OBČINA KRIŽEVCI
Občinski svet

Številka: 9000-0001/2026-1
Datum: 30.3.2026

V A B I L O

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št.: 94/2007-UPB, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 11/18-ZSPDSLS-1), 16. člena Statuta občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) in 18. člena Poslovnika občinskega sveta občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018),

s k l i c u j e m

21. REDNO SEJO OBČINSKEGA SVETA OBČINE KRIŽEVCI

ki bo v sredo, 8. aprila 2026 ob 16.00 uri
v sejni sobi Občine Križevci

D N E V N I R E D:

1. Pozdrav in ugotovitev prisotnosti članov občinskega sveta
2. Pregled in potrditev zapisnika:
   - 20. redne seje občinskega sveta
   - 6. korespondenčne seje občinskega sveta
   - 5. izredne seje občinskega sveta
3. Pregled dnevnega reda za 21. redno sejo občinskega sveta
4. Letno poročilo javnega zavoda OŠ Križevci za leto 2025 in razporeditev presežka prihodkov nad odhodki OŠ Križevci po ZR za leto 2025
5. Letni program športa v Občini Križevci za leto 2026
6. Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci za leto 2025
7. Program zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Križevci za leto 2026
8. Elaborat o oblikovanju cen storitev javne gospodarske službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2026 v občini Ljutomer, Križevci, Razkrižje

9. Predlog soglasja k določitvi redne delovne uspešnosti ravnateljice Osnovne šole Križevci za leto 2025
10. Poročilo Nadzornega odbora o opravljenem nadzoru zaključnega računa Občine Križevci za leto 2025
11. Zaključni račun proračuna Občine Križevci za leto 2025
12. Plan izvajanja zimske službe za lokalne ceste in javne poti na območju Občine Križevci za leto 2026
13. Aktivnosti med sejama – poročilo župana bo predstavljeno na seji
14. Odgovori na vprašanja prejšnje seje
15. Vprašanja, pobude in predlogi članov občinskega sveta
16. Razno

Župan občine Križevci
Branko Slavinec, l.r.

Vabljeni:

- člani občinskega sveta
- Vasilija Stolnik, ravnateljica OŠ Križevci (obrazložitev k 4. točki dnevnega reda)
- Milan Majcen (obrazložitev k 5. točki dnevnega reda)
- Boštjan Rauter, KSP Ljutomer (obrazložitev k 6., 7., 8. točki dnevnega reda)
- Luka Mlaker, predsednik NO – obrazložitev k 10. točki dnevnega reda
- občinska uprava

Obveščeni:
- predstavniki javnih medijev

OBČINA KRIŽEVCI
OBČINSKI SVET

Z A P I S N I K

20. redne seje Občinskega sveta Občine Križevci, ki je bila v sredo, 10. decembra 2025 s pričetkom ob 16.00 uri v sejni sobi Občine Križevci.

Na seji so bili prisotni:

- Članice in člani občinskega sveta:
  Helena Krajnc, Anton Krajnc, Nataša Belec, Jožef Duh, Urška Osterc, mag. Hermina Vrbanjšak, Andrej Weis, Bogomir Gaberc, Danijel Lesničar, Marta Juterša, Jožef Lupša

- Opravičeno odsotni: David Antolin in Simon Kapun
- Občinska uprava: župan Branko Slavinec, mag. Lidija Domanjko, Dejan Heric, Miran Ros, Nataša Antolin Gabriela Kosi
- Od vabljenih so se seje udeležili:
  - Boris Filipič, direktor Prleške komunale
  - Luka Mlaker, predsednik NO

D N E V N I R E D:

1. Pozdrav in ugotovitev prisotnosti članov občinskega sveta
2. Pregled in potrditev zapisnika 19. redne seje občinskega sveta
3. Pregled dnevnega reda za 20. redno sejo občinskega sveta
4. Osnutek Elaborata 2026/2024 o oblikovanju cen odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Križevci
5. Osnutek Elaborata 2026/2024 o oblikovanju cen oskrbe s pitno vodo Občin Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej
6. Poročilo Nadzornega odbora:
   - Poročilo o delu Nadzornega odbora Občine Križevci za leto 2025
   - Letni program dela Nadzornega odbora Občine Križevci za leto 2026
7. Predlog Rebalansa proračuna Občine Križevci za leto 2025
8. Predlog Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2026-prvo branje
9. Imenovanje predstavnika v Svet OI JSKD Ljutomer
10. Ugovor podjetja Cornus d.o.o. zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo št. 351-0060/2025
11. Aktivnosti med sejama
12. Odgovori na vprašanja prejšnje seje
13. Vprašanja, pobude in predlogi članov občinskega sveta
14. Razno

K 1. točki dnevnega reda:

Pozdrav in ugotovitev prisotnosti članov občinskega sveta

Župan Branko Slavinec je pozdravil vse prisotne in ugotovil sklepčnost seje, saj se je seje udeležilo 10 članov občinskega sveta.
Svetnik Andrej Weis se je seje udeležil pri 4. točki dnevnega reda.
Svetnika David Antolin in Simon Kapun pa sta opravičila svojo odsotnost na seji.

K 2. točki dnevnega reda:

Pregled in potrditev zapisnika 19. redne seje občinskega sveta

Župan Branko Slavinec je dal zapisnik v razpravo. Razprave ni bilo.

S K L E P : Občinski svet Občine Križevci je sprejel zapisnik 19. redne seje občinskega sveta.

Navzočih	10 članov sveta
ZA je glasovalo	10 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 3. točki dnevnega reda:

Pregled dnevnega reda za 20. redno sejo občinskega sveta

Župan Branko Slavinec je predstavil predlagani dnevni red in ga dal v razpravo. Razprave ni bilo.

S K L E P : Občinski svet Občine Križevci je potrdil predlagani dnevni red brez pripomb.

Navzočih	10 članov sveta
ZA je glasovalo	10 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 4. točki dnevnega reda:

Osnutek Elaborata 2026/2024 o oblikovanju cen odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Križevci

Župan Branko Slavinec je besedo predal Borisu Filipiču, direktorju Prleške komunale, ki je podal naslednjo obrazložitev:

Skladno z določili Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, izvajalec obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja enkrat letno pripravi elaborate, ki morajo obsegati predpisane podatke in primerjave o upravičenih stroških javne službe, o fizičnih podatkih in o predračunskih – potrebnih cenah javnih služb.
Podatki v elaboratu ne predstavljajo obračunskega preteklega obdobja 2024, kot je razvidno iz naslova, ampak je v obračunsko obdobje zajeto obdobje od 1.1.2025 do 30.9.2025. To pa zato, ker je podjetje prevzelo in začelo z upravljanjem infrastrukture izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in odvajanja ter čiščenja šele 8.11.2024. Dvomesečni podatki ne bi kazali realne slike za planiranje v letu 2026. To pomeni, da so v tem elaboratu planski podatki planirani na podlagi bilance od 1.1.2025 do 30.9.2025.
Poračunov za preteklo obdobje v tem elaboratu ni, ker ima podjetje le dvomesečno obračunsko obdobje za leto 2024.

V nadaljevanju je predstavil cene izvajanja javne službe:

- **Cena storitve izvajanja javne službe - odvajanje**

  - Obračunska cena od 1.1. do 30.9.2025 (€/m3) 0,5174 €/m3
  - Zaračunana trenutno veljavna cena (€/m3) 0,5652 €/m3
  - Predlagana cena 2026 (€/m3) 0,5202 €/m3

- **Cena omrežnine – odvajanje za velikost priključka DN 20:**

  - Zaračunana trenutno veljavna cena (€) 12,4787 €
  - Predlagana cena 2026 (€) 11,5396 €

- **Cena storitve izvajanja javne službe – čiščenje**
  - Obračunska cena od 1.1. do 30.9.2025 (€/m3) 0,9882 €/m3
  - Zaračunana trenutno veljavna cena (€/m3) 0,9839 €/m3
  - Predlagana cena 2026 (€) 0,9813 €/m3

- **Cena omrežnine – čiščenje za velikost priključka DN 20:**

  - Zaračunana trenutno veljavna cena 2,1256 €
  - Predlagana cena 2026 1,9413 €

Župan Branko Slavinec je besedo predal Danijelu Lesničarju, predsedniku odbora za komunalne zadeve, ki je povedal, da je odbor na svoji seji dne 8.12.2025 zadevo obravnaval. Članom odbora je bila na seji podana podrobna obrazložitev s strani direktorja Prleške komunale. Odbor predlaga občinskemu svetu, da predmetni elaborat potrdi v predlagani obliki.

Seje se je udeležil svetnik Andrej Weis.

Svetnik Jožef Duh je postavil vprašanje kaj pomeni zapisano v zadnjem odstavku na strani 5, ki se glasi: **da bi bilo potrebno** vlaganja v skupno javno infrastrukturo načrtovati in izvajati v dogovoru in soglasju vseh solastnikov in na podlagi dogovorjenega skupnega načrta vlaganj v infrastrukturo.

Direktor Boris Filipič je odgovoril, da se v podjetju maksimalno trudijo, da za prihodnje leto pripravijo plan oz. načrt vlaganj v skupno javno infrastrukturo prej, da se bodo le ti lahko upoštevali v proračunih občin.

Ker ni bilo razprave, je župan dal na glasovanje naslednji

S K L E P :

1. Občinski Svet Občine Križevci se je seznanil z Elaboratom 2026/2024 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Križevci, ki ga je pripravilo javno podjetje Prleška komunala d.o.o. v decembru 2025.
2. Občinski svet Občine Križevci potrjuje predračunsko ceno obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, **odvajanja komunalne odpadne vode** in sicer:
   - predračunsko ceno omrežnine, ki za osnovni priključek DN 20, znaša 11,5396 EUR mesečno.
   - predračunsko ceno storitev odvajanja odpadne vode, ki znaša 0,5202 EUR na m^3 prodane odvedene vode.
3. Občinski svet Občine Križevci potrjuje predračunsko ceno obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, **čiščenja komunalne odpadne vode** in sicer:
   - predračunsko ceno omrežnine, ki za osnovni priključek DN 20, znaša 1,9413 EUR mesečno.
   - predračunsko ceno storitev čiščenja komunalne odpadne vode, ki znaša 0,9813 EUR na m^3 prodane očiščene vode.
4. Pristojni organ Občine Križevci je s sklepom št. 9000-0008/2022-45, o določitvi subvencije k ceni omrežnine na področju odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske vode, potrdil subvencijo v višini 20% za nepridobitne uporabnike, katera je pričela veljati dne 1.1.2024.

5. Za vse pridobitne uporabnike javne službe v občini se potrdijo in veljajo cene javne službe odvajanja komunalne odpadne vode brez subvencije.
6. Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 1. 1. 2026.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 5. točki dnevnega reda:

Osnutek Elaborata 2026/2024 o oblikovanju cen oskrbe s pitno vodo Občin Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej

Župan Branko Slavinec je besedo predal Borisu Filipiču, direktorju Prleške komunale d.o.o., ki je povedal, da je elaborat pripravljen za vse štiri občine ustanoviteljice Prleške komunale d.o.o. v enakem besedilu, kar pomeni, da imajo občine Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej enako ceno vodarine in ceno omrežnine.

V nadaljevanju je predstavil:

- Cena storitve izvajanja javne službe – vodarina:
  - Obračunska cena od 1.1.2025 do 30.9.2025 (€/m3) 1,0090 €/m3
  - Zaračunana trenutno veljavna cena (€/m3) 0,9885 €/m3
  - Predlagana cena 2026 0,9859 €/m3

- Cena omrežnine za velikost priključka DN 20:
  - Zaračunana trenutno veljavna cena 10,1605 €
  - Predlagana cena 2026 10,1605 €

Župan Branko Slavinec je besedo predal Danijelu Lesničarju, predsedniku odbora za komunalne zadeve, ki je povedal, da je odbor na svoji seji dne 8.12.2025 zadevo obravnaval. Članom odbora je na seji bila podana podrobna obrazložitev s strani direktorja Prleške komunale. Odbor predlaga občinskemu svetu, da predmetni elaborat potrdi v predlagani obliki.

Ker ni bilo več razprave, je župan dal na glasovanje naslednji

S K L E P :

1. Občinski Svet Občine Križevci se je seznanil z Elaboratom 2026/2024 o oblikovanju cen
2. storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, oskrbe s pitno vodo občin Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej ki ga je pripravilo javno podjetje Prleška komunala d.o.o. v decembru 2025.
3. Občinski svet Občine Križevci potrjuje predračunsko ceno obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja **oskrbe s pitno vodo** in sicer:
   - predračunska cena omrežnine za obvezno občinsko gospodarsko javno službo varstva okolja Oskrba s pitno vodo v občini Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej, za osnovni priključek DN20 znaša 10,1605 EUR/mesec.
   - predračunska cena vodarine za obvezno občinsko gospodarsko javno službo varstva okolja Oskrba s pitno vodo v občini Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej, znaša 0,9859 EUR za 1 m^3 prodane pitne vode.
4. Cene obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrba s pitno vodo veljajo tudi za vse uporabnike predmetne javne službe na območju občin Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej ki se oskrbujejo s pitno vodo iz drugih vodovodnih sistemov.
5. Za oskrbo prebivalcev s pitno vodo izven območja občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej, veljajo cene iz 2. točke tega sklepa.
6. Občina Sveti Jurij ob Ščavnici je dolžna v skladu s Sporazumom o ureditvi medsebojnih razmerij, pravic in obveznosti na Sistemu C z dne 11.10.2024 pokrivati tudi transportne stroške.
7. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep Občinskega sveta Občine Križevci, št.: 9000-0008/2022-82 z 24. 10. 2024.
8. Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 1. 1. 2026.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 6. točki dnevnega reda:

Poročilo Nadzornega odbora:

- **Poročilo o delu Nadzornega odbora Občine Križevci za leto 2025**

Župan Branko Slavinec je besedo predal Luku Mlakarju, predsedniku NO, ki je predstavil poročilo o delu NO v letu 2025 in sicer:

Člani NO občine Križevci so na svoji 16. redni seji pregledali svoje delovanje in sprejeli poročilo o realizaciji. V letu 2025 so se sestali na petih rednih sejah in so v celoti realizirali zastavljene naloge iz plana dela.

1.
   - Pregled prihodkov iz turistične takse v letih 2021, 2022, 2023 in 2024
   - Pregled prihodkov iz pobranega komunalnega prispevka v letu 2023/2024
   - Realizirano na 12. seji NO dne 13.03.2025

Sklep 1: NO je pregledal odlok o turistični in promocijski taksi v občini Križevci vključno z njegovimi spremembami ter same prihodke iz pobrane turistične takse. Iz pobrane turistične takse je občina prejela v letu 2021 5.103,86 €, v letu 2022 3.152,85 €, v letu 2023 584,59 € in v letu 2024 2.637,81 €. NO predlaga občinski upravi, da na MOST ponovno naslovi poziv, da pregledajo, kako je z neplačevanjem turistične takse pri podjetju Munera d.o.o.

Sklep 2: NO je pregledal knjigovodske izkaze o pobranem komunalnem prispevku v občini Križevci za leto 2023 in 2024 in se seznanil z metodologijo izračuna komunalnega prispevka. Pregledali so se primeri, kjer je prišlo do upravičenega vračila komunalnega prispevka investitorju. Pri samem pregledu NO ni ugotovil nepravilnosti.

2. Nadzor letnega zaključnega računa proračuna Občine Križevci za leto 2024:
   - Realizirano na 13. seji NO dne 16.04.2025

Nadzorni odbor je pripravil mnenje glede zaključnega računa, ki je bilo objavljeno v poročilu o pregledu zaključnega računa in predstavljeno občinskemu svetu Občine Križevci na seji dne, 14.05.2025.

Sklep: S pregledom zaključnega računa proračuna občine Križevci za leto 2024 NO ugotavlja, da so bila proračunska sredstva smotrno in namensko porabljena, skladno z zadnjim sprejetim proračunom za leto 2024 in ni večjih odstopanj z Zaključnim računom

Občine Križevci za leto 2024. NO odbor tudi ugotavlja, da so bili realizirani vsi ključni projekti, ki so bili sprejeti v proračunu za leto 2024. Člani NO so bili zadovoljni s pojasnili predstavnice občine in podajajo pozitivno mnenje k Zaključnemu računu občine Križevci za leto 2024 ter predlagajo občinskemu svetu, da ga sprejme.

3. Pregled investicije gradnja prizidka vrtca Križevci

   - Realizirano na 14. seji NO dne 27.05.2025

Sklep: NO je pregledal gradbeno knjigo in končno situacijo ter cene v končni situaciji. Količine in cene so se ujemalo s potrjeno ponudbo. NO nepravilnosti pri projektu dozidave prizidka vrtca ni odkril in je mnenja, da je občina pri projektu ravnala, kot dober gospodar. NO je podal priporočilo, da se v prihodnje gradbene knjige pri tovrstnih projektih vodijo bolj sledljivo in pregledno.

4.

   - Polletni nadzor razpolaganja z občinskim premičnim in nepremičnim premoženjem,

   - Pregled investicije ceste Gajič v Križevcih

   - Realizirano na 15. seji NO dne 16.10.2025

Sklep 1: NO je pregledal kartico finančnega knjigovodstva in podpisane menjalne pogodbe za zemljišča. Nepravilnosti niso bile ugotovljene, menjava in odkup zemljišč pa je bila sprejeta v načrtu o razpolaganju z nepremičnim premoženjem za leto 2025. NO nepravilnosti ni ugotovil in je mnenja, da je občina ravnala, kot dober gospodar.

Sklep 2: NO je pregledal razpisno dokumentacijo, pogodbo, aneks k pogodbi, gradbeno knjigo in končno situacijo. NO ugotavlja, da je gradbena knjiga vzorno pripravljena. Količine v gradbeni knjigi in končni situaciji se ujemajo in ni odstopanj. Prav tako je občina, kot investitor v sklopu projekta uredila dodatna dela na vodovodu, kar je smotrno, da se kasneje več ne reže asfalta. NO ugotavlja, da je občina izpeljala investicijo dobro in nepravilnosti ni ugotovil. Priporočilo pa je, da se pri večjih dodatnih delih pridobijo konkurenčne ponudbe.

Sklep 3: NO je pregledal nerealizirane sklepe v svojem mandatu in priporočila. Še vedno čakamo na pojasnilo pristojnega strokovnjaka o pravilnosti sklenjenega aneksa k pogodbi o najemu lokala v Parku doživetij. Prav tako ugotavljamo, da se Park doživetij uporablja brez ustreznega nadomestila ob organizaciji zasebnih dogodkov. Priporočilo je, da občina sprejme ustrezni pravilnik in cenik podobno, kot je urejeno za kulturni dom.

5.

- Priprava poročila o delu v letu 2025 in priprava plana dela za leto 2026.

- Seznanitev z revizijskim poročilom.

- Realizirano na 16. seji NO dne 18.11.2025

Nadzorni odbor je pripravil poročilo o svojem delu in naredil plan dela za leto 2026, kar bo predstavljeno županu in občinskemu svetu Občine Križevci.

NO se v letu 2025 ni seznanil z revizijskim poročilom, ker do zadnje seje še revizorka ni imela pripravljenega poročila. Revizijsko poročilo se bo pogledalo na naslednji seji v začetku leta 2026.

Župan Branko Slavinec je dal točko v razpravo.

Svetnik Jožef Duh je predlagal, da NO pri zadolžitvah določi datume oz. roke izvedbe.

Župan Branko Slavinec je podal naslednje odgovore:

- Aneks k pogodbi o najemu lokala v Parku doživetij smo posredovali revizorki v pregled. Odgovora še nismo prejeli. Prisotne je seznanil z višino lastnega vložka s strani najemnika lokala v Parku doživetij, ki do sedaj znaša ca 30.000 €.
- Pravilnik s cenikom za uporabo površin v Parku doživetij za zasebne dogodke bomo pripravili in ga dali v obravnavo in potrditev občinskemu svetu.

Ker ni bilo razprave, je župan dal na glasovanje naslednji

S K L E P : - Občinski svet Občine Križevci se je seznanil s Poročilom o delu nadzornega odbora za leto 2025.

- Ta sklep velja takoj.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

- **<u>Letni program dela Nadzornega odbora Občine Križevci za leto 2025</u>**

Župan Branko Slavinec je besedo predal Luku Mlakarju, predsedniku NO, ki je podal naslednjo obrazložitev:

Nadzorni odbor Občine Križevci je na svoji 16. redni seji, dne 18.11.2025 sprejel letni program dela za leto 2026.

1. Na 17. redni seji NO:

   - Seznanitev z revizijskim poročilom

   - Pregled investicije v sončno elektrarno na občinskem objektu

   termin januar - marec 2026; sodelujejo vsi člani NO.

2. Na 18. redni seji bo NO opravil nadzor letnega zaključnega računa proračuna Občine Križevci za leto 2025.

   termin marec-april 2026; sodelujejo vsi člani NO.

3. Na 19. redni seji NO:

   - 7103 Pregled prihodkov od premoženja za leto 2025

   - 4025037 Pregled sredstev za regionalni razvoj vasi za leto 2025

   termin: maj-junij 2026; sodelujejo vsi člani NO.

4. Na 20. redni seji:

   - Polletni nadzor razpolaganja z občinskim premičnim in nepremičnim premoženjem

   - Pregled investicije rekonstrukcije in prizidka telovadnice OŠ Križevci.

   termin: september – oktober 2026; sodelujejo vsi člani NO.

5. Na 21. redni seji, ki bo tudi zadnja bo NO pripravil poročilo o delu v letu 2026 in zaključno poročilo za vsa 4 leta.

   termin: november 2026; sodelujejo vsi člani NO.

6. Nadzorni odbor pričakuje, da mu bo omogočeno izobraževanje članov; lahko sodelujejo vsi člani NO.

   termin: skozi vse leto 2026; sodelujejo vsi člani NO

7. Poleg rednih nadzorov predvidenih v tem programu dela, bo Nadzorni odbor opravil tudi izredne nadzore ali zadeve, ki jih bodo naslovljeno na Nadzorni odbor predlagali župan, občinski svet ali druge pravne ali fizične osebe.

Nadzorni odbor občine Križevci za leto 2026 planira 5 rednih sej.

Župan Branko Slavinec je dal točko v razpravo. Razprave ni bilo.

S K L E P : - Občinski svet Občine Križevci se je seznanil s Programom dela Nadzornega odbora za leto 2026.
- Ta sklep velja takoj.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 7. točki dnevnega reda:

Predlog Rebalansa proračuna Občine Križevci za leto 2025

Župan Branko Slavinec je povedal, da smo se celo leto trudili realizirati letošnji proračun, vendar skozi leto prihaja do razhajanj, ki jih je potrebno prilagoditi trenutnemu stanju. Razlike so predvsem v socialnih transferjih, ki nas zakonsko zavezujejo (povišana cena na področju domske oskrbe, stroškov šolskih prevozov, subvencioniranje dviga ekonomske cene vrtca, nerealiziran projekt kolesarke Ključarovci-Grabe)… Z navedenem projektom smo se prijavili na razpis-odgovora še nimamo.

Besedo je predal Nataši Antolin, vodji proračuna, ki je podala naslednjo obrazložitev:

Pri izvrševanju proračuna med letom prihaja do odstopanj od planiranih prihodkov in odhodkov. Zato se predlaga rebalans proračuna, s katerim se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.
Pri pripravljenem predlogu rebalansa je bila upoštevana dejanska realizacija do konca oktobra ter ocena realizacije do konca leta.
Spremembe so razvidne iz primerjalnih stolpcev (razlike v zneskih in indeksih) v gradivu za sejo in sicer v splošnem in posebnem delu proračuna.

SPLOŠNI DEL PREDLOGA REBALANSA:
V primerjavi s sprejetim proračunom, ki je bil sprejet na 15. redni seji Občinskega sveta v mesecu januarju 2025 so prihodki nižji za 7,6 % oz. 390,205 €.

Največja odstopanja so pri:
- TRANSFERNIH PRIHODKIH – zmanjšani so zaradi neizvajanja investicij in sicer izgradnje kolesarske steze Ključarovci-Grabe in pa atletske steze pri OŠ Križevci. Prijavili smo se na razpise. Z atletsko stezo nismo bili uspešni, za kolesarko pa še ni znano, ampak investicija se v letošnjem letu ne bo pričela izvajati.
- Za LAS-ov projekt Zdrava Prlekija bo sofinancerski delež nakazan v naslednjem letu.
- Nekaj sprememb je tudi pri davčnih in nedavčnih prihodkih (prihodki od najemnin GJI, NUSZ manj, prihodki od komunalnih prispevkov in davek na promet nepremičnin.
- Vključen je tudi prenos sredstev po zaključnem računu v višini 4.760,22 €.

Skupni ODHODKI so v primerjavi s sprejetim proračunom nižji za 6,10 % oz. 385.445 €.

Tekoči odhodki – skupno se dosti ne spreminjajo. Gre za uskladitev namenskih sredstev požarne takse in najemnin GJI za odpadke CEROP Puconci. Stroški občinskega praznika so usklajeni z donacijami.

Tekoči transferi – se povečujejo za nekaj manj kot 5 %. Gre za povečanje sredstev za regresiranje OŠ prevozov, regresiranje oskrbe v domovih za starejše občane, povečanje stroškov neposredne socialne oskrbe uporabnikov, pokrivanje razlike oskrbnin za otroke v Vrtcu Križevci (nova cena 1.9.2025), za pokrivanje počitniške odsotnosti v vrtcu Križevci in v zunanjih vrtcih, ki so jih starši v letošnjem letu precej koristili.

V največjem odstotku se spreminjajo investicijski odhodki, ki so povezani z zmanjšanimi transfernimi prihodki. Povečani so izdatki za rekonstrukcijo telovadnice.

Rebalans vsebuje tudi uskladitve kontov glede na ekonomsko klasifikacijo.
Večja odstopanja so opisana po posameznih postavkah posebnega dela rebalansa, kjer je na zadnji strani tudi obrazložitev NRP.

Predlog odloka je obravnaval tudi Odbor za finančne zadeve.

Župan Branko Slavinec je predal besedo Urški Osterc, predsednici odbora za finančne zadeve, ki je povedala, da je odbor predlog rebalansa obravnaval na svoji seji. Predlog rebalansa je članom odbora bil podrobno predstavljen s strani župana in Nataše.

Na seji odbora so med drugim potekale razne debate:
- OPN: Kako daleč je postopek glede izdelave OPN, glede na to, da se ta postavka iz leta v leto prenaša v proračunu?
  Župan je članom odbora pojasnil, da pri izdelovalcu OPN prihaja do zamikov in v letošnjem letu ni pričakovati, da bo le ta izdelan. Vsekakor pa se trudimo, da bi le ta bil v čim krajšem času pripravljen in sprejet.
- Glede na to, da je bil v letošnjem letu zakonsko določen zimski regres je člane odbora zanimalo, ali bo to vplivalo tudi na ceno vrtca?
  Nataša Antolin je pojasnila, da stroške zimskega regresa letos krije država v celoti, naslednje leto pa se strošek porazdeli na občine in državo v razmerju 60:40.
- Oskrba starejših občanov: Župan je pojasnil, da nam še ni znano, ali bo to pozitivno ali negativno vplivalo na občinski proračun. Tu je še veliko neznanega.

Člane odbora je pozitivno presenetilo povečanje števila rojstev, kar je povezano tudi s povečanjem sredstev za uveljavitev pravice do enkratne pomoči ob rojstvu otroka.

Člani odbora predlagajo občinskemu svetu, da rebalans sprejme v predlagani obliki.

Župan Branko Slavinec je dal točko v razpravo. Razprave ni bilo.

S K L E P : - Odlok o spremembah odloka o proračunu občine Križevci za leto 2025-št. 1 z vsemi pripombami se sprejeme.

- Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 8. točki dnevnega reda:

Predlog Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2026 – prvo branje

Župan Branko Slavinec je podrobno predstavil predlog proračuna občine Križevci za leto 2026. Povedal je, da je proračun akt občine, s katerim so predvideni vsi prihodki in drugi prejemki ter vsi odhodki in drugi izdatki občine za eno leto. Je tudi najpomembnejši akt, ki ga za posamezno leto sprejme občinski svet in je dokument, ki navaja prioritete, cilje in namen posameznih politik – ovrednoteni plan dela občine za posamezno leto.

Sestavljen je iz splošnega dela občinskega proračuna, posebnega dela proračuna in načrta razvojnih programov.

Kot ločen dokument občinski svet sprejme:

- Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine Križevci
- Kadrovski načrt
- Letni program razpolaganja s finančnim premoženjem občine

V nadaljevanju je predstavil značilnosti priprave proračuna:
- Proračun je investicijsko naravnan.
- V osnutku proračuna in NRP so glede na razpravo možne spremembe in prioritete.
- Največ investicijskega denarja je namenjenega vzdrževanju in novogradnji javnih poti, zamenjavi vodovodne infrastrukture ter izgradnji steze za pešce.
- Ohranjanje obstoječega standarda (socialni transferji, ljubiteljska kultura, šport, turizem, društva…).
- V osnutku proračuna so projekti, ki jih je potrebno realizirati zaradi varnosti v prometu in takšni, ki so realno v tem trenutku najbolj potrebni.

PRIHODKI:

- Realizacija 2024 3.696.197 €
- Ocena realizacije 2025 4.725.857 €
- **Predlog 2026 4.100.694 €**

Primerna poraba občine Križevci za leto 2026 znaša: 2.982.170 €
(povprečno na prebivalca 835,00 €)

ODHODKI:

- Realizacija 2024 3.741,478 €
- Ocena realizacije 2025 5.885.565 €
- **Plan 2026 3.950.042 €**

POVZETEK SPLOŠNEGA DELA:

PRIHODKI	**4.100.694 €**
ODHODKI	**3.950.042 €**
RAZLIKA	**150.652 €**
Odplačilo dolga	**150.652 €**
Stanje	**0 €**

Prenos po ZR 2025 bo znan v drugem branju.

POSEBNI DEL – ODHODKI PRORAČUNA:

01. POLITIČNI SISTEM	136.796 €
06 – LOKALNA SAMOUPRAVA	401.769 €
07 – OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	190.190 €
10.TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	30.700 €
11. KMETIJSTVO, GOZDARSTVO RIBIŠTVO	107.565 €
13. PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	809.970 €
14. GOSPODARSTVO	87.680 €
15. VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	120.500 €
16. PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	339.482 €
18. KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	229.870 €
19. IZOBRAŽEVANJE	1.104.735 €
20. SOCIALNO VARSTVO	228.335 €

SKUPAJ POMOČ OBČANOM:

• Predšolska vzgoja (razlika v ceni, otroci s posebnimi potrebami…)	713.000 €
• Oskrba v domovih, skrb za starejše	114.000 €
• Stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	77.000 €
• Šolski prevozi	200.000 €
• Subvencioniranje stanarin	1.000 €
• Financiranje delovanja OORK Ljutomer, Varna hiša	11.160 €
• Darilo ob rojstvu otroka	12.000 €
• Študijske pomoči (štipendije dr. A. Trstenjak, nagrade študentom)	12.500 €
• Enkratna socialna pomoč ogroženim	7.000 €
• Subvencioniranje šolske prehrane	22.000 €
• Subvencioniranje cene pitne vode in odpadnih voda	74.000 €
• Sofinanciranje MKČN	3.000 €
• Pomoč pri rušitvi objektov, oprostitev komunalnega prispevka za mlade družine	15.000 €
• Subvencioniranje kopalnih kart	5.000 €
• Subvencije kmetom in dopolnilna dejavnost na kmetiji (zavarovanje, kalcifikacija, dopolnilne dejavnost)	38.000 €
……	
SKUPAJ:	**1.304.660 €**

DELOVANJE DRUŠTEV

• Gasilska društva	31.500 €
• Športna društva in zveza	26.585 €
• Kulturna društva, pihalni orkester, umetniški programi	24.240 €
• Kmetijsko področje	8.260 €
• Programi veteranskih organizacij	600 €
•	
• Društvo upokojencev	1.575 €
• Društva na področju socialnega varstva	1.575 €
……..	
SKUPAJ:	**94.335 €**

22. SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA
(plačilo glavnice, obresti kreditov + stroški) 203.452 €

23. INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI
(proračunska rezervacija in proračunska rezerva 11.000 €

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT – MOST
(sredstva za plače, materialni stroški, tekoči investicijski odhodki 58.450 €

Predstavil je še Načrt razvojnih programov Občine Križevci 2026-2029, ki je sestavni del proračunske dokumentacije, ki predstavlja njen tretji del in:

- Odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta.
- Predstavlja razvojne naložbe in projekte v občini.
- S tem dokumentom je v proračunsko načrtovanje vnesena dolgoročna komponenta.
- Je živa ali aktivna komponenta, ki se lahko prilagaja.
- Vključenost investicij v NRP je pomembna z vidika sofinanciranja investicij.
- Obrazložitve NRP so pisne in tabelarne (priloga v gradivu).

Trudili smo se, da zadostimo vsem zakonskim potrebam. Predlog proračuna gre v 30 dnevno obravnavo. Prepričan je, da bomo prejete predloge po možnosti skušali upoštevati.

Besedo je predal Urški Osterc, predsednici odbora za finančne zadeve, ki je povedala, da je odbor predlog proračuna obravnaval na svoji seji, na kateri sta župan in Nataša članom odbora podala podrobno obrazložitev.

Na seji odbora so med drugim razpravljali o:

- povečanju števila zaposlenih na SOU MOST.

Osebno jo moti, da je v SOU MOST kar na enkrat načrtovanih 9 zaposlitev (4 inšpektorice in 5 redarjev). Ko smo ustanavljali MOST je bilo povedano, da se število zaposlenih ne bo bistveno povečalo.
Glede na to, da naša občina ne želi povečanja storitev redarstva, se sprašuje, ali so te 4 inšpektorice res nujne?

- Zaposlitev bibliotekarja v Splošni knjižnici Ljutomer.

Je redna obiskovalka knjižnice v Ljutomeru in jo moti delovni čas knjižnice, ki je zelo neprimeren oz. neprijazen do obiskovalcev knjižnice. Sprašuje ali ima občina v zvezi zaposlitve tudi kakšne stroške?

- Povečanje postavke za delo urbanistke.

Občani so zelo nezadovoljni glede neodzivnosti urbanistke in sprašuje za kakšno dobo imamo sklenjeno pogodbo z urbanistko? Sprašuje ali bi bilo mogoče zadevo rešiti na kak drug način, mogoče zaposlitev skupnega urbanista na SOU MOST?

V NRP za leto 2027 je zasledila rekonstrukcijo ceste v novem naselju Križevci. Sprašuje ali gre za glavno cesto skozi naselje?

Župan Branko Slavinec je podal naslednje odgovore:

- Zaposlitev dodatnih inšpektorjev in redarjev na MOST:
  Z združitvijo osmih občin v SOU MOST bosta dve inšpektorici, ki sedaj opravljata delo v Medobčinskem inšpektoratu v Beltincih (in pokrivata občine Beltinci, Črenšovci, Odranci, Turnišče in Velika Polana), premeščeni v SOU MOST, kjer bodo s 1.1.2026 svoje delo opravljale skupno 4 inšpektorice.
  Zaposlitev redarja – predvideva se zaposlitev občinskega redarja s peto stopnjo izobrazbe.

- Zaposlitev bibliotekarjev v Splošni knjižnici Ljutomer:
  Splošna knjižnica Ljutomer je prejela odločbo Ministrstva za kulturo iz katere izhaja, da knjižnica ne izpolnjuje pogojev pri knjižničnih delavcih (2,15 bibliotekarja) ter pri uporabniških mestih (0,64 uporabniškega mesta).
  Da bi pogojem zadostili, bi se naj v letu 2025 zagotovilo 0,64 manjkajočega uporabniškega mesta, manjkajoče strokovne delavce – bibliotekarje pa bi Knjižnica realizirala v 3 letnem roku in sicer: enega bibliotekarja bi se zaposlilo v 2026, drugega pa v letu 2027.
  V kolikor Knjižnica ne bo izpolnila pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti v skladu z odločbo ministrstva, bo Splošni knjižnici izdana odločba o izbrisu iz razvida knjižnic.
- Neodzivnost občinskega urbanista: Občine smo po zakonu zavezane, da imamo urbanista. Urbanistka, ki trenutno pokriva našo občino je zaposlena v podjetju Terragis. Vsekakor nismo najbolj veseli, da se postopki včasih nekoliko zavlečejo. Občina ne more vplivati na njene odločitve, saj se le ta ravna v skladu z OPN, ki smo ga sami sprejeli. Bila je podana pobuda s strani občine, da se zaposli skupnega urbanista na SOU MOST. Ker pa teh ni na pretek, ga bo težko dobiti.
- Zavedamo se, da imamo v občini kar nekaj cest, potrebnih temeljite obnove. Ena izmed teh je tudi vpadnica v novo naselje Križevci. Upa, da nam bo le-to uspelo izvesti.

Župan je dal točko v razpravo.

Svetnik Jožef Duh je povedal, da je proračun zelo dobro pripravljen, tudi večina obrazložitev je preglednih. Težko pa rečemo, da je razvojno močno usmerjen, saj vidimo, da je vsako leto večji delež sredstev treba nameniti za socialo, izobraževanje oz. za skupne zadeve. S tega vidika se boji, da gre vse to preveč v eno smer. Ker smo kot občina razvojno močno razviti, tudi z države dobimo manj sredstev. Veseli ga, da se število rojstev v občini povečuje, žal pa se število občanov zmanjšuje.
Pozdravlja delovanje Sveta za preventivo in povečanje sredstev za njegovo delovanje ter povečanja sredstev tudi za kmetijstvo ter ugotavlja, da je v proračunu namenjen precejšen znesek za komunalne zadeve po vaseh (50 % višji).
Sprašuje, ali je to posledica zahtev občanov podanih na zborih občanov po vaseh?

Sprašuje zakaj ne sveti javna razsvetljava ob poti proti pokopališču ter kdo izvaja notranjo revizijo občine?

Kar se tiče:

- SOU MOST, se ne strinja z obrazložitvijo. V 3. členu je jasno zapisano, da župan sklene pogodbo o zaposlitvah, v 10. členu pa da sistemizacija delovnih mest mora biti v soglasju vseh županov.
  Moti ga, da občinski svet še vedno ni dobil poročila o opravljenem nadzoru v zvezi s turistično takso, prav tako ga moti zelo nizek znesek pobranih glob oz. prekrškov, le ta znaša le 1.500 €. V naši občini se v letu 2026 ne povečuje nobena potreba po dodatnih inšpektorjih in tudi ne po redarjih, saj nismo sprejeli nobenih sklepov kar se tiče povečanih kontrol hitrosti. Se pravi, da bo stanje v naši občini enako kot prejšnja leta, zato se ne strinja z zaposlitvijo dodatnih dveh inšpektoric. Strinja se le z povišanjem sredstev za plače zaposlenih, kar je tudi zakonsko določeno.

- Splošna knjižnica Ljutomer: Občina Križevci je skoraj 20 % lastnik – soustanovitelj knjižnice v Ljutomeru po delitveni bilanci občin. V svetu zavoda, ki šteje 8 članov nimamo nobenega člana. Po odločbi inšpektorja knjižnica po zakonu o knjižničarstvu, svoje funkcije v celoti ni izvajala.
  S 1.1.2026 se knjižnici priključujejo še kino, mladinski kulturni center in galerija, ki pa z našo občino nima nobene veze. Bo pa vsekakor spremenilo strukturo.
  Kot je iz gradiva občinskega sveta občine Ljutomer zasledil, bo občinski svet razpravljal o:
  - strategiji knjižnice (na 35 straneh je naša občina omenjena le 5 krat). Sprašuje se, ali je naša občina sploh sodelovala?
  - sanacijskem načrtu knjižnice
  - gradivu
  Meni, da bi se razmerja morala predebatirati na novo oz. se jih je potrebno na novo postaviti, saj bodo ti zneski v naslednjih leti za našo občino znatno zvišali.
  Z zneski, ki so namenjeni v proračunu za knjižnico se nikakor ne strinja, saj bi glede na skoraj 20 % delež občine mogla imeti občina Križevci več besede.
  Zahtevati moramo, da imamo v Svetu zavoda vsaj 1 člana.
- Davek na nepremičnine: Velik porast sredstev v proračunu, kar je najbrž zaradi dveh obrokov, saj drugi obrok zapade v plačilo v letu 2026. Sedaj vidimo, koliko sredstev smo v preteklih letih izgubili, ker nismo pristopili k pobiranju navedenega davka.
- Zimska služba – ugotavlja, da je znesek že 3 leta enak,
- Komunalni razvoj – pričakuje, da bo župan povedal, kaj se je večjega izvedlo po vaseh,
- Stranka Konkretno: Stranka Konkretno se je lani jeseni priključila k stranki Demokrati. Naš križevski odbor je med najboljšimi v Sloveniji s 3 svetniki, ki pa priključitve niso podpirali, zato tudi niso postali člani stranke Demokrati. Pove, da bodo vsi trije svetniki (Kapun, Weis in Duh) do konca mandata kot samostojni svetniki, ki so bili izvoljeni s programom stranke Konkretno in ne kot člani stranke Demokrati.

Župan Branko Slavinec je podal naslednjo obrazložitev:

- Knjižnica – občina je sofinancer in ne solastnik, zato nam v zgradbe ni potrebno vlagati. Vztrajati bi morali, da knjižnica naredi več za našo občino. Vsekakor pa občinski svet lahko sprejme odločitev o izstopu občine iz Splošne knjižnice Ljutomer.
- Luči proti pokopališču – gre za okvaro, ki jo že nekaj časa odpravljamo.
- Res je, da nam vsako leto ostane manj sredstev za investicije, ker moramo zagotavljati sredstva za zakonsko predpisane obveznosti.

Ker ni bilo več razprave je župan dal na glasovanje naslednje predloge sklepov:

S K L E P : - Odlok o proračunu občine Križevci za leto 2026 z vsemi sestavnimi deli, se v prvem branju sprejme.

- Odlok se posreduje v 30-dnevno javno obravnavo.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

S K L E P : Občinski svet Občine Križevci sprejme sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Križevci.

- S tem sklepom se določi Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Križevci v letu 2026.
- Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Križevci za leto 2026 vsebuje načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.
- Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Križevci za leto 2026 se načrtuje v vrednosti 5.000,00 € razpoložljivih proračunskih sredstev in vključuje nepremičnine v prilogi 1.
  V letu 2026 ne načrtujemo prodaje nepremičnin.
- Priloga iz prejšnjega člena tega sklepa je sestavni del tega sklepa.
- Ta sklep začne veljati z dnem uveljavitve Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2026

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

S K L E P : V letu 2026 Občina Križevci ne načrtuje razpolaganja s finančnim premoženjem.

Navzočih	11 članov sveta
ZA je glasovalo	11 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 9. točki dnevnega reda:

Imenovanje predstavnika v Svet OI JSKD Ljutomer

Svetnik Jožef Duh je pri tej točki izločil s seje.

Župan Branko Slavinec je povedal, da smo s strani Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti prejeli poziv za podajo predlogov za člane sveta območnih organizacij JSKD.
Območna izpostava JSKD Ljutomer šteje šest članov in sicer: en predstavnik občine Križevci, trije predstavniki občine Ljutomer, en predstavnik občine Razkrižje ter en predstavnik občine Veržej. Mandat članov traja štiri leta.

Besedo je predal Bogomirju Gabercu, predsedniku KMVVI, ki je podal naslednjo obrazložitev:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na podlagi prejetega poziva s strani JSKD pozvala kulturna društva v občini, da podajo predloge za imenovanje kandidata za predstavnika oz. člana Sveta OI JSKD Ljutomer.
Na poziv so prispeli trije predlogi:

1. SILVA DUH – predlagatelj KUD Križevci,
2. MARJAN KUZMA – predlagatelj Društvo upokojencev Križevci
3. SIMON NOVAK – predlagatelj Pihalni orkester KUD Muzika Križevci

Na podlagi prejetih predlogov so 3 člani KMVVI (g. Jožef Duh se je pri tej točki izločil s seje, mag. Hermina Vrbanjšak pa na seji ni bila prisotna) soglasno potrdili predlog, da se za predstavnika v Svet OI JSKD Ljutomer imenuje SILVA DUH.

Župan Branko Slavinec je dal točko v razpravo. Razprave ni bilo.

S K L E P :

- Za predstavnika Občine Križevci v Svet območne izpostave JSKD se predlaga:

  SILVA DUH, Boreci 44b, 9242 Križevci pri Ljutomeru.

  Mandat člana traja 4 leta.

- Sklep začne veljati takoj.

Navzočih	10 članov sveta
(svetnik Jožef Duh pri tej točki ni bil prisoten)	
ZA je glasovalo	10 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

<u>K 10. točki dnevnega reda:</u>

Ugovor podjetja CORNUS d.o.o. zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo št. 351-0060/2025

Župan Branko Slavinec je povedal, da smo članom občinskega sveta posredovali prejet ugovor, s strani g. Draga Beleca, Cornus d.o.o, ki je želel, da se občinski svet seznani z zadevo in jo obravnava.

Uvodoma je povedal, da je občina zavezana k spoštovanju veljavne zakonodaje in sprejetih občinskih odlokov za vse občane. Prav tako župan in občinski svet nimata pristojnosti, da posameznike neenakopravno obravnavajo. Vsaka vloga vlagateljev se obravnava enakopravno v skladu z veljavno zakonodajo.
Občina ima sprejet odlok o oprostitvi plačila komunalnega prispevka za mlade družine, katerega upoštevamo pri izračunu komunalnega prispevka.

Svetnik Jožef Duh je postavil vprašanje, ali je o prejetem ugovoru razpravljal tudi komunalni odbor?
Smatra, da je to stvar kriterijev, ki bi jih bilo v prihodnje mogoče dobro nekoliko prevedriti.
Je pa res, da je odlok takšen kot je in ga je potrebno spoštovati.

Župan Branko Slavinec je odgovoril, da zadeve ni obravnaval komunalni odbor, saj je ugovor bil naslovljen na občinski svet.
V nadaljevanju je prisotne seznanil še s prejetim predlogom enega izmed investitorjev, ki predlaga občini kompenzacijo komunalnega prispevka v zameno za eno stanovanje.
Tega si občina po zakonu vsekakor ne more privoščiti, saj so sredstva komunalnega prispevka namenska sredstva, prav tako pa brez plačila komunalnega prispevka investitor ne more pridobiti gradbenega dovoljenja.

Ker ni bilo več razprave, je župan nadaljeval z naslednjo točko dnevnega reda.

K 11. točki dnevnega reda:

Aktivnosti med sejama

Župan Branko Slavinec je prisotne seznanil z aktivnostmi, ki so potekale med sejama občinskega sveta in sicer:

- Zaključena so gradbena dela na objektu telovadnica. V petek je komisijski pregled. Sredstva v višini 1 mio € smo počrpali v predvidenem roku.
- Izveden je bil postopek izbire novega izvajalca pomoči na domu. Odpiranje ponudb je bilo 8.12.2025. Prispela je ena prijava s strani Zavoda DOP. Sedaj se morajo preveriti še formalne zadeve, kot so nekaznovanost, FURS, pridobiti je potrebno pozitivno mnenje socialne zbornice, kasneje pa se izda odločba in z izvajalcem sklene pogodba.
- Uspešno je bila izvedena prireditev prižig prazničnih lučk. Zahvala gre OŠ Križevci, Vrtcu Križevci, PGD Logarovci ter Društvu 29a za organizacijo ter izvedbo prireditve.
- Izvedeno je bilo Miklavževanje za otroke, ki ga je organiziralo Kulturno društvo Križevci. Velika zahvala gre predsednici omenjenega društva za organizacijo in izvedbo prireditve.
- Izvedena je sanacija propusta v Stari Novi vasi.
- Izvedena je sanacija pločnika in ceste v Borecih.
- Zaključeni so razpisi za gospodarstvo, kulturo, kmetijska društva, MKČN, študente…
- V zobni ambulanti za otroke in šolsko mladino v Križevcih je storitve pričela izvajati nova zobozdravnica.

- Občina je naročila izdelavo idejne zasnove za prostore novih ambulant v prostorih bivše NLB Križevci, ki ustrezajo potrebam. V kolikor bi se občina odločila za nakup prostorov (vse ostalo bi naj prevzel ZD Ljutomer), bi se v teh prostorih uredili prostori za zdravnika, zobozdravnika ter referenčno ambulanto.
- Izvaja se tehnična posodobitev OPN.
- Prijavili smo se na razpis za izdelavo podatkov evidence stavbnih zemljišč z razvojnimi stopnjami in bili uspešni. V letu 2026 bomo izdelali to evidenco, ki jo moramo imeti do jeseni 2026.
- Na gasilskem domu v Lukavcih smo namestili AED aparat.
- Pregled projektov – dogovor za razvoj regij: Vključena sta dva naša projekta in sicer:
    - Kolesarka Veržej Ključarovci (predvidoma začetek 1.3.2026)
    - Kolesarka Ključarovci – Ljutomer (predviden začetek v letu 2027)
- Storitve dolgotrajne oskrbe se že izvajajo.
- Novembra je bila opravljena tiskovna konferenca ob zaključku projekta Zdrava Prlekija.
- OŠ Križevci je naj kulturna šola. Prihodnje leto jeseni bo prireditev v Križevcih.
- Predsednica JSKD OI Ljutomer ga. Rebernik Žižek je Občini Križevci podelila srebrnik ob 25. letnici dobrega sodelovanja z JSKD.
  Prihodnje leto bosta v Križevcih dve prireditvi v organizaciji JSKD – srečanje tamburašev in ljudskih godcev.
- V OŠ in v vrtcu smo se udeležili tradicionalnega slovenskega zajtrka.
- Vse prisotne je povabil na prireditve:
    - čarobni december 12.12.2025 ob 18 uri v Kulturnem domu Križevci,
    - blagoslov konj in državni praznik, 26.12.2025 ob 10 uri v vaškem jedru Križevci,
    - sprejem športnikov, 23.12.2025 ob 17 uri v Kulturnem domu Križevci.

