



## Osnovna šola Križevci

Križevci pri Ljutomeru 16/b  
9242 Križevci pri Ljutomeru

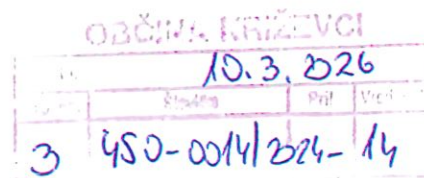
tel: 02 588 80 30, fax: 02 587 14 55  
e-mail: [os-krizevci@quest.arnes.si](mailto:os-krizevci@quest.arnes.si)

ID za DDV: SI93578253, št. računa pri UJP: 01366-6030658680, matična št.: 5084636



Datum: 10. 3. 2026  
Štev.: 410-1/2026-2

OBČINA KRIŽEVCI  
Križevci 11  
9242 Križevci pri Ljutomeru



Spoštovani,

v prilogi vam pošiljam Letno poročilo Osnovne šole Križevci za leto 2025, Kadrovski načrt za leto 2026 in Finančni načrt za leto 2026.

Poročila je obravnaval in potrdil Svet zavoda OŠ Križevci na svoji 7. redni seji dne, 5. 3. 2026.

*Predlog porabe presežka leta 2025 v višini 2.628,65EUR;*

*ŠOLA – 2.628,65EUR za nabavo učil in didaktičnih pripomočkov za pouk*

Lep pozdrav



Ravnateljica,  
Vasilija Stolnik, univ. dipl. ped. in soc. kult.

Priloge:

- Letno poročilo za leto 2025
- Finančni načrt za leto 2026
- Kadrovski načrt za leto 2026



# ***LETNO POROČILO***

**OSNOVNE ŠOLE KRIŽEVCI**

**ZA LETO 2025**

**Februar 2026**

# KAZALO

<b>I. POSLOVNO POROČILO .....</b>	<b>2</b>
<b>1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....</b>	<b>2</b>
1.1 POROČILO RAVNATELJICE.....	2
1.2 POROČILO O DELU SVETA ZAVODA .....	3
1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA .....	3
1.4. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	5
1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU .....	7
1.6 VIZIJA IN POSLANSTVO .....	8
<b>2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....</b>	<b>8</b>
2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV.....	8
2.1.1. Programi.....	8
2.1.2. Realizacija.....	9
2.1.3. Prednostne naloge iz letnega programa 2024/ 2025 (2025/2026).....	10
2.2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	22
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika (PU) .....	22
2.2.2 Dolgoročni cilji PU iz večletnega zastavljenega programa dela in razvoja.....	22
2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v finančnem načrtu.....	23
2.2.4 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v primerjavi s prejšnjim letom.....	24
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.....	25
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	25
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja .....	26
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	27
2.2.9 Pojasnila, če kateri zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj.....	27
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, regionalni razvoj, varstvo okolja, urejanje prostora.....	27
2.2.11. Podatki o kadrovanju .....	28
2.2.12 VRTEC.....	30
<b>II. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025.....</b>	<b>38</b>
<b>1. RAČUNOVODSKO POROČILO.....</b>	<b>38</b>
3.1 BILANCA STANJA.....	38
3.1.1 AKTIVA BILANCE STANJA .....	39
3.1.2 PASIVA BILANCE STANJA .....	41
3.1.2.2 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI.....	43
3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV EKN.....	43
3.2.1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	44
3.2.2 PRIKAZ POSLOVANJA ZAVODA V LETU 2025 PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	46
3.3 POJASNILA K IZKAZOM .....	48
3.4 PREGLED POSLOVANJA V LETU 2025 PO POSAMEZNIH STROŠKOVNIH MESTIH.....	50
3.4.1 STROŠKOVNO MESTO 0001 - OSNOVNA ŠOLA.....	50

<b>3.4.2 STROŠKOVNO MESTO 0002-VRTEC KRIŽEVCI.....</b>	<b>51</b>
<b>3.4.3 STROŠKOVNO MESTO 0003- DRUŽBENA PREHRANA.....</b>	<b>52</b>
<b>3.5 OCENA USPEHA S FINANČNIM NAČRTOM ZASTAVLJENIH CILJEV.....</b>	<b>52</b>

## LETNO POROČILO

Letno poročilo je za poslovne namene ter zlasti za ustanovitelje, lastnike in nadzornike, predstavitev dosežkov zavoda (šole/vrtca) in njegovega posloводства. Glavni namen letnega poročila je **interesnim skupinam zagotoviti razumljive in pravilne informacije o preteklem, sedanjem in delno tudi o prihodnjem poslovanju zavoda.**

Letno poročilo zavoda je sestavljeno in poslovnega in računovodskega poročila. Pripravili sta ga ravnateljica Vasilija Stolnik in računovodkinja Sonja Trstenjak v sodelovanju z obema pomočnicama ravnateljice ter koordinatorji posameznih dejavnosti na šoli.

### I. POSLOVNO POROČILO

#### 1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

##### 1.1 Poročilo ravnateljice

Poslovno poročilo zajema čas od januarja 2025 do decembra 2025 in je časovno delno usklajeno s poročilom o realizaciji Letnega delovnega načrta šole in vrtca. **Poslovno poročilo za leto 2025 vključuje delno vsebine šolskega leta 2024/2025 in delno tudi šolskega leta 2025/2026.**

Izhodišče poročila je letni delovni načrt šole in spremljanje uresničevanja finančnega plana za leto 2025 in kadrovskega načrta za leto 2025.

V poslovnem poročilu povzamemo najpomembnejše vsebinske usmeritve in tudi tiste, ki so bistveno vplivali na kazalce poslovanja šole. Podrobna poročila realizacije vsebine, zastavljenih ciljev in dosežkov so dokumentirana posebej, predvsem v **Poročilu o realizaciji Letnega delovnega načrta.**

Zastavljene kratkoročne in dolgoročne cilje dosegamo in še naprej gremo po poteh, ki nam omogočajo realizacijo zastavljenih ciljev (vključevanje oz. implementacija vsebin razvojnih nalog ZRSŠ, ki podpirajo in spodbujajo profesionalni oz. strokovni razvoj, izobraževanje, sodelovanje v šoli in s starši, sodelovanje v projektih oziroma razvijanje dodatnih dejavnosti za učence, ki omogočajo širjenje splošne razgledanosti ter močnih področij, uporabo in poznavanje IKT, nekatere omogočajo (so)financiranje npr. izobraževanj, IKT - infrastrukture...).

Vsako leto smo izvedli evakuacijo v sodelovanju z GZ Križevci, ki je potekala kot kombinirana terenska vaja gasilcev, zaposlenih in otrok iz šole in vrtca v Križevcih.

V letu 2025pa smo spet imeli nenapovedano vajo in je bila zelo uspešna:

- pravilno so bile upoštevane vse evakuacijske poti
- opozorila so bila dovolj glasna v obeh stavbah (razen v šoli v učilnici za kemijo)
- hitrost evakuacije se je bistveno izboljšala.

**INŠPEKCIJSKI NADZORI** so bili v (šolskem) letu (2024)/ 2025 :

4.4.2024, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin; redni inšpekcijski pregled centralnega institucionalnega obrata prehrane (kuhinja v prostorih šole).

10.10.2024 – enako še kuhinja v vrtcu.

17.10.2024, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Inšpektorat za šolstvo; redni nadzor preverjanja in ocenjevanja znanja.

3.3.2025, Ministrstvo za zdravje, Inšpekcijska pisarna Murska Sobota; redni inšpekcijski pregled igrišč v šoli in vrtcu.

V vseh primerih smo vse potrebno imeli oz. smo uredili in dopolnili v določenem roku. Malo dlje je trajala edino postavitve ograje pri šolskem igrišču, vendar smo tudi to pravočasno uredili.

Globe nismo dobili pri nobenem nadzoru.

## **1.2 Poročilo o delu sveta zavoda**

V letu 2025 se je Svet sestal :

5. 3. 2025 so obravnavali Letno poročilo za leto 2024 ,delovno uspešnost ravnateljice in kadrovski ter finančni načrt za leto 2025.

24. 5. 2025 se je svet sestal zaradi začetka postopkov ob imenovanju ravnatelja (razpis).

9. 6. 2025 je svet pregledal pravočasnost in popolnost vlog.

2. 9. 2025 je svet zavoda za ravnateljico imenoval dosedanjo ravnateljico Vasilijo Stolnik.

21. 10. 2025 se je svet seznanil z mnenjem ministra k imenovanju ravnateljice, realizacijo za š.l. 2024/25, potrdil predlog LDN za šolsko leto 2025/26, potrdil pravila šolskega reda in pravila hišnega reda.

## **1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda**

Osnovna šola Križevci je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki izvaja:

A) dnevni program predšolske vzgoje, ki ja namenjen otrokom od starosti 11 mesecev do vstopa v šolo in je oblikovan tako, da omogoča otroku varno, zdravo, čustveno in srečno otroštvo z vplivanjem na razvoj njegovih potencialov

**B) dejavnost splošnega osnovnega izobraževanja od 1. do 9. razreda**

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti. Razširjeni program zajema podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šolo v naravi.

Za učence, ki pri določenih predmetih presega standarde znanja, šola organizira dodatni pouk in izvaja individualizirane programe za nadarjene učence.

Za tiste učence, ki potrebujejo pomoč, šola organizira dopolnilni pouk.

Poleg dopolnilnega pouka so nekateri učenci deležni še posebne individualne in skupinske pomoči ter dodatne strokovne pomoči specialne pedagoginje in učne pomoči učiteljev.

Za razvijanje različnih interesov učencev šola izvaja interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji ali zunanji sodelavci.

Šola organizira dejavnosti, ki so vsako leto opredeljene z letnim delovnim načrtom.

- matična številka: 5084636.
- naziv: Osnovna šola Križevci, Križevci pri Ljutomeru
- sedež: Križevci 16b
- ustanovitelj: Občina Križevci
- dejavnost:
  - osnovnošolsko splošno izobraževanje,
  - dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje.
  - dajanje lastnih nepremičnin v najem,
  - dejavnost menz,
  - drugo izobraževanje in usposabljanje,
  - obratovanje objektov za kulturne prireditve,
  - dejavnost knjižnice,
  - obratovanje športnih objektov.
- spletna stran šole: [www.os-krizevci.si](http://www.os-krizevci.si)
- E-mail: [os-krizevci@guest.arnes.si](mailto:os-krizevci@guest.arnes.si)

Zavod posluje preko podračuna pri Upravi za javna plačila v Murski Soboti številka 01366-6030658680

Število oddelkov in učencev v zadnjih treh (šolskih) letih  
(2023/24, 2024/25, 2025/26)

RAZ RED	ŠT. ODD.	ŠT. UČEN.	ŠT. ODD.	ŠT. UČEN.	ŠT. ODD.	ŠT. UČEN.
1.	2	29	2	31	2	37
2.	2	34	2	29	2	30
3.	2	29	2	35	2	28
4.	2	31	2	29	2	34
5.	2	27	2	33	2	28
6.	2	32	2	27	2	31
7.	2	38	2	32	2	26
8.	2	36	2	37	2	33
9.	2	37	2	36	2	36
vseh	18	293	18	289	18	283

## 1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica šole: Vasilija Stolnik, univ. dipl. ped. in soc. kulture

Računovodkinja šole in vrtca: Sonja Trstenjak, dipl. oec.

Pomočnica ravnateljice: Tina Hojnik, mag. prof. razr. pouka

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Renata Slavinec Berden, dipl. vzg.

Delovni čas:

ravnateljica, računovodkinja: 7.00 do 15.00

pomočnici ravnateljice: 7.30 do 14.30

Šolo zastopa in predstavlja ravnateljica. Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge izhajajo iz Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS št. 98/05-uradno prečiščeno besedilo, 129/06), Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS št. 70/2005-uradno prečiščeno besedilo, 60/06), Odloka o ustanovitvi šole in ostalih zakonskih in podzakonskih aktov.

Kratki povzetek dela in nalog ravnateljica:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole in vrtca;
- odgovarja za strokovno vodenje šole in vrtca;
- pripravlja program razvoja in je odgovorna za njegovo uresničevanje;
- pripravlja predlog LDN in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- oblikuje predlog nadstandardnih proramov;
- spremlja vzgojnoizobraževalno delo strokovnih delavcev v vrtcu in šoli;
- spodbuja strokovno izpopolnjevanje delavcev;
- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda;
- skrbi za sodelovanje s starši;
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovorna za zakonitost dela v okviru svojih pooblastil.

Pri delu pomagata pomočnica ravnateljice za šolo Tina Hojnik in pomočnica ravnateljice za vrtec Renata Slavinec Berden. Opravljata naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji, ter druge naloge po navodilu ravnateljice.

### Predstavitev organov

Najvišji organ šole je svet zavoda, ki ga sestavljajo: 3 člani ustanovitelja, 5 predstavnikov zaposlenih šole in 3 predstavniki staršev. Njegove pristojnosti, določene z zakonom so: imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt ter poročilo o njegovi uresnitvi, odloča o nadstandardnih programih, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava finančni načrt in sprejema zaključni račun šole, opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	PREDSTAVNIKI STARŠEV	PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH
Anica Slavič	Sonja Ščavničar	Denis Hofman
Alja Bajc Kosi	Tadeja Vrbnjak	Mateja Markoja
Urška Osterc	Matjaž Rozman	Nina Vozlič
		Tadeja Virag
		Monika Jakhel

**Svet zavoda je pričel 4 letni mandat 15.10.2024;** predsednik je strokovni delavec Denis Hofman.

Svet zavoda je na svojih sejah sledil realizaciji ciljev, zapisanim v letnem delovnem načrtu:

- obravnava zaključnega računa in poslovnega poročila,
- obravnava finančnega načrta
- ocenitev delovne uspešnosti ravnateljice,
- poročilo o realizacije LDN
- obravnava in potrditev LDN
- razna druga vprašanja

Svet zavoda je opravljal naloge, zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Strokovni organi v javni šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni (učiteljev razrednega pouka, učiteljev športa, družboslovno-humanistični, naravoslovno-matematični in aktiv učiteljev tujega jezika).

Strokovni organi v javnem vrtcu so:

- zbor vzgojiteljic in vzgijateljic - pomočnic,
- strokovni aktiv 1. starostnega obdobja,
- strokovni aktiv 2. starostnega obdobja.

Učiteljski zbor je deloval v skladu s programom dela. Opravi je redne mesečne delovne konference, delovne konference dveh ocenjevalnih obdobji, skupna ter individualna izobraževanja. Vsebina srečanj strokovnih delavcev in dela aktivov je temeljila na izobraževanju, izvedbi in analizi aktivnosti zastavljenih prednostnih nalog v Letnem delovnem načrtu.

Strokovni aktivni so obravnavali problematiko posameznih predmetnih področij, načrtovali dneve dejavnosti, aktivnosti v zvezi z uvajanjem fleksibilnega predmetnika in medpredmetne povezave, uskladili in sprejeli kriterije ocenjevanja, analizirali posamezna področja dela

Svetovalna služba ima naslednje naloge:

- svetovanje učencem, staršem, učiteljem, sodelovanje z učiteljskim zborom, vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji dela,
- opravlja poklicno svetovanje,
- skrbi za organizacijo dela z otroki s posebnimi potrebami,
- skrbi za delo z nadarjenimi učenci.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### ŠOLSKI SKLAD

V letu 2023 so bili imenovani novi člani za upravni odbor šolskega sklada ( za 4 leta, torej do leta 2027 ).

V letu 2025 se je sklad sestel 27.11.2025 in sprejel plan dela. Sredstva šolskega sklada so na dan 31.10.2025 v višini v višini 4.615,24 ; od tega je za vrtec 1038,99 EUR in za šolo 3576,25 EUR.

Denar smo zbrali s prenosom iz lanskega leta in

- z dobrodelnim pohodu v novembru 2.135,00 evrov
- s prostovoljnimi prispevki (bazar, venčki...)

V š.l. 2025/26 bo šlo iz sklada za sofinanciranje igrala pri šoli in vrtcu, pomoč za šolo in vrtec v naravi, plavalne tečaje). Spet bomo uvedli zbiranje prostovoljnih prispevkov staršev (z izjavami o prispevku).

UO ŠOLSKEGA SKLADA	
1.	Mateja Markoja -predsednica
2.	Sonja Ščavničar članica in namestnica predsednice
3.	Tadeja Virag - članica
4.	Mateja Kozar - članica
5.	Lenart Barat - članica
6.	Sonja Trstenjak - članica
7.	Anica Slavič - članica

### **1.5 Glavni podatki o poslovanju**

Pogoje za delo zavoda zagotavljata občina Križevci in proračun Republike Slovenije. Osnovna šola Križevci pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev;
- sredstev ustanovitelja;
- prispevkov staršev;
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov;
- donacij,
- prispevkov sponzorjev ter
- drugih virov

### **Poslovni izid leta 2025 v primerjavi s preteklimi leti**

	2023	2024	2025
<b>POSLOVNI IZID</b>	2.500	20.115,02	2.675,10
<b>Davek od dohodkov</b>	57	239,17	46,45
<b>ČISTI POSLOVNI IZID</b>	2.443	19.875,85	2.628,65

## 1.6 Vizija in poslanstvo

### **VIZIJA ŠOLE:**

*»Z izboljšanjem delovnih pogojev in medsebojnih odnosov do uspehov pri znanju in vzgoji.«*

### **POSLANSTVO:**

*»Mlade želimo vzgajati in izobraziti v celovite osebnosti, ki bodo znale ohranjati našo naravno in kulturno dediščino ter bodo ustvarjalno reševale vsakdanje izzive.«*

## 2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV..

#### 2.1.1. Programi

Osnovna dejavnost zavoda je osnovnošolsko izobraževanje po Zakonu o osnovni šoli. Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni in razširjeni program. Osnovna šola Križevci je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki izvaja:

*a) celodnevni program predšolske vzgoje*, ki je namenjen otrokom od starosti 11 mesecev do vstopa v šolo; v vrtcu se izvajajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti na podlagi nacionalnega programa oz. kurikula.

*b) dejavnost splošnega osnovnega izobraževanja od 1. do 9. razreda*  
Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete, dneve dejavnosti, šolo v naravi in ure oddelčne skupnosti.

Razširjeni program zajema neobvezne izbirne predmete, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, individualno in skupinsko pomoč učencem.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk in izvaja individualizirane programe za nadarjene učence.

Za tiste učence, ki potrebujejo pomoč, šola organizira dopolnilni pouk.

Poleg dopolnilnega pouka so nekateri učenci deležni še posebne individualne in skupinske pomoči ter dodatne strokovne pomoči specialne pedagoginje in učne pomoči učiteljev.

Za razvijanje različnih interesov učencev šola izvaja interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji ali zunanji sodelavci.

Šola organizira dejavnosti obveznega in razširjenega programa, ki so vsako leto opredeljene z letnim delovnim načrtom.

Delo na celotnem vzgojno-izobraževalnem področju načrtujemo z letnim delovnim načrtom v obsegu zagotovljenega in razširjenega programa. Z njim se določa celoten obseg, vsebine in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela ter pogoji za njegovo izvedbo. Opredelitev izhaja iz normativnih določil posameznih zakonov in izvršilnih predpisov.

Letni delovni načrt je torej temeljni dokument, s katerim šola na osnovi predpisane zakonodaje skupaj z dejavniki okolja zagotavlja sistematično uresničevanje določenih ciljev in nalog.

Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta je potekal v okviru učiteljskih konferenc, strokovnih aktivov, sveta staršev in sveta šole ter ravnateljice, kot narekujejo zakonska določila in načela.

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta s samoevalvacijo smo pripravili v zadnjih mesecih pouka, sprejel pa ga je svet zavoda v mesecu septembru. Poročilo je bilo poslano tudi ustanovitelju Občini Križevci.

Poleg letnega delovnega načrta šole imamo strokovni delavci v skladu s šolsko dokumentacijo: letne priprave za posamezne predmete in pouk OPB, učne načrte za vse razrede 9-letne osnovne šole, individualne letne načrte strokovnih delavcev, letne programe šolske svetovalne službe, knjižničarke, računalničarja in vodje prehrane.

### **Sodelovanje s starši**

V vseh oddelkih so bili organizirani roditeljski sestanki. Vsak oddelek je določil temo sestanka glede na potrebe in posebnosti oddelka; pri tem se je upoštevalo tudi predloge učencev in staršev.

Razredniki so skupaj s svetovalno delavko občasno organizirali tudi predavanja ali delavnice.

### **Pogovorne ure**

Pogovorne ure so potekale vsak drugi ponedeljek v mesecu od 17. ure. Starši so se imeli možnost najaviti, tudi ena ura v dopoldanskem času jim je bila na razpolago, nekatere so povabili strokovni delavci.

## **2.1.2. Realizacija**

Letni delovni načrt in ure so bile v šolskem letu 2024/25 realizirane v skladu z LDN in zakonskimi temelji.

Osnovna šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Glede na prijavljeno število učencev in odobreno število ur smo učence razporedili po standardih in normativih v pet skupin.

Realizacijo pouka smo spremljali sprotno in analizirali vzroke nerealiziranih ur sproti, mesečno. Nadomeščanja smo uredili sprotno, vzroki odsotnosti delavcev so bili predvsem bolezn, strokovno izobraževanje, spremstva.

Interesne dejavnosti so bile realizirane in so potekale po planiranem urniku, nekatere pa tudi v strnjeni obliki.

### **Uspeh po razredih**

Učenci so od 1. do 2. razreda opisno ocenjeni, od 3. do 9. razreda pa so pri vseh predmetih ocenjeni številčno. Splošni uspeh ob koncu šolskega leta ni zapisan v spričevalu.

Ob koncu š.l. 2024/25 so vsi učenci napredovali v naslednji razred, en učenec 8. razreda je imel popravni izpit iz glasbe, ki ga je uspešno opravil v prvem roku.

## Uspeh pri NPZ

V š.l. 2024/2025 so učenci opravljali NPZ v 3., 6. in 9. razredu.

Nacionalno preverjanje znanja je potekalo v skladu s šolskim koledarjem in navodili RICA in Zavoda za šolstvo.

Učitelji, ki so poučevali predmete, ki se preverjajo na NPZ, so naredili analizo rezultatov, ki smo jih evalvirali na strokovnih aktivih in na učiteljski konferenci. Pripravili so predlog dejavnosti za izboljšanje rezultatov NPZ.

NPZ SLJ, 3. razred - 44,7 % (Slovenija - 49,53 %)

NPZ MAT, 3. razred - 56,9 (Slovenija - 55,92%)

NPZ TJN 6. razred - 48,7 % (Slovenija - 50,00 %)

NPZ SLJ, 6. razred - 43,2 % (Slovenija: 48,3 %)

NPZ MAT, 6.razred - 51,4% (v Sloveniji 52,4%)

NPZ SLJ, 9. razred - 60,8 % (Slovenija: 62,6 %)

NPZ MAT, 9.razred - 48,3% (Slovenija 52,8%)

NPZ GEO tretji predmet, 9.r - 41,4% (Slovenija 44,5)

## Tekmovanja (natančno opisani dosežki so v Realizaciji LDN ZA Š.L.2024/2025)

V OŠ Križevci spodbujamo tudi najrazličnejša tekmovanja in druge oblike dejavnosti, kjer otroci lahko izkažejo svoje znanje, spretnosti, nadarjenost. O tem priča tudi veliko število tekmovanj in natečajev, katerih se naši otroci lahko udeležijo:

matematika za Vegovo priznanje, Razvedrilna matematika, Matemček, Logična pošast, Logika, Kenguru, fizika, slovenščina(Cankarjevo tekmovanje), tuji jeziki - nemški in angleški jezik, bralna značk, kemija, fizika, biologija, Kresnička, zgodovinsko in geografsko tekmovanje, Eko, Lego, Krpan, Zlati sonček, natečaji, športna tekmovanja... Na zaključni prireditvi učencev 9. razredov, valeti, so devetošolci prejeli številna priznanja in pohvale.

