Tako Občina Križevci daje soglasje za vpis otrok nad normativi v šolskem letu 2025/2026 in sicer za skupno 10 otrok.
3. Občina Križevci daje soglasje k sistemizaciji in zasedbi delovnih mest na podlagi sprejetih normativov v vrtcu Križevci za šolsko leto 2025/2026, ki je sestavni del tega sklepa (tabela 2).
4. Za morebitno dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami z odločbami o usmeritvi pokriva Občina Križevci mesečno, na podlagi dejansko opravljenih ur, ki pa ne more biti višje od obsega ur po odločbi o usmeritvi.

Številka:

Datum:

Predlagatelj:
Občina Križevci
Branko Slavinec
župan

Vročiti: OŠ Križevci
arhiv občine

POTRDITEV SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST V VRTCU KRIŽEVCI ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026 in SOGLASJE ZA VPIS NAD NORMATIVI

I. Organizacija oddelkov

V mesecu marcu letošnjega leta je bil opravljen razpis za vpis otrok za šolsko leto 2025/2026.

Glede na normative za oblikovanje oddelkov je lahko v vrtec vključenih največ 122 otrok. Občina lahko v skladu z 6. odstavkom 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje izda soglasje za povečane normative in sicer v vsaki skupini dodatno še 2 otroka. Tako je lahko na **podlagi soglasja občine vključenih v vrtec največ 132 otrok**. Tako mora občina podati **soglasje za povečan vpis nad normativom za 10 otrok (po 2 otroka v 5 skupinah)**.

Glede na vpis in razporeditev otrok je trenutno vključenih 129 otrok. Na novo je sprejetih 27 otrok, v prvi razred osnovne šole jih odhaja 34. Trenutno so še 3 prosta mesta.

Upošteva se zakonske predpise so otroci razporejeni v 8 oddelkov in sicer:

- otroci prve starostne skupine**(od 1 do 2 let) **1** homogeni oddelek (vpisanih 14 otrok*)-max. 14 otrok;
- otroci prve starostne skupine**(od 2 do 3 let) **1** homogeni oddelek (vpisanih 14 otrok*)-max. 14 otrok;
- otroci prve starost. skupine** (od 1 do 3 let) **2** heterogena oddelka (vpisanih 21 otrok*)-max. 24 otrok

- otroci druge starost. skupine** (od 3 do 4 let) **1** homogeni oddelek (vpisanih 19 otrok*)-max.19 otrok;
- otroci druge starost. skupine** (od 3 do 4 let) **1** homogeni oddelek (vpisanih 17 otrok)-max.17 otrok
- otroci druge starost. skupine** (od 4 do 5 let) **1** homogeni oddelek (vpisanih 22 otrok)-max.22 otrok;
- otroci druge starost. skupine** (od 5 do 6 let) **1** homogeni oddelek (vpisanih 22 otrok)-max.22 otrok

*normativi s povečanim vpisom otrok na podlagi soglasja občine

II. Sistemizacija delovnih mest

Glede na oblikovane oddelke in glede na normative za vpis, se predlaga tudi sistemizacija delovnih mest in sicer za **24,80** zaposlenih v šolskem letu 2025/2026. Glede na predhodno šolsko leto se povečuje za 0,83 zaposlenega.

Priloge: Predlog OŠ Križevci za sistemizacijo del. mest in predlog oblikovanih oddelkov za šol.l. 2025/2026



Osnovna šola Križevci

Križevci pri Ljutomeru 16/b
9242 Križevci pri Ljutomeru

tel: 02 588 80 30, fax: 02 587 14 55
e-mail: os-krizevci@guest.arnes.si

ID za DDV: SI93578253, št. računa pri UJP: 01366-6030658680, matična št.: 5084636



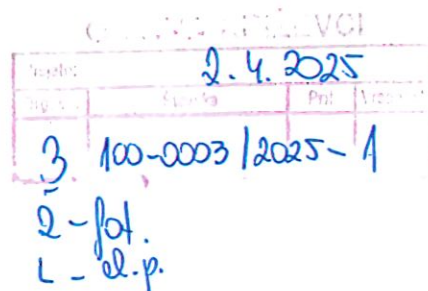
Številka: 100-7/2025-1

Datum: 02. 04. 2025

OBČINA KRIŽEVCI

Križevci 11

9242 Križevci pri Ljutomeru



Spoštovani,

v prilogi vam pošiljam organizacijsko poročilo s predlogom sistemizacije Vrtca Križevci za šolsko leto 2025/2026. Predlog je izdelan na podlagi Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l. RS 27/14, 47/17, 45/21 in 82/23) in Zakona o vrtcih (Ur.l. RS 100/05, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 14/15-ZUJFO, 55/17, 18/21).

Obrazložitev predloga:

V šolskem letu 2025/2026 je v vrtec Križevci na novo vpisanih 27 otrok, v prvi razred osnovne šole jih odhaja 34. Glede na starostno strukturo vpisanih otrok in predviden prihod otrok v vrtec, je predlagana organizacija 8 oddelkov vrtca in sicer dva homogena in dva heterogena oddelka prvega starostnega obdobja, ter štirje homogeni oddelki drugega starostnega obdobja. V vrtec je lahko vključenih največ 132 otrok.

Skupine so oblikovane v skladu 25. členom Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Pri oblikovanju oddelkov je za 5 oddelkov upoštevana določba 6. odstavka 25. člena pravilnika, v skladu s katero lokalna skupnost izda soglasje za povečan vpis nad normativom za 10 otrok, saj tako lahko v oddelke vključimo vse vpisane otroke.

VRTEC KRIŽEVCI

ŠOLSKO LETO 2025/2026

**PODATKI O VPISU OTROK
ORGANIZACIJSKO POROČILO
PREDLOG SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST**

Najvišje možno število vključenih otrok za šolsko leto 2025/2026: **132**

Skupaj vključeno število otrok za šolsko leto 2025/2026: **129**

Število novo sprejetih otrok v vrtec za šolsko leto 2025/2026: **27**

Število odklonjenih otrok: **0**

Število otrok iz drugih občin: **18**

Število oddelkov skupaj: **8**

Datum: 1. 4. 2025



Ravnateljica,
Vasilija Stolnik, univ. dipl. ped. in soc. kult.

V. St.

HOMOGENI ODDELKI

STAROSTNO OBDOBJE	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO OTROK	Normativ za oblikovanje oddelkov	Normativi za vpis +2
od 1 do 2 let 9 - 12 otrok (do 14)	1	VPISANIH 14 MAX VKLJUČENIH 14	25. člen * min. 9 max. 12 otrok	25. člen** max. 14 otrok
od 2 do 3 let 9 - 12 otrok (do 14)	1	VPISANIH 14 MAX VKLJUČENIH 14	25. člen min. 9 max. 12 otrok	25. člen** max. 14 otrok
od 3 do 4 let 12 - 17 otrok (do 19)	1	VPISANIH 19 MAX VKLJUČENIH 19	25. člen * min. 12 max. 17 otrok	25. člen** max. 19 otrok
od 3 do 4 let 12 - 17 otrok (do 19)	1	VPISANIH 17 MAX VKLJUČENIH 17	25. člen *	
od 4 do 5 let 17 - 22 otrok (do 24)	1	VPISANIH 22 MAX VKLJUČENIH 22	min. 12 max. 17 otrok 25. člen *	
od 5 do 6 let 17 - 22 otrok (do 24)	1	VPISANIH 22 MAX VKLJUČENIH 22	min. 17 max. 22 otrok 25. člen *	
SKUPAJ	6	VPISANIH 108 MAX VKLJUČENIH 108	min. 17 max. 22 otrok min. 76 max. 102 otrok *	max. 108 otrok *

* Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23)

** Normativi v skladu s 6. odstavkom 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje predšolske vzgoje, ko lokalna skupnost izda soglasje za povečan vpis otrok.

HETEROGEN ODDELEK

STAROSTNO OBDOBJE	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠTEVILO OTROK	Normativ za oblikovanje oddelkov	Normativi za vpis
Od 1 do 3 let 7-10 otrok (do 12)	2	VPISANIH 21 MAX 24	25. člen * min. 14 max. 20 otrok	25. člen** max. 24 otrok
SKUPAJ	2	VPISANIH 21 MAX VKLJUČENIH 24	min. 14 max. 20 otrok *	max. 24 otrok *

SKUPAJ ODDELKI ŠOLSKO LETO 2025/2026

STAROSTNO OBDOBJE	ŠTEVILO ODELKO	ŠTEVILO OTROK	Normativ za oblikovanje oddelkov	Normativi za vpis
OD 1 DO 6 LET	8	129	25. člen *	25. člen**
SKUPAJ	8	VPISANIH 129 MAX VKLJUČENIH 132	min. 90 max. 122 otrok *	max. 132 otrok**

Občina Krizevci mora za šolsko leto 2025/2026 po predlagani organizaciji od 1. 9. 2025 dalje izdati soglasje za povečan normativ za dva otroka v 5 oddelkih vrtca - 10 otrok nad normativom v skladu s 25.členom.

Ostali podatki:

1. Število otrok s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke vrtca: 3
2. Prehrana v vrtec vključenih otrok 132

STAROSTNO OBDOBJE	ZAJTRK	MALICA	KOSILO
Otroci od 1 od 6 let	132	132	132

PRIKAZ ŠTEVILA OTROK IN ODDELKOV V VRTCU KRIŽEVCI OD LETA 2018

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2023/2024 od 1.1.24 dalje	2024/2025	2025/2026
*	128	128	128	128	128	128	142	139	132
**	124	128	123	127	128	128	142	136	129
***	5	0	5	1	0	0	0	3	3
****	7	7	7	7	7	7	8	8	8

* maksimalno število vključenih otrok v vrtec

** število dejansko vpisanih otrok v vrtec

*** število prostih mest

**** število oddelkov

3. Notranja talna površina vrtca znaša: **1.013,56 m²** (iz seznama prostorov, zmanjšano za prostore kuhinje, pralnice in hišnika, vključno s prizidkom)

NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠOLSKO LETO 2025/2026	Normativi za zasedbo delovnih mest	ŠIFRA DELOVNEGA MESTA o katalogu delovnih mest	ŠOLSKO LETO 2024/2025
Pomočnik ravnatelja*	1	6. člen	D037005	1
Vzgojitelj predšolskih otrok	7,5	26. člen	D037007	7,5
Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	8,5	26. člen	D035003	8,5
Spremljevalec otrok s posebnimi potrebami **	0,50	23. člen	D045001	0
Specialni pedagog -mobilni učitelj **	0,23	11. člen	D027006	0
Organizator zdravstveno - higienskega režima	0,13	10. člen	D037004	0,13
Organizator prehrane	0,13	10. člen	D037002	0,13
Svetovalni delavec	0,40	9. člen	D027026	0,27
Vzdrževalec računalniške opreme	0,30	15.a člen	D097025	0,30
Računovodja	0,53	14. člen	D097084	0,53
Tajnik VIZ	0,53	14. člen	D097026	0,53
Kuhar in pomočnik kuharja	2,52	16. člen	D095047/D093005	2,55
Perica	0,40	17. člen	D092009	0,40
Hišnik	0,44	19. člen	D094036	0,44
Čistilka	1,69	18. člen	D092001	1,69
SKUPAJ	24,80			23,97

* pomočnik ravnatelja v sklopu svoje obveze za dosego polne delovne obveznosti opravi 15 ur dela z otroki,
 ** stroške dela spremljevalca in specialnega pedagoga pokriva ustanovitelj izven ekonomske cene.

**OBČINSKEMU SVETU
OBČINE KRIŽEVCI**

ZADEVA: - Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca Križevci

PRAVNA PODLAGA:

Zakon o vrtcih

Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo

PREDLAGATELJ:

Branko Slavinec, župan

POROČEVALCI:

Predstavniki OŠ Križevci

Nataša Antolin, občinska uprava



OBČINA KRIŽEVCI

predlog

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 94/10-ZIU, 62/10-ZUPJS, 40/11-ZUJPS-A in 40/12-ZUJF), določil Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10-ZUPJS in 40/11), 17., 18., 20. a in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter Statuta občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št 11/2018) je občinski svet občine Križevci na _____ redni seji dne _____ sprejel

S K L E P
o določitvi ekonomske cene Vrtca Križevci

1. člen

Cena dnevnega programa v vrtcu Križevci znaša mesečno po otroku od 01.09.2025 dalje:

- v prvi starostni skupini	-----	773,62	EUR
<i>subvencionirana cena za starše</i>	-----	714,27	EUR
 - v drugi starostni skupini	-----	591,52	EUR
<i>subvencionirana cena za starše</i>	-----	544,43	EUR

Občina Križevci dodatno subvencionira ceno programa staršem otrok, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v program Vrtca Križevci. Dodatna subvencija ne pripada staršem otrok, katerim se njihov del cene programa vrtca v skladu s predpisi, ki urejajo znižano plačilo vrtca, krije tudi iz državnega proračuna.

2. člen

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, bo občina Križevci v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

3. člen

Za dneve odsotnosti otrok, ki obiskujejo Vrtec Križevci (ne glede na vzrok odsotnosti) se zniža cena za stroške neporabljenih živil-ti mesečno znašajo **46,90 EUR**. Tako znižana cena je osnova za plačilo staršev in razliko v ceni, ki jo krije občina Križevci.

4. člen

zdravstvena rezervacija

V času daljše odsotnosti zaradi bolezni (strnjeno nad 15 delovnih dni) ob predložitvi ustreznih zdravniških potrdil in na osnovi vloge, se staršem zaračuna 50% z odločbo o plačilu vrtca določenega prispevka (zmanjšano za stroške neporabljenih živil).

5. člen

počitniška rezervacija

V času počitniške odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok, zagotavlja Občina Križevci na podlagi izdanih računov Vrtca.

Iz proračuna Občine Križevci se pod navedenimi pogoji krijejo stroški staršem otrok, za katere je po zakonu občina Križevci zavezanka za plačilo razlike do ekonomske cene tudi če obiskujejo javne vrtce izven Občine Križevci.

Ne velja za starše otrok, katerim se njihov del cene programa vrtca v skladu s predpisi, ki urejajo znižano plačilo vrtca, krije tudi iz državnega proračuna.

6. člen

rezervacija za sprejem otroka med tekočim šolskim letom

Staršem, ki imajo dogovorjeno rezervacijo za sprejem otroka v vrtec med tekočim šolskim letom, ni potrebno plačati rezervacije. Plačilo namesto staršev pokriva Občina Križevci.

7. člen

Določilo pod 4.,5. in 6. členom velja samo za starše z otroki s stalnim bivališčem v občini Križevci.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Križevci št. 450-0004/2023-2 z dne 23.03.2023.

9. člen

Sklep se objavi v Uradnem Glasilu slovenskih občin in se začne uporabljati od 01.09.2025.