<u>K 12. točki dnevnega reda:</u>

Odgovori na vprašanja prejšnje seje:

Župan Branko Slavinec ugotavlja, da je bila večina odgovorov na zastavljena vprašanja podana že na sami seji. Sprašuje, ali je ostalo še kaj neodgovorjenega?

Svetnica Helena Krajnc sprašuje, kdaj se bo pristopilo k odstranitvi grafitov na avtobusni čakalnici v Lukavcih, na katere je opozorila na prejšnji seji OS?

Župan Branko Slavinec je odgovoril, da bi naj grafiti bili odstranjeni v nekaj dneh po obvestilu svetnice na seji občinskega sveta.

Svetnik Anton Krajnc je potrdil, da so grafiti odstranjeni.

K 13. točki dnevnega reda:

Vprašanja, pobude in predlogi članov občinskega sveta

Svetnik Jožef Duh je predlagal, da se na eno izmed naslednjih sej občinskega sveta uvrstijo naslednje točke dnevnega reda:
- Predstavitev Prleške razvojne agencije Giz, saj občina Križevci kar nekaj projektov izvaja skupaj z omenjeno agencijo,
- Predstavitev delovanja Splošne knjižnice Ljutomer,
- Poročilo SOU MOST. Občinski svet je vsako leto s strani vodje inšpektorata MOST seznanjen z letnim poročilom o delovanju inšpektorata, vendar pa meni, da bi moral biti seznanjen tudi o ugotovitvah opravljenega nadzora glede turistične takse, ki so ga izvedli.

Župan Branko Slavinec je povedal, da predlagane točke lahko uvrstimo na dnevni red naslednje seje OS, ki bo predvidoma 28.1.2026.

K 14. točki dnevnega reda:

Razno

Župan Branko Slavinec je prisotne seznanil, da je podpisal Sklep o začasnem financiranju občine Križevci za obdobje 1.1.2026 do 31.3.2026.

Sledila je čestitka župana in zdravica občinskemu svetu.

Ker ni bilo več razprave, je župan sejo zaključil ob 18.30 uri.

Zapisala
Gabriela Kosi

Branko Slavinec
župan občine Križevci

OBČINA KRIŽEVCI
OBČINSKI SVET

Z A P I S N I K

6. korespondenčne seje Občinskega sveta Občine Križevci, ki je potekala od torka, 16.12.2025 od 9.00 ure do petka, 19.12.2025 do 9.00 ure.

Dopisna seja je bila sklicana zaradi obravnavanja in odločanja o nujnih zadevah, za katere je potrebna odločitev občinskega sveta.

Članom Občinskega sveta Občine Križevci je bilo dne 16. decembra 2025 posredovano gradivo za sejo z naslednjim

D N E V N I M R E D O M:

1. **Soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

Člani občinskega sveta so glasovali o naslednjem predlogu sklepa in sprejeli naslednji

S K L E P :

1. Občinski svet Občine Križevci daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal koncesionar DOP, Zavod za dolgotrajno oskrbo in pomoč na domu Prlekija in subvenciji, kot je prikazano v tabeli:

	ponedeljek-sobota	**nedelje, prazniki**
Cena storitve pomoč družini na domu	28,82 €	34,70 €
Subvencija občine	18,82 €	20,70 €
Cena za uporabnika	10,00 €	14,00 €

2. Z dnem pričetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep št.: 9000-0008/2022-17 z dne 22.3.2023.
3. Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 1.1.2026 dalje.

V času trajanja korespondenčne seje, se je do predloga sklepa ustno ali pisno opredelilo 12 članov sveta.

- ZA je glasovalo 12 članov sveta
- PROTI je glasovalo 0 članov sveta
  (svetnica mag. Hermina Vrbanjšak ni glasovala).

Sklep je sprejet.

Zapisala:
Gabriela Kosi

Branko Slavinec
župan Občine Križevci

OBČINA KRIŽEVCI
OBČINSKI SVET

Z A P I S N I K

5. izredne seje Občinskega sveta Občine Križevci, ki je bila v ponedeljek, 5. januarja 2026 s pričetkom ob 16.30 uri v sejni sobi občine Križevci.

Na seji so bili prisotni:

- Članice in člani občinskega sveta:
  Helena Krajnc, Anton Krajnc, Jožef Duh, Urška Osterc, mag. Hermina Vrbanjšak, Andrej Weis, Bogomir Gaberc, Danijel Lesničar, Marta Juterša, David Antolin, Jožef Lupša in Simon Kapun.
- Opravičeno odsotni: Nataša Belec
- Občinska uprava: župan Branko Slavinec, mag. Lidija Domanjko, Dejan Heric, Miran Ros in Gabriela Kosi

D N E V N I R E D:

1. Pozdrav in ugotovitev prisotnosti članov občinskega sveta
2. Pregled dnevnega reda za 5. izredno sejo občinskega sveta
3. Sprejem proračuna Občine Križevci za leto 2026
4. Potrditev Novelacije št. 1 za Investicijski program (IP) za investicijski projekt: Rekonstrukcija telovadnice pri OŠ Križevci
5. Sklep o tehnični posodobiti Občinskega prostorskega načrta Občine Križevci

K 1. točki dnevnega reda:

Pozdrav in ugotovitev prisotnosti članov občinskega sveta

Župan Branko Slavinec je pozdravil vse prisotne in ugotovil sklepčnost seje, saj se je seje udeležilo 12 članov sveta, svetnica Nataša Belec pa je svoj izostanek opravičila.

Ker gre za prvo sejo občinskega sveta v letu 2026 vsem prisotnim zaželi obilo zdravja, sreče, osebnih in skupnih uspehov za dobrobit naše občine. Prepričan je, da bo to zadnje leto tega mandata uspešno kot prejšnja leta in se vsem zahvali za podporo in dobro sodelovanje.

Prisotne je seznanil z razlogom sklica današnje izredne seje, ki je bila sklicana zaradi izredne situacije - bili smo uspešni na razpisu Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, na katerem smo pridobili dodatna sredstva za rekonstrukcijo telovadnice pri OŠ Križevci v višini 491.965,13 €. Da bomo do teh sredstev upravičeni, moramo do 12.1.2026 posredovati na ministrstvo usklajen in veljaven proračun za leto 2026 ter noveliran investicijski program za navedeno investicijo.

K 2. točki dnevnega reda:

Pregled dnevnega reda za 5. izredno sejo občinskega sveta

Župan Branko Slavinec je predstavil predlagani dnevni red in ga dal v razpravo. Razprave ni bilo.

S K L E P : Občinski svet Občine Križevci je potrdil predlagani dnevni red.

Navzočih	12 članov sveta
ZA je glasovalo	12 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 3. točki dnevnega reda:

Sprejem proračuna Občine Križevci za leto 2026

Župan Branko Slavinec je podal naslednjo obrazložitev:
Predlog proračuna Občine Križevci za leto 2026 je bil predstavljen na 20. redni seji občinskega sveta v mesecu decembru 2025 in dan v 30. dnevno javno obravnavo. Do sedaj smo prejeli en predlog in sicer s strani svetnika Jožefa Duha in članov Odbora za gospodarstvo in turizem glede delovanja SOU MOST in Splošne knjižnice Ljutomer.

Zaradi izrednih dogodkov je potrebno proračun sprejeti pred koncem javne obravnave, zato se bodo morebitni predlogi in pripombe, ki bodo prispeli do konca javne obravnave, ki traja do 9.1.2026 obravnavali naknadno in upoštevali v rebalansu proračuna.

Gre za naslednje spremembe:

- Prihodki – prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije, se v drugem predlogu glede na predlog v 1. branju, povečujejo za 200.000 € iz naslova sofinanciranja rekonstrukcije telovadnice pri OŠ Križevci.
- Višina skupnih odhodkov se ne spreminja. Za znesek 935,00 € se zmanjša odhodek za sofinanciranje investicije Prizidava OŠ Cvetka Golarja Ljutomer.

Na podlagi razpisa Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnih šolah za obdobje 2026 – 2029 je občina Križevci prejela sklep o izboru predlogov projektov za sofinanciranje investicij osnovnega šolstva in vrtcev za investicijo Rekonstrukcija telovadnice pri OŠ Križevci v višini 491.965,13 € (200.000,00 € v letu 2026 in 291.965,13 € v letu 2027).
Projekt, ki je bil izbran za sofinanciranje, mora občina prejemnica sredstev uvrstiti v NRP občinskega proračuna v 30. dneh od objave odločitve o dodelitvi sredstev, to je najpozneje do 12.1.2026, kar je tudi razlog za sklic današnje izredne seje, saj moramo imeti do navedenega datuma sprejet proračun za leto 2026 (veljaven-objavljen) ter novelirano investicijsko dokumentacijo in sprejet sklep o potrditvi le-te.
Na podlagi predložene investicijske dokumentacije in predloženega izpisa iz načrta razvojnih programov občine za prijavljeni projekt, se projekti uvrstijo v NRP državnega proračuna in pridobijo status investicije, ki je predvidena za sofinanciranje iz državnega proračuna v obdobju 2026-2029.
Na istem razpisu je tudi Občina Ljutomer bila uspešna s projektom Prizidave Osnovne šole Cvetka Golarja, katerega sofinancerji smo vse štiri občine UE Ljutomer in za katerega veljajo isti pogoji za pridobitev sofinancerskega deleža. Narejena je korekcija financiranja. V letu 2026 zagotavlja sredstva samo občina Ljutomer, ostale občine sofinancerke pa svoje deleže zagotavljajo v letih 2027, 2028 in 2029.

Glede na predlog proračuna v 1. branju je v drugem predlogu povečanje odplačila dolga za 200.000,00 €. V letu 2025 seje občina pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu zadolžila za investicijo » Rekonstrukcija telovadnice pri OŠ Križevci ». Ker gre za namensko posojilo, ga mora občina, če pridobi dodatna sredstva za sofinanciranje iz drugih dodatnih virov vrniti v istem znesku sofinanciranja.

V nadaljevanju je povedal, da še vedno nimamo informacije, ali smo bili uspešni na razpisu s projektom Kolesarska povezava Ključarovci-Grabe. V kolikor bomo uspešni, bomo v letu 2026 pristopili k izvedbi celotnega projekta, v nasprotnem pa bomo projekt izvajali v dveh fazah.

Župan je dal na glasovanje naslednje sklepe:

S K L E P : - Odlok o proračunu občine Križevci za leto 2026 z vsemi prilogami se v drugem branju sprejme.
- Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin

Navzočih	12 članov sveta
ZA je glasovalo	12 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

S K L E P : Občinski svet Občine Križevci sprejme sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Križevci:

1. S tem sklepom se določi Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Križevci v letu 2026.
2. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Križevci za leto 2026 vsebuje načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.
3. Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Križevci za leto 2026 se načrtuje v vrednosti 5.000,00 € razpoložljivih proračunskih sredstev in vključuje nepremičnine v prilogi 1.
   V letu 2026 ne načrtujemo prodaje nepremičnin.
4. Priloga iz prejšnjega člena tega sklepa je sestavni del tega sklepa.
5. Ta sklep začne veljati z dnem uveljavitve Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2026.

Prisotnih	12 članov sveta
ZA je glasovalo	12 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

S K L E P :

Občinski svet sprejme sklep o sprejemu Letnega programa razpolaganja s finančnim premoženjem občine za leto 2026:

Razpolaganje s finančnim premoženjem občine urejata Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10)) in Uredba o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 123/03, 140/06, 95/07, 55/09 – odl. US in 38/10 – ZUKN).

Občinsko finančno premoženja so po 2. stavku 1. odstavka 67. člena Zakona o javnih financah:
-denarna sredstva
-terjatve
-dolžniški vrednostni papirji
-delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe (kapitalske naložbe)

Pojem razpolaganja zajema prodajo, menjavo in druge pravne posle s katerimi se lastninska pravica na premoženju prenese na drugo pravno ali fizično osebo. Razpolaganje s finančnim premoženjem se lahko izvede, če je:

a) predmet prodaje (oz. menjave) vključen v sprejeti letni načrt razpolaganja s finančnim premoženjem;

b) imenovana komisija za izvedbo in nadzor postopka prodaje (oz. menjave) premoženja (komisijo imenuje župan);
c) sprejet posamezni program prodaje (oz. menjave).

Letni program razpolaganja s finančnim premoženjem občine na podlagi 13. in 80. č člena Zakona o javnih financah sprejme občinski svet na predlog župana v postopku sprejemanja predloga občinskega proračuna. Občinski svet lahko na predlog župana med izvrševanjem proračuna letni program razpolaganja spremeni ali dopolni. V letnem programu se navede seznam finančnega premoženja, katerega prodaja oz. menjava se predlaga (npr. pri kapitalskih naložbah se navede odstotni delež, ki se prodaja oz. menja).

V letu 2026 Občina Križevci ne načrtuje razpolaganja s finančnim premoženjem.

Navzočih	12 članov sveta
ZA je glasovalo	12 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 4. točki dnevnega reda:

Potrditev Novelacije št. 1 za Investicijski program (IP) za investicijski projekt: Rekonstrukcija telovadnice pri OŠ Križevci

Novelacija investicijskega programa z elementi študije izvedljivosti je priloga gradivu za sejo.

Župan Branko Slavinec je povedal, da gre za spremembe v načrtu financiranja zaradi pridobljenih nepovratnih sredstev s strani Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport ter Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, zaradi česar je potrebno prilagoditi tudi Investicijski program (IP) za rekonstrukcijo telovadnice pri OŠ Križevci.
Noveliran investicijski program je osnova za pridobitev sredstev s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje v višini 491.965,13 €.

Točko je dal v razpravo. Razprave ni bilo.

S K L E P:

1. Potrdi se Novelacija št. 1 za Investicijski program (IP) za investicijski projekt: Rekonstrukcija telovadnice pri OŠ Križevci, ki ga je izdelal ENEEGO – MAKS energija d.o.o., Škalce 1h, 3210 Slovenske Konjice, december 2025.

2. Naložba bo ustrezno uvrščena v Načrt razvojnih programov Občine Križevci.
3. Potrdi se izvedba investicije.
4. Vrednost investicije po stalnih/tekočih cenah z vključenim DDV znaša 2.564.316,99 €. Dela so se izvajala skladno s časovnim načrtom od maj 2024 – november 2025. Pridobitev uporabnega dovoljenja se planira prav tako v skladu s časovnim načrtom v februarju 2026.
5. Vire za financiranje zagotavljajo:

Viri financiranja	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**Skupaj v €**	**v % skupaj**
MGTŠ od 2024 do 2025 – odločba št.: 4300-10/2024/1, z dne 23.09.2024	29.766,00	970.234,00	0,00	0,00	1.000.000,00	39,00
Občina Križevci – lastna sredstva	917,00	1.560.105,99	3.294,00	0,00	1.564.316,99	61,00
Skupaj	**30.683,00**	**2.530.339,99**	**3.294,00**	**0,00**	**2.564.316,99**	**100,00**
MGTŠ od 2024 do 2025 – odločba št.: 4300-10/2024/1, z dne 23.09.2024	29.766,00	970.234,00	0,00	0,00	1.000.000,00	39,00
MVI od 2026 do 2027	0,00	0,00	200.000,00	291.965,13	491.965,13	19,18
Občina Križevci - skupaj z vračilom občini v letih 2026 in 2027	917,00	1.560.105,99	-196.706,00	-291.965,13	1.072.351,86	41,82
Skupaj	**30.683,00**	**2.530.339,99**	**3.294,00**	**0,00**	**2.564.316,99**	**100,00**

6. Ta sklep velja takoj.

Navzočih	12 članov sveta
ZA je glasovalo	12 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

K 5. točki dnevnega reda:

Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Križevci

Gradivo -Tehnična posodobitev občinskega prostorskega načrta Občine Križevci , ki ga je izdelal URBI d.o.o. je priloga gradivu za sejo.

Župan Branko Slavinec je besedo predal mag. Lidiji Domanjko, direktorici občinske uprave, ki je podala naslednjo obrazložitev:

Postopek se je pričel z objavo sklepa o pripravi tehnične posodobitve občinskega prostorskega načrta (TP OPN) Občine Križevci.
Posodobitev grafičnega prikaza iz veljavnega OPN na veljaven zemljiško-katastrski načrt je namenjena predvsem zagotovitvi ažurnosti grafičnega prikaza namenske rabe prostora in uporabe teh (predvsem digitalnih) podatkov. Ti podatki se lahko spremljajo preko občinskega PISO.
S postopkom tehnične posodobitve se ne sme načrtovati novih prostorskih ureditev oziroma določati nove izvedbene regulacije prostora, kar med drugim pomeni, da v postopku ne gre za spreminjanje namenske rabe (to je dopustno v okviru postopka spremembe OPN), temveč za prenos namenske rabe prostora na zemljiško-katastrski načrt, ki se uporablja od maja 2022.

Zemljiški kataster je vseboval dva grafična prikaza parcel in sicer:
- zemljiškokatastrski prikaz (ZKP) IN
- zemljiškokatastrski načrt (ZKN).

Prikaz parcele v ZKN je pravilen prikaz lege in oblike parcele v prostoru, ima boljšo kvaliteto točk in ima vse meje urejene. V skladu z Zakonom o katastru nepremičnin, ki je bil sprejet marca 2021, je GURS vzpostavil nov sistem evidentiranja podatkov o parcelah, stavbah in delih stavb v enotni evidenci – kataster nepremičnin. Prejšnje evidence zemljiški kataster, kataster stavb in register nepremičnin se od 26.5.2022 ne vzdržujejo več. Izvedena je bila migracija podatkov v nov kataster nepremičnin.
Na podlagi uspešne prijave na poziv Ministrstva za naravne vire in prostor smo prejeli v podpis pogodbo o sofinanciranju zagotavljanja podatkov evidence stavbnih zemljišč v višini 13.852,31 €.

Tehnična posodobitev se izvede za celotno območje Občine Križevci na izvornem grafičnem prikazu, kakršen je bil sprejet z OPN.
Digitalna vsebina tehnične posodobitve OPN Križevci je pripravljena na podlagi stanja zemljiškokatastrskega načrta z dne 16.11.205 v državnem koordinatnem sistemu D96/TM.
Osnutek TP OPN Križevci je bil pripravljen v mesecu novembru in posredovan na Ministrstvo za naravne vire in prostor v pregled. Dne 3.12.2025 smo bili obveščeni, da je gradivo ustrezno za javno razgrnitev.

Župan Branko Slavinec je dal točko v razpravo. Razprave ni bilo.

S K L E P:

Občinski svet Občine Križevci je sprejel sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Križevci:

1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnična posodobitev prikaza namenske rabe prostora iz grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Križevci na celotnem območju občine.

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Digitalna vsebina tehnične posodobitve obsega vektorske in rastrske datoteke namenske rabe prostora na podlagi stanja zemljiškokatastrskega načrta (ZK), z 16. 11. 2025, v državnem koordinatnem sistemu D96/TM.

3. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za prikaz namenske rabe prostora iz grafičnega dela Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Križevci (Uradni list RS, št. 82/15; Uradni list RS, št. 59/16; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/18; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/18; v nadaljevanju kot OPN; v nadaljevanju: OPN).

4. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela iz druge alineje (4) odstavka 2. člena OPN se nadomestijo s tehnično posodobljenimi digitalnimi podatki in kartami iz tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Križevci.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Ta sklep se objavi tudi na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor in na spletnem portalu Občine Križevci.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov je 6632.

Navzočih	12 članov sveta
ZA je glasovalo	12 članov sveta
PROTI je glasovalo	0 članov sveta

Sklep je sprejet.

Župan Branko Slavinec je sejo zaključil ob 17.00 uri.

Zapisala:
Gabriela Kosi

Branko Slavinec
župan Občine Križevci

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE KRIŽEVCI

ZADEVA: - SKLEP O SEZNANITVI Z LETNIM POROČILOM JAVNEGA ZAVODA OŠ KRIŽEVCI ZA LETO 2025
- SKLEP O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI OŠ KRIŽEVCI PO ZR ZA LETO 2025

PRAVNA PODLAGA:
Zakon o javnih financah
Zakon o računovodstvu
Zakon o zavodih
Zakon o vrtcih
23. člen Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega zavoda na področju vzgojno izobraževalne dejavnosti v občini Križevci

PREDLAGATELJ:
Branko Slavinec, župan

POROČEVALCI:
predstavnik OŠ Križevci

OBČINA KRIŽEVCI
OBČINSKI SVET

Na podlagi 99. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4 Url. RS št. 11/11, 14/13-popr., 101/13,55/15 ZFisP , 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US, 18/23 ZDU-10, 76/23, 24/25-ZFisP-1, 39/25, 85/25-ZPJS in 112/25) in 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občine, št. 10/2018), je Občinski svet Občine Križevci na _____ redni seji dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

1. Občinski svet Občine Križevci se je seznanil z Letnim poročilom javnega zavoda Osnovna šola Križevci za leto 2025.

2. Sklep velja takoj.

Številka:450-0014/2024-
Datum:

Predlagatelj:
Občina Križevci
Branko Slavinec
župan

Vročiti: OŠ Križevci
Zbirka dokumentarnega gradiva

OBČINA KRIŽEVCI
OBČINSKI SVET

Na podlagi 19. člena Zakona o računovodstvu (Ur. L. RS 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE), 48, člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS št. 121/91, 451/94-odl. US, 8/96, 18/98-odl. US, 36/2000-ZPDZC, 127/06-ZJZP), 28. a člena Zakona o vrtcih (Ur.l. RS št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09-IUZGK, 36/10-ZIU, 62/10-ZUJPS, 40/11-ZUJPS-A in 40/12-ZUJF), 23. člena Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega zavoda na področju vzgojno izobraževalne dejavnosti v občini Križevci (Ur.l. RS 69/99, 130/04) , je občinski svet občine Križevci na _____ redni seji dne _____ sprejel

S K L E P

Občinski svet Občine Križevci daje soglasje k sprejetemu sklepu Sveta Zavoda OŠ Križevci glede razporeditve presežka prihodkov nad odhodki po poslovnem poročilu za leto 2025 in sicer:

Presežek prihodkov nad odhodki v višini **2.628,65 eur** se nameni za:

- Na stroškovnem mestu **ŠOLA** se presežek v višini **2.628,65 eur** nameni za nabavo učil in didaktičnih pripomočkov za pouk

Številka:450-0014/2024
Datum:

Predlagatelj.
Občina Križevci
Branko Slavinec
Župan

Vročiti:
- OŠ Križevci, Križevci pri Ljutomeru 16 b, Križevci pri Ljutomeru
- Arhiv

Osnovna šola Križevci

Križevci pri Ljutomeru 16/b
9242 Križevci pri Ljutomeru

tel: 02 588 80 30, fax: 02 587 14 55
e-mail: os-krizevci@guest.arnes.si

ID za DDV: SI93578253, št. računa pri UJP: 01366-6030658680, matična št.: 5084636

Datum: 10. 3. 2026
Štev.: 410-1/2026-2

OBČINA KRIŽEVCI
10. 3. 2026
3 450-0014/2026-14

OBČINA KRIŽEVCI
Križevci 11
9242 Križevci pri Ljutomeru

Spoštovani,

v prilogi vam pošiljam Letno poročilo Osnovne šole Križevci za leto 2025, Kadrovski načrt za leto 2026 in Finančni načrt za leto 2026.
Poročila je obravnaval in potrdil Svet zavoda OŠ Križevci na svoji 7. redni seji dne, 5. 3. 2026.

Predlog porabe presežka leta 2025 v višini 2.628,65EUR;
ŠOLA – 2.628,65EUR za nabavo učil in didaktičnih pripomočkov za pouk

Lep pozdrav

Ravnateljica,
Vasilija Stolnik, univ. dipl. ped. in soc. kult.

Priloge:
- Letno poročilo za leto 2025
- Finančni načrt za leto 2026
- Kadrovski načrt za leto 2026

LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE KRIŽEVCI

ZA LETO 2025

Februar 2026

KAZALO

I. POSLOVNO POROČILO 2

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA 2

1.1 POROČILO RAVNATELJICE 2
1.2 POROČILO O DELU SVETA ZAVODA 3
1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA 3
1.4. ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB 5
1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU 7
1.6 VIZIJA IN POSLANSTVO 8

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA 8

2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV 8
2.1.1. Programi 8
2.1.2. Realizacija 9
2.1.3.Prednostne naloge iz letnega programa 2024/ 2025 (2025/2026) 10
2.2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH 22
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika (PU) 22
2.2.2 Dolgoročni cilji PU iz večletnega zastavljenega programa dela in razvoja 22
2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v finančnem načrtu 23
2.2.4 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v primerjavi s prejšnjim letom 24
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa 25
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev 25
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja 26
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora 27
2.2.9 Pojasnila, če kateri zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj 27
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, regionalni razvoj, varstvo okolja, urejanje prostora 27
2.2.11. Podatki o kadrovanju 28
2.2.12 VRTEC 30

II. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025 38

1. RAČUNOVODSKO POROČILO 38

3.1 BILANCA STANJA 38
3.1.1 AKTIVA BILANCE STANJA 39
3.1.2 PASIVA BILANCE STANJA 41
3.1.2.2 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI 43
3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV EKN 43
3.2.1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV 44
3.2.2 PRIKAZ POSLOVANJA ZAVODA V LETU 2025 PO NAČELU DENARNEGA TOKA 46
3.3 POJASNILA K IZKAZOM 48
3.4 PREGLED POSLOVANJA V LETU 2025 PO POSAMEZNIH STROŠKOVNIH MESTIH 50
3.4.1 STROŠKOVNO MESTO 0001 – OSNOVNA ŠOLA 50

3.4.2 STROŠKOVNO MESTO 0002-VRTEC KRIŽEVCI.....51
3.4.3 STROŠKOVNO MESTO 0003- DRUŽBENA PREHRANA.....52
3.5 OCENA USPEHA S FINANČNIM NAČRTOM ZASTAVLJENIH CILJEV..... 52

LETNO POROČILO

Letno poročilo je za poslovne namene ter zlasti za ustanovitelje, lastnike in nadzornike, predstavitev dosežkov zavoda (šole/vrtca) in njegovega poslovodstva. Glavni namen letnega poročila je **interesnim skupinam zagotoviti razumljive in pravilne informacije o preteklem, sedanjem in delno tudi o prihodnjem poslovanju zavoda.**

Letno poročilo zavoda je sestavljeno in poslovnega in računovodskega poročila. Pripravili sta ga ravnateljica Vasilija Stolnik in računovodkinja Sonja Trstenjak v sodelovanju z obema pomočnicama ravnateljice ter koordinatorji posameznih dejavnosti na šoli.

I. POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnateljice

Poslovno poročilo zajema čas od januarja 2025 do decembra 2025 in je časovno delno usklajeno s poročilom o realizaciji Letnega delovnega načrta šole in vrtca. **Poslovno poročilo za leto 2025 vključuje delno vsebine šolskega leta 2024/2025 in delno tudi šolskega leta 2025/2026.**

Izhodišče poročila je letni delovni načrt šole in spremljanje uresničevanja finančnega plana za leto 2025 in kadrovskega načrta za leto 2025.
V poslovnem poročilu povzamemo najpomembnejše vsebinske usmeritve in tudi tiste, ki so bistveno vplivali na kazalce poslovanja šole. Podrobna poročila realizacije vsebine, zastavljenih ciljev in dosežkov so dokumentirana posebej, predvsem v **Poročilu o realizaciji Letnega delovnega načrta.**

Zastavljene kratkoročne in dolgoročne cilje dosegamo in še naprej gremo po poteh, ki nam omogočajo realizacijo zastavljenih ciljev (vključevanje oz. implementacija vsebin razvojnih nalog ZRSŠ, ki podpirajo in spodbujajo profesionalni oz. strokovni razvoj, izobraževanje, sodelovanje v šoli in s starši, sodelovanje v projektih oziroma razvijanje dodatnih dejavnosti za učence, ki omogočajo širjenje splošne razgledanosti ter močnih področij, uporabo in poznavanje IKT, nekatere omogočajo (so)financiranje npr. izobraževanj, IKT - infrastrukture...).

Vsako leto smo izvedli evakuacijo v sodelovanju z GZ Križevci, ki je potekala kot kombinirana terenska vaja gasilcev, zaposlenih in otrok iz šole in vrtca v Križevcih.
V letu 2025pa smo spet imeli nenapovedano vajo in je bila zelo uspešna:
- pravilno so bile upoštevane vse evakuacijske poti
- opozorila so bila dovolj glasna v obeh stavbah (razen v šoli v učilnici za kemijo)
- hitrost evakuacije se je bistveno izboljšala.

INŠPEKCIJSKI NADZORI so bili v (šolskem) letu (2024)/ 2025 :

4.4.2024, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin; redni inšpekcijski pregled centralnega institucionalnega obrata prehrane (kuhinja v prostorih šole).

10.10.2024 – enako še kuhinja v vrtcu.

17.10.2024, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Inšpektorat za šolstvo; redni nadzor preverjanja in ocenjevanja znanja.

3.3.2025, Ministrstvo za zdravje, Inšpekcijska pisarna Murska Sobota; redni inšpekcijski pregled igrišč v šoli in vrtcu.

V vseh primerih smo vse potrebno imeli oz. smo uredili in dopolnili v določenem roku. Malo dlje je trajala edino postavitev ograje pri šolskem igrišču, vendar smo tudi to pravočasno uredili.

Globe nismo dobili pri nobenem nadzoru.

1.2 Poročilo o delu sveta zavoda

V letu 2025 se je Svet sestal :

5. 3. 2025 so obravnavali Letno poročilo za leto 2024 ,delovno uspešnost ravnateljice in kadrovski ter finančni načrt za leto 2025.

24. 5. 2025 se je svet sestal zaradi začetka postopkov ob imenovanju ravnatelja (razpis).

9. 6. 2025 je svet pregledal pravočasnost in popolnost vlog.

2. 9. 2025 je svet zavoda za ravnateljico imenoval dosedanjo ravnateljico Vasilijo Stolnik.

21. 10. 2025 se je svet seznanil z mnenjem ministra k imenovanju ravnateljice, realizacijo za š.l. 2024/25, potrdil predlog LDN za šolsko leto 2025/26, potrdil pravila šolskega reda in pravila hišnega reda.

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola Križevci je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki izvaja:

A) *dnevni program predšolske vzgoje*, ki ja namenjen otrokom od starosti 11 mesecev do vstopa v šolo in je oblikovan tako, da omogoča otroku varno, zdravo, čustveno in srečno otroštvo z vplivanjem na razvoj njegovih potencialov

B) *dejavnost splošnega osnovnega izobraževanja od 1. do 9. razreda*

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti. Razširjeni program zajema podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šolo v naravi.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk in izvaja individualizirane programe za nadarjene učence.

Za tiste učence, ki potrebujejo pomoč, šola organizira dopolnilni pouk.

Poleg dopolnilnega pouka so nekateri učenci deležni še posebne individualne in skupinske pomoči ter dodatne strokovne pomoči specialne pedagoginje in učne pomoči učiteljev.

Za razvijanje različnih interesov učencev šola izvaja interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji ali zunanji sodelavci.

Šola organizira dejavnosti, ki so vsako leto opredeljene z letnim delovnim načrtom.

- matična številka: 5084636.
- naziv: Osnovna šola Križevci, Križevci pri Ljutomeru
- sedež: Križevci 16b
- ustanovitelj: Občina Križevci
- dejavnost:
  - osnovnošolsko splošno izobraževanje,
  - dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje.
  - dajanje lastnih nepremičnin v najem,
  - dejavnost menz,
  - drugo izobraževanje in usposabljanje,
  - obratovanje objektov za kulturne prireditve,
  - dejavnost knjižnice,
  - obratovanje športnih objektov.
- spletna stran šole: www.os-krizevci.si
- E-mail:os-krizevci@guest.arnes.si

Zavod posluje preko podračuna pri Upravi za javna plačila v Murski Soboti številka 01366-6030658680

Število oddelkov in učencev v zadnjih treh (šolskih) letih
(2023/24, 2024/25, 2025/26)

RAZ RED	ŠT. ODD.	ŠT.UČEN.	ŠT.ODD.	ŠT.UČEN.	ŠT. ODD.	ŠT. UČEN.
1.	2	29	2	31	2	37
2.	2	34	2	29	2	30
3.	2	29	2	35	2	28
4.	2	31	2	29	2	34
5.	2	27	2	33	2	28
6.	2	32	2	27	2	31
7.	2	38	2	32	2	26
8.	2	36	2	37	2	33
9.	2	37	2	36	2	36
vseh	18	293	18	289	18	283

1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica šole: Vasilija Stolnik, univ. dipl. ped. in soc. kulture
Računovodkinja šole in vrtca: Sonja Trstenjak, dipl. oec.
Pomočnica ravnateljice: Tina Hojnik, mag. prof. razr. pouka
Pomočnica ravnateljice za vrtec: Renata Slavinec Berden, dipl. vzg.
Delovni čas:
ravnateljica, računovodkinja: 7.00 do 15.00
pomočnici ravnateljice: 7.30 do 14.30

Šolo zastopa in predstavlja ravnateljica. Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge izhajajo iz Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.list RS št. 98/05-uradno prečiščeno besedilo, 129/06), Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS št. 70/2005-uradno prečiščeno besedilo, 60/06), Odloka o ustanovitvi šole in ostalih zakonskih in podzakonskih aktov.

Kratki povzetek dela in nalog ravnateljica:
- organizira, načrtuje in vodi delo šole in vrtca;
- odgovarja za strokovno vodenje šole in vrtca;
- pripravlja program razvoja in je odgovorna za njegovo uresničevanje;
- pripravlja predlog LDN in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- orgnizara mentorstvo za pripravnike;
- oblikuje predlog nadstadardnih proramov;
- spremlja vzgojnoizobraževalno delo strokovnih delavcev v vrtcu in šol;
- spodbuja strokovno izpopolnjevanje delavcev;
- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda;
- skrbi za sodelovanje s starši;
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovorna za zakonitost dela v okviru svojih pooblastil.

Pri delu pomagata pomočnica ravnateljice za šolo Tina Hojnik in pomočnica ravnateljice za vrtec Renata Slavinec Berden. Opravljata naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji, ter druge naloge po navodilu ravnateljice.

Predstavitev organov

Najvišji organ šole je svet zavoda, ki ga sestavljajo: 3 člani ustanovitelja, 5 predstavnikov zaposlenih šole in 3 predstavniki staršev. Njegove pristojnosti, določene z zakonom so: imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt ter poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o nadstandardnih programih, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava finančni načrt in sprejema zaključni račun šole, opravlja druge naloge, določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	PREDSTAVNIKI STARŠEV	PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH
Anica Slavič	Sonja Ščavničar	Denis Hofman
Alja Bajc Kosi	Tadeja Vrbnjak	Mateja Markoja
Urška Osterc	Matjaž Rozman	Nina Vozlič
		Tadeja Virag
		Monika Jakhel

Svet zavoda je pričel 4 letni mandat 15.10.2024: predsednik je strokovni delavec Denis Hofman.
Svet zavoda je na svojih sejah sledil realizaciji ciljev, zapisanim v letnem delovnem načrtu:

- obravnava zaključnega računa in poslovnega poročila,
- obravnava finančnega načrta
- ocenitev delovne uspešnosti ravnateljice,
- poročilo o realizacije LDN
- obravnava in potrditev LDN
- razna druga vprašanja

Svet zavoda je opravljal naloge, zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Strokovni organi v javni šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivi (učiteljev razrednega pouka, učiteljev športa, družboslovno-humanistični, naravoslovno-matematični in aktiv učiteljev tujega jezika).

Strokovni organi v javnem vrtcu so:

- zbor vzgojiteljic in vzgijiteljic - pomočnic,
- strokovni aktiv 1. starostnega obdobja,
- strokovni aktiv 2. starostnega obdobja.

Učiteljski zbor je deloval v skladu s programom dela. Opravil je redne mesečne delovne konference, delovne konference dveh ocenjevalnih obdobij, skupna ter individualna izobraževanja. Vsebina srečanj strokovnih delavcev in dela aktivov je temeljila na izobraževanju, izvedbi in analizi aktivnosti zastavljenih prednostnih nalog v Letnem delovnem načrtu.
Strokovni aktivi so obravnavali problematiko posameznih predmetnih področij, načrtovali dneve dejavnosti, aktivnosti v zvezi z uvajanjem fleksibilnega predmetnika in medpredmetne povezave, uskladili in sprejeli kriterije ocenjevanja, analizirali posamezna področja dela

Svetovalna služba ima naslednje naloge:

- svetovanje učencem, staršem, učiteljem, sodelovanje z učiteljskim zborom, vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji dela,
- opravlja poklicno svetovanje,
- skrbi za organizacijo dela z otroki s posebnimi potrebami,
- skrbi za delo z nadarjenimi učenci.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

ŠOLSKI SKLAD

V letu 2023 so bili imenovani novi člani za upravni odbor šolskega sklada (za 4 leta, torej do leta 2027).

V letu 2025 se je sklad sestal 27.11.2025 in sprejel plan dela. Sredstva šolskega sklada so na dan 31.10.2025 v višini v višini 4.615,24 ; od tega je za vrtec 1038,99 EUR in za šolo 3576,25 EUR.
Denar smo zbrali s prenosom iz lanskega leta in

- z dobrodelnim pohodu v novembru 2.135,00 evrov
- s prostovoljnimi prispevki (bazar, venčki…)

V š.l. 2025/26 bo šlo iz sklada za sofinanciranje igrala pri šoli in vrtcu, pomoč za šolo in vrtec v naravi, plavalne tečaje). Spet bomo uvedli zbiranje prostovoljnih prispevkov staršev (z izjavami o prispevku).

UO ŠOLSKEGA SKLADA	
1.	Mateja Markoja -predsednica
2.	Sonja Ščavničar članica in namestnica predsednice
3.	Tadeja Virag - članica
4.	Mateja Kozar - članica
5.	Lenart Barat - članica
6.	Sonja Trstenjak - članica
7.	Anica Slavič - članica

1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata občina Križevci in proračun Republike Slovenije. Osnovna šola Križevci pridobiva sredstva za delo iz:
- javnih sredstev;
- sredstev ustanovitelja;
- prispevkov staršev;
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov;
- donacij,
- prispevkov sponzorjev ter
- drugih virov

Poslovni izid leta 2025 v primerjavi s preteklimi leti

	2023	2024	2025
POSLOVNI IZID	2.500	20.115,02	2.675,10
Davek od dohodkov	57	239,17	46,45
ČISTI POSLOVNI IZID	2.443	19.875,85	**2.628,65**

1.6 Vizija in poslanstvo

VIZIJA ŠOLE:
»Z izboljšanjem delovnih pogojev in medsebojnih odnosov do uspehov pri znanju in vzgoji.«

POSLANSTVO:
»Mlade želimo vzgajati in izobraziti v celovite osebnosti, ki bodo znale ohranjati našo naravno in kulturno dediščino ter bodo ustvarjalno reševale vsakdanje izzive.«

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV..

2.1.1. Programi

Osnovna dejavnost zavoda je osnovnošolsko izobraževanje po Zakonu o osnovni šoli.
Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni in razširjeni program.
Osnovna šola Križevci je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki izvaja:

a) *celodnevni program predšolske vzgoje* , ki ja namenjen otrokom od starosti 11 mesecev do vstopa v šolo; v vrtcu se izvajajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti na podlagi nacionalnega programa oz. kurikula.
b) *dejavnost splošnega osnovnega izobraževanja od 1. do 9. razreda*
Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete, dneve dejavnosti, šolo v naravi in ure oddelčne skupnosti.
Razširjeni program zajema neobvezne izbirne predmete, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, individualno in skupinsko pomoč učencem.
Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk in izvaja individualizirane programe za nadarjene učence.
Za tiste učence, ki potrebujejo pomoč, šola organizira dopolnilni pouk.

Poleg dopolnilnega pouka so nekateri učenci deležni še posebne individualne in skupinske pomoči ter dodatne strokovne pomoči specialne pedagoginje in učne pomoči učiteljev.
Za razvijanje različnih interesov učencev šola izvaja interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji ali zunanji sodelavci.
Šola organizira dejavnosti obveznega in razširjenega programa, ki so vsako leto opredeljene z letnim delovnim načrtom.

Delo na celotnem vzgojno-izobraževalnem področju načrtujemo z letnim delovnim načrtom v obsegu zagotovljenega in razširjenega programa. Z njim se določa celoten obseg, vsebine in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela ter pogoji za njegovo izvedbo. Opredelitev izhaja iz normativnih določil posameznih zakonov in izvršilnih predpisov.

Letni delovni načrt je torej temeljni dokument, s katerim šola na osnovi predpisane zakonodaje skupaj z dejavniki okolja zagotavlja sistematično uresničevanje določenih ciljev in nalog.
Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta je potekal v okviru učiteljskih konferenc, strokovnih aktivov, sveta staršev in sveta šole ter ravnateljice, kot narekujejo zakonska določila in načela.

Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta s samoevalvacijo smo pripravili v zadnjih mesecih pouka, sprejel pa ga je svet zavoda v mesecu septembru. Poročilo je bilo poslano tudi ustanovitelju Občini Križevci.
Poleg letnega delovnega načrta šole imamo strokovni delavci v skladu s šolsko dokumentacijo: letne priprave za posamezne predmete in pouk OPB, učne načrte za vse razrede 9-letne osnovne šole, individualne letne načrte strokovnih delavcev, letne programe šolske svetovalne službe, knjižničarke, računalničarja in vodje prehrane.

Sodelovanje s starši
V vseh oddelkih so bili organizirani roditeljski sestanki. Vsak oddelek je določil temo sestanka glede na potrebe in posebnosti oddelka; pri tem se je upoštevalo tudi predloge učencev in staršev.
Razredniki so skupaj s svetovalno delavko občasno organizirali tudi predavanja ali delavnice.

Pogovorne ure
Pogovorne ure so potekale vsak drugi ponedeljek v mesecu od 17. ure. Starši so se imeli možnost najaviti, tudi ena ura v dopoldanskem času jim je bila na razpolago, nekatere so povabili strokovni delavci.

2.1.2. Realizacija

Letni delovni načrt in ure so bile v šolskem letu 2024/25 realizirane v skladu z LDN in zakonskimi temelji.

Osnovna šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Glede na prijavljeno število učencev in odobreno število ur smo učence razporedili po standardih in normativih v pet skupin.

Realizacijo pouka smo spremljali sprotno in analizirali vzroke nerealiziranih ur sproti, mesečno. Nadomeščanja smo uredili sprotno, vzroki odsotnosti delavcev so bili predvsem bolezni, strokovno izobraževanje, spremstva.

Interesne dejavnosti so bile realizirane in so potekale po planiranem urniku, nekatere pa tudi v strnjeni obliki.

Uspeh po razredih
Učenci so od 1. do 2. razreda opisno ocenjeni, od 3. do 9. razreda pa so pri vseh predmetih ocenjeni številčno. Splošni uspeh ob koncu šolskega leta ni zapisan v spričevalu.
Ob koncu š.l. 2024/25 so vsi učenci napredovali v naslednji razred, en učenec 8. razreda je imel popravni izpit iz glasbe, ki ga je uspešno opravil v prvem roku.

Uspeh pri NPZ

V š.l. 2024/2025 so učenci opravljali NPZ v 3., 6. in 9. razredu.

Nacionalno preverjanje znanja je potekalo v skladu s šolskim koledarjem in navodili RICa in Zavoda za šolstvo.
Učitelji, ki so poučevali predmete, ki se preverjajo na NPZ, so naredili analizo rezultatov, ki smo jih evalvirali na strokovnih aktivih in na učiteljski konferenci. Pripravili so predlog dejavnosti za izboljšanje rezultatov NPZ.

NPZ SLJ, 3. razred - 44,7 % (Slovenija – 49,53 %)
NPZ MAT, 3. razred - 56,9 (Slovenija - 55,92%)

NPZ TJN 6. razred – 48,7 % (Slovenija - 50,00 %)
NPZ SLJ , 6. razred - 43,2 % (Slovenija: 48,3 %)
NPZ MAT, 6.razred – 51,4% (v Sloveniji 52,4%)

NPZ SLJ, 9. razred - 60,8 % (Slovenija: 62,6 %)
NPZ MAT, 9.razred – 48,3% (Slovenija 52,8%)
NPZ GEO tretji predmet, 9.r – 41,4% (Slovenija 44,5)

Tekmovanja (natančno opisani dosežki so v Realizaciji LDN ZA Š.L.2024/2025)

V OŠ Križevci spodbujamo tudi najrazličnejša tekmovanja in druge oblike dejavnosti, kjer otroci lahko izkažejo svoje znanje, spretnosti, nadarjenost. O tem priča tudi veliko število tekmovanj in natečajev, katerih se naši otroci lahko udeležijo:
matematika za Vegovo priznanje, Razvedrilna matematika, Matemček, Logična pošast, Logika, Kenguru, fizika, slovenščina(Cankarjevo tekmovanje), tuji jeziki – nemški in angleški jezik, bralna značk, kemija, fizika, biologija, Kresnička, zgodovinsko in geografsko tekmovanje, Eko, Lego, Krpan, Zlati sonček, natečaji, športna tekmovanja... Na zaključni prireditvi učencev 9. razredov, valeti, so devetošolci prejeli številna priznanja in pohvale.

Za najuspešnejše v znanju in na tekmovanjih ter njihove mentorje je župan Branko Slavinec organiziral sprejem v juniju.

2.1.3.Prednostne naloge iz letnega programa 2024/ 2025 (2025/2026)

V šolskem letu 2024/2025 (2025/2026) so (bile) v LDN opredeljene naslednje prednostne naloge:

- strpna, pozitivna komunikacija na vseh ravneh odnosov učenec-starši-učitelj
- profesionalna rast in razvoj strokovnih delavcev šole (ter s tem dvig ravni kvalitete viz. procesa – v povezavi z razvojnima nalogama »VSUO« in »UO21.st.«)
- digitalizacija in računalniško opismenjevanje (učiteljev in učencev)

Cilji prednostnih nalog, ki smo jih realizirali preko različnih dejavnosti:

- izboljšati kakovost vzgojno izobraževalnega dela (FS)
- ustvarjati zaupanje in graditi šolo na partnerskem odnosu skupaj z učenci in starši,
- aktivnejša vloga učencev pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno izobraževalnega dela (FS)
- računalniška pismenost za potrebe pouka in smiselno uporabo IKT pri pouku

Ocena doseganja zastavljenih ciljev prednostnih nalog v šolskem letu 2024/2025, 2025/2026(na podlagi hospitacij, pogovorov, analiz) :

V letu 2025 oz. 2026 sem nadaljevala s spremljanjem pouka z vidika »UVAJANJA OZ. PRISOTNOSTI FS in VSUO V VIZ. PROCESU«.

Lani smo na podlagi zapisnika in ugotovitev inšpekcije za preverjanje in ocenjevanje znanja več pozornosti namenila še dnevnim in letnim pripravam ter kriterijem ocenjevanja. Letos smo le-te pripravljali še v oktobru zaradi uvedbe novega pravilnika o ocenjevanju in napredovanju učencev v OŠ.

V letu 2021 smo v povezavi z razvojno nalogo « UO za 21. st.« naredili korak naprej in prišli do ugotovitve iz prakse o neločljivi povezanosti elementov fs; kako se v bistvu dopolnjujejo in so med seboj odvisni (npr. ne more biti govora o vrednotenju, samovrednotenju, vrstniškem vrednotenju, če ni bilo prej skupaj postavljenih kriterijev uspešnosti; le na podlagi teh je možno vrednotenje, povratna informacija...)

V letu 2022 pa smo prepoznavali še prepletenost varnega in spodbudnega učnega okolja s formativnim spremljanjem. Prišli smo do ugotovitev, ki smo jih v okviru obeh razvojnih nalog oziroma obeh stez ene razvojne naloge predstavljali v sodelovanju z ZRSŠ še ostalim pomurskim šolam.

V letu 2023, 2024, 2025 smo utrjevali in nadgrajevali področje viz. dela v razredu na podlagi varnega in spodbudnega učnega okolja ter formativnega spremljanja ter računalniškim opismenjevanjem po vertikali.

Vsak strokovni delavec je ozavestil – tudi na podlagi kvalitetnega pedagoškega pogovora (s sodelavci in ravnateljico) po hospitaciji – kje je na prednostnih področjih, kaj je že osvojil, kje ima še prostor za izboljšave.