Za najuspešnejše v znanju in na tekmovanjih ter njihove mentorje je župan Branko Slavinec organiziral sprejem v juniju.

### 2.1.3.Prednostne naloge iz letnega programa 2024/ 2025 (2025/2026)

V šolskem letu 2024/2025 (2025/2026) so (bile) v LDN opredeljene naslednje prednostne naloge:

- strpna, pozitivna komunikacija na vseh ravneh odnosov učenec-starši-učitelj
- profesionalna rast in razvoj strokovnih delavcev šole (ter s tem dvig ravni kvalitete viz. procesa - v povezavi z razvojnima nalogama »VSUO« in »UO21.st.«)
- digitalizacija in računalniško opismenjevanje (učiteljev in učencev)

Cilji prednostnih nalog, ki smo jih realizirali preko različnih dejavnosti:

- izboljšati kakovost vzgojno izobraževalnega dela (FS)
- ustvarjati zaupanje in graditi šolo na partnerskem odnosu skupaj z učenci in starši,
- aktivnejša vloga učencev pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno izobraževalnega dela (FS)
- računalniška pismenost za potrebe pouka in smiselno uporabo IKT pri pouku

Ocena doseganja zastavljenih ciljev prednostnih nalog v šolskem letu 2024/2025, 2025/2026 (na podlagi hospitacij, pogovorov, analiz):

V letu 2025 oz. 2026 sem nadaljevala s spremljanjem pouka z vidika »UVAJANJA OZ. PRISOTNOSTI FS in VSUO V VIZ. PROCESU«.

Lani smo na podlagi zapisnika in ugotovitev inšpekcije za preverjanje in ocenjevanje znanja več pozornosti namenila še dnevnim in letnim pripravam ter kriterijem ocenjevanja. Letos smo le-te pripravljali še v oktobru zaradi uvedbe novega pravilnika o ocenjevanju in napredovanju učencev v OŠ.

V letu 2021 smo v povezavi z razvojno nalogo « UO za 21. st.» naredili korak naprej in prišli do ugotovitve iz prakse o neločljivi povezanosti elementov fs; kako se v bistvu dopolnjujejo in so med seboj odvisni (npr. ne more biti govora o vrednotenju, samovrednotenju, vrstniškem vrednotenju, če ni bilo prej skupaj postavljenih kriterijev uspešnosti; le na podlagi teh je možno vrednotenje, povratna informacija...)

V letu 2022 pa smo prepoznavali še prepletenost varnega in spodbudnega učnega okolja s formativnim spremljanjem. Prišli smo do ugotovitev, ki smo jih v okviru obeh razvojnih nalog oziroma obeh stez ene razvojne naloge predstavljali v sodelovanju z ZRSŠ še ostalim pomurskim šolam.

V letu 2023, 2024, 2025 smo utrjevali in nadgrajevali področje viz. dela v razredu na podlagi varnega in spodbudnega učnega okolja ter formativnega spremljanja ter računalniškimi opismenjevanjem po vertikali.

Vsak strokovni delavec je ozavestil – tudi na podlagi kvalitetnega pedagoškega pogovora (s sodelavci in ravnateljico) po hospitaciji – kje je na prednostnih področjih, kaj je že osvojil, kje ima še prostor za izboljšave.

OŠ Križevci je septembra 2023 postala **MENTORSKA ŠOLA** na področju VSUO za naslednje šole: OŠ IVAN CANKAR LJUTOMER, OŠ VERŽEJ, GFML, OŠ RAZKRIŽJE, DOŠ GEDEROVCI, OŠ DR. ANTON TRSTENJAK NEGOVA, OŠ APAČE, DSŠ LENDAVA in v letu 2024 IN 2025 nadaljevala z mentorstvom. Srednje šole so dobile svoje mentorje.

## **PROJEKTI**

### **PROJEKTI NA ŠOLSKI RAVNI**

#### **Noč branja**

V tem šolskem letu smo izvedli tri Noči branja:

- za učence 3. triade v četrtek, 11. april 2025
- za učence od 3. do 5. razreda v petek, 9. maja 2025
- za učence 1. in 2. razredov v petek, 16. maja 2025

#### **Ekскурzija za nadarjene – 3. triada (nadstandardni program)**

V soboto, 23. 11. 2024, se je 42 učencev in 3 spremljevalke (Katja Koroša, Dora Roškar, Anja Zelenik) udeležilo kulturne ekskurzije za nadarjene na Dunaj. Koordinatorica ekskurzije je bila Katja Koroša.

##### **Program**

Odhod v jutranjih urah in vožnja proti Avstriji.

11.25 ogled palače Schonbrunn.

13.00 ogled tehničnega muzeja.

15.00 sprehod in ogled mestnega središča.

17.00 odhod proti Sloveniji.

21.00 predviden prihod v Križevce.

#### **Ekскурzija za nadarjene – 2. triada (nadstandardni program)**

24. 4. 2025 se je 18 učencev in 2 spremljevalki (Katja Koroša, Mateja Kozar) udeležilo kulturne ekskurzije za nadarjene v Celje. Koordinatorica ekskurzije je bila Katja Koroša.

##### **Program**

- Odhod izpred šole 12.50.
- Prihod v Celje.
- 13.30 voden ogled gradu in voden ogled mesta.
- Prihod v Križevce predvidoma okrog 18.30.

**Multimedijska ekskurzija za učence izbirnega predmeta vzgoja za medije – televizija**  
9. 6. 2025 se je multimedijske ekskurzije udeležilo 14 učencev in 2 spremljevalki (Katja Koroša in Lidija Panič). Koordinatorica ekskurzije je bila Katja Koroša.

##### **Program**

- Odhod izpred šole 12.00.
- Prihod v Maribor in gled Kibele – prostora za vizualno in intermedijsko umetnost v multimedijskem centru Kibla, voden ogled Mladinskega centra Indijanez – Teatra Magdalena
- Prihod v Križevce predvidoma okrog 17.30.

### **Popoldan namiznih iger**

V petek, 17. januarja 2025, je na Osnovni šoli Križevci potekal poseben popoldan, posvečen namiznim igram. Dogodek je združeval učence in učitelje, ki so skozi različne igre spoznavali pomen sodelovanja, strateškega razmišljanja in zabave. Udeleženci so lahko izbirali med raznolikimi namiznimi igrami, ki so ponudile zanimive izzive in spodbudile domišljijo. Cilj dogodka je bil pokazati, kako lahko igre postanejo del učnega procesa ter pripomorejo k oblikovanju pozitivne in sproščene učne klime. Učitelji so lahko opazovali, kako igre spodbujajo učno motivacijo, medtem ko so učenci uživali v druženju in sproščnem tekmovalnem vzdušju. Izvajalec dogodka je bil Matevž Jakelj.

### **PROJEKTI NA DRŽAVNI RAVNI**

#### **Mentorska šola v razvojni nalogi "Varno in spodbudno učno okolje (VSUO)"**

Šola sodeluje v razvojni nalogi VSUO kot mentorska šola. Mentorski tim sestavljajo učiteljice Tina Hojnik (vodja), Alenka Kajtna Zorko in Andreja Sever. Članice mentorskega tima se udeležujejo regijskih sklicev vključenih šol v OE Murska Sobota, nudijo podporo šolskim timom na govorilnih urah, ki potekajo v obliki svetovalnega in strokovnega pogovora, pregledujejo dejavnosti članov šolskih timov v spletni učilnici, sodelujejo pri izvedbi regijskih srečanj, nudijo podporo 6 dodeljenim šolskim timom pri načrtovanju in implementaciji strategije itd.

Trajanje: 3 leta (šolsko leto 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026).

#### **Šolska shema**

Poleg rednih obrokov šolske prehrane smo vsem učencem dodatno ponudili predvsem sezonsko zelenjavo in sadje. Poudarek je bil tudi v skrbi za nabavo lokalno pridelanega sadja in zelenjave. Poleg sadja in zelenjave smo učencem razdeljevali tudi mleko in skuto.

#### **Tradicionalni slovenski zajtrk**

TSZ je bil 15. 11. 2024. Cilj projekta je bil ozaveščanje učencev o pomenu zaužitja obroka zajtrka ter jih seznaniti s pridelovalci sadja in zelenjave ter rejci v domačem okolju - kratke verige v dobavi hrane. Učenci so se udeležili najrazličnejših delavnic.

#### **Projekt KO-DI-RAM II**

Od septembra 2024 do novembra 2024 smo izvedli projekt KO-DI-RAM II. Projekt KO-DI-RAM II digitalne kompetence in računalniško mišljenje je bil zasnovan kot serija delavnic, v okviru katerih so mladi spoznavali ali nadgrajevali svoje digitalne kompetence.

Vsebinsko se je 22-urni program dotikal kompetenc programiranja na različnih nivojih (računalniško mišljenje, programiranje v različnih okoljih in jezikih ter aplikativni del), ki jih je povezoval s tematiko digitalne varnosti ter netikete (digitalni bonton). Skozi program smo udeležence pripravljali tudi na tekmovanji Bober in Pišek. V projektu so sodelovali Zavod 404, Fakulteta za računalništvo in informatiko ter Fakulteta za matematiko in fiziko. Projekt na naši šoli sva izvedla Matevž Jakelj in Nada Vajs Vidnar.

### **Bralna značka**

ZPMS, Društvo Bralna značka Slovenije, je letošnje prvošolce in njihove družine povabilo k branju z darilno slikanico Majde Koren *Protideževna juha*. Knjige smo jim svečano razdelili 17. septembra, na dan zlatih knjig, ko je tudi uradni začetek bralnega leta, ki se zaključuje 2. aprila, na mednarodni dan knjig za otroke.

Zlati bralci (učenci, ki so v vseh devetih letih osvojili bralno značko) so bili letos še posebej nagradjeni. Poleg darilne knjige, ki jo podeli Društvo Bralna značka, je šola petnajstim zlatim bralkam in bralcem omogočila prevoz na svečano zaključno prireditev Zlata bralka/Zlati bralec, ki je potekala 3. junija 2025 v Gallusovi dvorani Cankarjevega doma. Zbrane sta nasmejala komik in pisatelj Boštjan Gorenc – Pižama ter reper Leopold I. V živo so spoznali tudi Andreja E. Skubica, avtorja knjige, ki so jo kot darilo dobili za spomin na njihov bralni uspeh.

Da je spodbujanje branja na naši šoli res močno, kaže tudi nagrada za naj pripovedovalca na razredni stopnji. Učenci z največ pripovedovanimi obnovami prebranih knjig v oddelku so bili nagradjeni s knjigo pravljic Anje Štefan Za devetimi gorami.

Na šoli je bralno značko osvojilo 63% učencev.

Koordinatorica: Marjeta Blagovič

### **NMSB 2023 (Nacionalni mesec skupnega branja)**

**Nacionalni mesec skupnega branja** uradno traja vsako leto od 8. septembra, ko obeležujemo mednarodni dan pismenosti, do zadnjega dne v Tednu otroka® v začetku oktobra. V okviru Nacionalnega meseca skupnega branja poteka tudi akcija **Beremo skupaj**, ki traja od začetka do konca tekočega leta. Z akcijo podpiramo promocijo branja, ozaveščamo o pomenu branja, bralne pismenosti in bralne kulture za vse generacije. Z učenci smo se na prvi uri KIZ pogovorili o pomembnosti, ki ga ima branje v našem življenju. Povabila sem jih, da v mesecu skupnega branja povabijo družinske člane, da nekaj skupnih trenutkov preživijo ob glasnem prebiranju zgodb drug drugemu. V šoli pa smo v tednu otroka povabili starejše učence na obisk k mlajšim (v oddelke podaljšanega bivanja), da so jim prebirali zgodbe. Cilj projekta Skupno branje nas povezuje – bodisi kot poslušalce bodisi kot pripovedovalce, saj v nas prebuja radovednost, empatijo in ljubezen do literature – je bil dosežen.

Koordinatorica: Marjeta Blagovič

### **»Zdrava šola«**

Rdeča nit zdrave šole v tem šolskem letu je bila » **Za varno in vključujoče šolsko okolje**«, ki se tematsko nadaljuje in povezuje s prejšnjim letom ter se povezuje s prednostnimi nalogami šole. Delovali smo na naslednjih področjih z izvajanjem raznih delavnic:

- Zdrava prehrana (priporočena in odsvetovana hrana, kultura prehranjevanja, hidracija, zelišča, šolski/eko vrtovi,...)
- duševno zdravje (medsebojni odnosi, komunikacija, stres, VSUO ...)
- telesna dejavnost (minuta za zdravje, rekreacijski odmor, dobra drža, pohodi ...)

Vodja programa Lidija Panič.

### **Otroški parlament: »ŠOLSKI SISTEM, 1. LETO«**

V začetku šolskega leta vsak razred izvoli svojega predstavnika za Otroški parlament, ki nato sodeluje na sestankih OP skozi celotno šolsko leto. Novoizbrana tema je široka, pri kateri so možne poglobljene razprave o trenutnem šolskem sistemu in možnostih izboljšav na ravni šole, države. Na sestankih OP so predstavniki izpolnjevali anketne vprašalnike, kjer so ocenjevali pomembnost posameznih vrednot – npr. poštenosti, pravičnosti učiteljev, učencev, empatije, prilagajanja vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa, strpnosti in razumevanja, odgovornosti, spoštovanja, sodelovanja in pomoči, zaupanja, dobre komunikacije in spodbudnega učnega okolja na življenje in delo učencev ter učiteljev v šoli. Opisovali so lastnosti uspešnega učenca in uspešnega učitelja ter debatirali o dejavnikih, ki vplivajo na odnose med učenci in na odnose med učitelji in učenci. Mladi parlamentarci so odkrito spregovorili, kaj jih moti na naši šoli, v našem šolskem sistemu, kaj močno vpliva na odnose znotraj šole in kaj lahko storimo na ravni šole, da bi odnose okrepili, izboljšali.

Vsi učenci naše šole so izpolnili anonimne anketne vprašalnike, kjer so izpostavili prednosti naše šole, kaj jih moti, katere izboljšave predlagajo na ravni šole in katere na ravni slovenskega šolskega sistema. Učenci si želijo določenih sprememb. O tem, kaj je mogoče udejaniti in na kakšne načine pa bo osrednja tema v naslednjem šolskem letu. Trije predstavniki šole so se 3. marca 2025 udeležili Medobčinskega otroškega parlamenta v Ljutomeru, kjer je potekalo srečanje mladih delegatk in delegatov šestih okoliških osnovnih šol. Dva izmed njih sta se 25. marca 2025 udeležila tudi Pomurskega otroškega parlamenta v Ljutomeru, kjer je eden izmed njih bil izvoljen kot predstavnik Pomurja na 35. Nacionalnem otroškem parlamentu, ki je 7. aprila potekal v Ljubljani.

Mentorica OP na OŠ Križevci: Andreja Sever

### **Tedni vseživljenjskega učenja (TVU)**

TVU je najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt se je na Osnovni šoli Križevci izvajal ob koncu šolskega leta, opravljenih pa je bilo več dogodkov, ki so pokrivali različna področja ter spodbujali medvrstniško in medgeneracijsko sodelovanje: prireditev *Gibanje nas povezuje* v Parku doživetij, dramska igra *Zverjašček* v okviru Parade učenja, ustvarjalna delavnica *Ustvarjanje odrskih rekvizitov*, medgeneracijsko druženje *Naj ti povem pravljico* v sodelovanju z vrtcem Križevci ter plesna delavnica *Plesna iskrica – učimo se drug od drugega*. Dogodki so prispevali k razvijanju ustvarjalnosti, kulturnega izražanja, gibalnih spretnosti, sodelovanja in pozitivnega odnosa do vseživljenjskega učenja. Koordinatorica: Žaklina Vidović

## MEDNARODNI PROJEKTI IN PROJEKTI, FINANCIRANI S STRANI EU

### "Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice"

Učenci 3. a razreda so se vključili v mednarodni projekt "Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice" s OŠ Ante Kovačica v Zagrebu. Cilji projekta so spoznati in prebrati prevedena dela hrvaške literature, spoznati jezik, kulturo in šolski sistem tuje šole. Hrvaški učenci pa so brali prevedeno slovensko literaturo.

Z dejavnostmi (branje, informacije o naših partnerjih, kreativne ustvarjalnice ...) smo začeli oktobra 2024. Učenci se med seboj dobivali na zoomih, katerih so se zelo veselili. Na video konferenci so se spoznavali, predstavili so vsak svojo šolo, naučili pa so se tudi abecede in še marsikaj drugega. Predvsem pa so se pogovarjali o prebranih delih. V projekt sta vključeni učiteljici Mateja Kozar in Katja Koroša.

Projekt poteka v sodelovanju z OŠ Matije Gupca iz Gornje Stubice iz Hrvaške. Vanj sta vključeni učiteljica Ivanka Lisak ter knjižničarka Ines Krušelj Vidas, na OŠ Križevci pa učiteljica Katja Koroša ter učiteljica Nada Vajs Vidnar. Učenci so bili zelo motivirani in aktivni. Izrazili so željo po ponovnem sodelovanju. Učiteljici zagotovo lahko trdita, da je sodelovanje sprožilo motivacijo za branje.

V sklopu projekta so nas 2. junija 2025 obiskali hrvaški prijatelji, in sicer 16 učencev ter ravnatelj, knjižničarka in razredničarka učencev. Učenci so spoznali šolski sistem obeh držav, imeli skupno aktivnost v razredu, ogledali so si šolo, sodelovali pri kratkem kulturnem programu in obiskali park doživetij v Križevcih.

### EKOŠOLA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo učenci v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov.

V šolskem letu 2024/2025 smo dosegli naslednje cilje:

- zbirali star papir, odpadne tonerje, kartuše, baterije in sijalke,
- vključevali ekološke vsebine v pouk in naravoslovne in tehniške dni,
- urejali eko kotiček šole in šolski eko vrt,
- izvedli šolsko tekmovanje – eko kviz,
- skrbeli za zdravo prehranjevanje na šoli,

- zavzemali se za kulturno uživanje hrane in pozitiven odnos do hrane (delitev in uživanje hrane, pospravljanje po malici in kosilu),
- zavzemali se zmanjšano količino zavržene hrane,
- zavzemali se za ločeno zbiranje odpadkov,
- dali velik poudarek na ekobranje,
- varčevali z energijo in obnovljivimi viri energije v šolah,
- varčevali s porabo pitne vode na šoli,
- širili znanje o gozdovih v projektu LEAF,
- spoznavali biotsko pestrost ožje in širše okolice šole.

Mentorica EKOŠOLE na OŠ Križevci: Nina Vozlič

### **Občinska celostna prometna strategija občine Križevci (ANKETA 7. letna)**

Občina Križevci od aprila 2024 do februarja 2025 pripravlja Občinsko celostno prometno strategijo (OCPS), kjer sta dva izmed obveznih kazalnikov učinkov vezana na spremljanje prihodov učencev v osnovno šolo.

Obvezna kazalnika učinkov OCPS sta:

1. Deleži uporabe potovalnih načinov pri poteh v šolo.
2. Delež otrok, ki v šolo prihajajo brez spremstva odraslih.

Zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov med občinami, ki pripravljajo in izvajajo OCPS, je opredeljena enotna metodologija za izvajanje analiz, ki omogočajo spremljanje kazalnikov.

Analize se ponovijo enkrat letno v naslednjih sedmih letih, vsakič v istem delu leta, ob isti uri, na istih lokacijah, z uporabo enake metodologije in ob primerljivih vremenskih pogojih.

Anketa o poteh učencev v osnovno šolo je še ena izmed enostavnih in stroškovno nezahtevnih metod, s katero spremljamo potovalne navade ene najbolj ranljivih skupin udeležencev v prometu – osnovnošolcev. Njihove potovalne navade posredno odražajo stanje prometa v občini in učinke ukrepov OCPS.

V anketo bodo vključene po ena paralelka učencev 3., 5. in 7. razreda. Podatke o poteh učencev bomo pridobili z anketiranjem učencev v razredih. Anketiranje bo potekalo na podlagi vnaprej pripravljenega obrazca. Za vsak razred bomo izpolnili po en obrazec. Po vsakem zastavljenem vprašanju bomo prešteli število učencev z dvignjenimi rokami in številke sproti vpisovali v tabelo Obrazca. V anketi so zastavljena vprašanja o potovalnih načinih, ki jih učenci uporabljajo za poti v šolo v tednu, v katerem se izvaja anketa. Sproti bomo preverjali, ali je seštevek po dnevih enak številu učencev v razredu in ali je morda kdo od učencev odsoten.

Ponovitev ankete se bo v naslednjih letih opravila v istem mesecu in podobnih vremenskih razmerah, kot je bila izvedena prva anketa.

**RAZŠIRJENI PROGRAM (dopolnilni pouk, dodatni pouk, isp, interesne dejavnosti, opb, jv), PLAGALNI TEČAJI, ŠOLA V NARAVI, DNEVI DEJAVNOSTI**

Obvezni program je bil realiziran v zakonskem obsegu. Razširjeni program je bil prav tako realiziran v skladu z načrtovanim in zakonskimi temelji. Realizacija – tabele v programu Lopolis.

### Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so bili realizirani po planu.

Cilje in vsebine dnevov dejavnosti smo realizirali z delavnicami, izobraževanjem v lokalnem okolju, obiski samostojnih podjetnikov, v kulturnih ustanovah, zavodih, na ekoloških kmetijah...

Obračun nastalih stroškov za posamezno dejavnost so starši prejeli po prejetju vseh računov.

### KULTURNI DAN

Vodja: Katja Koroša

Datum: 8. 10. 2024

Razred: 6., 7., 8., 9.

Vsebina: Ogled kulturnih ustanov širše okolice: ogled Cukrarne, Ljubljana skozi drugo perspektivo, ogled Cankarjevega doma in parlamenta

Kraj: Ljubljana

### KULTURNI DAN

Vodja: Renata MIKL

Datum: 15. 1. 2025

Razred: 6., 7., 8., 9.

Vsebina: Ogled operne predstave ČAROBNA PIŠČAL

Kraj: SNG Maribor

### KULTURNI DAN (po urah)

24. oktober 2024: komemoracija (Božena Kurboš, Katja Koroša) - 1 ura

24. december 2024: proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (Karina Kreslin Petković, Lidija Panič) - 1 ura

7. februar 2025: Prešernov dan (Anja Zelenik, Dora Roškar, Marjeta Blagovič (razstava ob Prešernovem dnevu) - 1 ura

12. junij 2025: generalka za valetu 9. a in 9. b (Katja Koroša, Denis Hofman)

24. junij 2025: proslava ob dnevu državnosti za učence od 6. do 8. razreda (organizacija učitelji 2. triade) - 2 uri

### Šola v naravi

Razred	5. a, 5. b
Vrsta šole v naravi	Naravoslovje, plavanje
Število udeležениh učencev	33
Število neudeležениh učencev	0
Trajanje	5 dni, od 9. 6. do 13. 6. 2025
Kje	Gozd Martuljek, hotel Rute

Razred	7. a, 7. b
Vrsta šole v naravi	Smučarska šola
Število udeleženih učencev	31
Število neudeleženih učencev	-
Trajanje	5 dni
Kje	CŠOD Gorenje

**Plavalni tečaj**

Razred	Št. učencev	Datum	Kraj	Št. uč., ki so se udeležili	Št. uč., ki se niso udeležili
1. a, b	31	21., 22., 23. oktober 2024	Mala Nedelja	30	1
2.a, b	34	27., 28., 29. november	Mala Nedelja	28	6
3. a	17	November 2024	Mala Nedelja	17	/
3. b	18	november 2024	Mala Nedelja	18	/
4.a	15	November 2023	Mala Nedelja	16	/
4.b	14	November 2023	Mala Nedelja	14	/
5. a	16	Junij 2025	Hotel Špik, Gozd Martuljek	17	0
5. b	16	Junij 2025	Hotel Špik, Gozd Martuljek	16	0

### **Jutranje varstvo**

Jutranje varstvo smo izvajali za učence 1. razreda od 6.00 do 7.30. Program jutranjega varstva je potekal po predvidenem planu in je bil v celoti realiziran.