Številka: 450-0006/2025-

Datum:

Predlagatelj:
Občina Križevci
Branko Slavinec
župan

Obrazložitev predloga cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu Križevci

Občinski svet občine Križevci sprejme Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu Križevci in o določitvi dodatnih ugodnosti za starše otrok iz Občine Križevci, v predloženi vsebini in obliki.

Na podlagi določil 31. člena Zakona o vrtcih je OŠ Križevci z dopisom št.410-2/2025-2 z dne 08.04.2025, posredovala Občini Križevci predlog za uskladitev cene programov Vrtca Križevci. Predložen je bil tudi predlog organizacije in sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2025/2026.

V predlogu novih cen so vključeni vsi planirani stroški dela, materialni stroški ter stroški živil, razen dodatnih stroškov dela-odpravnine, investicije, stroški specialnega pedagoga in stroški spremljevalca gibalno oviranih otrok.

Osnova za plačilo vrtca je cena programov in starostni oddelek, v katerega je vključen otrok. Cene programov v vrtcu krijejo starši in občina. Občina krije del cene za otroke, katerih starši imajo na njenem območju stalno prebivališče.

Plačilo staršev določi pristojni Center za socialno delo v skladu z Zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev - na podlagi lestvice, ki starše razporeja v razrede od 1. do 9. Pri tem se upošteva neto mesečni dohodek na člana v primerjavi s povprečno neto plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji in premoženje družine.

Višina plačila se z odločbo določi kot odstotek, ki ga plačujejo starši od cene programa, v katerega je otrok vključen. Starši z najnižjimi dohodki so oproščeni plačila, starši z najvišjimi dohodki pa plačajo največ 77 % cene programa.

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v evrih)	Plačilo staršev (v % od cene programa)
1	do 235,14	0%
2	od 235,15 do 391,92	10%
3	od 391,93 do 470,31	20%
4	od 470,32 do 548,69	30%
5	od 548,70 do 692,42	35%
6	od 692,43 do 836,10	43%
7	od 836,11 do 1.071,28	53%
8	od 1.071,29 do 1.293,36	66%
9	od 1.293,37	77%

Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljajo starši za otroke, ki so vključeni v javni vrtec, zasebni vrtec s koncesijo ali zasebni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka ali več, so oproščeni plačila za mlajšega otroka. Starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem. Ceno programa v tem primeru namesto staršev pokriva Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačajo polno ceno programa, v katerega je otrok vključen.

Rejenci so v celoti oproščeni plačila vrtca, ceno programa, v katerega je vključen otrok, krije občina, v kateri ima rejnec stalno prebivališče.

Trenutno veljavna ekonomska cena vrtca Križevci je bila sprejeta na 3. redni seji občinskega sveta Občine Križevci dne 22.03.2023 in velja od 1.4.2023 dalje.

Pri plačilu staršev za otroke s stalnim bivališčem v občini Križevci, veljajo do sedaj tudi določene ugodnosti kot:

-za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti), se zniža cena za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je osnova za plačilo staršev in razliko v ceni, ki jo krije občina Križevci;

-zdravstvena rezervacija:

v času daljše odsotnosti otroka zaradi bolezni (strnjeno nad 15 delovnih dni), ob predložitvi ustreznih zdravniških potrdil in na osnovi vloge, se staršem zaračuna 50% z odločbo o plačilu vrtca določenega prispevka (zmanjšano za stroške neporabljenih živil);

-počitniška rezervacija:

v času počitniške odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otroka, zagotavlja Občina Križevci;

-rezervacija za sprejem otroka med tekočim šolskim letom

-staršem, ki imajo dogovorjeno rezervacijo za sprejem otroka v vrtec med tekočim šolskim letom, ni potrebno plačati rezervacije.

Vse te ugodnosti oz. popuste pri plačilu staršev krije proračun Občine Križevci. **V letu 2024 je občina pokrivala Vrtcu Križevci »ugodnosti staršev« v višini 25.981,57 eur.**

S začetkom preteklega leta se je zvišalo število oddelkov vrtca iz 7 na 8, zgrajen je bil prizidek k vrtcu, s čimer se je povečala površina vrtca, kar vpliva na višino materialnih stroškov.

Z januarjem letošnjega leta je stopil v veljavo prenovljen plačni sistem v javnem sektorju, dvig minimalne plače, dvig premij ZVPSJU, kar vpliva na višino stroškov dela.

Predlog povišanja ekonomske cene je za **prvo starostno obdobje 773,62 eur** oz. povečanje za 18,12% (veljavna 654,93 eur).

Cena za **drugo starostno obdobje** se predlaga v višini **591,52 eur** oz. povečanje za 18,94 % (veljavna 497,34 eur)

tabela z izračuni- dvig po posameznem plačilnem razredu in starostnem obdobju,

1.starostno obdobje

STARŠI					DOPLAČILO OBČINA	
		veljavna cena	nova cena	razlika plačila za starše	razlika za 1 otroka	skupaj za vse otroke
	št.otrok*	654,93	773,62	118,69		mesečno
0	1	0,00	0,00	0,00	118,69	118,69
10%	4	65,49	77,36	11,87	106,82	427,28
20%	2	130,99	154,72	23,74	94,95	189,90
30%	8	196,48	232,09	35,61	83,08	664,64
35%	10	229,23	270,77	41,54	77,15	771,5
43%	16	281,62	332,66	51,04	67,65	1.082,40
53%	9	347,11	410,02	62,91	55,78	502,02
66%	5	432,25	510,59	78,34	40,35	201,75
77%	1	504,30	595,69	91,39	27,30	27,30
	56					**3.985,48

Letno dodatnih 47.825,76 eur

Predlog: 50% znižanja dviga cene za starše- nova cena za starše 714,27 eur (povišanje 9,06%)

1.starostno obdobje

STARŠI					DOPLAČILO OBČINA	
		veljavna cena	nova cena	razlika plačila za starše	razlika za 1 otroka	skupaj za vse otroke
	št.otrok*	654,93	714,27	59,35	59,35	mesečno
0	1	0,00	0,00	0,00	118,69	118,69
10%	4	65,49	71,43	5,93	112,75	451,00
20%	2	130,99	142,85	11,87	106,82	213,64
30%	8	196,48	214,28	17,80	100,88	807,04
35%	10	229,23	249,99	20,77	97,92	979,20
43%	16	281,62	307,14	25,52	93,17	1.490,72
53%	9	347,11	378,56	31,45	87,23	785,07
66%	5	432,25	471,42	39,17	79,52	397,60
77%	1	504,30	549,99	45,70	73,00	73,00
	56					**5.315,96

Letno dodatnih 50.179,20 eur

2.starostno obdobje

STARŠI					DOPLAČILO OBČINA	
		veljavna cena	nova cena	razlika plačila za starše	razlika za 1 otroka	skupaj za vse otroke
	št.otrok*	497,34	591,52	94,18		mesečno
0	2	0,00	0,00	0,00	94,18	188,36
10%	5	49,73	59,15	9,42	84,76	423,80
20%	7	99,47	118,30	18,84	75,34	527,38
30%	3	149,20	177,46	28,25	65,94	197,81
35%	13	174,07	207,03	32,96	61,22	795,86
43%	7	213,86	254,35	40,50	53,68	375,76
53%	8	263,59	313,51	49,92	44,26	354,08
66%	10	328,24	390,40	62,16	32,02	320,20
77%	0	382,95	455,47	72,52	21,33	0,00
	55					**3.183,25

Letno dodatnih 38.199,41 eur

Predlog: 50% znižanja dviga cene za starše-nova cena za starše 544,43 eur (povišanje 9,46%)

2.starostno obdobje

STARŠI					DOPLAČILO OBČINA	
		veljavna cena	nova cena	razlika plačila za starše	razlika za 1 otroka	skupaj za vse otroke
	št.otrok*	497,34	544,43	47,09	47,09	mesečno
0	2	0,00	0,00	0,00	94,18	188,36
10%	5	49,73	59,15	4,71	89,47	447,35
20%	7	99,47	118,30	9,42	84,76	593,32
30%	3	149,20	177,46	14,13	80,07	240,20
35%	13	174,07	207,03	16,48	77,70	1.010,10
43%	7	213,86	254,35	20,25	73,93	517,51
53%	8	263,59	313,51	24,96	69,22	553,76
66%	10	328,24	390,40	31,08	63,10	631,00
77%	0	382,95	455,47	36,26	57,92	0,00
	55					**4.181,60

Letno dodatnih 50.179,20 eur

* osnova za izračun so podatki za mesec februar

** dodatna mesečna obremenitev občine v letu 2025 zaradi zvišanja cene

OCENA FINANČNIH POSLEDIC:

Na podlagi izračunov na stanje plačil staršev v mesecu februarju 2025, za občino dvig ekonomske cene oz. plačilo razlike med plačili staršev in ekonomsko ceno, pomeni zagotoviti dodatnih cca. **7.169 eur** na mesec oz. **86.025 eur letno** (brez upoštevanja ugodnosti za starše).

V kolikor se sprejme 50% znižanje dviga cene za starše, bi pomenilo zagotoviti v proračunu dodatnih cca. **9.498 eur** na mesec oz. **113.970 eur letno**.

Pripravila:
Glavni računovodja VII/1
Nataša Antolin

Predlagatelj:
Branko Slavinec
župan

Priloge: vloga OŠ Križevci



Osnovna šola Križevci

Križevci pri Ljutomeru 16/b
9242 Križevci pri Ljutomeru

tel: 02 588 80 30, fax: 02 587 14 55
e-mail: os-krizevci@guest.arnes.si

ID za DDV: SI93578253, št. računa pri UJP: 01366-6030658680, matična št.: 5084636



Štev: 410-2/2025-2

Datum: 08. 04. 2025

OBČINA KRIŽEVCI

Križevci 11

9242 Križevci pri Ljutomeru

Spoštovani,

pošiljam vam predlog uskladitve višine ekonomske cene vrtca, ki je oblikovan v skladu s predlagano organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v vrtcu Križevci za šolsko leto 2025/2026, ko je v vrtec lahko vključenih največ 132 otrok.

Trenutno veljavna ekonomska cena vrtca Križevci je bila potrjena 1. aprila 2023. V tem času so se zvrstile številne spremembe, ki vplivajo na višino ekonomske cene vrtca. V preteklem koledarskem letu se je zvišalo število oddelkov vrtca, s prizidkom k vrtcu se je povečala kvadratura objekta, kjer se izvaja predšolska vzgoja.

Od januarja 2025 je v veljavi prenovljen plačni sistem v javnem sektorju, ki prinaša novo plačno lestvico in prevedbo plač delovnih mest, kar vpliva na spremembo v višini stroškov dela. Uskladile so se premije dodatnega pokojninskega zavarovanja javnih uslužbenec in ostali prejemki zaposlenih. Zaradi vsega naštetega in še rasti cen materialnih stroškov ter živil, se ekonomska cena vrtca mora uskladiti s spremenjenimi zakonskimi in ekonomskimi izhodišči.

Na podlagi predloženih izračunov predlagamo povišanje ekonomske cene vrtca za;

- celodnevni program prvega starostnega obdobja na višino 773,62 EUR (zvišanje cene za 18,12% - trenutno veljavna cena je 654,93 EUR)
- celodnevni program drugega starostnega obdobja na višino 591,52 EUR (zvišanje cene za 18,94% - trenutno veljavna cena je 497,34 EUR)

Zvišanje cen vrtca je posledica zakonskih sprememb na področju plač in zviševanja materialnih stroškov, zato prosim, da ekonomsko ceno sprejmete, saj trenutno veljavna cena ne pokriva stroškov izvajanja programa vrtca.

Prijazen pozdrav



Ravnateljica,

Vasilija Stolnik, univ. dipl. ped. in soc. kult.

Priloge:

- Predlog spremembe ekonomske cene
- Obrazložitev predloga ekonomske cene
- Prikaz stroškov dela, živil, materiala in storitev

PREDLOG EKONOMSKE CENE VRTCA KRIŽEVCI - 2025

Izračun ekonomske cene na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l. RS 97/2003 in spremembe)

Število oddelkov vrtca: 8 skupin

- 4 skupine prvega starostnega obdobja (2 homogena oddelka in 2 heterogena oddelka)
- 4 skupine drugega starostnega obdobja (4 homogeni oddelki)

Število vključenih otrok: 132 otrok (najvišje možno število vključenih otrok)

52 otrok prvega starostnega obdobja

80 otrok drugega starostnega obdobja

132 otrok skupaj v 8 oddelkih

EKONOMSKA CENA ZA CELODNEVNI PROGRAM PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA

Število oddelkov prvega starostnega obdobja;

- 2 homogena oddelka in 2 heterogena oddelka,
- 4 vzgojiteljice,
- 4 pomočnice vzgojiteljice,
- vključeno 52 otrok

Oddelki od 1 do 3	Osnova	Strokovni delavci	Število otrok	Element cene
Vzgojiteljice	3.884,88	4		15.539,52
Pomočnice vzgojiteljic	2.878,71	4		11.514,84
Ostali delavci	139,01		52	7.228,52
Materialni stroški	67,43		52	3.506,36
Živila	46,90		52	2.438,80

SKUPAJ; 40.228,04 EUR

IZRAČUNANA CENA;

Prvo starostno obdobje

773,62 EUR

EKONOMSKA CENA ZA CELODNEVNI PROGRAM DRUGEGA STAROSTNEGA
OBDOBJA

Število oddelkov drugega starostnega obdobja;

- 4 homogeni oddelki
- 4 vzgojiteljice
- 4 pomočnice vzgojiteljice
- vključeno 80 otrok

Oddelki od 3 do 6	Osnova	Strokovni delavci	Število otrok	Element cene
Vzgojiteljice	3.884,88	4		15.539,52
Pomočnice vzgojiteljic	2.878,71	4		11.514,84
Ostali delavci	139,01		80	11.120,80
Materialni stroški	67,43		80	5.394,40
Živila	46,90		80	3.752,00

SKUPAJ; 47.321,56 EUR

IZRAČUNANA CENA;

Drugo starostno obdobje

591,52 EUR

=====

Predlagana ekonomska cena:

- za prvo starostno obdobje; 773,62 EUR (18,12% zvišanje cene glede na leto 2023)
- za drugo starostno obdobje 591,52 EUR (18,94 % zvišanje cene glede na leto 2023)

Ekonomska cena prve starostne skupine veljavna od 1. aprila 2023 654,93 EUR.

Ekonomska cena druge starostne skupine veljavna od 1. aprila 2023 497,34 EUR.

Datum: 8. 4. 2025

Pripravila

Sonja Trstenjak



Obrazložitev predloga ekonomske cene

Predlog ekonomske cene je oblikovan v skladu z določbami Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l. RS 97/2003 in spremembe)

IZHODIŠČA IN ZAKONSKE OSNOVE ZA IZRAČUN EKONOMSKE CENE VRTCA

ŠTEVILO ODDELKOV

2018/19	2019/20	20/21	21/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/2026
7	7	7	7	7	7/8	8	8

V vrtcu Križevci bo v šolskem letu 2025/2026 oblikovane 4. skupine prvega starostnega obdobja (od 1 do 3 let) in 4 skupine drugega starostnega obdobja (od 4 do 6 let). 6 oddelkov je homogenih, dva sta heterogena.