OŠ Križevci je septembra 2023 postala **MENTORSKA ŠOLA** na področju VSUO za naslednje šole: OŠ IVAN CANKAR LJUTOMER, OŠ VERŽEJ, GFML, OŠ RAZKRIŽJE, DOŠ GEDEROVCI, OŠ DR.ANTON TRSTENJAK NEGOVA, OŠ APAČE, DSŠ LENDAVA in v letu 2024 IN 2025 nadaljevala z mentorstvom. Srednje šole so dobile svoje mentorje.

PROJEKTI

PROJEKTI NA ŠOLSKI RAVNI

Noč branja

V tem šolskem letu smo izvedli tri Noči branja:

- za učence 3. triade v četrtek, 11. april 2025
- za učence od 3. do 5. razreda v petek, 9. maja 2025
- za učence 1. in 2. razredov v petek, 16. maja 2025

Ekskurzija za nadarjene – 3. triada (nadstandardni program)

V soboto, 23. 11. 2024, se je 42 učencev in 3 spremljevalke (Katja Koroša, Dora Roškar, Anja Zelenik) udeležilo kulturne ekskurzije za nadarjene na Dunaj. Koordinatorica ekskurzije je bila Katja Koroša.

Program
Odhod v jutranjih urah in vožnja proti Avstriji.
11.25 ogled palače Schonbrunn.
13.00 ogled tehničnega muzeja.
15.00 sprehod in ogled mestnega središča.
17.00 odhod proti Sloveniji.
21.00 predviden prihod v Križevce.

Ekskurzija za nadarjene – 2. triada (nadstandardni program)

24. 4. 2025 se je 18 učencev in 2 spremljevalki (Katja Koroša, Mateja Kozar) udeležilo kulturne ekskurzije za nadarjene v Celje. Koordinatorica ekskurzije je bila Katja Koroša.

Program

- Odhod izpred šole 12.50.
- Prihod v Celje.
- 13.30 voden ogled gradu in voden ogled mesta.
- Prihod v Križevce predvidoma okrog 18.30.

Multimedijska ekskurzija za učence izbirnega predmeta vzgoja za medije – televizija 9. 6. 2025 se je multimedijske ekskurzije udeležilo 14 učencev in 2 spremljevalki (Katja Koroša in Lidija Panič). Koordinatorica ekskurzije je bila Katja Koroša.

Program

- Odhod izpred šole 12.00.
- Prihod v Maribor in gled Kibele – prostora za vizualno in intermedijsko umetnost v multimedijskem centru Kibla, voden ogled Mladinskega centra Indijanez – Teatra Magdalena
- Prihod v Križevce predvidoma okrog 17.30.

Popoldan namiznih iger

V petek, 17. januarja 2025, je na Osnovni šoli Križevci potekal poseben popoldan, posvečen namiznim igram. Dogodek je združeval učence in učitelje, ki so skozi različne igre spoznavali pomen sodelovanja, strateškega razmišljanja in zabave. Udeleženci so lahko izbirali med raznolikimi namiznimi igrami, ki so ponudile zanimive izzive in spodbudile domišljijo. Cilj dogodka je bil pokazati, kako lahko igre postanejo del učnega procesa ter pripomorejo k oblikovanju pozitivne in sproščene učne klime. Učitelji so lahko opazovali, kako igre spodbujajo učno motivacijo, medtem ko so učenci uživali v druženju in sproščenem tekmovalnem vzdušju. Izvajalec dogodka je bil Matevž Jakelj.

PROJEKTI NA DRŽAVNI RAVNI

Mentorska šola v razvojni nalogi "Varno in spodbudno učno okolje (VSUO)"

Šola sodeluje v razvojni nalogi VSUO kot mentorska šola. Mentorski tim sestavljajo učiteljice Tina Hojnik (vodja), Alenka Kajtna Zorko in Andreja Sever. Članice mentorskega tima se udeležujejo regijskih sklicev vključenih šol v OE Murska Sobota, nudijo podporo šolskim timom na govorilnih urah, ki potekajo v obliki svetovalnega in strokovnega pogovora, pregledujejo dejavnosti članov šolskih timov v spletni učilnici, sodelujejo pri izvedbi regijskih srečanj, nudijo podporo 6 dodeljenim šolskim timom pri načrtovanju in implementaciji strategije itd.
Trajanje: 3 leta (šolsko leto 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026).

Šolska shema

Poleg rednih obrokov šolske prehrane smo vsem učencem dodatno ponudili predvsem sezonsko zelenjavo in sadje. Poudarek je bil tudi v skrbi za nabavo lokalno pridelanega sadja in zelenjave. Poleg sadja in zelenjave smo učencem razdeljevali tudi mleko in skuto.

Tradicionalni slovenski zajtrk

TSZ je bil 15. 11. 2024. Cilj projekta je bil ozaveščanje učencev o pomenu zaužitja obroka zajtrka ter jih seznaniti s pridelovalci sadja in zelenjave ter rejci v domačem okolju - kratke verige v dobavi hrane. Učenci so se udeležili najrazličnejših delavnic.

Projekt KO-DI-RAM II

Od septembra 2024 do novembra 2024 smo izvedli projekt KO-DI-RAM II. Projekt KO-DI-RAM II digitalne kompetence in računalniško mišljenje je bil zasnovan kot serija delavnic, v okviru katerih so mladi spoznavali ali nadgrajevali svoje digitalne kompetence.
Vsebinsko se je 22-urni program dotikal kompetenc programiranja na različnih nivojih (računalniško mišljenje, programiranje v različnih okoljih in jezikih ter aplikativni del), ki jih je povezoval s tematiko digitalne varnosti ter netikete (digitalni bonton). Skozi program smo udeležence pripravljali tudi na tekmovanji Bober in Pišek. V projektu so sodelovali Zavod 404, Fakulteta za računalništvo in informatiko ter Fakulteta za matematiko in fiziko. Projekt na naši šoli sva izvedla Matevž Jakelj in Nada Vajs Vidnar.

Bralna značka

ZPMS, Društvo Bralna značka Slovenije, je letošnje prvošolce in njihove družine povabilo k branju z darilno slikanico Majde Koren *Protideževna juha*. Knjige smo jim svečano razdelili 17. septembra, na dan zlatih knjig, ko je tudi uradni začetek bralnega leta, ki se zaključi 2. aprila, na mednarodni *dan* knjig za otroke.

Zlati bralci (učenci, ki so v vseh devetih letih osvojili bralno značko) so bili letos še posebej nagrajeni. Poleg darilne knjige, ki jo podeli Društvo Bralna značka, je šola petnajstim zlatim bralkam in bralcem omogočila prevoz na svečano zaključno prireditev Zlata bralka/Zlati bralec, ki je potekala 3. junija 2025 v Gallusovi dvorani Cankarjevega doma. Zbrane sta nasmejala komik in pisatelj Boštjan Gorenc – Pižama ter reper Leopold I. V živo so spoznali tudi Andreja E. Skubica, avtorja knjige, ki so jo kot darilo dobili za spomin na njihov bralni uspeh.

Da je spodbujanje branja na naši šoli res močno, kaže tudi nagrada za naj pripovedovalca na razredni stopnji. Učenci z največ pripovedovanimi obnovami prebranih knjig v oddelku so bili nagrajeni s knjigo pravljic Anje Štefan Za devetimi gorami.
Na šoli je bralno značko osvojilo 63% učencev.
Koordinatorica: Marjeta Blagovič

NMSB 2023 (Nacionalni mesec skupnega branja)

Nacionalni mesec skupnega branja uradno traja vsako leto od 8. septembra, ko obeležujemo mednarodni dan pismenosti, do zadnjega dne v Tednu otroka® v začetku oktobra. V okviru Nacionalnega meseca skupnega branja poteka tudi akcija **Beremo skupaj**, ki traja od začetka do konca tekočega leta. Z akcijo podpiramo promocijo branja, ozaveščamo o pomenu branja, bralne pismenost in bralne kulture za vse generacije. Z učenci smo se na prvi uri KIZ pogovorili o pomembnosti, ki ga ima branje v našem življenju. Povabila sem jih, da v mesecu skupnega branja povabijo družinske člane, da nekaj skupnih trenutkov preživijo ob glasnem prebiranju zgodb drug drugemu. V šoli pa smo v tednu otroka povabili starejše učence na obisk k mlajšim (v oddelke podaljšanega bivanja), da so jim prebirali zgodbice. Cilj projekta Skupno branje nas povezuje – bodisi kot poslušalce bodisi kot pripovedovalce, saj v nas prebuja radovednost, empatijo in ljubezen do literature – je bil dosežen.
Koordinatorica: Marjeta Blagovič

»Zdrava šola«

Rdeča nit zdrave šole v tem šolskem letu je bila » **Za varno in vključujoče šolsko okolje**«, ki se tematsko nadaljuje in povezuje s prejšnjim letom ter se povezuje s prednostnimi nalogami šole. Delovali smo na naslednjih področjih z izvajanjem raznih delavnic:

- Zdrava prehrana (priporočena in odsvetovana hrana, kultura prehranjevanja, hidracija, zelišča, šolski/eko vrtovi,...)
- duševno zdravje (medsebojni odnosi, komunikacija, stres, VSUO ...)
- telesna dejavnost (minuta za zdravje, rekreacijski odmor, dobra drža, pohodi ...)

Vodja programa Lidija Panič.

Otroški parlament: »ŠOLSKI SISTEM, 1. LETO«

V začetku šolskega leta vsak razred izvoli svojega predstavnika za Otroški parlament, ki nato sodeluje na sestankih OP skozi celotno šolsko leto. Novoizbrana tema je široka, pri kateri so možne poglobljene razprave o trenutnem šolskem sistemu in možnostih izboljšav na ravni šole, države. Na sestankih OP so predstavniki izpolnjevali anketne vprašalnike, kjer so ocenjevali pomembnost posameznih vrednot – npr. poštenosti, pravičnosti učiteljev, učencev, empatije, prilagajanja vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa, strpnosti in razumevanja, odgovornosti, spoštovanja, sodelovanja in pomoči, zaupanja, dobre komunikacije in spodbudnega učnega okolja na življenje in delo učencev ter učiteljev v šoli. Opisovali so lastnosti uspešnega učenca in uspešnega učitelja ter debatirali o dejavnikih, ki vplivajo na odnose med učenci in na odnose med učitelji in učenci. Mladi parlamentarci so odkrito spregovorili, kaj jih moti na naši šoli, v našem šolskem sistemu, kaj močno vpliva na odnose znotraj šole in kaj lahko storimo na ravni šole, da bi odnose okrepili, izboljšali.
Vsi učenci naše šole so izpolnili anonimne anketne vprašalnike, kjer so izpostavili prednosti naše šole, kaj jih moti, katere izboljšave predlagajo na ravni šole in katere na ravni slovenskega šolskega sistema. Učenci si želijo določenih sprememb. O tem, kaj je mogoče udejaniti in na kakšne načine pa bo osrednja tema v naslednjem šolskem letu.
Trije predstavniki šole so se 3. marca 2025 udeležili Medobčinskega otroškega parlamenta v Ljutomeru, kjer je potekalo srečanje mladih delegatk in delegatov šestih okoliških osnovnih šol. Dva izmed njih sta se 25. marca 2025 udeležila tudi Pomurskega otroškega parlamenta v Ljutomeru, kjer je eden izmed njiju bil izvoljen kot predstavnik Pomurja na 35. Nacionalnem otroškem parlamentu, ki je 7. aprila potekal v Ljubljani.
Mentorica OP na OŠ Križevci: Andreja Sever

Tedni vseživljenjskega učenja (TVU)

TVU je najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt se je na Osnovni šoli Križevci izvajal ob koncu šolskega leta, opravljenih pa je bilo več dogodkov, ki so pokrivali različna področja ter spodbujali medvrstniško in medgeneracijsko sodelovanje: prireditev *Gibanje nas povezuje* v Parku doživetij, dramska igra *Zverjašček* v okviru Parade učenja, ustvarjalna delavnica *Ustvarjanje odrskih rekvizitov*, medgeneracijsko druženje *Naj ti povem pravljico* v sodelovanju z vrtcem Križevci ter plesna delavnica *Plesna iskrica – učimo se drug od drugega*. Dogodki so prispevali k razvijanju ustvarjalnosti, kulturnega izražanja, gibalnih spretnosti, sodelovanja in pozitivnega odnosa do vseživljenjskega učenja.
Koordinatorica: Žaklina Vidović

MEDNARODNI PROJEKTI IN PROJEKTI, FINANCIRANI S STRANI EU

"Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice"

Učenci 3. a razreda so se vključili v mednarodni projekt "Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice" s OŠ Ante Kovačica v Zagrebu. Cilji projekta so spoznati in prebrati prevedena dela hrvaške literature, spoznati jezik, kulturo in šolski sistem tuje šole. Hrvaški učenci pa so brali prevedeno slovensko literaturo.
Z dejavnostmi (branje, informacije o naših partnerjih, kreativne ustvarjalnice ...) smo začeli oktobra 2024. Učenci se med seboj dobivali na zoomih, katerih so se zelo veselili. Na video konferenci so se spoznavali, predstavili so vsak svojo šolo, naučili pa so se tudi abecede in še marsikaj drugega. Predvsem pa so se pogovarjali o prebranih delih. V projekt sta vključeni učiteljici Mateja Kozar in Katja Koroša.

Projekt poteka v sodelovanju z OŠ Matije Gupca iz Gornje Stubice iz Hrvaške. Vanj sta vključeni učiteljica Ivanka Lisak ter knjižničarka Ines Krušelj Vidas, na OŠ Križevci pa učiteljica Katja Koroša ter učiteljica Nada Vajs Vidnar
Učenci so bili zelo motivirani in aktivni. Izrazili so željo po ponovnem sodelovanju. Učiteljici zagotovo lahko trdiva, da je sodelovanje sprožilo motivacijo za branje.

V sklopu projekta so nas 2. junija 2025 obiskali hrvaški prijatelji, in sicer 16 učencev ter ravnatelj, knjižničarka in razredničarka učencev. Učenci so spoznali šolski sistem obeh držav, imeli skupno aktivnost v razredu, ogledali so si šolo, sodelovali pri kratkem kulturnem programu in obiskali park doživetij v Križevcih.

EKOŠOLA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo učenci v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov.

V šolskem letu 2024/2025 smo dosegli naslednje cilje:

- zbirali star papir, odpadne tonerje, kartuše, baterije in sijalke,
- vključevali ekološke vsebine v pouk in naravoslovne in tehniške dni,
- urejali eko kotiček šole in šolski eko vrt,
- izvedli šolsko tekmovanje – eko kviz,
- skrbeli za zdravo prehranjevanje na šoli,

- zavzemali se za kulturno uživanje hrane in pozitiven odnos do hrane (delitev in uživanje hrane, pospravljanje po malici in kosilu),
- zavzemali se zmanjšano količino zavržene hrane,
- zavzemali se za ločeno zbiranje odpadkov,
- dali velik poudarek na ekobranje,
- varčevali z energijo in obnovljivimi viri energije v šolah,
- varčevali s porabo pitne vode na šoli,
- širili znanje o gozdovih v projektu LEAF,
- spoznavali biotsko pestrost ožje in širše okolice šole.

Mentorica EKOŠOLE na OŠ Križevci: Nina Vozlič

Občinska celostna prometna strategija občine Križevci (ANKETA 7. letna)

Občina Križevci od aprila 2024 do februarja 2025 pripravlja Občinsko celostno prometno strategijo (OCPS), kjer sta dva izmed obveznih kazalnikov učinkov vezana na spremljanje prihodov učencev v osnovno šolo.

Obvezna kazalnika učinkov OCPS sta:
1. Deleži uporabe potovalnih načinov pri poteh v šolo.
2. Delež otrok, ki v šolo prihajajo brez spremstva odraslih.

Zaradi zagotavljanja primerljivosti podatkov med občinami, ki pripravljajo in izvajajo OCPS, je opredeljena enotna metodologija za izvajanje analiz, ki omogočajo spremljanje kazalnikov.
Analize se ponovijo enkrat letno v naslednjih sedmih letih, vsakič v istem delu leta, ob isti uri, na istih lokacijah, z uporabo enake metodologije in ob primerljivih vremenskih pogojih.
Anketa o poteh učencev v osnovno šolo je še ena izmed enostavnih in stroškovno nezahtevnih metod, s katero spremljamo potovalne navade ene najbolj ranljivih skupin udeležencev v prometu – osnovnošolcev. Njihove potovalne navade posredno odražajo stanje prometa v občini in učinke ukrepov OCPS.
V anketo bodo vključene po ena paralelka učencev 3., 5. in 7. razreda. Podatke o poteh učencev bomo pridobili z anketiranjem učencev v razredih. Anketiranje bo potekalo na podlagi vnaprej pripravljenega obrazca. Za vsak razred bomo izpolnili po en obrazec. Po vsakem zastavljenem vprašanju bomo prešteli število učencev z dvignjenimi rokami in številke sproti vpisovali v tabelo Obrazca. V anketi so zastavljena vprašanja o potovalnih načinih, ki jih učenci uporabljajo za poti v šolo v tednu, v katerem se izvaja anketa. Sproti bomo preverjali, ali je seštevek po dnevih enak številu učencev v razredu in ali je morda kdo od učencev odsoten.
Ponovitev ankete se bo v naslednjih letih opravila v istem mesecu in podobnih vremenskih razmerah, kot je bila izvedena prva anketa.

RAZŠIRJENI PROGRAM (dopolnilni pouk, dodatni pouk, isp, interesne dejavnosti, opb, jv), PLAVALNI TEČAJI, ŠOLA V NARAVI, DNEVI DEJAVNOSTI

Obvezni program je bil realiziran v zakonskem obsegu. Razširjeni program je bil prav tako realiziran v skladu z načrtovanim in zakonskimi temelji.
Realizacija – tabele v programu Lopolis.

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so bili realizirani po planu.

Cilje in vsebine dnevov dejavnosti smo realizirali z delavnicami, izobraževanjem v lokalnem okolju, obiski samostojnih podjetnikov, v kulturnih ustanovah, zavodih, na ekoloških kmetijah...

Obračun nastalih stroškov za posamezno dejavnost so starši prejeli po prejetju vseh računov.

KULTURNI DAN

Vodja: Katja Koroša

Datum: 8. 10. 2024

Razred: 6., 7., 8., 9.

Vsebina: Ogled kulturnih ustanov širše okolice: ogled Cukrarne, Ljubljana skozi drugo perspektivo, ogled Cankarjevega doma in parlamenta

Kraj: Ljubljana

KULTURNI DAN

Vodja: Renata MIKL

Datum: 15. 1. 2025

Razred: 6., 7., 8., 9.

Vsebina: Ogled operne predstave ČAROBNA PIŠČAL

Kraj: SNG Maribor

KULTURNI DAN (po urah)

24. oktober 2024: komemoracija (Božena Kurbos, Katja Koroša) - 1 ura

24. december 2024: proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (Karina Kreslin Petković, Lidija Panič) - 1 ura

7. februar 2025: Prešernov dan (Anja Zelenik, Dora Roškar, Marjeta Blagovič (razstava ob Prešernovem dnevu) - 1 ura

12. junij 2025: generalka za valeto 9. a in 9. b (Katja Koroša, Denis Hofman)

24. junij 2025: proslava ob dnevu državnosti za učence od 6. do 8. razreda (organizacija učitelji 2. triade) - 2 uri

Šola v naravi

Razred	5. a, 5. b
Vrsta šole v naravi	Naravoslovje, plavanje
Število udeleženih učencev	33
Število neudeleženih učencev	0
Trajanje	5 dni, od 9. 6. do 13. 6. 2025
Kje	Gozd Martuljek, hotel Rute

Razred	7. a, 7. b
Vrsta šole v naravi	Smučarska šola
Število udeleženih učencev	31
Število neudeleženih učencev	-
Trajanje	5 dni
Kje	CŠOD Gorenje

Plavalni tečaj

Razred	Št. učencev	Datum	Kraj	Št. uč., ki so se udeležili	Št. uč., ki se niso udeležili
1. a, b	31	21., 22., 23. oktober 2024	Mala Nedelja	30	1
2.a, b	34	27., 28., 29. november	Mala Nedelja	28	6
3. a	17	November 2024	Mala Nedelja	17	/
3. b	18	november 2024	Mala Nedelja	18	/
4.a	15	November 2023	Mala Nedelja	16	/
4.b	14	November 2023	Mala Nedelja	14	/
5. a	16	Junij 2025	Hotel Špik, Gozd Martuljek	17	0
5. b	16	Junij 2025	Hotel Špik, Gozd Martuljek	16	0

Jutranje varstvo
Jutranje varstvo smo izvajali za učence 1. razreda od 6.00 do 7.30. Program jutranjega varstva je potekal po predvidenem planu in je bil v celoti realiziran.

Kolesarski izpiti :
Učenci 4. razredov so se pripravljali na izpit iz teorije in ga vsi uspešno opravili. Učenci 5. razredov opravljajo praktični del kolesarskih izpitov. Pri praktičnem delu opravljanja kolesarskega izpita sodelujejo razrednika, učitelji vozniki, učenci vozniki, predstavniki policije, medobčinskega redarstva in starši.

Razred	Število prijavljenih učencev	Št. učencev, ki so opravili izpit	%
Kolesarski izpit praktični del (5. A, 5. b)	33	32	97%
Kolesarski izpit teorija (4. razred)	29	29	100%

Prehrana:
Skrb za celostni razvoj otroka se kaže tudi na področju prehrane. Učencem ponujamo zajtrk, malico, kosilo, popoldansko malico. Starši so otroke na želene obroke prijavili pisno, vsaka sprememba obroka se mora prav tako potrditi pisno s strani staršev. Dnevno vodimo evidenco izdanih in odjavljenih obrokov.

Posebno pozornost smo namenili sestavi jedilnikov, kjer smo uvedli eko jedilnik v določenem dnevu. Takrat so v obrokih šolske prehrane le eko živila.

Učenci imajo na voljo zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Subvencije za malico in kosila so učenci prejemali v skladu z veljavno zakonodajo.

Komisija za prehrano je skrbno načrtovala jedilnike, upoštevali smo tudi predloge učencev. V jedilnike smo v večji meri vključevali eko živila in živila naših LOKALNIH PRIDELOVALCEV. Pri razrednih urah in pri posameznih predmetih smo posvečali posebno pozornost kulturnemu uživanju hrane, zdravemu prehranjevanju in odnosu do hrane.

Sodelovanje z okoljem
Tudi v letu 2025 smo veliko sodelovali z Občino Križevci, občinskimi društvi, organizacijami in institucijami. Že tradicionalno pripravimo komemoracijo na pokopališču v Križevcih, mentorji pripravijo otroke za nastope na prireditvah (miklavževanje, Veseli december, novoletni bazar, Zapojmo in zaplešimo mlajši in starejši...)

Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami:

Občina Križevci
- na kulturnem področju
- na socialnem področju
- pri projektih
- pri načrtovanju in realizaciji investicij, sprotnega investicijskega vzdrževanja,
- pri dogovoru nadstandardnih storitev

Zavod RS za šolstvo, območna enota Murska Sobota
- svetovanje in izobraževanje strokovnih delavcev in ravnateljice
- mentorske mreže
- delovna srečanja ravnateljev

Univerza v Ljubljani
- sodelovanje pri izvedbi pedagoške prakse študentov
- druge oblike sodelovanja (večletna vključenost v projekte FDV)

Univerza v Mariboru
- sodelovanje pri izvedbi pedagoške prakse študentov

Center za socialno delo Ljutomer
- pomoč, oziroma svetovanje družinam s težavami v odnosih
- pomoč in svetovanje socialno šibkim družinam
- izdajanje odločb za subvencije učencev

Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer
- sodelovanje ob vpisu naših učencev
- omogočanje obveznih izbirnih vsebin
- pomočnice vzgojiteljic opravljajo v času izobraževanja prakso v vrtcu

Osnovne šole UE Ljutomer
- sodelovanje pri pripravi in organizaciji različnih tekmovanj
- aktivi ravnateljev, svetovalnih delavk, povezovanja učiteljev

Policijska postaja Ljutomer
- prometna varnost otrok v prvih dneh pouka in skozi celotno šolsko leto
- obisk predstavnikov policije
- pomoč pri izvedbi kolesarskih izpitov
- sodelovanje pri izvajanju preventivnega programa boja proti nasilju

JSKD Ljutomer
- sodelovanje na kulturnih prireditvah in tekmovanjih
- **kulturna šola – izmed 104 šol smo OŠ KRIŽEVCI POSTALI NAJ KULTURNA ŠOLA LETA 2025 (v tem okviru smo opravili kar 11 intervjujev za radijske hiše-tudi za nacionalni Radio SI- in postali prepoznavni v celotni Sloveniji; naslednja prireditev za izbor najkulturne šola bo v Križevcih, v sredo, 21.10.2026).**

Glasbena šola Slavko Osterc Ljutomer
Pri nas gostuje dislocirani oddelek glasbene šole. Učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo, prispevajo v dogovoru z glasbenim učiteljem točke na šolskih in ostalih proslavah ter prireditvah.

ZD Ljutomer
Preventiva na zobozdravstvenem in ostalih razvojnih področjih za otroke, sistematski pregledi...

2.2. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika (PU)

Zakon o delovnih razmerjih,;
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
Zakon o računovodstvu;
Slovenski računovodski standardi;
Zakon o javnih financah;
Zakon o izvrševanju proračuna;
Zakon o javnih naročilih;
Zakon o zavodih;
Zakon o osnovni šoli;
Zakon o usmerjanju učencev s posebnimi potrebami;
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja;
Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Križevci,
in iz zakonov izhajajoči pravilniki in interni akti:
Pravila o šolski prehrani;
Vzgojni načrt;
Poslovnik o delu sveta zavoda;
Poslovnik o delu sveta staršev
Splošni akt o načinu dajanja informacij za javnost;
Pravilnik o računovodstvu;
Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin;
Pravila o delovanju šolskega sklada;
Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
Pravilnik o varstvu pri delu;
Pravilnik o varstvu pred požarom.

2.2.2 Dolgoročni cilji PU iz večletnega zastavljenega programa dela in razvoja

Skupaj s starši bomo razvijali in iskali uspešne poti za razvoj in napredek udeleženih v vzgojno izobraževalnem procesu.

Na področju dolgoročno zastavljenih ciljev iz programa dela in razvoja šole sledimo naslednjim ciljem:

- spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, starši in učitelji
- (p)ostati zdrava šola, skrbeti za okolje,

- ves čas skrbeti za materialne temelje za učenje in delo ter se prilagajati razmeram, zasledovati izboljšave na področju šolstva nasploh (IKT)
- doseči čim boljši učni uspeh učencev v vseh razredih in pri NPZ,
- vključevati učence v različne projekte, razpise, natečaje, tekmovanja
- viz na temeljih elementov formativnega spremljanja
- zagotavljati zdravo, varno, spodbudno, ustvarjalno delovno okolje.

2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v finančnem načrtu

Nakup neopredmetenih osnovnih sredstev in opreme

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva -ŠOLA	Znesek v €
KLIMATSKA NAPRAVA knjižnica	1.488,40
UPS NAPRAVA (brezprekinitveno napajanje) 3 kom	276,06
INTERAKTIVNI ZASLON	1.493,28
RAČUNALNIK (tajništvo, računovodstvo) 2 kom	1.229,76
INTERAKTIVNI ZASLON 3 kom	4.329,05
SKUPAJ OSNOVNA SREDSTVA ŠOLA	8.816,55
Opredmetena osnovna sredstva -VRTEC	
PESKOVNIK 315x315	3.798,84
SKUPAJ OSNOVNA SREDSTVA ŠOLA IN VRTEC	12.615,39

DROBNI INVENTAR ŠOLA	**Znesek v €**
KNJIGE KNJIŽNICA -šola	3.946,93
KNJIGE UČBENIŠKI SKLAD	1.246,76
OPREMA ZA UČILNICE (STOLI 7 kom, 1 kom OMARA)	492,82
ZEMLJEVIDI SVETA, EVROPE, POMURJA 3 kom	528,00
PRALNI STROJ 1 kom	372,97
SKUPAJ DI ŠOLA	**6.587,48**

DROBNI INVENTAR VRTEC	Znesek v €
	/
SKUPAJ DI VRTEC	**0,00**

Večja vzdrževalna dela v letu 2025

Večja vzdrževalna dela v šoli	Znesek v €
PANELNA OGRAJA	5.249,00
ZLOM STEKLA	815,89
POPRAVILA POMIVALNI STROJ KUHINJA ŠOLA	1.253,55
SKUPAJ ŠOLA	**7.318,44**
Večja vzdrževalna dela v vrtcu	Znesek v €
MENJAVA VEZJA POMIVALNEGA STROJA	1.052,25
PODLOGE ZA IGRALO	1.249,28

TROPNE LED SVETILKE	893,04
SKUPAJ VRTEC	3.194,57
SPROTNA VZDRŽEVALNA DELA 2025	**8.134,57€**
ŠOLA	3.624,24
VRTEC	4.510,33

2.2.4 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v primerjavi s prejšnjim letom

Pregled poslovanja leta 2025 v primerjavi z letom 2024

	2024	2025	Odstotek razlike
Prihodki	3.014.082,98	**3.209.037,38**	**6,47%**
Odhodki	2.993.967,96	**3.206.362,28**	**7,09%**
DDPO	239,17	**46,45**	
Poslovni izid	19.875,85	**2.628,65**	

Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklega leta

	Realizacija 2024	Delež financiranja	Realizacija 2025	Delež financiranja
Sredstva državnega proračuna	**1.823.123,39**	**60,49%**	2.043.712,72	63,69%
Sredstva občine	**744.765,81**	**24,71%**	743.536,90	23,17%
Sredstva skladov	**3.228,95**	**0,10%**	3.370,61	0,10%
Vplačila starši in ostali	**442.964,83**	**14,70%**	418.417,15	13,04%
PRIHODKI SKUPAJ	**3.014.082,98**	**100,00%**	**3.209.037,38**	**100%**
Materialni stroški	**169.743,80**	**5,67%**	146.849,75	4,58%
Programski stroški	**100.517,35**	**3,36%**	63.441,07	1,98%
Amortizacija	**25.614,21**	**0,86%**	10.751,48	0,34%
Stroški prehrane, dejavnosti učencev	**247.655,03**	**8,27%**	264.831,13	8,26%
Stroški izobraževanja	**16.066,70**	**0,54%**	9.794,67	0,31%
Stroški osebnih prejemkov	**2.434.370,87**	**81,30%**	2.710.694,18	84,53%
ODHODKI SKUPAJ	**2.993.967,96**	**100%**	**3.206.362,28**	**100%**

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Ni bilo tovrstnih posledic pri izvajanju programa.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha realizacije leta 2025 v primerjavi s finančnim načrtom 2025

	Finančni načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks
Sredstva državnega proračuna	2.021.293,00	**2.043.712,72**	**101,11**
Sredstva občine	735.340,00	**743.536,90**	**101,11**
Sredstva skladov	3.208,44	**3.370,61**	**105,05**
Vplačila starši in ostali	448.827,94	**418.417,15**	**93,22**
PRIHODKI SKUPAJ	**3.208.669,38**	**3.209.037,38**	**100,01**
Materialni stroški	170.450,00	**146.849,75**	**86,15**
Programski stroški	67.143,00	**63.441,07**	**94,49**
Amortizacija	14.200,00	**10.751,48**	**75,71**
Stroški prehrane, dejavnosti učencev	252.381,44	**264.831,13**	**104,93**
Stroški izobraževanja	17.750,00	**9.794,67**	**55,18**
Stroški osebnih prejemkov zaposlenih	2.686.744,94	**2.710.694,18**	**100,89**
ODHODKI SKUPAJ	**3.208.669,38**	**3.206.362,28**	**99,93**

Šola je v vseh teh letih uspešna v doseganju ciljev in v poslovanju s pozitivnim rezultatom.
Tudi v letu 2025 je bila uspešna, saj smo uresničili zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Ministrstvo vzgojo in izobraževanje nakazuje sredstva za plače zaposlenih, katere s posebnim sklepom vodi v sistemizaciji. V plačevanje so vključeni prispevki za dajatvene obveznosti, ki nastajajo iz dela, izobraževanje delavcev, izvajanje interesnih dejavnosti, deloma šolo v naravi, regresiranje prehrane učencev, regres za prehrano, prevoze na delo in z dela in materialne stroške, ki so neposredno vezani na izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Občina Križevci kot ustanovitelj zagotavlja sredstva za materialne stroške, za investicijsko vzdrževanje, za razširjeno dejavnost ter nadstandardne storitve.
Starši plačujejo prehrano za učence, posebne programe v obliki dni dejavnosti, šole v naravi.
Uporabniki telovadnice, to so športna društva in športna zveza Križevci, plačujejo uporabo telovadnice po dejansko izvedenih urah rekreacije.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno.
Ugotavljamo pa, da je iz leta v leto potrebno zaradi specifičnih stroškov, ki jih zahteva zakonodaja, potrebno vlagati vedno več sredstev v ta namen. To zahteva seveda dodatna sredstva (varovanje objektov, usposabljanje ekip prve pomoči, HACCAP...), ki jih v sistemu financiranja nimamo namensko zagotovljenih.

V letu 2024 se je zavod v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašal gospodarno. Sredstva smo uporabili za namen, za katerega so bila pridobljena, kar še posebej velja za vse tiste prihodke, s katerimi MVI in občina Križevci sofinancirata stroške, ki bi jih sicer morali poravnati starši (šola v naravi, regresirana prehrana, prevozi na tečaj plavanja).

$$\text{Koeficient celotne gospodarnosti} = \frac{3.209.037,38}{3.206.362,28} = 1,001$$

Kazalniki gospodarnosti pomeni, da je bilo poslovanje gospodarno, saj smo s prihodki pokrili odhodke. Dosegati optimalno učinkovitost v naši dejavnosti ne pomeni le s čim manjšimi odhodki doseči čim večje rezultate, temveč razpoložljiva sredstva financerjev čim bolj ekonomično uporabiti za kvalitetno izvajanje dejavnosti. Pri tem je bistvenega pomena namenska poraba prejetih sredstev in nikakor ne doseganje dobička iz poslovanja.

Kazalniki kratkoročne likvidnosti kažejo kratkoročno likvidnost zavoda – sposobnost v kratkem roku zagotoviti likvidna sredstva za pravočasno izvedbo plačil.

$$\text{Koeficient denarnosti 3. stopnje} = \frac{331.079,87}{293.219,72} = 1,13$$

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Prejete e-račune sprejmejo v računovodstvu, ki pred knjiženjem predajo e-račune v likvidacijo ravnateljici, ki e-račune pregleda in odobri, ter pošlje nazaj v računovodstvu v likvidacijo (potrjevanje z e-podpisom). V računovodstvu se e-računi pred knjiženjem še enkrat in ustrezno likvidirajo.

Sistem notranjega nadzora je vzpostavljen:
- pri mesečni najavi podatkov za plače, stroških prevoza, prehrane za delavce ter ostalih stroških;
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila; pri preverjanju plačil položnic;
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.2.9 Pojasnila, če kateri zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Cilji so bili doseženi.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, regionalni razvoj, varstvo okolja, urejanje prostora

- Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo

S sodelovanjem z gospodarstvom smo zagotovili učencem oglede objektov in opravljanje naravoslovnih in tehniških dni.
Podjetja nam ob raznih prireditvah podarijo njihove proizvode ali pa nam pomagajo tudi s finančnimi sredstvi.

- Ocena učinkov poslovanja na socialo

Z zdravstvenim domom Ljutomer smo organizirali sistematske preglede, zobozdravniške preglede za učence, ščetkanje in fluorizacijo zob. Deklice 6. razredov so bile po predhodnem pridobljenem soglasju staršev cepljenje proti papiloma virusu. Ta možnost obstaja tudi za dečke, od leta 2019 jo financira Občina Križevci. Posamezniki in podjetja so donirali v šolski sklad sredstva (namensko, pa tudi nenamensko).

Z izvajanjem preventivnih programov na področjih medsebojnih odnosov, škodljivosti kajenja in zlorabe drog, nenasilne komunikacije, razvajenosti, pravilnega prehranjevanja in spolne vzgoje, skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravilen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe. Pridružujemo se tudi različnim dobrodelnim, humanitarnim in prostovoljnim akcijam.

- Ocena učinkov poslovanja na varstvo okolja

Spreminjanje navad otrok, še posebej pa odraslih, v smeri ravnanja v prid okolju, je dolgotrajen proces. Na šoli in v vrtcu ga spodbujamo z organiziranjem in sodelovanjem v različnih zbiralnih akcijah ter različnih dejavnosti z okoljsko vzgojo.
Na šoli in tudi v vrtcu potekajo že utečene okoljske akcije in dejavnosti, kot so ločevanje odpadkov, zbiralne akcije papirja, zbiranje zamaškov, čistilne akcije, eko bralna značka, eko krožek. Sodelujemo v projektu Šolska shema in Tradicionalni slovenski zajtrk.

- Ocena učinkov na regionalni razvoj

Poklicno orientacijo izvajamo skozi učno vzgojni proces, interesne dejavnosti, v sodelovanju s starši in nekaterimi zunanjimi inštitucijami. Seveda je intenzivnost dejavnosti največja v 8. in 9. razredu. Poklicno informiranje in svetovanje je zajemalo roditeljski sestanek za starše, individualne razgovore z vsemi učenci o poklicni nameri.

- Ocena učinkov poslovanja na urejanje prostora

Učenci in zaposleni si prizadevamo za urejen videz stavbe in zelenih površin v okolici šole. Določene aktivnosti s področja urejanja prostora so stalna naloga Eko vsebin.
Oddelčne skupnosti in zaposleni šole in vrtca smo še se aktivneje vključili v osveščanje otrok in tudi odraslih glede ločevanja odpadkov in zbiranja papirja.
Dnevno čiščenje šolskega dvorišča, skrb za urejene zelene površine v lasti šole, urejena zunanjost in notranjost stavb je vsakodnevna skrb zaposlenih in delno tudi otrok šole in vrtca.
Šolska ploščad pred vhodoma v zgradbo je ločena od dovozne ceste in krožnega križišča, kar je za otroke z vidika varnosti v cestnem prometu rešeno zelo racionalno in varno.

2.2.11. Podatki o kadrovanju

Zaposlovanje in kadrovska politika se je tudi v letu 2025 izvajala v okviru potrjene sistemizacije delovnih mest in kadrovskega načrta. Osnova za sistemizacijo je Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. list RS št. 75/05, 85/06) ter Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS št. 75/05 in 82/).
Šola si prizadeva zagotavljati strokovnim delavcem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. To uresničujemo z organiziranjem izobraževanja za celoten kolektiv, z omogočanje udeležbe na raznih strokovnih seminarjih (tudi na daljavo, kar se je izkazalo za učinkovito in finančno manj obremenjujoče), z nabavo knjig, didaktičnega materiala, učil in opreme, z opremljanjem in vzdrževanjem prostorov, okolice šole.

Večina delavcev ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas. Pogodbe za določen čas so sklenjene z delavci zaradi nadomeščanj bolniške odsotnosti, porodniškega dopusta ali zaradi začasno povečanega obsega dela.

Osnova za sistemizacijo delovnih mest je število oddelkov, število učencev, velikost šole in drugi kriteriji, ki so zapisani v normativih in standardih za področje osnovnošolskega izobraževanja.

Sistemizacijo delovnih mest za šole potrdi pristojno ministrstvo, lokalna skupnost pa da soglasje za izvajanja nadstandardnih storitev, prav tako pa za sistemizacijo delovnih mest v vrtcu.

ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.2025

		POLNI DELOVNI ČAS	KRAJŠI DELOVNI ČAS
SKUPAJ	72	63	9
DOLOČEN ČAS	9	6	3
NEDOLOČEN ČAS	63	57	6

RAZPOREDITEV ZAPOSLENIH NA DAN 31.12.2025

		POLNI DELOVNI ČAS	KRAJŠI DELOVNI ČAS
SKUPAJ	72	63	9
ŠOLA	47	40	7
VRTEC	25	23	2

2.2.12 VRTEC

CILJI IN NALOGE

Z ustvarjanjem dobrih pogojev bivanja za mentalno in telesno zdravje otrok, razvijanja samostojnosti ter pozitivne samopodobe, spodbujanja socialnih interakcij in dobrih medsebojnih odnosov, spodbujanja k spontani in iniciativni aktivnosti ter lastni aktivnosti otrok, **izvajanjem formativnega spremljanja v vključujočem vrtcu, varnem in spodbudnem učnem okolju skrbimo za napredek vsakega otroka, tako da ga podpiramo na njegovi razvojni stopnji.**
Vsi zaposleni vrtca smo prepričani, da bomo le z lastnim vzgledom in kvalitetnimi dejavnostmi pripomogli k dobremu delovanju in izmenjavi pozitivnih učinkov vizije, ki smo si jo izoblikovali in dopolnili v razvojnem načrtu enote vrtca.
Sledimo ciljem in nalogam, ki so zapisani v Kurikulumu za vrtce (2025), ki je nacionalni dokument, ki je bil sprejet 20. 2. 2025 na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje in predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Prenovljen je bil na podlagi sprejetih Izhodišč za prenovo kurikuluma za vrtce (2022). Predhodnega Kurikuluma za vrtce (1999) konceptualno ne spreminja, temveč ga nadgrajuje.

ORGANIZACIJA IN NAČIN POSLOVANJA VRTCA

V šolskem letu 2024/2025 je bilo na vpisu meseca marca na novo vpisanih 26 otrok, v prvi razred osnovne šole jih je odšlo 31. Glede na starostno strukturo vpisanih otrok in predviden prihod otrok v vrtec je Občinski svet 29. maja 2024 potrdil predlog organizacije za šolsko leto 2024-2025 osem oddelkov predšolskih otrok, in sicer štirje oddelki otrok 1. starostnega obdobja od 1 do 3 let (VHOD 1), dva oddelka otrok 2. starostnega obdobja in dva kombinirana oddelka od 2 do 4 in 4 do 6 let (VHOD 2).

V šolskem letu 2025-2026 je 1.9.2025 v vrtec vpisanih 132 otrok (ob uradnem vpisu 129) najvišje možno število vključenih otrok glede na soglasje občinskega sveta Občine Križevci, dne 14.5.2025 za povečan vpis nad normativom za 10 otrok (po 2 v 5 skupinah), 1 otrok sta na čakalni listi.

REALIZACIJA PREDNOSTNE NALOGE

PROJEKT ZRSŠ VKLJUČUJOČA ŠOLA, VKLJUČUJOČI VRTEC 2023-2026, KJER SMO RAZVOJNI VRTEC

Razvijanje pedagoške prakse, ki temelji na formativnem spremljanju v vključujočem fizičnem in socialnem prostoru ter je slišan glas posameznika.

1. **Vključujoči fizični učni prostor:** oceniti in analizirati fizični prostor v svoji igralnici in vrtcu ter ugotoviti, kako ga lahko naredim bolj vključujočega za vse otroke
2. **Vključujoči socialni učni prostor:** preučiti odnose in interakcije med otroki in med otroki in vzgojitelji v moji igralnici ter razmisliti o načinih, kako izboljšati vključenost in sodelovanje med otroki in vzgojitelji.
3. **Formativno spremljanje in glas otroka v vključujočem učnem okolju:** analizirati svoje izvajanje formativnega spremljanja in se osredotočiti na to, kako dati otrokom večji glas in vpliv na svojo igro in učenje.
4. **Glas otroka in participativno učenje:** razmisliti o načinih, kako omogočiti otrokom, da bolj aktivno sodelujejo pri igri, učenju in oblikovanju učnega prostora ter sprejemanju odločitev ter odgovornosti.



V šolskem letu 2025 smo mrežili spoznanja o vključujočem vrtcu na vse strokovne delavke vrtca članice tima so postale mentorice na novo priključenim strokovnim delavcem, tako so se projektu pridružili vsi strokovni delavci. Vsak tim je pripravil kolegialno hospitacijo, ki jo je predstavil na strokovnem aktivu (povzetke in skupne ugotovitve). Na mesečnem strokovnem aktivu smo imele točko na dnevnem redu. Na novo vključene članice so vodile dnevnike po 4 sklopih.
Ravnateljica Vasilija Stolnik je v vseh oddelkih vrtca izvedla hospitacije.

<u>Refleksija projekta in dosedanje ključne ugotovitve:</u>

FIZIČNI PROSTOR:

- Igralnice imajo odprta vrata in se širijo navzven – garderoba, terasa.
- Delo v manjših skupinah in v najrazličnejših prostorih vrtca/garderobe, telovadnica, zbornica, knjižnica, DSP kabinet...
- Naš fizični prostor je vse večkrat narava – v povezavi ne le gibanjem, ampak vse večkrat tudi z drugimi področji Kurikula.
- Spremembe fizičnega prostora pozitivno vplivajo na otroke in odrasle v oddelku.
- Če so otroci vključeni v spremembe fizičnega prostora, so bolj motivirani, vztrajni in uživajo.
- Otroci imajo možnost izbire. Pokazal se je interes otrok.
- Velik prostor, manj konfliktov.
- Boljše razporejanje otrok pri igrah v kotičkih.
- Več načrtnega opazovanja, spremljanja otrok.
- V 1. starostnem obdobju so se spremembe fizičnega prostora največkrat nanašale na področje gibanja.
- V 2. starostnem obdobju – izhajanje iz otrok od načrtovanja-izvedbe-vrednotenja.
- V igralnicah je prostor organiziran tako, da se upošteva individualnost in pa tudi skupina kot celota.

SOCIALNI PROSTOR:
- Vse strokovne delavke se v največji možni meri trudijo za sprejetost in predvsem vključenost vsakega otroka.
- V oddelkih si se veliko igrali različne socialne igre, ki so krepile dobre odnose in povezanost v skupini. V ospredje so postavljali spoštovanje, razumevanje in pozitivno komunikacijo.
- V oddelkih se je pojavilo več empatije med otroki.
- Otroci si želijo več igre, predvsem tiste, ko se vključujejo strokovni delavci oddelkov in vsakodnevnega gibanja - intenzivnega in temu se bo dal poudarek vnaprej.

FORMATIVNO SPREMLJANJE:
- Ta sklop je bil pred začetkom strokovnim delavkam najbolj blizu, saj smo kot razvojni vrtec vstopili v projekt FS leta 2018. Elementi FS se vključujejo v vzgojno-izobraževalno delo v
- vseh oddelkih, vse strokovne delavke v oddelkih se trudijo, da bi FS postal način vsakdanjega dela in v kar nekaj oddelkih se je to vidno v vseh delih dneva bivanja otrok v vrtcu.
- Strokovni delavci razumejo koncept FS, postavljajo več odprtih vprašanj.

GLAS OTROKA IN PARTICIPACIJA OTROK
- Poslušanje otrok, opazovanje otrok, načrtovanje na podlagi opazovanja in tudi skupaj z otroki.
- Otroci so kompetentni, vključenost otrok v vse elemente dnevne rutine in načrtovane dejavnosti.
- Strokovne delavke so odprte do predlogov in idej otrok, jih pa vejo vpeljati v vzgojno-izobraževalno delo glede na cilje, ki jih želijo doseči. Ideje se postavijo v kontekst z jasnim ciljem, ki mu sledijo.

V septembru 2025 smo oblikovali novo vizijo vrtca: RAZVOJ PREČNIH ZMOŽNOSTI (PREDVSEM GIBANJA) **V VKLJUČUJOČEM VRTCU** (fizični in socialni prostor, FS in participacija), **KJER JE V VARNEM IN SPODBUDNEM UČNEM OKOLJU VSAK OTROK SOUDELEŽEN IN SE RAZVIJA V UČEČI SE SKUPNOSTI** (projekt, hospitacije, primeri dobrih praks, mreženje, predstavitve).

Oblikovali smo triletni program razvoja vrtca, kjer se prepleta:

1. **UVAJANJE PRENOVLJENEGA KURIKULUMA**
2. **OTROCI NAPREDUJEJO NA PODROČJU GIBALNEGA RAZVOJA IN SE UČIJO SKRBETI ZA ZDRAVJE (Kakovost v izobraževanju). Pravilnik o ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti – vstopi v veljavo v šolskem letu 2026-2027**
3. **VKLJUČUJOČI VRTEC – VKLJUČUJOČI FIZIČNI PROSTOR (projekt ZRSŠ)**

REALIZACIJA PROJEKTOV VRTCA

SODELOVANJE V PROGRAMU NIJZ, OE MS ZDRAVJE V VRTCU

Program Zdravje v vrtcu poteka v okviru Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Rdeča nit projekta je bila » Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo.«, zato smo aktivnosti usmerili v področje prehrane, spoznavali smo domačo, lokalno hrano, se pogovarjali od kod prihaja hrana, ki jo imamo na naših krožnikih, spoznavali smo tradicionalne jedi iz našega bližnjega okoliša, se trudili poskusiti čim več raznolike hrane, zmanjšati vnos sladkorja in soli. Prav tako smo se skozi celo šolsko leto trudili, da bi bilo čim manj zavržene hrane, da poskusimo tisto, kar si damo na krožnik tudi pojesti. Naučili smo se, da hrane, ki se ne poje, kot je večkrat pri nas kruh, jogurti in sadje, ne zavrže, lahko se jo
ponovno uporabi. Tako smo si iz sadja naredili napitke, pekli smo kruhovo pogačo in jogurtovo zlevanko. Večina strokovnih delavcev je opravila jesensko in spomladansko izobraževanje, kjer smo si ogledale posnetke na temo Odpadna hrana-kaj lahko naredimo sami?, Vpliv prehrane otrok v vrtcu na zdravje, Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih – med teorijo in prakso, Pomen prehranjevanja otroka v predšolskem obdobju za doseganje dolgoročnega zdravja (Izbirčni in neješči otroci, Problematična prehranska vedenja pri otrocih), ter primere dobrih praks iz vrtcev po Sloveniji.
Ob koncu šolskega leta smo oddali tudi poročila o aktivnostih čez celotno šolsko leto. Vsak
sodelujoči oddelek je napisal 5 aktivnosti, ki jih koordinator združi po temah in zapiše v
anketni vprašalnik na spletni strani. Teme o katerih smo letos poročali so Naša hrana-lokalna, ponovna uporaba, zmanjševanje zavržkov, Gibam se- od prvih korakov, do sprehoda
in pohoda, Skrbim zase in za svoje zdravje, Moj planet zemlja, Pravila lepega obnašanja, Teden čebel in Zaščita pred soncem.