### **Kolesarski izpiti:**

Učenci 4. razredov so se pripravljali na izpit iz teorije in ga vsi uspešno opravili. Učenci 5. razredov opravljajo praktični del kolesarskih izpitov. Pri praktičnem delu opravljanja kolesarskega izpita sodelujejo razrednika, učitelji vozniki, učenci vozniki, predstavniki policije, medobčinskega redarstva in starši.

Razred	Število prijavljenih učencev	Št. učencev, ki so opravili izpit	%
Kolesarski izpit praktični del (5. A, 5. b)	33	32	97%
Kolesarski izpit teorija (4. razred)	29	29	100%

### **Prehrana:**

Skrb za celostni razvoj otroka se kaže tudi na področju prehrane. Učencem ponujamo zajtrk, malico, kosilo, popoldansko malico. Starši so otroke na zelene obroke prijavi pisno, vsaka sprememba obroka se mora prav tako potrditi pisno s strani staršev. Dnevno vodimo evidenco izdanih in odjavljenih obrokov.

Posebno pozornost smo namenili sestavi jedilnikov, kjer smo uvedli eko jedilnik v določenem dnevu. Takrat so v obrokih šolske prehrane le eko živila.

Učenci imajo na voljo zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Subvencije za malico in kosila so učenci prejeli v skladu z veljavno zakonodajo.

Komisija za prehrano je skrbno načrtovala jedilnike, upoštevali smo tudi predloge učencev. V jedilnike smo v večji meri vključevali eko živila in živila naših LOKALNIH PRIDELIVALCEV. Pri razrednih urah in pri posameznih predmetih smo posvečali posebno pozornost kulturnemu uživanju hrane, zdravemu prehranjevanju in odnosu do hrane.

### **Sodelovanje z okoljem**

Tudi v letu 2025 smo veliko sodelovali z Občino Križevci, občinskimi društvi, organizacijami in institucijami. Že tradicionalno pripravimo komemoracijo na pokopališču v Križevcih, mentorji pripravijo otroke za nastope na prireditvah (miklavževanje, Veseli december, novoletni bazar, Zapijmo in zaplešimo mlajši in starejši...)

### Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami:

#### Občina Križevci

- na kulturnem področju
- na socialnem področju
- pri projektih
- pri načrtovanju in realizaciji investicij, sprotnega investicijskega vzdrževanja,
- pri dogovoru nadstandardnih storitev

#### Zavod RS za šolstvo, območna enota Murska Sobota

- svetovanje in izobraževanje strokovnih delavcev in ravnateljice
- mentorske mreže
- delovna srečanja ravnateljev

#### Univerza v Ljubljani

- sodelovanje pri izvedbi pedagoške prakse študentov
- druge oblike sodelovanja (večletna vključenost v projekte FDV)

#### Univerza v Mariboru

- sodelovanje pri izvedbi pedagoške prakse študentov

#### Center za socialno delo Ljutomer

- pomoč, oziroma svetovanje družinam s težavami v odnosih
- pomoč in svetovanje socialno šibkim družinam
- izdajanje odločb za subvencije učencev

#### Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer

- sodelovanje ob vpisu naših učencev
- omogočanje obveznih izbirnih vsebin
- pomočnice vzgojiteljic opravljajo v času izobraževanja prakso v vrtcu

#### Osnovne šole UE Ljutomer

- sodelovanje pri pripravi in organizaciji različnih tekmovanj
- aktivni ravnateljev, svetovalnih delavk, povezovanja učiteljev

#### Policijska postaja Ljutomer

- prometna varnost otrok v prvih dneh pouka in skozi celotno šolsko leto
- obisk predstavnikov policije
- pomoč pri izvedbi kolesarskih izpitov
- sodelovanje pri izvajanju preventivnega programa boja proti nasilju

#### JSKD Ljutomer

- sodelovanje na kulturnih prireditvah in tekmovanjih
- **kulturna šola – izmed 104 šol smo OŠ KRIŽEVCI POSTALI NAJ KULTURNA ŠOLA LETA 2025 (v tem okviru smo opravili kar 11 intervjujev za radijske hiše-tudi za nacionalni Radio SI- in postali prepoznavni v celotni Sloveniji; naslednja prireditev za izbor najkulture šola bo v Križevcih, v sredo, 21.10.2026).**

Glasbena šola Slavko Osterc Ljutomer

Pri nas gostuje dislocirani oddelek glasbene šole. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, prispevajo v dogovoru z glasbenim učiteljem točke na šolskih in ostalih proslavah ter prireditvah.

ZD Ljutomer

Preventiva na zobozdravstvenem in ostalih razvojnih področjih za otroke, sistematski pregledi...

## **2.2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH**

### **2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika (PU)**

Zakon o delovnih razmerjih,;  
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;  
Zakon o računovodstvu;  
Slovenski računovodski standardi;  
Zakon o javnih financah;  
Zakon o izvrševanju proračuna;  
Zakon o javnih naročilih;  
Zakon o zavodih;  
Zakon o osnovni šoli;  
Zakon o usmerjanju učencev s posebnimi potrebami;  
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,  
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja;  
Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Križevci,  
in iz zakonov izhajajoči pravilniki in interni akti:  
Pravila o šolski prehrani;  
Vzgojni načrt;  
Poslovník o delu sveta zavoda;  
Poslovník o delu sveta staršev  
Splošni akt o načinu dajanja informacij za javnost;  
Pravilnik o računovodstvu;  
Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;  
Pravila o delovanju šolskega sklada;  
Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;  
Pravilnik o varstvu pri delu;  
Pravilnik o varstvu pred požarom.

### **2.2.2 Dolgoročni cilji PU iz večletnega zastavljenega programa dela in razvoja**

Skupaj s starši bomo razvijali in iskali uspešne poti za razvoj in napredek udeleženi h v vzgojno izobraževalnem procesu.

Na področju dolgoročno zastavljenih ciljev iz programa dela in razvoja šole sledimo naslednjim ciljem:

- o spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, starši in učitelji
- o (p)ostati zdrava šola, skrbeti za okolje,

- ves čas skrbeti za materialne temelje za učenje in delo ter se prilagajati razmeram, zasledovati izboljšave na področju šolstva nasploh (IKT)
- doseči čim boljši učni uspeh učencev v vseh razredih in pri NPZ,
- vključevati učence v različne projekte, razpise, natečaje, tekmovanja
- viz na temeljih elementov formativnega spremljanja
- zagotavljati zdravo, varno, spodbudno, ustvarjalno delovno okolje.

### 2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v finančnem načrtu

#### Nakup neopredmetenih osnovnih sredstev in opreme

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva -ŠOLA	Znesek v €
KLIMATSKA NAPRAVA knjižnica	1.488,40
UPS NAPRAVA (brezprekinitveno napajanje) 3 kom	276,06
INTERAKTIVNI ZASLON	1.493,28
RAČUNALNIK (tajništvo, računovodstvo) 2 kom	1.229,76
INTERAKTIVNI ZASLON 3 kom	4.329,05
<b>SKUPAJ OSNOVNA SREDSTVA ŠOLA</b>	<b>8.816,55</b>

<b>Opredmetena osnovna sredstva -VRTEC</b>	
PESKOVNIK 315x315	3.798,84
<b>SKUPAJ OSNOVNA SREDSTVA ŠOLA IN VRTEC</b>	<b>12.615,39</b>

DROBNI INVENTAR ŠOLA	Znesek v €
KNJIGE KNJIŽNICA -šola	3.946,93
KNJIGE UČBENIŠKI SKLAD	1.246,76
OPREMA ZA UČILNICE (STOLI 7 kom, 1 kom OMARA)	492,82
ZEMLJEVIDI SVETA, EVROPE, POMURJA 3 kom	528,00
PRALNI STROJ 1 kom	372,97
<b>SKUPAJ DI ŠOLA</b>	<b>6.587,48</b>

DROBNI INVENTAR VRTEC	Znesek v €
<b>SKUPAJ DI VRTEC</b>	<b>0,00</b>

#### Večja vzdrževalna dela v letu 2025

Večja vzdrževalna dela v šoli	Znesek v €
PANELNA OGRAJA	5.249,00
ZLOM STEKLA	815,89
POPRAVILA POMIVALNI STROJ KUHINJA ŠOLA	1.253,55
<b>SKUPAJ ŠOLA</b>	<b>7.318,44</b>

Večja vzdrževalna dela v vrtcu	Znesek v €
MENJAVA VEZJA POMIVALNEGA STROJA	1.052,25
PODLOGE ZA IGRALO	1.249,28

TROPNE LED SVETILKE	893,04
<b>SKUPAJ VRTEC</b>	<b>3.194,57</b>
<b>SPROTNA VZDRŽEVALNA DELA 2025</b>	<b>8.134,57€</b>
ŠOLA	3.624,24
VRTEC	4.510,33

## 2.2.4 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v primerjavi s prejšnjim letom

### Pregled poslovanja leta 2025 v primerjavi z letom 2024

	2024	2025	Odstotek razlike
Prihodki	3.014.082,98	3.209.037,38	6,47%
Odhodki	2.993.967,96	3.206.362,28	7,09%
DDPO	239,17	46,45	
Poslovni izid	19.875,85	2.628,65	

### Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklega leta

	Realizacija 2024	Delež financiranja	Realizacija 2025	Delež financiranja
<i>Sredstva državnega proračuna</i>	<b>1.823.123,39</b>	<b>60,49%</b>	2.043.712,72	63,69%
<i>Sredstva občine</i>	<b>744.765,81</b>	<b>24,71%</b>	743.536,90	23,17%
<i>Sredstva skladov</i>	<b>3.228,95</b>	<b>0,10%</b>	3.370,61	0,10%
<i>Vplačila starši in ostali</i>	<b>442.964,83</b>	<b>14,70%</b>	418.417,15	13,04%
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b><u>3.014.082,98</u></b>	<b>100,00%</b>	<b><u>3.209.037,38</u></b>	<b>100%</b>
<i>Materialni stroški</i>	<b>169.743,80</b>	<b>5,67%</b>	<u>146.849,75</u>	4,58%
<i>Programski stroški</i>	<b>100.517,35</b>	<b>3,36%</b>	<u>63.441,07</u>	1,98%
<i>Amortizacija</i>	<b>25.614,21</b>	<b>0,86%</b>	<u>10.751,48</u>	0,34%
<i>Stroški prehrane, dejavnosti učencev</i>	<b>247.655,03</b>	<b>8,27%</b>	<u>264.831,13</u>	8,26%
<i>Stroški izobraževanja</i>	<b>16.066,70</b>	<b>0,54%</b>	<u>9.794,67</u>	0,31%
<i>Stroški osebnih prejemkov</i>	<b>2.434.370,87</b>	<b>81,30%</b>	<u>2.710.694,18</u>	84,53%
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b><u>2.993.967,96</u></b>	<b>100%</b>	<b><u>3.206.362,28</u></b>	<b>100%</b>

## 2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Ni bilo tovrstnih posledic pri izvajanju programa.

## 2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

### Ocena uspeha realizacije leta 2025 v primerjavi s finančnim načrtom 2025

	Finančni načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks
<b>Sredstva državnega proračuna</b>	2.021.293,00	2.043.712,72	101,11
<b>Sredstva občine</b>	735.340,00	743.536,90	101,11
<b>Sredstva skladov</b>	3.208,44	3.370,61	105,05
<b>Vplačila starši in ostali</b>	448.827,94	418.417,15	93,22
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.208.669,38</b>	<b><u>3.209.037,38</u></b>	<b>100,01</b>
<b>Materialni stroški</b>	170.450,00	<b><u>146.849,75</u></b>	86,15
<b>Programski stroški</b>	67.143,00	<b><u>63.441,07</u></b>	94,49
<b>Amortizacija</b>	14.200,00	<b><u>10.751,48</u></b>	75,71
<b>Stroški prehrane, dejavnosti učencev</b>	252.381,44	<b><u>264.831,13</u></b>	104,93
<b>Stroški izobraževanja</b>	17.750,00	<b><u>9.794,67</u></b>	55,18
<b>Stroški osebnih prejemkov zaposlenih</b>	2.686.744,94	<b><u>2.710.694,18</u></b>	100,89
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.208.669,38</b>	<b><u>3.206.362,28</u></b>	<b>99,93</b>

Šola je v vseh teh letih uspešna v doseganju ciljev in v poslovanju s pozitivnim rezultatom.

Tudi v letu 2025 je bila uspešna, saj smo uresničili zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Ministrstvo vzgojo in izobraževanje nakazuje sredstva za plače zaposlenih, katere s posebnim sklepom vodi v sistemizaciji. V plačevanje so vključeni prispevki za dajatvene obveznosti, ki nastajajo iz dela, izobraževanje delavcev, izvajanje interesnih dejavnosti, deloma šolo v naravi, regresiranje prehrane učencev, regres za prehrano, prevoze na delo in z dela in materialne stroške, ki so neposredno vezani na izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Občina Križevci kot ustanovitelj zagotavlja sredstva za materialne stroške, za investicijsko vzdrževanje, za razširjeno dejavnost ter nadstandardne storitve. Starši plačujejo prehrano za učence, posebne programe v obliki dni dejavnosti, šole v naravi.

Uporabniki telovadnice, to so športna društva in športna zveza Križevci, plačujejo uporabo telovadnice po dejansko izvedenih urah rekreacije.

### 2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno.

Ugotavljamo pa, da je iz leta v leto potrebno zaradi specifičnih stroškov, ki jih zahteva zakonodaja, potrebno vlagati vedno več sredstev v ta namen. To zahteva seveda dodatna sredstva (varovanje objektov, usposabljanje ekip prve pomoči, HACCAP...), ki jih v sistemu financiranja nimamo namensko zagotovljenih.

V letu 2024 se je zavod v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašal gospodarno. Sredstva smo uporabili za namen, za katerega so bila pridobljena, kar še posebej velja za vse tiste prihodke, s katerimi MVI in občina Križevci sofinancirata stroške, ki bi jih sicer morali poravnati starši (šola v naravi, regresirana prehrana, prevozi na tečaj plavanja).

$$\text{Koeficient celotne gospodarnosti} = \frac{3.209.037,38}{3.206.362,28} = 1,001$$

Kazalniki gospodarnosti pomeni, da je bilo poslovanje gospodarno, saj smo s prihodki pokrili odhodke. Dosegati optimalno učinkovitost v naši dejavnosti ne pomeni le s čim manjšimi odhodki doseči čim večje rezultate, temveč razpoložljiva sredstva financerjev čim bolj ekonomično uporabiti za kvalitetno izvajanje dejavnosti. Pri tem je bistvenega pomena namenska poraba prejetih sredstev in nikakor ne doseganje dobička iz poslovanja.

Kazalniki kratkoročne likvidnosti kažejo kratkoročno likvidnost zavoda – sposobnost v kratkem roku zagotoviti likvidna sredstva za pravočasno izvedbo plačil.

$$\text{Koeficient denarnosti 3. stopnje} = \frac{331.079,87}{293.219,72} = 1,13$$

## **2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Prejete e-račune sprejmejo v računovodstvu, ki pred knjiženjem predajo e-račune v likvidacijo ravnateljici, ki e-račune pregleda in odobri, ter pošlje nazaj v računovodstvu v likvidacijo (potrjevanje z e-podpisom). V računovodstvu se e-računi pred knjiženjem še enkrat in ustrezno likvidirajo.

Sistem notranjega nadzora je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi podatkov za plače, stroških prevoza, prehrane za delavce ter ostalih stroških;
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila; pri preverjanju plačil položnic;
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

## **2.2.9 Pojasnila, če kateri zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj**

Cilji so bili doseženi.

## **2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, regionalni razvoj, varstvo okolja, urejanje prostora**

### **↓ Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo**

S sodelovanjem z gospodarstvom smo zagotovili učencem ogleda objektov in opravljanje naravoslovnih in tehniških dni.

Podjetja nam ob raznih prireditvah podarijo njihove proizvode ali pa nam pomagajo tudi s finančnimi sredstvi.

### **↓ Ocena učinkov poslovanja na socialo**

Z zdravstvenim domom Ljutomer smo organizirali sistematske preglede, zobozdravniške preglede za učence, ščetkanje in fluorizacijo zob. Deklice 6. razredov so bile po predhodnem pridobljenem soglasju staršev cepljenje proti papiloma virusu. Ta možnost obstaja tudi za dečke, od leta 2019 jo financira Občina Križevci. Posamezniki in podjetja so donirali v šolski sklad sredstva (namensko, pa tudi nenamensko).

Z izvajanjem preventivnih programov na področjih medsebojnih odnosov, škodljivosti kajenja in zlorabe drog, nenasilne komunikacije, razvajenosti, pravilnega prehranjevanja in spolne vzgoje, skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravilen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe. Pridružujemo se tudi različnim dobrodelnim, humanitarnim in prostovoljnimi akcijam.

#### ✚ Ocena učinkov poslovanja na varstvo okolja

Spreminjanje navad otrok, še posebej pa odraslih, v smeri ravnanja v prid okolju, je dolgotrajen proces. Na šoli in v vrtcu ga spodbujamo z organiziranjem in sodelovanjem v različnih zbiralnih akcijah ter različnih dejavnosti z okoljsko vzgojo.

Na šoli in tudi v vrtcu potekajo že utečene okoljske akcije in dejavnosti, kot so ločevanje odpadkov, zbiralne akcije papirja, zbiranje zamaškov, čistilne akcije, eko bralna značka, eko krožek. Sodelujemo v projektu Šolska shema in Tradicionalni slovenski zajtrk.

#### ✚ Ocena učinkov na regionalni razvoj

Poklicno orientacijo izvajamo skozi učno vzgojni proces, interesne dejavnosti, sodelovanju s starši in nekaterimi zunanjimi inštitucijami. Seveda je intenzivnost dejavnosti največja v 8. in 9. razredu. Poklicno informiranje in svetovanje je zajemalo roditeljski sestanek za starše, individualne razgovore z vsemi učenci o poklicni nameri.

#### ✚ Ocena učinkov poslovanja na urejanje prostora

Učenci in zaposleni si prizadevamo za urejen videz stavbe in zelenih površin v okolici šole. Določene aktivnosti s področja urejanja prostora so stalna naloga Eko vsebin.

Oddelčne skupnosti in zaposleni šole in vrtca smo še se aktivneje vključili v osveščanje otrok in tudi odraslih glede ločevanja odpadkov in zbiranja papirja.

Dnevno čiščenje šolskega dvorišča, skrb za urejene zelene površine v lasti šole, urejena zunanost in notranost stavb je vsakodnevna skrb zaposlenih in delno tudi otrok šole in vrtca.

Šolska ploščad pred vhodom v zgradbo je ločena od dovozne ceste in krožnega križišča, kar je za otroke z vidika varnosti v cestnem prometu rešeno zelo racionalno in varno.

### 2.2.11. Podatki o kadrovanju

Zaposlovanje in kadrovska politika se je tudi v letu 2025 izvajala v okviru potrjene sistemizacije delovnih mest in kadrovskega načrta. Osnova za sistemizacijo je Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS št. 75/05, 85/06) ter Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS št. 75/05 in 82/).

Šola si prizadeva zagotavljati strokovnim delavcem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. To uresničujemo z organiziranjem izobraževanja za celoten kolektiv, z omogočanje udeležbe na raznih strokovnih seminarjih (tudi na daljavo, kar se je izkazalo za učinkovito in finančno manj obremenjujoče), z nabavo knjig, didaktičnega materiala, učil in opreme, z opremljanjem in vzdrževanjem prostorov, okolice šole.

Večina delavcev ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas. Pogodbe za določen čas so sklenjene z delavci zaradi nadomeščanj bolniške odsotnosti, porodniškega dopusta ali zaradi začasno povečanega obsega dela.

Osnova za sistemizacijo delovnih mest je število oddelkov, število učencev, velikost šole in drugi kriteriji, ki so zapisani v normativih in standardih za področje osnovnošolskega izobraževanja.

Sistemizacijo delovnih mest za šole potrdi pristojno ministrstvo, lokalna skupnost pa da soglasje za izvajanja nadstandardnih storitev, prav tako pa za sistemizacijo delovnih mest v vrtcu.

#### ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.2025

		POLNI DELOVNI ČAS	KRAJŠI DELOVNI ČAS
<b>SKUPAJ</b>	72	63	9
<b>DOLOČEN ČAS</b>	9	6	3
<b>NEDOLOČEN ČAS</b>	63	57	6

#### RAZPOREDITEV ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.2025

		POLNI DELOVNI ČAS	KRAJŠI DELOVNI ČAS
<b>SKUPAJ</b>	72	63	9
<b>ŠOLA</b>	47	40	7
<b>VRTEC</b>	25	23	2

## **2.2.12 VRTEC**

### **CILJI IN NALOGE**

Z ustvarjanjem dobrih pogojev bivanja za mentalno in telesno zdravje otrok, razvijanja samostojnosti ter pozitivne samopodobe, spodbujanja socialnih interakcij in dobrih medsebojnih odnosov, spodbujanja k spontani in iniciativni aktivnosti ter lastni aktivnosti otrok, **izvajanjem formativnega spremljanja v vključujočem vrtcu, varnem in spodbudnem učnem okolju skrbimo za napredek vsakega otroka, tako da ga podpiramo na njegovi razvojni stopnji.**

Vsi zaposleni vrtca smo prepričani, da bomo le z lastnim vzgledom in kvalitetnimi dejavnostmi pripomogli k dobremu delovanju in izmenjavi pozitivnih učinkov vizije, ki smo si jo izoblikovali in dopolnili v razvojnem načrtu enote vrtca.

Sledimo ciljem in nalogam, ki so zapisani v Kurikulumu za vrtce (2025), ki je nacionalni dokument, ki je bil sprejet 20. 2. 2025 na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje in predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Prenovljen je bil na podlagi sprejetih Izhodišč za prenovo kurikuluma za vrtce (2022). Predhodnega Kurikuluma za vrtce (1999) konceptualno ne spreminja, temveč ga nadgrajuje.

### **ORGANIZACIJA IN NAČIN POSLOVANJA VRTCA**

V šolskem letu 2024/2025 je bilo na vpisu meseca marca na novo vpisanih 26 otrok, v prvi razred osnovne šole jih je odšlo 31. Glede na starostno strukturo vpisanih otrok in predviden prihod otrok v vrtec je Občinski svet 29. maja 2024 potrdil predlog organizacije za šolsko leto 2024-2025 osem oddelkov predšolskih otrok, in sicer štiri oddelki otrok 1. starostnega obdobja od 1 do 3 let (VHOD 1), dva oddelka otrok 2. starostnega obdobja in dva kombinirana oddelka od 2 do 4 in 4 do 6 let (VHOD 2).

V šolskem letu 2025-2026 je 1.9.2025 v vrtec vpisanih 132 otrok (ob uradnem vpisu 129) najvišje možno število vključenih otrok glede na soglasje občinskega sveta Občine Križevci, dne 14.5.2025 za povečan vpis nad normativom za 10 otrok (po 2 v 5 skupinah), 1 otrok sta na čakalni listi.

### **REALIZACIJA PREDNOSTNE NALOGE**

#### ***PROJEKT ZRSŠ VKLJUČUJOČA ŠOLA, VKLJUČUJOČI VRTEC 2023-2026, KJER SMO RAZVOJNI VRTEC***

*Razvijanje pedagoške prakse, ki temelji na formativnem spremljanju v vključujočem fizičnem in socialnem prostoru ter je slišan glas posameznika.*

- Vključujoči fizični učni prostor:** ocenili in analizirali fizični prostor v svoji igralnici in vrtcu ter ugotovili, kako ga lahko naredim bolj vključujočega za vse otroke
- Vključujoči socialni učni prostor:** preučiti odnose in interakcije med otroki in med otroki in vzgojitelji v moji igralnici ter razmisliti o načinih, kako izboljšati vključenost in sodelovanje med otroki in vzgojitelji.
- Formativno spremljanje in glas otroka v vključujočem učnem okolju:** analizirali svoje izvajanje formativnega spremljanja in se osredotočili na to, kako dati otrokom večji glas in vpliv na svojo igro in učenje.
- Glas otroka in participativno učenje:** razmisliti o načinih, kako omogočiti otrokom, da bolj aktivno sodelujejo pri igri, učenju in oblikovanju učnega prostora ter sprejemanju odločitev ter odgovornosti.