V skladu z normativi za šolsko leto 2025/2026, je v osem oddelkov lahko vključenih največ 132 otrok – število je osnova za izračun ekonomske cene.

ŠTEVILO SISTEMIZIRANIH DELOVNIH MEST

Sistemizacija DM 20/21	Sistemizacija DM 21/22	Sistemizacija DM 22/23	Sistemizacija DM 23/24	Sistemizacija DM 24/25	Sistemizacija DM 25/26
20,50	21,30	21,30	23,65	23,97	24,80

V skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, je v šolskem letu 2025/2026 sistemizirano skupno 24,80 delavcev.

V sistemizacijo sta vključeni tudi delovni mesti spremljevalec otrok s posebnimi potrebami in specialni pedagog -mobilni učitelj, katerih stroški dela niso vključeni v izračun ekonomske cene vrtca.

STROŠKI DELA - OSEBNI DOHODEK IN OSTALI PREJEMKI

Osnove za izračun stroškov dela v vrtcu predstavlja Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS), Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (KPVIZ), Aneksi h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, sporazumi in dogovori o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju s prilogami.

- Uvrstitve zaposlenih v plačne razrede so usklajene z veljavnimi novim plačnim sistemom, vključena je predvidena uskladitev plač za oktober 2025 in predvidena napredovanja v plačne razrede v juniju in decembru 2025
- Višina regresa za letni dopust 2025 je predvidena v višini 1.341,61 EUR
- Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (KDPZ) za javne uslužbence so načrtovane v skladu s sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence v letu 2025, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 112/24.
- Redna delovna uspešnost v izračunu ekonomske cene je načrtovana v višini 2% bruto mase osnovnih plač vseh delovnih mest.

- Jubilejne nagrade so načrtovane v trenutno veljavni višini za jubileje 10, 20, 30 in 40 let delovne dobe v javnem sektorju, vendar le v primeru, da je za isti jubilej v javnem sektorju še ni prejel. V kolikor je javni uslužbenec član sindikata mu pripada 20% višja jubilejna nagrada.

MATERIALNI STROŠKI

Za leto 2025 so materialni stroški načrtovani v višini 106.816 EUR. Masa materialnih stroškov se viša z rastjo cen, prav tako na višino funkcionalnih stroškov objektov vpliva dodatna kvadratura prizidka vrtca. Zaradi nižjega števila maksimalno vključenih otrok (v šolskem letu 24/25 139 otrok, v 25/26 132 otrok) je višina na otroka nekoliko višja.

Na osnovi predvidenih podatkov znašajo materialni stroški v predlagani ekonomski ceni 67,43 EUR na otroka.

STROŠKI ŽIVIL

Stroški živil se načrtujejo v višini 46,90 EUR na otroka, kar znaša povprečno 2,35 EUR na dan za stroške živil na posameznega otroka.

PREGLED STROŠKOVNE STRUKTURE EKONOMSKE CENE ZA PRVO STAROSTNO OBDOBJE

<i>OPIS STROŠKA</i>	<i>DELEŽ V EKONOMSKI CENI</i>
STROŠKI DELA	85,22 %
MATERIALNI STROŠKI	8,72 %
STROŠKI PREHRANE	6,06 %
SKUPAJ	100 %

PREGLED STROŠKOVNE STRUKTURE EKONOMSKE CENE ZA DRUGO STAROSTNO OBDOBJE

<i>OPIS STROŠKA</i>	<i>DELEŽ V EKONOMSKI CENI</i>
STROŠKI DELA	80,67 %
MATERIALNI STROŠKI	11,40%
STROŠKI PREHRANE	7,93 %
SKUPAJ	100 %

Metodologija za oblikovanje cen programov v vrtcih ostaja nespremenjena; najvišji delež ekonomske cene predstavljajo stroški dela (plače in ostali prejemki delavcev), ki se oblikujejo v skladu z obstoječo zakonodajo, sledijo materialni stroški in stroški živil.

Stroški investicijskega vzdrževanja in stroški odpravnin niso del ekonomske cene vrtca.



PRIKAZ STROŠKOV DELA DELOVNEGA D037007 - SPREJETA SISTEMIZACIJA 8 ODDELKOV VRTCA (2024/2025)

STROŠKI DELA - DELOVNO MESTO VZGOJITELJ

Šifra DM	PR	Osnovna plača	Dodatek DD	Bruto OD	Prispevki na	Regres prehrana	Prevoz na delo	Regres za LD	NAGRADA-jubilej	Stroški ZVPSIU
D037007	27	2.483,67	98,35	2.582,02	399,87	141,60	30,00	1.341,61	0,00	41,14
D037007	32	2.871,56	255,86	3.127,42	462,32	141,60	140,00	1.341,61	0,00	43,90
D037007	32	2.871,56	312,71	3.184,27	462,32	141,60	75,00	1.341,61	0,00	48,70
D037007	22	2.077,01	68,54	2.145,55	334,40	141,60	30,00	1.341,61	425,70	41,14
delež 0,5		1.038,51	34,27	1.072,78	167,20	70,80	15,00	670,81	212,85	20,57
D037007	32	2.871,56	350,62	3.222,18	462,32	141,60	30,00	1.341,61	0,00	50,76
D037005	32	2.871,56	161,09	3.032,65	462,32	141,60	0,00	1.341,61	0,00	41,14
delež 0,5		1.435,78	80,55	1.516,33	231,16	70,80	0,00	670,81	0,00	20,57
D037007	32	2.871,56	284,28	3.155,84	462,32	141,60	60,00	1.341,61	851,40	46,65
D037007	32	2.871,56	217,95	3.089,51	462,32	141,60	30,00	1.341,61	0,00	41,83
D037007	32	2.871,56	255,86	3.127,42	462,32	141,60	60,00	1.341,61	0,00	43,90
SKUPAJ		22.187,32	1.890,45	24.077,76	3.572,16	1.132,80	440,00	10.732,88	1.064,25	358,02
RDU - 2%		443,75			71,44					

IZRAČUN POVPREČNIH STROŠKOV DELOVNEGA MESTA D037007				POVPREČJE NA DELOVNO MESTO	
Bruto OD s prispevki na BOD na mesec /koledarsko leto/		28.165,11	337.981,34	8,00	3.520,64
Regres za prehrano, prevoz, ZVPSIU na mesec/koledarsko leto		1.930,82	23.169,84	8,00	241,35
Regres za LD, jubilejne nagrade na mesec/ koledarsko leto		983,09	11.797,13	8,00	122,89
SKUPAJ DELOVNO MESTO D037007					3.884,88
				372.948,31	

STROŠKI DELA DELOVNEGA MESTA D035001 - SPREJETA SISTEMIZACIJA 8 ODDELKOV VRTCA

STROŠKI DELA - DELOVNO MESTO VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJA

Šifra DM	PR	Osnovna plača	Dodatek DD	Bruto OD	Prispevki na	Regres prehrana	Prevoz na delo	Regres za LD	NAGRADA-jubilej	Stroški ZVPJSU
D035003	20	2.004,80	165,40	2.170,20	349,40	141,60	30,00	1.341,61	0,00	41,14
D035003	18	1.868,64	104,83	1.973,47	317,73	141,60	185,00	1.341,61	0,00	41,14
D035003	18	1.868,64	104,83	1.973,47	317,73	141,60	30,00	1.341,61	0,00	41,14
D035003	10	1.477,72	9,75	1.487,47	239,48	141,60	115,00	1.341,61	0,00	41,14
0,5 delež		738,86	4,88	743,74	119,74	70,80	5,75	670,81	0,00	20,57
D035003	20	2.004,80	231,55	2.236,35	360,05	141,60	0,00	1.341,61	0,00	41,14
D035003	15	1.742,77	57,51	1.800,28	289,85	141,60	30,00	1.341,61	425,70	41,14
0,5 delež		871,39	28,76	900,14	144,92	70,80	15,00	670,81	212,85	20,57
D035003	21	2.077,01	164,50	2.241,51	360,88	141,60	0,00	1.341,61	0,00	42,52
D035003	14	1.683,44	44,44	1.727,88	278,19	141,60	30,00	1.341,61	0,00	41,14
D035003	21	2.077,01	212,48	2.289,49	368,61	141,60	30,00	1.341,61	0,00	47,33
D035003	17	1.804,47	89,32	1.893,79	304,90	141,60	90,00	1.341,61	0,00	41,14
0,5 delež		902,24	50,62	952,85	153,41					
SKUP		16.096,82	1.112,28	17.209,10	2.770,67	1.274,40	415,75	12.074,49	212,85	377,83
RDU - 2% bruto		321,94			51,83					

IZRAČUN POVPREČNIH STROŠKOV DELOVNEGA MESTA D035003				POVPREČJE NA DELOVNO MESTO	
Bruto OD s prispevki na BOD na mesec /koledarsko leto/				20.353,54	2.544,19
Regres za prehrano, prevoz, ZVPJSU				1.652,23	206,53
Regres za LD, jubilejne nagrade				1.023,95	127,99
SKUPAJ DELOVNO MESTO D035003				23.029,71	2.878,71
				276356,5214	

STROŠKI DELA DELOVNEGA MESTA D037002, D037005, D027026 IN D097025

STROŠKI DELA - POMOČNIK RAVNATELJA - VRTEC, SVETOVALNI DELAVEC, ORGANIZATOR PREHRANE IN VZDRŽEVALEC RAČUNALNIČAR

Šifra DM	PR	Osnovna plača	Dodatek DD	Bruto OD	Prispevki na bruto	Regres za prehrano	Prevoz na delo	Regres za LD	NAGRADA-jubilej	Stroški ZVPSIU
D037005	32	2.871,56	161,09	3.032,65	488,26	141,60	0,00	1.341,61	0,00	41,14
0,5 delež		1.435,78	80,55	1.516,33	244,13	70,80	0,00	670,81	0,00	20,57
D027026	20	1.935,39	63,87	1.999,26	311,60	141,60	90,00	1.341,61	354,75	41,14
0,40 delež		774,16	25,55	799,70	124,64	56,64	36,00	536,64	141,90	16,46
D037002	21	2.077,01	102,81	2.179,82	334,40	141,60	30,00	1.341,61	0,00	41,14
0,13 delež		270,01	13,37	283,38	43,47	18,41	3,90	174,41	0,00	5,35
D097025	17	1.804,47	53,59	1.858,06	290,52	141,60	185,00	1.341,61	0,00	41,14
0,3 delež		541,34	16,08	557,42	87,16	42,48	55,50	402,48	0,00	12,34
SKUPAJ		3.021,29	135,54	3.156,83	499,40	188,33	95,40	1.784,34	141,90	54,72
RDU - 2%		60,43			9,73					

IZRAČUN POVPREČNIH STROŠKOV DELOVNEGA MESTA D037002, D037005 in D037006			
Bruto OD s prispevki na BOD na mesec /koledarsko leto/		3.726,38	44.716,51
Regres za prehrano, prevoz, ZVPSIU na mesec/ koledarsko leto		338,44	4.061,33
Regres za LD, jubilejne nagrade na mesec/koledarsko leto		11,83	1.926,24
SKUPAJ DELOVNA MESTA D037002, D037005, D027026, D097025		4.076,65	50.704,08

STROŠKI OSTALIH DELOVNIH MEST - SPREJETA SISTEMIZACIJA 8 ODDELKOV VRTCA (2025)

STROŠKI DELA - TEHNIČNO ADMINISTRATIVNA DELOVNA MESTA

Šifra DM	PR	Osnovna plača	Dodatek DD	Bruto OD	Prispevki na	Regres za prehrano	Prevoz na delo	Regres za LD	NAGRADA-jubilej	Stroški ZVPŠIU
D097084	29	2.575,00	254,93	2.944,72	474,10	141,60	50,00	1.341,61	709,50	46,65
delež	0,53	1.364,75	135,11	1.560,70	251,27	75,05	26,50	711,05	376,04	24,72
D097026	24	2.311,39	122,04	2.433,43	391,78	141,60	65,00	1.341,61	0,00	41,14
delež	0,53	1.225,04	64,68	1.289,72	207,64	75,05	34,45	711,05	0,00	21,80
D095075	6	1.477,72	43,89	1.521,61	244,98	141,60	30,00	1.341,61	0,00	41,14
D095047	5	1.411,72	13,98	1.425,70	229,54	141,60	45,00	1.341,61	0,00	41,14
delež	0,25	352,93	3,49	356,42	57,38	35,40	11,25	335,40	0,00	10,29
D093005	2	1.291,52	12,79	1.304,31	209,99	141,60	45,00	1.341,61	0,00	41,14
delež	0,75	968,64	9,59	978,23	157,49	106,20	33,75	1.006,21	0,00	30,86
D092001	9	1.453,61	76,75	1.530,36	246,39	141,60	35,00	1.341,61	0,00	41,14
D093005	5	1.411,28	88,49	1.499,77	241,46	141,60	30,00	1.341,61	0,00	41,14
delež	0,55	733,87	46,01	779,88	125,56	73,63	15,60	697,64	0,00	21,39
D092001	4	1.370,17	85,91	1.456,08	234,43	141,60	30,00	1.341,61	0,00	41,14
delež	0,25	342,54	21,48	364,02	58,61	35,40	7,50	335,40	0,00	10,29
D094036	8	1.453,90	43,18	1.497,08	241,03	141,60	40,00	1.341,61	0,00	41,14
delež	0,44	639,72	19,00	658,72	106,05					
D092009	5	1.411,28	41,92	1.453,20	233,96					
delež	0,4	564,51	16,77	581,28	93,59					
D092001	5	1.411,28	41,92	1.453,20	233,96					
delež	0,44	620,96	18,44	639,41	102,94					
SKUPAJ		9.744,29	455,21	10.260,34	1.651,91	825,53	234,05	7.821,59	376,04	242,77
RDU - 2%		194,89			31,38					

IZRAČUN POVPREČNIH STROŠKOV TEHNIČNO ADMINISTRATIVNEGA DELA

Bruto OD s prispevki na BOD na mesec /koledarsko leto/	12.138,52	145.662,18
Regres za prehrano, prevoz, ZVPŠIU na mesec/ koledarsko leto	1.302,34	15.628,13
Regres za LD, jubilejne nagrade na mesec/ koledarsko leto	683,14	8.197,62

SKUPAJ TEHNIČNO ADMINISTRATIVNA DELOVNA MESTA	14.123,99	169.487,94
---	-----------	------------

STROŠKI, KI SE DELUJO NA VSE VKLJUČENE OTROKE (STROŠKI DELA POIMOČNIK RAVNATELJA, SVETOVALNO DELO, ORGANIZATOR PREHRANE IN TEHNIČNO ADMINISTRATIVNA SKUPINA)