Članek: PREDAVANJE ZD IN PU LJUTOMER
Članek: JEJ ZDRAVO, SPOŠTUJ HRANO IN VARUJ NARAVO
Članek: POGAČA IZ OSTANKOV ŽEMLJIC
Članek: TEDEN SLOVENSKE HRANE
Članek: OBISK ZDRAVNICE

Koordinatorica: Barbara Marinič

SODELOVANJE V PROGRAMU ZAVODA ZA ŠPORT RS MALI SONČEK

V športni program Mali sonček (Zavod za šport RS Planica za programe športa otrok in mladine) je bilo vključenih 113 otrok, razdeljeni so bili v naslednje stopnje:

- 36 otrok modri sonček (2- 3 leta)
- 32 otrok zeleni sonček (3 - 4 leta)
- 11 otrok oranžni sonček (4 - 5 let)
- 34 otrok rumeni sonček (5- 6 let);

Namen programa je obogatiti dejavnosti na področju gibanja s sodobnimi gibalno/športnimi vsebinami. Poudarek je na igri in vadbi, ki naj bi bila prijetna in prilagojena otrokom.

Program se je izvajal preko celega leta, potek in način izvajanja je zapisan v knjižici Zavoda za šport RS Planica – Mali sonček in se ga je izvajalo individualno v skupini po načrtu vzgojiteljice v posameznem oddelku, vodilo pa je korist gibanja, športa in zdravega življenjskega sloga. Oddelki, kateri so bili vključeni v gozdni vrtec je veliko dejavnosti izvajal v gozdu.
Realiziral se je tudi plavalni tečaj v starejši predšolski skupini, kot tudi vrtec v naravi, kateri nudi še več aktivnega gibanja na prostem.
Otroci so bili uspešni pri vseh dejavnosti, za kar so dobili priznanja, najstarejša skupina pa medalje.
Koordinatorica: Karolina Korošak

SODELOVANJE V MEDNARODNEM PROGRAMU EKO ŠOLA

Sodelovali smo v uveljavljenem programu celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju.

Izvajali smo aktivnosti po naslednjih temah:

1. **KROŽNO GOSPODARSTVO/ODPADKI Mentorica: Barbara Marinič**
2. **MLEKASTIČNO – IZBEREM DRUGAČE Mentorica: Renata Slavinec Berden**
3. **TRADICIONALNA IN ZDRAVA PREHRANA V INTERAKCIJI S PODEŽELJEM /ALTERMED 2025 Mentorice: Tadeja Virag, Nina Osvald, Barbara Marinič**
4. **MLADI V SVETU ENERGIJE Mentorica: Renata Slavinec Berden**
5. **MLADI RAZISKOVALCI Mentorice: Alenka Novak, Jasmina Belec, Melita Karas**
6. **LEAF – ZNANJE O GOZDOVIH Mentorica: Renata Slavinec Berden**

Članek: ALTERMED- ZLATO PRIZNANJE
Članek: MLADI V SVETU ENERGIJE
Članek: NAŠA MOČ NAŠ PLANET
Članek: POMLADNI GOZD

PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA
V dveh oddelkih se je izvajala Bralna značka. Ob koncu šolskega leta smo pripravili posebni dogodek, kjer smo otrokom podelili zaslužena priznanja *Društva Bralna značka* Slovenije.

Članek: PODELITEV BRALNIH OSTRŽKOV

TURIZEM IN VRTEC – Z igro do prvih turističnih korakov
Z igro do prvih turističnih korakov je turistični projekt, v okviru katerega najmlajši v vrtcih odkrivajo znamenitosti svojega kraja.

Preko projekta smo uspešno povezali vrtec z okolico. Aktivno smo sodelovali z:
- družina Zorko (konjeništvo),
- kipar Robert Jurak,

- knjižničarka iz OŠ Križevci (Marjeta Blagovič),
- folklorna skupina Leščeček,
- upokojene strokovne delavke vrtca in šole (priprava gibanice: Lidija Koroša, Majda Vrbnjak),
- Duo center Veržej (delavnice z glino),
- različne lokalne ustanove (trgovina, občina, cerkev, frizer, ...),
- starši (domača peka, spremljanje razstave).

Sodelovanje je bilo večstransko: vsebinsko, organizacijsko, mentorsko in podporno. Projekt je tako postal tudi prostor za medgeneracijsko povezovanje in utrditev vezi s krajem.

Projekt je otrokom omogočil konkretno in življenjsko učenje, ki se bo dolgoročno zapisalo v njihovo izkušnjo. V vrtcu pa je prispeval k večjemu sodelovanju z okolico, razširil kurikularni prostor in odprl vrata nadaljnjim podobnim projektom.

Zasnovan je bil z jasnimi cilji: razvijati otrokov odnos do kraja, kulture, poklicev, umetnosti in naravne ter kulturne dediščine, obenem pa preko igre spodbujati prve korake k razumevanju turizma. Z veseljem ugotavljamo, da so bili zastavljeni cilji več kot doseženi, projekt pa je s svojo raznolikostjo presegel zgolj vzgojno-izobraževalni okvir in postal most med vrtcem, lokalno skupnostjo in dediščino kraja. Tako smo tradicijo kraja spoznavali na sodoben, trendovski način.

Projekt je bil vsebinsko bogat, izkustveno močan in čustveno topel. Zrasel je iz lokalnega okolja in se z otroško iskrenostjo dotaknil src vseh sodelujočih. Pokazal je, da lahko tudi najmlajši postanejo mali raziskovalci, kulturni ambasadorji in promotorji svojega kraja.

Članek: OTROCI RAZISKUJEJO TURIZEM NAŠEGA KRAJA
Članek: KONJSKA TRADICIJA

ZOBNI ALARM
Zobni alarm je program za vrtce in šole, s katerim otrokom prenašamo znanje o pravilni negi zob in dlesni ter ustreznih pripomočkih za ščetkanje.

V vrtcu sta nas kar nekajkrat obiskali dipl. med. sestri Mihaela Senčar in Janja Bradač Raj iz ZD Ljutomer. Otrokom sta predstavili pravilno tehniko čiščenja zob in jih seznanili z ustreznimi pripomočki za nego. Otroci so se seznanili z anatomijo ustne votline, tako so izvedeli, kakšna je vloga dlesni, jezika in ustnic. Spoznali so kako nastanejo zobne obloge in kakšne bolezni povzročajo. Poslušali smo pripovedovanje pravljice o zobkih, s pomočjo lutke krokodila. Otroci so se urili v pravilnem ščetkanju svojih zob in skrbi za zobno ščetko. Med seboj so se opazovali in učili drug od drugega. Pogovor je stekel o zdravi prehrani in katerim jedem se je najboljše izogniti. Medicinski sestri sta nas seznanili z novo pesmico: Pri zobozdravniku. To smo se naučili in jo zapeli skupaj z otroki drugih vrtcev, na zaključni prireditvi Zobnega alarma, v kulturnem domu Ljutomer. Ogledali smo si dramatizacijo zgodbe O miški Karamelci. Pripravili so jo delavci ZD Ljutomer, v povezavi z dijaki gimnazije Franca Miklošiča. Kot zaključek projekta je vsak otrok dobil priznanje in nahrbtnik.

Članek: NAŠI ZOBKI

PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA:

DEJAVNOST	KOORDINATORICA, OZ. ZADOLŽENE:	ROK
KULTURNI TEDEN	Melita Karas, Nataša Belec	februar 2025
VESELI PUST / PUSTOVANJE in povorka pustnih šem	Tadeja Virag, Dragica Koroša	marec 2025
Obeleženja začetka letnih časov	1.STAROSTNO OBDOBJE: - JESEN: Karolina Korošak - ZIMA: Sonja Stolnik - POMLAD: Jasmina Belec	2. STAROSTNO OBD. - JESEN: Barbara, Klavdija - ZIMA: Alenka, Monika - POMLAD: Melita, Nataša
MATERINSKI DAN	Alenka Novak, Simona Žižek	25. marec 2025
PRIREDITEV ZA BABICE IN DEDKE	Alenka Novak, Simona Žižek,	28. marec 2025
DAN ZEMLJE – GOZDNI TEDEN	Karolina Korošak, Brigita Cmager	22. pril 2025
NASTOP MAVRIČNI VRTILJAK v Ljutomeru	Alenka Novak, Simona Žižek (vsi predšolski otroci)	24. april 2025
SVETOVNI DAN GASILCEV	Katja Mertuk, Renata Slavinec Berden	4.5.2025
SVETOVNI DAN DRUŽINE	Sonja Stolnik, Katja Mertuk	15.5.2025
TEDEN ČEBEL	Melita Karas, Katja Mertuk	maj 2025
DAN PRIJATELJSTVA v vrtcu Mala Nedelja	Alenka Novak, Simona Žižek	16. 5. 2025
LIKOVNA KOLONIJA, vrtec Ljutomer	Dragica Koroša	junij 2025
ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA	*PO ODDELKIH*	junij 2025
SLOVO OD VRTCA (v dopoldanskem času)	Alenka Novak, Simona Žižek	junij 2025

Evakuacijska vaja	Renata Slavinec Berden	oktober 2025
AKTIVNOSTI V TEDNU OTROKA	Tadeja Virag	oktober 6-12.10.2025
ZDRAVA PREHRANA, TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala Simona Žižek	november 2025
DEJAVNOSTI V VESELEM DECEMBRU	Karolina Korošak	december 2025
DRAMATIZACIJA V DECEMBRU IN OBISK BOŽIČKA	Dragica Koroša, Brigita Cmager in Katja Mertuk	december 2025

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI, KI SO SE IZVAJALE:

- vrtec v naravi
- tečaj juda
- plavalni tečaj

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, KI SO SE IZVAJALE:

- NEMŠKI JEZIK

II. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

1. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov in vsebuje računovodske podatke, računovodske informacije, razkritja in razlage posameznih računovodskih postavk v koledarskem letu.

Zakonske podlage, ki so bile upoštevane pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in se uporabljajo pri sestavi računovodskih izkazov:

- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Slovenski računovodski standardi (SRS) ter
- Drugi podzakonski akti in interni pravilniki šole.

Obvezni računovodski izkazi zavoda

- bilanca stanja – prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2025,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov – prikaz prihodkov in odhodkov ter poslovni izid v obdobju od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025,
- pojasnila k obema računovodskima izkazoma.

Zneski v poročilih so izraženi v EUR (s centi).

Osnovna šola Križevci, katere ustanoviteljica je Občina Križevci, spada med določene posredne proračunske uporabnike.

3.1 BILANCA STANJA

Podatki o stanju in obveznostih do njihovih virov na zadnji dan tekočega leta in preteklega leta se izkazujejo v bilanci stanja.

Obvezne priloge k bilanci stanja so;

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Sredstva oziroma obveznosti do virov sredstev Osnovne šole Križevci na dan 31.12.2025 znašajo 2.702.548,67 EUR.

Ob koncu poslovnega leta 2025 zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij, prav tako v letu 2025 nima postavk izkazanih na kontih izvenbilančne evidence.

3.1.1 AKTIVA BILANCE STANJA

V bilanci stanja izkazuje aktiva na dan 31.12.2025 naslednja sredstva

Vrsta sredstva	LETO 2025	LETO 2024
Dolgoročna sredstva	**2.335.948,25**	2.461.897,70
Kratkoročna sredstva	**366.600,42**	355.640,37
Zaloge	**0**	0
SKUPAJ	**2.702.548,67**	2.817.538,07

3.1.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje sredstev v upravljanju na dan 31.12.2025 znaša 2.335.948,25 EUR.

Stanje neopredmetenih osnovnih sredstev (računalniški programi) na dan 31.12.2025:

- nabavna vrednost 6.580,11 EUR
- popravek vrednosti 6.409,15 EUR

V letu 2025 se ni nabavljalo neopredmetenih osnovnih sredstev, obračunana amortizacija za neopredmetena sredstva v letu 2025 je 170,76 EUR.

***Stanje nepremičnin na dan** 31.12.2025* (zemljišča in gradbeni objekti):

- nabavna vrednost nepremičnin 4.475.100,26 EUR
- popravek vrednosti nepremičnin 2.196.150,37 EUR

V letu 2025 ni bilo naložb v nepremičnine, obračunana amortizacija v letu 2025 znaša 123.397,58 EUR.

***Stanje opreme in drugih opredmetenih sredstev** na dan 31.12.2025* (oprema in drobni inventar):

- nabavna vrednost opreme 1.060.419,01 EUR
- popravek vrednosti opreme 1.003.591,61 EUR

Naložbe v opremo v letu 2025 znašajo 19.202,87 EUR (klimatska naprava knjižnica, interaktivni zasloni, računalniki pisarne, peskovnik vrtec, knjige, ostala oprema in učila), obračunana amortizacija znaša 14.996,52 EUR.

Med drugimi opredmetenimi sredstvi je zajet tudi drobni inventar, ki je ob nabavi 100% odpisan. Znesek nabavne in odpisane vrednosti drobnega inventarja na dan 31.12.2025 znaša 546.747,65 EUR
V letu 2025 je inventurna komisija odpisala in izločila iz uporabe opremo v višini 10.074,11 EUR - odpisi računalniške opreme (projektorji) in drobnega inventarja.
Viri za nabavo osnovnih sredstev so bili zagotovljeni v okviru lastnih sredstev zavoda, s sredstvi investicijskega vzdrževanja Občine Križevci in presežkom prihodkov preteklih let.
Na dan 31.12.2025 zavod nima dolgoročnih terjatve iz poslovanja.

Zavod na dan 31.12.2025 nima dolgoročnih finančnih naložb, dolgoročno danih posojil in depozitov in ne terjatev za sredstva dana v upravljanje.

3.1.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA

Kratkoročna sredstva z aktivnimi časovnimi razmejitvami na dan 31.12.2025 znašajo 366.600,42 EUR

	LETO 2025	LETO 2024
Denarna sredstva	**34.280,63**	50.065,32
Kratkoročne terjatve do kupcev	**49.603,72**	52.882,05
Dani predujmi in varščine	**143,34**	141,67
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	**272.943,23**	246.400,88
Druge kratkoročne terjatve	**8.389,58**	5.055,19
Aktivne časovne razmejitve	**1.239,92**	1.095,26
	366.600,42	355.640,37

Stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2025 na podračunu šole SI56013666030658680 je 34.280,63 EUR. Zavod razpolaga z enim podračunom.

Na dan 31.12.2025 v blagajni ni denarnih sredstev. Zavod ne posluje z gotovino, izjemoma uporabimo možnost gotovinskega poslovanja za pologe donatorskih sredstev.
Na dan 31.12.2025 zavod nima naložb prostih denarnih sredstev.

Kratkoročne terjatve na dan 31.12.2025
- terjatve do kupcev 49.603,72 EUR,
- terjatve do uporabnikov EKN 272.943,23 EUR,
- predujmi 143,34 EUR
- druge kratkoročne terjatve (do ZZZS) 8.389,58
- aktivne časovne razmejitve 1.239,92 (šolska shema)

Znesek zapadlih neporavnanih terjatev je na dan 31.12.2025 v višini 10.351,52 EUR, kar je nekoliko manj kot konec preteklega leta. Zapadle terjatve nastajajo zaradi zamud pri plačilih staršev. Izvršbe izvajamo kot skrajni ukrep za izterjavo neplačanih zapadlih terjatev v primerih, ko se s starši ni mogoče dogovoriti o plačilu in se od izterjave preko sodišča tudi realno lahko pričakuje višje koristi, kot bi bili stroški izterjave. Trenutno potekata dva postopka izvršb (en postopek izvršbe iz leta 2022 še poteka preko sodišča v tujini).

S sklepom ravnateljice so bile odpisane terjatve v skupni višini 453,25 EUR. Terjatve se nanašajo na obdobje let 2022-2024 in so neizterljive (izvršba neuspešna in ustavljena).

Dani predujmi in varščine na dan 31.12.2025 znašajo 143,34 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN;

- terjatve do občin na dan 31.12.2025 znašajo 115.297,67 EUR in so usklajene z IOP obrazci.
- terjatve do ostalih uporabnikov EKN znašajo 157.645,56 EUR, nanašajo se na terjatev do MVI za sredstva, ki pokrivajo stroške za leto 2025. Zneski terjatev so usklajeni z IOP obrazci.

Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2025 se nanašajo na terjatev do ZZZS za refundacije bolniških odsotnosti in znašajo 8.389,58 EUR.

Stanje aktivnih časovnih razmejitev na dan 31.12.2025 v bilanci stanja zavoda znaša 1.239,92 EUR – projekt šolska shema.

3.1.1.3 ZALOGE

Stanje zalog - na dan 31.12.2025 zavod nima zalog.

3.1.2 PASIVA BILANCE STANJA

V bilanci stanja izkazuje pasiva na dan 31.12.2025 naslednje vire sredstev

Vrsta vira	LETO 2025	LETO 2024
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	**345.971,21**	320.473,21
Lastni viri	**2.356.577,46**	2.497.064,86
SKUPAJ	2.702.548,67	2.817.538,07

3.1.2.1 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so v bilanci stanja izkazane v višini 345.971,21 EUR

Vrsta obveznosti	LETO 2025	LETO 2024
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	**232.300,80**	210.584,69
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	**54.731,22**	55.340,94
Druge kratkoročne obveznosti	**5.519,64**	6.851,71
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	**668,06**	66,25
Pasivne časovne razmejitve	**52.751,49**	47.629,62
SKUPAJ	345.971,21	320.473,21

Konti kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitvah v višini 345.971,21 EUR predstavljajo;

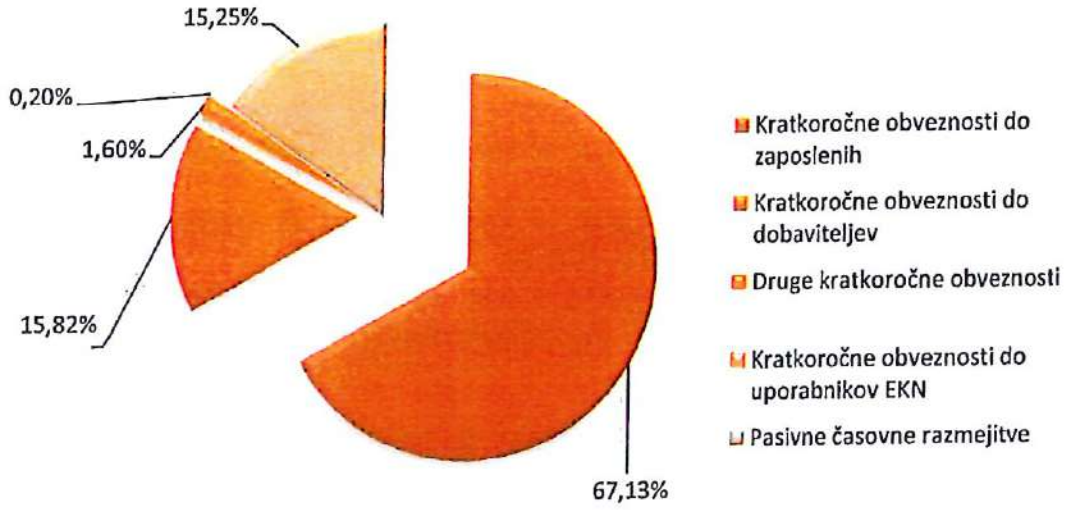
- stanje obveznosti do dobaviteljev 54.731,22 EUR; na dan 31.12.2025 zavod nima zapadlih obveznosti do dobaviteljev.

- obveznost do zaposlenih so v višini 232.300,80 EUR in obveznost za druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 5.519,64 EUR; obveznosti se nanašajo na izplačila osebnega dohodka in ostalih osebnih prejemkov za december 2025, RDU za leto 2025, obveznosti so poravnane v mesecu januarju 2026.

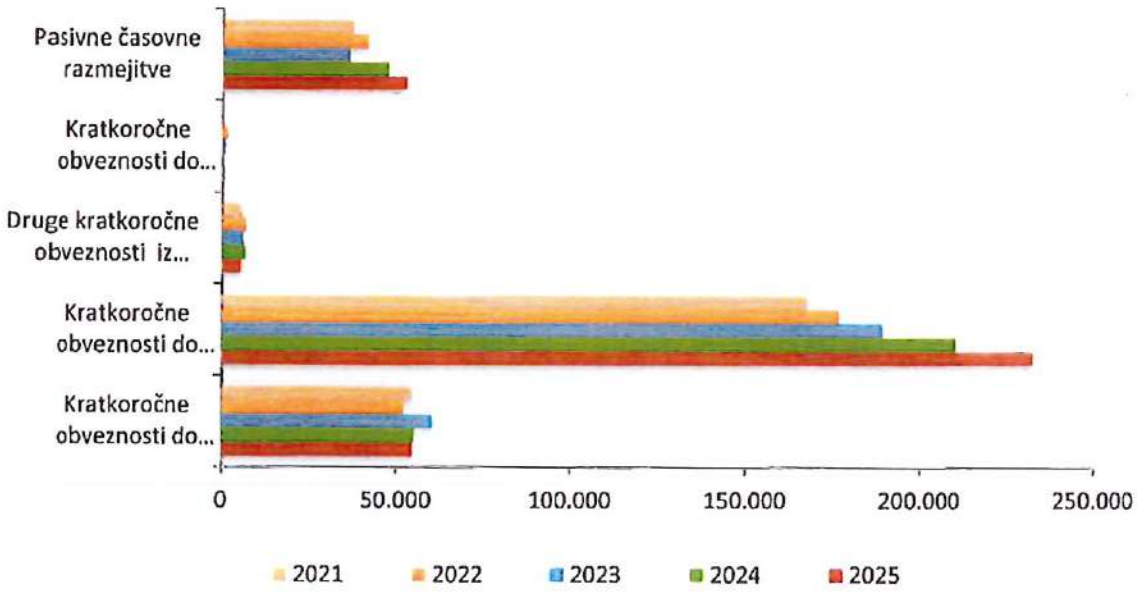
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v višini 668,06 EUR so obveznosti za storitve uporabnikov EKN (MDP, UJP, ZD Ljutomer, UL FŠ)

- na kontih pasivnih časovnih razmejitev je znesek v višini 52.751,49 EUR –v leto 2026 s sklepom prenesena namenska sredstva. Stanja na kontih pasivnih časovnih razmejitev se nanašajo na poslovne dogodke, ki bodo nastali v letu 2026.

Struktura kratkoročnih obveznosti s pasivnimi časovnimi razmejitvami na dan 31.12.2025



Prikaz gibanja kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev 2021 - 2025



3.1.2.2 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Obveznosti do virov sredstev so izkazana v višini 2.356.577,46

Vrsta vira	Znesek
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	**15.788,61**
Sredstva dana v upravljanje	**2.335.948,25**
Presežek prihodkov nad odhodki	**4.840,60**
SKUPAJ	**2.356.577,46**

V bilanci stanja na dan 31.12.2025 je stanje sredstev v upravljanju na kontu 9800 v višini 2.335.948,25 EUR.
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve 15.788,61 EUR se nanašajo na dolgoročne donacije, projekte in sredstva za investicije.
Stanje konta 9850 je v višini 4.840,60 EUR - presežek prihodkov nad odhodki iz rezultata poslovnega leta 2025 in neporabljen presežek preteklih let.

3.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV EKN

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je predpisan s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
Obvezne priloge k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so;

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov in
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

3.2.1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Uspešnost poslovanja javnega zavoda v obdobju od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025 je izkazana v izkazu prihodkov in odhodkov.

PRIHODKI OD POSLOVANJA

	LETO 2025	LETO 2024
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	3.208.384,29	3.012.618,34
FINANČNI PRIHODKI	653,08	1.464,40
PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI	0,01	0,24
SKUPNI PRIHODKI	3.209.037,38	3.014.082,98

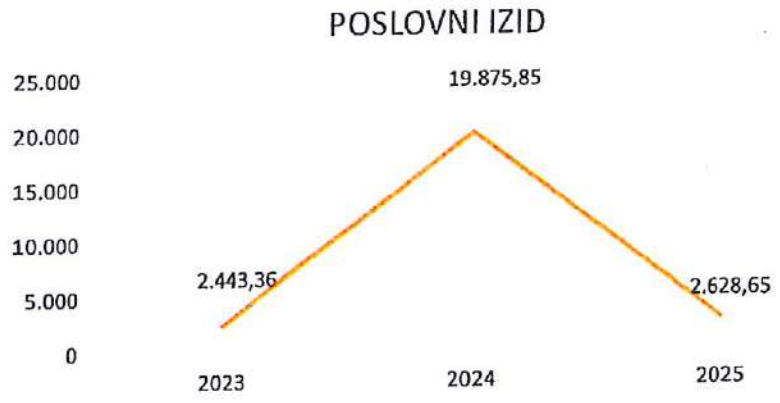
ODHODKI OD POSLOVANJA

	LETO 2025	LETO 2024
STROŠEK MATERIALA IN STORITEV	491.116,11	535.034,22
STROŠKI DELA	2.704.041,44	2.430.701,86
STROŠEK AMORTIZACIJE	10.751,48	25.614,21
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	453,25	2.617,67
SKUPNI ODHODKI	3.206.362,28	2.993.967,96
DAVEK OD DOHODKA	46,45	239,17

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI V LETU 2025

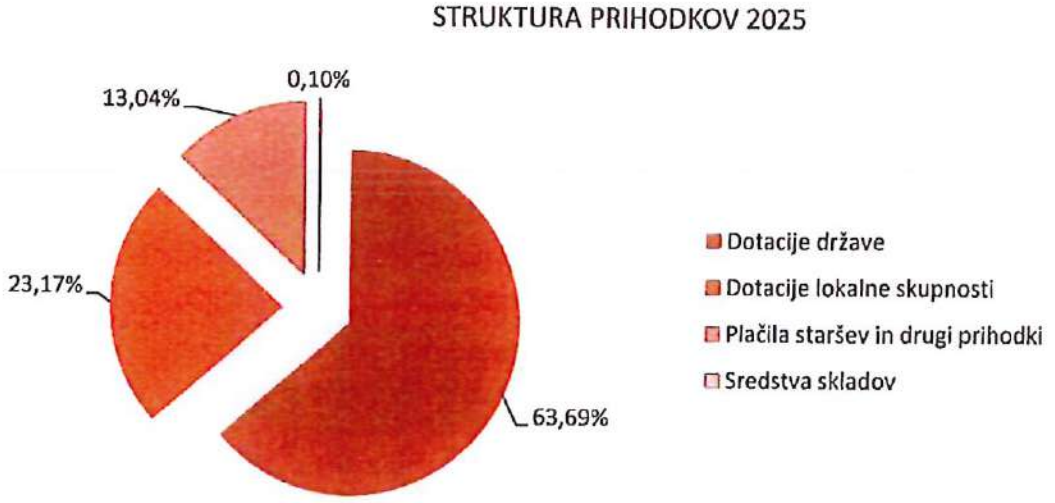
	LETO 2025	LETO 2024
SKUPNI PRIHODKI	3.209.037,38	3.014.082,98
SKUPNI ODHODKI	3.206.408,73	2.994.207,13
PRESEŽEK PRIHODKOV	2.628,65	19.875,85

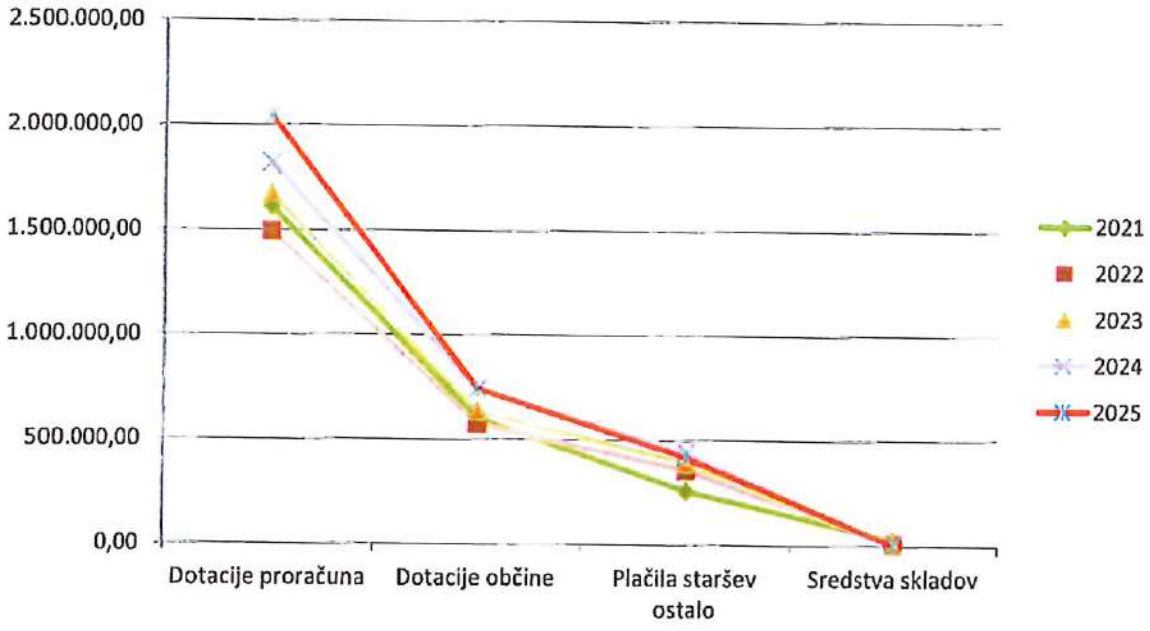
Gibanje poslovnega izida od leta 2023 do 2025



STRUKTURA PRIHODKOV

- dotacije države (MVI) predstavljajo 63,69% vseh prihodkov zavoda
- sredstva občine predstavljajo 23,17% vseh prihodkov
- sredstva skladov predstavljajo 0,10% vseh prihodkov
- vplačila staršev in ostali prihodki 13,04% celotnih prihodkov zavoda





Gibanje prihodkov po virih od leta 2021 do 2025

STRUKTURA ODHODKOV

- stalni materialni stroški predstavljajo 4,58% vseh odhodkov zavoda,
- programski stroški predstavljajo 1,98% vseh odhodkov ,
- stroški amortizacije drobnega inventarja in osnovnih sredstev predstavljajo 0,34%,
- 8,26% celotnih odhodkov zavoda predstavljajo stroški prehrane in dejavnosti učencev
- stroški izobraževanja delavcev predstavljajo 0,31%,
- odhodki za osebne prejemke delavcev predstavljajo 84,53% vseh odhodkov zavoda.



Osnovna šola Križevci je v letu 2025 dosegla presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.675,10 EUR (pred obdavčitvijo). Davek od dohodka pravnih oseb znaša 46,45 EUR. Čisti ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki je tako 2.628,65 EUR, ki ga bo zavod oblikoval kot vir za pokrivanje stroškov v prihodnjih letih.

3.2.2 PRIKAZ POSLOVANJA ZAVODA V LETU 2025 PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Osnovna šola Križevci kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta v skladu z Zakonom o računovodstvu vodi poslovne knjige na podlagi načela nastanka poslovnega dogodka t.i. zaračunane realizacije, istočasno v skladu s zakonom vodi tudi podatke po načelu denarnega toka t.i. plačane realizacije.
Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov. V njem je zajet celoten finančni tok (plačana realizacija) v letu 2025.

PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE PO NAČELU DENARNEGA TOKA

	LETO 2025	LETO 2024
PRIHODKI DRŽAVNEGA PRORAČUNA	**1.998.522,44**	1.756.569,81
PRIHODKI OBČINSKIH PRORAČUNOV	**738.047,26**	752.756,74
SREDSTVA SKLADOV SOCIALNEGA ZAVAROVANJA	**84.374,59**	52.527,56
SREDSTVA PRORAČUNOV EU	**0**	0
DRUGI PRIHODKI JAVNE SLUŽBE	**410.178,45**	425.302,25
SKUPNI PRIHODKI	**3.231.122,74**	2.987.156,36

PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU PO NAČELU DENARNEGA TOKA

	LETO 2025	LETO 2024
PRIHODKI OD PRODAJE NA TRGU	**19.378,10**	18.068,00
SKUPNI PRIHODKI	**19.378,10**	18.068,00

ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE – NAČELO DENARNEGA TOKA

	LETO 2025	LETO 2024
ODHODKI ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM	**2.373.330,72**	2.068.975,67
ODHODKI ZA PRISPEVKE	**376.947,72**	329.857,16
IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	**480.071,71**	533.956,52
INVESTICIJSKI ODHODKI	**14.764,17**	46.544,04
SKUPNI ODHODKI	**3.245.114,32**	2.979.333,39

ODHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU – NAČELO DENARNEGA TOKA

	LETO 2025	LETO 2024
ODHODKI ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE ZAPOSLENIM	0	942,30
ODHODKI ZA PRISPEVKE	0	151,76
IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	20.026,88	16.185,41
SKUPNI ODHODKI	20.026,88	17.279,47

PRESEŽEK PRIHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA V LETU 2025

	LETO 2025
SKUPNI DENARNI TOK PRIHODKOV	**3.250.500,84**
SKUPNI DENARNI TOK ODHODKOV	**3.265.141,20**
PRESEŽEK ODHODKOV DENARNI TOK	**14.640,36**

Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka izkazan v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov v letu 2025 znaša 14.640,36 EUR in se odraža v zmanjšanju sredstev na računu zavoda.

Dobička/izgube po fiskalnem pravilu ni.

3.2.3 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zaradi presežka odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka je v Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2025 do 31.12.2025 zabeleženo znižanje sredstev na računu v višini 14.640,36 EUR.

3.2.4 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod v letu 2025 nima finančnih terjatev in finančnih naložb.

3.2.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Osnovna šola Križevci v sklopu svojega delovanja opravlja javno službo (znotraj tega nepridobitno javno službo in pridobitno javno službo) in tržno dejavnost, ki se vodi na stroškovnem mestu 0003.

PRIHODKI PO VRSTAH DEJAVNOSTI

	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
PRIHODEK OD PRODAJE BLAGA	**3.189.041,69**	**19.342,60**
FINANČNI PRIHODKI	**653,08**	**0**
DRUGI PRIHODKI	**0**	**0**
PREVREDNOTOVALNI PRIH.	**0,01**	**0**
SKUPNI PRIHODKI	**3.189.694,78**	**19.342,60**

ODHODKI PO VRSTAH DEJAVNOSTI

	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
STROŠEK MATERIALA IN STORITEV	**471.870,67**	19.245,44
STROŠKI DELA	**2.704.041,44**	0
STROŠEK AMORTIZACIJE	**10.751,48**	0
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	**453,25**	0
DAVEK OD DOBIČKA	**46,45**	0
SKUPNI ODHODKI	3.187.163,29	19.245,44

POSLOVNI REZULTAT V LETU 2024 PO VRSTAH DEJAVNOSTI

	JAVNA SLUŽBA	***TRŽNA DEJAVNOST***
SKUPNI PRIHODKI	**3.189.694,78**	*19.342,60*
SKUPNI ODHODKI	**3.187.163,29**	*19.245,44*
PRESEŽEK PRIHODKOV	**2.531,49**	***97,16***

3.3 POJASNILA K IZKAZOM

Pojasnila k izkazom obsegajo obvezne priloge k računovodskih izkazom določene v 7.,9. in 13. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04,120/07,124/08 in spremembe), ter računovodske informacije, ki jih določa 26. člen omenjenega pravilnika.

Osnovna šola Križevci je finančno poslovanje v letu 2025 izvajalo v okviru treh stroškovnih mest in sicer;
0001 – stroškovno mesto šola, v okviru katerega se vodijo prihodki in odhodki osnovnošolske dejavnosti zavoda,
0002 – stroškovno mesto vrtec, v okviru katerega se vodijo prihodki in odhodki dejavnosti predšolske vzgoje otrok v vrtcu Križevci,
0003 – stroškovno mesto družbena prehrana, v okviru katerega se vodijo prihodki in odhodki prehrane zaposlenih

Glede na delitev javne in tržne dejavnosti zavoda, spadajo podatki stroškovnega mesta 0001, 0002, v sklop javne službe (pridobitna in nepridobitna), podatki stroškovnega mesta 0003 so tržna dejavnost zavoda.
V skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb in Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti je del javne dejavnosti zavoda uvrščen v javno pridobitno dejavnost (vplačila staršev). Na podlagi zakona je tako del dejavnosti zavoda na stroškovnem mestu šole in vrtca uvrščen med javno nepridobitno dejavnost, v pridobitno dejavnost so uvrščena vplačila staršev za dejavnosti otrok in prihodki tržne dejavnosti, ki so zajeti na stroškovnem mestu družbene prehrane. Zaradi pozitivnega poslovanja tekočega leta je zavod zavezan plačilu davka od dohodkov pravnih oseb v višini 46,45 EUR.
Na podlagi finančnih podatkov za leto 2025 znaša delež tržne dejavnosti 0,60% celotne dejavnosti. Osnovna šola Križevci ni zavezanec za DDV, zato ne izračunava % odbitka DDV-ja.

Za delitev stroškov so v finančnem načrtu za leto 2025 izdelana merila, po katerih deli višino stroškov po posameznih stroškovnih mestih glede na javno in tržno dejavnost.
Merila za delitev in ugotavljanje stroškov stroškovnega mesta družbene prehrane
Upoštevajo se stroški čistil, vode, delovne obleke, energije, odvoz smeti, živila, pisarniški material, telefon in zdravstvene storitve. Vzdrževanje in ostali stroški se upoštevajo po dejansko opravljenih nabavah in delih v kuhinji, stroški dela se upoštevajo glede na sistemizirano delovno mesto glede na število obrokov.
Merila se prilagajajo posebnostim med letom in so odvisna od števila obrokov iz naslova družbene prehrane.

Osnovna šola Križevci vodi računovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, za dobavo električne energije se pridružuje skupnemu javnemu razpisu Skupnosti občin, za nabavo živil se poslužujemo izjeme v skladu s 17. točko 27. člena ZJN-3. Notranje revidiranje izvajamo na tri leta z zunanjo revizijsko službo. Ponovna notranja revizija je predvidena za revidiranje podatkov leta 2026. Glavni namen notranje revizije je neodvisno in nepristransko preverjanje skladnosti postopkov z veljavnimi predpisi in svetovanje namenjeno dolgoročnemu izboljšanju poslovanja zavoda. V preteklem postopku izvajanja notranje revizije, ki jo je izvedla državna notranja revizorka Brigita Ferlin Novak, niso bile ugotovljene nobene nepravilnosti, ki bi povzročile negospodarno ali nenamensko porabo sredstev.

V letu 2025 je pričel veljati Zakon o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov (ZPZR), ki določa, da ima delavec pravico do zimskega regresa v višini polovice minimalne plače v RS za leto 2025, ki je znašala 638,86 EUR. Izplačilo je bilo predvideno najkasneje do 18. 12. 2025. V zavodu smo 10. 12. 2025 izplačali zimski regres v višini 46.480,54 EUR,

sredstva za izplačilo je zagotovila država preko občinskega proračuna (gre za t.i. agentski posel). Prejeta sredstva so znižala odhodek, zato v zavodu ne izkazujemo odhodka in prihodka za zimski regres v svojih poslovnih knjigah.

3.4 PREGLED POSLOVANJA V LETU 2025 PO POSAMEZNIH STROŠKOVNIH MESTIH

3.4.1 STROŠKOVNO MESTO 0001 – OSNOVNA ŠOLA

Prihodki stroškovnega mesta šola pokrivajo izvajanje osnovnošolske dejavnost zavoda, ki je financira s sredstev javnih financ (državni in občinski proračun) in vplačil staršev in drugih prihodkov.

FINANČNI REZULTAT STROŠKOVNEGA MESTA ŠOLE ZA LETO 2025

	Finančni načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks
SKUPNI PRIHODKI	2.169.878,44	2.175.689,72	100,27
SKUPNI ODHODKI	2.169.878,44	2.173.111,78	100,15
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	2.577,94	

Na stroškovnem mestu šole je bil v letu 2025 dosežen pozitiven poslovni rezultat v višini 2.577,94 EUR.

S sklepom ravnateljice so se z 31.12.2025 na stroškovnem mestu šole odpisale zastarele neizterljive terjatve v skupni višini 91,70 EUR, znesek je zajet na kontu prevrednotovalnih odhodkov.
V okviru stroškovnega mesta šola smo v letu 2025 delovali v okviru zastavljenega finančnega načrta. Na prihodkovni ravni je realizacija glede na finančni načrt višja za 0,27% in na odhodkovni strani za 0,15%.
Prihodki in odhodki leta 2025 so glede na realizacijo preteklega leta višji za cca 9,30%.
Pri poslovanju so upoštevana zakonska določila za izvajanje dejavnosti in namenska poraba sredstev.

Stalni materialni stroški; stroški čistil, energije, ogrevanja, vzdrževanja, delovna oblačila, stroške vode, plina, dimnikarskih in računalniških storitev, varovanje objektov, najem tiskalnikov in odvoz smeti. V letu 2025 se je osnovnošolska dejavnost izvajala v prostorih šole. Zaradi prizidave telovadnice, se del koledarskega leta ni uporabljala telovadnica, kar je vplivalo na nekoliko nižje stroške energentov.
Programski materialni stroški zajemajo stroške materiala za pouk, stroške revij in strokovne literatura, pisarniški material, poštne storitve in telefon, tiskanje položnic, stroški plačilnega prometa, zavarovanj, e-hrambe, zdravstvenih storitev, sodnih taks in ostalih stroškov in večja vzdrževalna dela.
Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju. Za stroške obračunane amortizacije osnovnih sredstev je zavod zmanjšal vir - sredstva prejeta v upravljanje. Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobni inventar smo odpisali v celoti takoj ob nabavi.

Stroški prehrane in dejavnosti učencev; stroški prehrane učencev, stroške šole v naravi, ekskurzij, tekmovanj in ostalih dejavnosti učencev.
Stroški izobraževanj so v letu 2025 nižji od načrtovanih, večina izobraževanj se je izvajala iz Kataloga programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (KATIS) preko Zavoda RS za šolstvo, kar omogoča nižje kotizacije, prav tako se izobraževanja delno izvajajo tudi na daljavo, kar omogoča nižje stroške.
Stroški osebnih prejemkov se izplačujejo v skladu z zakoni in določbami Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje in vsebujejo bruto plače zaposlenih, prispevke za socialno varnost delodajalcev in druge stroške dela kot so: prevoz na delo zaposlenih, regres za prehrano zaposlenih, dodatno pokojninsko zavarovanje, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine za določen čas, nagrade dijakom. V letu 2025 sta v šoli bili izplačani dve odpravnini ob upokojitvi in tri odpravnine iz naslova zaposlitev za določen čas (pripravništva). Prvič je bil izplačan tudi zimski regres, strošek se je pokrival v breme državnega proračuna in zato ni izkazan v naših poslovnih knjigah.

3.4.2 STROŠKOVNO MESTO 0002-VRTEC KRIŽEVCI

Osnova za financiranje predšolske dejavnosti je ekonomska cena, ki jo za delovanje vrtca sprejme ustanovitelj Občina Križevci. Cena vrtca je oblikovana v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Ekonomsko ceno pokrivajo starši s svojim prispevkom, ki jim ga z odločbo določi CSOD, glede na prihodke in premoženje staršev v preteklem letu, razliko ekonomske cene poravna občina v kateri imajo starši stalno prebivališče.
Starši, ki imajo v vrtec vključena hkrati dva otroka, so oproščeni plačila za mlajšega otroka. Starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu (npr. tretji otrok je edini v vrtcu, starejša dva sta že v osnovni šoli). Sredstva za oprostitve plačila staršev zagotavlja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Ekonomska cena vrtca v letu 2025 od 01.04.2023 do 31.8.2025

- celodnevni program prvega starostnega obdobja v višini 654,93 EUR,
- celodnevni program drugega starostnega obdobja v višini 497,34 EUR

od 01.09.2025

- celodnevni program prvega starostnega obdobja v višini 773,62 EUR, subvencionirana cena za starše 714,27 EUR
- celodnevni program drugega starostnega obdobja v višini 591,52 EUR subvencionirana cena za starše 544,43 EUR

V letu 2025 se je predšolska vzgoja izvajala v sklopu 8 oddelkov, vsi oddelki so bili v prostorih vrtca. Ekonomska cena vrtca Križevci se je v letu 2025 zvišala, v največji meri zaradi zvišanja stroškov dela in dviga materialnih stroškov zaradi večjih prostorov (prizidek k vrtcu).
S presežkom stroškovnega mesta vrtca iz leta 2024 so se delno pokrivali stroški dela v letu 2025, kar je omogočilo kasnejši dvig ekonomske cene. Stroškovno mesto vrtec tako zaključuje leto 2025 z rezultatom v višini 0,00 EUR.

FINANČNI REZULTAT VRTCA ZA LETO 2025

	Finančni načrt 2025	Realizacija 2025	Indeks
SKUPNI PRIHODKI	1.019.540,94	1.014.005,06	99,46
SKUPNI ODHODKI	1.019.540,94	1.014.005,06	99,46
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	0,00	

S sklepom ravnateljice so se 31.12.2025 na stroškovnem mestu vrtca odpisale zastarele neizterljive terjatve v skupni višini 361,55 EUR zajete na kontu prevrednotovalnih odhodkov (sklep sodišča o neuspešni izvršbi).
Večjih naložb v vrtcu ni bilo, nabavil se je peskovnik za igrišče prve starostne skupine.

3.4.3 STROŠKOVNO MESTO 0003- DRUŽBENA PREHRANA

Stroškovno mesto družbena prehrana izkazuje prihodki in odhodki iz naslova prehrane zaposlenih in zunanjih odjemalcev, t.i. tržno dejavnost zavoda.
Cene prehrane potrdi Svet zavoda na svoji seji, trenutno veljavni cenik je od septembra 2025;

- topli obrok zaposleni 5,50 EUR /obrok
- kosilo zunanji 6,05 EUR/obrok
- malica 1,60 EUR/dan
- obroki vrtec 4,40 EUR/dan

FINANČNI REZULTAT SM DRUŽBENE PREHRANE ZA LETO 2025

	Finančni načrt 2054	Realizacija 2025	Indeks
SKUPNI PRIHODKI	19.250,00	19.342,60	100,48
SKUPNI ODHODKI	19.250,00	19.245,44	99,98
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0,00	103,37	

Ob koncu poslovnega leta 2025 je na stroškovnem mestu družbene prehrane izkazan pozitiven poslovni rezultat v višini 97,16 EUR.

3.5 OCENA USPEHA S FINANČNIM NAČRTOM ZASTAVLJENIH CILJEV

S finančnim načrtom za leto 2025 so bili postavljeni naslednji cilji:

FINANČNI CILJI:

1. ***Zaključiti poslovno leto 2025 s pozitivnim rezultatom;***
   Kazalnik gospodarnosti ponazarja uravnoteženost poslovanja zavoda in kaže na intenzivnost presežka prihodkov nad odhodki in obratno. Koeficient celotne gospodarnosti = 1,001.

Zavod je poslovno leto zaključil s pozitivnim rezultatom v višini 2.675,10 EUR (presežek brez odbitega davka na dohodek), po odbitku davka od dohodkov v višini 46,45 EUR znaša presežek 2.628,65 EUR. Zavod je v okviru javne službe in tržne dejavnosti posloval gospodarno in uravnoteženo.

2. *Ohraniti finančno likvidnost zavoda;*

Kazalniki kratkoročne likvidnosti kažejo likvidnostno sposobnost zavoda. Zavod na dan 31.12.2025 nima zapadlih obveznosti, zapadle terjatve znašajo 10.351,52 EUR. Iz kazalnikov je razvidno, da ima zavod višje kratkoročne terjatve kot kratkoročne obveznosti. Način financiranja kot ga imamo v zavodu nam zagotavlja kratkoročno likvidnost tudi v prihodnje.

3. *Realizirati nabave načrtovane opreme in vzdrževalna dela*

V letu 2025 se je načrtovala nabava opreme in vzdrževalna dela v skupni višini 23.000,00 EUR. Nabavila so se osnovna sredstva in drobni inventar v višini 19.202,87 EUR, opravila so se večja vzdrževalna dela v višini 10.513,01 EUR.
Z analizo realizacije ugotovimo, da smo načrtovane nabave opreme realizirali, nerealizirana ostaja nabava električnega prekucnika v kuhinji šole. Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2025 ugotavljamo, da so bili cilji doseženi.