V šolskem letu 2025 smo mrežili spoznanja o vključujočem vrtcu na vse strokovne delavke vrtca članice tima so postale mentorice na novo priključenim strokovnim delavcem, tako so se projektu pridružili vsi strokovni delavci. Vsak tim je pripravil kolegialno hospitacijo, ki jo je predstavil na strokovnem aktivu (povzetke in skupne ugotovitve). Na mesečnem strokovnem aktivu smo imele točko na dnevnem redu. Na novo vključene članice so vodile dnevnik po 4 sklopih.

Ravnateljica Vasilija Stolnik je v vseh oddelkih vrtca izvedla hospitacije.

### Refleksija projekta in dosedanje ključne ugotovitve:

#### **FIZIČNI PROSTOR:**

- Igralnice imajo odprta vrata in se širijo navzven – garderoba, terasa.
- Delo v manjših skupinah in v najrazličnejših prostorih vrtca/garderobe, telovadnica, zbornica, knjižnica, DSP kabinet...
- Naš fizični prostor je vse večkrat narava – v povezavi ne le gibanjem, ampak vse večkrat tudi z drugimi področji Kurikula.
- Spremembe fizičnega prostora pozitivno vplivajo na otroke in odrasle v oddelku.
- Če so otroci vključeni v spremembe fizičnega prostora, so bolj motivirani, vztrajni in uživajo.
- Otroci imajo možnost izbire. Pokazal se je interes otrok.
- Velik prostor, manj konfliktov.
- Boljše razporejanje otrok pri igrah v kotičkih.
- Več načrtnega opazovanja, spremljanja otrok.
- V 1. starostnem obdobju so se spremembe fizičnega prostora največkrat nanašale na področje gibanja.
- V 2. starostnem obdobju – izhajanje iz otrok od načrtovanja-izvedbe-vrednotenja.
- V igralnicah je prostor organiziran tako, da se upošteva individualnost in pa tudi skupina kot celota.

#### SOCIALNI PROSTOR:

- Vse strokovne delavke se v največji možni meri trudijo za sprejetost in predvsem vključenost vsakega otroka.
- V oddelkih si se veliko igrali različne socialne igre, ki so krepile dobre odnose in povezanost v skupini. V ospredje so postavljali spoštovanje, razumevanje in pozitivno komunikacijo.
- V oddelkih se je pojavilo več empatije med otroki.
- Otroci si želijo več igre, predvsem tiste, ko se vključujejo strokovni delavci oddelkov in vsakodnevnega gibanja - intenzivnega in temu se bo dal poudarek vnaprej.

#### FORMATIVNO SPREMLJANJE:

- Ta sklop je bil pred začetkom strokovnim delavkam najbolj blizu, saj smo kot razvojni vrtec vstopili v projekt FS leta 2018. Elementi FS se vključujejo v vzgojno-izobraževalno delo v
- vseh oddelkih, vse strokovne delavke v oddelkih se trudijo, da bi FS postal način vsakdanjega dela in v kar nekaj oddelkih se je to vidno v vseh delih dneva bivanja otrok v vrtcu.
- Strokovni delavci razumejo koncept FS, postavljajo več odprtih vprašanj.

#### GLAS OTROKA IN PARTICIPACIJA OTROK

- Poslušanje otrok, opazovanje otrok, načrtovanje na podlagi opazovanja in tudi skupaj z otroki.
- Otroci so kompetentni, vključenost otrok v vse elemente dnevne rutine in načrtovane dejavnosti.
- Strokovne delavke so odprte do predlogov in idej otrok, jih pa vejo vpeljati v vzgojno-izobraževalno delo glede na cilje, ki jih želijo doseči. Ideje se postavijo v kontekst z jasnim ciljem, ki mu sledijo.

V septembru 2025 smo oblikovali novo vizijo vrtca: **RAZVOJ PREČNIH ZMOŽNOSTI (PREDVSEM GIBANJA) V VKLJUČUJOČEM VRTCU** (fizični in socialni prostor, FS in participacija), **KJER JE V VARNEM IN SPODBUDNEM UČNEM OKOLJU VSAK OTROK SOUDELEŽEN IN SE RAZVIJA V UČEČI SE SKUPNOSTI** (projekt, hospitacije, primeri dobrih praks, mreženje, predstavitev).

#### Oblikovali smo triletni program razvoja vrtca, kjer se prepleta:

1. UVAJANJE PRENOVLJENEGA KURIKULUMA
2. OTROCI NAPREDUJEJO NA PODROČJU GIBALNEGA RAZVOJA IN SE UČIJO SKRBETI ZA ZDRAVJE (Kakovost v izobraževanju). Pravilnik o ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti – vstopi v veljavo v šolskem letu 2026-2027
3. VKLJUČUJOČI VRTEC – VKLJUČUJOČI FIZIČNI PROSTOR (projekt ZRSŠ)

## REALIZACIJA PROJEKTOV VRTCA

### SODELOVANJE V PROGRAMU NIJZ, OE MS ZDRAVJE V VRTCU

Program Zdravje v vrtcu poteka v okviru Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Rdeča nit projekta je bila » Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo.«, zato smo aktivnosti usmerili v področje prehrane, spoznavali smo domačo, lokalno hrano, se pogovarjali od kod prihaja hrana, ki jo imamo na naših krožnikih, spoznavali smo tradicionalne jedi iz našega bližnjega okoliša, se trudili poskusiti čim več raznolike hrane, zmanjšati vnos sladkorja in soli. Prav tako smo se skozi celo šolsko leto trudili, da bi bilo čim manj zavržene hrane, da poskusimo tisto, kar si damo na krožnik tudi pojesti. Naučili smo se, da hrane, ki se ne poje, kot je večkrat pri nas kruh, jogurti in sadje, ne zavrže, lahko se jo

ponovno uporabi. Tako smo si iz sadja naredili napitke, pekli smo kruhovo pogačo in jogurtovo zlevanko. Večina strokovnih delavcev je opravila jesensko in spomladansko izobraževanje, kjer smo si ogledale posnetke na temo Odpadna hrana-kaj lahko naredimo sami?, Vpliv prehrane otrok v vrtcu na zdravje, Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih – med teorijo in prakso, Pomen prehranjevanja otroka v predšolskem obdobju za doseganje dolgoročnega zdravja (Izbirčni in neješči otroci, Problematična prehranska vedenja pri otrocih), ter primere dobrih praks iz vrtcev po Sloveniji.

Ob koncu šolskega leta smo oddali tudi poročila o aktivnostih čez celotno šolsko leto. Vsak

sodelujoči oddelek je napisal 5 aktivnosti, ki jih koordinator združi po temah in zapiše v

anketni vprašalnik na spletni strani. Teme o katerih smo letos poročali so Naša hrana-lokalna, ponovna uporaba, zmanjševanje zavržkov, Gibam se- od prvih korakov, do sprehoda

in pohoda, Skrbim zase in za svoje zdravje, Moj planet zemlja, Pravila lepega obnašanja, Teden čebel in Zaščita pred soncem.

Članek: [PREDAVANJE ZD IN PU LJUTOMER](#)

Članek: [JEJ ZDRAVO. SPOŠTUI HRANO IN VARUJ NARAVO](#)

Članek: [POGAČA IZ OSTANKOV ŽEMLIC](#)

Članek: [TEDEN SLOVENSKE HRANE](#)

Članek: [OBISK ZDRAVNICE](#)

Koordinatorica: Barbara Marinič

### SODELOVANJE V PROGRAMU ZAVODA ZA ŠPORT RS MALI SONČEK

V športni program Mali sonček ( Zavod za šport RS Planica za programe športa otrok in mladine) je bilo vključenih 113 otrok, razdeljeni so bili v naslednje stopnje:

- 36 otrok modri sonček (2- 3 leta)
- 32 otrok zeleni sonček (3 - 4 leta)
- 11 otrok oranžni sonček (4 - 5 let)
- 34 otrok rumeni sonček (5- 6 let);

Namen programa je obogatiti dejavnosti na področju gibanja s sodobnimi gibalno/športnimi vsebinami. Poudarek je na igri in vadbi, ki naj bi bila prijetna in prilagojena otrokom.

Program se je izvajal preko celega leta, potek in način izvajanja je zapisan v knjižici Zavoda za šport RS Planica – Mali sonček in se ga je izvajalo individualno v skupini po načrtu vzgojiteljice v posameznem oddelku, vodilo pa je korist gibanja, športa in zdravega življenjskega sloga. Oddelki, kateri so bili vključeni v gozdni vrtec je veliko dejavnosti izvajal v gozdu.

Realiziral se je tudi plavalni tečaj v starejši predšolski skupini, kot tudi vrtec v naravi, kateri nudi še več aktivnega gibanja na prostem.

Otroci so bili uspešni pri vseh dejavnosti, za kar so dobili priznanja, najstarejša skupina pa medalje.

Koordinatorica: Karolina Korošak

### SODELOVANJE V MEDNARODNEM PROGRAMU EKO ŠOLA

Sodelovali smo v uveljavljenem programu celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju.

Izvajali smo aktivnosti po naslednjih temah:

1. **KROŽNO GOSPODARSTVO/ODPADKI** Mentorica: Barbara Marinič
2. **MLEKASTIČNO – IZBEREM DRUGAČE** Mentorica: Renata Slavinec Berden
3. **TRADICIONALNA IN ZDRAVA PREHRANA V INTERAKCIJI S PODEŽELJEM /ALTERMED 2025** Mentorice: Tadeja Virag, Nina Osvald, Barbara Marinič
4. **MLADI V SVETU ENERGIJE** Mentorica: Renata Slavinec Berden
5. **MLADI RAZISKOVALCI** Mentorice: Alenka Novak, Jasmina Belec, Melita Karas
6. **LEAF – ZNANJE O GOZDOVIH** Mentorica: Renata Slavinec Berden

Članek: [ALTERMED- ZLATO PRIZNANJE](#)

Članek: [MLADI V SVETU ENERGIJE](#)

Članek: [NAŠA MOČ NAŠ PLANET](#)

Članek: [POMLADNI GOZD](#)

### PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA

V dveh oddelkih se je izvajala Bralna značka. Ob koncu šolskega leta smo pripravili posebni dogodek, kjer smo otrokom podelili zaslužena priznanja *Društva Bralna značka Slovenije*.

Članek: [PODELITEV BRALNIH OSTRŽKOV](#)

### TURIZEM IN VRTEC – Z igro do prvih turističnih korakov

Z igro do prvih turističnih korakov je turistični projekt, v okviru katerega najmlajši v vrtcih odkrivajo znamenitosti svojega kraja.

Preko projekta smo uspešno povezali vrtec z okolico. Aktivno smo sodelovali z:

- družina Zorko (konjenišтво),
- kipar Robert Jurak,

- knjižničarka iz OŠ Križevci (Marjeta Blagovič),
- folklorna skupina Leščeček,
- upokojene strokovne delavke vrtca in šole (priprava gibanice: Lidija Koroša, Majda Vrbnjak),
- Duo center Veržej (delavnice z glino),
- različne lokalne ustanove (trgovina, občina, cerkev, frizer, ...),
- starši (domača peka, spremljanje razstave).

Sodelovanje je bilo večstransko: vsebinsko, organizacijsko, mentorsko in podporno. Projekt je tako postal tudi prostor za medgeneracijsko povezovanje in utrditev vezi s krajem.

Projekt je otrokom omogočil konkretno in življenjsko učenje, ki se bo dolgoročno zapisalo v njihovo izkušnjo. V vrtcu pa je prispeval k večjemu sodelovanju z okolico, razširil kurikularni prostor in odprl vrata nadaljnjim podobnim projektom.

Zasnovan je bil z jasnimi cilji: razvijati otrokov odnos do kraja, kulture, poklicev, umetnosti in naravne ter kulturne dediščine, obenem pa preko igre spodbujati prve korake k razumevanju turizma. Z veseljem ugotavljamo, da so bili zastavljeni cilji več kot doseženi, projekt pa je s svojo raznolikostjo presegel zgolj vzgojno-izobraževalni okvir in postal most med vrtcem, lokalno skupnostjo in dediščino kraja. Tako smo tradicijo kraja spoznavali na sodoben, trendovski način.

Projekt je bil vsebinsko bogat, izkustveno močan in čustveno topel. Zrasel je iz lokalnega okolja in se z otroško iskrenostjo dotaknil src vseh sodelujočih. Pokazal je, da lahko tudi najmlajši postanejo mali raziskovalci, kulturni ambasadorji in promotorji svojega kraja.

Članek: [OTROCI RAZISKUJEJO TURIZEM NAŠEGA KRAJA](#)

Članek: [KONJSKA TRADICIJA](#)

### ZOBNI ALARM

Zobni alarm je program za vrtce in šole, s katerim otrokom prenašamo znanje o pravilni negi zob in dlesni ter ustreznih pripomočkov za ščetkanje.

V vrtcu sta nas kar nekajkrat obiskali dipl. med. sestri Mihaela Senčar in Janja Bradač Raj iz ZD Ljutomer. Otrokom sta predstavili pravilno tehniko čiščenja zob in jih seznanili z ustreznimi pripomočki za nego. Otroci so se seznanili z anatomijo ustne votline, tako so izvedeli, kakšna je vloga dlesni, jezika in ustnic. Spoznali so kako nastanejo zobne obloge in kakšne bolezni povzročajo. Poslušali smo pripovedovanje pravljice o zobkih, s pomočjo lutke krokodila. Otroci so se urili v pravilnem ščetkanju svojih zob in skrbi za zobno ščetko. Med seboj so se opazovali in učili drug od drugega. Pogovor je stekel o zdravi prehrani in katerim jedem se je najboljšo izogniti. Medicinski sestri sta nas seznanili z novo pesmico: Pri zobozdravniku. To smo se naučili in jo zapeli skupaj z otroki drugih vrtcev, na zaključni prireditvi Zobnega alarma, v kulturnem domu Ljutomer. Ogledali smo si dramatizacijo zgodbe O miški Karamelci. Pripravili so jo delavci ZD Ljutomer, v povezavi z dijaki gimnazije Franca Miklošiča. Kot zaključek projekta je vsak otrok dobil priznanje in nahrbtnik.

Članek: [NAŠI ZOBKI](#)

**PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA:**

<b>DEJAVNOST</b>	<b>KOORDINATORICA, OZ. ZADOLŽENE:</b>	<b>ROK</b>
KULTURNI TEDEN	Melita Karas, Nataša Belec	februar 2025
VESELI PUST / PUSTOVANJE in povorka pustnih šem	Tadeja Virag, Dragica Koroša	marec 2025
Obeleženja začetka letnih časov	1. STAROSTNO OBDOBJE: - JESEN: Karolina Korošak - ZIMA: Sonja Stolnik - POMLAD: Jasmina Belec	2. STAROSTNO OBD. - JESEN: Barbara, Klavdija - ZIMA: Alenka, Monika - POMLAD: Melita, Nataša
MATERINSKI DAN	Alenka Novak, Simona Žižek	25. marec 2025
PRIREDITEV ZA BABICE IN DEDKE	Alenka Novak, Simona Žižek,	28. marec 2025
DAN ZEMLJE – GOZDNI TEDEN	Karolina Korošak, Brigita Cmager	22. pril 2025
NASTOP MAVRIČNI VRTILJAK v Ljutomeru	Alenka Novak, Simona Žižek (vsi predšolski otroci)	24. april 2025
SVETOVNI DAN GASILCEV	Katja Mertuk, Renata Slavinec Berden	4.5.2025
SVETOVNI DAN DRUŽINE	Sonja Stolnik, Katja Mertuk	15.5.2025
TEDEN ČEBEL	Melita Karas, Katja Mertuk	maj 2025
DAN PRIJATELJSTVA v vrtcu Mala Nedelja	Alenka Novak, Simona Žižek	16. 5. 2025
LIKOVNA KOLONIJA, vrtec Ljutomer	Dragica Koroša	junij 2025
ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA	<i>PO ODDELKIH</i>	junij 2025
SLOVO OD VRTCA (v dopoldanskem času)	Alenka Novak, Simona Žižek	junij 2025

Evakuacijska vaja AKTIVNOSTI V TEDNU OTROKA	Renata Slavinec Berden Tadeja Virag	oktober 2025 oktober 6-12.10.2025
ZDRAVA PREHRANA, TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK DEJAVNOSTI V VESELEM DECEMBRU	Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala Simona Žižek	november 2025
DRAMATIZACIJA V DECEMBRU IN OBISK BOŽIČKA	Karolina Korošak Dragica Koroša, Brigita Cmager in Katja Mertuk	december 2025 december 2025

**NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI, KI SO SE IZVAJALE:**

- vrtec v naravi
- tečaj juda
- plavalni tečaj

**OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI, KI SO SE IZVAJALE:**

- NEMŠKI JEZIK

## II. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

### 1. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov in vsebuje računovodske podatke, računovodske informacije, razkritja in razlage posameznih računovodskih postavk v koledarskem letu.

Zakonske podlage, ki so bile upoštevane pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in se uporabljajo pri sestavi računovodskih izkazov:

- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o uravnoveženju javnih financ,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Slovenski računovodski standardi (SRS) ter
- Drugi podzakonski akti in interni pravilniki šole.

Obvezni računovodski izkazi zavoda

- bilanca stanja – prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2025,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov – prikaz prihodkov in odhodkov ter poslovni izid v obdobju od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025,
- pojasnila k obema računovodskima izkazoma.

Zneski v poročilih so izraženi v EUR (s centi).

Osnovna šola Križevci, katere ustanoviteljica je Občina Križevci, spada med določene posredne proračunske uporabnike.

### 3.1 BILANCA STANJA

Podatki o stanju in obveznostih do njihovih virov na zadnji dan tekočega leta in preteklega leta se izkazujejo v bilanci stanja.

Obvezne priloge k bilanci stanja so;

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Sredstva oziroma obveznosti do virov sredstev Osnovne šole Križevci na dan 31.12.2025 znašajo 2.702.548,67 EUR.

Ob koncu poslovnega leta 2025 zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij, prav tako v letu 2025 nima postavk izkazanih na kontih izvenbilančne evidence.

### 3.1.1 AKTIVA BILANCE STANJA

V bilanci stanja izkazuje aktiva na dan 31.12.2025 naslednja sredstva

Vrsta sredstva	LETO 2025	LETO 2024
Dolgoročna sredstva	2.335.948,25	2.461.897,70
Kratkoročna sredstva	366.600,42	355.640,37
Zaloge	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.702.548,67</b>	<b>2.817.538,07</b>

#### 3.1.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje sredstev v upravljanju na dan 31.12.2025 znaša 2.335.948,25 EUR.

**Stanje neopredmetenih osnovnih sredstev** (računalniški programi) na dan 31.12.2025:

- nabavna vrednost 6.580,11 EUR
- popravek vrednosti 6.409,15 EUR

V letu 2025 se ni nabavljalo neopredmetenih osnovnih sredstev, obračunana amortizacija za neopredmetena sredstva v letu 2025 je 170,76 EUR.

**Stanje nepremičnin na dan 31.12.2025** (zemljišča in gradbeni objekti):

- nabavna vrednost nepremičnin 4.475.100,26 EUR
- popravek vrednosti nepremičnin 2.196.150,37 EUR

V letu 2025 ni bilo naložb v nepremičnine, obračunana amortizacija v letu 2025 znaša 123.397,58 EUR.

**Stanje opreme in drugih opredmetenih sredstev na dan 31.12.2025** (oprema in drobni inventar):

- nabavna vrednost opreme 1.060.419,01 EUR
- popravek vrednosti opreme 1.003.591,61 EUR

Naložbe v opremo v letu 2025 znašajo 19.202,87 EUR (klimatska naprava knjižnica, interaktivni zasloni, računalniki pisarne, peskovnik vrtec, knjige, ostala oprema in učila), obračunana amortizacija znaša 14.996,52 EUR.

Med drugimi opredmetenimi sredstvi je zajet tudi drobn inventar, ki je ob nabavi 100% odpisan. Znesek nabavne in odpisane vrednosti drobnega inventarja na dan 31.12.2025 znaša 546.747,65 EUR

V letu 2025 je inventurna komisija odpisala in izločila iz uporabe opremo v višini 10.074,11 EUR - odpisi računalniške opreme (projektorji) in drobnega inventarja.

Viri za nabavo osnovnih sredstev so bili zagotovljeni v okviru lastnih sredstev zavoda, s sredstvi investicijskega vzdrževanja Občine Križevci in presežkom prihodkov preteklih let.

Na dan 31.12.2025 zavod nima dolgoročnih terjatve iz poslovanja.

Zavod na dan 31.12.2025 nima dolgoročnih finančnih naložb, dolgoročno danih posojil in depozitov in ne terjatev za sredstva dana v upravljanje.

### 3.1.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA

Kratkoročna sredstva z aktivnimi časovnimi razmejitvami na dan 31.12.2025 znašajo 366.600,42 EUR

	LETO 2025	LETO 2024
Denarna sredstva	34.280,63	50.065,32
Kratkoročne terjatve do kupcev	49.603,72	52.882,05
Dani predujmi in varščine	143,34	141,67
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	272.943,23	246.400,88
Druge kratkoročne terjatve	8.389,58	5.055,19
Aktivne časovne razmejitve	1.239,92	1.095,26
	<b>366.600,42</b>	<b>355.640,37</b>

Stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2025 na podračunu šole SI56013666030658680 je 34.280,63 EUR. Zavod razpolaga z enim podračunom.

Na dan 31.12.2025 v blagajni ni denarnih sredstev. Zavod ne posluje z gotovino, izjemoma uporabimo možnost gotovinskega poslovanja za pologe donatorskih sredstev.

Na dan 31.12.2025 zavod nima naložb prostih denarnih sredstev.

*Kratkoročne terjatve na dan 31.12.2025*

- terjatve do kupcev 49.603,72 EUR,
- terjatve do uporabnikov EKN 272.943,23 EUR,
- predujmi 143,34 EUR
- druge kratkoročne terjatve (do ZZS) 8.389,58
- aktivne časovne razmejitve 1.239,92 (šolska shema)

Znesek zapadlih neporavnanih terjatev je na dan 31.12.2025 v višini 10.351,52 EUR, kar je nekoliko manj kot konec preteklega leta. Zapadle terjatve nastajajo zaradi zamud pri plačilih staršev. Izvršbe izvajamo kot skrajni ukrep za izterjavo neplačanih zapadlih terjatev v primerih, ko se s starši ni mogoče dogovoriti o plačilu in se od izterjave preko sodišča tudi realno lahko pričakuje višje koristi, kot bi bili stroški izterjave. Trenutno potekata dva postopka izvršb (en postopek izvršbe iz leta 2022 še poteka preko sodišča v tujini).

S sklepom ravnateljice so bile odpisane terjatve v skupni višini 453,25 EUR. Terjatve se nanašajo na obdobje let 2022-2024 in so neizterljive (izvršba neuspešna in ustavljena).

Dani predujmi in varščine na dan 31.12.2025 znašajo 143,34 EUR.

*Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN;*

- terjatve do občin na dan 31.12.2025 znašajo 115.297,67 EUR in so usklajene z IOP obrazci.
- terjatve do ostalih uporabnikov EKN znašajo 157.645,56 EUR, nanašajo se na terjatev do MVI za sredstva, ki pokrivajo stroške za leto 2025. Zneski terjatev so usklajeni z IOP obrazci.

*Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2025 se nanašajo na terjatev do ZZZS za refundacije bolniških odsotnosti in znašajo 8.389,58 EUR.*

*Stanje aktivnih časovnih razmejitev na dan 31.12.2025 v bilanci stanja zavoda znaša 1.239,92 EUR – projekt šolska shema.*

### 3.1.1.3 ZALOGE

*Stanje zalog - na dan 31.12.2025 zavod nima zalog.*

### 3.1.2 PASIVA BILANCE STANJA

V bilanci stanja izkazuje pasiva na dan 31.12.2025 naslednje vire sredstev

Vrsta vira	LETO 2025	LETO 2024
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	345.971,21	320.473,21
Lastni viri	2.356.577,46	2.497.064,86
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.702.548,67</b>	<b>2.817.538,07</b>

#### 3.1.2.1 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

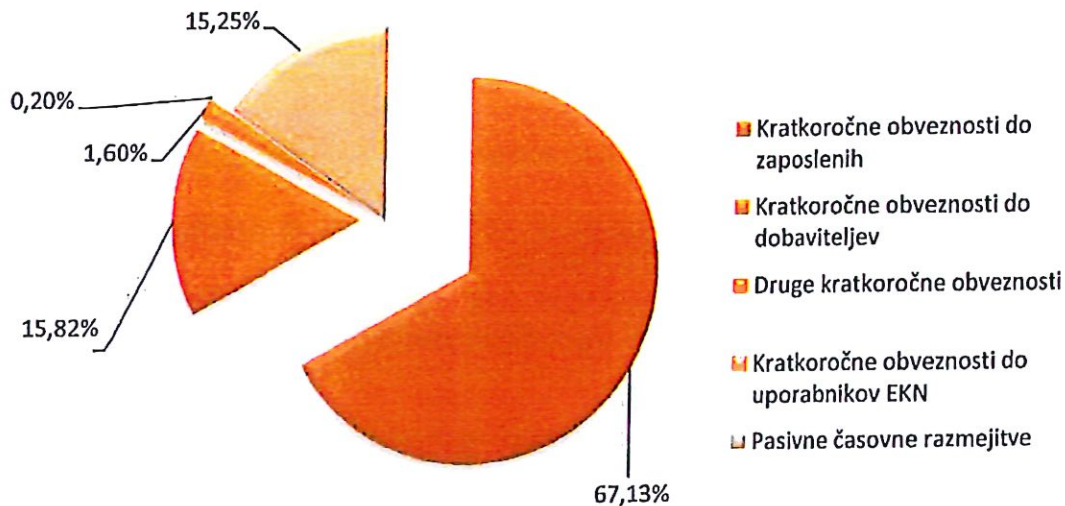
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so v bilanci stanja izkazane v višini 345.971,21 EUR

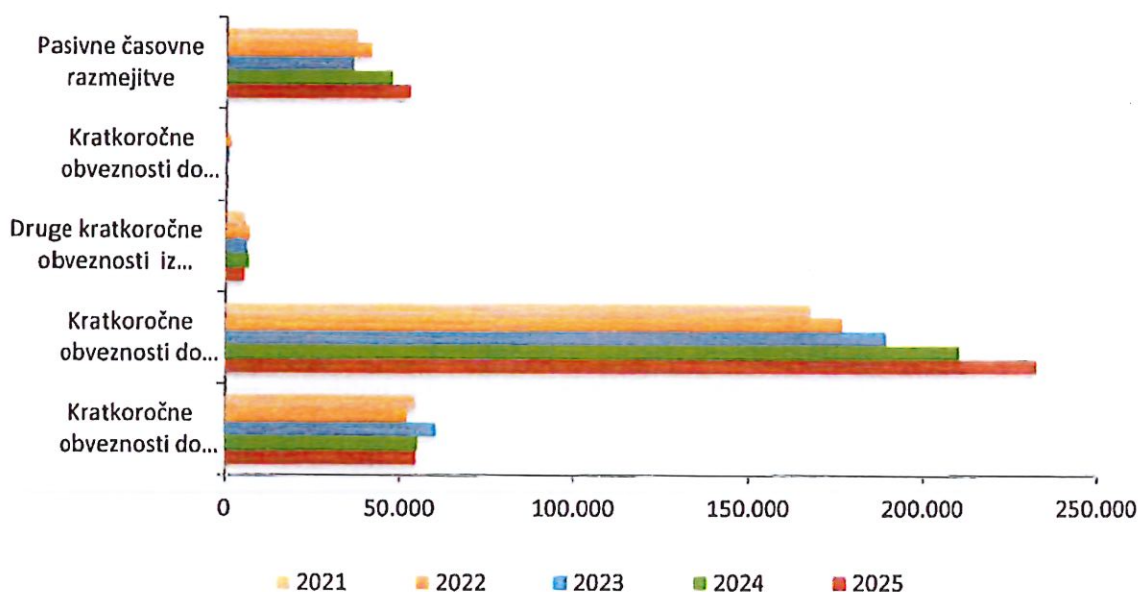
Vrsta obveznosti	LETO 2025	LETO 2024
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	232.300,80	210.584,69
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	54.731,22	55.340,94
Druge kratkoročne obveznosti	5.519,64	6.851,71
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	668,06	66,25
Pasivne časovne razmejitve	52.751,49	47.629,62
<b>SKUPAJ</b>	<b>345.971,21</b>	<b>320.473,21</b>

*Konti kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev v višini 345.971,21 EUR predstavljajo;*

- stanje obveznosti do dobaviteljev 54.731,22 EUR; na dan 31.12.2025 zavod nima zapadlih obveznosti do dobaviteljev.
- obveznost do zaposlenih so v višini 232.300,80 EUR in obveznost za druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 5.519,64 EUR; obveznosti se nanašajo na izplačila osebnega dohodka in ostalih osebnih prejemkov za december 2025, RDU za leto 2025, obveznosti so poravnane v mesecu januarju 2026.
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v višini 668,06 EUR so obveznosti za storitve uporabnikov EKN (MDP, UJP, ZD Ljutomer, UL FŠ)
- na kontih pasivnih časovnih razmejitev je znesek v višini 52.751,49 EUR –v leto 2026 s sklepom prenesena namenska sredstva. Stanja na kontih pasivnih časovnih razmejitev se nanašajo na poslovne dogodke, ki bodo nastali v letu 2026.

*Struktura kratkoročnih obveznosti s pasivnimi časovnimi razmejitvami na dan 31.12.2025*



*Prikaz gibanja kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev 2021 - 2025***3.1.2.2 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**

Obveznosti do virov sredstev so izkazane v višini 2.356.577,46

Vrsta vira	Znesek
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	<b>15.788,61</b>
Sredstva dana v upravljanje	<b>2.335.948,25</b>
Presežek prihodkov nad odhodki	<b>4.840,60</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.356.577,46</b>

V bilanci stanja na dan 31.12.2025 je stanje sredstev v upravljanju na kontu 9800 v višini 2.335.948,25 EUR.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve 15.788,61 EUR se nanašajo na dolgoročne donacije, projekte in sredstva za investicije.

Stanje konta 9850 je v višini 4.840,60 EUR - presežek prihodkov nad odhodki iz rezultata poslovnega leta 2025 in neporabljen presežek preteklih let.

**3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV EKN**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je predpisan s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Obvezne priloge k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so;

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov in
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

**3.2.1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Uspešnost poslovanja javnega zavoda v obdobju od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025 je izkazana v izkazu prihodkov in odhodkov.

**PRIHODKI OD POSLOVANJA**

	LETO 2025	LETO 2024
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	3.208.384,29	3.012.618,34
FINANČNI PRIHODKI	653,08	1.464,40
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	0,01	0,24
<b>SKUPNI PRIHODKI</b>	<b>3.209.037,38</b>	<b>3.014.082,98</b>

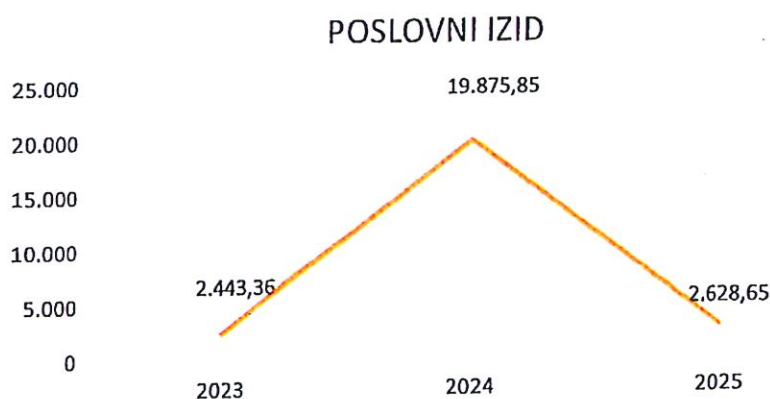
**ODHODKI OD POSLOVANJA**

	LETO 2025	LETO 2024
STROŠEK MATERIALA IN STORITEV	491.116,11	535.034,22
STROŠKI DELA	2.704.041,44	2.430.701,86
STROŠEK AMORTIZACIJE	10.751,48	25.614,21
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	453,25	2.617,67
<b>SKUPNI ODHODKI</b>	<b>3.206.362,28</b>	<b>2.993.967,96</b>
DAVEK OD DOHODKA	46,45	239,17

**PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI V LETU 2025**

	LETO 2025	LETO 2024
SKUPNI PRIHODKI	3.209.037,38	3.014.082,98
SKUPNI ODHODKI	3.206.408,73	2.994.207,13
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>2.628,65</b>	<b>19.875,85</b>

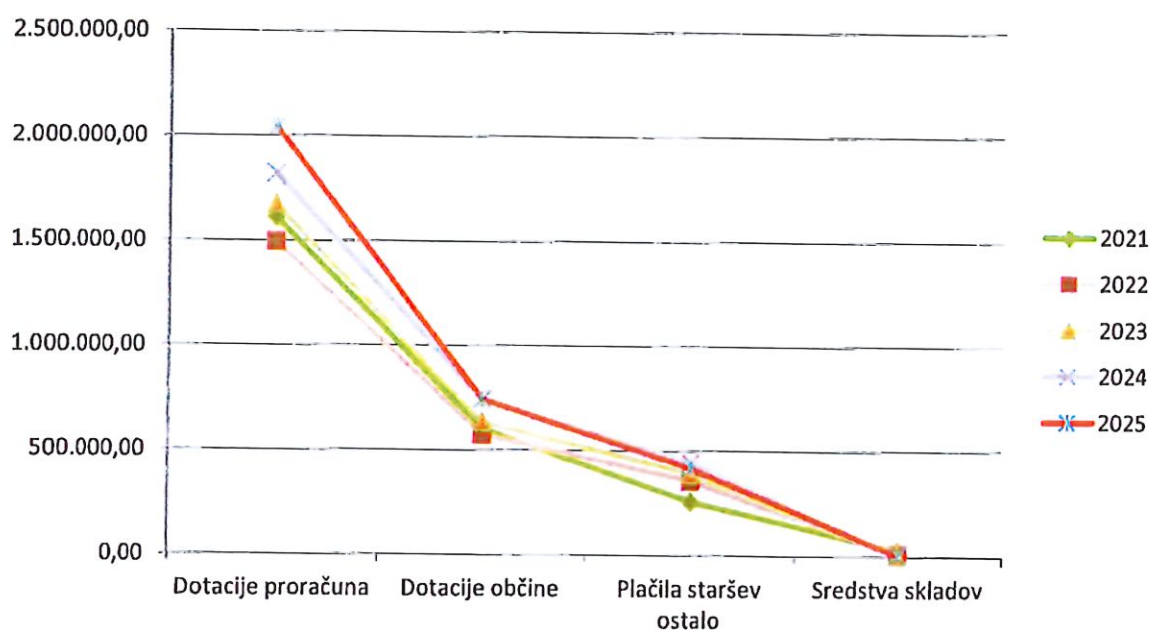
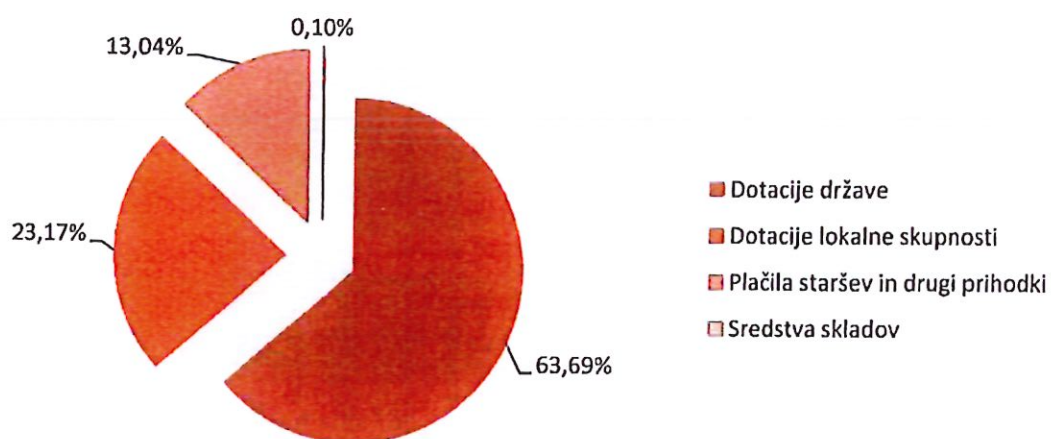
Gibanje poslovnega izida od leta 2023 do 2025



## STRUKTURA PRIHODKOV

- dotacije države (MVI) predstavljajo 63,69% vseh prihodkov zavoda
- sredstva občine predstavljajo 23,17% vseh prihodkov
- sredstva skladov predstavljajo 0,10% vseh prihodkov
- vplačila staršev in ostali prihodki 13,04% celotnih prihodkov zavoda

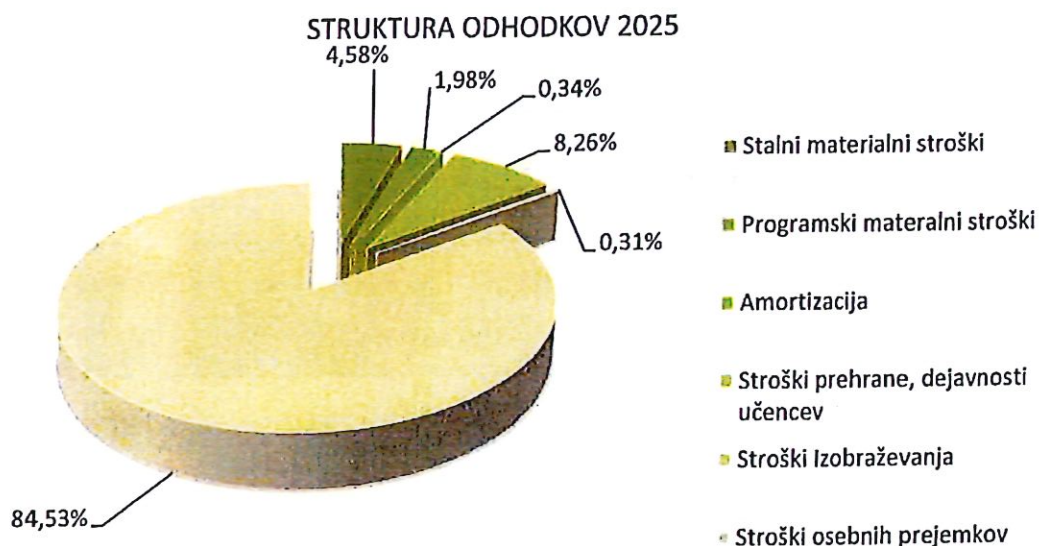
STRUKTURA PRIHODKOV 2025



Gibanje prihodkov po virih od leta 2021 do 2025

## STRUKTURA ODHODKOV

- stalni materialni stroški predstavljajo 4,58% vseh odhodkov zavoda,
- programski stroški predstavljajo 1,98% vseh odhodkov ,
- stroški amortizacije drobnega inventarja in osnovnih sredstev predstavljajo 0,34%,
- 8,26% celotnih odhodkov zavoda predstavljajo stroški prehrane in dejavnosti učencev
- stroški izobraževanja delavcev predstavljajo 0,31%,
- odhodki za osebne prejemke delavcev predstavljajo 84,53% vseh odhodkov zavoda.



Osnovna šola Križevci je v letu 2025 dosegla presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.675,10 EUR (pred obdavčitvijo). Davek od dohodka pravnih oseb znaša 46,45 EUR. Čisti ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki je tako 2.628,65 EUR, ki ga bo zavod oblikoval kot vir za pokrivanje stroškov v prihodnjih letih.

### 3.2.2 PRIKAZ POSLOVANJA ZAVODA V LETU 2025 PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Osnovna šola Križevci kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta v skladu z Zakonom o računovodstvu vodi poslovne knjige na podlagi načela nastanka poslovnega dogodka t.i. zaračunane realizacije, istočasno v skladu s zakonom vodi tudi podatke po načelu denarnega toka t.i. plačane realizacije.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov. V njem je zajet celoten finančni tok (plačana realizacija) v letu 2025.

**PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

	<b>LETO 2025</b>	<b>LETO 2024</b>
PRIHODKI DRŽAVNEGA PRORAČUNA	<b>1.998.522,44</b>	1.756.569,81
PRIHODKI OBČINSKIH PRORAČUNOV	<b>738.047,26</b>	752.756,74
SREDSTVA SKLADOV SOCIALNEGA ZAVAROVANJA	<b>84.374,59</b>	52.527,56
SREDSTVA PRORAČUNOV EU	<b>0</b>	0
DRUGI PRIHODKI JAVNE SLUŽBE	<b>410.178,45</b>	425.302,25
<b>SKUPNI PRIHODKI</b>	<b>3.231.122,74</b>	2.987.156,36

**PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

	<b>LETO 2025</b>	<b>LETO 2024</b>
<b>PRIHODKI OD PRODAJE NA TRGU</b>	<b>19.378,10</b>	18.068,00
<b>SKUPNI PRIHODKI</b>	<b>19.378,10</b>	18.068,00

**ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE – NAČELO DENARNEGA TOKA**

	<b>LETO 2025</b>	<b>LETO 2024</b>
ODHODKI ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM	<b>2.373.330,72</b>	2.068.975,67
ODHODKI ZA PRISPEVKE	<b>376.947,72</b>	329.857,16
IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	<b>480.071,71</b>	533.956,52
INVESTICIJSKI ODHODKI	<b>14.764,17</b>	46.544,04
<b>SKUPNI ODHODKI</b>	<b>3.245.114,32</b>	2.979.333,39

**ODHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU – NAČELO DENARNEGA TOKA**

	<b>LETO 2025</b>	<b>LETO 2024</b>
ODHODKI ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM	0	942,30
ODHODKI ZA PRISPEVKE	0	151,76
IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	20.026,88	16.185,41
<b>SKUPNI ODHODKI</b>	<b>20.026,88</b>	17.279,47

**PRESEŽEK PRIHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA V LETU 2025**

	<b>LETO 2025</b>
SKUPNI DENARNI TOK PRIHODKOV	<b>3.250.500,84</b>
SKUPNI DENARNI TOK ODHODKOV	<b>3.265.141,20</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV DENARNI TOK</b>	<b>14.640,36</b>

Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka izkazan v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov v letu 2025 znaša 14.640,36 EUR in se odraža v zmanjšanju sredstev na računu zavoda.

Dobička/izgube po fiskalnem pravilu ni.

**3.2.3 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Zaradi presežka odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka je v Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2025 do 31.12.2025 zabeleženo znižanje sredstev na računu v višini 14.640,36 EUR.

**3.2.4 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Zavod v letu 2025 nima finančnih terjatev in finančnih naložb.

**3.2.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Osnovna šola Križevci v sklopu svojega delovanja opravlja javno službo (znotraj tega nepridobitno javno službo in pridobitno javno službo) in tržno dejavnost, ki se vodi na stroškovnem mestu 0003.

**PRIHODKI PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
PRIHODEK OD PRODAJE BLAGA	3.189.041,69	19.342,60
FINANČNI PRIHODKI	653,08	0
DRUGI PRIHODKI	0	0
PREVREDNOTOVALNI PRIH.	0,01	0
<b>SKUPNI PRIHODKI</b>	<b>3.189.694,78</b>	<b>19.342,60</b>

**ODHODKI PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
STROŠEK MATERIALA IN STORITEV	471.870,67	19.245,44
STROŠKI DELA	2.704.041,44	0
STROŠEK AMORTIZACIJE	10.751,48	0
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	453,25	0
DAVEK OD DOBIČKA	46,45	0
<b>SKUPNI ODHODKI</b>	<b>3.187.163,29</b>	<b>19.245,44</b>

**POSLOVNI REZULTAT V LETU 2024 PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
SKUPNI PRIHODKI	3.189.694,78	19.342,60
SKUPNI ODHODKI	3.187.163,29	19.245,44
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>2.531,49</b>	<b>97,16</b>

**3.3 POJASNILA K IZKAZOM**

Pojasnila k izkazom obsegajo obvezne priloge k računovodskih izkazom določene v 7., 9. in 13. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 in spremembe), ter računovodske informacije, ki jih določa 26. člen omenjenega pravilnika.

Osnovna šola Križevci je finančno poslovanje v letu 2025 izvajalo v okviru treh stroškovnih mest in sicer;

0001 - stroškovno mesto šola, v okviru katerega se vodijo prihodki in odhodki osnovnošolske dejavnosti zavoda,

0002 - stroškovno mesto vrtec, v okviru katerega se vodijo prihodki in odhodki dejavnosti predšolske vzgoje otrok v vrtcu Križevci,

0003 - stroškovno mesto družbena prehrana, v okviru katerega se vodijo prihodki in odhodki prehrane zaposlenih

Glede na delitev javne in tržne dejavnosti zavoda, spadajo podatki stroškovnega mesta 0001, 0002, v sklop javne službe (pridobitna in nepridobitna), podatki stroškovnega mesta 0003 so tržna dejavnost zavoda.

V skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb in Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti je del javne dejavnosti zavoda uvrščen v javno pridobitno dejavnost (vplačila staršev). Na podlagi zakona je tako del dejavnosti zavoda na stroškovnem mestu šole in vrtca uvrščen med javno nepridobitno dejavnost, v pridobitno dejavnost so uvrščena vplačila staršev za dejavnosti otrok in prihodki tržne dejavnosti, ki so zajeti na stroškovnem mestu družbene prehrane. Zaradi pozitivnega poslovanja tekočega leta je zavod zavezan plačilu davka od dohodkov pravnih oseb v višini 46,45 EUR.

Na podlagi finančnih podatkov za leto 2025 znaša delež tržne dejavnosti 0,60% celotne dejavnosti. Osnovna šola Križevci ni zavezanec za DDV, zato ne izračunava % odbitka DDV-ja.

Za delitev stroškov so v finančnem načrtu za leto 2025 izdelana merila, po katerih deli višino stroškov po posameznih stroškovnih mestih glede na javno in tržno dejavnost.

Merila za delitev in ugotavljanje stroškov stroškovnega mesta družbene prehrane

Upoštevajo se stroški čistil, vode, delovne obleke, energije, odvoz smeti, živila, pisarniški material, telefon in zdravstvene storitve. Vzdrževanje in ostali stroški se upoštevajo po dejansko opravljenih nabavah in delih v kuhinji, stroški dela se upoštevajo glede na sistemizirano delovno mesto glede na število obrokov.

Merila se prilagajajo posebnostim med letom in so odvisna od števila obrokov iz naslova družbene prehrane.

Osnovna šola Križevci vodi računovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, za dobavo električne energije se pridružuje skupnemu javnemu razpisu Skupnosti občin, za nabavo živil se poslužujemo izjeme v skladu s 17. točko 27. člena ZJN-3. Notranje revidiranje izvajamo na tri leta z zunanjo revizijsko službo. Ponovna notranja revizija je predvidena za revidiranje podatkov leta 2026. Glavni namen notranje revizije je neodvisno in nepristransko preverjanje skladnosti postopkov z veljavnimi predpisi in svetovanje namenjeno dolgoročnemu izboljšanju poslovanja zavoda. V preteklem postopku izvajanja notranje revizije, ki jo je izvedla državna notranja revizorka Brigita Ferlin Novak, niso bile ugotovljene nobene nepravilnosti, ki bi povzročile negospodarno ali nenamensko porabo sredstev.