ŠTEVILO VKLJUČENIH OTROK			132
SKUPAJ STROŠKI NA LETO			220.192,02
STROŠKI NA MESEC, NA OTROKA			139,01

I. STROŠKI ŽIVIL

Realizacija stroškov živil v letu 2020	Realizacija za leto 2021	Realizacija 2022	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Načrtovani stroški živil za leto 2025
27.729,24	34.498,96	42.543,66	49.599,60	63.470,665	65.000,00

Stroški živil na otroka 65.000,00 EUR : 132 otrok= 467,63 EUR : 10,5 mesecev* = 46,90 EUR

**pričakovano povprečno število otrok v vrtcu, živila se v primeru odsotnosti otrok odštevajo od ekonomske cene*

NAČRTOVANI STROŠKI ŽIVIL NA OTROKA V EKONOMSKI CENI: 46,90 EUR (2,35 EUR na dan za otroka)

II. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV

A) FUNKCIONALNI STROŠKI OBJEKTOV

Funkcionalni stroški objektov	Realizacija leta 2024	PLAN 2025	% sprememba plana 2025 glede na realizacijo 2024
Ogrevanje	20.420,46	24.400,00	19,49%
Elektrika	7.241,14	7.300,00	0,81%
Voda	4.499,31	5.000,00	11,13%
Komunalne storitve dimnikarske storitve	4.521,34	4.610,00	3,18%
Čistila-sanitarni material	12.177,92	13.200,00	8,39%
Sprotno vzdrževanje	9.239,21	8.000,00	-13,41%
Varovanje objektov	2.055,10	2.200,00	7,05%
SKUPAJ:	60.154,48	64.710,00	7,57%

B) FUNKCIONALNI STROŠKI OSNOVNE DEJAVNOSTI

Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti	Realizacija leta 2024	Plan 2025	% sprememba plana 2025 glede na realizacijo 2024
Material za vzgojo, didaktični pripomočki	8.385,86	8.300,00	-1,02%
Izobraževanje delavcev	2.422,00	2.550,00	5,28%
Zdravstvene storitve	937,99	900,00	-4,05%
Stroški zavoda za zdravstveno varstvo	782,05	800,00	2,30%
Material za dojenčke	10.495,36	11.200,00	6,71%
Sanitetni material zdravila	147,88	150,00	1,43%
Stroški plačilnega prometa	75,14	80,00	6,47%
Časopisi in revije	949,67	970,00	2,14%
Stroški telefona, elektronske pošte	1.174,28	1.150,00	-2,07%
Pisarniški material	678,95	680,00	0,15%
Poštne storitve	1.496,29	1.400,00	-6,44%
Tiskarske storitve	599,18	590,00	-1,53%
Stroški e-hrambe	83,08	89,00	7,13%
Računalniške storitve	4.668,98	4.700,00	0,66%
Stroški reproduciranja avtorskih del SAZOR	58,07	60,00	3,32%
Stroški varstva osebnih podatkov GDPR	510,60	510,00	-0,12%
Stroški razpisov objav –javna naročila	0,00	0,00	0,00%
Zavarovanje pravne zaščite ARAG	732,35	987,00	34,77%
Stroški dejavnosti otrok (mavrični vrtljak, predstave, prevozi...)	328,50	330,00	0,46%
Stroški najema tiskalnika	740,74	750,00	1,25%
Stroški deratizacije	239,15	240,00	0,36%
Ostali material in storitve (stroški skupnosti vrtcev, SINFO, snemanja, sveče, ostali nespecifičen droben material ...)	1.621,44	920,00	-43,26%
Delovne obleke	791,05	750,00	-5,19%
Drobni inventar	4.000,00	4.000,00	0,00%
SKUPAJ:	41.918,61	42.106,00	0,45%

Stroški materiala in storitev v letu 2020	Stroški materiala in storitev v letu 2021	Stroški materiala in storitev v letu 2022	Stroški materiala in storitev v letu 2023	Stroški materiala in storitev v letu 2024	Plan stroškov materiala in storitev v letu 2025	% spremembe stroškov glede na realizacijo leta 2024
68.584,18	66.419,89	73.642,50	79.744,53	102.073,09	106.816,00	4,65%

Izračun stroškov materiala in storitev na otroka:

Stroški materiala in storitev: 106.816,00 EUR / 12 mesecev/ 132 otrok = 67,43 EUR

NAČRTOVANI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV NA OTROKA: 67,43 EUR

PLAČILO STARŠEV IN OBREMENITEV OBČINE

1. starostno obdobje

		VELJAVNA-starši	NOVA-starši	RAZLIKA- starši	občina/otroka/m esec	občina /mesec
	št.otrok	654,93	773,62	118,69		
0	1	0,00	0,00	0,00	118,69	118,69
10%	4	65,49	77,36	11,87	106,82	427,28
20%	2	130,99	154,72	23,74	94,95	189,90
30%	8	196,48	232,09	35,61	83,08	664,64
35%	10	229,23	270,77	41,54	77,15	771,50
43%	16	281,62	332,66	51,04	67,65	1.082,40
53%	9	347,11	410,02	62,91	55,78	502,02
66%	5	432,25	510,59	78,34	40,35	201,75
77%	1	504,30	595,69	91,39	27,30	27,30
56						3.985,48

Občina staršem krije 50% dviga ekonomske cene

		VELJAVNA-starši	NOVA-starši	RAZLIKA- starši	RAZLIKA-občina	občina /mesec otroka
	št.otrok	654,93	714,27	59,35	59,35	
0	1	0,00	0,00	0,00	118,69	118,69
10%	4	65,49	71,43	5,93	112,75	451,00
20%	2	130,99	142,85	11,87	106,82	213,64
30%	8	196,48	214,28	17,80	100,88	807,04
35%	10	229,23	249,99	20,77	97,92	979,20
43%	16	281,62	307,14	25,52	93,17	1.490,72
53%	9	347,11	378,56	31,45	87,23	785,07
66%	5	432,25	471,42	39,17	79,52	397,60
77%	1	504,30	549,99	45,70	73,00	73,00
56						5.315,96

obremenitev občine zaradi zvišanja cene vrtca za 12 mesecev 47.825,76
obremenitev občine zaradi 50% znižanja dviga cene za starše za 12 mesecev 63.791,52

2.starostno obdobje

		VELJAVNA-starši	NOVA-starši	RAZLIKA-starši	občina/otr/m	občina/mesec
	št.otrok	497,34	591,52	94,18		
0	2	0,00	0,00	0,00	94,18	188,36
10%	5	49,73	59,15	9,42	84,76	423,80
20%	7	99,47	118,30	18,84	75,34	527,38
30%	3	149,20	177,46	28,25	65,94	197,81
35%	13	174,07	207,03	32,96	61,22	795,86
43%	7	213,86	254,35	40,50	53,68	375,76
53%	8	263,59	313,51	49,92	44,26	354,08
66%	10	328,24	390,40	62,16	32,02	320,20
77%	0	382,95	455,47	72,52	21,66	0,00
55						3.183,25

Občina staršem krije 50% dviga ekonomske cene

		VELJAVNA-starši	NOVA-starši	RAZLIKA-starši	RAZLIKA-občina	občina/m/otr
	št.otrok	497,34	544,43	47,09	47,09	
0	2	0,00	0,00	0,00	94,18	188,36
10%	5	49,73	54,44	4,71	89,47	447,35
20%	7	99,47	108,89	9,42	84,76	593,32
30%	3	149,20	163,33	14,13	80,07	240,20
35%	13	174,07	190,55	16,48	77,70	1.010,10
43%	7	213,86	234,10	20,25	73,93	517,51
53%	8	263,59	288,55	24,96	69,22	553,76
66%	10	328,24	359,32	31,08	63,10	631,00
77%	0	382,95	419,21	36,26	57,92	0,00
55						4.181,60

obremenitev občine zaradi zvišanja cene vrtca za 12 mesecev 38.199,41
obremenitev občine zaradi 50% znižanja dviga cene za starše za 12 mesecev 50.179,20

SVET ZAVODA OSNOVNE ŠOLE KRIŽEVCI

Predsednik sveta

Gospod Denis Hofman

Številka: 900-1/2025-16

Datum: 10. 6. 2025

OBČINA KRIŽEVCI

Križevci 11

9242 Križevci pri Ljutomeru

(Občinski svet Občine Križevci)

Zadeva: Vloga za pridobitev mnenja o kandidatih za imenovanje ravnatelja

Na osnovi 2. odstavka 53. a člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljevanju ZOFVI) Občinski svet Občine Križevci prosimo, da o vseh prijavljenih kandidatih, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, objavljene v časopisu Vestniku, dne 22. 5. 2025, sprejmete mnenja o podpori za imenovanje ravnatelja Osnovne šole Križevci in nam obrazloženo mnenje posredujete v 20 dneh po prejemu pisnega zahtevka.

Mnenje nam pošljite v zaprti ovojnici s pripisom »ZA SVET ZAVODA - MNENJE O KANDIDATIH«.

V kolikor ne boste posredovali pisnega mnenja z izidom glasovanja v 20 dneh, kot ste bili zaprošeni, bo svet zavoda odločil o izbiri in imenovanju ravnatelja zavoda brez vašega mnenja v skladu s 7. odstavkom 53. a člena citiranega zakona.

Zahtevek vlagamo na osnovi 5. sklepa 4. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Križevci, ki je bila 9. 6. 2025.

Hvala za sodelovanje.



Predsednik Sveta zavoda
Osnovne šole Križevci,
Denis Hofman

Priloge:

- fotokopije prijav kandidatov
- fotokopije dokumentacije kandidatov



OBČINSKEMU SVETU
OBČINE KRIŽEVCI

ZADEVA:

Predlog »**Odlok o javnem redu in miru v Občini Križevci**«

PRAVNA PODLAGA:

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K)
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24)
- Zakon o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06, 139/20 in 113/24),
- Statut Občine Križevci (Ur. l. RS 27/99, 17/01, 74/02)

PREDLAGATELJ:

- Branko Slavinec, župan

POROČEVALCI:

- Miran Ros, Dejan Heric

**OBČINSKI SVET
OBČINE KRIŽEVCI**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 3. in 17. člena Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24), 27. člena Zakon o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06, 139/20 in 113/24) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Ur. l. RS 27/99, 17/01, 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 18. redni seji 18.6.2025, sprejel

S K L E P

1. Občinski svet Občine Križevci sprejme Odlok o javnem redu in miru v Občini Križevci v prvi obravnavi.
2. Odlok se posreduje v 30 dnevno javno razpravo.

Številka: 9000-0008/2022-
Datum: 18.6.2025

Občinski svet Občine Križevci
Branko SLAVINEC
ŽUPAN

Odložiti:

- arhiv dokumentarnega gradiva

I. UVOD

1. Naslov odloka

Odlok o javnem redu in miru v Občini Križevci.

2. Razlogi za sprejem odloka

Zaradi sprejetja odloka nove skupne občinske uprave imenovane MOST št. 032-0041/2024 z dne 20.12.2024, je potrebno spremeniti odloke, ki v svojih členih omenjajo medobčinski inšpektorat, kateri je deloval do sprejetja odloka nove občinske uprave MOST. Eden od teh je tudi Odlok o javnem redu in miru v Občini Križevci.

3. Ocena finančnih in drugih posledic

Novi Odlok o javnem redu in miru v Občini Križevci ne bo predstavljal dodatnih finančnih obveznosti za proračun Občine Križevci.

4. Pravne podlage

Pravne podlage so v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 3. in 17. členu Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24), 27. členu Zakon o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06, 139/20 in 113/24) ter 15. členu Statuta Občine Križevci (Ur. l. RS 27/99, 17/01, 74/02).

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 3. in 17. člena Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24), 27. člena Zakon o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06, 139/20 in 113/24) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Ur. l. RS 27/99, 17/01, 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 18. redni seji 18.6.2025, sprejel

ODLOK O JAVNEM REDU IN MIRU V OBČINI KRIŽEVCI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) S tem odlokom so predpisani ukrepi za vzdrževanje javnega reda in miru, varstvo občanov in premoženja, zdravja in čistoče ter ukrepi za varstvo zunanjšega videza naselij in zelenih površin v Občini Križevci (v nadaljevanju občina).
- (2) Odlok določa tudi prekrške ter globe zanje.

2. člen

Občani ter druge fizične in pravne osebe, ki se nahajajo na območju občine, so dolžne ravnati tako, da ne motijo, vznemirjajo ali ovirajo drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogrožajo njihovega zdravja ali premoženja, da spoštujejo javni red, da skrbijo za urejenost svojega kraja ali naselja, da ne opuščajo dejanj, ki so po tem odloku obvezna oziroma ne opravljajo dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

3. člen

Za prekrške, storjene po tem odloku, so neposredno odgovorni storilci prekrškov, za prekrške, ki jih storijo mladoletne osebe pa starši, skrbniki ali rejniki, ki jim je zaupano varstvo, vzgoja in oskrba mladoletnika.

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- javne površine – javne prometne površine (npr. ceste, parkirišča, kolesarske steze, avtobusna postajališča in pločniki) ter javne zelene površine (npr. parki, cvetlični nasadi, otroška in športna igrišča), ki so javno dobro ali v lasti občine oziroma v upravljanju teh dveh in jih lahko vsakdo uporablja na način, določen s predpisi oziroma je njihova uporaba omejena izključno iz razloga varovanja javnega dobrega samega,
- zasebne površine – zemljišča v zasebni lasti fizičnih ali pravnih oseb,
- upravljalec – subjekt, ki ga za upravljanje določi lastnik. V primeru, da lastnik upravljalca ne določi, se šteje za upravljalca lastnik sam,
- strnjeno naselje je območje vsaj desetih strnjeno zgrajenih stavb s pripadajočimi zemljišči.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

5. člen

Prepovedana so vsa ravnanja, s katerimi se v primerih, navedenih v odloku, na nedovoljen način motita javni red in mir ter vznemirjajo občane in druge prebivalce pri delu, počitku in razvedrilu.

6. člen

Zaradi varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

- (1) po stanovanjih in na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov, izjav ali z vsiljevanjem prodaje artiklov, razen ko je to posebej dovoljeno;
- (2) popivati, piti ali kako drugače uživati alkoholne pijače izven prostorov, ki so določeni za točenje alkoholnih pijač (npr. v ali pred prodajalnami, šolo ipd.);
- (3) zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz vodovodnega omrežja v času, ko je trošenje v te namene omejeno;
- (4) prati vozila na javnih površinah;
- (5) prodajati pridelke ali izdelke na prireditvah brez dovoljenja prireditelja, ko gre za prodajo na prireditvenem prostoru, oziroma dovoljenje pristojnega upravnega organa, ko gre za prodajo na ostalih lokacijah;
- (6) voditi pse in druge živali v javne lokale, na javne prireditve in zborovanja in druge javne prostore (izjema so službeni psi in psi, ki vodijo slepe ter prireditve z razstavo živali);
- (7) pred pogrebom ali med trajanjem pogrebnih svečanosti, je zaradi spoštljivega odnosa do pokojnika v bližnji okolici, kjer ta nazadnje leži, prepovedano z glasbo ali kakor koli drugače motiti svojce ali druge udeležence pogrebnih svečanosti;
- (8) na javnih prireditvah, javnih shodih in drugih javnih mestih ter v zasebnih prostorih povzročati prekomeren hrup z uporabo zvočnikov, radijskih in televizijskih sprejemnikov, glasbil in drugih naprav za povzročanje zvokov še posebej v času med 22. in 5. uro zjutraj;
- (9) ob nedeljah in praznikih, ki so dela prosti uporabljati vrtno kosilnice, vrtno škroplilnice, motorne žage in druge naprave, ki povzročajo v okolju visoke ravni hrupa.