Presežek leta 2025 v višini 2.628,65 EUR se porabi po sklepu, predlog zavoda za porabo presežka prihodkov nad odhodki je naslednji;

ŠOLA - 2.628,65 EUR -nabava učil in didaktičnih pripomočkov za pouk

V letu 2025 težav s tekočo likvidnostjo nismo imeli, v rokih smo poravnali naše obveznosti. V okviru zagotovljenih virov so bila nabavljena načrtovana osnovna sredstva in oprema, izvedla so se načrtovana vzdrževalna dela.

S finančnim načrtom zastavljene cilje, je zavod kot neprofitna organizacija katere najpomembnejši dolgoročni cilj je trajno izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa v vrtcu in šoli dosegel v celoti.

Križevci pri Ljutomeru, 24. 02. 2026
Številka: 450-3/2026-1
Računovodsko poročilo:
Sonja Trstenjak, dipl. ekon.

Ravnateljica,
Vasilija Stolnik, univ. dipl. ped. in soc. kult.

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	65862
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5084636000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA KRIŽEVCI
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Križevci pri Ljutomeru 16B, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Sonja Trstenjak
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	02 5888 034
Elektronski naslov kontaktne osebe	sonja.trstenjak@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	sonja.trstenjak@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	Vasilija Stolnik
Kraj	Križevci pri Ljutomeru

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 16B, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
65862

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5084636000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.335.948,25	2.461.897,70
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	6.580,11	6.580,11
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	6.409,15	6.238,39
02	NEPREMIČNINE	004	4.475.100,26	4.475.100,26
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.196.150,37	2.072.752,81
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.060.419,01	1.051.290,25
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.003.591,61	992.081,72
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	366.600,42	355.640,37
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	34.280,63	50.065,32
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	49.603,72	52.882,05
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	143,34	141,67
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	272.943,23	246.400,88
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	8.389,58	5.055,19
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.239,92	1.095,26
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.702.548,67	2.817.538,07
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	345.971,21	320.473,21
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	232.300,80	210.584,69
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	54.731,22	55.340,94
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.519,64	6.851,71
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	668,06	66,25
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	52.751,49	47.629,62
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.356.577,46	2.497.064,86
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	15.788,61	14.175,86
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.335.948,25	2.461.897,70
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	4.840,60	20.991,30
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.702.548,67	2.817.538,07
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Križevci pri Ljutomeru, 20.02.2026	Sonja Trstenjak	Vasilija Stolnik

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 16B, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
65862

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5084636000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	3.250.500,84	3.005.225,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	3.231.122,74	2.987.157,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.820.944,29	2.561.855,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.998.522,44	1.756.570,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.998.522,44	1.756.570,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	738.047,26	752.757,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	719.599,70	693.767,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	18.447,56	58.990,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	84.374,59	52.528,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	84.374,59	52.528,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	410.178,45	425.302,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	729,57	1.345,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	404.626,77	421.159,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	4.822,11	2.798,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	19.378,10	18.068,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	19.378,10	18.068,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	3.265.141,20	2.996.614,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	3.245.114,32	2.979.335,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.373.330,72	2.068.976,00
del 4000	Plače in dodatki	440	1.927.753,10	1.749.505,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	144.228,80	90.842,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	129.668,39	126.354,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	148.144,42	99.248,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	23.536,01	3.027,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	376.947,72	329.857,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	180.158,23	160.857,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	147.908,94	131.519,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.476,15	1.383,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.085,77	1.854,00
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	8.381,23	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	36.937,40	34.244,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	480.071,71	533.958,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	277.616,45	272.750,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	71.471,38	76.355,00
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	76.852,16	87.507,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0,00	0,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.189,94	6.144,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	30.804,78	74.544,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.681,74	3.943,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	9.455,26	12.715,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	14.764,17	46.544,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	14.764,17	46.544,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	20.026,88	17.279,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	942,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	152,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	20.026,88	16.185,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	8.611,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	14.640,36	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Križevci pri Ljutomeru, 20.02.2026	Sonja Trstenjak	Vasilija Stolnik

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 16B, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
65862

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5084636000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Križevci pri Ljutomeru, 20.02.2026	Sonja Trstenjak	Vasilija Stolnik

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 16B, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
65862

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5084636000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	8.611,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	14.640,36	0,00

Kraj in datum oddaje

Križevci pri Ljutomeru, 20.02.2026

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Sonja Trstenjak

Odgovorna oseba

Vasilija Stolnik

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 16B, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
65862

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5084636000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	3.189.041,69	19.342,60
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	3.189.041,69	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	19.342,60
762	FINANČNI PRIHODKI	665	653,08	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	0,00	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,01	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,01	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	3.189.694,78	19.342,60
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	471.870,67	19.245,44
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	322.998,89	18.234,85
461	STROŠKI STORITEV	674	148.871,78	1.010,59
	F) STROŠKI DELA	675	2.704.041,44	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.071.487,84	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	345.032,43	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	287.521,17	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	10.751,48	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	453,25	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	453,25	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	3.187.116,84	19.245,44
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	2.577,94	97,16
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	46,45	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	2.531,49	97,16
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Križevci pri Ljutomeru, 20.02.2026

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Senja Trstenjak

Odgovorna oseba

Vasilija Stolnik

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 16B, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
65862

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5084636000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	5.532.970,62	3.071.072,92	19.202,87	6.587,48	10.074,11	10.074,11	138.564,84	2.335.948,25	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	6.580,11	6.238,39	0,00	0,00	0,00	0,00	170,76	170,96	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	145.478,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.478,94	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	4.329.621,32	2.072.752,81	0,00	0,00	0,00	0,00	123.397,56	2.133.470,95	0,00	0,00
F. Oprema	706	1.051.290,25	992.081,72	19.202,87	6.587,48	10.074,11	10.074,11	14.996,52	56.827,40	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Križevci pri Ljutomeru, 20.02.2026	Sonja Trstenjak	Vasilija Stolnik

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Križevci pri Ljutomeru, 20.02.2026

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Sonja Tetenjak

Odgovorna oseba

Vasilija Stolnik

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 16B, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
65862

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5084636000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	3.208.384,29	3.012.618,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	3.189.041,69	3.012.618,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	19.342,60	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	653,08	1.464,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	0,00	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,01	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,01	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	3.209.037,38	3.014.082,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	491.116,11	535.034,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	341.233,74	344.263,00
461	STROŠKI STORITEV	874	149.882,37	190.771,00
	F) STROŠKI DELA	875	2.704.041,44	2.430.703,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.071.487,84	1.868.109,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	345.032,43	299.162,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	287.521,17	263.432,00
462	AMORTIZACIJA	879	10.751,48	25.614,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	453,25	2.618,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	453,25	2.618,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	3.206.362,28	2.993.969,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	2.675,10	20.113,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	46,45	239,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	2.628,65	19.874,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	70	69
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Križevci pri Ljutomeru, 20.02.2026

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Sonja Trstenjak

Odgovorna oseba

Vasilija Stolnik

LETNO POROČILO 2025 - SKUPNO

Kriteriji:
AOP: 004 - A_POROČILO
Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
1 PRIHODKI	**3.014.082,98**	**3.208.669,38**	**3.209.037,38**	**106,47**	**100,01**
10 PRIHODKI IZ NASLOVA DOTACIJ	2.571.118,15	2.759.841,44	2.790.620,23	108,54	101,12
100 SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA	1.823.123,39	2.021.293,00	2.043.712,72	112,10	101,11
760000 DOTACIJA MINISTRSTVO -PLAČE	1.415.893,49	1.598.832,00	1.576.631,75	111,49	98,74
7600000 SREDSTVA ZA PLAČE - REFUNDACIJE	66.101,06	55.955,00	87.716,32	132,70	156,76
7600001 DOTACIJA MINISTRSTVO -PREHRANA ZAPOSLENIH	57.416,18	65.020,00	59.826,85	104,20	92,01
76000013 DOTACIJE ZA PLAVALNI TEČAJ	1.672,80	1.100,00	144,00	8,61	13,09
7600002 DOTACIJA MINISTRSTVO-PREVOZ NA DELO	18.952,68	20.440,00	18.383,42	97,00	89,94
76000020 DOTACIJA ZA DRUGEGA OTROKA VRTEC- MINISTRSTVO ZA VZ	84.347,34	85.500,00	82.043,24	97,27	95,96
7600003 DOTACIJA MINISTRSTVO-REGRES ZA LETNI DOPUST	54.993,07	58.880,00	58.073,61	105,60	98,63
7600004 DOTACIJA MINISTRSTVO-ODPRAVNINE,JUBILEJI	1.355,84	4.040,00	22.152,48	1.633,66	548,33
7600005 DOTACIJA MINISTRSTVO- REGRESIRANA PREHRANA UČENCEV	27.699,10	25.890,00	26.119,50	94,30	100,89
76000051 DOTACIJA MINISTRSTVO-SUBVENCIONIRANJE KOSIL	38.816,01	46.550,00	54.056,77	139,26	116,13
7600006 DOTACIJA MINISTRSTVO- SUBVENCIJA ŠOLA V NARAVI	2.729,86	3.336,00	3.763,52	137,86	112,82
76000061 DOTACIJA MINISTRSTVO ZA UČBENIŠKI SKLAD	6.198,95	6.200,00	5.410,76	87,29	87,27
7600007 DOTACIJA MINISTRSTVO- MATERIALNI STROŠKI	46.947,01	49.550,00	47.390,50	100,94	95,64
101 DOTACIJE OBČINA	744.765,81	735.340,00	743.536,90	99,83	101,11
76000100 DOTACIJA OBČINA - MATERIALNI STROŠKI	53.500,00	51.650,00	51.650,00	96,54	100,00
76000101 DOTACIJA OBČINA-NADSTANDARD	18.730,00	19.190,00	19.190,00	102,46	100,00
76000102 DOTACIJA OBČINA- INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	44.978,54	19.000,00	7.986,68	17,76	42,04
76000103 DOTACIJA OBČINA - OSKRBNINE VRTEC	522.111,04	542.500,00	570.948,69	109,35	105,24
76000104 DOTACIJA OSTALI PROGRAMI ŠOLE IN VRTCA	1.142,07	1.200,00	3.065,63	268,43	255,47
76000105 DOTACIJA OBČINA-ODPRAVNINE	7.038,26	0,00	0,00	0,00	0,00
76000107 DOTACIJA ZA NOVOLETNO OBDAROVANJE	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00
76000108 DOTACIJA ZA PLAVALNI TEČAJ	3.926,70	4.100,00	2.576,04	65,60	62,83
76000109 DOTACIJA ZA UČNO POMOČ,SPECIALNEGA PEDAGOGA IN SP	2.561,91	11.200,00	8.312,60	325,74	74,22
76000111 DOTACIJA OBČINA-PROGRAMI ŠPORTA	604,08	0,00	620,72	102,75	0,00
76000200 DOTACIJA ZA OSKRBNINE- ZUNANJE OBČINE	69.683,19	85.000,00	78.686,54	87,74	91,50
102 SREDSTVA SKLADOV	3.228,95	3.208,44	3.370,61	104,39	105,05
7600600 PRIHODKI - SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	2.927,27	2.890,00	3.052,17	104,27	105,61
7600601 PRIHODKI ARSKTRP -SLOVENSKI ZAJTRK	301,68	318,44	318,44	105,56	100,00
11 DRUGI PRIHODKI	442.964,83	448.827,94	418.417,15	94,46	93,22
110 VPLAČILA STARŠEV IN OSTALI PRIHODKI	442.964,83	448.827,94	418.417,15	94,46	93,22
7600100 PLAČILA STARŠEV ZA MALICO	27.916,70	28.650,00	32.986,78	118,16	115,14
7600101 PLAČILA STARŠEV ZA KOSILA	90.732,00	84.000,00	78.055,43	86,03	92,92
7600102 PLAČILA STARŠEV ZA OSKRBNINE	237.421,88	238.900,00	223.271,65	94,04	93,46
7600104 PLAČILA ZA ŠOLO V NARAVI	13.966,01	14.000,00	18.721,87	134,05	133,73
7600105 VPLAČILA ZA DEDKA MRAZA	1.300,00	1.400,00	1.160,00	89,23	82,86

LETNO POROČILO 2025 - SKUPNO

Kriterij:
AOP: 004 - A_POROČILO
Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
7600110 VPLAČILA STARŠEV ZA DEJAVNOSTI OTROK V VRTCU	3.307,74	2.700,00	1.971,90	59,61	73,03
7600122 PLAČILA UČENCEV ZA EKSKURZIJE	8.231,46	8.300,00	8.581,79	104,26	103,40
7600125 PLAČILA ZA PLAVALNI TEČAJ	5.275,04	5.300,00	4.650,00	88,15	87,74
7600126 PLAČILA ZA ŠPORTNE , KULTURNE... DNEVE	18.730,96	18.800,00	16.487,78	88,02	87,70
7600128 PRIHODKI ZA LIKOVNI MATERIAL	2.754,34	2.750,00	3.427,71	124,45	124,64
7600129 PLAČILA - MATERIAL ZA TEHNIKO IN TEHNOLOGIJO	472,00	472,00	456,00	96,61	96,61
7600200 PRIHODKI OD DONACIJ	1.000,00	1.000,00	1.262,25	126,23	126,23
760030 VPLAČILA ZA PREHRANO - TRŽNA DEJAVNOST	18.298,00	19.250,00	19.342,60	105,71	100,48
760040 PRIHODEK OD UPORABE TELOVADNICE	2.870,09	870,00	1.331,53	46,39	153,05
7600505 PRIHODKI OD ODŠKODNIN ZAVAROVALNICA	3.850,09	0,00	2.316,47	60,17	0,00
7600506 PRIHODKI OD ZBIRANJA STAREGA PAPIRJA	930,14	1.000,00	2.277,30	244,83	227,73
7600507 PRIHODKI- POVRAČILA IZ SODNIH IZTERJAV	767,74	200,00	0,00	0,00	0,00
7600509 OSTALI PRIHODKI	2.786,00	1.500,00	63,00	2,26	4,20
7600608 PROJEKT KO-DI-RAM	890,00	0,00	1.400,00	157,30	0,00
7620 PRIHODKI OD OBRESTI A VISTA	1.464,40	1.400,00	653,08	44,60	46,65
7631 PRIHODKI IZ PRETEKLIH LET	0,00	18.335,94	0,00	0,00	0,00
7649 DRUGI PREVREDNOSTOVALNI PRIHODKI	0,24	0,00	0,01	4,17	0,00
4 ODHODKI	**2.993.967,96**	**3.208.669,38**	**3.206.362,28**	**107,09**	**99,93**
40 ODHODKI	559.597,09	521.924,44	495.668,10	88,58	94,97
401 STALNI MATERIALNI STROŠKI	169.743,80	170.450,00	146.849,75	86,51	86,15
46001 STROŠKI ČISTIL	13.893,43	14.800,00	13.180,21	94,87	89,06
460010 STROŠKI SANITARNEGA MATERIALA	10.732,31	10.950,00	10.080,34	93,93	92,06
460011 ČISTILA KUHINJA	6.929,00	6.950,00	6.923,75	99,92	99,48
460012 MATERIAL ZA HIGIENO OTROK - VRTEC	10.495,36	11.200,00	6.283,42	59,87	56,10
46013 STROŠKI PORABE VODE	10.890,71	11.200,00	9.643,65	88,55	86,10
46014 DELOVNE OBLEKE	2.484,27	2.350,00	2.321,02	93,43	98,77
46021 STROŠKI ELEKTRIČNE ENERGIJE	23.206,94	22.900,00	10.631,47	45,81	46,43
46022 STROŠKI KURJAVE	14.170,02	14.500,00	12.456,33	87,91	85,91
46023 STROŠKI PLINA	22.169,47	26.180,00	26.614,91	120,05	101,66
46031 MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE OPREME, OBJEKTOV IN OKOLICE	8.621,54	7.900,00	7.661,38	88,86	96,98
46105 DIMNIKARSKE STORITVE	617,16	640,00	730,35	118,34	114,12
46107 RAČUNALNIŠKE STORITVE	9.321,77	8.900,00	8.624,70	92,52	96,91
46109 STROŠKI DERATIZACIJE	636,56	630,00	1.104,87	173,57	175,38
46110 VZDRŽEVANJE KTV	320,80	335,00	344,80	107,48	102,93
46115 STORITVE ZA VZDRŽEVANJE OPREME IN OBJEKTOV IN OKOLICE	11.316,67	9.900,00	8.362,71	73,90	84,47
461152 STROŠEK VAROVANJA OBJEKTOV	4.689,73	4.875,00	4.825,19	102,89	98,98
461153 STROŠKI NAJEMA TISKALNIKA	5.346,48	5.730,00	5.785,68	108,21	100,97
46132 STROŠEK NOTRANJE REVIZIJE	3.538,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46141 STROŠKI ODVOZA SMETI	10.363,58	10.500,00	11.274,97	108,79	107,38
402 PROGRAMSKI MATERALNI STROŠKI	100.517,35	67.143,00	63.441,07	63,11	94,49

LETNO POROČILO 2025 - SKUPNO

Kriteriji:
AOP: 004 - A_POROČILO
Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
46004 MATERIAL ZA POUK IN VZGOJO	20.127,82	20.040,00	19.676,42	97,77	98,20
46010 SANITETNI MATERIAL IN ZDRAVILA	303,42	300,00	145,62	47,99	48,54
46016 OBDAROVANJE OTROK ZA DEDKA MRAZA	2.536,60	2.400,00	2.472,25	97,46	103,01
46051 ČASOPISI,REVIJE, KNJIGE IN STROKOVNA LITERATURA	2.652,27	2.670,00	2.563,32	96,65	96,00
46061 NABAVA PISARNIŠKEGA MATERIALA	1.682,41	1.692,00	1.468,73	87,30	86,80
46091 OSTALI PORABLJEN MATERIAL	971,05	960,00	533,40	54,93	55,56
46093 STROŠKI OTVORITVE VRTCA	670,39	0,00	0,00	0,00	0,00
46100 STROŠKI TELEFON, TELEFAKS, ELEKTRONSKA POŠTA	3.367,24	3.340,00	3.158,86	93,81	94,58
46101 STROŠKI POŠTNIH STORITEV	3.964,83	3.815,00	3.564,59	89,91	93,44
46102 STROŠKI TISKANJA POLOŽNIC	1.290,24	1.190,00	1.072,26	83,11	90,11
46103 STROŠKI DEJAVNOSTI OTROK IN UČENCEV	2.805,08	2.810,00	5.761,36	205,39	205,03
461031 STROŠKI ŠPORTNIH TEKMOVANJ -PODROČNA PRVENSTVA	200,20	200,00	0,00	0,00	0,00
461033 STROŠKI MEDOBČINSKIH TEKMOVANJ	1.331,31	1.400,00	1.432,53	107,60	102,32
46108 STROŠKI RAZPISOV, OBJAV	0,00	0,00	741,76	0,00	0,00
461151 VEČJA VZDRŽEVALNA DELA NA OBJEKTIH	44.684,18	15.000,00	10.284,87	23,02	68,57
46121 STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	187,90	195,00	276,68	147,25	141,89
46124 ZAVAROVANJE PRAVNE ZAŠČITE	1.830,84	2.467,00	1.830,84	100,00	74,21
46125 STROŠKI E-HRAMBE	207,71	214,00	221,01	106,40	103,28
46128 STROŠKI REPRODUCIRANJA AVTORSKIH DEL -SAZOR	665,75	670,00	653,31	98,13	97,51
46127 STROŠKI UREDITVE PODROČJA VARSTVA OSEBNIH PODATKOV S	1.276,56	1.280,00	1.276,56	100,00	99,73
46131 STROŠKI ZDRAVSTVENIH STORITEV,	2.264,85	2.200,00	1.176,18	51,93	53,46
461311 STROŠKI ZDRAVSTVENIH STORITEV ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO	1.658,36	1.700,00	1.727,64	104,18	101,63
46171 STROŠKI SODNIH IZTERJAV	384,32	200,00	677,68	176,33	338,84
46172 STROŠKI ODVETNIŠKIH STORITEV	37,33	0,00	24,40	65,36	0,00
46191 STROŠKI OSTALIH STORITEV	2.799,24	2.400,00	2.245,55	80,22	93,56
4691 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE TERJATEV IZ F	2.617,67	0,00	453,25	17,32	0,00
403 AMORTIZACIJA	25.614,21	14.200,00	10.751,48	41,97	75,71
46230 AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	19.415,26	8.000,00	5.340,72	27,51	66,76
46231 AMORTIZACIJA KNJIGE UČBENIŠKEGA SKLADA	6.198,95	6.200,00	5.410,76	87,29	87,27
404 STROŠKI PREHRANE, DEJAVNOSTI UČENCEV...	247.655,03	252.381,44	264.831,13	106,94	104,93
460000 MATERIAL ZA PREHRANO MALICE	52.714,64	52.700,00	56.106,27	106,43	106,46
460001 MATERIAL ZA PREHRANO -DRUGE MALICE, ZAJTRKI, KOSILA	59.210,17	61.095,00	70.759,66	119,51	115,82
4600011 STROŠKI ŠOLSKE SHEME	2.927,27	2.890,00	3.052,17	104,27	105,61
4600012 STROŠKI EKO ŽIVIL	13.406,61	15.120,00	10.948,77	81,67	72,41
4600014 STROŠEK TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	301,68	318,44	343,44	113,84	107,85
460002 MATERIAL ZA PREHRANO VRTEC	59.940,03	60.500,00	63.452,34	105,86	104,88
460043 LIKOVNI MATERIAL	2.761,70	2.750,00	3.432,87	124,30	124,83
460044 TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA ZVEZKI	464,00	472,00	480,00	103,45	101,69
461010 STROŠKI ŠOLE V NARAVI	15.730,25	15.236,00	20.717,70	131,71	135,98
461011 STROŠKI EKSKURZIJ UČENCEV	8.865,71	9.300,00	11.243,80	126,82	120,90

LETNO POROČILO 2025 - SKUPNO

Kriteriji:
AOP: 004 - A_POROČILO
Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
46104 STROŠKI DEJAVNOSTI UČENCEV -PLAČILA	18.477,60	20.300,00	17.723,07	95,92	87,31
46106 STROŠKI PLAVALNEGA TEČAJ	12.855,37	11.700,00	6.571,04	51,12	56,16
405 STROŠKI IZOBRAŽEVANJ - DNEVNICE, POTNI STROŠKI	16.066,70	17.750,00	9.794,67	60,96	55,18
46130 STORITVE ZA POTREBE IZOBRAŽEVANJA-KOTIZACIJE	9.543,08	10.500,00	2.069,06	21,68	19,71
46150 IZDATKI ZA DNEVNICE ZA SLUŽBENA POTOVANJA	1.249,21	1.450,00	1.831,51	146,61	126,31
46151 HOTELSKE STORITVE-NOČNINE	201,50	400,00	239,00	118,61	59,75
46152 PREVOZNI STROŠKI - LASTEN PREVOZ ZAPOSLENI	5.072,91	5.400,00	4.500,10	88,71	83,34
46153 STROŠKI JAVNEGA PREVOZA	0,00	0,00	1.155,00	0,00	0,00
41 PREJEMKI ZAPOSLENIH	2.434.370,87	2.686.744,94	2.710.694,18	111,35	100,89
410 OSEBNI DOHODEK - PLAČA	2.154.737,76	2.379.094,94	2.391.189,46	110,97	100,51
46400 BRUTO OSEBNI DOHODEK	1.577.187,42	1.723.835,94	1.697.177,83	107,61	98,45
464001 DODATEK ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST	33.254,04	34.450,00	36.767,36	110,57	106,73
464002 DODATEK ZA DELOVNO DOBO	84.654,34	102.708,00	94.799,05	111,98	92,30
464003 DODATKI NA PLAČE PO KPVIZ	79.665,47	111.780,00	116.481,28	146,21	104,21
464004 STROŠKI DELA - REFUNDACIJE	53.471,40	45.465,00	74.434,35	139,20	163,72
46430 STROŠKI KOLEKTIVNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVARI	33.391,74	36.364,00	35.397,77	106,01	97,34
46453 PRISPEVKI NA OSEBNI DOHODEK V BREME DELODAJALCA	283.017,92	317.490,00	322.849,89	114,07	101,69
464532 PRISPEVKI NA OD -REFUNDACIJE	10.095,43	7.002,00	13.281,93	131,56	189,69
411 OSTALI OSEBNI PREJEMKI	224.944,72	237.088,00	249.722,55	111,02	105,33
46159 STROŠKI SPREMSTVA BIVANJA V NARAVI, EKSKURZIJE, TABORI (	2.488,78	2.700,00	3.153,60	126,71	116,80
46160 STROŠKI PLAČIL PO POGODBI	607,86	610,00	860,57	141,57	141,08
461602 STROŠEK POSEBNEGA DAVKA NA DOLOČENE PREJEMKE 25% P	151,97	152,00	215,15	141,57	141,55
461604 STROŠKI PRISPEVKOV IZ POGODBENEGA DELA	51,31	52,00	72,64	141,57	139,69
461606 PRISPEVEK PRAKSA DIJAKOV	53,04	54,00	50,19	94,63	92,94
461607 NAGRADE DIJAKOM	316,05	318,00	405,23	128,22	127,43
46162 STROŠKI PLAČIL ZA DELO PREKO ŠTUDENTSKEGA SERVISA	0,00	0,00	1.895,35	0,00	0,00
46402 POVRAČILA STROŠKOV ZA PREVOZ NA DELO	31.896,71	34.050,00	30.550,70	95,78	89,72
46403 POVRAČILA STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	92.348,41	100.080,00	95.590,60	103,51	95,51
46404 JUBILEJNE NAGRADE	835,52	4.832,00	3.866,76	462,80	80,02
46405 SOLIDARNOSTNA POMOČ	835,52	0,00	0,00	0,00	0,00
46406 ODPRAVNINE	6.986,22	0,00	18.448,05	264,06	0,00
464062 ODPRAVNINE ZA DOLOČEN ČAS	520,32	600,00	632,04	121,47	105,34
46410 REGRES ZA LETNI DOPUST	87.800,96	93.640,00	93.392,50	106,37	99,74
46455 PRISPEVKI NA ODPRAVNINE	52,05	0,00	589,16	1.131,91	0,00
412 STROŠEK DELA -KOSILA UČENCI	54.688,39	70.562,00	69.782,17	127,60	98,89
4640011 DODATEK ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST-KOSILA	220,00	220,00	850,41	386,55	386,55
4640021 DODATEK ZA DELOVNO DOBO-KOSILA	1.963,71	3.588,00	3.494,43	177,95	97,39
4640031 DODATKI NA PLAČE PO KPVIZ-KOSILA	480,39	550,00	13,25	2,76	2,41
4640041 STROŠKI DELA REFUNDACIJE KOSILA	2.526,82	3.750,00	0,00	0,00	0,00
464011 STROŠEK DELA -KUHINJA, KOSILA	34.685,13	45.900,00	47.469,88	136,86	103,42

LETNO POROČILO 2025 - SKUPNO

Kriteriji:
AOP: 004 - A_POROČILO
Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
464021 POVRAČILA STROŠKOV PREVOZ-KOSILA	432,35	432,00	307,10	71,03	71,09
464031 POVRAČILA STROŠKOV PREHRANE -KOSILA	3.267,48	3.300,00	3.496,82	107,02	105,96
464041 JUBILEJNA NAGRADA-KOSILA	835,52	0,00	0,00	0,00	0,00
464101 REGRES ZA LETNI DOPUST-KOSILA	3.041,40	3.757,00	4.243,96	139,54	112,96
464301 STROŠEK KOLEKTIVNEGA ZAVAROVANJA - KOSILA	1.239,42	1.665,00	1.594,87	128,68	95,79
464531 PRISPEVKI DELODAJALCA- KOSILA	5.996,17	7.400,00	8.311,45	138,61	112,32
POSLOVNI IZID (PRIHODKI - ODHODKI)	**20.115,02**	**0,00**	**2.675,10**	**13,30**	**NN**



LETNO POROČILO 2025 - STROŠKOVNA MESTA

Kriterij:
Stroškovno mesto (SM)
AOP: 004 - A_POROČILO
Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeli proračun: 2025/1	Realizacija: 2025
	1	2	3
0001 ŠOLA	**1.675,71**	**0,00**	**2.577,94**
1 PRIHODKI	**1.989.029,24**	**2.169.878,44**	**2.175.689,72**
10 PRIHODKI IZ NASLOVA DOTACIJ	**1.807.110,74**	**2.001.636,44**	**2.004.070,97**
100 SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA	**1.696.701,82**	**1.907.988,00**	**1.918.755,93**
7600000 DOTACIJA MINISTRSTVO -PLAČE	1.415.893,49	1.598.832,00	1.578.631,75
7600000 SREDSTVA ZA PLAČE - REFUNDACIJE	24.506,83	28.450,00	44.946,77
7600001 DOTACIJA MINISTRSTVO -PREHRANA ZAPOSLENIH	57.416,18	65.020,00	59.826,85
76000013 DOTACIJE ZA PLAVALNI TEČAJ	1.192,80	800,00	0,00
7600002 DOTACIJA MINISTRSTVO-PREVOZ NA DELO	18.952,68	20.440,00	18.383,42
7600003 DOTACIJA MINISTRSTVO-REGRES ZA LETNI DOPUST	54.993,07	58.880,00	56.073,61
7600004 DOTACIJA MINISTRSTVO-ODPRAVNINE,JUBILEJI	1.355,84	4.040,00	22.152,48
7600005 DOTACIJA MINISTRSTVO- REGRESIRANA PREHRANA UČENCEV	27.699,10	25.890,00	26.119,50
76000051 DOTACIJA MINISTRSTVO-SUBVENCIONIRANJE KOSIL	38.816,01	46.550,00	54.056,77
7600006 DOTACIJA MINISTRSTVO- SUBVENCIJA ŠOLA V NARAVI	2.729,86	3.336,00	3.763,52
76000061 DOTACIJA MINISTRSTVO ZA UČBENIŠKI SKLAD	6.198,95	6.200,00	5.410,76
7600007 DOTACIJA MINISTRSTVO- MATERIALNI STROŠKI	46.947,91	49.550,00	47.390,50
101 DOTACIJE OBČINA	**107.179,97**	**90.440,00**	**81.944,43**
76000100 DOTACIJA OBČINA - MATERIALNI STROŠKI	53.500,00	51.650,00	51.650,00
76000101 DOTACIJA OBČINA-NADSTANDARD	16.730,00	19.190,00	19.190,00
76000102 DOTACIJA OBČINA- INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	29.977,12	15.000,00	6.737,40
76000104 DOTACIJA OSTALI PROGRAMI ŠOLE IN VRTCA	1.142,07	1.200,00	1.170,27
76000108 DOTACIJA ZA PLAVALNI TEČAJ	3.225,70	3.400,00	2.576,04
76000111 DOTACIJA OBČINA-PROGRAMI ŠPORTA	604,08	0,00	620,72
102 SREDSTVA SKLADOV	**3.228,95**	**3.208,44**	**3.370,61**
7600600 PRIHODKI - SHEMA ŠOLSKEGA SADJA	2.927,27	2.890,00	3.052,17
7600601 PRIHODKI ARSKTRP -SLOVENSKI ZAJTRK	301,68	318,44	318,44
11 DRUGI PRIHODKI	**181.918,50**	**168.242,00**	**171.618,75**
110 VPLAČILA STARŠEV IN OSTALI PRIHODKI	**181.918,50**	**168.242,00**	**171.618,75**
7600100 PLAČILA STARŠEV ZA MALICO	27.916,70	28.650,00	32.986,78
7600101 PLAČILA STARŠEV ZA KOSILA	90.732,00	84.000,00	78.055,43
7600104 PLAČILA ZA ŠOLO V NARAVI	13.965,01	14.000,00	18.721,87
7600122 PLAČILA UČENCEV ZA EKSKURZIJE	8.231,46	8.300,00	8.581,79
7600125 PLAČILA ZA PLAVALNI TEČAJ	5.275,04	5.300,00	4.650,00
7600126 PLAČILA ZA ŠPORTNE , KULTURNE... DNEVE	18.730,96	18.800,00	16.487,78
7600128 PRIHODKI ZA LIKOVNI MATERIAL	2.754,34	2.750,00	3.427,71
7600129 PLAČILA - MATERIAL ZA TEHNIKO IN TEHNOLOGIJO	472,00	472,00	456,00
7600200 PRIHODKI OD DONACIJ	1.000,00	1.000,00	1.262,26

LETNO POROČILO 2025 - STROŠKOVNA MESTA

Kriteriji:
Stroškovno mesto (SM)
AOP: 004 - A_POROČILO
Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025
	1	2	3
760040 PRIHODEK OD UPORABE TELOVADNICE	2.670,09	870,00	1.331,53
7600505 PRIHODKI OD ODŠKODNIN ZAVAROVALNICA	3.417,92	0,00	1.264,22
7600506 PRIHODKI OD ZBIRANJA STAREGA PAPIRJA	909,30	1.000,00	2.277,30
7600507 PRIHODKI- POVRAČILA IZ SODNIH IZTERJAV	502,04	200,00	0,00
7600509 OSTALI PRIHODKI	2.786,00	1.500,00	63,00
7600608 PROJEKT KO-DI-RAM	890,00	0,00	1.400,00
7620 PRIHODKI OD OBRESTI A VISTA	1.464,40	1.400,00	653,08
7649 DRUGI PREVREDNOSTOVALNI PRIHODKI	0,24	0,00	0,01
4 ODHODKI	**1.987.353,53**	**2.169.878,44**	**2.173.111,78**
40 ODHODKI	**354.371,15**	**326.678,44**	**316.131,03**
401 STALNI MATERIALNI STROŠKI	**69.134,14**	**84.685,00**	**71.545,50**
46001 STROŠKI ČISTIL	6.229,23	6.300,00	5.218,41
460010 STROŠKI SANITARNEGA MATERIALA	6.068,66	6.100,00	6.261,15
460011 ČISTILA KUHINJA	6.343,64	6.300,00	6.148,76
46013 STROŠKI PORABE VODE	5.741,78	5.500,00	5.408,35
46014 DELOVNE OBLEKE	1.597,27	1.500,00	1.598,51
46021 STROŠKI ELEKTRIČNE ENERGIJE	14.922,08	14.500,00	4.363,85
46022 STROŠKI KURJAVE	14.170,02	14.500,00	12.456,33
46023 STROŠKI PLINA	1.514,94	1.520,00	1.571,80
46031 MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE OPREME, OBJEKTOV IN OKOLICE	5.721,63	5.000,00	5.283,46
46105 DIMNIKARSKE STORITVE	415,62	420,00	528,81
46107 RAČUNALNIŠKE STORITVE	4.652,79	4.200,00	4.166,20
46109 STROŠKI DERATIZACIJE	397,41	390,00	591,09
46110 VZDRŽEVANJE KTV	200,26	200,00	206,88
46115 STORITVE ZA VZDRŽEVANJE OPREME IN OBJEKTOV IN OKOLICE	4.394,19	4.000,00	3.352,64
461152 STROŠEK VAROVANJA OBJEKTOV	2.634,63	2.675,00	2.758,08
461153 STROŠKI NAJEMA TISKALNIKA	4.605,74	4.980,00	5.044,94
46132 STROŠEK NOTRANJE REVIZIJE	3.538,00	0,00	0,00
46141 STROŠKI ODVOZA SMETI	5.986,25	6.000,00	6.586,24
402 PROGRAMSKI MATERALNI STROŠKI	**74.391,13**	**47.107,00**	**43.134,73**
46004 MATERIAL ZA POUK IN VZGOJO	11.741,96	11.740,00	13.476,81
46010 SANITETNI MATERIAL IN ZDRAVILA	155,54	150,00	28,43
46016 OBDAROVANJE OTROK ZA DEDKA MRAZA	1.000,00	1.000,00	1.262,25
46051 ČASOPISI,REVIJE, KNJIGE IN STROKOVNA LITERATURA	1.702,60	1.700,00	1.427,03
46061 NABAVA PISARNIŠKEGA MATERIALA	987,90	987,00	876,66
46091 OSTALI PORABLJEN MATERIAL	429,55	420,00	500,40
46100 STROŠKI TELEFON, TELEFAKS, ELEKTRONSKA POŠTA	2.134,51	2.130,00	2.011,31
46101 STROŠKI POŠTNIH STORITEV	2.454,34	2.400,00	2.062,17
46102 STROŠKI TISKANJA POLOŽNIC	691,06	600,00	519,71

LETNO POROČILO 2025 - STROŠKOVNA MESTA

Kriterij:
Stroškovno mesto (SM)
AOP: 004 - A_POROČILO
Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025
	1	2	3
46103 STROŠKI DEJAVNOSTI OTROK IN UČENCEV	2.476,58	2.480,00	5.294,88
461031 STROŠKI ŠPORTNIH TEKMOVANJ -PODROČNA PRVENSTVA	200,20	200,00	0,00
461033 STROŠKI MEDOBČINSKIH TEKMOVANJ	1.331,31	1.400,00	1.432,53
46108 STROŠKI RAZPISOV, OBJAV	0,00	0,00	482,14
461151 VEČJA VZDRŽEVALNA DELA NA OBJEKTIH	40.696,35	15.000,00	7.090,30
46121 STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	112,76	115,00	186,07
46124 ZAVAROVANJE PRAVNE ZAŠČITE	1.098,49	1.480,00	1.098,50
46125 STROŠKI E-HRAMBE	124,63	125,00	132,60
46126 STROŠKI REPRODUCIRANJA AVTORSKIH DEL -SAZOR	607,68	610,00	599,39
46127 STROŠKI UREDITVE PODROČJA VARSTVA OSEBNIH PODATKOV S	765,96	770,00	762,95
46131 STROŠKI ZDRAVSTVENIH STORITEV,	1.326,86	1.300,00	659,54
461311 STROŠKI ZDRAVSTVENIH STORITEV ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO	786,69	800,00	831,30
46171 STROŠKI SODNIH IZTERJAV	384,32	200,00	677,68
46172 STROŠKI ODVETNIŠKIH STORITEV	37,33	0,00	24,40
46191 STROŠKI OSTALIH STORITEV	1.839,84	1.500,00	1.595,98
4691 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE TERJATEV IZ F	1.102,67	0,00	91,70
403 AMORTIZACIJA	**10.112,83**	**10.200,00**	**10.751,48**
46230 AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	3.913,88	4.000,00	5.340,72
46231 AMORTIZACIJA KNJIGE UČBENIŠKEGA SKLADA	6.198,95	6.200,00	5.410,76
404 STROŠKI PREHRANE, DEJAVNOSTI UČENCEV...	**167.088,35**	**170.085,44**	**182.295,09**
460000 MATERIAL ZA PREHRANO MALICE	52.714,64	52.700,00	58.207,36
460001 MATERIAL ZA PREHRANO -DRUGE MALICE, ZAJTRKI, KOSILA	46.765,14	47.500,00	55.475,97
4600011 STROŠKI ŠOLSKE SHEME	2.927,27	2.890,00	3.052,17
4600012 STROŠKI EKO ŽIVIL	9.876,99	10.620,00	8.475,67
4600014 STROŠEK TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	301,68	316,44	343,44
460043 LIKOVNI MATERIAL	2.761,70	2.750,00	3.432,87
460044 TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA ZVEZKI	464,00	472,00	460,00
461010 STROŠKI ŠOLE V NARAVI	15.730,25	15.236,00	20.717,70
461011 STROŠKI EKSKURZIJ UČENCEV	8.865,71	9.300,00	11.243,80
46104 STROŠKI DEJAVNOSTI UČENCEV -PLAČILA	17.011,60	18.800,00	16.295,07
46106 STROŠKI PLAVALNEGA TEČAJ	9.670,37	9.500,00	6.571,04
405 STROŠKI IZOBRAŽEVANJ - DNEVNICE, POTNI STROŠKI	**13.644,70**	**15.200,00**	**8.404,23**
46130 STORITVE ZA POTREBE IZOBRAŽEVANJA-KOTIZACIJE	8.046,73	9.000,00	1.766,86
46150 IZDATKI ZA DNEVNICE ZA SLUŽBENA POTOVANJA	1.191,41	1.300,00	1.625,97
46151 HOTELSKE STORITVE-NOČNINE	201,50	400,00	239,00
46152 PREVOZNI STROŠKI - LASTEN PREVOZ ZAPOSLENI	4.205,06	4.500,00	3.898,60
46153 STROŠKI JAVNEGA PREVOZA	0,00	0,00	871,80
41 PREJEMKI ZAPOSLENIH	**1.632.982,38**	**1.843.200,00**	**1.856.980,75**
410 OSEBNI DOHODEK - PLAČA	**1.441.596,58**	**1.621.232,00**	**1.624.985,66**

LETNO POROČILO 2025 - STROŠKOVNA MESTA

Kriterij:
Stroškovno mesto (SM)
AOP: 004 - A_POROČILO
Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025
	1	2	3
46400 BRUTO OSEBNI DOHODEK	1.055.018,61	1.165.510,00	1.142.698,47
464001 DODATEK ZA DELOVNO USPEŠNOST	22.312,30	23.300,00	24.307,51
464002 DODATEK ZA DELOVNO DOBO	60.398,91	73.310,00	67.011,84
464003 DODATKI NA PLAČE PO KPVIZ	69.309,81	92.390,00	105.341,99
464004 STROŠKI DELA - REFUNDACIJE	17.861,99	21.500,00	38.088,45
46430 STROŠKI KOLEKTIVNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVAR(	21.282,88	23.680,00	22.301,77
46453 PRISPEVKI NA OSEBNI DOHODEK V BREME DELODAJALCA	191.303,44	218.080,00	218.377,51
464532 PRISPEVKI NA OD -REFUNDACIJE	4.110,64	3.462,00	6.860,32
411 OSTALI OSEBNI PREJEMKI	136.697,41	151.406,00	162.212,72
46159 STROŠKI SPREMSTVA BIVANJA V NARAVI, EKSKURZIJE, TABORI (	1.972,98	2.100,00	2.628,00
46160 STROŠKI PLAČIL PO POGODBI	607,86	610,00	860,57
461602 STROŠEK POSEBNEGA DAVKA NA DOLOČENE PREJEMKE 25% P	151,97	152,00	215,15
461604 STROŠKI PRISPEVKOV IZ POGODBENEGA DELA	51,31	52,00	72,64
461606 PRISPEVEK PRAKSA DIJAKOV	25,52	27,00	0,00
461607 NAGRADE DIJAKOM	163,80	165,00	0,00
46402 POVRAČILA STROŠKOV ZA PREVOZ NA DELO	18.952,68	20.440,00	16.383,42
46403 POVRAČILA STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	58.421,38	65.020,00	59.826,85
46404 JUBILEJNE NAGRADE	835,52	3.440,00	2.483,23
46406 ODPRAVNINE	0,00	0,00	18.448,05
464062 ODPRAVNINE ZA DOLOČEN ČAS	520,32	600,00	632,04
46410 REGRES ZA LETNI DOPUST	54.993,07	58.800,00	58.073,61
46455 PRISPEVKI NA ODPRAVNINE	0,00	0,00	589,16
412 STROŠEK DELA -KOSILA UČENCI	54.668,39	70.562,00	69.782,17
4640011 DODATEK ZA DELOVNO USPEŠNOST-KOSILA	220,00	220,00	850,41
4640021 DODATEK ZA DELOVNO DOBO-KOSILA	1.963,71	3.588,00	3.494,43
4640031 DODATKI NA PLAČE PO KPVIZ-KOSILA	480,39	550,00	13,25
4640041 STROŠKI DELA REFUNDACIJE KOSILA	2.526,82	3.750,00	0,00
464011 STROŠEK DELA -KUHINJA, KOSILA	34.685,13	45.900,00	47.469,88
464021 POVRAČILA STROŠKOV PREVOZ-KOSILA	432,35	432,00	307,10
464031 POVRAČILA STROŠKOV PREHRANE -KOSILA	3.257,48	3.300,00	3.496,62
464041 JUBILEJNA NAGRADA-KOSILA	835,52	0,00	0,00
464101 REGRES ZA LETNI DOPUST-KOSILA	3.041,40	3.757,00	4.243,96
464301 STROŠEK KOLEKTIVNEGA ZAVAROVANJA - KOSILA	1.239,42	1.665,00	1.594,87
464531 PRISPEVKI DELODAJALCA- KOSILA	5.996,17	7.400,00	8.311,45

LETNO POROČILO 2025 - STROŠKOVNA MESTA

Kriteriji:
Stroškovno mesto (SM)
AOP: 004 - A_POROČILO
Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025
	1	2	3
0002 VRTEC	**18.335,94**	**0,00**	**0,00**
1 PRIHODKI	**1.006.755,74**	**1.019.540,94**	**1.014.005,06**
10 PRIHODKI IZ NASLOVA DOTACIJ	**764.007,41**	**758.205,00**	**786.549,26**
100 SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA	**126.421,57**	**113.305,00**	**124.956,79**
7600000 SREDSTVA ZA PLAČE - REFUNDACIJE	41.594,23	27.505,00	42.769,65
76000013 DOTACIJE ZA PLAVALNI TEČAJ	480,00	300,00	144,00
76000020 DOTACIJA ZA DRUGEGA OTROKA VRTEC- MINISTRSTVO ZA VZ	84.347,34	85.500,00	82.043,24
101 DOTACIJE OBČINA	**637.585,84**	**644.900,00**	**661.592,47**
76000102 DOTACIJA OBČINA- INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	15.001,42	4.000,00	1.249,28
76000103 DOTACIJA OBČINA - OSKRBNINE VRTEC	522.111,04	542.500,00	570.948,69
76000104 DOTACIJA OSTALI PROGRAMI ŠOLE IN VRTCA	0,00	0,00	1.895,36
76000105 DOTACIJA OBČINA-ODPRAVNINE	7.038,28	0,00	0,00
76000107 DOTACIJA ZA NOVOLETNO OBDAROVANJE	500,00	500,00	500,00
76000108 DOTACIJA ZA PLAVALNI TEČAJ	700,00	700,00	0,00
76000109 DOTACIJA ZA UČNO POMOČ,SPECIALNEGA PEDAGOGA IN SP	2.551,91	11.200,00	8.312,60
76000200 DOTACIJA ZA OSKRBNINE- ZUNANJE OBČINE	89.683,19	86.000,00	78.686,54
11 DRUGI PRIHODKI	**242.748,33**	**261.335,94**	**227.455,80**
110 VPLAČILA STARŠEV IN OSTALI PRIHODKI	**242.748,33**	**261.335,94**	**227.455,80**
7600102 PLAČILA STARŠEV ZA OSKRBNINE	237.421,88	238.900,00	223.271,65
7600105 VPLAČILA ZA DEDKA MRAZA	1.300,00	1.400,00	1.160,00
7600110 VPLAČILA STARŠEV ZA DEJAVNOSTI OTROK V VRTCU	3.307,74	2.700,00	1.971,90
7600505 PRIHODKI OD ODŠKODNIN ZAVAROVALNICA	432,17	0,00	1.052,25
7600506 PRIHODKI OD ZBIRANJA STAREGA PAPIRJA	20,84	0,00	0,00
7600507 PRIHODKI- POVRAČILA IZ SODNIH IZTERJAV	265,70	0,00	0,00
7631 PRIHODKI IZ PRETEKLIH LET	0,00	18.335,94	0,00
4 ODHODKI	**988.419,80**	**1.019.540,94**	**1.014.005,06**
40 ODHODKI	**187.966,77**	**177.331,00**	**160.291,63**
401 STALNI MATERIALNI STROŠKI	**76.971,15**	**82.245,00**	**71.857,91**
46001 STROŠKI ČISTIL	7.684,20	8.500,00	7.961,80
460010 STROŠKI SANITARNEGA MATERIALA	4.613,72	4.700,00	3.647,64
460012 MATERIAL ZA HIGIENO OTROK - VRTEC	10.495,36	11.200,00	6.283,42
46013 STROŠKI PORABE VODE	4.499,31	5.000,00	3.679,78
46014 DELOVNE OBLEKE	791,05	750,00	626,71
46021 STROŠKI ELEKTRIČNE ENERGIJE	7.241,14	7.300,00	5.929,88
46023 STROŠKI PLINA	20.420,46	24.400,00	24.797,06
46031 MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE OPREME, OBJEKTOV IN OKOLICE	2.666,87	2.500,00	1.973,54
46105 DIMNIKARSKE STORITVE	201,54	220,00	201,54
46107 RAČUNALNIŠKE STORITVE	4.668,98	4.700,00	4.456,50
46109 STROŠKI DERATIZACIJE	239,15	240,00	513,78