V letu 2025 je pričel veljati Zakon o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov (ZPZR), ki določa, da ima delavec pravico do zimskega regresa v višini polovice minimalne plače v RS za leto 2025, ki je znašala 638,86 EUR. Izplačilo je bilo predvideno najkasneje do 18. 12. 2025. V zavodu smo 10. 12. 2025 izplačali zimski regres v višini 46.480,54 EUR,

sredstva za izplačilo je zagotovila država preko občinskega proračuna (gre za t.i. agentski posel). Prejeta sredstva so znižala odhodek, zato v zavodu ne izkazujemo odhodka in prihodka za zimski regres v svojih poslovnih knjigah.

### 3.4 PREGLED POSLOVANJA V LETU 2025 PO POSAMEZNIH STROŠKOVNIH MESTIH

#### 3.4.1 STROŠKOVNO MESTO 0001 – OSNOVNA ŠOLA

Prihodki stroškovnega mesta šola pokrivajo izvajanje osnovnošolske dejavnost zavoda, ki je financira s sredstev javnih financ (državni in občinski proračun) in vplačil staršev in drugih prihodkov.

#### FINANČNI REZULTAT STROŠKOVNEGA MESTA ŠOLE ZA LETO 2025

	Finančni načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks
<b>SKUPNI PRIHODKI</b>	2.169.878,44	2.175.689,72	100,27
<b>SKUPNI ODHODKI</b>	2.169.878,44	2.173.111,78	100,15
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>2.577,94</b>	

Na stroškovnem mestu šole je bil v letu 2025 dosežen pozitiven poslovni rezultat v višini 2.577,94 EUR.

S sklepom ravnateljice so se z 31.12.2025 na stroškovnem mestu šole odpisale zastarele neizterljive terjatve v skupni višini 91,70 EUR, znesek je zajet na kontu prevrednotovalnih odhodkov.

V okviru stroškovnega mesta šola smo v letu 2025 delovali v okviru zastavljenega finančnega načrta. Na prihodkovni ravni je realizacija glede na finančni načrt višja za 0,27% in na odhodkovni strani za 0,15%.

Prihodki in odhodki leta 2025 so glede na realizacijo preteklega leta višji za cca 9,30%. Pri poslovanju so upoštevana zakonska določila za izvajanje dejavnosti in namenska poraba sredstev.

**Stalni materialni stroški;** stroški čistil, energije, ogrevanja, vzdrževanja, delovna oblačila, stroške vode, plina, dimnikarskih in računalniških storitev, varovanje objektov, najem tiskalnikov in odvoz smeti. V letu 2025 se je osnovnošolska dejavnost izvajala v prostorih šole. Zaradi prizidave telovadnice, se del koledarskega leta ni uporabljala telovadnica, kar je vplivalo na nekoliko nižje stroške energentov.

**Programski materialni stroški** zajemajo stroške materiala za pouk, stroške revij in strokovne literatura, pisarniški material, poštna storitve in telefon, tiskanje položnic, stroški plačilnega prometa, zavarovanj, e-hrambe, zdravstvenih storitev, sodnih taks in ostalih stroškov in večja vzdrževalna dela.

**Amortizacija** je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju. Za stroške obračunane amortizacije osnovnih sredstev je zavod zmanjšal vir - sredstva prejeta v upravljanje. Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobni inventar smo odpisali v celoti takoj ob nabavi.

**Stroški prehrane in dejavnosti učencev;** stroški prehrane učencev, stroške šole v naravi, ekskurzij, tekmovanj in ostalih dejavnosti učencev.

**Stroški izobraževanj** so v letu 2025 nižji od načrtovanih, večina izobraževanj se je izvajala iz Kataloga programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (KATIS) preko Zavoda RS za šolstvo, kar omogoča nižje kotizacije, prav tako se izobraževanja delno izvajajo tudi na daljavo, kar omogoča nižje stroške.

**Stroški osebnih prejemkov** se izplačujejo v skladu z zakoni in določbami Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje in vsebujejo bruto plače zaposlenih, prispevke za socialno varnost delodajalcev in druge stroške dela kot so: prevoz na delo zaposlenih, regres za prehrano zaposlenih, dodatno pokojninsko zavarovanje, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine za določen čas, nagrade dijakom. V letu 2025 sta v šoli bili izplačani dve odpravnini ob upokojitvi in tri odpravnine iz naslova zaposlitev za določen čas (pripravištva). Prvič je bil izplačan tudi zimski regres, strošek se je pokrival v breme državnega proračuna in zato ni izkazan v naših poslovnih knjigah.

### 3.4.2 STROŠKOVNO MESTO 0002-VRTEC KRIŽEVCI

Osnova za financiranje predšolske dejavnosti je ekonomska cena, ki jo za delovanje vrtca sprejme ustanovitelj Občina Križevci. Cena vrtca je oblikovana v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Ekonomsko ceno pokrivajo starši s svojim prispevkom, ki jim ga z odločbo določi CSOD, glede na prihodke in premoženje staršev v preteklem letu, razliko ekonomske cene poravna občina v kateri imajo starši stalno prebivališče.

Starši, ki imajo v vrtec vključena hkrati dva otroka, so oproščeni plačila za mlajšega otroka. Starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu (npr. tretji otrok je edini v vrtcu, starejša dva sta že v osnovni šoli). Sredstva za oprostitve plačila staršev zagotavlja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Ekonomska cena vrtca v letu 2025 od 01.04.2023 do 31.8.2025

- celodnevni program prvega starostnega obdobja v višini 654,93 EUR,
  - celodnevni program drugega starostnega obdobja v višini 497,34 EUR
- od 01.09.2025

- celodnevni program prvega starostnega obdobja v višini 773,62 EUR, subvencionirana cena za starše 714,27 EUR
- celodnevni program drugega starostnega obdobja v višini 591,52 EUR subvencionirana cena za starše 544,43 EUR

V letu 2025 se je predšolska vzgoja izvajala v sklopu 8 oddelkov, vsi oddelki so bili v prostorih vrtca. Ekonomska cena vrtca Križevci se je v letu 2025 zvišala, v največji meri zaradi zvišanja stroškov dela in dviga materialnih stroškov zaradi večjih prostorov (prizidek k vrtcu).

S presežkom stroškovnega mesta vrtca iz leta 2024 so se delno pokrivali stroški dela v letu 2025, kar je omogočilo kasnejši dvig ekonomske cene. Stroškovno mesto vrtec tako zaključuje leto 2025 z rezultatom v višini 0,00 EUR.

**FINANČNI REZULTAT VRTCA ZA LETO 2025**

	Finančni načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks
<b>SKUPNI PRIHODKI</b>	1.019.540,94	<b>1.014.005,06</b>	99,46
<b>SKUPNI ODHODKI</b>	1.019.540,94	<b>1.014.005,06</b>	99,46
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	0,00	<b>0,00</b>	

S sklepom ravnateljice so se 31.12.2025 na stroškovnem mestu vrtca odpisale zastarele neizterljive terjatve v skupni višini 361,55 EUR zajete na kontu prevrednotovalnih odhodkov (sklep sodišča o neuspešni izvršbi).

Večjih naložb v vrtcu ni bilo, nabavil se je peskovnik za igrišče prve starostne skupine.

**3.4.3 STROŠKOVNO MESTO 0003- DRUŽBENA PREHRANA**

Stroškovno mesto družbena prehrana izkazuje prihodki in odhodki iz naslova prehrane zaposlenih in zunanjih odjemalcev, t.i. tržno dejavnost zavoda.

Cene prehrane potrdi Svet zavoda na svoji seji, trenutno veljavni cenik je od septembra 2025;

- topli obrok zaposleni 5,50 EUR /obrok
- kosilo zunanji 6,05 EUR/obrok
- malica 1,60 EUR/dan
- obroki vrtec 4,40 EUR/dan

**FINANČNI REZULTAT SM DRUŽBENE PREHRANE ZA LETO 2025**

	Finančni načrt 2024	Realizacija 2025	Indeks
<b>SKUPNI PRIHODKI</b>	19.250,00	<b>19.342,60</b>	100,48
<b>SKUPNI ODHODKI</b>	19.250,00	<b>19.245,44</b>	99,98
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	0,00	<b>103,37</b>	

Ob koncu poslovnega leta 2025 je na stroškovnem mestu družbene prehrane izkazan pozitiven poslovni rezultat v višini 97,16 EUR.

**3.5 OCENA USPEHA S FINANČNIM NAČRTOM ZASTAVLJENIH CILJEV**

S finančnim načrtom za leto 2025 so bili postavljeni naslednji cilji:

**FINANČNI CILJI:****1. Zaključiti poslovno leto 2025 s pozitivnim rezultatom;**

Kazalnik gospodarnosti ponazarja uravnoteženost poslovanja zavoda in kaže na intenzivnost presežka prihodkov nad odhodki in obratno. Koeficient celotne gospodarnosti = 1,001.

Zavod je poslovno leto zaključil s pozitivnim rezultatom v višini 2.675,10 EUR (presežek brez odbitega davka na dohodek), po odbitku davka od dohodkov v višini 46,45 EUR znaša presežek 2.628,65 EUR. Zavod je v okviru javne službe in tržne dejavnosti posloval gospodarno in uravnoteženo.

## **2. Ohraniti finančno likvidnost zavoda;**

Kazalniki kratkoročne likvidnosti kažejo likvidnostno sposobnost zavoda. Zavod na dan 31.12.2025 nima zapadlih obveznosti, zapadle terjatve znašajo 10.351,52 EUR. Iz kazalnikov je razvidno, da ima zavod višje kratkoročne terjatve kot kratkoročne obveznosti. Način financiranja kot ga imamo v zavodu nam zagotavlja kratkoročno likvidnost tudi v prihodnje.

## **3. Realizirati nabave načrtovane opreme in vzdrževalna dela**

V letu 2025 se je načrtovala nabava opreme in vzdrževalna dela v skupni višini 23.000,00 EUR. Nabavila so se osnovna sredstva in drobni inventar v višini 19.202,87 EUR, opravila so se večja vzdrževalna dela v višini 10.513,01 EUR.

Z analizo realizacije ugotovimo, da smo načrtovane nabave opreme realizirali, nerealizirana ostaja nabava električnega prekucnika v kuhinji šole. Upošteva se zastavljene cilje v letu 2025 ugotavljamo, da so bili cilji doseženi.

Presežek leta 2025 v višini 2.628,65 EUR se porabi po sklepu, predlog zavoda za porabo presežka prihodkov nad odhodki je naslednji;

### **ŠOLA - 2.628,65 EUR - nabava učil in didaktičnih pripomočkov za pouk**

V letu 2025 težav s tekočo likvidnostjo nismo imeli, v rokih smo poravnali naše obveznosti. V okviru zagotovljenih virov so bila nabavljena načrtovana osnovna sredstva in oprema, izvedla so se načrtovana vzdrževalna dela.

S finančnim načrtom zastavljene cilje, je zavod kot neprofitna organizacija katere najpomembnejši dolgoročni cilj je trajno izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa v vrtcu in šoli dosegel v celoti.

Križevci pri Ljutomeru, 24. 02. 2026

Številka: 450-3/2026-1

Računovodsko poročilo:

Sonja Trstenjak, dipl. ekon.



Ravnateljica,  
Vasilija Stolnik, univ. dipl. ped. in soc. kult.

## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	65862
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5084636000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA KRIŽEVCI
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Križevci pri Ljutomeru 16B, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Sonja Trstenjak
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	02 5888 034
Elektronski naslov kontaktne osebe	sonja.trstenjak@guest.ames.si
Elektronski naslov uporabnika portala	sonja.trstenjak@guest.ames.si
Vodja poslovnega subjekta	Vasilija Stolnik
Kraj	Križevci pri Ljutomeru

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:  
Križevci pri Ljutomeru 16B, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:  
65862

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5084636000

### Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.335.948,25	2.461.897,70
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	6.580,11	6.580,11
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	6.409,15	6.238,39
02	NEPREMIČNINE	004	4.475.100,26	4.475.100,26
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.196.150,37	2.072.752,81
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.060.419,01	1.051.290,25
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.003.591,61	992.081,72
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	366.600,42	355.640,37
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	34.280,63	50.065,32
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	49.603,72	52.882,05
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	143,34	141,67
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	272.943,23	246.400,88
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	8.389,58	5.055,19
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.239,92	1.095,26
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

### Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.702.548,67	2.817.538,07
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	345.971,21	320.473,21
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	232.300,80	210.584,69
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	54.731,22	55.340,94
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.519,64	6.851,71
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	668,06	66,25
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	52.751,49	47.629,62
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.356.577,46	2.497.064,86
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	15.788,61	14.175,86
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Skład premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Skład premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

Bilanca stanja  
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.335.948,25	2.461.897,70
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	4.840,60	20.991,30
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.702.548,67	2.817.538,07
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Križevci pri Ljutomeru, 20.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Sonja Trstenjak

Odgovorna oseba

Vasilija Stolnik

Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:  
Križevci pri Ljutomeru 16B, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:  
65862

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5084636000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	3.250.500,84	3.005.225,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	3.231.122,74	2.987.157,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.820.944,29	2.561.855,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.998.522,44	1.756.570,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.998.522,44	1.756.570,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	738.047,26	752.757,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	719.599,70	693.767,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	18.447,56	58.990,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	84.374,59	52.528,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	84.374,59	52.528,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	410.178,45	425.302,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	729,57	1.345,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	404.626,77	421.159,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	4.822,11	2.798,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	19.378,10	18.068,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	19.378,10	18.068,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	3.265.141,20	2.996.614,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	3.245.114,32	2.979.335,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.373.330,72	2.068.976,00
del 4000	Plače in dodatki	440	1.927.753,10	1.749.505,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	144.228,80	90.842,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	129.668,39	126.354,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	148.144,42	99.248,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	23.536,01	3.027,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	376.947,72	329.857,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	180.158,23	160.857,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	147.908,94	131.519,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.476,15	1.383,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.085,77	1.854,00
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	8.381,23	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	36.937,40	34.244,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	480.071,71	533.958,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	277.616,45	272.750,00

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	71.471,38	76.355,00
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	76.852,16	87.507,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0,00	0,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.189,94	6.144,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	30.804,78	74.544,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.681,74	3.943,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	9.455,26	12.715,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	14.764,17	46.544,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	14.764,17	46.544,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o Izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	20.026,88	17.279,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	942,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	152,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	20.026,88	16.185,00
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	485	0,00	8.611,00
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	486	14.640,36	0,00

Kraj in datum oddaje

Križevci pri Ljutomeru, 20.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Sonja Trstenjak

Odgovorna oseba

Vasilija Stolnik

Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:  
Križevci pri Ljutomeru 16B, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:  
65862

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5084636000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VII/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VII/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

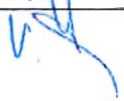
Kraj in datum oddaje

Križevci pri Ljutomeru, 20.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

  
Senja Trstenjak

Odgovorna oseba

  
Vasilija Stolnik

Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:  
Križevci pri Ljutomeru 16B, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:  
65862

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5084636000

### Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	8.611,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	14.640,36	0,00

Kraj in datum oddaje

Križevci pri Ljutomeru, 20.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Sonja Trstenjak



Odgovorna oseba

Vasilija Stolnik

Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:  
Križevci pri Ljutomeru 16B, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:  
65862

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5084636000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	3.189.041,69	19.342,60
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	3.189.041,69	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	19.342,60
762	FINANČNI PRIHODKI	665	653,08	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	0,00	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,01	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,01	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	3.189.694,78	19.342,60
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	471.870,67	19.245,44
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	322.998,89	18.234,85
461	STROŠKI STORITEV	674	148.871,78	1.010,59
	F) STROŠKI DELA	675	2.704.041,44	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.071.487,84	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	345.032,43	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	287.521,17	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	10.751,48	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	453,25	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	453,25	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	3.187.116,84	19.245,44
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	2.577,94	97,16
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	46,45	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	2.531,49	97,16
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokriju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Križevci pri Ljutomeru, 20.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Senja Trstenjak

Odgovorna oseba

Vasilija Stolnik

Ime uporabnika:  
**OSNOVNA SOLA KRIŽEVCI**

Šifra uporabnika:  
65862

Sedež uporabnika:

Šifra dejavnosti:  
85.200

Križevci pri Ljutomeru 16B, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Matična številka:  
5084636000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

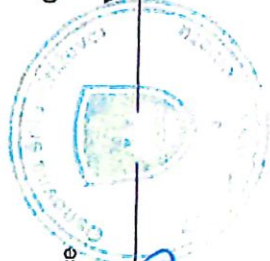
NAZIV KONTA	Oznak a za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravilna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravilne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravilne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravilne vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7 +8-9)	11	12	
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	5.532.970,62	3.071.072,92	19.202,87	6.587,48	10.074,11	10.074,11	138.564,84	2.335.948,25	0,00	0,00	
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Druga neopredmetena sredstva	703	6.580,11	6.238,39	0,00	0,00	0,00	0,00	170,76	170,96	0,00	0,00	
D. Zemljišča	704	145.478,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.478,94	0,00	0,00	
E. Zgradbe	705	4.329.621,32	2.072.752,81	0,00	0,00	0,00	0,00	123.397,56	2.133.470,95	0,00	0,00	
F. Oprema	706	1.051.290,25	992.081,72	19.202,87	6.587,48	10.074,11	10.074,11	14.996,52	56.827,40	0,00	0,00	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lisi	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Kraj in datum oddaje

Križevci pri Ljutomeru, 20.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Serija Frstenjak



Odgovorna oseba

Vasilija Stolnik

Ime uporabnika:  
OSNOVNA SOLA KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:  
Križevci pri Ljutomeru 16B, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:  
65862

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5084636000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladišom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročna dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladišom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnom države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročno finančna naložba v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Križevci pri Ljutomeru, 20.02.2026

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

*Sonja Prstenjak*

Odgovorna oseba

*Vasilija Stolnik*

Ime uporabnika:  
OSNOVNA ŠOLA KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:  
Križevci pri Ljutomeru 16B, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:  
65862

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5084636000

### Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	3.208.384,29	3.012.618,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	3.189.041,69	3.012.618,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	19.342,60	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	653,08	1.464,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	0,00	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,01	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,01	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	3.209.037,38	3.014.082,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	491.116,11	535.034,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	341.233,74	344.263,00
461	STROŠKI STORITEV	874	149.882,37	190.771,00
	F) STROŠKI DELA	875	2.704.041,44	2.430.703,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.071.487,84	1.868.109,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	345.032,43	299.162,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	287.521,17	263.432,00
462	AMORTIZACIJA	879	10.751,48	25.614,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	453,25	2.618,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	453,25	2.618,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	3.206.362,28	2.993.969,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	2.675,10	20.113,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	46,45	239,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	2.628,65	19.874,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	70	69
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Križevci pri Ljutomeru, 20.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Sonja Erstenjak

Odgovorna oseba

Vasilija Stolnik

## LETNO POROČILO 2025 - SKUPNO

Kriteriji:  
AOP: 004 - A\_POROČILO  
Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
<b>1 PRIHODKI</b>	<b>3.014.082,98</b>	<b>3.208.669,38</b>	<b>3.209.037,38</b>	<b>106,47</b>	<b>100,01</b>
10 PRIHODKI IZ NASLOVA DOTACIJ	2.571.118,15	2.759.841,44	2.790.620,23	108,54	101,12
100 SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA	1.823.123,39	2.021.293,00	2.043.712,72	112,10	101,11
760000 DOTACIJA MINISTRSTVO -PLAČE	1.415.893,49	1.598.832,00	1.578.631,75	111,49	98,74
7600000 SREDSTVA ZA PLAČE - REFUNDACIJE	66.101,06	55.955,00	87.716,32	132,70	156,76
7600001 DOTACIJA MINISTRSTVO -PREHRANA ZAPOSLENIH	57.416,18	65.020,00	59.826,85	104,20	92,01
76000013 DOTACIJE ZA PLAVALNI TEČAJ	1.672,80	1.100,00	144,00	8,61	13,09
7600002 DOTACIJA MINISTRSTVO-PREVOZ NA DELO	18.952,68	20.440,00	18.383,42	97,00	89,94
76000020 DOTACIJA ZA DRUGEGA OTROKA VRTEC- MINISTRSTVO ZA VZ	84.347,34	85.500,00	82.043,24	97,27	95,96
7600003 DOTACIJA MINISTRSTVO-REGRES ZA LETNI DOPUST	54.993,07	58.880,00	58.073,61	105,60	98,63
7600004 DOTACIJA MINISTRSTVO-ODPRAVNE, JUBILEJI	1.355,84	4.040,00	22.152,48	1.633,86	548,33
7600005 DOTACIJA MINISTRSTVO- REGRESIRANA PREHRANA UČENCEV	27.699,10	25.890,00	26.119,50	94,30	100,89
76000051 DOTACIJA MINISTRSTVO-SUBVENCIONIRANJE KOSIL	38.816,01	46.550,00	54.056,77	139,26	116,13
7600006 DOTACIJA MINISTRSTVO- SUBVENCIJA ŠOLA V NARAVI	2.729,86	3.336,00	3.763,52	137,86	112,82
76000061 DOTACIJA MINISTRSTVO ZA UČBENIŠKI SKLAD	6.198,95	6.200,00	5.410,76	87,29	87,27
7600007 DOTACIJA MINISTRSTVO- MATERIALNI STROŠKI	46.947,01	49.550,00	47.390,50	100,94	95,64
101 DOTACIJE OBČINA	744.765,81	735.340,00	743.536,90	99,83	101,11
76000100 DOTACIJA OBČINA - MATERIALNI STROŠKI	53.500,00	51.650,00	51.650,00	96,54	100,00
76000101 DOTACIJA OBČINA-NADSTANDARD	18.730,00	19.190,00	19.190,00	102,46	100,00
76000102 DOTACIJA OBČINA- INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	44.978,54	19.000,00	7.986,68	17,76	42,04
76000103 DOTACIJA OBČINA - OSKRBNINE VRTEC	522.111,04	542.500,00	570.948,69	109,35	105,24
76000104 DOTACIJA OSTALI PROGRAMI ŠOLE IN VRTCA	1.142,07	1.200,00	3.065,63	268,43	255,47
76000105 DOTACIJA OBČINA-ODPRAVNE	7.038,28	0,00	0,00	0,00	0,00
76000107 DOTACIJA ZA NOVOLETNO OBDAROVANJE	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00
76000108 DOTACIJA ZA PLAVALNI TEČAJ	3.926,70	4.100,00	2.576,04	65,60	62,83
76000109 DOTACIJA ZA UČNO POMOČ, SPECIALNEGA PEDAGOGA IN SP	2.551,91	11.200,00	8.312,60	325,74	74,22
76000111 DOTACIJA OBČINA-PROGRAMI ŠPORTA	604,08	0,00	620,72	102,75	0,00
76000200 DOTACIJA ZA OSKRBNINE- ZUNANJE OBČINE	89.683,19	86.000,00	78.686,54	87,74	91,50
102 SREDSTVA SKLADOV	3.228,95	3.208,44	3.370,61	104,39	105,05
7600600 PRIHODKI - SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	2.927,27	2.890,00	3.052,17	104,27	105,61
7600601 PRIHODKI ARSKTRP -SLOVENSKI ZAJTRK	301,68	318,44	318,44	105,56	100,00
<b>11 DRUGI PRIHODKI</b>	<b>442.964,83</b>	<b>448.827,94</b>	<b>418.417,15</b>	<b>94,46</b>	<b>93,22</b>
110 VPLAČILA STARŠEV IN OSTALI PRIHODKI	442.964,83	448.827,94	418.417,15	94,46	93,22
7600100 PLAČILA STARŠEV ZA MALICO	27.916,70	28.650,00	32.986,78	118,16	115,14
7600101 PLAČILA STARŠEV ZA KOSILA	90.732,00	84.000,00	78.055,43	86,03	92,92
7600102 PLAČILA STARŠEV ZA OSKRBNINE	237.421,88	238.900,00	223.271,65	94,04	93,46
7600104 PLAČILA ZA ŠOLO V NARAVI	13.966,01	14.000,00	18.721,87	134,05	133,73
7600105 VPLAČILA ZA DEDKA MRAZA	1.300,00	1.400,00	1.160,00	89,23	82,86