III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

7. člen

Zaradi ogrožanja varnosti ljudi in premoženja je prepovedano:

- (1) namerno odstraniti ali poškodovati stvari, objekte in površine, ki so javnega pomena;
- (2) uničiti ali poškodovati drevje in okrasne rastline na javnih površinah;
- (3) nameščati kakršnekoli naprave, ovire ipd. na javne površine brez predhodnega soglasja oziroma odločbe pristojnega organa;
- (4) hoditi ali voziti izven poti, kot so opredeljene v ureditvenih aktih, npr. po zelenicah, cvetličnih gredah, obdelovalnih površinah;
- (5) graditi ali puščati ograje, drevesa in žive meje ob javnih poteh v takem stanju in tako visoko, da ogrožajo varnost občanov ali s tem kazijo videz kraja;
- (6) imeti nepokrite oziroma nezavarovane vodnjake, jame, jaške, vhode v kleti, jarke ali druge odprtine, izkope ali prekope, ter poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave, postavljene za preprečevanje nesreč tako, da to ogroža varnost ljudi;
- (7) namerno dražiti, plašiti ali ščuvati živali;
- (8) puščati živali na javnih prostorih ali prometnih površinah brez nadzorstva;
- (9) ovirati promet na pločnikih za pešce ali drugih javnih poteh z odlaganjem kuriva ali drugih nevarnih snovi;
- (10) puščati predšolske otroke brez nadzorstva na prometnih in drugih nevarnih mestih;
- (11) streljati z nevarnimi predmeti izven za to določenih področij, kjer je ogrožena varnost ljudi in premoženja;
- (12) odmetavati cigarete in druge ogorke ter odlagati pepel na krajih, kjer obstaja nevarnost, da se zaneti požar;
- (13) povzročiti splošno požarno nevarnost na travnikih, njivah, gozdovih, na raznih mestih in v bližini objektov;
- (14) onemogočiti dostop do hidrantov.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

8. člen

Zaradi varstva zdravja in čistoče je prepovedano:

- (1) odmetavati ali odlagati predmete, snovi ali odpadke na prostore, ki za to niso določeni;
- (2) metati v kanalizacijske naprave predmete, ki bi povzročali zamašitev le-teh;
- (3) na športnih igriščih, avtobusnih postajah in drugih javnih prostorih in površinah zanemarjati red in čistočo tako, da se s tem kvari videz, moti okolica ali ogroža zdravje ljudi;
- (4) puščati odprte pokrove zabojnikov in posod za smeti;
- (5) voditi živali, razen službenih psov in psov vodičev slepih, v trgovske, gostinske in druge javne lokale, okolico šole in vrtcev, šolskih in drugih otroških igrišč, na zelenice, na pokopališča, športna igrišča;
- (6) puščati iztrebke domačih živali, katere je lastnik takoj dolžan odstraniti z javnih površin;
- (7) odvažati odplake, odpadne vode in gnojnico ob nedeljah in praznikih, ki so dela prosti;
- (8) izpuščati komunalne odpadne vode, gnojiščne odplake in gnojnico v vodotoke ali ponikalnice, na javne površine ali zelenice;
- (9) zanemariti čistočo dvorišča v taki meri, da to moti okolico in utegne spraviti v nevarnost zdravje občanov.

V. VARSTVO ZUNANJEGA VIDEZA NASELIJ IN ZELENIH POVRŠIN

9. člen

- (1) Zaradi varstva zunanjega videza naselij in zelenih površin je prepovedano:
 - puščanje motornega vozila brez registrskih tablic in drugih opuščenih vozil na parkirnem prostoru, pločniku ali drugi javni površini;
 - parkiranje ob cesti, zasebnem zemljišču ali dvorišču brez soglasja lastnika;
 - metati odpadke, nanašati zemljo ali puščati gnojnico ali greznično vsebino na javne ceste ali na druga neprimerna mesta;
- (2) Pristojni občinski organ lahko za določen čas dovoli bivanje oziroma taborjenje na zemljiščih, ki niso za to določena, po predhodnem soglasju lastnika oziroma upravljalca zemljišča;
 - Šotor, bivalni avtobus ali avtomobilsko prikolico za bivanje mora lastnik odstraniti v roku, ki mu ga določi pristojni organ. Če tega ne stori lastnik sam, pristojni organ z odločbo določi podjetje, ki to stori na stroške lastnika;
 - Prepovedano je puščati odpadke na kraju taborjenja ali piknika.

10. člen

- (1) Po končanih delih na javnih površinah in javnih zelenih površinah je potrebno vzpostaviti prvotno stanje oziroma urediti stanje, ki bo smiselno ustrezalo prvotnemu stanju.
- (2) Lastniki oziroma uporabniki motornih in drugih vozil ter mehanizacije morajo sprotno očistiti javno cesto ali javno pot, ki so jo z uporabo onesnažili.

11. člen

Lastniki, najemniki in uporabniki stanovanjskih, poslovnih prostorov so dolžni na objektu in pripadajočem zemljišču:

- poskrbeti, da se ohrani urejen videz naselij, tako da so zemljišča pokošena, očiščena in vzdrževana, da na zemljiščih ni odpadkov;
- čistiti in vzdrževati hišna pročelja in okolico hiš, table, napise in druge znake na poslopjih;
- odstraniti zastarele napisne table in druge napise, ki niso primerne ali pa so nepotrebne;
- odstraniti zgradbe, ograje in druge objekte, ki niso sposobni za obnovo oziroma jih lastniki ali uporabniki ne nameravajo obnoviti in kazijo podobo kraja, pa niso pod posebno zaščito.

12. člen

- (1) Lastniki in upravljalci lokalov so dolžni pred lokalom namestiti ustrezno število stojal za kolesa ali na kakršenkoli drug način omogočiti shranjevanje koles in to tako, da se ne ovira prometa in pešcev ali povzroča škoda na zgradbah in ne kvari estetski videz kraja.
- (2) Podjetja in obrtniki so dolžni označiti svojo firmo z napisno tablo, ki mora biti estetskega videza in okolju primerno urejena.

13. člen

Izložbena okna morajo biti čista in urejena v skladu s spomeniško varstvenimi zahtevami, kjer je to s predpisi določeno. Reklamni in javni napisi morajo biti oblikovani in vzdrževani skladno s prostorskimi predpisi oziroma akti ter ne smejo ovirati dostopa.

VI. IZVAJANJE IN NADZOR

14. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzoruje za to pristojni občinski inšpekcijski organ in občinsko redarstvo.

VII. KAZENSKE DOLOČBE

15. člen

- (1) Z globo 150 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določne:

- 6. člena,
- 7. člena, točka 4, 7, 8, 9;
- 8. člena, točka 4, 5, 6;
- 9. člena, točka 1 – alineja 2, 3, 4.

Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, z globo 600 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

- (2) Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določne:

- 7. člen, točka 1, 2, 3, 5, 6, 10, 12, 13, 14;
- 8. člen, točka 1, 3, 9;
- 9. člen, točka 1 – alineja 3;
- 10. člen;
- 11. člen točka 1 – alineja 1;
- 12. člen;
- 13. člen.

Z globo 300 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, z globo 800 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz drugega odstavka tega člena.

- (3) Z globo 250 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določbe:

- 8. člen, točka 2, 7, 8;
- 9. člen, točka 1 – alineja 1.

Z globo 300 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, z globo 900 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz tretjega odstavka tega člena.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o javnem redu in miru v Občini Križevci (Uradni List RS, št. 109/2009).

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-0008/2022-

Datum: 18.6.2025

Občinski svet Občine Križevci
Branko SLAVINEC
ŽUPAN

OBRAZLOŽITEV

Zaradi sprejetja odloka nove skupne občinske uprave imenovane MOST št. 032-0041/2024 z dne 20.12.2024, je potrebno spremeniti odloke, ki v svojih členih omenjajo medobčinski inšpektorat, kateri je deloval do sprejetja odloka nove občinske uprave MOST. Eden od teh je tudi Odlok o javnem redu in miru v Občini Križevci.

Posledično temu se v Odloku o javnem redu in miru v Občini Križevci spremeni:

- 14. člen – za nadzor nad izvajanjem določb tega odloka se določi pristojni občinski inšpekcijski organ in občinsko redarstvo.

Drugih sprememb v odloku ni.

Pripravila:

Dejan Heric
Miran Ros



OBČINSKEMU SVETU
OBČINE KRIŽEVCI

ZADEVA:

Predlog »**Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Križevci**«

PRAVNA PODLAGA:

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K)
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2) (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24 in 21/25 – ZOPVOOV)
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40),
- Statut Občine Križevci (Ur. l. RS 27/99, 17/01, 74/02)

PREDLAGATELJ:

- Branko Slavinec, župan

POROČEVALCI:

- Miran Ros, Dejan Heric

OBČINSKI SVET OBČINE KRIŽEVCI

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-2) (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24 in 21/25 – ZOPVOOV), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 143. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 15. člena Statuta Občine Križevci (Ur. l. RS 27/99, 17/01, 74/02) ter 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Križevci (Ur. l. RS, 32/2011) je Občinski svet Občine Križevci na 18. redni seji 18.6.2025, sprejel

S K L E P

1. Občinski svet Občine Križevci sprejme Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Križevci v prvi obravnavi.
2. Odlok se posreduje v 30 dnevno javno razpravo.

Številka: 9000-0008/2022-
Datum: 18.6.2025

Občinski svet Občine Križevci
Branko SLAVINEC
ŽUPAN

Vročiti:

- KSP Ljutomer d.o.o., Ulica Rada Pušenjaka 9, 9240 Ljutomer

Odložiti:

- arhiv dokumentarnega gradiva

I. UVOD

1. Naslov odloka

Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Križevci.

2. Razlogi za sprejem odloka

Zaradi sprejetja odloka nove skupne občinske uprave imenovane MOST št. 032-0041/2024 z dne 20.12.2024, je potrebno spremeniti odloke, ki v svojih členih omenjajo medobčinski inšpektorat, kateri je deloval do sprejetja odloka nove občinske uprave MOST. Eden od teh je tudi Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci.

Drugi razlog za sprejetje novega odloka, pa je predlog s strani občinskega sveta Občine Križevci, da se zvišajo globe za kršitelje tega odloka.

3. Ocena finančnih in drugih posledic

Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Križevci ne bo predstavljal dodatnih finančnih obveznosti za proračun Občine Križevci.

4. Pravne podlage

Pravne podlage so v 21. in 29. členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-2) (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24 in 21/25 – ZOPVOOV), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 143. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 15. člena Statuta Občine Križevci (Ur. l. RS 27/99, 17/01, 74/02) ter 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Križevci (Ur. l. RS, 32/2011).

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-2) (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24 in 21/25 – ZOPVOOV), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 143. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 15. člena Statuta Občine Križevci (Ur. l. RS 27/99, 17/01, 74/02) ter 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Križevci (Ur. l. RS, 32/2011) je Občinski svet Občine Križevci na 18. redni seji 18.6.2025, sprejel

ODLOK O ZBIRANJU KOMUNALNIH ODPADKOV TER PREVOZU KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE KRIŽEVCI

I. PREDMET UREJANJA

1. člen (vsebina javnih služb)

(1) Ta odlok ureja način in obliko izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: »javni službi«) na območju občine Križevci (v nadaljevanju: »občina«), in sicer tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javnih služb,
- vrsto in obseg storitev javnih služb ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javnih služb,
- vire financiranja javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg zemljišč, objektov, naprav in opreme potrebnih za izvajanje javnih služb, ki so lastnina občine, ter javno dobro (v nadaljevanju: »javne površine«) in varstvo, ki ga ta infrastruktura lokalnega pomena uživa (v nadaljevanju: »infrastruktura«) ter
- pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje in zmanjšanja količin odpadkov.

2. člen (opredelitev pojmov)

(1) Komunalni odpadki (v nadaljevanju: »odpadki«) po tem odloku so odpadki, ki nastajajo na območju lokalne skupnosti kot odpadki v gospodinjstvu in kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnosti. Med komunalne odpadke sodijo tudi odpadki z vrtov in parkov, odpadki pri čiščenju cest, ulic, odpadki iz pokopališč, ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01, odpadki iz vrtov in parkov iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 02 in drugi komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 03 ter embalaža, ki je odpadek iz podskupine s klasifikacijsko številko 15 01.

(2) V ločeno zbrano frakcijo bioloških oziroma biorazgradljivih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: »biološki odpadki«) štejejo odpadki, ki lahko postanejo uporabni, če se razgradijo z izpostavljenostjo anaerobnim ali aerobnim procesom; v to frakcijo komunalnih odpadkov sodijo predvsem ostanki hrane ter zeleni odpad z vrtov, zelenic in parkov, odpadni les, žaganje in drugi odpadki biološkega izvora.

(3) »Hišni kompostnik« je zabojnik na vrtu za kompostiranje kuhinjskih odpadkov in odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov. Pripada posameznemu gospodinjstvu in nima negativnega vpliva na okolje.

(4) V ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov, ki so primerni za ponovno uporabo oziroma predelavo (v nadaljnjem besedilu: »sekundarne surovine«) štejejo odpadki iz gospodinjstva, proizvodnje, ki se po predelavi lahko ponovno uporabijo v proizvodnem procesu, njihovo zbiranje pa poteka ločeno po posameznih vrstah (na primer papir, kovine, steklo, tekstil ali podobno) ali pa jih je mogoče izločiti v nadaljnjih procesih prebiranja oziroma predelave odpadkov. Ločeno se zbira tiste komunalne odpadke z značajem sekundarnih surovin, ki jih je po ustrezni predelavi mogoče tržiti ali katerih ločeno zbiranje je smotno zaradi izogibanja

izrabi kapacitet urejenih odlagališč odpadkov.

(5) V kosovno frakcijo komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: »kosovni odpadki«) štejejo večji odpadni predmeti iz gospodinjstev, ki jih predstavljajo npr. pohištvo in drugi nerabni kosi gospodinske in podobne opreme.

(6) Odpadna električna in elektronska oprema (v nadaljevanju: »OEEO«) je električna in elektronska oprema, ki je odpadki, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, vključno z vsemi sestavinami, podsklopi in potrošnim materialom, ki so del opreme, ko se jo zavrže.