LETNO POROČILO 2025 - STROŠKOVNA MESTA

Kriteriji:
Stroškovno mesto (SM)
AOP: 004 - A_POROČILO
Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025
	1	2	3
46110 VZDRŽEVANJE KTV	120,54	135,00	137,92
46115 STORITVE ZA VZDRŽEVANJE OPREME IN OBJEKTOV IN OKOLICE	6.572,34	5.500,00	4.510,33
461152 STROŠEK VAROVANJA OBJEKTOV	2.055,10	2.200,00	2.067,11
461153 STROŠKI NAJEMA TISKALNIKA	740,74	750,00	740,74
46141 STROŠKI ODVOZA SMETI	4.080,65	4.150,00	4.326,16
402 PROGRAMSKI MATERALNI STROŠKI	**24.950,59**	**19.836,00**	**20.143,56**
46004 MATERIAL ZA POUK IN VZGOJO	8.385,86	8.300,00	8.201,61
46010 SANITETNI MATERIAL IN ZDRAVILA	147,88	150,00	117,19
46016 OBDAROVANJE OTROK ZA DEDKA MRAZA	1.536,60	1.400,00	1.210,00
46051 ČASOPISI,REVIJE, KNJIGE IN STROKOVNA LITERATURA	949,67	970,00	1.136,29
46061 NABAVA PISARNIŠKEGA MATERIALA	678,95	680,00	579,57
46091 OSTALI PORABLJEN MATERIAL	541,50	540,00	33,00
46093 STROŠKI OTVORITVE VRTCA	670,39	0,00	0,00
46100 STROŠKI TELEFON, TELEFAKS, ELEKTRONSKA POŠTA	1.174,28	1.150,00	1.095,27
46101 STROŠKI POŠTNIH STORITEV	1.496,29	1.400,00	1.494,92
46102 STROŠKI TISKANJA POLOŽNIC	599,18	590,00	552,55
46103 STROŠKI DEJAVNOSTI OTROK IN UČENCEV	328,50	330,00	466,48
46108 STROŠKI RAZPISOV, OBJAV	0,00	0,00	259,62
461151 VEČJA VZDRŽEVALNA DELA NA OBJEKTIH	2.787,81	0,00	3.194,57
46121 STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	75,14	80,00	90,61
46124 ZAVAROVANJE PRAVNE ZAŠČITE	732,35	987,00	732,34
46125 STROŠKI E-HRAMBE	83,08	89,00	88,41
46126 STROŠKI REPRODUCIRANJA AVTORSKIH DEL -SAZOR	58,07	60,00	53,92
46127 STROŠKI UREDITVE PODROČJA VARSTVA OSEBNIH PODATKOV S	510,60	510,00	513,61
46131 STROŠKI ZDRAVSTVENIH STORITEV,	937,99	900,00	506,64
461311 STROŠKI ZDRAVSTVENIH STORITEV ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO	782,05	800,00	805,84
46191 STROŠKI OSTALIH STORITEV	959,40	900,00	649,57
4691 PREVREDNOTOVALNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE TERJATEV IZ I	1.515,00	0,00	361,55
403 AMORTIZACIJA	**15.501,38**	**4.000,00**	**0,00**
46230 AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	15.501,38	4.000,00	0,00
404 STROŠKI PREHRANE, DEJAVNOSTI UČENCEV...	**68.121,65**	**68.700,00**	**66.899,72**
4600012 STROŠKI EKO ŽIVIL	3.530,62	4.500,00	2.473,10
460002 MATERIAL ZA PREHRANO VRTEC	59.940,03	60.500,00	62.998,62
46104 STROŠKI DEJAVNOSTI UČENCEV -PLAČILA	1.466,00	1.500,00	1.426,00
46106 STROŠKI PLAVALNEGA TEČAJ	3.185,00	2.200,00	0,00
405 STROŠKI IZOBRAŽEVANJ - DNEVNICE, POTNI STROŠKI	**2.422,00**	**2.550,00**	**1.390,44**
46130 STORITVE ZA POTREBE IZOBRAŽEVANJA-KOTIZACIJE	1.496,35	1.500,00	300,20
46150 IZDATKI ZA DNEVNICE ZA SLUŽBENA POTOVANJA	57,80	150,00	205,54
46152 PREVOZNI STROŠKI - LASTEN PREVOZ ZAPOSLENI	867,85	900,00	601,50

LETNO POROČILO 2025 - STROŠKOVNA MESTA

Kriteriji:
Stroškovno mesto (SM)
AOP: 004 - A_POROČILO
Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025
	1	2	3
46153 STROŠKI JAVNEGA PREVOZA	0,00	0,00	283,20
41 PREJEMKI ZAPOSLENIH	**800.453,03**	**842.209,94**	**853.713,43**
410 OSEBNI DOHODEK - PLAČA	**712.205,72**	**756.527,94**	**766.203,60**
46400 BRUTO OSEBNI DOHODEK	522.168,81	558.325,94	554.479,36
464001 DODATEK ZA DELOVNO USPEŠNOST	10.941,74	11.150,00	12.459,85
464002 DODATEK ZA DELOVNO DOBO	24.257,43	29.398,00	27.787,21
464003 DODATKI NA PLAČE PO KPVIZ	9.549,96	18.240,00	11.139,29
464004 STROŠKI DELA - REFUNDACIJE	35.609,41	23.965,00	36.347,90
46430 STROŠKI KOLEKTIVNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA ZAVAR(	12.108,86	12.684,00	13.096,00
46453 PRISPEVKI NA OSEBNI DOHODEK V BREME DELODAJALCA	91.584,72	99.225,00	104.472,38
464532 PRISPEVKI NA OD -REFUNDACIJE	5.984,79	3.540,00	6.421,61
411 OSTALI OSEBNI PREJEMKI	**88.247,31**	**85.682,00**	**87.509,83**
46159 STROŠKI SPREMSTVA BIVANJA V NARAVI, EKSKURZIJE, TABORI (	515,80	600,00	525,60
461606 PRISPEVEK PRAKSA DIJAKOV	26,52	27,00	50,19
461607 NAGRADE DIJAKOM	152,25	153,00	405,23
46162 STROŠKI PLAČIL ZA DELO PREKO ŠTUDENTSKEGA SERVISA	0,00	0,00	1.895,36
46402 POVRAČILA STROŠKOV ZA PREVOZ NA DELO	12.944,03	13.610,00	12.167,28
46403 POVRAČILA STROŠKOV PREHRANE MED DELOM	33.927,03	35.060,00	35.763,75
46404 JUBILEJNE NAGRADE	0,00	1.392,00	1.383,53
46405 SOLIDARNOSTNA POMOČ	835,52	0,00	0,00
46406 ODPRAVNINE	6.986,22	0,00	0,00
46410 REGRES ZA LETNI DOPUST	32.807,89	34.840,00	35.318,89
46455 PRISPEVKI NA ODPRAVNINE	52,05	0,00	0,00



LETNO POROČILO 2025 - STROŠKOVNA MESTA

Kriteriji:
Stroškovno mesto (SM)
AOP: 004 - A_POROČILO
Konto

Opis	Realizacija: 2024	Sprejeti proračun: 2025/1	Realizacija: 2025
	1	2	3
0003 DRUŽBENA PREHRANA	**103,37**	**0,00**	**97,16**
1 PRIHODKI	**18.298,00**	**19.250,00**	**19.342,60**
11 DRUGI PRIHODKI	**18.298,00**	**19.250,00**	**19.342,60**
110 VPLAČILA STARŠEV IN OSTALI PRIHODKI	**18.298,00**	**19.250,00**	**19.342,60**
760030 VPLAČILA ZA PREHRANO - TRŽNA DEJAVNOST	18.298,00	19.250,00	19.342,60
4 ODHODKI	**18.194,63**	**19.250,00**	**19.245,44**
40 ODHODKI	**17.259,17**	**17.915,00**	**19.245,44**
401 STALNI MATERIALNI STROŠKI	**3.638,51**	**4.120,00**	**3.446,34**
460010 STROŠKI SANITARNEGA MATERIALA	149,93	150,00	171,55
460011 ČISTILA KUHINJA	585,36	660,00	774,99
46013 STROŠKI PORABE VODE	649,62	700,00	555,52
46014 DELOVNE OBLEKE	95,95	100,00	95,80
46021 STROŠKI ELEKTRIČNE ENERGIJE	1.043,72	1.100,00	337,74
46023 STROŠKI PLINA	234,07	260,00	246,05
46031 MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE OPREME, OBJEKTOV IN OKOLICE	233,04	400,00	404,38
46115 STORITVE ZA VZDRŽEVANJE OPREME IN OBJEKTOV IN OKOLICE	350,14	400,00	499,74
46141 STROŠKI ODVOZA SMETI	296,68	350,00	360,57
402 PROGRAMSKI MATERALNI STROŠKI	**1.175,63**	**200,00**	**162,78**
46061 NABAVA PISARNIŠKEGA MATERIALA	15,56	25,00	12,50
46100 STROŠKI TELEFON, TELEFAKS, ELEKTRONSKA POŠTA	58,45	60,00	52,28
46101 STROŠKI POŠTNIH STORITEV	14,00	15,00	7,50
461151 VEČJA VZDRŽEVALNA DELA NA OBJEKTIH	1.000,00	0,00	0,00
461311 STROŠKI ZDRAVSTVENIH STORITEV ZAVODA ZA ZDRAVSTVENO	87,62	100,00	90,50
404 STROŠKI PREHRANE, DEJAVNOSTI UČENCEV...	**12.445,03**	**13.595,00**	**15.636,32**
460001 MATERIAL ZA PREHRANO -DRUGE MALICE, ZAJTRKI, KOSILA	12.445,03	13.595,00	15.636,32
41 PREJEMKI ZAPOSLENIH	**935,46**	**1.335,00**	**0,00**
410 OSEBNI DOHODEK - PLAČA	**935,46**	**1.335,00**	**0,00**
464003 DODATKI NA PLAČE PO KPVIZ	805,70	1.150,00	0,00
46453 PRISPEVKI NA OSEBNI DOHODEK V BREME DELODAJALCA	129,76	185,00	0,00
POSLOVNI IZID (PRIHODKI - ODHODKI)	**20.115,02**	**0,00**	**2.675,10**



Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – Znorg in 82/20 – ZŠpo-1, 3/22 – ZDeb in 37/24 – Zmat - B), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Križevci in 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) je Občinski svet Občine Križevci na svoji 21. redni seji dne _____ sprejel

S K L E P
O POTRDITVI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA ZA LETO 2026

1.

Potrdi se letni program športa v Občini Križevci za leto 2026.

2.

Sklep velja takoj.

župan Občine Križevci

Branko Slavinec

Številka:
Datum:

OBČINSKI SVET OBČINE KRIŽEVCI

ZADEVA: **Letni program športa v Občini Križevci**

NAMEN: Sprejem Letnega programa športa v Občini Križevci za leto 2026

PRAVNA PODLAGA:
- Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20 – Zšpo-1, 3/22 – ZDeb in 37/24 – Zmat - B),

POROČEVALEC: Milan Majcen
PREDLAGATELJ: Branko Slavinec, župan

OBRAZLOŽITEV: v prilogi

PREDLOG SKLEPA: **Občinski svet Občine Križevci sprejme predlagani Letni program športa Občine Križevci za leto 2026, v predloženi obliki in vsebini.**

župan Občine Križevci
Branko Slavinec

Priloge:
1. Obrazložitev
2. Letni program športa za leto 2026

OBRAZLOŽITEV

Zakon o športu (ZŠpo-1) opredeljuje Letni program športa (v nadaljevanju: LPŠ) kot dokument, kjer se določijo športni programi in področja, ki se v danem koledarskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna in obseg sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu lokalne skupnosti.

Predlog LPŠ 2026 določa vrsto in obseg športnih programov in področij, ki bodo glede na razvojne načrte občine, sofinancirana v letu 2026, hkrati so v LPŠ zapisani tudi pogoji in merila za sofinanciranje izbranih programov in področij.

Sprejem LPŠ 2026 je pogoj za pripravo in izvedbo postopka javnega razpisa, na osnovi katerega bodo izbrani izvajalci LPŠ za leto 2026, katerih programi bodo sofinancirani iz sredstev občinskega proračuna. S sprejetim dokumentom bo občina realizirala zahtevane določbe Zakona o športu in Odloka o postopku sofinanciranja LPŠ v občini Križevci, spodbudila športno dejavnost v občini in pripomogla k zagotavljanju optimalnih pogojev za razvoj športa.

Višina sofinanciranja LPŠ 2026 je skladna z višino predlaganega proračuna lokalne skupnosti za področje športa za leto 2026. Sprejem LPŠ 2026 ne spreminja dosedanjega načina sofinanciranja športa.

S sprejemom LPŠ za leto 2026 se občina Križevci zavezuje, da bo uresničevala javni interes v športu na lokalnem nivoju.

Sredstva zagotovljena v proračunu Občine Križevci za leto 2026 so v Letnem programu športa v Občini Križevci za leto 2026 podrobno razdelana.

Pripravila:
mag. Lidija Domanjko

Branko Slavinec, župan

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – Znorg in 82/20 – ZŠpo-1, 3/22 – ZDeb in 37/24 – Zmat – B), 6. člena Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini **Križevci** (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2019) in 15. člena Statuta Občine **Križevci** (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) je Občinski svet Občine **Križevci** na svoji 21 redni. seji, dne _____2026 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI KRIŽEVCI ZA LETO 2026

1. člen
(vsebina)

Občina Križevci (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnimi načrti Občine in razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v Občini Križevci za leto 2026 (v nadaljevanju: LPŠ) določi:

- vrsto in obseg športnih programov in področij, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino sredstev občinskega proračuna za športne programe in področja,
- način zagotavljanja sredstev za športne programe in področja.

2. člen
(izvajalci LPŠ)

Pravico do sofinanciranja športnih programov in področij imajo naslednji izvajalci LPŠ:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in
- zasebni športni delavci.

Izvajalci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do sofinanciranja razpisanih področij športa, če izpolnjujejo pogoje:

- imajo sedež v Občini najmanj eno leto,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost pa je izvajanje športnih programov,
- izvajajo športne programe/področja skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR in izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljene športne programe in/ali področja:
    - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
    - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
    - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov,
- so izpolnili vse obveznosti iz Pogodbe o sofinanciranju programov športa v Občini za leto 2023 (če športnih programov/področij niso izvedli, z enakimi programi/področji ne morejo kandidirati).

Športna društva in Športna zveza Križevci imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

3. člen
(programi in področja športa ter zneski sofinanciranja)

Iz proračuna Občine Križevci se za proračunsko leto 2026 zagotovijo sredstva za šport v skupni višini 145.135,00 EUR, od tega za:
-dejavnost Športne zveze Križevci (18013)……....3.500,00 EUR
-športne prireditve (18014)……..……2.400,00 EUR
-delovanje športnih društev Občine Križevci (18016)…….……..22.560,00 EUR
-šport v OŠ Križevci (18018)……..….. 2.000,00 EUR

-druga športna društva, ki niso člani ŠZ Križevci (18026)……...…..…525,00 EUR
-investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov (18020)……109.150,00 EUR
-subvencioniranje kopalnih kart za občane (18031)……5.000,00 EUR

4. člen

(pogoji sofinanciranja)

-dejavnost Športne zveze Križevci (3.500,00 EUR)
Občina sofinancira delovanje Športne zveze Križevci na podlagi Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v občini Križevci.
Športna zveza je dolžna sredstva uporabiti za naslednje dejavnosti:

-organizacijo občinske lige malega nogometa na travi
-organizacijo občinske lige trojk v nogometu v dvorani
-organizacijo občinske lige v namiznem tenisu
-organizacijo občinske lige v pikadu
-organizacijo občinske lige v balinanju
-organizacijo zaključkov vseh lig
-organizacijo občinskega prvenstva v namiznem tenisu
-organizacijo občinskega prvenstva v pikadu
-strokovno izobraževanje
-organizacijo skupščine športne zveze
-potrošni material in reprezentanca
-kilometrine, nagrade in dnevnice
-organizacijo ostalih športnih prireditev

-športne prireditve (2.400,00 EUR)
Občina sofinancira organizacijo športnih prireditev, ki se organizirajo na območju občine Križevci, katerih so organizatorji člani ŠZ Križevci.
-delovanje športnih društev Občine Križevci (22.560,00 EUR)
Občina sofinancira v letu 2026 športno rekreacijo v društvih na podlagi 7. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v občini Križevci ter delovanje društev za razvoj kakovostnega športa (JK Križevci pri Ljutomeru, Športno kulturno društvo Studio A in OK Križevci).
-šport v OŠ Križevci (2.000,00 EUR)
Sofinancira se dejavnost šolskega športnega društva ter udeležba učencev na občinskih, regijskih in državnih tekmovanjih.
-sofinanciranje drugih športnih društev, ki niso člani ŠZ Križevci (525,00 EUR)
Občina sofinancira delovanje Kinološkega društva Ljutomer-Križevci.
-investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov (109.150,00 EUR)

a) Občina sofinancira investicijsko vzdrževanje športnih objektov na podlagi določil 11. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v občini Križevci v skupni višini 7.640,00 EUR.
b) Občina sofinancira ureditev ŠRC po letnem planu ŠZ Križevci. V letu 2026 se sofinancira ureditev Športno rekreacijskih centrov, ki so v lasti oz. upravljanju ŠD Ključarovci in ŠD Kalinovjak Bučečovci, v skupnem znesku 5.010,00 EUR (vsako društvo po 2.505,00 EUR).
c) investicijski transferji nepridobitnim organizacijam v višini 1.000,00 EUR
S sredstvi razpolaga ŠZ Križevci, ki jih namensko porabi za najem športnih objektov in nabavo športne opreme.
d) izdelava projektne dokumentacije za potrebe športa (43.500,00 EUR)
e) rekonstrukcije in adaptacije (30.000,00 EUR)
f) nakup osnovnih sredstev (22.000,00 EUR)

-subvencioniranje kopalnih kart za občane (5.000,00 EUR)
Občina subvencionira nakup kopalnih kart za občane v Termah Banovci

(načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva za izvedbo LPŠ zagotovila na naslednje načine:

- sredstva za izvedbo športnih programov in področij:
  - na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.
- sredstva za športne objekte in površine za šport v naravi:
  - na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.
- sredstva za strokovno in informacijsko podporo športu:
  - na osnovi potrjenega proračuna Občine in veljavne pogodbe z izvajalcem.

6. člen
(javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ v Občini za leto 2026 bo občinska uprava izvedla postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v Občini Križevci za leto 2026. Vrednotenje na javni razpis prispelih vlog se izvrši na osnovi Pravilnika o pogojih, merilih in kriterijih za vrednotenje in sofinanciranje LPŠ.

7. člen
(možnosti prerazporeditve sredstev LPŠ in JR)

V kolikor komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku JR ugotovi, da je število prijav v posameznih razpisanih programih/področjih manjše od pričakovanj, lahko sredstva prerazporedi na tiste razpisane programe/področja športa, kjer je število prijav večje od pričakovanj.

8. člen
(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa istočasno pomeni spremembo LPŠ 2026.

9. člen
(veljavnost LPŠ)

LPŠ v Občini Križevci za leto 2026 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

župan
Občine Križevci
Branko SLAVINEC

OBČINSKI SVET

ZADEVA:

Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci za leto 2025.

PRAVNA PODLAGA:

- Zakon o lokalni samoupravi /ZLS-UPB2/, (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10)
- Statuta Občine Križevci (Uradni glasilo slovenskih občin, št. 10/2018);
- Tehničnega pravilnika o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Križevci (Ur. L. RS, št. 58/2011, 100/2013)
- Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2025);
- Koncesijske pogodbe št. 1/2014, o izvajanju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb, varstva okolja, zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov na območju občin Ljutomer, Križevci in Razkrižje

PREDLAGATELJ SKLEPA:

- Branko SLAVINEC, župan

POROČEVALEC:

- Boštjan Rauter, predstavnik KSP d.o.o.

OBČINSKI SVET

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; UL RS, št. 94/2007 – UPB2 in spremembe), 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1; UL RS, št. 39/2006 – UPB1 in spremembe), Statuta Občine Križevci (Uradni glasilo slovenskih občin, št. 10/2018), 23. člena Tehničnega pravilnika o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Križevci (Ur. L. RS, št. 58/2011, 100/2013) Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2025) in 49. člena Koncesijske pogodbe št. 1/2014, o izvajanju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb, varstva okolja, zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov na območju občin Ljutomer, Križevci in razkrižje, z dne 8.5.2014 je Občinski svet Občine Križevci na 21. redni seji, dne 8.4.2026 sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Križevci je seznanjen s Poročilom o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci za leto 2025, ki ga je izdelal izvajalec javne gospodarske službe Komunalno – stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o., februar 2026.

Številka:
Datum: 8.4.2026

Občinski svet Občine Križevci
Branko SLAVINEC
ŽUPAN

Vročiti:
- KSP Ljutomer d.o.o., Ulica Rada Pušenjaka 9, 9240 Ljutomer
- Občina Razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje
- Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
- Arhiv

OBRAZLOŽITEV

Izvajalec obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja ter prevoza komunalnih odpadkov, Komunalno-stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o. je v skladu z 31. členom Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Križevci (Ur.l. RS, št. 37/2011) Občini Križevci posredoval Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci za leto 2025.

Poročilo o izvajanju javne gospodarske službe zbiranja komunalnih odpadkov v skladu z zgoraj navedenim odlokom pripravi izvajalec javnih služb, pristojni organ Občine Križevci pa se z njim seznani.

Občinskemu svetu Občine Križevci se predlaga, da poročilo obravnava in sprejme sklep v predlagani obliki.

Župan Občine Križevci
Branko SLAVINEC

KOMUNALNO-STANOVANJSKO PODJETJE LJUTOMER d.o.o.
Ulica Rada Pušenjaka 9, 9240 Ljutomer
tel: (02) 584 92 60, fax: (02) 584 92 75, www.ksp-ljutomer.si, info@ksp-ljutomer.s

Številka: **47/U-2026**

Datum: 24. 2. 2026

26.2.2026
T 354-0007/2026-1

OBČINA KRIŽEVCI
Križevci pri Ljutomeru 11

9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

OKEG11484

ZADEVA: **Letno poročanje koncesionarja**

V prilogi dopisa vam pošiljamo:

1. **Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci za leto 2025 ter**
2. **Elaborat o oblikovanju cen storitev javne gospodarske službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2026 v občini Ljutomer, Križevci, Razkrižje.**

Lepo pozdravljeni.

KSP Ljutomer d.o.o.
Direktor:
Damjan KLEMEN

KOMUNALNO-STANOVANJSKO PODJETJE LJUTOMER d.o.o. Ulica Rada Pušenjaka 9 2

KOMUNALNO-STANOVANJSKO PODJETJE LJUTOMER d.o.o.
Ulica Rada Pušenjaka 9, 9240 Ljutomer
tel: (02) 584 92 60, fax: (02) 584 92 75, www.ksp-ljutomer.si, info@ksp-ljutomer.s

POROČILO

O IZVAJANJU GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE KRIŽEVCI

za leto 2025

Ljutomer, 24.2.2026

Organizator zbiranja in prevoza odpadkov:

Boštjan RAUTER

KOMUNALNO-STANOVANJSKO PODJETJE LJUTOMER d.o.o. Ulica Rada Pušenjaka 9 2

KSP Ljutomer d.o.o.
Direktor:

Damjan KLEMEN

VSEBINA

I. SPLOŠNO

II. IZVAJANJE ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

A. Obseg izvajanja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v preteklem letu

B. Mešani komunalni odpadki

C. Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada

D. Zbiranje odpadne embalaže

E. Akcija kosovnih in akcija nevarnih odpadkov

F. Zbirni center Ljutomer

G. Zbiranje odpadnih nagrobnih sveč

H. Sortirna analiza mešanih komunalnih odpadkov

I. Ravnanje s prevzetimi odpadki

J. Obveščanje in ozaveščanje

K. Izkaz poslovnega izida

L. Izkaz poslovnega izida za celotno koncesijsko območje

I. SPLOŠNO

Komunalno – stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o., kot izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v občini Križevci pri Ljutomeru, si prizadeva za gospodarno ravnanje z odpadki, kar je tudi osnovna dejavnost podjetja. Pri izvajanju dejavnosti zagotavljamo uporabnikom kakovostno in prijazno ravnanje z odpadki ter tako prispevamo k izboljšanju stanja okolja.

Področje ravnanja z odpadki opredeljujejo in določajo številni predpisi, ki so usklajeni z evropskim pravnim redom. Na tem področju je v Republiki Sloveniji glavni predpis Zakon o varstvu okolja ter na podlagi zakona sprejete številne uredbe in pravilniki , ki po vrstah odpadkov določajo standarde za dosego ciljev in predpisujejo obvezna ravnanja.

Glede na to, da KSP Ljutomer d.o.o. izvaja javno službo zbiranja odpadkov na območju več občin, pri svojem delu upošteva tudi občinske operativne programe in odloke s tega področja.

Podjetje se problematike ravnanja s odpadki loteva celovito in odgovorno, vodilo njenega delovanja pa je kakovost storitev za vse uporabnike ter skrb za okolje.

II. IZVAJANJE ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

A. OBSEG IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V PRETEKLEM LETU

Javna služba zbiranja komunalnih odpadkov je obsegala sledeče aktivnosti:

- Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih po sistemu od vrat do vrat, vključno s prevozom v regijski center.
- Prevzemanje plastične, kovinske in sestavljene embalaže ter folij in embalažnega stiropora na prevzemnih mestih prav tako po sistemu od vrat do vrat, vključno z odvozom do zbirnega centra, tehtanjem, evidentiranjem, kontrolo, odbiranjem in pripravo na predajo pooblaščenemu prevzemniku odpadne embalaže.
- Prevzemanje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada na prevzemnih mestih po sistemu od vrat do vrat, vključno z odvozom do zbirnega centra, tehtanjem, evidentiranjem, kontrolo, odbiranjem in pripravo na prevoz v regijski center .
- Čiščenje in dezinfekcija zabojnikov za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad.
- Izvedba letne akcije zbiranja kosovnih odpadkov prav tako na prevzemnih mestih po sistemu od vrat do vrat, vključno s pripravo na prevoz do regijskega centra ali odvozom do zbirnega centra.
- Izvedba letne akcije nevarnih odpadkov s premično zbiralnico po skupinskih zbirnih točkah.
- Upravljanje Zbirnega centra Ljutomer.
- Prevzemanje odpadnih nagrobnih sveč na prevzemnih mestih po pokopališčih.
- Zbiranje odpadnih avtomobilskih gum v Zbirnem centru Ljutomer.
- Obveščanje in ozaveščanje občanov oz. povzročiteljev.

POVZETEK PODATKOV IZ REGISTRA ODJEMNIH MEST:

Na podlagi zabojnikov za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov je vzpostavljen register povzročiteljev oz. kataster odjemnih mest. Povzetek števila posod po volumnu na dan 31.12.2025 je prikazan v naslednji tabeli:

PROSTORNINE POSOD v litrih	Namen posode	Križevci (kom.)	Skupni vol. v litrih
60	MKO gospodinjstva	257	15.420
80	MKO gospodinjstva	177	14.160
120	MKO gospodinjstva	508	60.960
240	MKO gospodinjstva	103	24.720
660	MKO gospodinjstva		
1100	MKO gospodinjstva		
bloki (30 l/osebo)	MKO gospodinjstva	96	2.880
VREČE - 60 l volumen	MKO gospodinjstva	1	60
VREČE - 80 l volumen	MKO gospodinjstva		
INST. VOL. ZA MKO V GOSPODINJSTVIH		**1.142**	**118.200**
60	MKO gospodarstvo	14	840
80	MKO gospodarstvo	4	320
120	MKO gospodarstvo	8	960
240	MKO gospodarstvo	26	6.240
360	MKO gospodarstvo		
660	MKO gospodarstvo		
700	MKO gospodarstvo		
770	MKO gospodarstvo	1	770
900	MKO gospodarstvo		
1100	MKO gospodarstvo	11	12.100
5000	MKO gospodarstvo	1	5.000
10000	MKO gospodarstvo		
INST. VOL. ZA MKO V GOSPODARSTVU		**65**	**26.230**
80	BIO	59	4.720
120	BIO	49	5.880
240	BIO	15	3.600
360	BIO		
770	BIO		
1100	BIO		
INŠTALIRANI VOLUMEN ZA BIO		**123**	**14.200**

KOLIČINE ZBRANIH ODPADKOV:

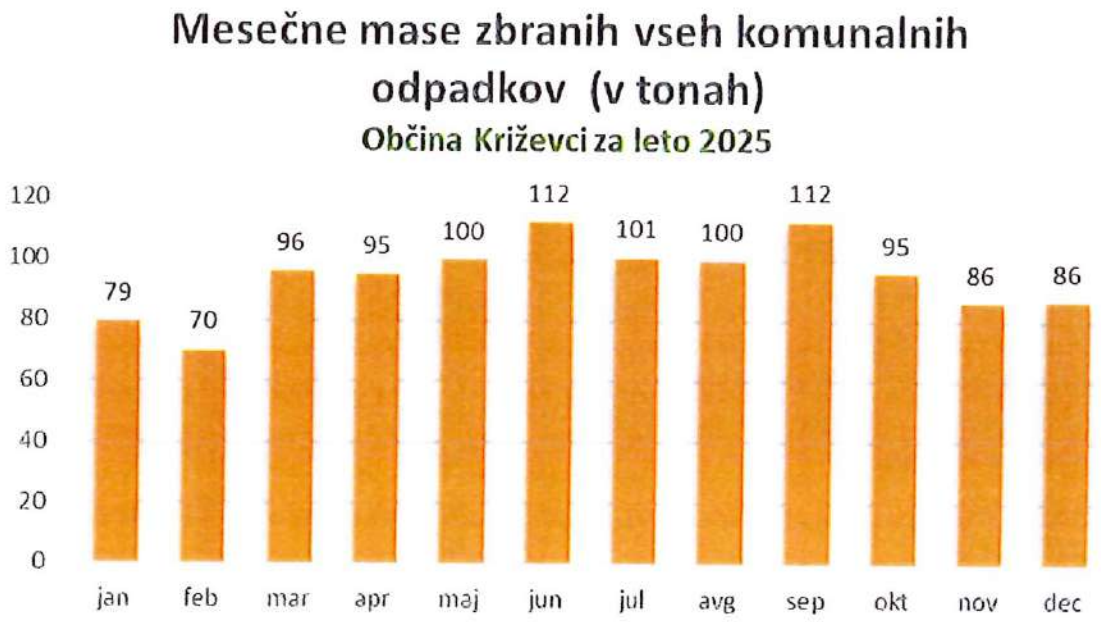
V naslednji tabeli so prikazane vrste in količine vseh komunalnih odpadkov zbranih v okviru izvajanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci in sicer ločeno na zbirnem centru, terenu ter skupaj.

Zbrano na zbirnem centru, na terenu in skupaj v Občini Križevci:

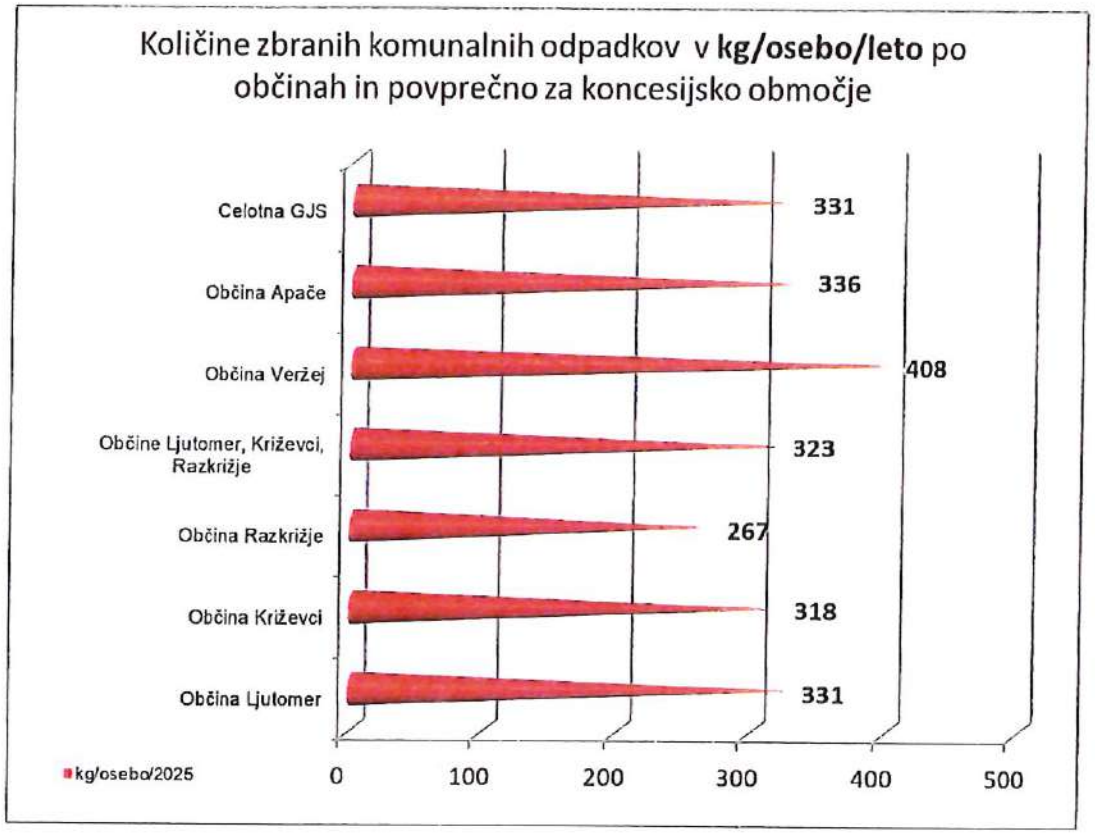
ODPADKI 2025 (v tonah)		ZCL	TEREN	ZC + TEREN
KLAS. ŠT.	ODPADEK	KRIŽEVCI	KRIŽEVCI	KRIŽEVCI
150101	Papirna in kartonska embalaža	1,060	10,920	11,980
150106	Mešana embalaža	1,850	218,670	220,520
150107	Steklena embalaža	2,200	58,362	60,562
160103	Izrabljene avtomobilske gume -	8,300	2,500	10,800
180103	Odpadki iz vidika preventive pred infk.	0,011	0,005	0,016
200101	Papir in karton	4,178	21,260	25,438
200102	Steklo	0,000	0,000	0,000
200110	Oblačila	0,000	7,350	7,350
200119	Pesticidi	0,046	0,010	0,056
200121	Fluroscentne cevi	0,086	0,000	0,086
200123	Hladilni in zmrzovalni aparati	2,200	0,630	2,830
200125	Jedilno olje in maščobe	0,240	0,000	0,240
200126	Olja in maščobe - (motorna)	0,820	0,220	1,040
200127	Barve, tiskarske barve, lepila	2,130	0,200	2,330
200132	Zdravila	0,024	0,010	0,034
200133	Baterije in akumulatorji	0,106	0,017	0,123
200135	Televizije in monitorji	0,960	0,000	0,960
200136	Zavržena električna in elektronska oprem	8,190	1,822	10,012
200140	Kovine	3,090	1,920	5,010
200201	Biološki odpadki	0,000	88,840	88,840
200201	Biološki odpadki - veje ZC	9,796	0,000	9,796
200203	Odpadne nagrobne SVEČE	0,000	4,100	4,100
200301	Mešani komunalni odpadki	26,000	423,890	449,890
200307	Kosovni odpadki	61,690	158,120	219,810
	SKUPAJ :	**132,977**	**998,846**	**1.131,823**
		12%	**88%**	**100%**

V letu 2025 je bilo zbranih 1.131 ton komunalnih odpadkov. Od tega se jih je 88 % zbralo na terenu in 12 % na ZC Ljutomer. Iz primerjave podatkov z letom 2024 izhaja, da se je količina zbranih odpadkov povečala za 15 ton.

Grafično so tudi prikazane mesečno zbrane količine vseh komunalnih odpadkov. V juniju in septembru se je zbralo največ komunalnih odpadkov, kar 112 ton. Iz grafa je razviden tudi sezonski vpliv, saj se v zimskih mesecih zbere manj odpadkov.



V Občini Križevci se je v letu 2025 zbralo 318 kg odpadkov na osebo oz. prebivalca, kar je prikazano v spodnjem grafu in je nekoliko pod povprečjem koncesijskega območja.



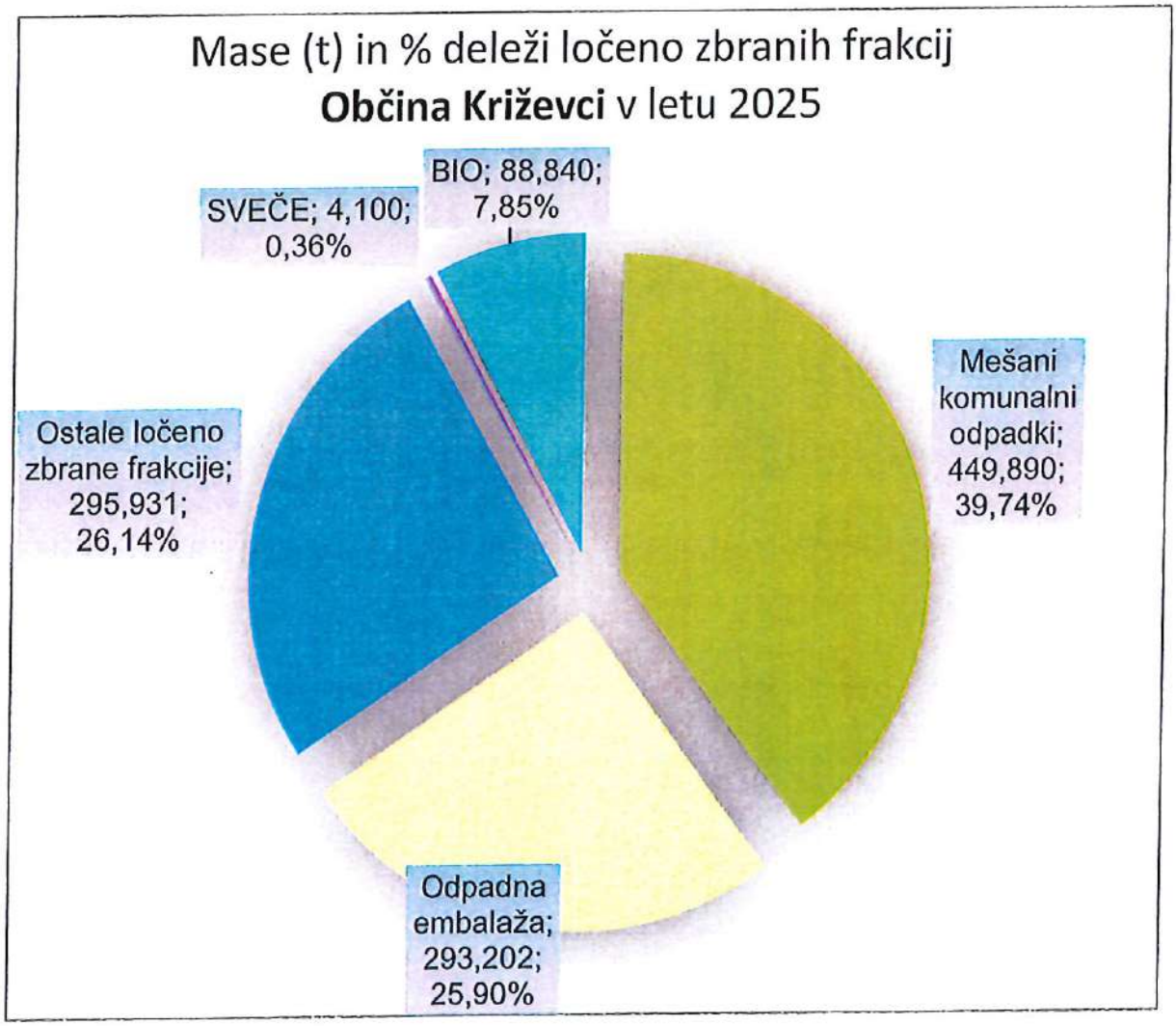
DELEŽ LOČEVANJA ODPADKOV NA IZVORU

Naslednja tabela prikazuje masne količine ločevanja odpadkov na izvoru.

Zbrane količine komunalnih odpadkov po frakcijah v Občini Križevci v letu 2025:

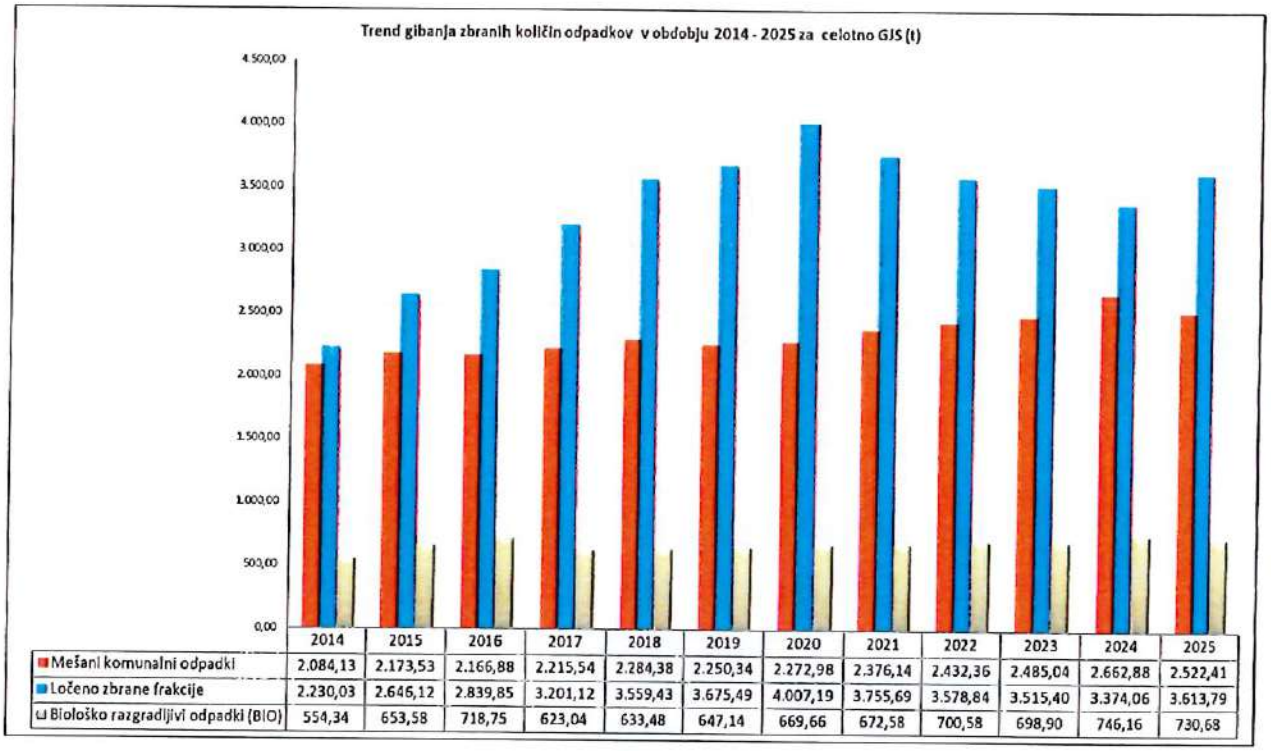
Vrsta odpadka	Količine odpadkov v t	MKO oz. BIO v t
MKO	449,890	1.039,023
EMBALAŽA	293,202	
FRAKCIJE	295,931	
BIO	88,840	88,840
Skupaj	**1.127,863**	**1.127,863**

Diagram v nadaljevanju prikazuje odstotek ločevanja odpadkov na izvoru, ki je v Občini Križevci dobrih 60%. Kar pomeni, da se na izvoru zbere 40 % mešanih komunalnih odpadkov, ostale frakcije odpadkov pa se zberejo ločeno. Največ se zbere ostalih ločeno zbranih frakcij 26,14 % nato odpadne embalaže 25,9 % in bioloških odpadkov samo 7,85 % , ter 0,36 % sveč.



Grafikon, ki sledi, prikazuje trend gibanja zbranih količin komunalnih odpadkov v obdobju od 2014 do 2025, v občini Križevci pri Ljutomeru.

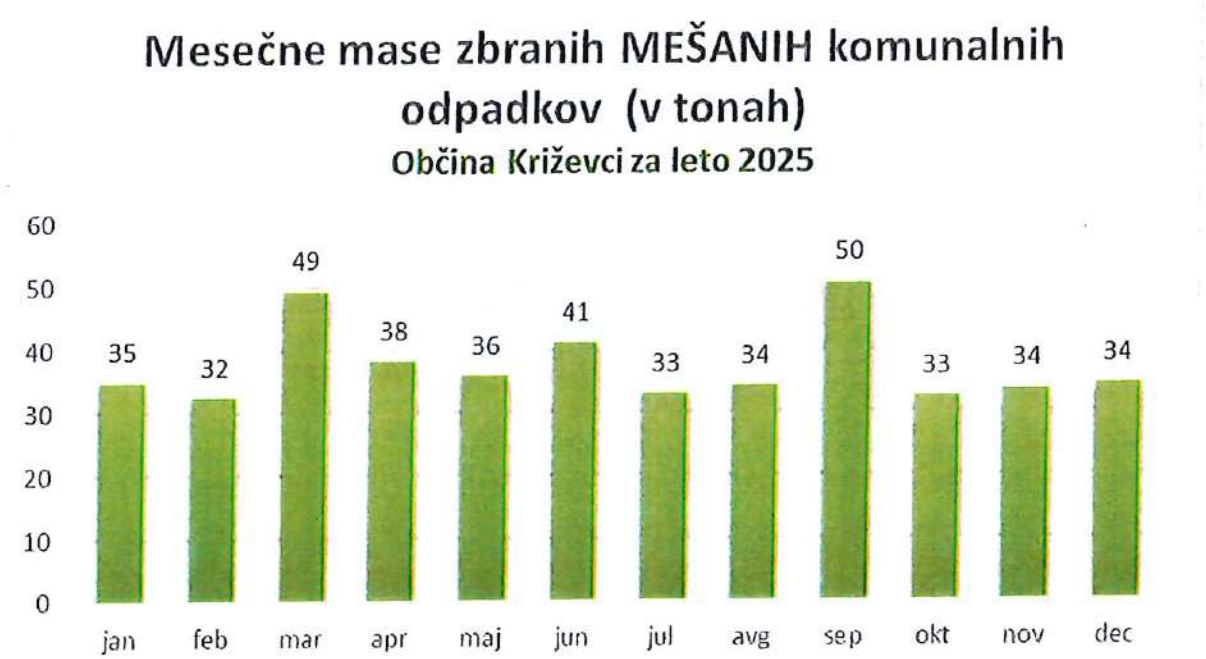
Iz grafikona lahko razberemo, da so se zbrani odpadki v tem obdobju vsako leto povečevali. Večina teh odpadkov je bila ločeno zbrana na izvoru kot mešana embalaža, biološki odpadek ali pa je bila kot steklo, kovina, les ali kosovni odpadek oddana v zbirnem centru Ljutomer, na ekoloških otokih ali ob odvozu kosovnih odpadkov.



	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Mešani komunalni odpadki	2.084,13	2.173,53	2.166,88	2.215,54	2.284,38	2.250,34	2.272,98	2.376,14	2.432,36	2.485,04	2.662,88	2.522,41
Ločeno zbrane frakcije	2.230,03	2.646,12	2.839,85	3.201,12	3.559,43	3.675,49	4.007,19	3.755,69	3.578,84	3.515,40	3.374,06	3.613,79
Biološko razgradljivi odpadki (BIO)	554,34	653,58	718,75	623,04	633,48	647,14	669,66	672,58	700,58	698,90	746,16	730,68

B. MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI

V obravnavanem letu smo izvajali zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v skladu s sprejetim letnim programom. Posebnih odstopanj od programa ni bilo. Dinamika zbiranja teh komunalnih odpadkov je bila 14-dnevna po v naprej določenih datumskih terminih. Iz količin zbranih komunalnih odpadkov je razvidno, da je te vrste količinsko največ.



Iz zgornjega grafa je moč razbrati, da je bilo septembra največ mešanih komunalnih odpadkov, kar 50 ton, v zimskih mesecih je odpadkov manj. Skupno je bilo v letu 2025 zbranih 450 ton mešanih komunalnih odpadkov.

C. ZBIRANJE BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV IN ZELENEGA VRTNEGA ODPADA

Ločeno zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada je zagotovljeno na območju celotnih občin in sicer za vsa gospodinjstva, ki so se odločila za predajo teh odpadkov izvajalcu javne službe. Storitev se je izvajala celotno obravnavano leto v skladu s potrjenim programom.

Zagotovljena je bila tudi dezinfekcija teh zabojnikov v sklopu izvajanja javne službe in sicer s preparatom Taco Multi-desinfect, proizvajalca Tarman Chemie Ges.m.b.H, ki je kot kompleks proencimov in mikroorganizmov kompleksen biološki aktivator za higiensko sanacijo komunalne tehnološke opreme in transportnih sredstev.