## LETNO POROČILO 2025 - SKUPNO

Kriteriji:  
AOP: 004 - A\_POROČILO  
Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
7600110 VPLAČILA STARŠEV ZA DEJAVNOSTI OTROK V VRTCU	3.307,74	2.700,00	1.971,90	59,61	73,03
7600122 PLAČILA UČENCEV ZA EKSKURZIJE	8.231,46	8.300,00	8.581,79	104,26	103,40
7600125 PLAČILA ZA PLAVALNI TEČAJ	5.275,04	5.300,00	4.650,00	88,15	87,74
7600126 PLAČILA ZA ŠPORTNE , KULTURNE... DNEVE	18.730,96	18.800,00	16.487,78	88,02	87,70
7600128 PRIHODKI ZA LIKOVNI MATERIAL	2.754,34	2.750,00	3.427,71	124,45	124,64
7600129 PLAČILA - MATERIAL ZA TEHNIKO IN TEHNOLOGIJO	472,00	472,00	456,00	96,61	96,61
7600200 PRIHODKI OD DONACIJ	1.000,00	1.000,00	1.262,25	126,23	126,23
760030 VPLAČILA ZA PREHRANO - TRŽNA DEJAVNOST	18.298,00	19.250,00	19.342,60	105,71	100,48
760040 PRIHODEK OD UPORABE TELOVADNICE	2.870,09	870,00	1.331,53	46,39	153,05
7600505 PRIHODKI OD ODŠKODNIN ZAVAROVALNICA	3.850,09	0,00	2.316,47	60,17	0,00
7600506 PRIHODKI OD ZBIRANJA STAREGA PAPIRJA	930,14	1.000,00	2.277,30	244,83	227,73
7600507 PRIHODKI- POVRAČILA IZ SODNIH IZTERJAV	767,74	200,00	0,00	0,00	0,00
7600509 OSTALI PRIHODKI	2.786,00	1.500,00	63,00	2,26	4,20
7600608 PROJEKT KO-DI-RAM	890,00	0,00	1.400,00	157,30	0,00
7620 PRIHODKI OD OBRESTI A VISTA	1.464,40	1.400,00	653,08	44,60	46,65
7631 PRIHODKI IZ PRETEKLIH LET	0,00	18.335,94	0,00	0,00	0,00
7649 DRUGI PREVREDNOSTOVALNI PRIHODKI	0,24	0,00	0,01	4,17	0,00
<b>4 ODHODKI</b>	<b>2.993.967,96</b>	<b>3.208.669,38</b>	<b>3.206.362,28</b>	<b>107,09</b>	<b>99,93</b>
40 ODHODKI	559.597,09	521.924,44	495.668,10	88,58	94,97
401 STALNI MATERIALNI STROŠKI	169.743,80	170.450,00	146.849,75	86,51	86,15
46001 STROŠKI ČISTIL	13.893,43	14.800,00	13.180,21	94,87	89,06
460010 STROŠKI SANITARNEGA MATERIALA	10.732,31	10.950,00	10.080,34	93,93	92,06
460011 ČISTILA KUHINJA	6.929,00	6.960,00	6.923,75	99,92	99,48
460012 MATERIAL ZA HIGIENO OTROK - VRTEC	10.495,36	11.200,00	6.283,42	59,87	56,10
46013 STROŠKI PORABE VODE	10.890,71	11.200,00	9.643,65	88,55	86,10
46014 DELOVNE OBLEKE	2.484,27	2.350,00	2.321,02	93,43	98,77
46021 STROŠKI ELEKTRIČNE ENERGIJE	23.206,94	22.900,00	10.631,47	45,81	46,43
46022 STROŠKI KURJAVE	14.170,02	14.500,00	12.456,33	87,91	85,91
46023 STROŠKI PLINA	22.169,47	26.180,00	26.614,91	120,05	101,66
46031 MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE OPREME, OBJEKTOV IN OKOLICE	8.621,54	7.900,00	7.661,38	88,86	96,98
46105 DIMNIKARSKE STORITVE	617,16	640,00	730,35	118,34	114,12
46107 RAČUNALNIŠKE STORITVE	9.321,77	8.900,00	8.624,70	92,52	96,91
46109 STROŠKI DERATIZACIJE	636,56	630,00	1.104,87	173,57	175,38
46110 VZDRŽEVANJE KTV	320,80	335,00	344,80	107,48	102,93
46115 STORITVE ZA VZDRŽEVANJE OPREME IN OBJEKTOV IN OKOLICE	11.316,67	9.900,00	8.362,71	73,90	84,47
461152 STROŠEK VAROVANJA OBJEKTOV	4.689,73	4.875,00	4.825,19	102,89	98,98
461153 STROŠKI NAJEMA TISKALNIKA	5.346,48	5.730,00	5.785,68	108,21	100,97
46132 STROŠEK NOTRANJE REVIZIJE	3.538,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46141 STROŠKI ODVOZA SMETI	10.363,58	10.500,00	11.274,97	108,79	107,38
402 PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI	100.517,35	67.143,00	63.441,07	63,11	94,49

## LETNO POROČILO 2025 - SKUPNO

Kriteriji:  
AOP: 004 - A\_POROČILO  
Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
46004 MATERIAL ZA POUK IN VZGOJO	20.127,82	20.040,00	19.678,42	97,77	98,20
46010 SANITETNI MATERIAL IN ZDRAVILA	303,42	300,00	145,62	47,99	48,54
46016 OBDAROVANJE OTROK ZA DEDKA MRAZA	2.536,60	2.400,00	2.472,25	97,46	103,01
46051 ČASOPISI,REVIIJE, KNJIGE IN STROKOVNA LITERATURA	2.652,27	2.670,00	2.563,32	96,65	96,00
46061 NABAVA PISARNIŠKEGA MATERIALA	1.682,41	1.692,00	1.468,73	87,30	86,80
46091 OSTALI PORABLJEN MATERIAL	971,05	960,00	533,40	54,93	55,56
46093 STROŠKI OTVORITVE VRTCA	670,39	0,00	0,00	0,00	0,00
46100 STROŠKI TELEFON, TELEFAKS, ELEKTRONSKA POŠTA	3.367,24	3.340,00	3.158,86	93,81	94,58
46101 STROŠKI POŠTNIH STORITEV	3.964,63	3.815,00	3.564,59	89,91	93,44
46102 STROŠKI TISKANJA POLOŽNIC	1.290,24	1.190,00	1.072,26	83,11	90,11
46103 STROŠKI DEJAVNOSTI OTROK IN UČENCEV	2.805,08	2.810,00	5.761,36	205,39	205,03
461031 STROŠKI ŠPORTNIH TEKMOVANJ -PODROČNA PRVENSTVA	200,20	200,00	0,00	0,00	0,00
461033 STROŠKI MEDOBČINSKIH TEKMOVANJ	1.331,31	1.400,00	1.432,53	107,60	102,32
46108 STROŠKI RAZPISOV, OBJAV	0,00	0,00	741,76	0,00	0,00
461151 VEČJA VZDRŽEVALNA DELA NA OBJEKTIH	44.684,16	15.000,00	10.284,87	23,02	68,57
46121 STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	167,90	195,00	276,68	147,25	141,89
46124 ZAVAROVANJE PRAVNE ZAŠČITE	1.830,84	2.467,00	1.830,84	100,00	74,21
46125 STROŠKI E-HRAMBE	207,71	214,00	221,01	106,40	103,28
46126 STROŠKI REPRODUCIRANJA AVTORSKIH DEL -SAZOR	665,75	670,00	653,31	98,13	97,51
46127 STROŠKI UREDITVE PODROČJA VARSTVA OSEBNIH PODATKOV S	1.276,56	1.280,00	1.276,56	100,00	99,73
46131 STROŠKI ZDRAVSTVENIH STORITEV,	2.264,85	2.200,00	1.176,18	51,93	53,46
461311 STROŠKI ZDRAVSTVENIH STORITEV ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO	1.658,36	1.700,00	1.727,64	104,18	101,63
46171 STROŠKI SODNIH IZTERJAV	384,32	200,00	677,68	176,33	338,84
46172 STROŠKI ODVETNIŠKIH STORITEV	37,33	0,00	24,40	65,36	0,00
46191 STROŠKI OSTALIH STORITEV	2.799,24	2.400,00	2.245,55	80,22	93,56
4691 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE TERJATEV IZ F	2.617,67	0,00	453,25	17,32	0,00
403 AMORTIZACIJA	25.614,21	14.200,00	10.751,48	41,97	75,71
46230 AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	19.415,26	8.000,00	5.340,72	27,51	66,76
46231 AMORTIZACIJA KNJIGE UČBENIŠKEGA SKLADA	6.198,95	6.200,00	5.410,76	87,29	87,27
404 STROŠKI PREHRANE, DEJAVNOSTI UČENCEV...	247.655,03	252.381,44	264.831,13	106,94	104,93
460000 MATERIAL ZA PREHRANO MALICE	52.714,64	52.700,00	56.106,27	106,43	106,46
460001 MATERIAL ZA PREHRANO -DRUGE MALICE, ZAJTRKI, KOSILA	59.210,17	61.095,00	70.759,66	119,51	115,82
4600011 STROŠKI ŠOLSKE SHEME	2.927,27	2.890,00	3.052,17	104,27	105,61
4600012 STROŠKI EKO ŽIVIL	13.406,61	15.120,00	10.948,77	81,67	72,41
4600014 STROŠEK TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	301,68	318,44	343,44	113,84	107,85
460002 MATERIAL ZA PREHRANO VRTEC	59.940,03	60.500,00	63.452,34	105,86	104,88
460043 LIKOVNI MATERIAL	2.761,70	2.750,00	3.432,87	124,30	124,83
460044 TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA ZVEZKI	464,00	472,00	480,00	103,45	101,69
461010 STROŠKI ŠOLE V NARAVI	15.730,25	15.236,00	20.717,70	131,71	135,98
461011 STROŠKI EKSKURZIJ UČENCEV	8.865,71	9.300,00	11.243,80	126,82	120,90

## LETNO POROČILO 2025 - SKUPNO

Kriteriji:  
AOP: 004 - A\_POROČILO  
Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
46104 STROŠKI DEJAVNOSTI UČENCEV -PLAČILA	18.477,60	20.300,00	17.723,07	95,92	87,31
46106 STROŠKI PLAVALNEGA TEČAJ	12.855,37	11.700,00	6.571,04	51,12	56,16
405 STROŠKI IZOBRAŽEVANJ - DNEVNICE, POTNI STROŠKI	16.066,70	17.750,00	9.794,67	60,96	55,18
46130 STORITVE ZA POTREBE IZOBRAŽEVANJA-KOTIZACIJE	9.543,08	10.500,00	2.089,06	21,68	19,71
46150 IZDATKI ZA DNEVNICE ZA SLUŽBENA POTOVANJA	1.249,21	1.450,00	1.831,51	146,61	126,31
46151 HOTELSKE STORITVE-NOČNINE	201,50	400,00	239,00	118,61	59,75
46152 PREVOZNI STROŠKI - LASTEN PREVOZ ZAPOSLENI	5.072,91	5.400,00	4.500,10	88,71	83,34
46153 STROŠKI JAVNEGA PREVOZA	0,00	0,00	1.155,00	0,00	0,00
<b>41 PREJEMKI ZAPOSLENIH</b>	<b>2.434.370,87</b>	<b>2.686.744,94</b>	<b>2.710.694,18</b>	<b>111,35</b>	<b>100,89</b>
410 OSEBNI DOHODEK - PLAČA	2.154.737,76	2.379.094,94	2.391.189,46	110,97	100,51
46400 BRUTO OSEBNI DOHODEK	1.577.187,42	1.723.835,94	1.697.177,83	107,61	98,45
464001 DODATEK ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST	33.254,04	34.450,00	36.767,36	110,57	106,73
464002 DODATEK ZA DELOVNO DOBO	84.654,34	102.708,00	94.799,05	111,98	92,30
464003 DODATKI NA PLAČE PO KPVIZ	79.665,47	111.780,00	116.481,28	146,21	104,21
464004 STROŠKI DELA - REFUNDACIJE	53.471,40	45.465,00	74.434,35	139,20	163,72
46430 STROŠKI KOLEKTIVNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVARJ	33.391,74	36.364,00	35.397,77	106,01	97,34
46453 PRISPEVKI NA OSEBNI DOHODEK V BREME DELODAJALCA	283.017,92	317.490,00	322.849,89	114,07	101,69
464532 PRISPEVKI NA OD -REFUNDACIJE	10.095,43	7.002,00	13.281,93	131,56	189,69
411 OSTALI OSEBNI PREJEMKI	224.944,72	237.088,00	249.722,55	111,02	105,33
46159 STROŠKI SPREMSTVA BIVANJA V NARAVI, EKSKURZIJE, TABORI (	2.488,78	2.700,00	3.153,60	126,71	116,80
46160 STROŠKI PLAČIL PO POGODBI	607,86	610,00	860,57	141,57	141,08
461602 STROŠEK POSEBNEGA DAVKA NA DOLOČENE PREJEMKE 25% P	151,97	152,00	215,15	141,57	141,55
461604 STROŠKI PRISPEVKOV IZ POGODBENEGA DELA	51,31	52,00	72,64	141,57	139,69
461606 PRISPEVEK PRAKSA DIJAKOV	53,04	54,00	50,19	94,63	92,94
461607 NAGRADE DIJAKOM	316,05	318,00	405,23	128,22	127,43
46162 STROŠKI PLAČIL ZA DELO PREKO ŠTUDENTSKEGA SERVISA	0,00	0,00	1.895,36	0,00	0,00
46402 POVRAČILA STROŠKOV ZA PREVOZ NA DELO	31.896,71	34.050,00	30.550,70	95,78	89,72
46403 POVRAČILA STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	92.348,41	100.080,00	95.590,60	103,51	95,51
46404 JUBILEJNE NAGRADE	835,52	4.832,00	3.866,76	462,80	80,02
46405 SOLIDARNOSTNA POMOČ	835,52	0,00	0,00	0,00	0,00
46406 ODPRAVNINE	6.986,22	0,00	18.448,05	264,06	0,00
464062 ODPRAVNINE ZA DOLOČEN ČAS	520,32	600,00	632,04	121,47	105,34
46410 REGRES ZA LETNI DOPUST	87.800,96	93.640,00	93.392,50	106,37	99,74
46455 PRISPEVKI NA ODPRAVNINE	52,05	0,00	589,16	1.131,91	0,00
412 STROŠEK DELA -KOSILA UČENCI	54.688,39	70.562,00	69.782,17	127,60	98,89
4640011 DODATEK ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST-KOSILA	220,00	220,00	850,41	386,55	386,55
4640021 DODATEK ZA DELOVNO DOBO-KOSILA	1.963,71	3.588,00	3.494,43	177,95	97,39
4640031 DODATKI NA PLAČE PO KPVIZ-KOSILA	480,39	550,00	13,25	2,76	2,41
4640041 STROŠKI DELA REFUNDACIJE KOSILA	2.526,82	3.750,00	0,00	0,00	0,00
464011 STROŠEK DELA -KUHINJA, KOSILA	34.685,13	45.900,00	47.469,88	136,86	103,42

## LETNO POROČILO 2025 - SKUPNO

Kriteriji:  
AOP: 004 - A\_POROČILO  
Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
464021 POVRAČILA STROŠKOV PREVOZ-KOSILA	432,35	432,00	307,10	71,03	71,09
464031 POVRAČILA STROŠKOV PREHRANE -KOSILA	3.267,48	3.300,00	3.496,82	107,02	105,96
464041 JUBILEJNA NAGRADA-KOSILA	835,52	0,00	0,00	0,00	0,00
464101 REGRES ZA LETNI DOPUST-KOSILA	3.041,40	3.757,00	4.243,96	139,54	112,96
464301 STROŠEK KOLEKTIVNEGA ZAVAROVANJA - KOSILA	1.239,42	1.665,00	1.594,87	128,68	95,79
464531 PRISPEVKI DELODAJALCA-KOSILA	5.996,17	7.400,00	8.311,45	138,61	112,32
<b>POSLOVNI IZID (PRIHODKI - ODHODKI)</b>	<b>20.115,02</b>	<b>0,00</b>	<b>2.675,10</b>	<b>13,30</b>	<b>NN</b>



## LETNO POROČILO 2025 - STROŠKOVNA MESTA

Kriteriji:  
Stroškovno mesto (SM)  
AOP: 004 - A\_POROČILO  
Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025
	1	2	3
<b>0001 ŠOLA</b>	<b>1.675,71</b>	<b>0,00</b>	<b>2.577,94</b>
<b>1 PRIHODKI</b>	<b>1.989.029,24</b>	<b>2.169.878,44</b>	<b>2.175.689,72</b>
<b>10 PRIHODKI IZ NASLOVA DOTACIJ</b>	<b>1.807.110,74</b>	<b>2.001.636,44</b>	<b>2.004.070,97</b>
<b>100 SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA</b>	<b>1.696.701,82</b>	<b>1.907.988,00</b>	<b>1.918.755,93</b>
760000 DOTACIJA MINISTRSTVO - PLAČE	1.415.893,49	1.598.832,00	1.578.631,75
7600000 SREDSTVA ZA PLAČE - REFUNDACIJE	24.506,83	28.450,00	44.946,77
7600001 DOTACIJA MINISTRSTVO - PREHRANA ZAPOSLENIH	57.416,18	65.020,00	59.826,85
76000013 DOTACIJE ZA PLAVALNI TEČAJ	1.192,80	800,00	0,00
7600002 DOTACIJA MINISTRSTVO-PREVOZ NA DELO	18.952,68	20.440,00	18.383,42
7600003 DOTACIJA MINISTRSTVO-REGRES ZA LETNI DOPUST	54.993,07	58.880,00	58.073,61
7600004 DOTACIJA MINISTRSTVO-ODPRAVNINE, JUBILEJI	1.355,84	4.040,00	22.152,48
7600005 DOTACIJA MINISTRSTVO- REGRESIRANA PREHRANA UČENCEV	27.699,10	25.890,00	26.119,50
76000051 DOTACIJA MINISTRSTVO-SUBVENCIONIRANJE KOSIL	38.816,01	46.550,00	54.056,77
7600006 DOTACIJA MINISTRSTVO- SUBVENCIJA ŠOLA V NARAVI	2.729,86	3.336,00	3.763,52
76000061 DOTACIJA MINISTRSTVO ZA UČBENIŠKI SKLAD	6.198,95	6.200,00	5.410,76
7600007 DOTACIJA MINISTRSTVO- MATERIALNI STROŠKI	46.947,01	49.550,00	47.390,50
<b>101 DOTACIJE OBČINA</b>	<b>107.179,97</b>	<b>90.440,00</b>	<b>81.944,43</b>
76000100 DOTACIJA OBČINA - MATERIALNI STROŠKI	53.500,00	51.650,00	51.650,00
76000101 DOTACIJA OBČINA-NADSTANDARD	18.730,00	19.190,00	19.190,00
76000102 DOTACIJA OBČINA- INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	29.977,12	15.000,00	6.737,40
76000104 DOTACIJA OSTALI PROGRAMI ŠOLE IN VRTCA	1.142,07	1.200,00	1.170,27
76000108 DOTACIJA ZA PLAVALNI TEČAJ	3.226,70	3.400,00	2.576,04
76000111 DOTACIJA OBČINA-PROGRAMI ŠPORTA	604,08	0,00	620,72
<b>102 SREDSTVA SKLADOV</b>	<b>3.228,95</b>	<b>3.208,44</b>	<b>3.370,61</b>
7600600 PRIHODKI - SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	2.927,27	2.890,00	3.052,17
7600601 PRIHODKI ARSKTRP -SLOVENSKI ZAJTRK	301,68	318,44	318,44
<b>11 DRUGI PRIHODKI</b>	<b>181.918,50</b>	<b>168.242,00</b>	<b>171.618,75</b>
<b>110 VPLAČILA STARŠEV IN OSTALI PRIHODKI</b>	<b>181.918,50</b>	<b>168.242,00</b>	<b>171.618,75</b>
7600100 PLAČILA STARŠEV ZA MALICO	27.916,70	28.650,00	32.986,78
7600101 PLAČILA STARŠEV ZA KOSILA	90.732,00	84.000,00	78.055,43
7600104 PLAČILA ZA ŠOLO V NARAVI	13.966,01	14.000,00	18.721,87
7600122 PLAČILA UČENCEV ZA EKSKURZIJE	8.231,46	8.300,00	8.581,79
7600125 PLAČILA ZA PLAVALNI TEČAJ	5.275,04	5.300,00	4.650,00
7600126 PLAČILA ZA ŠPORTNE , KULTURNE... DNEVE	18.730,96	18.800,00	16.487,78
7600128 PRIHODKI ZA LIKOVNI MATERIAL	2.754,34	2.750,00	3.427,71
7600129 PLAČILA - MATERIAL ZA TEHNIKO IN TEHNOLOGIJO	472,00	472,00	456,00
7600200 PRIHODKI OD DONACIJ	1.000,00	1.000,00	1.262,25

## LETNO POROČILO 2025 - STROŠKOVNA MESTA

Kriteriji:  
 Stroškovno mesto (SM)  
 AOP: 004 - A\_POROČILO  
 Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025
	1	2	3
760040 PRIHODEK OD UPORABE TELOVADNICE	2.670,09	870,00	1.331,53
7600505 PRIHODKI OD ODŠKODNIN ZAVAROVALNICA	3.417,92	0,00	1.264,22
7600506 PRIHODKI OD ZBIRANJA STAREGA PAPIRJA	909,30	1.000,00	2.277,30
7600507 PRIHODKI- POVRČILA IZ SODNIH IZTERJAV	502,04	200,00	0,00
7600509 OSTALI PRIHODKI	2.786,00	1.500,00	63,00
7600608 PROJEKT KO-DI-RAM	890,00	0,00	1.400,00
7620 PRIHODKI OD OBRESTI A VISTA	1.464,40	1.400,00	653,08
7649 DRUGI PREVREDNOSTOVALNI PRIHODKI	0,24	0,00	0,01
<b>4 ODHODKI</b>	<b>1.987.353,53</b>	<b>2.169.878,44</b>	<b>2.173.111,78</b>
<b>40 ODHODKI</b>	<b>354.371,15</b>	<b>326.678,44</b>	<b>316.131,03</b>
<b>401 STALNI MATERIALNI STROŠKI</b>	<b>89.134,14</b>	<b>84.085,00</b>	<b>71.545,50</b>
46001 STROŠKI ČISTIL	6.229,23	6.300,00	5.218,41
460010 STROŠKI SANITARNEGA MATERIALA	6.068,66	6.100,00	6.261,15
460011 ČISTILA KUHINJA	6.343,64	6.300,00	6.148,76
46013 STROŠKI PORABE VODE	5.741,78	5.500,00	5.408,35
46014 DELOVNE OBLEKE	1.597,27	1.500,00	1.598,51
46021 STROŠKI ELEKTRIČNE ENERGIJE	14.922,08	14.500,00	4.363,85
46022 STROŠKI KURJAVE	14.170,02	14.500,00	12.456,33
46023 STROŠKI PLINA	1.514,94	1.520,00	1.571,80
46031 MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE OPREME, OBJEKTOV IN OKOLICE	5.721,63	5.000,00	5.283,46
46105 DIMNIKARSKE STORITVE	415,62	420,00	528,81
46107 RAČUNALNIŠKE STORITVE	4.652,79	4.200,00	4.166,20
46109 STROŠKI DERATIZACIJE	397,41	390,00	591,09
46110 VZDRŽEVANJE KTV	200,26	200,00	206,88
46115 STORITVE ZA VZDRŽEVANJE OPREME IN OBJEKTOV IN OKOLICE	4.394,19	4.000,00	3.352,64
461152 STROŠEK VAROVANJA OBJEKTOV	2.634,63	2.675,00	2.758,08
461153 STROŠKI NAJEMA TISKALNIKA	4.605,74	4.980,00	5.044,94
46132 STROŠEK NOTRANJE REVIZIJE	3.538,00	0,00	0,00
46141 STROŠKI ODVOZA SMETI	5.986,25	6.000,00	6.586,24
<b>402 PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI</b>	<b>74.391,13</b>	<b>47.107,00</b>	<b>43.134,73</b>
46004 MATERIAL ZA POUK IN VZGOJO	11.741,96	11.740,00	13.476,81
46010 SANITETNI MATERIAL IN ZDRAVILA	155,54	150,00	28,43
46016 OBDAROVANJE OTROK ZA DEDKA MRAZA	1.000,00	1.000,00	1.262,25
46051 ČASOPISI,REVIJE, KNJIGE IN STROKOVNA LITERATURA	1.702,60	1.700,00	1.427,03
46061 NABAVA PISARNIŠKEGA MATERIALA	987,90	987,00	876,66
46091 OSTALI PORABLJEN MATERIAL	429,55	420,00	500,40
46100 STROŠKI TELEFON, TELEFAKS, ELEKTRONSKA POŠTA	2.134,51	2.130,00	2.011,31
46101 STROŠKI POŠTNIH STORITEV	2.454,34	2.400,00	2.062,17
46102 STROŠKI TISKANJA POLOŽNIC	691,06	600,00	519,71