(7) »Nevarni odpadki iz gospodinjstev« so tisti nevarni odpadki, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih ter mora biti njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi urejeno preko izvajalca javne službe. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki ali neporabljena oziroma nerabna odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro ter drugi odpadki z značajem nevarnih odpadkov, ki nastajajo ob porabi v gospodinjstvih.

(8) »Ostanki odpadkov« so neopredeljeni in nerazgradljivi komunalni odpadki, torej tisti komunalni odpadki, ki jih ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, sekundarne surovine ali nevarne odpadke iz gospodinjstev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke ter nastajajo ob porabi v gospodinjstvih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo komunalne odpadke; med ostanke odpadkov sodijo tudi ostanki iz prebiranja in predelave ostalih frakcij odpadkov; ostanek odpadkov se praviloma odlaga na odlagališče; za povzročitelja veljajo kot »ostanki odpadkov« vsi odpadki, ki jih z vzpostavljenim sistemom ni mogoče zbirati in obdelati.

(9) »Predpisana posoda za odpadke« je posoda, v katero povzročitelj zbira odpadke in iz katere jih izvajalec prevzema; predpisane posode za odpadke so skladno z veljavno tehnologijo ravnanja z odpadki določene s Pravilnikom iz 4. člena tega odloka in so različnih prostornin in različnih karakteristik za različne namene (namenske posode za odpadke).

(10) »Namenske predpisane posode za odpadke« so »predpisane posode za odpadke«, namenjene zbiranju različnih frakcij komunalnih odpadkov, skladno s tehnologijo ločenega zbiranja odpadkov (namenske posode za zbiranje bioloških odpadkov in organskih kuhinjskih odpadkov, za zbiranje posameznih frakcij sekundarnih surovin, za zbiranje ostanka odpadkov, za zbiranje kosovnih odpadkov in podobno).

(11) »Predpisana vreča za odpadke« je vreča iz primerne materiala in z ustrezno oznako, ki jo izvajalec prodaja povzročitelju za občasno zbiranje ostanka odpadkov. Cena »predpisane vreče za odpadke« vključuje stroške ravnanja z v njej vsebovanimi odpadki.

(12) »Namenska predpisana vreča za odpadke« je vreča iz primerne materiala ustrezne oznake, namenjena zbiranju različnih frakcij embalaže, skladno s tehnologijo ločenega zbiranja odpadkov, določeno s Pravilnikom iz 4. člena tega odloka.

(13) »Odjemni prostor« je prostor, s katerega izvajalec prazni namenske predpisane posode za odpadke. Ta prostor je praviloma na javni površini, lahko pa je tudi na funkcionalni površini in mora biti izvajalcu prosto in nemoteno dosegljiv. Lokacije odjemnih prostorov določi izvajalec v soglasju s povzročitelji, pri čemer je lokacija odjemnega prostora lahko oddaljena praviloma največ 5 metrov od transportne poti smetarskega vozila (kategorizirane občinske ceste, po kateri poteka odvoz odpadkov; transportna pot je podrobneje opredeljena v programu odvoza). Kadar dostop ni zagotovljen za smetarsko vozilo, se odjemni prostor določi na mestu, ki je še dostopno za smetarsko vozilo.

(14) »Zbirni prostor« je prostor, na katerem so postavljene namenske predpisane posode za biološke odpadke in za ostanke odpadkov v času, ko se ti odpadki zbirajo; zbirni prostor je lahko hkrati tudi odjemni prostor, praviloma pa je lociran čim bližje nastajanju odpadkov.

(15) »Zbiralnica ločenih frakcij« (v nadaljevanju: zbiralnica) je prostor, na katerem stojijo namenske predpisane posode za ločeno zbiranje sekundarnih surovin (na primer steklene, papirne, kovinske, plastične in podobne embalaže). »Zbiralnica« je pokrit ali nepokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih frakcij, kjer jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu. Zbiralnica je praviloma na javni površini, kadar ni ogrožena njena funkcija. Lokacije, zemljišče, objekte in potreben dostop z vozilom za odvoz odpadkov zagotavlja pristojni organ na predlog izvajalca, namestitev posod pa izvajalec sam. Kadar je ogrožena funkcija javne površine, zagotovi pristojni organ drugo primerno zemljišče in dostop.

(16) Zbirni center je pokrit ali nepokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje vseh vrst frakcij, kjer jih povzročitelji iz gospodinjstev, ki se nahajajo na območju občine, lahko brezplačno prepuščajo izvajalcu, in frakcij, ki jih izvajalec sam prevzame v zbiralnicah, in za začasno hranjenje posameznih frakcij do prevzema frakcij ali njihove prepustitve v ponovno uporabo, predelavo ali odstranjevanje. Zbirni center je hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih frakcij, kjer se te frakcije tudi začasno skladiščijo.

(17) Premična zbiralnica nevarnih frakcij komunalnih odpadkov je tovorno vozilo, opremljeno (lahko tudi s samostojnim zabojnikom) za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu te frakcije oddajajo.

(18) Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo, skladiščenje in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi.

(19) Zbiranje odpadkov je pobiranje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

(20) Predelava odpadkov so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki. Predelava odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter uporabo odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva.

(21) Odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki. Odstranjevanje odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

(22) Začasno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov zaradi ustreznega zajemanja ali zbiranja na kraju njihovega nastajanja pred zagotovitvijo predelave ali odstranitve.

(23) »Program odvoza« je program ravnanja z odpadki, z vsebino določeno v 19. in 22. členu tega odloka, ki ga pripravi izvajalec ob soglasju Občinskega sveta Občine Križevci.

(24) Mala komunalna kompostarna je kompostarna z letno zmogljivostjo predelave, ki ne presega 100 t neobdelanih biološko razgradljivih odpadkov in je namenjena kompostiranju odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in javnih zelenih površin ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev in zeleni vrtni odpad z namenom, da proizvedeni kompost sami porabijo na svojih vrtovih ali javnih zelenih površinah naselja, v katerem je ta kompostarna.

Za kuhinjske odpadke iz gospodinjstev štejejo tudi kuhinjski odpadki, ki nastajajo v kuhinjah ali pri razdeljevanju obrokov nosilca živilskih dejavnosti in jih v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z organskimi kuhinjskimi odpadki, ni treba prepuščati zbiralcu kuhinjskih odpadkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNIH SLUŽB

3. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javni službi na celotnem območju občine izvaja oseba javnega ali zasebnega prava, ki se ji v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe in zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, podeli koncesijo (v nadaljevanju: »koncesionar, izvajalec«) v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

4. člen

(Tehnični pravilnik o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov)

(1) Občinski svet Občine Križevci sprejme Tehnični pravilnik o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: Pravilnik).

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije zbiranja komunalnih odpadkov ter prevoza komunalnih odpadkov;
- način določitve števila odvozov odpadkov po posameznih kategorijah, skladno s tem odlokom;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- standardizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z natančnimi merili za določanje izhodiščne prostornine posod, potrebne posameznemu povzročitelju oziroma skupini povzročiteljev;
- tehnologijo, pogoje in pogostost pranja predpisanih posod za odpadke;
- standardizacijo namenskih predpisanih vreč za ostanek odpadkov in pogoje njihove uporabe;
- minimalni standard opreme zbiralnic (vrsta in število predpisanih posod, vzdrževanje predpisanih posod ...);
- postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in odjemnih prostorov (mest), zbiralnic, zbirnega centra in malih komunalnih kompostarn;
- druge sestavine, določene s tem odlokom (pojem občasne uporabe oziroma začasnega izostanka iz 8. člena, ...) ter

- druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano in s predpisi usklajeno ravnanje z odpadki ter za nemoteno delovanje javnih služb.
- (3) Pravilnik iz prejšnjega odstavka se mora tekoče usklajevati s spremembami predpisov, tehnološkimi, kulturnimi in sociološkimi značilnostmi ter drugimi dogajanji v prostoru.

5. člen

(pravice in obveznosti izvajalca javnih služb)

(1) Izvajalec ima pravice in obveznosti:

- rednega, trajnega, neprekinjenega in strokovnega izvajanja vseh storitev javnih služb;
- v sodelovanju s strokovnimi službami Občinske uprave Občine Križevci skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javnih služb ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javnih služb;
- pripravljati predlog programa odvoza odpadkov iz 19. člena;
- voditi kataster zbirnih in odjemnih prostorov (mest), zbiralnic, zbirnega centra in malih komunalnih kompostarn;
- voditi kataster divjih odlagališč;
- voditi podatkovne baze za obračun cen storitev javnih služb;
- sklepati pogodbe s pogodbenimi povzročitelji odpadkov (27. člen) in povzročitelji iz sedmega odstavka 29. člena,
- pripravljati letne in dolgoročne plane izvajanja gospodarskih javnih služb po tem odloku ter poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javnih služb (31. člen).

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, vrste posod, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za izvajanje javnih služb, se mora izvajalec javnih služb ravnati po predpisih, ki urejajo javni službi.

6. člen

(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javnih služb in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonodajo, ki ureja graditev objektov in urejanje prostora, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev, soglasij ter smernic in mnenj.

7. člen

(uporabniki storitev javnih služb)

(1) Uporabniki storitev javnih služb, ki sta predmet urejanja v tem odloku, so povzročitelji odpadkov (v nadaljnjem besedilu: »povzročitelj odpadkov«).

(2) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov, in sicer predvsem:

- a) fizične osebe, kot gospodinjstva,
- b) fizične osebe, kot samostojni podjetniki in obrtniki,
- c) lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi,
- d) pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori, v katerih nastajajo komunalni odpadki,
- e) osebe, ki upravljajo javne zgradbe in javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- f) lastniki oziroma upravljavci stavb (večstanovanjskih, poslovnih in poslovno – stanovanjskih), kjer so urejene skupinske zbiralnice za več lastnikov oziroma najemnikov,
- g) osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne

ali zasebne rabe. Organizatorji teh prireditev morajo za čas trajanja prireditve zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi s posodami za ločeno zbiranje odpadkov. Najkasneje

24 ur po končani prireditvi, oziroma naslednjih delovni dan, mora organizator prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javnih služb prevzame zbrane odpadke.

(3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnosti (npr. fizična oseba hkrati kot gospodinjstvo in kot lastnik ali najemnik gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi), je dolžan storitve javnih služb plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.

(4) Ob izselitvi oziroma prenehanju uporabe stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov namenjenih začasnemu oziroma občasnemu bivanju ali izvajanju dejavnosti, mora lastnik nevseljenost oziroma neuporabo teh prostorov, daljšo od enega leta, izvajalcu potrditi s pisno izjavo.

(5) V primerih, ko ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov (npr. divja odlagališča), se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki, v kolikor jih lastnik zemljišča ni prijavil pristojni inšpekcijski službi v roku 15 dni od dneva, ko je za odpadke izvedel oziroma bi ob običajni skrbnosti zanje moral izvedeti.

8. člen

(povzročitelji odpadkov)

(1) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba ...) prebiva v eni stanovanjski enoti, in jo v razmerju do javnih služb oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna v razmerju do izvajalca.

(2) Oseba, ki oddaja v najem stanovanjski ali drug prostor (v nadaljevanju: »najemodajalec«), je dolžna v najemni pogodbi določiti povzročitelja odpadkov in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu posredovati en izvod te pogodbe ali naročila najemnika. V nasprotnem se šteje za povzročitelja najemodajalec stanovanjskega ali drugega prostora.

(3) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta, v zvezi s katerim se povzročitelju obračunava cena storitev javnih služb, zavezanca ne odvezuje plačila cene storitev javnih služb. Pojem občasne uporabe oziroma začasnega izostanka se podrobneje definira v Pravilniku iz 4. člena tega odloka.

(4) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja dejstva opuščenosti posesti je na strani lastnika.

(5) Kot povzročitelji odpadkov oziroma kot uporabniki storitev javnih služb, se lahko obravnavajo upravniki stanovanjskih in poslovnih objektov ali upravljavci javnih in drugih površin ter izvajalci javnih služb, ki so pristojni za zbiranje odpadkov v okviru ali zaradi storitev, ki jih zagotavlja ustrezna javna služba.

(6) V primeru ko upravnik nastopa naproti izvajalcu javnih služb v svojem imenu in na račun lastnika ali skupnosti lastnikov stanovanj ali poslovnih prostorov, pridobi v razmerju do izvajalca pravice in obveznosti sam. Če upravnik stanovanj oziroma poslovnih prostorov nastopa v imenu lastnika ali skupnosti lastnikov, postanejo vsi lastniki do izvajalca solidarni upniki in dolžniki. Drugačen dogovor med lastniki v razmerju do izvajalca nima pravnega učinka.

9. člen

(uporaba storitev javnih služb)

(1) Uporaba storitev javnih služb je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa ta odlok.

(2) Zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov, za katere ta odlok posebej ne ureja ravnanja, organizirajo povzročitelji sami v skladu s predpisi in po potrebi v skladu z navodili izvajalca.

III. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

10. člen

(zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Vse odpadke se zbira ločeno na izvoru.

(2) Pogoje in načine ločenega zbiranja odpadkov ter posebne primere drugačnega načina ravnanja z odpadki, v

kolikor niso posebej opredeljeni s tem odlokom oziroma z ustreznimi predpisi na področju ravnanja z odpadki, ureja Pravilnik iz 4. člena tega odloka.

11. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Povzročitelji odpadkov so po vrstah ločene komunalne odpadke dolžni zbirati in odlagati v namenske predpisane posode, postavljene na zbirnih prostorih ter na zbiralnicah, zbirnem centru in malih komunalnih kompostarnah v obsegu in na način, kot je določeno s Pravilnikom iz 4. člena tega odloka.

(2) Z ločenim zbiranjem odpadkov so povzročitelji dolžni začeti takoj, ko izvajalec določi način in kraj zbiranja komunalnih odpadkov in to na način, kot ga omogočajo razpoložljive posode.

(3) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov je dovoljeno tudi redno zbiranje komunalnih odpadkov v predpisanih vrečah za odpadke, ki jih povzročitelj odloži na odjemne prostore, če je to potrebno zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti odjemnega

prostora. V takih primerih zbiranja komunalnih odpadkov morajo povzročitelji tipizirane vrečke do prevzema hraniti v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih.

12. člen

(uporaba predpisanih posod za odpadke in predpisanih vreč za odpadke)

(1) Predpisana posoda za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni mogoče zapreti.

(2) Večje količine odpadkov, ki se pojavijo občasno, se lahko odloži v predpisano vrečo za odpadke, ki jo je potrebno postaviti na odjemni prostor poleg predpisane posode na dan pred odvozom.

(3) Če količina odpadkov redno (vsaj dvakrat mesečno) presega prostornino predpisane posode za odpadke, izvajalec povzročitelju določi ustrezno povečanje prostornine posode ali pogostost odvozov glede na Pravilnik iz 4. člena odloka.