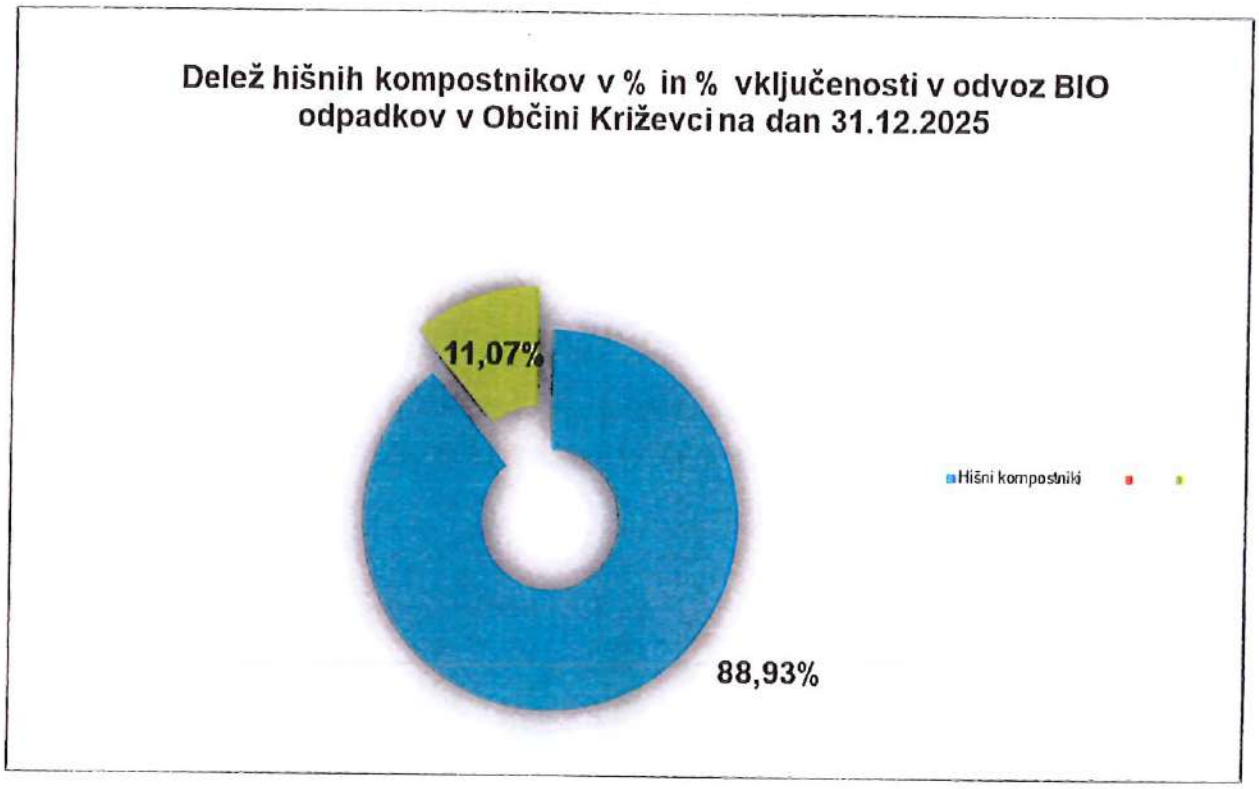
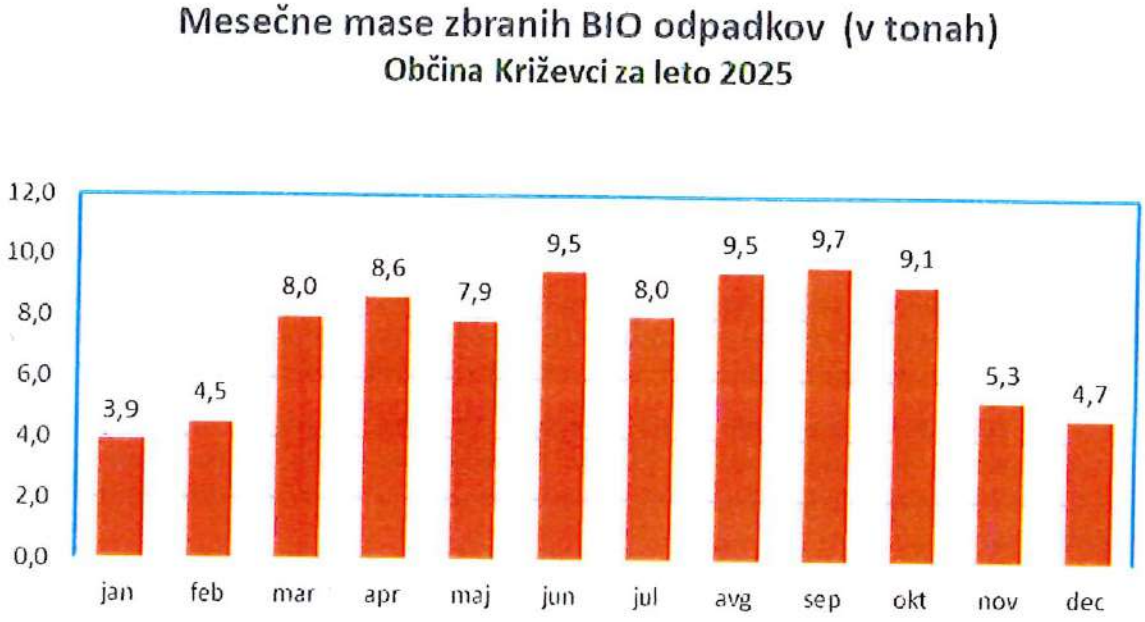


Diagram prikazuje da je le 11,07 % gospodinjstev vključenih v predajo »BIO odpadkov« nam kot izvajalcu GJS, ostalih 88,93 % gospodinjstev pa uporablja hišne kompostnike.



Največ bioloških odpadkov se je zbralo junija, avgusta in septembra, najmanj pa v zimskih mesecih.

D. ZBIRANJE ODPADNE EMBALAŽE

V preteklem letu smo odpadno embalažo zbirali v zbiralnicah ločenih frakcij in dodatno kot nadstandard z rumenim zabojnikom za zbiranje mešane embalaže. Sistem zbiranja odpadne embalaže »od vrat do vrat« je deloval tako, da smo v tedenski dinamiki izmenično zbirali mešane komunalne odpadke, namenjene v obdelavo ter kasnejšo odlaganje, in rumene zabojnike z odpadno embalažo.

Zbiranje po zbiralnicah ločenih frakcij je potekalo v štirinajst dnevni dinamiki po v naprej določenih datumih.

Skupno so bile po frakcijah zbrane naslednje količine embalaže:

Embalaža 2025 (v tonah)	ZC	TEREN	ZC + TEREN
ODPADEK	KRIŽEVCI	KRIŽEVCI	KRIŽEVCI
Papirna in kartonska embalaža	1,060	10,920	11,980
Mešana embalaža	1,850	218,670	220,520
Steklena embalaža	2,200	58,362	60,562
SKUPAJ	**5,110**	**287,952**	**293,062**

Med komunalnimi odpadki je precej odpadkov, ki so ponovno uporabljivi, to so surovinski odpadki. Prav zaradi tega je smotrno ločeno zbiranje odpadkov. Z ločenim zbiranjem odpadkov na samem izvoru (pri gospodinjstvih) lahko zmanjšamo količino odpadkov, ki končajo na odlagališčih.

E. AKCIJA ZBIRANJA KOSOVNIH ODPADKOV NA KLIC IN AKCIJA ZBIRANJA NEVARNIH ODPADKOV

V obravnavanem letu je bil četrto leto uporabljen nov način zbiranja kosovnih odpadkov v akciji na klic, ki se je izkazal za primernejšega in uspešnejšega. Kot je že dolgoletna praksa se je zbiralo predvsem:

- kosovne odpadke,
- kovinske odpadke,
- odpadno hladilno tehniko iz gospodinjstev.

V sledeči tabeli je povzetek registra naročil kosovnih odpadkov za leto 2025 v Občini Križevci.

	KRIŽEVCI
NAROČENO:	220
REŠENO:	220

Zbrane količine kosovnih odpadkov na terenu v Občini Križevci so bile naslednje:

KOSOVNI ODPADKI AKCIJA 2025		TEREN
KLAS. ŠTEV	ODPADEK	KRIŽEVCI
02 01 04	ODPADNA PLASTIKA-umazana folija	
15 01 06	Mešana embalaža	
16 01 03	Izrabljene avtomobilske gume -	2,500
17 09 04	GRADBENI ODPADKI	
20 01 01	Papir in karton	
20 01 02	Steklo	
20 01 19*	Pesticidi	
20 01 23*	Hladilni in zmrzovalni aparati	0,550
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila	
20 01 35*	Tv in monitorji	
20 01 36	Elektronska oprema - MGA+VGA	1,400
20 01 40	Kovine	1,920
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	1,480
20 03 07	Kosovni odpadki	151,520
	SKUPAJ	**159,370**

Spodnja tabela nam pokaže zbrane količine nevarnih odpadkov na zbirnem centru v Ljutomeru.

Zbrane količine v Občini Križevci so bile sledeče:

ZBIRANJE NEVARNIH ODPADKOV 2025 - v tonah		TEREN
ODPADEK		KRIŽEVCI
15 01 10*	Zaoljena embalaža	0,020
18 01 03*	Igle	0,005
20 01 19*	Pesticidi	0,010
20 01 25	Jedilno olje in maščobe	
20 01 26*	Olja in maščobe - (motorna)	0,220
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila	0,200
20 01 32	Zdravila	0,010
20 01 33*	Baterije in akumulatorji	0,010
SKUPAJ		***0,475***

F. ZBIRNI CENTER LJUTOMER

Zbirni center Ljutomer je delno pokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in prehodno skladiščenje vseh vrst ločenih frakcij komunalnih odpadkov kjer povzročitelji iz širše okolice izvajalcu javne službe zbiranja komunalnih odpadkov prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke.
V okviru javne službe je v zbirnem centru zagotovljeno ločeno zbiranje:

- papirja in lepenke vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- lesa, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačil,
- tekstila,
- jedilnega olja in maščob,
- barv, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergentov, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterij in akumulatorjev, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebuje nevarnih snovi, in
- kosovnih odpadkov.

Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami nalaga izvajalcu lokalne javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, da na zbirnem centru zagotovi prevzemanje izrabljenih gum od gospodinjstev ter ustrezno prehodno skladiščenje le-teh.

Zbrane ločene frakcije se do predaje skladiščijo v namenskih zabojnikih.

Zbirni center je v preteklem letu obratoval po naslednjem delovnem času:

PONEDELJEK, TOREK, SREDA, ČETRTEK, PETEK : $7^h - 17^h$
SOBOTA - vsaka prva in druga v mesecu: $8^h - 12^h$

G. ZBIRANJE ODPADNIH NAGROBNIH SVEČ

Uredba o ravnanju z odpadnimi nagrobnimi svečami določa, da mora izvajalec lokalne javne službe zbiranja komunalnih odpadkov zagotoviti tudi ločeno prevzemanje odpadnih nagrobnih sveč z javnih površin (ob spomenikih in drugih javnih obeležjih) ter pri upravljavcih pokopališč katerih površina ne presega 15 ha.

Na pokopališču v občini so v skladu z zakonodajo urejeni zabojniki za zbiranje odpadnih nagrobnih sveč, zbiranje pa poteka utečeno in nemoteno. V preteklem letu 2025 je bil načrtovan prevzem odpadnih nagrobnih sveč v štirinajstdnevni dinamiki ločeno s smetarskim vozilom. Oktobra in novembra je bilo pogostejše prevzemanje delno 1x in delno celo 2x tedensko.

V preteklem letu je bila na pokopališču Občine Križevci zbrana sledeča količina sveč:

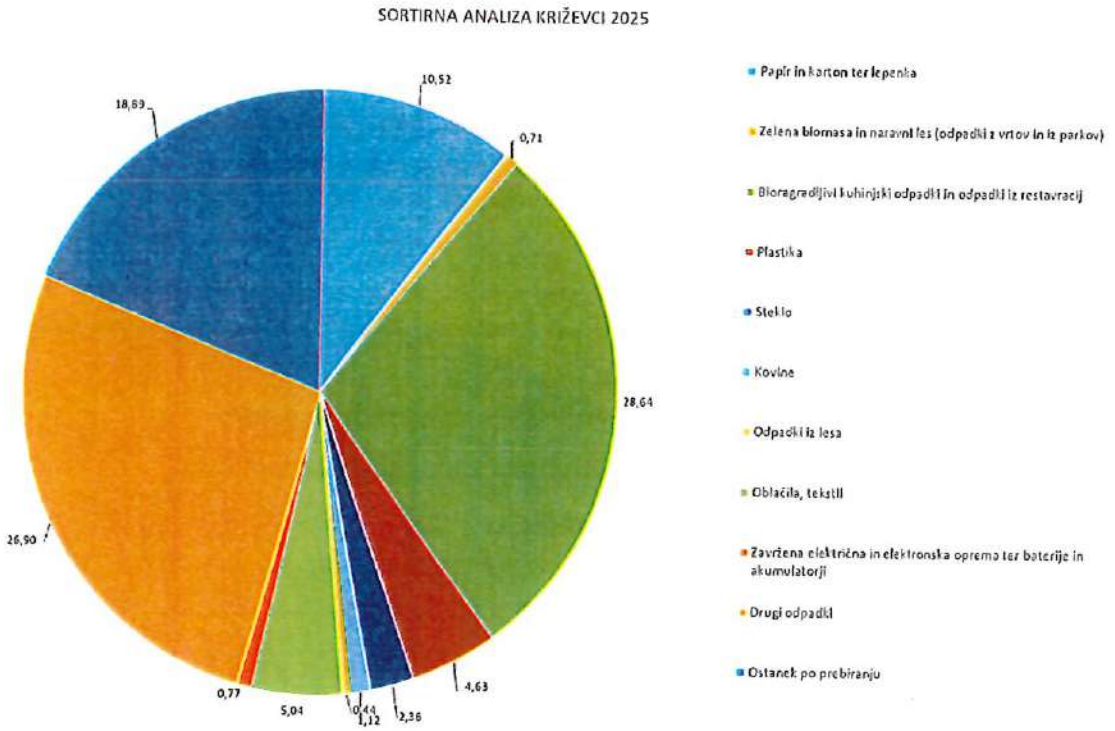
SVEČE 2025 (v tonah)	TEREN
ODPADEK	KRIŽEVCI
Odpadne nagrobne sveče	4,100
SKUPAJ	4,100

H. SORTIRNA ANALIZA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV

Podjetje KSP Ljutomer d.o.o. kot koncesionar zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v občini Razkrižje, mora glede na določila 21. člena uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur.l. RS, 33/17 in 60/18) in Priloge 4 te uredbe opraviti eno sortirno analizo mešanih komunalnih odpadkov na leto.

Sortirna analiza mešanih komunalnih odpadkov je bila opravljena v sodelovanju z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, in izvedena dne 18.02.2025.

Glede na rezultate opravljene analize lahko vidimo, da je v odvzetem vzorcu MKO največja vsebnost organskih kuhinjskih odpadkov, kar 28,4 % , ki ne sodijo med mešane komunalne odpadke. Nadalje je bilo ugotovljeno, da je bilo v vzorcu tudi 10 % papirja ter 27 % drugih odpadkov, ki ne sodijo med MKO.



POROČILO O SORTIRNI ANALIZI MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI KRIŽEVCI

		Datum izvajanja:	18.02.2025	
Frakcija (kg)	Podfrakcija (kg)	D1 (kg)	Vsota (kg)	KOLIČINA ODPADKA (%)
Papir in karton ter lepenka	Papir in karton ter lepenka (brez papirnatih serviet, brisač in robčkov)	14,50	35,7	10,52
	Papirna in kartonska embalaža ter embalaža iz lepenke	18,00		
	Sestavljena (kompozitna) embalaža, pri kateri je prevladujoč material papir (npr.tetrapak)	3,20		
Zelena biomasa in naravni les (odpadki z vrtov in iz parkov)	Veje	1,80	2,4	0,71
	Preostala zelena biomasa (listje, trava...)	0,60		
Biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij	Organski kuhinjski odpadki iz gospodinjstva (in papirnate serviete, brisače in robčki)	97,20	97,2	28,64
	Odpadki z živilskih trgov (s tržnic)	0,00		
Plastika	Plastika (brez OEEO)	0,20	15,7	4,63
	Plastična embalaža	14,30		
	Sestavljena (kompozitna) embalaža, pri kateri je prevladujoč material plastika.	1,20		
Steklo	Steklo	0,00	8	2,36
	Steklena embalaža	8,00		
Kovine	Kovine (brez OEEO in baterij)	0,80	3,8	1,12
	Kovinska embalaža	3,00		
	Sestavljena (kompozitna) embalaža, pri kateri je prevladujoč material kovina.	0,00		
Odpadki iz lesa	Odpadki iz lesa (brez ve))	0,20	1,5	0,44
	Lesena embalaža	1,30		
Oblačila, tekstil	Oblačila, tekstilije, obutev	17,10	17,1	5,04
	Embalaža iz tekstila	0,00		
Zavržena električna in elektronska oprema ter baterije in akumulatorji	Zavržena električna in elektronska oprema	2,60	2,6	0,77
	Baterije in akumulatorji	0,00		
Drugi odpadki	Odpadki, ki niso navedeni v skupinah od 1 do 9, npr. plenice, keramika, odpadni gradbeni materiali, iztrebki malih živali in podobno	91,30	91,3	26,90
Ostanek po prebiranju	Presevek skozi sito (zrna velikosti ≤ 20 mm)	64,10	64,1	18,89
	SKUPAJ SORTIRANO (kg):		339,4	100

I. RAVNANJE S PREVZETIMI ODPADKI

Prevzeti komunalni odpadki se na zbirnem centru stehtajo in evidentirajo v dnevnik zbirnega centra, izvede se vizualna kontrola ter odbere neustrezne odpadke. Po opravljeni kontroli in odbiranju se zbrane odpadke pripravi po vrstah za transport in nato prehodno skladišči.

Ločeno pripravljeni odpadki za transport se predajo v skladu z zakonodajo regijskemu centru za ravnanje z odpadki in posameznim državnim shemam za ravnanje z različnimi vrstami odpadkov (embalaže, OEEO, sveče, zdravila, gume, fitofarmacevtska sredstva itd.). Za vse količine predanih odpadkov se vodi evidenca in spletni arhiv s predpisanimi evidenčnimi listi. Slednji vsebujejo podatke o vrsti in masni količini predanih odpadkov in so potrjeni s strani prejemnika in prevoznika odpadkov.

J. OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE

Kot izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov smo o vseh zadevah, ki so povezane z izvajanjem javne službe zbiranja komunalnih odpadkov komunicirali z uporabniki in jih obveščali o načinu izvajanja na sledeče načine:

- vsako gospodinjstvo je prejelo koledar s podrobnimi informacijami o potrebnem ravnanju s komunalnimi odpadki ter natančno časovno opredelitvijo zbiranja posameznih vrst odpadkov v občini,
- s seznanjanjem z aktualnimi problemi in predpisi preko dopisov in obvestil na posebnih položnicah,
- z osebnim informiranjem uporabnikov (operativni delavci na terenu, vodstvo službe),
- s pisnim komuniciranjem s posamezniki ali z vsemi uporabniki v konkretnih primerih,
- z izvedbo skupnih akcij osveščanja v povezavi s šolami, lokalnimi skupnostmi in ministrstvom,
- preko spletne strani,
- s sodelovanjem z vrtci in šolami (predstavitve, ogledi zbirnega centra, razlage, članki),
- s sodelovanjem v čistilni akciji.

K: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA OBČINA KRIŽEVCI

V nadaljevanju je prikazan izkaz poslovnega izida dejavnosti zbiranja in prevoza odpadkov za poslovno leto končano 31.12.2025 za občino Križevci.

(v EUR)	Križevci
1. Čisti prihodki od prodaje	**327.275**
a. Prihodki GJS - zbiranje in prevoz	*186.634*
b. Prihodki odlaganje CEROP	*132.480*
c. ostali prihodki	*8.161*
2. Drugi poslovni prihodki	**6.227**
3. Stroški blaga, materiala in storitev	**188.890**
a) Stroški materiala	20.641
b) Stroški storitev	168.249
- od tega odlaganje CEROP	*132.457*
- od tega najemnine	2.470
4. Stroški dela	**99.124**
5. Odpisi vrednosti	**17.742**
a) Amortizacija	17.372
b) Odpisi obratnih in osnovnih sredstev	370
6. Drugi poslovni odhodki	**2.187**
7. Finančni prihodki	**1.103**
8. Finančni odhodki	**-**
9. Drugi prihodki	**-**
10. Drugi odhodki	**-**
11. Splošni stroški	**32.905**
12. Bruto poslovni izid obračunskega obdobja	**(6.243)**

V letu 2025 smo na dejavnosti zbiranja in prevoza odpadkov v občini Križevci ustvarili negativni bruto poslovni izid v višini 6.243 EUR.

Ustvarjeni čisti prihodki od prodaje znašajo 327.275 EUR, od tega ostali prihodki znašajo 8.161 EUR in se pretežno nanašajo na prihodke od prodaje odpadnega materiala ter prihodke od sprejema gradbenih odpadkov. Drugi poslovni prihodki znašajo 6.227 EUR in se pretežno nanašajo na refundacije dolgotrajnih bolniških odsotnosti, prejete trošarine za leto 2025, odškodnine od zavarovalnic in izterjane stroške izvršb.

V letu 2025 znašajo stroški blaga, materiala in storitev 188.890 EUR, stroški dela 99.124 EUR in odpisi vrednosti 17.742 EUR. Drugi poslovni odhodki v višini 2.187 EUR predstavljajo predvsem izdatke za varstvo okolja ter koncesijsko dajatev.

Finančni prihodki v višini 1.103 EUR predstavljajo predvsem prihodke iz naslova zamudnih obresti.

Splošni stroški, ki odpadejo na občino Križevci znašajo 32.905 EUR.

K. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA CELOTNO KONCESIJSKO OBMOČJE

Izkaz poslovnega izida na dejavnosti zbiranje in prevoz odpadkov za poslovno leto končano 31.12.2025 za občine LJUTOMER, KRIŽEVCI IN RAZKRIŽJE

(v EUR)	LKR
1. Čisti prihodki od prodaje	**1.512.579**
a. Prihodki GJS - zbiranje in prevoz	**897.878**
b. Prihodki odlaganje CEROP	**577.560**
c. ostali prihodki	**37.141**
2. Drugi poslovni prihodki	**29.439**
3. Stroški blaga, materiala in storitev	**845.289**
a) Stroški materiala	**97.080**
b) Stroški storitev	**748.209**
- od tega odlaganje CEROP	**577.554**
- od tega najemnine	**12.590**
4. Stroški dela	**460.206**
5. Odpisi vrednosti	**79.082**
a) Amortizacija	**77.374**
b) Odpisi obratnih in osnovnih sredstev	**1.707**
6. Drugi poslovni odhodki	**10.473**
7. Finančni prihodki	**5.650**
8. Finančni odhodki	**-**
9. Drugi prihodki	**-**
10. Drugi odhodki	**-**
11. Splošni stroški	**152.285**
12. Bruto poslovni izid obračunskega obdobja	**333**

V letu 2025 smo na dejavnosti zbiranja in prevoza odpadkov v občinah Ljutomer, Križevci in Razkrižje ustvarili bruto poslovni izid v višini 333 EUR.

Ustvarjeni čisti prihodki od prodaje znašajo 1.512.579 EUR, od tega znašajo ostali prihodki 37.141 EUR, ki se pretežno nanašajo na prihodke od prodaje odpadnega materiala in prihodke od sprejema gradbenih odpadkov. Drugi poslovni prihodki znašajo 29.439 EUR in se pretežno nanašajo na refundacije dolgotrajnih bolniških odsotnosti, prejete trošarine za leto 2025, odškodnine od zavarovalnic in izterjane stroške izvršb.

V letu 2025 znašajo stroški blaga, materiala in storitev 845.289 EUR, stroški dela 460.206 EUR in odpisi vrednosti 79.082 EUR. Drugi poslovni odhodki v višini 10.473 EUR predstavljajo predvsem izdatke za varstvo okolja ter koncesijsko dajatev.

Finančni prihodki v višini 5.650 EUR predstavljajo predvsem prihodke iz naslova zamudnih obresti.

Splošni stroški, ki odpadejo na občino Ljutomer, Križevci in Razkrižje znašajo 152.285 EUR.

OBČINSKI SVET

ZADEVA:

Program zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Križevci za leto 2026

PRAVNA PODLAGA:

- Zakon o lokalni samoupravi /ZLS-UPB2/, (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10)
- Statuta Občine Križevci (Uradni glasilo slovenskih občin, št. 10/2018);
- Tehničnega pravilnika o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Križevci (Ur. L. RS, št. 58/2011, 100/2013)
- Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2025);
- Koncesijske pogodbe št. 1/2014, o izvajanju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb, varstva okolja, zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov na območju občin Ljutomer, Križevci in Razkrižje

;

PREDLAGATELJ SKLEPA:

- Branko SLAVINEC, župan

POROČEVALEC:

- Boštjan Rauter, predstavnik KSP d.o.o.

OBČINSKI SVET

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; UL RS, št. 94/2007 – UPB2 in spremembe), 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1; UL RS, št. 39/2006 – UPB1 in spremembe), Statuta Občine Križevci (Uradni glasilo slovenskih občin, št. 10/2018), 23. člena Tehničnega pravilnika o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Križevci (Ur. L. RS, št. 58/2011, 100/2013) Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2025) in 49. člena Koncesijske pogodbe št. 1/2014, o izvajanju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb, varstva okolja, zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov na območju občin Ljutomer, Križevci in razkrižje, z dne 8.5.2014 je Občinski svet Občine Križevci na 21. redni seji, dne 8.4.2026 sprejel

S K L E P

Občinski svet Občine Križevci potrdi Program zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci za leto 2026, katerega je izdelalo podjetje KSP Ljutomer d.o.o..

Številka:
Datum: 8.4.2026

Občinski svet Občine Križevci
Branko SLAVINEC
ŽUPAN

Vročiti:
- KSP Ljutomer d.o.o., Ulica Rada Pušenjaka 9, 9240 Ljutomer
- Arhiv

OBRAZLOŽITEV

Izvajalec obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja ter prevoza komunalnih odpadkov, Komunalno-stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o. je v skladu z 19. členom Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Križevci (Ur.l. RS, št. 37/2011) Občini Križevci posredoval Program zbiranja komunalnih odpadkov v občini Križevci za leto 2026.

Program zbiranja komunalnih odpadkov v skladu z zgoraj navedenim odlokom pripravi izvajalec javnih služb, potrdi pa ga pristojni organ Občine Križevci. Vsebino programa določa 23. člen Tehničnega pravilnika o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Križevci (Ur.l. RS, št. 58/2011).

Občinskemu svetu Občine Križevci se predlaga, da Program obravnava in v predlagani obliki sprejme.

Župan Občine Križevci
Branko SLAVINEC

KOMUNALNO-STANOVANJSKO PODJETJE LJUTOMER d.o.o.
Ulica Rada Pušenjaka 9, 9240 Ljutomer
tel: (02) 584 92 60, fax: (02) 584 92 75, www.ksp-ljutomer.si, info@ksp-ljutomer.s

Številka : 278/K-2025
Datum : 24.11.2025

1.12.2025
354-0015/2025-1

OKEG11267

ZADEVA: **Program zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Križevci pri Ljutomeru za leto 2026**

V nadaljevanju prilagamo Program zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Križevci pri Ljutomeru za leto 2026, katerega smo kot izvajalec javne službe v skladu z določili Odloka o načinu opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in Koncesijske pogodbe dolžni izdelati in predložiti.

Prosimo, da ga v najkrajšem možnem času obravnavate in pisno sporočite pripombe oz. ga potrdite.

V kolikor želite dodatna pojasnila glede pripravljenega programa, prosimo da nas obvestite in bomo z veseljem poskušali razložiti nejasnosti.

Lepo pozdravljeni.

Pripravil:

Boštjan RAUTER
Tel.: 02/584 92 67, GSM: 041 47 92 04
e-mail: bostjan.rauter@ksp-ljutomer.si

KOMUNALNO-STANOVANJSKO PODJETJE LJUTOMER d.o.o. Ulica Rada Pušenjaka 9 2

Direktor
KSP Ljutomer d.o.o.:

Damjan KLEMEN

Komunalno-stanovanjsko
podjetje Ljutomer d.o.o.
Ulica Rada Pušenjaka 9
9240 Ljutomer

PROGRAM ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI KRIŽEVCI

ZA LETO 2026

Ljutomer, 24. november 2025

Naslov: Program zbiranja komunalnih odpadkov v Občini Križevci za leto 2026

Izvajalec: Komunalno-stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o., Ulica Rada Pušenjaka 9, 9240 Ljutomer

Pravna podlaga:

- Koncesijska pogodba št. 1/2014 o izvajanju obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov na območju občin Ljutomer, Križevci in Razkrižje z dne 8.5.2014
- Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov in prevozu komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci (Uradni list RS, št. 37/2011, v nadaljevanju Odlok)
- Tehnični pravilnik o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Križevci (Uradni list RS, št. 58/20011, v nadaljevanju Tehnični pravilnik) ter njegove spremembe z dne 21.11.2013
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06-UPB 1, 49/06, 57/08, 66/06, 112/06, 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09-ZVO-1C, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16)
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15, in 129/15)
- Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/2017
- Uredba o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Uradni list RS, št. 70/08)
- Uredba o ravnanju z odpadnimi nagrobnimi svečami (Uradni list RS, št. 78/08, št. 84/18 -ZIURKOE in št. 25/19)
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10)
- Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list R, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 popr.; 18/14, 57/15, 103/15, 2/16-popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18-ZIURKOE)
- Uredba o odpadni električni in elektronski opremi (Uradni list RS, št. 55/15, 47/16, 72/18,84/18-ZIURKOE in 108/20)
- Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji (Uradni list RS, št. 03/10, 64/12, 93/12, 103/15, 84/18 -ZIURKOE in 101/20)
- Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami (Uradni list RS, št. 63/09, 84/18-ZIURKOE)
- Uredba o odpadnih oljih (Uradni list RS, št. 24/12)
- Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili (Uradni list RS, št. 105/08, 84/18 -ZIURKOE)
- Uredba o ravnanju z odpadnimi fitofarmacevtskimi sredstvi, ki vsebujejo nevarne snovi (Uradni list RS, št. 119/06 in 84/18 - ZIURKOE)

Nosilec: Boštjan RAUTER

Kraj in datum: Ljutomer, 24. november 2025

Zbiranje in prevoz odpadkov:

Boštjan RAUTER

KOMUNALNO-STANOVANJSKO PODJETJE LJUTOMER d.o.o.

KSP Ljutomer d.o.o.
Direktor:

Damjan KLEMEN

V S E B I N A :

I. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO LETNEGA PROGRAMA

II. OBMOČJE IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

III. VRSTE ODPADKOV, POGOJI IN NAČINI ZAGOTAVLJANJA NJIHOVEGA PREVZEMANJA

IV. FREKVENCA IN ČASI PREVZEMANJA POSAMEZNIH VRST ODPADKOV

V. RAVNANJE S PREVZETIMI ODPADKI

VI. DELO Z JAVNOSTJO PRI IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE

VII. DRUGE STORITVE, POTREBNE ZA NEMOTENO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

I. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO LETNEGA PROGRAMA

1. Načrtovana letna količina zbranih komunalnih odpadkov na območju občine

Izhodišče za pripravo letnega programa zbiranja komunalnih odpadkov je lokalna in državna zakonodaja ter Koncesijska pogodba.

Količine komunalnih odpadkov je nemogoče natančno napovedati, vendar lahko zanesljivo predvidimo, da v letu 2026 pričakujemo rahlo povečanje količin komunalnih odpadkov, saj je v tekočem letu zaznati ponoven rahel porast količin. Tako se v letu 2026 na območju celotne občine načrtuje prevzem 1.100 ton vseh vrst komunalnih odpadkov.

2. Načini zbiranja komunalnih odpadkov na območju občine

Zbiranje komunalnih odpadkov se izvaja na več načinov in sicer predvsem glede na vrsto odpadka:

- **Zbiranje »od vrat do vrat«:** izvaja se za območja z enodružinskimi hišami, podeželje, večstanovanjskih, poslovno-stanovanjskih in poslovnih stavbah ali stavbah z etažnimi lastniki ter gospodarskih družbah in pri samostojnih podjetnikih (preostali odpadki, papirna, steklena in plastična embalaža, biološko razgradljivi odpadki).
- **Akcija zbiranja kosovnih in nevarnih odpadkov:** Akcija kosovnih odpadkov se izvaja na območju cele občine na klic, akcija nevarnih odpadkov pa na standardnih mestih po občini po objavljenem urniku. Namenjene so za pomoč povzročiteljem pri oddaji težjih odpadkov oz. vzpodbuda k ločevanju nevarnih odpadkov od nenevarnih (kosovni odpadki, OEEO, nevarni odpadki).
- **Zbiranje po zbiralnicah ločenih frakcij:** na določenih mestih območja občine so razporejeni kompleti posebnih zabojnikov, v katere povzročitelji ločeno odlagajo embalažo (plastično embalažo, papirno in kartonsko embalažo, stekleno embalažo, kovinsko embalažo). Zbiralnice ločenih frakcij so zakonsko predpisane in sicer komplet na 500 prebivalcev.
- **Zbiranje odpadkov na Zbirnem centru Ljutomer:** izvaja se prevzemanje vseh vrst odpadkov, ki jih povzročitelji z lastnim prevozom pripeljejo v oddajo na center in so nastali z normalnim delovanjem gospodinjstva (vse vrste komunalnih odpadkov, vse vrste embalaže, nevarni odpadki, avtomobilske pnevmatike, ...). ZC je zakonsko predpisan glede na kriterij števila prebivalcev v občini, z možnostjo združitve več občin v en center.
- **Posebno naročilo za prevzem odpadkov:** izvaja se dodatno prevzemanje občasnih oz. enkratnih večjih količin komunalnih odpadkov izven rednega zbiranja oz. načrtovanega akcijskega zbiranja (ostanki komunalnih odpadkov, kosovni odpadki, ločeno zbrani odpadki).

3. Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov

Velike količine komunalnih odpadkov in njihova pestra sestava zahtevajo ločevanje odpadkov zaradi zmanjševanja onesnaževanja okolja z odlaganjem. Zakonodaja poudarja ločevanje odpadkov na izvoru, kar skuša zagotoviti z zbiralnicami ločenih frakcij, zbirnimi centri in različnimi akcijami.

V letu 2026 bo zagotovljeno popolno ločeno zbiranje frakcij komunalnih odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi.

4. Nadomeščanje praznikov in dela prostih dni pri zbiranju komunalnih odpadkov

Prazniki in dela prosti dnevi, ki sovpadajo z delovnimi dnevi v tednu, se praviloma nadomeščajo s prvim delovnim dnem po prazniku oz. delu prostem dnevu. V kolikor to ni mogoče, se praznik oz. delo prost dan nadomešča dan prej ali najbližjo soboto.

Vsi prazniki in dela prosti dnevi so označeni ter opisani glede nadomeščanja na koledarjih v nadaljevanju.

II. OBMOČJE IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Podatki o razporejenosti in številu zabojnikov, s katerimi se zagotavlja prevzemanje komunalnih odpadkov

Evidence izvajalca temeljijo na načinu obračuna storitev in tako vsebujejo le število gospodinjstev po posameznih naseljih in povzročitelje iz industrije oz. drugih dejavnosti. Podatki v spodnji tabeli so izdelani na podlagi podatkov o načinu obračunavanja storitve.

Iz tabele je razvidno, da se z rednim odvozom po letnem razporedu za tekoče leto zbira komunalne odpadke iz 1047 gospodinjstev po individualnih hišah in 97 oseb v večstanovanjskih stavbah.

Prav tako je iz priložene tabele razvidno število in velikost zabojnikov v gospodarstvu, t.j. pravnih osebah, samostojnih podjetnikih, davčnih zavezancih kmetijske dejavnosti in turističnih kmetijah. Skupno se na teh mestih zagotavlja prevzem 66 zabojnikov.

KRIŽEVCI - ZABOJNIKI - **stanje 30.9.2025**

		GOSPODINJSTVA	GOSPODARSTVO	SKUPAJ kom.:	SKUPAJ m3:
MKO	osebe (bloki)	97		97	2,910
	VREČE	1		1	0,080
	60	259	14	273	16,380
	80	178	4	182	14,560
	120	506	8	514	61,680
	240	103	27	130	31,200
	360			0	0,000
	660			0	0,000
	770		1	1	0,770
	1100		11	11	12,100
	5000		1	1	5,000
	Skupaj	1144	66	1210	144,680

		GOSPODINJSTVA	GOSPODARSTVO	SKUPAJ kom.:	SKUPAJ m3:
BIO	80	51	4	55	4,400
	120	50	1	51	6,120
	240	14	1	15	3,600
	360			0	0,000
	1100			0	0,000
	Skupaj	115	6	121	14,120

		GOSPODINJSTVA	GOSPODARSTVO	SKUPAJ kom.:	SKUPAJ m3:
PAPIR	120			0	0,000
	240		2	2	0,480
	770		1	1	0,770
	900			0	0,000
	1100		8	8	8,800
	5000		2	2	10,000
	Skupaj	0	13	13	20,050

		GOSPODINJSTVA	GOSPODARSTVO	SKUPAJ kom.:	SKUPAJ m3:
STEKLO	120		3	3	0,360
	240		6	6	1,440
	770			0	0,000
	900			0	0,000
	1100		2	2	2,200
	5000		1	1	5,000
	Skupaj	0	12	12	9,000

Tabela: **Podatki o številu in vrstah zabojnikov ter inštaliranem volumnu na dan 30.9. tekočega leta**

IV. VRSTE ODPADKOV, POGOJI IN NAČINI ZAGOTAVLJANJA NJIHOVEGA PREVZEMANJA

ZBIRANJE MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV

1. Vrste odpadkov, ki spadajo med mešane komunalne odpadke in načini zbiranja

Mešani komunalni odpadki so po definiciji zakonodaje komunalni odpadki iz katerih so povzročitelji komunalnih odpadkov izločili ločene frakcije, biološko razgradljive odpadke, kosovne odpadke ter nevarne frakcije odpadkov in jih prepuščajo izvajalcu javne službe v posodah za mešane komunalne odpadke.

Način zbiranja mešanih komunalnih odpadkov je načeloma s specialnimi smetarskimi vozili po principu »od vrat do vrat«. Povzročitelji pripravijo mešane komunalne odpadke v zabojnikih ob določenem dnevu na določenem prevzemnem mestu, ki je načeloma ob parcelni meji med povzročiteljem in javnim dobrim. Izjemoma je mogoče zbiranje mešanih komunalnih odpadkov tudi v posebej označenih vrečah, vendar samo za gospodinjstva, ki so na nedostopnih mestih za smetarsko vozilo, ali v primeru občasno povečane količine preostalih komunalnih odpadkov.

2. Časovna razporeditev zbiranja mešanih komunalnih odpadkov.

Časovna razporeditev zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo v posodah na prevzemnih mestih je natančno definirana s Koledarjem zbiranja odpadkov v nadaljevanju tega programa. Načrtovana je 14-dnevna dinamika zbiranja tega segmenta komunalnih odpadkov po celotni občini.

Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov se bosta uporabljali dve smetarski vozili, ki bosta po celotni občini zbirali odpadke v ponedeljek, po točno določenem dnevnem planu. Tako bo mogoče voditi natančno evidenco glede na zahteve zakonodaje.

3. **Izjeme pri prevzemanju mešanih komunalnih odpadkov.**

Posamezna odvzemna mesta, ki so izjemoma zaradi nedostopnosti opremljena z vrečami se praznijo v okviru rednih terminov zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, ki so določeni za prepuščanje odpadkov v zabojnikih. Prav tako imajo nekatera enočlanska gospodinjstva z odločbo občine dodeljeno zbiranje odpadkov v vreči. Izvajalec upravičencem oddajanja odpadkov v vrečah v evidencah dodelil poseben status in vodi evidenco nakupa posebnih vreč. Števila oddaje odpadkov v takih vrečah ni mogoče kontrolirati in evidentirati, saj povzročitelj lahko pripravi vrečo za oddajo kjer koli na relaciji smetarskega vozila.

Enake vreče se uporabljajo tudi za občasno povečane količine odpadkov, ki se pojavijo pri povzročitelju s stalnim oddajanjem v ustreznem zabojniku.

Način prodaje vreč uporabnikom storitve javne službe

Izvajalec ima vedno na zalogi zadostno število vreč za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov. Vreče so izdelane po naročilu, neprozorne in z oznako izvajalca tako, da so na terenu razpoznavne in da ne more prihajati do zlorab.

Vreče je mogoče kupiti na sedežu družbe; Ul. Rada Pušenjaka 9, 9240 Ljutomer.

Cena vrečke je določena s cenikom in vključuje stroške celotne storitve ravnanja z odpadki.

ZBIRANJE LOČENIH FRAKCIJ

1. **Način zagotavljanja ločenega zbiranja komunalnih odpadkov**

Za zagotavljanje kakovostne javne službe je na celotnem območju občine uvedeno ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ki je obvezno za vse povzročitelje komunalnih odpadkov in uporabnike vseh stavb na območju občine, v katerih imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče oz. počitniških hiš in stavb v katerih se izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Skladno z veljavno zakonodajo se ločeno zbiranje frakcij zagotavlja:

- v zbiralnicah ločenih frakcij – tako imenovanih EKOLOŠKIH OTOKIH in
- v Zbirnem centru Ljutomer.

Zbiralnice ločenih frakcij in zbirni center so opremljeni z namenskimi zabojniki za ločeno zbiranje tako kot to določa predpis o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju obvezne gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov.

2. **Prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij po naseljih**

Zbiralnice ločenih frakcij so na območju opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v skladu z odredbo urejene v stanovanjskih območjih, ob večjih trgovinah ter na območju mestnega oz. vaških jeder in sicer tako, da je na vsakih 500 prebivalcev zagotovljena vsaj ena zbiralnica. Število in razpored zbiralnic ločenih frakcij je sledeč:

Občina Križevci:
V času priprave tega programa je na območju občine urejenih 14 zbiralnic ločenih frakcij in sicer v Križevcih, Logarovcih, Lukavcih, Stari Novi vasi, Ključarovcih, Bučečovcih, Kokoričih, Vučji vasi, Berkovcih, Zasadih, Dobravi (steklo), Grabah (steklo), Gajševcih (steklo) in Iljaševci (steklo).

V letu 2026 se ne načrtuje ureditev novih lokacij.

Vse zbiralnice ločenih frakcij so urejene na enak način in jih v pogovornem jeziku imenujemo ekološki otoki. Posamezni ekološki otok sestavljajo trije poliestrski zabojniki. Zabojniki so volumna 1,80 m^3 za plastično in papirno embalažo ter 1,25 m^3 ali 1,80 m^3 za stekleno embalažo. Vsak zabojnik je svoje karakteristične kombinacije barv ter

opremljen z velikim nazivnim napisom (PAPIR, STEKLO, PLASTENKE) in manjšo nalepko z natančnimi podatki, kaj se lahko v njega odlaga.

V letu 2026 se bodo zbiralnice ločenih frakcij praznile v 14 dnevni dinamiki.

Zbrane količine po zbiralnicah se po posameznih frakcijah tehtajo, evidentirajo in predajo nacionalnim shemam v deležih, ki jih določi na letnem nivoju pristojno ministrstvo za okolje.

3. Zbiranje komunalnih odpadkov v Zbirnem centru Ljutomer

Zbirni center Ljutomer je delno pokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in prehodno skladiščenje vseh vrst ločenih frakcij komunalnih odpadkov kjer povzročitelji iz širše okolice izvajalcu javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke.

V okviru javne službe je v zbirnem centru zagotovljeno ločeno zbiranje:

- papirja in lepenke vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- lesa, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačil,
- tekstila,
- jedilnega olja in maščob,
- barv, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergentov, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterij in akumulatorjev, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebuje nevarnih snovi, in
- kosovnih odpadkov.

Zbrane ločene frakcije se do predaje začasno hranijo v šestih kontejnerjih volumna 20 m^3, petih kontejnerjih volumna 7 m^3 in sedmih namenskih zabojnikih volumna 1 m3 z možnostjo zaklepanja.

Predlagani delovni čas zbirnega centra Ljutomer v letu 2026 :

PONEDELJEK, TOREK, SREDA, ČETRTEK, PETEK :	**7^h – 17^h**
SOBOTA - vsaka prva in druga v mesecu:	**8^h – 12^h**

4. **Zbiranje mešane embalaže po sistemu »od vrat do vrat« po običajnih prevzemnih mestih**

   Zbiranje mešane embalaže po običajnih prevzemnih mestih pri gospodinjstvih po sistemu »od vrat do vrat«.

   Praksa dokazuje, da z zakonodajo predpisanim načinom ločevanja komunalnih odpadkov s pomočjo zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra ni mogoče doseči zadovoljivega ločevanja frakcij odpadkov. Predvsem izstopa plastična, kovinska in embalaža iz sestavljenih materialov ter folije.

   Časovna razporeditev zbiranja mešane embalaže

   Časovna razporeditev zbiranja mešane embalaže, ki jo bodo povzročitelji prepuščali v zabojnikih z rumenim pokrovom na običajnih prevzemnih mestih, je natančno definirana s koledarjem. Načrtovana je 14-dnevna dinamika zbiranja tega segmenta odpadkov po celotni občini.

   Za zbiranje mešane embalaže se bo uporabljalo dve smetarski vozili, kakor tudi za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov po sistemu en teden mešani komunalni odpadki, drugi teden mešana embalaža. Tako bo vozilo tedensko in izmenično po vrsti odpadkov po celotni občini zbiralo odpadke v PONEDELJEK in sicer po točno določenem dnevnem planu. Tako je mogoče voditi natančno evidenco glede vrst, količin in lokacij nastanka odpadkov.

AKCIJA ZBIRANJA KOSOVNI ODPADKI – AKCIJA NA KLIC

1. **Prevzemanje kosovnih in kovinskih odpadkov ter hladilne tehnike na prevzemnih mestih**

   Akcija kosovnih odpadkov se bo tudi v letu 2026 izvajala na klic. Kot je že dolgoletna praksa se bo zbiralo predvsem:

   - kosovne odpadke,
   - kovinske odpadke,
   - odpadno hladilno tehniko iz gospodinjstev.

2. **Potek izvedbe naročila akcije kosovnih odpadkov na klic**

   Naročnik lahko v teku leta naroči odvoz kosovnih odpadkov v akciji zbiranja kosovnih odpadkov na klic. Ob naročilu se mora odločiti o predvideni količini odpadkov in temo primerno navesti velikost zabojnika oz. se v primeru manjše količine odločiti za dostavno vozilo.

   Interes za odvoz kosovnih odpadkov v okviru akcije kosovnih odpadkov na klic izkaže v sistem zbiranja komunalnih odpadkov vključeno gospodinjstvo z izpolnitvijo in posredovanjem pisnega naročila v papirni ali elektronski obliki.

   Na spletni strani www.ksp-ljutomer.si je mogoče opraviti naročilo tudi elektronsko.

   V primeru odvoza kosovnih odpadkov z dostavnim vozilom in ob postavitvi naročenega zabojnika, mora biti prisoten naročnik ali član njegovega gospodinjstva, ki pomaga pri nakladanju v dostavno vozilo oz. pokaže vozniku mesto za postavitev zabojnika. Mesto postavitve zabojnika je načeloma na dvorišču naročnika.

   Postavitev zabojnika za zbiranje kosovnih odpadkov se izvede v roku 14 dni od naročnikove prijave oz. v skladu z dogovorom med naročnikom in izvajalcem javne službe.

   Glede pravilnega polnjenja zabojnika in vrste odpadkov, ki jih lahko preda v zabojnik, prejme naročnik navodilo.

Naročilo odvoza kosovnih odpadkov v okviru akcije kosovnih odpadkov na klic se izvede brez dodatnega plačila, stroški izvedbe so zajeti v ceni zbiranja komunalnih odpadkov po gospodinjstvih.

Potek akcije, število opravljenih prevozov in delovnih ur se bo sproti evidentiralo in predložilo k letnem poročilu o akciji.

ZBIRANJE NEVARNIH FRAKCIJ S PREMIČNO ZBIRALNICO - AKCIJA

Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov zagotavlja v skladu s predpisi prevzemanje nevarnih frakcij odpadkov s premično zbiralnico nevarnih frakcij z akcijo prevzemanja enkrat letno.

V letu 2026 se bo akcija izvajala 21. marca po sledečem urniku:

KSP Ljutomer d.o.o.

KOLEDAR AKCIJE ZBIRANJA
NEVARNIH ODPADKOV
V SOBOTO 21.3.2026

Zap. dan	Ura akcije	Mesto zbiranja	Za kraje
1	8.00 - 9.00 ure	Gasilski dom Bučečovci	Bučečovci, Zasadi, Vučja vas, Stara Nova vas in Dobrava
2	9.00 - 10.00 ure	Osnovna šola Križevci	Križevci, Iljaševci in Boreci
3	10.00 - 11.00 ure	Gasilski dom Ključarovci	Ključarovci, Lukavci in Grabe
4	11.00 - 12.00 ure	Gasilski dom Kokoriči	Kokoriči, Berkovci, Berkovski Prelogi, Logarovci in Gajševci

Izvajalec zagotavlja zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico.