## LETNO POROČILO 2025 - STROŠKOVNA MESTA

Kriteriji:  
Stroškovno mesto (SM)  
AOP: 004 - A\_POROČILO  
Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025
	1	2	3
46103 STROŠKI DEJAVNOSTI OTROK IN UČENCEV	2.476,58	2.480,00	5.294,88
461031 STROŠKI ŠPORTNIH TEKMOVANJ -PODROČNA PRVENSTVA	200,20	200,00	0,00
461033 STROŠKI MEDOBČINSKIH TEKMOVANJ	1.331,31	1.400,00	1.432,53
46108 STROŠKI RAZPISOV, OBJAV	0,00	0,00	482,14
461151 VEČJA VZDRŽEVALNA DELA NA OBJEKTIH	40.896,35	15.000,00	7.090,30
46121 STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	112,76	115,00	186,07
46124 ZAVAROVANJE PRAVNE ZAŠČITE	1.098,49	1.480,00	1.098,50
46125 STROŠKI E-HRAMBE	124,63	125,00	132,60
46126 STROŠKI REPRODUCIRANJA AVTORSKIH DEL -SAZOR	607,68	610,00	599,39
46127 STROŠKI UREDITVE PODROČJA VARSTVA OSEBNIH PODATKOV S	765,96	770,00	762,95
46131 STROŠKI ZDRAVSTVENIH STORITEV,	1.326,86	1.300,00	669,54
461311 STROŠKI ZDRAVSTVENIH STORITEV ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO	788,69	800,00	831,30
46171 STROŠKI SODNIH IZTERJAV	384,32	200,00	677,68
46172 STROŠKI ODVETNIŠKIH STORITEV	37,33	0,00	24,40
46191 STROŠKI OSTALIH STORITEV	1.839,84	1.500,00	1.595,98
4691 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE TERJATEV IZ F	1.102,67	0,00	91,70
403 AMORTIZACIJA	10.112,83	10.200,00	10.751,48
46230 AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	3.913,88	4.000,00	5.340,72
46231 AMORTIZACIJA KNJIGE UČBENIŠKEGA SKLADA	6.198,95	6.200,00	5.410,76
404 STROŠKI PREHRANE, DEJAVNOSTI UČENCEV...	167.088,35	170.086,44	182.295,09
460000 MATERIAL ZA PREHRANO MALICE	52.714,64	52.700,00	56.207,36
460001 MATERIAL ZA PREHRANO -DRUGE MALICE, ZAJTRKI, KOSILA	46.765,14	47.500,00	55.475,97
4600011 STROŠKI ŠOLSKE SHEME	2.927,27	2.890,00	3.052,17
4600012 STROŠKI EKO ŽIVIL	9.875,99	10.620,00	8.475,67
4600014 STROŠEK TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	301,68	318,44	343,44
460043 LIKOVNI MATERIAL	2.761,70	2.750,00	3.432,87
460044 TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA ZVEZKI	464,00	472,00	480,00
461010 STROŠKI ŠOLE V NARAVI	15.730,25	15.236,00	20.717,70
461011 STROŠKI EKSKURZIJ UČENCEV	8.865,71	9.300,00	11.243,80
46104 STROŠKI DEJAVNOSTI UČENCEV -PLAČILA	17.011,60	18.800,00	16.295,07
46106 STROŠKI PLAVALNEGA TEČAJ	9.670,37	9.500,00	6.571,04
405 STROŠKI IZOBRAŽEVANJ - DNEVNICE, POTNI STROŠKI	13.644,70	15.200,00	8.404,23
46130 STORITVE ZA POTREBE IZOBRAŽEVANJA-KOTIZACIJE	8.046,73	9.000,00	1.768,86
46150 IZDATKI ZA DNEVNICE ZA SLUŽBENA POTOVANJA	1.191,41	1.300,00	1.625,97
46151 HOTELSKE STORITVE-NOČNINE	201,50	400,00	239,00
46152 PREVOZNI STROŠKI - LASTEN PREVOZ ZAPOSLENI	4.205,06	4.500,00	3.898,60
46153 STROŠKI JAVNEGA PREVOZA	0,00	0,00	871,80
<b>41 PREJEMKI ZAPOSLENIH</b>	<b>1.632.982,38</b>	<b>1.843.200,00</b>	<b>1.856.980,75</b>
<b>410 OSEBNI DOHODEK - PLAČA</b>	<b>1.441.596,58</b>	<b>1.621.232,00</b>	<b>1.624.985,86</b>

## LETNO POROČILO 2025 - STROŠKOVNA MESTA

Kriteriji:  
 Stroškovno mesto (SM)  
 AOP: 004 - A\_POROČILO  
 Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025
	1	2	3
46400 BRUTO OSEBNI DOHODEK	1.055.018,61	1.165.510,00	1.142.698,47
464001 DODATEK ZA DELOVNO USPEŠNOST	22.312,30	23.300,00	24.307,51
464002 DODATEK ZA DELOVNO DOBO	60.396,91	73.310,00	67.011,84
464003 DODATKI NA PLAČE PO KPVIK	69.309,81	92.390,00	105.341,99
464004 STROŠKI DELA - REFUNDACIJE	17.861,99	21.500,00	38.086,45
46430 STROŠKI KOLEKTIVNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVAR	21.282,88	23.680,00	22.301,77
46453 PRISPEVKI NA OSEBNI DOHODEK V BREME DELODAJALCA	191.303,44	218.080,00	218.377,51
464532 PRISPEVKI NA OD -REFUNDACIJE	4.110,64	3.462,00	6.860,32
<b>411 OSTALI OSEBNI PREJEMKI</b>	<b>136.697,41</b>	<b>151.406,00</b>	<b>162.212,72</b>
46159 STROŠKI SPREMSTVA BIVANJA V NARAVI, EKSKURZIJE, TABORI (	1.972,98	2.100,00	2.628,00
46160 STROŠKI PLAČIL PO POGODBI	607,86	610,00	860,57
461602 STROŠEK POSEBNEGA DAVKA NA DOLOČENE PREJEMKE 25% P	151,97	152,00	215,15
461604 STROŠKI PRISPEVKOV IZ POGODBENEGA DELA	51,31	52,00	72,64
461606 PRISPEVEK PRAKSA DIJAKOV	26,52	27,00	0,00
461607 NAGRADE DIJAKOM	163,80	165,00	0,00
46402 POVRAČILA STROŠKOV ZA PREVOZ NA DELO	18.952,68	20.440,00	18.383,42
46403 POVRAČILA STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	58.421,38	65.020,00	59.826,85
46404 JUBILEJNE NAGRADE	835,52	3.440,00	2.483,23
46406 ODPRAVNINE	0,00	0,00	18.448,05
464062 ODPRAVNINE ZA DOLOČEN ČAS	520,32	600,00	632,04
46410 REGRES ZA LETNI DOPUST	54.993,07	58.800,00	58.073,61
46455 PRISPEVKI NA ODPRAVNINE	0,00	0,00	589,16
<b>412 STROŠEK DELA -KOSILA UČENCI</b>	<b>54.688,39</b>	<b>70.562,00</b>	<b>69.782,17</b>
4640011 DODATEK ZA DELOVNO USPEŠNOST-KOSILA	220,00	220,00	850,41
4640021 DODATEK ZA DELOVNO DOBO-KOSILA	1.963,71	3.588,00	3.494,43
4640031 DODATKI NA PLAČE PO KPVIK-KOSILA	480,39	550,00	13,25
4640041 STROŠKI DELA REFUNDACIJE KOSILA	2.526,82	3.750,00	0,00
464011 STROŠEK DELA -KUHINJA, KOSILA	34.685,13	45.900,00	47.469,88
464021 POVRAČILA STROŠKOV PREVOZ-KOSILA	432,35	432,00	307,10
464031 POVRAČILA STROŠKOV PREHRANE -KOSILA	3.267,48	3.300,00	3.496,82
464041 JUBILEJNA NAGRADA-KOSILA	835,52	0,00	0,00
464101 REGRES ZA LETNI DOPUST-KOSILA	3.041,40	3.757,00	4.243,96
464301 STROŠEK KOLEKTIVNEGA ZAVAROVANJA - KOSILA	1.239,42	1.685,00	1.594,87
464531 PRISPEVKI DELODAJALCA- KOSILA	5.996,17	7.400,00	8.311,45

## LETNO POROČILO 2025 - STROŠKOVNA MESTA

Kriteriji:  
Stroškovno mesto (SM)  
AOP: 004 - A\_POROČILO  
Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025
	1	2	3
<b>0002 VRTEC</b>	<b>18.335,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1 PRIHODKI</b>	<b>1.006.755,74</b>	<b>1.019.540,94</b>	<b>1.014.005,06</b>
10 PRIHODKI IZ NASLOVA DOTACIJ	764.007,41	758.205,00	786.549,26
100 SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA	126.421,57	113.305,00	124.956,79
7600000 SREDSTVA ZA PLAČE - REFUNDACIJE	41.594,23	27.505,00	42.769,55
76000013 DOTACIJE ZA PLAVALNI TEČAJ	480,00	300,00	144,00
76000020 DOTACIJA ZA DRUGEGA OTROKA VRTEC- MINISTRSTVO ZA VZ	84.347,34	85.500,00	82.043,24
101 DOTACIJE OBČINA	637.585,84	644.900,00	661.592,47
76000102 DOTACIJA OBČINA- INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	15.001,42	4.000,00	1.249,28
76000103 DOTACIJA OBČINA - OSKRBNINE VRTEC	522.111,04	542.500,00	570.948,69
76000104 DOTACIJA OSTALI PROGRAMI ŠOLE IN VRTCA	0,00	0,00	1.895,36
76000105 DOTACIJA OBČINA-ODPRAVINE	7.038,28	0,00	0,00
76000107 DOTACIJA ZA NOVOLETNO OBDAROVANJE	500,00	500,00	500,00
76000108 DOTACIJA ZA PLAVALNI TEČAJ	700,00	700,00	0,00
76000109 DOTACIJA ZA UČNO POMOČ,SPECIALNEGA PEDAGOGA IN SP	2.551,91	11.200,00	8.312,60
76000200 DOTACIJA ZA OSKRBNINE- ZUNANJE OBČINE	89.683,19	86.000,00	78.686,54
<b>11 DRUGI PRIHODKI</b>	<b>242.748,33</b>	<b>261.335,94</b>	<b>227.455,80</b>
110 VPLAČILA STARŠEV IN OSTALI PRIHODKI	242.748,33	261.335,94	227.455,80
7600102 PLAČILA STARŠEV ZA OSKRBNINE	237.421,88	238.900,00	223.271,65
7600105 VPLAČILA ZA DEDKA MRAZA	1.300,00	1.400,00	1.160,00
7600110 VPLAČILA STARŠEV ZA DEJAVNOSTI OTROK V VRTCU	3.307,74	2.700,00	1.971,90
7600505 PRIHODKI OD ODŠKODNIN ZAVAROVALNICA	432,17	0,00	1.052,25
7600506 PRIHODKI OD ZBIRANJA STAREGA PAPIRJA	20,84	0,00	0,00
7600507 PRIHODKI- POVRAČILA IZ SODNIH IZTERJAV	265,70	0,00	0,00
7631 PRIHODKI IZ PRETEKLIH LET	0,00	18.335,94	0,00
<b>4 ODHODKI</b>	<b>988.419,80</b>	<b>1.019.540,94</b>	<b>1.014.005,06</b>
<b>40 ODHODKI</b>	<b>187.966,77</b>	<b>177.331,00</b>	<b>160.291,63</b>
401 STALNI MATERIALNI STROŠKI	76.971,15	82.245,00	71.857,91
46001 STROŠKI ČISTIL	7.664,20	8.500,00	7.961,80
460010 STROŠKI SANITARNEGA MATERIALA	4.513,72	4.700,00	3.647,64
460012 MATERIAL ZA HIGIENO OTROK - VRTEC	10.495,36	11.200,00	6.283,42
46013 STROŠKI PORABE VODE	4.499,31	5.000,00	3.679,78
46014 DELOVNE OBLEKE	791,05	750,00	626,71
46021 STROŠKI ELEKTRIČNE ENERGIJE	7.241,14	7.300,00	5.929,88
46023 STROŠKI PLINA	20.420,46	24.400,00	24.797,06
46031 MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE OPREME, OBJEKTOV IN OKOLICE	2.666,87	2.500,00	1.973,54
46105 DIMNIKARSKKE STORITVE	201,54	220,00	201,54
46107 RAČUNALNIŠKE STORITVE	4.668,98	4.700,00	4.458,50
46109 STROŠKI DERATIZACIJE	239,15	240,00	513,78

## LETNO POROČILO 2025 - STROŠKOVNA MESTA

Kriteriji:  
 Stroškovno mesto (SM)  
 AOP: 004 - A\_POROČILO  
 Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025
	1	2	3
46110 VZDRŽEVANJE KTV	120,54	135,00	137,92
46115 STORITVE ZA VZDRŽEVANJE OPREME IN OBJEKTOV IN OKOLICE	6.572,34	5.500,00	4.510,33
461152 STROŠEK VAROVANJA OBJEKTOV	2.055,10	2.200,00	2.067,11
461153 STROŠKI NAJEMA TISKALNIKA	740,74	750,00	740,74
46141 STROŠKI ODVOZA SMETI	4.080,65	4.150,00	4.328,16
<b>402 PROGRAMSKI MATERALNI STROŠKI</b>	<b>24.950,59</b>	<b>19.836,00</b>	<b>20.143,56</b>
46004 MATERIAL ZA POUK IN VZGOJO	8.385,86	8.300,00	6.201,61
46010 SANITETNI MATERIAL IN ZDRAVILA	147,88	150,00	117,19
46016 OBDAROVANJE OTROK ZA DEDKA MRAZA	1.536,60	1.400,00	1.210,00
46051 ČASOPISI,REVIJE, KNJIGE IN STROKOVNA LITERATURA	949,67	970,00	1.136,29
46061 NABAVA PISARNIŠKEGA MATERIALA	678,95	680,00	579,57
46091 OSTALI PORABLJEN MATERIAL	541,50	540,00	33,00
46093 STROŠKI OTVORITVE VRTCA	670,39	0,00	0,00
46100 STROŠKI TELEFON, TELEFAKS, ELEKTRONSKA POŠTA	1.174,28	1.150,00	1.095,27
46101 STROŠKI POŠTNIH STORITEV	1.496,29	1.400,00	1.494,92
46102 STROŠKI TISKANJA POLOŽNIC	599,18	590,00	552,55
46103 STROŠKI DEJAVNOSTI OTROK IN UČENCEV	328,50	330,00	466,48
46108 STROŠKI RAZPISOV, OBJAV	0,00	0,00	259,62
461151 VEČJA VZDRŽEVALNA DELA NA OBJEKTIH	2.787,81	0,00	3.194,57
46121 STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	75,14	80,00	90,61
46124 ZAVAROVANJE PRAVNE ZAŠČITE	732,35	987,00	732,34
46125 STROŠKI E-HRAMBE	83,08	89,00	88,41
46126 STROŠKI REPRODUCIRANJA AVTORSKIH DEL -SAZOR	58,07	60,00	53,92
46127 STROŠKI UREDITVE PODROČJA VARSTVA OSEBNIH PODATKOV S	510,60	510,00	513,61
46131 STROŠKI ZDRAVSTVENIH STORITEV,	937,99	900,00	506,64
461311 STROŠKI ZDRAVSTVENIH STORITEV ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO	782,05	800,00	805,84
46191 STROŠKI OSTALIH STORITEV	959,40	900,00	649,57
4691 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE TERJATEV IZ I	1.515,00	0,00	361,55
<b>403 AMORTIZACIJA</b>	<b>15.501,38</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>
46230 AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	15.501,38	4.000,00	0,00
<b>404 STROŠKI PREHRANE, DEJAVNOSTI UČENCEV...</b>	<b>68.121,65</b>	<b>68.700,00</b>	<b>66.899,72</b>
4600012 STROŠKI EKO ŽIVIL	3.530,62	4.500,00	2.473,10
460002 MATERIAL ZA PREHRANO VRTEC	59.940,03	60.500,00	62.998,62
46104 STROŠKI DEJAVNOSTI UČENCEV -PLAČILA	1.466,00	1.500,00	1.428,00
46106 STROŠKI PLAVALNEGA TEČAJ	3.185,00	2.200,00	0,00
<b>405 STROŠKI IZOBRAŽEVANJ - DNEVNICE, POTNI STROŠKI</b>	<b>2.422,00</b>	<b>2.550,00</b>	<b>1.390,44</b>
46130 STORITVE ZA POTREBE IZOBRAŽEVANJA-KOTIZACIJE	1.496,35	1.500,00	300,20
46150 IZDATKI ZA DNEVNICE ZA SLUŽBENA POTOVANJA	57,80	150,00	205,54
46152 PREVOZNI STROŠKI - LASTEN PREVOZ ZAPOSLENI	867,85	900,00	601,50

## LETNO POROČILO 2025 - STROŠKOVNA MESTA

Kriteriji:  
 Stroškovno mesto (SM)  
 AOP: 004 - A\_POROČILO  
 Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025
	1	2	3
46153 STROŠKI JAVNEGA PREVOZA	0,00	0,00	283,20
<b>41 PREJEMKI ZAPOSLENIH</b>	<b>800.453,03</b>	<b>842.209,94</b>	<b>853.713,43</b>
<b>410 OSEBNI DOHODEK - PLAČA</b>	<b>712.205,72</b>	<b>756.527,94</b>	<b>766.203,60</b>
46400 BRUTO OSEBNI DOHODEK	522.168,81	558.325,94	554.479,36
464001 DODATEK ZA DELOVNO USPEŠNOST	10.941,74	11.150,00	12.459,85
464002 DODATEK ZA DELOVNO DOBO	24.257,43	29.398,00	27.787,21
464003 DODATKI NA PLAČE PO KPVIŽ	9.549,96	18.240,00	11.139,29
464004 STROŠKI DELA - REFUNDACIJE	35.609,41	23.965,00	36.347,90
46430 STROŠKI KOLEKTIVNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVARJ	12.108,86	12.684,00	13.096,00
46453 PRISPEVKI NA OSEBNI DOHODEK V BREME DELODAJALCA	91.584,72	99.225,00	104.472,38
464532 PRISPEVKI NA OD -REFUNDACIJE	5.984,79	3.540,00	6.421,61
<b>411 OSTALI OSEBNI PREJEMKI</b>	<b>88.247,31</b>	<b>85.682,00</b>	<b>87.509,83</b>
46159 STROŠKI SPREMSTVA BIVANJA V NARAVI, EKSKURZIJE, TABORI (	515,80	600,00	525,60
461606 PRISPEVEK PRAKSA DIJAKOV	26,52	27,00	50,19
461607 NAGRADE DIJAKOM	152,25	153,00	405,23
46162 STROŠKI PLAČIL ZA DELO PREKO ŠTUDENTSKEGA SERVISA	0,00	0,00	1.895,36
46402 POVRAČILA STROŠKOV ZA PREVOZ NA DELO	12.944,03	13.610,00	12.167,28
46403 POVRAČILA STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	33.927,03	35.060,00	35.763,75
46404 JUBILEJNE NAGRADE	0,00	1.392,00	1.383,53
46405 SOLIDARNOSTNA POMOČ	835,52	0,00	0,00
46406 ODPRAVNINE	6.986,22	0,00	0,00
46410 REGRES ZA LETNI DOPUST	32.807,89	34.840,00	35.318,89
46455 PRISPEVKI NA ODPRAVNINE	52,05	0,00	0,00



## LETNO POROČILO 2025 - STROŠKOVNA MESTA

Kriteriji:  
 Stroškovno mesto (SM)  
 AOP: 004 - A\_POROČILO  
 Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025
	1	2	3
<b>0003 DRUŽBENA PREHRANA</b>	<b>103,37</b>	<b>0,00</b>	<b>97,16</b>
<b>1 PRIHODKI</b>	<b>18.298,00</b>	<b>19.250,00</b>	<b>19.342,60</b>
<b>11 DRUGI PRIHODKI</b>	<b>18.298,00</b>	<b>19.250,00</b>	<b>19.342,60</b>
110 VPLAČILA STARŠEV IN OSTALI PRIHODKI	18.298,00	19.250,00	19.342,60
760030 VPLAČILA ZA PREHRANO - TRŽNA DEJAVNOST	18.298,00	19.250,00	19.342,60
<b>4 ODHODKI</b>	<b>18.194,63</b>	<b>19.250,00</b>	<b>19.245,44</b>
<b>40 ODHODKI</b>	<b>17.259,17</b>	<b>17.915,00</b>	<b>19.245,44</b>
401 STALNI MATERIALNI STROŠKI	3.638,51	4.120,00	3.446,34
460010 STROŠKI SANITARNEGA MATERIALA	149,93	150,00	171,55
460011 ČISTILA KUHINJA	585,36	660,00	774,99
46013 STROŠKI PORABE VODE	649,62	700,00	555,52
46014 DELOVNE OBLEKE	95,95	100,00	95,80
46021 STROŠKI ELEKTRIČNE ENERGIJE	1.043,72	1.100,00	337,74
46023 STROŠKI PLINA	234,07	260,00	246,05
46031 MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE OPREME, OBJEKTOV IN OKOLICE	233,04	400,00	404,38
46115 STORITVE ZA VZDRŽEVANJE OPREME IN OBJEKTOV IN OKOLICE	350,14	400,00	499,74
46141 STROŠKI ODVOZA SMETI	296,68	350,00	360,57
402 PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI	1.175,63	200,00	162,78
46061 NABAVA PISARNIŠKEGA MATERIALA	15,56	25,00	12,50
46100 STROŠKI TELEFON, TELEFAKS, ELEKTRONSKA POŠTA	58,45	60,00	52,28
46101 STROŠKI POŠTNIH STORITEV	14,00	15,00	7,50
461151 VEČJA VZDRŽEVALNA DELA NA OBJEKTIH	1.000,00	0,00	0,00
461311 STROŠKI ZDRAVSTVENIH STORITEV ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO	87,62	100,00	90,50
404 STROŠKI PREHRANE, DEJAVNOSTI UČENCEV...	12.445,03	13.595,00	15.636,32
460001 MATERIAL ZA PREHRANO -DRUGE MALICE, ZAJTRKI, KOSILA	12.445,03	13.595,00	15.636,32
41 PREJEMKI ZAPOSLENIH	935,46	1.335,00	0,00
410 OSEBNI DOHODEK - PLAČA	935,46	1.335,00	0,00
464003 DODATKI NA PLAČE PO KPVIZ	805,70	1.150,00	0,00
46453 PRISPEVKI NA OSEBNI DOHODEK V BREME DELODAJALCA	129,76	185,00	0,00
<b>POSLOVNI IZID (PRIHODKI - ODHODKI)</b>	<b>20.115,02</b>	<b>0,00</b>	<b>2.675,10</b>