13. člen

(določitev zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic, zbirnega centra in malih komunalnih kompostarn)

(1) Načrtovalci prostora in projektanti stanovanjskih sosesk, proizvodnih in drugih poslovnih zgradb ter drugih objektov, kjer bodo nastajali odpadki, morajo določiti zbirne in odjemne prostore ter zbiralnice, kot jih določa ta odlok. Njihovi investitorji so dolžni zagotoviti njihovo izgradnjo. Opremiti jih morajo z namenskimi predpisanimi posodami za biološke odpadke, ostanek odpadkov in druge odpadke v okviru dejavnosti ter ločeno zbrane frakcije med komunalnimi odpadki.

(2) V obstoječih naseljih, poslovnih zgradbah, proizvodnih obratih in drugih objektih, urejajo, gradijo in obnavljajo zbirne in odjemne prostore lastniki objektov na podlagi ustreznega upravnega dovoljenja, zbiralnice pa ureja izvajalec. V kolikor je zbirni prostor hkrati tudi odjemni prostor, ga urejajo (vzdržujejo red in čistočo, dostopi v zimskem času) lastniki objektov, oziroma izvajalec na njihov račun.

(3) Upravljavci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb, parkirišč in drugih javnih površin morajo ob objektih oziroma na njih postaviti koše za odpadke in posode za ločeno zbiranje odpadkov oziroma zbiralnice. Upravljavci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb in drugih javnih površin lahko skupaj za več objektov ali površin skupno uredijo zbiralnice, če to omogočajo prostorske razmere in pogoji in je to smiselno ter racionalno. Lastniki oziroma uporabniki v tem odstavku opredeljenih objektov in površin so dolžni koše za odpadke nabaviti, jih postaviti in izpraznjevati v tipizirane posode za odpadke, upoštevajoč pri tem tudi določila, ki urejajo gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin. Odpadke na javnih površinah je dolžan zbirati upravljavalec javne površine in jih predati izvajalcu javnih služb.

(4) Zbirni center in male komunalne kompostarne so občinska infrastruktura.

14. člen

(lastništvo)

(1) Zbiralnice so občinska infrastruktura.

(2) Nabava predpisanih posod za odpadke bremeni investitorja oziroma lastnika objekta. Izvajalec skrbi za njihovo vzdrževanje in pranje, vse v breme javnih služb.

(3) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena se v primeru, ko do poškodovanja ali uničenja predpisane posode pride zaradi neustreznega krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja izvajalca, se za stroške popravila ali zamenjave posode bremeni izvajalec.

(4) Redno in investicijsko vzdrževanje zbiralnic bremeni sredstva javnih služb in se jih vključi v ceno storitve.

15. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati zbirni in odjemni prostor)

(1) Zbirni prostor izven objekta in odjemni prostor za odpadke morata ustrezati estetskim, higiensko-tehničnim in požarno-varnostnim pogojem ter ne smeta ovirati ali ogrožati prometa na javnih prometnih površinah.

(2) Odjemni prostor je praviloma na javnih površinah, izjemoma pa je lahko tudi na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javnih služb, če izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka.

(3) Odjemni prostor mora biti dostopen vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno mesto nakladanja v vozilo.

(4) Dostopna pot (širina in višina) mora biti izvedena v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi. Minimalna širina dostopne poti za vozila za odvoz odpadkov do odjemnega prostora mora znašati min. 3,0 m.

16. člen

(prostornina in število predpisanih posod za odpadke)

(1) Prostornino in število predpisanih posod za odpadke na posameznem zbirnem prostoru po merilih iz Pravilnika iz 4. člena določa izvajalec ter jih sproti prilagaja tehnologiji ravnanja z odpadki, obsegu in strukturi odpadkov ter izkušnjam ob izvajanju javnih služb.

(2) Izvajalec lahko določi eno ali več predpisanih posod za odpadke za več povzročiteljev skupaj.

17. člen

(vodenje katastra zbirnih in odjemnih prostorov, zbiralnic ter zbirnega centra)

(1) Izvajalec vodi kataster zbirnih in odjemnih prostorov (mest), zbiralnic ter zbirnega centra s podatki o vrstah, tipih in prostornini predpisanih posod za odpadke na posameznih prostorih, v povezavi s podatki o povzročiteljih. Podrobnejšo vsebino katastra določa Pravilnik iz 4. člena odloka.

(2) Za potrebe vodenja katastra zbirnih in odjemnih prostorov ter obračunavanja obveznosti povzročiteljev ima izvajalec javnih služb pravico opremiti predpisane posode za odpadke z oštevilčenimi ali kodiranimi nalepkami oz. drugimi elektronskimi sistemi za prepoznavanje. Natančno lokacijo mesta za označevanja predpisanih posod za odpadke se določi v Pravilniku iz 4. člena Odloka.

(3) Uskladitev, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo in vzdrževanjem katastra ureja koncesijska oziroma druga ustrezna pogodba.

(4) Kataster se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema Občine Križevci.

(5) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(6) Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo pravni interes, in sicer v obsegu izkazanega pravnega interesa.

(7) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(8) Z osebniimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

IV. PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

18. člen

(priprava odpadkov za odvoz)

- (1) Povzročitelj pred predvidenim časom odvoza, določenim s programom iz tretjega odstavka 19. člena tega odloka, prestavi predpisane posode za odpadke z zbirnega prostora na odjemni prostor, po odvozu pa prazne vrne na zbirni prostor oziroma to stori izvajalec na osnovi naročila povzročitelja (sedmi odstavek 29. člena).
- (2) Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in odjemnih prostorih in dovoznih poteh do odjemnega mesta. V zimskem času so dolžni omogočiti izvajalcu dostop do odjemnega prostora.
- (3) Če povzročitelj ne ravna v skladu z prejšnjim odstavkom, mora izvajalec očistiti odjemni prostor in račun izstavi povzročitelju ali upravniku, ki zastopa skupnost lastnikov stanovanja ali poslovnih prostorov oziroma drugi osebi, ki za obveznosti po tem odloku nerazdelno odgovarja (prvi odstavek 8. člena). Pred čiščenjem odjemnega prostora mora izvajalec stanje dokumentirati s fotografijo, na kateri mora biti nedvoumno prepoznaven odjemni prostor.
- (4) Kadar izvajalec onesnaži zbirni ali odjemni prostor, ga je dolžan na lastne stroške takoj očistiti.
- (5) Nihče ne sme izvajalcu onemogočati ali ovirati dostopa do odjemnega prostora ali zbiralnice.
- (6) Osebam, ki za to nimajo pisnega dovoljenja izvajalca, je prepovedano prebiranje, prelaganje ali odvažanje odpadkov iz zbirnih ali odjemnih mest.

19. člen

(potek zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov)

- (1) Tehnologijo in časovni potek zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov določi izvajalec v soglasju Občinskega sveta Občine Križevci.
- (2) Izvajalec mora opredeliti tudi rešitve za čas, ko bodo določeni kraji težko dostopni ali nedostopni za njegova vozila.
- (3) Zbiranje odpadkov poteka po programu odvoza, ki ga sprejme izvajalec ob soglasju Občinskega sveta Občine Križevci. Program mora biti tekoče usklajevan z ugotovitvami iz presoj vplivov na okolje in z drugimi spremenjenimi okoliščinami.

20. člen

(vozila za prevoz komunalnih odpadkov, biološki odpadki)

- (1) Izvajalec je dolžan vse odpadke odvažati s posebej urejenimi vozili, ki omogočajo brezprašno nakladanje in odvažanje odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi, brez nedopustnih vplivov na okolje.
- (2) Izvajalec je dolžan odpadke odvažati na določen dan odvoza in namensko predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek odpadkov izprazniti tudi, če niso polne.
- (3) V naseljih z več kot 500 prebivalci ter v drugih naseljih, se morajo namenske predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek odpadkov prazniti, razen v zimskem času, praviloma enkrat tedensko, druge namenske predpisane posode pa po potrebi. Na drugih območjih se odpadki odvažajo praviloma enkrat na dva tedna. Število odvozov odpadkov po posameznih kategorijah in glede na letne čase, se podrobno določi s Pravilnikom iz 4. člena tega odloka.
- (4) V primeru, da izvajalec sam ne zmore opraviti nalog iz tega odloka, je dolžan poskrbeti, da to v njegovem imenu in na njegov račun opravi drug usposobljen izvajalec oziroma opravi v najkrajšem možnem času.

21. člen

(izpad odvoza)

V primeru izpada odvoza odpadkov zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, zapora ceste ipd.), je izvajalec dolžan opraviti delo takoj po odstranitvi ovire oziroma v najkrajšem možnem času zagotoviti začasno odjemno mesto.

22. člen

(kosovni odpadki, nevarni odpadki iz gospodinjstev, drugi odpadki)

(1) Odvoz kosovnih odpadkov in prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev se izvajata na način in po programu iz tretjega odstavka 19. člena.

(2) Prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev poteka po programu odvoza iz 19. člena, ki ga določi izvajalec ob soglasju Občinskega sveta Občine Križevci tako, da je zagotovljen strokoven prevzem teh odpadkov od povzročiteljev.

(3) Izvajalec lahko ob soglasju Občinskega sveta Občine Križevci občasno organizira tudi zbiranje drugih odpadkov z značajem sekundarnih surovin, za katere ni organiziranega rednega ločenega zbiranja. S soglasjem se določi program in tehnologijo zbiranja.

(4) V času obratovanja zbirnega centra je možno te odpadke oddati, v skladu s Tehničnim pravilnikom, brez dodatnega plačila.

(5) Sežiganje suhih odpadkov iz hišnih vrtov v majhnih količinah je dovoljeno samo podnevi do 18. ure, razen nedelj in praznikov. Pri sežiganju suhih odpadkov iz hišnih vrtov je treba preprečiti nevarnosti in neprijetnosti, ki nastanejo zaradi dima, širjenja ognja in isker izven mesta sežiganja. Sežiganje ostalih vrst odpadkov ni dovoljeno.

V. ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

23. člen

(odlaganje odpadkov)

(1) Odpadke, kot jih opredeljuje ta odlok, je dovoljeno odlagati samo na urejenem odlagališču Centra za ravnanje z odpadki v Puconcih.

(2) Tehnologijo in pogoje odlaganja odpadkov vsebuje Odlok o obdelavi mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Križevci.

(2) Material, ki se ga pridobi z obdelavo ali predelavo nekaterih odpadkov je dovoljeno uporabiti za sanacijo degradiranih površin (npr. kompost, ...). Pogoje za ureditev teh površin ter izvedbo takšne sanacije določi izvajalec z načrtom o posegih v prostor, izdanim ob soglasju Občinskega sveta Občine Križevci.

24. člen

(divja odlagališča)

(1) Odlagališča odpadkov, za katera niso bila izdana ustrezna dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: »divja odlagališča«), se sanirajo v skladu z odločbo pristojne inšpekcije ali nalogom pristojnega organa.

(2) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev, je dolžan poravnati stroške sanacije.

(3) Če so na zemljišču v lasti države ali občine nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki.

(4) Če so na zemljišču v lasti države ali občine nezakonito odloženi odpadki, ki niso odpadki iz prejšnjega odstavka, odredi državna inšpekcija, pristojna za okolje, izvajalcu javnih služb ali drugi osebi, pooblaščen za ravnanje z določenimi vrstami odpadkov, njihovo odstranitev. Ta jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki.

(5) Stroške odstranitve odpadkov iz prejšnjih dveh odstavkov nosi lastnik zemljišča. V primeru, da izvaja posest druga oseba, pa oseba, ki izvaja posest.

(6) Če policija ali inšpekcija odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(7) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska, drugih pa državna inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča.

25. člen
(kataster divjih odlagališč)

(1) Divje odlagališče se do sanacije registrira v katastru divjih odlagališč, ki ga v imenu in za račun občine vodi izvajalec in obravnava v skladu z normativi za sanacijo divjih odlagališč.

(2) Kataster divjih odlagališč se vodi v grafični in tekstualni obliki, skladno z občinskim geografskim sistemom, vsebuje pa podatke o lokaciji posameznega odlagališča ter vrstah in količini odloženih odpadkov.

VI. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

26. člen
(viri financiranja)

(1) Financiranje javnih služb se zagotavlja:

- a) iz plačil uporabnikov storitev javnih služb,
- b) iz proračuna občine za namene določene s tem odlokom in drugimi predpisi,
- c) iz donacij,
- d) iz sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov ter
- e) iz drugih virov (iz prodaje ločeno zbranih frakcij, ...).

(2) Podrobnejši način obračunavanja obveznosti po viru iz točke a) prejšnjega odstavka se določi v Pravilniku o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javnih služb, ki ga sprejme Občinski svet Občine Križevci.

(3) Obveznosti po viru iz točke a) prvega odstavka v svojem imenu in za svoj račun (račun javnih služb) zaračunava izvajalec javnih služb.

27. člen
(pogodbeni povzročitelji)

(1) Pogodbeni povzročitelji so tisti, katerih delovanje ali dejavnost povzroča komunalne odpadke, ki po količini bistveno presegajo povprečno količino komunalnih odpadkov na gospodinjstvo v občini Križevci.

(2) Odvoz se izvaja po potrebi. Cena je lahko različna za različne kategorije povzročiteljev. Predpisane posode za odpadke, v katere zbira odpadke pogodbeni povzročitelj, so v tem primeru praviloma last povzročitelja, ki jih je dolžan tudi vzdrževati in čistiti. Pogodbeni povzročitelj se lahko dogovori tudi za najem posod pri izvajalcu ali se z njim dogovori za njihovo čiščenje in vzdrževanje.

(3) Status pogodbenega povzročitelja pridobijo uporabniki poslovnih objektov, katerim pavšalni obračun iz 29. člena preseže količino za štiri osebe.

(4) Povzročitelj pridobi status pogodbenega povzročitelja s sklenitvijo pogodbe z izvajalcem. Sklenitev pogodbe z izvajalcem je skladno z zakonom in tem odlokom obvezna.

(5) Pogodbeni povzročitelj je dolžan izvajalcu predajati ločeno zbrane biološke odpadke in ostanek odpadkov, lahko pa se z izvajalcem dogovori tudi za predajo ostalih ločeno zbranih frakcij odpadkov.

28. člen
(vsebina plačil uporabnikov storitev javnih služb)

(1) Cena storitev javnih služb ter plačila pogodbenih povzročiteljev predstavljajo prihodek, ki ga za ravnanje z odpadki, ki ga zagotavljata javni službi, plačujejo povzročitelji.

29. člen
(cena storitev javnih služb)

(1) Ceno storitev javnih služb plačujejo vsi povzročitelji odpadkov. Ceno storitev se zaračunava in plačuje mesečno.

(2) Cena storitev javnih služb se oblikuje v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje metodologije za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Merila za obračun cene storitev za posamezne kategorije uporabnikov storitev javnih služb, kot jih določa 7. člen tega odloka, se podrobneje določijo v pravilnikih iz 4. in 26. člena tega odloka.

(4) Ceno storitev javnih služb so na podlagi obveznosti, določenih z zakonom in tem odlokom, dolžni plačevati vsi povzročitelji, ki so po tem odloku dolžni zbirati odpadke, ne glede na to, ali odpadke odlagajo ali ne in ne glede na vrsto oziroma način odvoza odpadkov.

(5) Obveznost plačevanja cene storitev javnih služb nastane za povzročitelja:

- z dnem začetka izvajanja javnih služb,
- z dnem začetka uporabe počitniškega objekta,
- z dnem pridobitve stanovanjskega ali poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje oz.
- z dnem začetka izvajanja poslovne dejavnosti.

(6) V kolikor povzročitelj ne ločuje odpadkov ali drugače ravna v nasprotju z navodili za odlaganje, ga je izvajalec dolžan na to na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posodi). Če povzročitelj tudi po pridobitvi opozorila ne upošteva navodil za odlaganje, mu lahko izvajalec, ne glede na druge določbe tega odloka, v okviru cene storitev javnih služb zaračuna dodatne stroške zaradi nepravilnega odlaganja odpadkov.

(7) V kolikor se povzročitelj in izvajalec dogovorita o storitvi, ki presega vsebino javnih služb, ki je predpisana s tem odlokom (npr. odvoz iz zbirnega mesta namesto iz odjemnega, ...), je plačilo povzročitelja v tem delu prihodek javnih služb.

(8) Občina je dolžna v okviru pristojnosti omogočiti izvajalcu javnih služb na njegovo zahtevo pridobitev potrebnih podatkov uporabnikov storitev javnih služb od organov, ki vodijo uradne evidence za obračun cene storitev javnih služb iz druge točke tega člena.

30. člen (dolžnost obveščanja)

(1) Na območju, kjer že organizirano poteka zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem dogovoriti o kraju prevzemnega mesta, številu predpisanih posod za zbiranje odpadkov in njihovi dobavi ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javnih služb.

(2) Povzročitelj je dolžan najkasneje v petih dneh po nastanku pisno obvestiti izvajalca o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun cene storitev javnih služb.

(3) V primeru, ko se ugotovi, da je povzročitelj izvajalca oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka ali če mu ustreznih podatkov ni posredoval oziroma ni pravočasno posredoval, lahko izvajalec povzročitelju zaračuna razliko med zaračunano in dejansko ceno storitev javnih služb, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj posredoval pravilne podatke ali bi mu jih posredoval pravočasno, z zakonitimi zamudnimi obrestmi od prvega dne obračuna po nepravilnih oziroma lažnih podatkih.

VII. PROGRAMI JAVNIH SLUŽB IN POROČANJE

31. člen (programi javnih služb, poročanje)

(1) Izvajalec mora letno najkasneje do 31. marca predložiti lokalni skupnosti v soglasje poslovni načrt, v katerem so upoštevani vsi kvalitativni in kvantitativni parametri izvajanja javnih služb, vključno s kalkulacijo cene.

(2) Najkasneje v roku devetih mesecev od uveljavitve tega odloka mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javnih služb za obdobje naslednjih petih let. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžan pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema Občinski svet Občine Križevci.

(3) Izvajalec je dolžan najkasneje do 31. marca tekočega leta lokalni skupnosti predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarskih javnih služb v preteklem letu.

VIII. NADZOR

32. člen

(izvajanje nadzora, obveščanje)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni občinski inšpekcijski organ in občinsko redarstvo, pristojne državne inšpekcijske službe ter policija v okviru svojih pristojnosti.

(2) Pooblaščen osebe izvajalca so dolžne ugotovljene kršitve določil odloka dokumentirati in o tem obvestiti organ občinskega nadzora.

33. člen

(ravnanje v primeru ugotovljenih kršitev)

(1) V primeru kršitve določil tega odloka organ občinskega nadzora ali pristojni inšpektor z odločbo odredi ukrepe za odpravo stanja ter uvede postopek za kaznovanje kršilca odloka.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

34. člen

(opredelitev prekrškov in glob)

(1) Z globo 1.500 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

- javne službe ne zagotavlja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi občine ki urejajo področje javne službe tako, da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem (1. člen, 3. člen);
- ne vodi podatkov o uporabnikih storitev javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (šesta in sedma alineja prvega odstavka 5. člena);
- ne ugotavlja nepravilne uporabe posod ter vreč za odpadke (10. člen, prvi odstavek 11. člena);
- ne vzdržuje zbiralnic ločenih frakcij in ne prevzema ločenih frakcij in odpadne embalaže v zbiralnicah ločenih frakcij (drugi odstavek 10. člena, prvi odstavek 11. člena);
- ne zagotavlja prevoza odpadkov od odjemnih mest, na katerih odpadke prevzame, do mest njihove obdelave (15. člen);
- ne vodi katastra zbirnih in odjemnih prostorov, zbiralnic, zbirnega centra in malih komunalnih kompostarn (prva, tretja in četrta alineja 17. člena);
- ne zagotovi odstranitve odpadkov ter ne očisti onesnažene površine, kadar jih onesnaži pri prevzemanju odpadkov (četrti odstavek 18. člena);
- ne prevzema odpadkov na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadkov določeni z programom odvoza odpadkov (tretji odstavek 19. člena);
- odvaža odpadke z vozili, ki niso ustrezno urejena (prvi odstavek 20. člena);
- ne odvaža odpadkov v skladu s sprejetim letnim načrtom ali ne prazni vseh namenskih predpisanih posod, ne glede na njihovo napolnjenost (drugi in tretji odstavek 20. člena);
- ne poskrbi za pravočasno dopolnitev kapacitet za opravljanje javne službe, če njegove kapacitete občasno ali zaradi višje sile tega ne omogočajo (četrti odstavek 20. člena);
- v rokih iz 28. člena odloka pristojnemu organu ne predloži letnega ali dolgoročnega programa gospodarske javne službe po tem odloku oziroma poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe;
- ne pripravi predloga za oblikovanje cen (drugi odstavek 29. člena).

(2) Z globo 500 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prvega odstavka tega člena.

35. člen

(1) Z globo 1.500 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, če:

- brez pooblastila izvajalca na zbirnem centru izvaja razvrščanje, prebiranje, obdelavo ali predelavo posameznih frakcij odpadkov (15. točka 2. člena);
- nepooblaščen izvaja dejavnost z elementi javne službe na območju občine (3. člen);

- ne oddaja izvajalcu javne službe komunalnih odpadkov ali jih ne oddaja na ustrezen oziroma predpisan način (prvi in drugi odstavek 9. člena);
- ne zbira in odlaga odpadkov ločeno na predpisan način (prvi in drugi odstavek 10. člena);
- komunalne odpadke ne zbira in odlaga ločeno na izvoru po vrstah v namenske predpisane posode (10. in 11. člen), razen v primeru iz tretjega odstavka 11. člena;
- napolni predpisano posodo tako, da je ni mogoče zapreti (prvi odstavek 12. člena);
- večje količine odpadkov, ki presega prostornino razpoložljivih predpisanih posod, ne odloži poleg ustrezne posode v namenski predpisani vreči (drugi odstavek 12. člena);
- kot investitor ne izvede izgradnje zbirnega ali odjemnega prostora ali zbiralnice skladno z upravnim aktom, ki omogoča investicijo ali zbirnega prostora prvič ne opremi z namenskimi predpisanimi posodami za biološke odpadke in za ostanek odpadkov (prvi odstavek 13. člena);
- kot upravljavec trgovskega ali gostinskega lokala, javne zgradbe, parkirišča ali druge javne površine ob objektu oziroma na njem ne postavi košev za odpadke in posod za ločeno zbiranje odpadkov oziroma zbiralnic, kot tudi, če košev za odpadke ne prazni redno v tipizirane posode za odpadke (tretji odstavek 13. člena),
- kot upravljavec javne površine ne zbira odpadkov z javne površine oziroma jih ne predaja izvajalcu javne službe ravnanja z odpadki (tretji odstavek 13. člena);
- uredi ali preuredi ali vzdržuje zbirni prostor izven objekta oziroma odjemni prostor v nasprotju s pogoji iz 15. člena;
- po odvozu odpadkov ne prestavi predpisane posode z odjemnega prostora nazaj na zbirni prostor (prvi odstavek 18. člena);
- onesnaži zbirni ali odjemni prostor ali pot med zbirnim in odjemnim prostorom in ne poskrbi za takojšnje očiščenje onesnaženosti (drugi odstavek 18. člena);
- s čimer koli ovira dostop do odjemnega prostora ali zbiralnice (tretji odstavek 18. člena);
- brez dovoljenja izvajalca prebira, prelaga ali odvaža odpadke iz zbirnih ali odjemnih mest (šesti odstavek 18. člena);
- kopiči odpadke, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov (peti odstavek 22. člena);
- brez predpisanega dovoljenja uporablja odpadke za sanacijo degradiranih površin ali jih odlaga v nasprotju z pogoji in predpisano obliko izvedbe iz dovoljenja ali ob uporabi vrste odpadkov, ki ni dovoljena (drugi odstavek 23. člena);
- odloži odpadke, ki bi jih morala predati izvajalcu, ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev (drugi odstavek 24. člena);
- odpadkov ne zbira ločeno na način kot ga določi izvajalec ali drugače ravna v nasprotju z navodili za odlaganje (peti odstavek 29. člena);
- izvajalcu ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javne službe (29. in 30. člen);
- ne obvesti takoj izvajalca o začetku povzročanja odpadkov na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov (prvi odstavek 30. člena);
- ne obvesti izvajalca v petih dneh po nastanku o spremembi, ki vpliva na izračun smetarine (drugi odstavek 30. člena) ali mu posreduje nepravilen datum ali da drugačne napačne podatke (tretji odstavek 30. člena).

(2) Z globo 500 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka.

(3) Z globo 300 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

36. člen

(1) Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek oseba, ki organizira kulturne, športne ali druge javne prireditve, če :

- za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem ne zagotovi, da se prireditveni prostor proti plačilu opremi s posodami za zbiranje tistih odpadkov, za katere se pričakuje, da bodo nastali (točka »f« drugega odstavka 7. člena);
- v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku 24. ur po končani prireditvi oziroma naslednjih delovni dan ne očisti prireditvenega prostora in zagotovi prevzeta odpadkov s strani izvajalca.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen (uskladitev katastrov)

(1) Kataster zbirnih in odjemnih prostorov, zbiralnic, zbirnega centra (17. člen) ter kataster divjih odlagališč (25. člen) mora izvajalec uskladiti z dejanskim stanjem najkasneje v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

38. člen (Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov)

(1) Pravilnik z obrazložitvijo iz 4. člena tega odloka pripravi izvajalec javnih služb najkasneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

39. člen (Pravilnik o načinu obračunavanja stroškov)

(1) Obrazložen Pravilnik o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javnih služb (drugi in tretji odstavek 26. člena odloka) pripravi izvajalec javnih služb v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Do začetka obračunavanja storitev javnih služb v skladu s tem odlokom (v skladu s Pravilnikom o načinu obračunavanja stroškov) se storitvi obračunavata na način, kot sta se izvajali do uveljavitve tega odloka.

40. člen (prenehanje veljavnosti starega odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Križevci (Ur. l RS, št. 37/2011).

41. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-0008/2022-
Datum: 18.6.2025

Občinski svet Občine Križevci
Branko SLAVINEC
ŽUPAN

OBRAZLOŽITEV

Zaradi sprejetja odloka nove skupne občinske uprave imenovane MOST št. 032-0041/2024 z dne 20.12.2024, je potrebno spremeniti odloke, ki v svojih členih omenjajo medobčinski inšpektorat, kateri je deloval do sprejetja odloka nove občinske uprave MOST. Eden od teh je tudi Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci.

Prav tako se na pobudo občinskega sveta Občine Križevci povišajo globe za kršitelje tega odloka, namreč odlaganje smeti na neprimerna mesta predstavlja v občini vedno večji problem.

Posledično temu se v Odloku o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci spremeni:

- 32. člen – za nadzor nad izvajanjem tega odloka se določi pristojni občinski inšpekcijski organ in občinsko redarstvo, pristojne državne inšpekcijske službe ter policija v okviru svojih pristojnosti,
- 34. člen – v 1. odstavku člena se globa za kršitelja poveča z 1.000€ na 1.500€. Kršitelj je v tem primeru izvajalec GJS. V 2. odstavku tega člena se globa zviša z 300€ na 500€. V tem primeru je kršitelj odgovorna oseba izvajalca GJS.
- 35. člen – v 1. odstavku tega člena se globa zviša z 600€ na 1.500€. Po tem odstavku se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik. V 2. odstavku tega člena se globa zviša z 300€ na 500€. Po tem odstavku se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe. V 3. odstavku tega člena se globa zviša z 100€ na 500€. Po tem odstavku se kaznuje fizično osebo oziroma posameznika.

Komunalni odbor Občine Križevci je na 10. seji komunalnega odbora obravnaval predlog omenjenega odloka in predlagal višino kazni v 3. odstavku 35. člena, 300€.

Drugih sprememb v odloku ni.

Pripravila:

Dejan Heric
Miran Ros



OBČINA KRIŽEVCI

OBČINSKI SVET OBČINE KRIŽEVCI

NAZIV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU:

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Križevci

PREDLAGATELJ: Branko SLAVINEC, Župan Občine Križevci

POROČEVALEC: Jožef Duh, predsednik Odbora za gospodarstvo in turizem

VSEBINA GRADIVA:

- Predlog sprememb odloka
- Obrazložitev

FINANČNE POSLEDICE: Predmetni akt bo imel neposredne finančne posledice na proračun Občine Križevci v smislu povišanja prihodkov iz naslova turistične takse.



OBČINA KRIŽEVCI

OBRAZLOŽITEV:

V Odloku o turistični in promocijski taksi v Občini Križevci (Uradno glasilo slovenski h občin, št. 58/2020) je v 7. členu navedeno, da nadzor nad izvrševanjem določil odloka vrši Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

Ker ta organ več ne obstaja, se bo dikcija člena spremenila na ta način, da se bo zapisalo, da je nadzor opravlja pristojni občinski inšpekcijski organ.

Gradivo je na seji obravnaval Odbor za gospodarstvo in turizem, ki občinskemu svetu predlaga sprejem naslednjega sklepa:

Občinskemu svetu Občine Križevci predlagamo, da spremembo odloka sprejme v predlagani obliki in vsebini po skrajšanem postopku.



OBČINA KRIŽEVCI

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1; UL RS, št. 13/2018), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; UL RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 – odl. US, 40/2012 – ZUJF, 14/2015 – ZUUJFO, 76/2016 – odl. US, 11/2018 – ZSPDSLS-1, 30/2018) in 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) je Občinski svet Občine Križevci na 18. redni seji dne _____ sprejel naslednji

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Križevci

1. člen

Spreminja prvi odstavek 7. člena Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/2020), ki po novem glasi:

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka vrši pristojni inšpekcijski organ.

2. člen

Sprememba odloka začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

Župan Občine Križevci
Branko Slavinec



OBČINA KRIŽEVCI