Podobno kot pri kosovnih odpadkih se bo akcija opravila v skladu z določili odloka glede časa trajanja postankov premične zbiralnice na posameznem območju in določila o načinu obveščanja občanov.

Za odstranjevanje oz. nadaljnje ravnanje z zbranimi nevarnimi odpadki poskrbi izbrani pooblaščeni zbiralec. Tega se pridobi glede na ponujene pogoje in ceno za opravljeno storitev.

ZBIRANJE IN ODVOZ NAGROBNIH SVEČ NA POKOPALIŠČIH

Uredba o ravnanju z nagrobnimi svečami določa, da mora izvajalec lokalne javne službe zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov zagotoviti ločeno prevzemanje nagrobnih sveč z javnih površin (ob spomenikih in drugih javnih obeležjih) ter pri upravljavcih pokopališč katerih površina ne presega 15 ha.

Prav tako mora izvajalec javne službe zagotoviti izločanje odpadnih nagrobnih sveč pri obdelavi mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na zbirnem centru pred oddajo, pri čemer mora zagotoviti tudi zmogljivosti za prehodno skladiščenje najmanj 14 dni.

Na vseh pokopališčih v občini so v skladu z zakonodajo urejeni zabojniki za zbiranje odpadnih nagrobnih sveč, zbiranje pa utečeno in nemoteno. Zato v tem programu načrtujemo v letu 2026 prevzemanje odpadnih nagrobnih sveč tudi v štirinajstdnevni dinamiki ločeno s smetarskim vozilom. Oktobra in novembra je načrtovano pogostejše prevzemanje delno 1x in delno 2x tedensko. Natančen koledar zbiranja je razviden v nadaljevanju.

Odpadne nagrobne sveče se po odbiranju do predaje zbiralcu, državnemu koncesionarju, lahko prehodno skladiščijo na Zbirnem centru Ljutomer.

ZBIRANJE IN ODVOZ BIOLOŠKO RAZGRADLJIVIH KUHINJSKIH ODPADKOV IN ZELENEGA VRTNEGA ODPADA

Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom določa, da mora izvajalec lokalne javne službe zbiranja komunalnih odpadkov zagotoviti ločeno zbiranje teh odpadkov iz gospodinjstev pri čemer omogoča povzročitelju prosto odločitev med hišnim kompostiranjem in oddajanjem izvajalcu javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

Nadalje predpis nalaga izvajalcu javne službe zbiranja komunalnih odpadkov vodenje evidenc o hišnih kompostnikih. Pred uvedbo zbiranja teh odpadkov je bil izveden popis hišnih kompostnikov. Evidenca se sproti spreminja glede na odločanje povzročiteljev. Trenutno stanje je razvidno v II. poglavju.

Zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada je tako glede na število zabojnikov po vzpostavljeni evidenci in dejstvu, da je večina gospodinjstev v večstanovanjskih stavbah načrtovana v poletnih in jesenskih mesecih v tedenski dinamiki in v zimskem obdobju v 14-dnevni dinamiki. Zbiranje se bo na celotnem območju občine izvajalo ob ponedeljkih.

ZBIRANJE IZRABLJENIH GUM NA ZBIRNEM CENTRU LJUTOMER

Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami nalaga izvajalcu lokalne javne službe zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov, da na zbirnem centru zagotovi prevzemanje izrabljenih gum od gospodinjstev ter ustrezno prehodno skladiščenje le-teh.

V. FREKVENCA IN ČASI PREVZEMANJA POSAMEZNIH VRST ODPADKOV

KOLEDARJI ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

Časovna razporeditev prevzemanja različnih vrst komunalnih odpadkov pri povzročiteljih je natančno definirana in načrtovana s koledarjem zbiranja komunalnih odpadkov. Koledar je izdelan za vse vrste komunalnih odpadkov, ki jih izvajalec zbira po sistemu »od vrat do vrat«.

– . Koledar zbiranja komunalnih odpadkov v letu 2026:

KSP Ljutomer d.o.o.

KOLEDAR ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

OBČINA KRIŽEVCI

LETO 2026





	MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI	MEŠANA EMBALAŽA	BIOLOŠKI ODPADKI
	ZBIRANJE PRI POVZROČITELJIH KOMUNALNIH ODPADKOV		
MESEC/DAN	PONEDELJEK	PONEDELJEK	PONEDELJEK
Januar	5, 19.	12., 26.	5., 19.
Februar	2., 16.	9., 23.	2., 16.
Marec	2., 16., 30.	9., 23.	2., 16., 30.
April	13., 27.	6., 20.	6., 13., 20., 27.
Maj	11., 25.	4., 18.	4., 11., 18., 25.
Junij	8., 22.	1., 15., 29.	1., 8., 15., 22., 29.
Julij	6., 20.	13., 27.	6., 13., 20., 27.
Avgust	3., 17., 31.	10., 24.	3., 10., 17., 24., 31.
September	14., 28.	7., 21.	7., 14., 21., 28.
Oktober	12., 26.	5., 19.	5., 12., 19., 26.
November	9., 23.	2., 16., 30.	9., 23.
December	7., 21.	14., 28.	7., 21.

NADOMEŠČANJE PRAZNIKOV: - 6. april se nadomešča 4. aprila
- 27. april se nadomešča 25. aprila

Prosimo, da odpadke pripravite na prevzemno mesto do 6.00 ure zjutraj.

– Koledar zbiranja papirja in kartona, steklene embalaže in odpadnih nagrobnih sveč v letu 2026:

KOLEDAR ZBIRANJA PAPIRJA,
KARTONA IN STEKLENE EMBALAŽE
V OBČINAH LJUTOMER, KRIŽEVCI, RAZKRIŽJE IN VERŽEJ
KOLEDAR ZBIRANJA ODPADNIH SVEČ V OBČINAH LJUTOMER,
KRIŽEVCI, RAZKRIŽJE IN VERŽEJ

LETO 2026





	PAPIR IN KARTON	STEKLENE EMBALAŽE	ODPADNE SVEČE
MESEC	*ZBIRANJE PRI POVZROČITELJIH KOMUNALNIH ODPADKOV*		
Januar	5., 19.	12., 26.	5., 19.
Februar	2., 16.	9., 23.	2., 16.
Marec	2., 16., 30.	9., 23.	2., 16., 30.
April	13., 27.	6., 20.	13., 27.
Maj	11., 25.	4., 18.	11., 25.
Junij	8., 22.	1., 15., 29.	8., 22.
Julij	6., 20.	13., 27.	6., 20.
Avgust	3., 17., 31.	10., 24.	3., 17., 31.
September	14., 28.	7., 21.	14., 28.
Oktober	12., 19.	5., 19.	12., 26.
November	9., 23.	2., 16., 30.	9., 23.
December	7., 21.	14., 29.	7., 21.

NADOMEŠČANJE PRAZNIKOV: - 6. april se nadomešča 4. aprila
- 27. april se nadomešča 25. aprila

Prosimo, da odpadke pripravite na prevzemno mesto do 6.00 ure zjutraj.

Letni koledar zbiranja komunalnih odpadkov potrdi v sklopu tega programa Občinski svet. Po potrditvi se po pošti razdeli vsem gospodinjstvom v občini med božičnimi in novoletnimi prazniki.

V. RAVNANJE S PREVZETIMI ODPADKI

Prevzete komunalne odpadke izvajalec na zbirnem centru stehta in evidentira v dnevnik zbirnega centra, izvede vizualno kontrolo ter odbere neustrezne odpadke. Po opravljeni kontroli in odbiranju se zbrane odpadke pripravi po vrstah za transport in nato prehodno skladišči.

Ločeno pripravljeni odpadki za transport se predajo v skladu z zakonodajo regijskemu centru za ravnanje z odpadki in posameznim državnim shemam za ravnanje z različnimi vrstami odpadkov (embalaže, OEEO, sveče, zdravila, gume, fitofarmacevtska sredstva itd.). Za vse količine predanih odpadkov vodi izvajalec evidenco in arhivira z Uredbo o ravnanju z odpadki predpisane evidenčne liste. Slednji vsebujejo podatke o vrsti in masni količini predanih odpadkov in so potrjeni s strani prejemnika in prevoznika odpadkov.

VI. DELO Z JAVNOSTJO PRI IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE

Kot doslej bo izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov o vseh zadevah, ki so povezane z izvajanjem javne službe zbiranja komunalnih odpadkov komuniciral z uporabniki in jih obveščal o načinu izvajanja na sledeče načine:

- vsak uporabnik prejme pred iztekom tekočega leta koledar z natančno časovno opredelitvijo zbiranja posameznih vrst odpadkov v občini,
- s seznanjanjem z aktualnimi problemi in predpisi preko dopisov in obvestil na posebnih položnicah,
- s pošiljanjem obvestil in zloženk s tematiko ravnanja z odpadki, ki so izdelane za določeno temo,
- z osebnim informiranjem uporabnikov (operativni delavci na terenu, vodstvo službe),
- s pisnim komuniciranjem s posamezniki ali z vsemi uporabniki v konkretnih primerih,
- z izvedbo skupnih akcij osveščanja v povezavi s šolami, lokalnimi skupnostmi in ministrstvom,
- preko spletne strani izvajalca,
- s sodelovanjem z vrtci in šolami (predstavitve, ogledi zbirnega centra, razlage, članki),
- izvajalec pričakuje ustrezno vključevanje v obveščanje in ozaveščanje povzročiteljev na svojem območju tudi od lokalne skupnosti.

VII. DRUGE STORITVE, POTREBNE ZA NEMOTENO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

VZDRŽEVANJE IN ČIŠČENJE ZABOJNIKOV IN UKREPI ZA PREPREČEVANJE ONESNAŽEVANJA OKOLJA V ZBIRALNICAH IN ZBIRNEM CENTRU

Glede na določila odloka in lastništvo posod za ostanke komunalnih odpadkov, izvajalec javne službe ni dolžan čistiti in prati posod v okviru del, ki zadevajo izvajanje javne službe zbiranja ostankov komunalnih odpadkov. Delo se lahko opravi po naročilu povzročiteljev.

Drugače je v primeru Uredbe o biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkih in zelenem vrtnem odpadu, ki zahteva razkuževanje zabojnikov gospodinjstvom, ki so se odločili te odpadke predajali izvajalcu javne službe. Pri tem mora biti strošek vključen v storitev javne službe zbiranja biološko razgradljivih odpadkov.

Razkuževanje vodotesnih zabojnikov za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad zagotavljamo s preparatom Taco Multi-desinfect,, proizvajalca Tarmann Chemie Ges.m.b.H., ki je kot kompleks proencimov in mikroorganizmov kompleksen biološki aktivator za higiensko sanacijo komunalne tehnološke opreme in transportnih sredstev.

Vzdrževanje zabojnikov na zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru opravlja izvajalec javne službe in s tem zagotavlja nemoteno uporabnost zbiralnic in centra. Kontrola in čiščenje zbiralnice se opravi ob vsakokratnem praznjenju zabojnikov. Dezinfekcija zaradi vrste frakcij in načina ureditve zbiralnic ni potrebna. V kolikor se bo izkazala potreba po pranju zabojnikov ima izvajalec na razpolago v garažah smetarskih vozil visokotlačno napravo z ogreto vodo in ustreznimi sredstvi za pranje smetarskih vozil na ustreznem platoju, ki se lahko uporabi tudi za pranje in čiščenje zabojnikov.

Zbirni center je urejen tako, da se vsa dela z odpadki opravljajo na asfaltiranih in ustrezno odvodnjavanih površinah, kar omogoča čiščenje vseh površin z visokotlačno napravo in ogreto vodo.

Pripravil: Boštjan RAUTER

OBČINSKI SVET

ZADEVA:

Elaborat o oblikovanju cen storitev javne gospodarske službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2026 v občini Ljutomer, Križevci, Razkrižje.

PRAVNA PODLAGA:

- Zakon o lokalni samoupravi /ZLS-UPB2/, (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10)
- Statuta Občine Križevci (Uradni glasilo slovenskih občin, št. 10/2018);
- Tehničnega pravilnika o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Križevci (Ur. L. RS, št. 58/2011, 100/2013)
- Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2025);
- Koncesijske pogodbe št. 1/2014, o izvajanju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb, varstva okolja, zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov na območju občin Ljutomer, Križevci in Razkrižje

PREDLAGATELJ SKLEPA:

- Branko SLAVINEC, župan

POROČEVALEC:

- Boštjan Rauter, predstavnik KSP d.o.o.

OBČINSKI SVET

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; UL RS, št. 94/2007 – UPB2 in spremembe), 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1; UL RS, št. 39/2006 – UPB1 in spremembe), Statuta Občine Križevci (Uradni glasilo slovenskih občin, št. 10/2018), 23. člena Tehničnega pravilnika o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Križevci (Ur. L. RS, št. 58/2011, 100/2013) Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/2025) in 49. člena Koncesijske pogodbe št. 1/2014, o izvajanju obveznih občinskih gospodarskih javnih služb, varstva okolja, zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov na območju občin Ljutomer, Križevci in razkrižje, z dne 8.5.2014 je Občinski svet Občine Križevci na 21. redni seji, dne 8.4.2026 sprejel

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Križevci potrdi Elaborat o oblikovanju cen storitev javne gospodarske službe zbiranje določenih komunalnih odpadkov za leto 2026 v občini Ljutomer, Križevci, Razkrižje, ki da je izdelal izvajalec javne gospodarske službe, Komunalno – stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o., februar 2026

2.

Občinski svet Občine Križevci potrdi naslednje cene:

- Predračunska cena zbiranja komunalnih odpadkov za ceno storitve znaša 0,2118 EUR/kg.
- Predračunska cena zbiranja komunalnih odpadkov za javno infrastrukturo znaša 0,0028 EUR/kg.
- Predračunska cena za zbiranje bioloških odpadkov za ceno storitve znaša 0,1269 EUR/kg.

3.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja takoj, ko ga sprejmejo vse občine koncedentke Ljutomer, Križevci in Razkrižje.

Številka:
Datum: 8.4.2026

Občinski svet Občine Križevci
Branko SLAVINEC
ŽUPAN

Vročiti:
- KSP Ljutomer d.o.o., Ulica Rada Pušenjaka 9, 9240 Ljutomer
- Občina Razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje
- Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
- Arhiv

Obrazložitev:

Na _____. seji odbora za komunalne zadeve dne _____ se je odbor obravnaval Elaborat o oblikovanju cen storitev GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2026 v občini Ljutomer, Križevci, Razkrižje.

Cena po novem elaboratu se pri odvozu komunalnih odpadkov dvigne za približno 10%, cena pri odvozu bioloških odpadkov pa za nekaj manj kot 15%.

Odbor za komunalne zadeve občinskemu svetu predlaga, da sprejme sklep v predlagani obliki.

Pripravil:

Dejan Heric

Branko Slavinec
ŽUPAN

KOMUNALNO-STANOVANJSKO PODJETJE LJUTOMER d.o.o.
Ulica Rada Pušenjaka 9, 9240 Ljutomer
tel: (02) 584 92 60, fax: (02) 584 92 75, www.ksp-ljutomer.si, info@ksp-ljutomer.s

Številka: **47/U-2026**

Datum: 24. 2. 2026

26.2.2026
T 354-0007/2026-1

OBČINA KRIŽEVCI
Križevci pri Ljutomeru 11

9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

OKEG11484

ZADEVA: **Letno poročanje koncesionarja**

V prilogi dopisa vam pošiljamo:

1. **Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Križevci za leto 2025 ter**
2. **Elaborat o oblikovanju cen storitev javne gospodarske službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2026 v občini Ljutomer, Križevci, Razkrižje.**

Lepo pozdravljeni.

KSP Ljutomer d.o.o.
Direktor:
Damjan KLEMEN

KOMUNALNO-STANOVANJSKO PODJETJE LJUTOMER d.o.o. Ulica Rada Pušenjaka 9 2

KOMUNALNO-STANOVANJSKO PODJETJE LJUTOMER d.o.o.
Ulica Rada Pušenjaka 9, 9240 Ljutomer
tel: (02) 584 92 60, fax: (02) 584 92 75, www.ksp-ljutomer.si, info@ksp-ljutomer.si

ELABORAT

o oblikovanju cen storitev javne gospodarske službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2026 v občinah

LJUTOMER, KRIŽEVCI, RAZKRIŽJE

LJUTOMER, FEBRUAR 2026

KAZALO:

1. UVOD 2

1.1 NAČIN IZVAJANJA GJS ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI LJUTOMER, KRIŽEVCI, RAZKRIŽJE 2

2. ELABORAT V SKLADU Z 9. ČLENOM UREDBE 3

2.1 PREDRAČUNSKA IN OBRAČUNSKA KOLIČINA OPRAVLJENIH STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 3

2.2 PREDRAČUNSKI IN OBRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 3

2.3 POJASNILA ODMIKOV OBRAČUNSKE CENE OD PREDRAČUNSKE IN POTRJENE CENE ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE 3

2.4 PRIMERJAVA OBRAČUNSKIH CEN Z OBRAČUNSKIMI CENAMI NA PRIMERLJIVIH OBMOČJIH 4

2.5 PRIMERJAVA IZVAJALCA S POVPREČJEM PANOGE 4

2.6 PREDRAČUNSKE KOLIČINE OPRAVLJENIH STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRIHODNJE OBDOBJE 4

2.7 PREDRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE ZA PRIHODNJE OBDOBJE 4

2.8 OBSEG POSLOVNO POTREBNIH SREDSTEV ZA IZVAJANJE STORITEV POSAMEZNE JAVNE SLUŽBE ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE 5

2.9 PRIKAZ RAZDELITVE SPLOŠNIH STROŠKOV V SKLADU Z 10. ČLENOM ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE 5

2.10 PRIHODKI, KI JIH IZVAJALEC USTVARI Z OPRAVLJANJEM POSEBNIH STORITEV ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE 5

2.11 DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE 5

2.12 ŠTEVILO ZAPOSLENIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ZA PRETEKLO IN PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE 5

2.13 PODATEK O VIŠINI NAJEMNINE ZA JAVNO INFRASTRUKTURO IN PODATEK O NJENEM DELEŽU, KI SE PRENESE NA UPORABNIKE JAVNE INFRASTRUKTURE 5

2.14 STOPNJA IZKORIŠČENOSTI JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JE NAMENJENA IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE 5

2.15 IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE STORITVE POSAMEZNE JAVNE SLUŽBE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE IN IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE 6

2.16 PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE VSEH STROŠKOV IN PRIHODKOV PO DEJAVNOSTIH TER OBČINAH 6

3. ZAKLJUČEK 7

4. PRILOGA: PREDRAČUNSKA KALKULACIJA CENE ZA LETO 2026 V OBČINI LJUTOMER, KRIŽEVCI IN RAZKRIŽJE 8

5. PRILOGA: SPREMEMBA PREDRAČUNSKIH CEN V LETU 2026 NA OBMOČJU OBČIN LJUTOMER, KRIŽEVCI IN RAZKRIŽJE 9

1. UVOD

Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je pripravljen v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS št. 87/12, 109/12 in 76/17 in 78/19; v nadaljevanju Uredba).

Elaborat je pripravljen z namenom oblikovanja cen storitev posamezne javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na skupnem območju Občin Ljutomer, Križevci in Razkrižje, ki se predloži v potrditev pristojnemu občinskemu organu.

Elaborat je hkrati izdelan z namenom poročanja ministrstvu v skladu s prvim odstavkom 15. člena Uredbe.

1.1 Način izvajanja GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Ljutomer, Križevci, Razkrižje

Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov vključuje zbiranje:

- ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- ločeno zbrane odpadne embalaže,
- biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- mešanih komunalnih odpadkov.

Način izvajanja GJS je skladen s Programom zbiranja komunalnih odpadkov na skupnem območju Občin Ljutomer, Križevci in Razkrižje in se od 1.7.2019 izvaja na naslednji način:

- **mešani komunalni odpadki** se zbirajo po sistemu »od vrat do vrat« v 14-dnevni dinamiki;
- **odpadna embalaža** se zbira po sistemu »od vrat do vrat« v 14-dnevni dinamiki in na ekoloških otokih (66 zbiralnic in 5 za steklo) v 14-dnevni dinamiki;
- **ločene frakcije** se zbirajo na naslednji način:
  - na **Zbirnem centru Ljutomer** vse delovne dni v tednu od 7. do 17. ure ter vsako prvo in drugo soboto v mesecu vse frakcije v skladu z veljavno zakonodajo,
  - **kosovni odpadki** skozi vse leto po sistemu na klic,
  - **zbiranje nevarnih frakcij** z akcijo 1x letno na terenu s premično zbiralnico;
- **biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad** se zbirajo po sistemu »od vrat do vrat« v 14-dnevni dinamiki od novembra do marca in 7-dnevni dinamiki od aprila do oktobra.

2. ELABORAT V SKLADU Z 9. ČLENOM UREDBE

2.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunske in obračunske količine za leto 2025 po posameznih vrstah odpadkov so predstavljene v spodnji tabeli.

V kg	SKUPAJ	SKUPAJ brez BIO odpadkov	Mešani komunalni odpadki	Odpadna embalaža	Ločene frakcije	Biološki odpadki
Predračunske količine 2025	5.051.417	4.556.297	2.094.210	1.159.070	1.303.017	495.120
Obračunske količine 2025	5.096.084	4.607.164	1.939.280	1.230.221	1.437.663	488.920

Za leto 2025 so bile planirane skupne količine odpadkov v višini 5.051.417 kg. Skupne obračunske količine odpadkov za leto 2025 znašajo 5.096.084 kg in so višje od planiranih količin za 0,9%.

2.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev po posameznih storitvah za leto 2025 so predstavljeni v spodnji tabeli.

V EUR	SKUPAJ	SKUPAJ brez BIO odpadkov	Mešani komunalni odpadki	Odpadna embalaža	Ločene frakcije	Biološki odpadki
Predračunski stroški 2025	937.707	878.986	338.676	340.577	199.733	58.721
Obračunski stroški 2025	955.577	900.198	363.895	356.700	179.604	55.379

V letu 2025 so obračunski stroški znašali 955.577 € in so bili višji od predračunskih stroškov za 1,9%.

2.3 Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in potrjene cene za preteklo obračunsko obdobje

Predračunske cene, obračunske cene in potrjene cene storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2025 so prikazane v spodnji tabeli:

V EUR/kg	SKUPAJ komunalni odpadki	Mešani komunalni odpadki	Odpadna embalaža	Ločene frakcije	Biološki odpadki
Predračunske cene storitev 2025	0,1929	0,1617	0,2938	0,1533	0,1186
Obračunske cene storitev 2025	0,1954	0,1876	0,2899	0,1249	0,1133
Potrjene cene storitev 2025	0,1911				0,1080

Za poslovno leto 2025 znaša obračunska cena storitev zbiranja določenih vrst odpadkov, razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada 0,1954 €/kg in je višja za 1,3% od predračunske cene (0,1929 €/kg) ter za 2,3% višja od potrjene cene za leto 2025 (0,1911 €/kg). V letu 2025 je bila potrjena cena nižja od predračunske cene zaradi cenovnega poračuna za leto 2024.

Za poslovno leto 2025 znaša obračunska cena storitev zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada 0,1133 €/kg in je za 4,5% nižja od predračunske cene (0,1186 €/kg) ter za 4,9% višja od potrjene cene (0,1080 €/kg) za leto 2025.

2.4 Primerjava obračunskih cen z obračunskimi cenami na primerljivih območjih

Pristojno Ministrstvo za okolje in prostor je oktobra 2015 zadnjič javno objavilo primerljiva območja in povprečne cene za leto 2014 na podlagi podatkov iz obstoječih operativnih programov in poročanja izvajalcev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Podatkov o obstoječih cenah ministrstvo več javno ne objavlja, zato smo mnenja, da primerjava cen različnih časovnih obdobij ni smiselna in vsebinsko pravilna.

2.5 Primerjava izvajalca s povprečjem panoge

Primerjava izvajalca s povprečjem panoge E38.11 je prikazana v naslednji tabeli:

Kazalniki za leto 2024	E 38.11	KSP d.o.o.	Odstopanje KSP/E38.11
Kratkoročni koeficient likvidnosti	1,73	1,97	14%
Gospodarnost poslovanja	1,04	1,04	0%
Povprečna mesečna plača na zaposlenca (v EUR)	2.318	1.850	-20%

Vir: Ajpes.si

Iz zgornje tabele je razvidno, da je bil v letu 2024 kratkoročni koeficient likvidnosti podjetja KSP Ljutomer d.o.o. za 14% višji od povprečja panoge. Gospodarnost poslovanja je bila enaka gospodarnosti poslovanja panoge. Povprečna mesečna plača na zaposlenega je bila v podjetju KSP Ljutomer d.o.o. nižja za 20% v primerjavi s panogo.

2.6 Predračunske količine opravljenih storitev javne službe za prihodnje obdobje

Predračunske količine za prihodnje obračunsko obdobje so predstavljene v naslednji tabeli:

V kg	SKUPAJ	SKUPAJ brez BIO odpadkov	Mešani komunalni odpadki	Odpadna embalaža	Ločene frakcije	Biološki odpadki
Predračunske količine 2026	5.096.084	4.607.164	1.939.280	1.230.221	1.437.663	488.920

2.7 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obdobje

Predračunski stroški izvajanja storitev za prihodnje obračunsko obdobje so predstavljeni v naslednji tabeli:

V EUR	SKUPAJ	SKUPAJ brez BIO odpadkov	Mešani komunalni odpadki	Odpadna embalaža	Ločene frakcije	Biološki odpadki
Predračunski stroški 2026	1.004.896	945.451	380.190	375.660	189.601	59.445

2.8 Obseg poslovno potrebnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Nabavna vrednost poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje javne službe je za leto 2025 znaša 1.290.359 €[1]. Za prihodnje obračunsko obdobje ne načrtujemo pomembnega povečanja nabavne vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

2.9 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Splošni stroški uprave so na javni in tržni del razdeljeni v skladu s sodili, ki jih je sprejela skupščina družbe. Delež splošnih stroškov uprave, ki se nanašajo na opravljanje storitev javne službe v občini Ljutomer, Križevci in Razkrižje, znaša za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje 55%.

2.10 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Za preteklo obračunsko obdobje smo ustvarili prihodke iz opravljanja posebnih storitev v višini 20.026 €. Za prihodnje obračunsko obdobje načrtujemo, da bodo ti prihodki ostali približno enaki.

2.11 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Za preteklo obračunsko obdobje je bil vračunan donos na poslovno potrebna osnovna sredstva v višini 64.518 €. Za prihodnje obračunsko obdobje je vračunan enak znesek donosa na poslovno potrebna osnovna sredstva.

2.12 Število zaposlenih za izvajanje javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Za izvajanje javne službe v preteklem obračunskem obdobju je bilo neposredno zaposlenih povprečno 21 delavcev. Za prihodnje obračunsko obdobje ne načrtujemo povečanja števila delavcev za izvajanje javne službe.

2.13 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Za prihodnje obračunsko obdobje je načrtovana najemnina v višini 12.315 € in se bo prenesla na uporabnike storitev v celoti.

2.14 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe

Javna infrastruktura je v celoti izkoriščena.

[1] Podatki se nanašajo na dan 31.12.2025

2.15 Izračun predračunske cene storitve posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunske cene so predstavljene v naslednji tabeli:

V EUR	SKUPAJ brez BIO odpadkov	Mešani komunalni odpadki	Odpadna embalaža	Ločene frakcije	Biološki odpadki
Predračunske cene storitev 2026	0,2052	0,1960	0,3054	0,1319	0,1216
Cenovni poračun za leto 2025	0,0066				0,0053
Nova cena opravljanja storitve za leto 2026	**0,2118**				0,1269
Predračunske cene javne infrastrukture 2026	0,0029				
Cenovni poračun za leto 2025	-0,0001				
Nova cena infrastrukture za leto 2026	**0,0028**				

Nova predračunska cena za **javno infrastrukturo** za leto 2026 znaša **0,0029 €/kg** , ob upoštevanju cenovnega poračuna preteklega obdobja v višini -0,0001 €/kg znaša nova predračunska cena za javno infrastrukturo **0,0028 €/kg**.

Predračunska cena **zbiranja vseh določenih vrst odpadkov**, razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada znaša **0,2052 €/kg**, ob upoštevanju cenovnega poračuna iz preteklega obdobja v višini 0,0066 €/kg znaša nova predračunska cena **0,2118 €/kg** in je za 0,0207 €/kg višja od potrjene cene za leto 2025 (0,1911 €/kg).

Predračunska cena zbiranja **biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov** in zelenega vrtnega odpada znaša **0,1216 €/kg**, ob upoštevanju cenovnega poračuna iz preteklega obdobja v višini 0,0053 znaša nova predračunska cena **0,1269 €/kg** in je za 0,0189 €/kg višja od potrjene cene za leto 2025 (0,1080 €/kg).

Razlog za povišanje predračunskih cen za leto 2026 je sprememba zakona o minimalni plači, ki s 1.1.2026 določa zvišanje minimalne bruto plače za 15,97% glede na preteklo leto, uvedba obveznega izplačila zimskega dodatka v višini polovice minimalne bruto plače in letna inflacija.

2.16 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter občinah

Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in pripoznani skladno z določili Slovenskih računovodskih standardov. Prihodke in stroške, ki jih ni mogoče neposredno razporediti na posamezno poslovno-izidno enoto (občino) razporedimo na naslednja splošna stroškovna mesta znotraj dejavnosti ravnanja z odpadki, s pomočjo naslednjih sodil:

- **Vozila** glede na število opravljenih delovnih ur (stroški se razporejajo na osnovi tekočih mesečnih podatkov),
- **Obračun** glede na število izdanih faktur,
- **Zbirni center** glede na število prebivalcev,
- **Splošno SM Odpadki** glede na neposredne stroške in splošne proizvajalne stroške,
- **Splošno SM Uprava** glede na neposredne stroške.

3. ZAKLJUČEK

Predračunske cene so pripravljene v skladu z Uredbo. Cena storitve je oblikovana za enoto posamezne storitve in je izražena v kilogramih. Cene med uporabniki storitev in skupinami za istovrstne storitve izvajanja javne službe niso diferencirane.

Predračunska cena za zbiranje komunalnih odpadkov, ki vključuje storitve iz prve, druge in četrte alineje 1. točke prvega odstavka 22. člena uredbe znaša:

- za ceno javne infrastrukture: **0,0028 €/kg**
- za ceno storitve: **0,2118 €/kg.**

Zbiranje komunalnih odpadkov vključuje zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri gospodinjstvih po sistemu »od vrat do vrat« v 14 – dnevni dinami; zbiranje odpadne embalaže pri gospodinjstvih po sistemu »od vrat do vrat« v 14 – dnevni dinamiki in na ekoloških otokih v 14 – dnevni dinamiki; zbiranje ločenih frakcij na zbirnem centru Ljutomer vse delovne dni v tednu od 7. do 17. ure ter vsako prvo in drugo soboto v mesecu; zbiranje kosovnih odpadkov skozi vse leto po sistemu na klic; ter zbiranje nevarnih frakcij z akcijo 1x letno na terenu s premično zbiralnico.

Predračunska cena za zbiranje bioloških odpadkov, ki vključuje storitve iz tretje alineje 1. točke prvega odstavka 22. člena uredbe znaša:

- za ceno storitve: **0,1269 €/kg.**

Zbiranje bioloških odpadkov vključuje zbiranje bioloških odpadkov pri gospodinjstvih po sistemu »od vrat do vrat« v 14-dnevni dinamiki od novembra do marca in 7 dnevni dinamiki od aprila do oktobra.

4. PRILOGA: Predračunska kalkulacija cene za leto 2026 v občini Ljutomer, Križevci in Razkrižje

		SKUPAJ GJS	SKUPAJ BREZ BIO	Mešani komunalni odpadki	Odpadna embalaža	Ločene frakcije	Biološki odpadki
I.	STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	13.424	13.424	0	0	13.424	0
a.	*Stroški amortizacije infrastrukture javne službe ali stroški najemnine*	*12.315*	*12.315*			*12.315*	
b.	*Stroški zavarovanja infrastukture javne službe*	*1.110*	*1.110*			*1.110*	
c.	*Stroški odškodnin, ki so povezani z javno infrastukuro*						
d.	*Finančna jamstva*						
e.	*Odhodki financiranja, povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove javne infrastukture*						
II.	LASTNA CENA - STROŠKI IZVAJANJA STORITEV ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKO	960.405	900.959	349.249	349.339	202.372	59.445
1.	NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	156.054	146.151	76.584	48.034	21.533	9.903
a.	*Stroški goriva*	*74.236*	*67.529*	*27.454*	*27.746*	*12.329*	*6.706*
b.	*Stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev*	*19.708*	*19.708*	*15.500*	*2.064*	*2.145*	
c.	*Stroški transportnih storitev*	*0*	*0*				
d.	*Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev*	*29.534*	*27.986*	*15.133*	*9.606*	*3.247*	*1.548*
e.	*Drugi neposredni stroški materiala in storitev*	*32.576*	*30.927*	*18.498*	*8.618*	*3.812*	*1.649*
2.	NEPOSREDNI STROŠKI DELA	234.569	211.858	85.234	103.705	22.919	22.711
3.	DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	71.155	65.507	20.744	37.778	6.985	5.648
a.	*Amortizacija*	*71.155*	*65.507*	*20.744*	*37.778*	*6.985*	*5.648*
4.	SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI	197.479	192.643	*38.611*	*36.949*	*117.083*	*4.836*
5.	SPLOŠNO NABAVNO-PRODAJNE STROŠKE	148.863	140.617	*63.146*	*60.730*	*16.741*	*8.245*
6.	SPLOŠNE UPRAVNE STROŠKE	152.285	144.183	*64.929*	*62.142*	*17.112*	*8.102*
7.	OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE	0	0				
III.	DONOS NA VLOŽENA SREDSTVA	64.518	64.518	30.941	26.321	7.256	0
IV.	PRIHODKI, KI ZNIŽUJEJO LASTNO CENO	20.026	20.026	0	0	20.026	0
a.	*Prodaja odpadnih surovin*	*12.802*	12.802			*12.802*	
b.	*Prihodki od sprejema gradbenih odpadkov*	*7.224*	7.224			*7.224*	
V.	STROŠKI JAVNE SLUŽBE SKUPAJ	1.004.896	945.451	380.190	375.660	189.601	59.445
VI.	STROŠKI SKUPAJ INFRASTRUKTURA + IZVAJANJE	1.018.321	958.875	380.190	375.660	203.026	59.445
VII.	KOLIČINA ZBRANIH ODPADKOV V t	5.096.084	4.607.164	1.939.280	1.230.221	1.437.663	488.920
VIII.=I/VI	INFRASTRUKTURA v €/KG		0,0029	0,0000	0,0000	0,0093	0,0000
IX.=V/VII	LC v €/KG SKUPAJ		0,2052	0,1960	0,3054	0,1319	0,1216
X.=VI/VII	SKUPAJ V €/KG		0,2081	0,1950	0,3054	0,1412	0,1216

Pripravila:

Maja Sever

KOMUNALNO-STANOVANJSKO PODJETJE LJUTOMER d.o.o. Ulica Rada Pušenjaka 9

Direktor:

Damjan Klemen

5. PRILOGA: Sprememba predračunskih cen v letu 2026 na območju občin Ljutomer, Križevci in Razkrižje

- Cena storitve zbiranja in javne infrastrukture na zabojnik za mešane komunalne odpadke, brez stroškov odlaganja in obdelave (v EUR brez DDV)

			Cena januar 2026				Informativna nova cena 2026					
Vol	Kg	Velikost zabojnika	Cena Storitev	Infra-struktura	Skupaj brez DDV	Skupaj z DDV	Cena Storitev	Infra-struktura	Skupaj brez DDV	Skupaj z DDV	Povišanje cene v € brez DDV	Povišanje cene v € z DDV
		Cena na kg	0,1911	0,0029	0,1940	0,2124	0,2118	0,0028	0,2146	0,2350	0,0206	0,0226
60	28,76	zabojnik 60 l	5,50	0,08	5,58	6,11	6,09	0,08	6,17	6,76	0,59	0,65
80	38,35	zabojnik 80 l	7,33	0,11	7,44	8,15	8,12	0,11	8,23	9,01	0,79	0,87
120	57,52	zabojnik 120 l	10,99	0,17	11,16	12,22	12,18	0,16	12,34	13,51	1,18	1,29
240	115,04	zabojnik 240 l	21,98	0,33	22,31	24,43	24,37	0,32	24,69	27,04	2,38	2,61

- Cena storitve zbiranja na zabojnik za biološke odpadke, brez stroškov odlaganja in obdelave (v EUR brez DDV)

			Cena januar 2026				Informativna nova cena 2026					
Vol	Kg	Velikost zabojnika	Cena Storitev	Infra-struktura	Skupaj brez DDV	Skupaj z DDV	Cena Storitev	Infra-struktura	Skupaj brez DDV	Skupaj z DDV	Povišanje cene v € brez DDV	Povišanje cene v € z DDV
		Cena na kg	0,1080	0,0000	0,1080	0,1183	0,1269	0,0000	0,1269	0,1390	0,0189	0,0207
80	40,74	zabojnik 80 l	4,40		4,40	4,82	5,17		5,17	5,66	0,77	0,84
120	61,11	zabojnik 120 l	6,60		6,60	7,23	7,75		7,75	8,49	1,15	1,26
240	122,22	zabojnik 240 l	13,20		13,20	14,45	15,51		15,51	16,98	2,31	2,53

OBČINA KRIŽEVCI

Obravnava in sklepanje o soglasju k določitvi delovne uspešnosti ravnateljice Osnovne šole Križevci za leto 2025

Poročevalka: mag. Lidija Domanjko, direktorica občinske uprave

Predlagatelj: Branko Slavinec, župan

Gradivo:

- Predlog sklepa z obrazložitvijo;
- Dopis z dokumentacijo Sveta šole OŠ Križevci;

OBČINA KRIŽEVCI

ZADEVA:	**Soglasje k določitvi delovne uspešnosti ravnateljice Osnovne šole Križevci za leto 2025**
PRAVNA PODLAGA:	Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) Pravilnik o kriterijih za določitev delovne ušenosti javnih uslužbencev plačne skupine B s področja vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 6/26) 16. člen Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018)
PRIPRAVLJALCI	Svet zavoda OŠ Križevci
POROČEVALKA:	mag. Lidija Domanjko, direktorica občinske uprave
PREDLAGATELJ:	Branko Slavinec, župan Občine Križevci
PREDLOG SKLEPA :	**Občinski svet občine Križevci sprejme soglasje k določitvi delovne uspešnosti ravnateljice Osnovne šole Križevci za leto 2025.**

OBRAZLOŽITEV:

V skladu z veljavno zakonodajo ravnateljicam pripada del plače za delovno uspešnost za leto 2025, ki se tako kot vsa leta pred tem ugotavlja na podlagi poslovnega poročila za preteklo leto.

Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev za leto 2025 se izračunajo in izkazujejo ločeno od sredstev za delovno uspešnost javnih uslužbencev iz drugih plačnih skupin.

Za ravnatelje se nameni najmanj 2% letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev oziroma če so za to izpolnjeni vsi pogoji do največ 5% letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev.

OBČINA KRIŽEVCI

Na 7. seji Sveta zavoda OŠ Križevci dne 5.3.2026 je Svet zavoda OŠ Križevci obravnaval delovno uspešnost ravnateljice Vasilije Stolnik, na kateri so potrdili, da je ravnateljica v obdobju od 1.1.2025 do 31.12.2025 dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Pripravila: mag. Lidija Domanjko

Predlagatelj:
Župan Občine Križevci
Branko Slavinec

OBČINA KRIŽEVCI

Na podlagi Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) in Pravilnika o kriterijih za določitev delovne uspešnosti javnih uslužbencev plačne skupine B s področja vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 6/26) je Občinski svet Občine Križevci na 21. redni seji dne _____

SKLEP

o soglasju k določitvi delovne uspešnosti ravnateljice Osnovne šole Križevci za leto 2025

Občinski svet Občine Križevci daje soglasje k določitvi delovne uspešnosti ravnateljice Osnovne šole Križevci za leto 2025, v višini 100%, kot jo je v skladu z merili za ugotavljanje delovne uspešnosti določil Svet zavoda Osnovne šole Križevci, na podlagi obrazca za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja ter da se za izplačilo delovne uspešnosti nameni 5% osnovne plače ravnateljice.

Številka:

Datum:

Župan Občine Križevci

Branko Slavinec

Tajništvo Občine Križevci

Od: Tajništvo Občine Križevci
Poslano: ponedeljek, 09. marec 2026 08:14
Za: 'prejeto@obcina-krizevci.si'
Zadeva: 100-0002/2026;Zaprosilo za soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025-OŠ Križevci
Priloge: Okrožnica (Delovna uspešnost direktorjev in ravnateljev za leto 2025).pdf; Zaprosilo za soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025.pdf; Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja 2025 (ocenjevalni list).pdf; Zapisnik 7. seje Sveta zavoda (5.3.2026).pdf

Pomembnost: Visoka

6. 3. 2026
100-0002/2026-1

From: Tajništvo Občine Križevci
Sent: Monday, March 9, 2026 8:11 AM
To: Branko Slavinec <zupan@obcina-krizevci.si>
Subject: FW: Zaprosilo za soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025
Importance: High

From: OŠ Križevci <os-krizevci@guest.arnes.si>
Sent: Friday, March 6, 2026 12:06 PM
To: Tajništvo Občine Križevci <info@obcina-krizevci.si>; Lidija Domanjko <lidija.domanjko@obcina-krizevci.si>
Subject: Zaprosilo za soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025
Importance: High

Spoštovani,

Svet zavoda Osnovne šole Križevci je na svoji 7. seji dne 5. 3. 2026 obravnaval in ugotavljal delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Križevci za leto 2025.

V skladu s pojasnili Ministrstva za javno upravo mora Svet zavoda pridobiti soglasje ustanovitelja, zato prosimo za izdajo soglasja Občine Križevci k redni delovni uspešnosti ravnateljice Osnovne šole Križevci za leto 2025.

Denis Hofman,
predsednik Sveta zavoda
Osnovne šole Križevci

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISANI
Podpisnik: Rado Kostrevc
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 3105CFB2000000005755
Potek veljavnosti: 31. 01. 2029
Čas podpisa: 11. 02. 2026 09:26
ŠL dokumenta: 6030-3/2026-3350-7

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00
F: 01 400 53 21
E: gp.mvi@gov.si
www.mvi.gov.si

OSNOVNE ŠOLE
OSNOVNE ŠOLE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM
GLASBENE ŠOLE
ZAVODI ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI

Številka: 6030-3/2026-3350-7
Datum: 10. 2. 2026

Zadeva: Delovna uspešnost direktorjev in ravnateljev za leto 2025

Spoštovani,

v skladu z veljavno zakonodajo ravnateljicam, ravnateljem, direktoricam in direktorjem (v nadaljnjem besedilu: ravnatelji in direktorji) pripada del plače za **redno delovno uspešnost za leto 2025,** ki se bo tako kot vsa leta na podlagi poslovnega poročila za preteklo leto in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev in direktorjev za preteklo leto v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21 in 95/24 – ZSTSPJS, v nadaljnjem besedilu: pravilnik), izplačala v letu 2026.

S 1. 1. 2025 se je začel uporabljati Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24, v nadaljnjem besedilu: ZSTSPJS), ki v 57. členu ureja pravila za določitev dela plače za delovno uspešnost javnih uslužbencev plačne skupine B, ki dosežejo nadpovprečne rezultate pri opravljanju delovnih nalog. Na podlagi tretjega odstavka 57. člena ZSTSPJS je že bil objavljen nov pravilnik[1], ki pa se bo prvič uporabil za določitev delovne uspešnosti ravnateljev in direktorjev za leto 2026 (torej v letu 2027).

Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev in direktorjev za leto 2025 se izračunajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev iz drugih plačnih skupin. Za ravnatelje in direktorje se nameni najmanj 2 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev in direktorjev oziroma če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev/direktorjev.

Obseg sredstev, ki se nameni za izplačilo redne delovne uspešnosti (od 2% do 5%) in višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljev in direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Svet zavoda s sklepom odloči, koliko odstotkov osnovne plače v letu 2025, se

[1] Pravilnik o kriterijih za določitev delovne uspešnosti javnih uslužbencev plačne skupine B s področja vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 6/26)

nameni za delovno uspešnost ravnatelja/direktorja in višino redne delovne uspešnosti, ki pripada ravnatelju oziroma direktorju v skladu s kriteriji iz pravilnika.
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) bo zavodom zagotovilo sredstva za izplačilo delovne uspešnosti ravnateljev/direktorjev v skladu s sklepom sveta zavoda.

Zaradi izjemno zaostrenih kadrovskih težav ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2025, ministrstvo svetom zavodov priporoča, da se za redno delovno uspešnost ravnatelja/direktorja, če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja/direktorja.

V prilogi vam posredujemo obrazec zahtevka za izplačilo sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev/direktorjev, ki ga je treba skupaj z ocenjevalnim listom in soglasjem ustanovitelja posredovati na ministrstvo v izplačilo.

Če je v ocenjevalnem obdobju (koledarsko leto 2025) opravljalo funkcijo ravnatelja/direktorja več oseb, je treba oceniti vsakega posameznika posebej in za vsakega posebej izpolniti ocenjevalni list z navedbo obdobja, v katerem je opravljal funkcijo.

Zgoraj navedene **dokumente pošljite na e-naslov: gp.mvi@gov.si s pripisom številke zadeve 1007-42/2026-3350 najkasneje do 30. 4. 2026.** Ministrstvo bo pregledalo zahtevke in pripadajoči znesek delovne uspešnosti nakazalo predvidoma pri nakazilu plače za mesec maj, ki bo izplačana v mesecu juniju 2026.

Svete zavodov opozarjamo, da pri ugotovljenem poslovanju zavoda z izgubo upoštevajo določbo drugega odstavka 19. člena pravilnika, ki določa, da zavod ni posloval z izgubo, kadar v skladu s predpisi del presežka odhodkov tekočega leta pokrije z nerazporejenim presežkom prihodkov preteklih let, če je ta enak ali večji od presežka odhodkov tekočega leta.

S spoštovanjem,

Rado Kostrevc,
generalni direktor

Direktorat za predšolsko vzgojo
in osnovno šolstvo

Priloge:

- ocenjevalni list DUR 2025,
- obrazec zahtevka.

kulturna šola
Osnovna šola Križevci
Križevci pri Ljutomeru 16/b
9242 Križevci pri Ljutomeru

SVET ZAVODA OSNOVNE ŠOLE KRIŽEVCI
Križevci pri Ljutomeru 16/b
9242 Križevci pri Ljutomeru

Številka: 900-1/2026-4
Datum: 6. 3. 2026

OBČINA KRIŽEVCI
Križevci pri Ljutomeru 11
9242 Križevci pri Ljutomeru

Zadeva: **Zaprosilo za soglasje ustanovitelja pri določanju delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2025**

Spoštovani,

Svet zavoda Osnovne šole Križevci je na svoji 7. seji dne 5. 3. 2026 obravnaval in ugotavljal delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole Križevci za leto 2025.

V skladu s pojasnili Ministrstva za javno upravo mora Svet zavoda pridobiti soglasje ustanovitelja, zato prosimo za izdajo soglasja Občine Križevci k redni delovni uspešnosti ravnateljice Osnovne šole Križevci za leto 2025.

Osnovna šola Križevci
1
Križevci pri Ljutomeru

Denis Hofman,
predsednik Sveta zavoda
Osnovne šole Križevci

Priloge:
- Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja (ocenjevalni list)
- Okrožnica Ministrstva za vzgojo in izobraževanje
- Zapisnik 7. seje Sveta zavoda (5. 3. 2026)

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina:	KRIŽEVCI
Zavod:	OSNOVNA ŠOLA KRIŽEVCI
Ravnatelj oz. ravnatelji	Vasilija Stolnik

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2025 do: 31.12.2025 Št. dni 365

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnanost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %
VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSTOTKOV:	**100,00**

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 5. 3. 2026 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 6. 3. 2026

Osnovna šola Križevci pri Ljutomeru 1

Predsednik sveta zavoda:

OBČINA KRIŽEVCI

OBČINSKI SVET OBČINE KRIŽEVCI

ZADEVA: Končno poročilo o opravljenem nadzoru Zaključnega računa Občine Križevci za leto 2025

NAMEN: Seznanitev

POROČEVALEC: Luka Mlaker, predsednik Nadzornega odbora

OBRAZLOŽITEV: v prilogi

PREDLAGATELJ: Branko Slavinec, župan Občine Križevci

PREDLOG SKLEPA: Občinski svet Občine Križevci se seznani s Poročilom o nadzoru Zaključnega računa Občine Križevci za leto 2025

župan Občine Križevci
Branko Slavinec

Priloga:

1. Poročilo o opravljenem nadzoru Zaključnega računa Občine Križevci za leto 2025

OBČINA KRIŽEVCI

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) je Občinski svet Občine Križevci na svoji 21. redni seji seji dne 8.4.2026 sprejel

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Križevci se seznani s Poročilom o opravljenem nadzoru Zaključnega računa Občine Križevci za leto 2025.

2.

Sklep velja takoj.

župan Občine Križevci

Branko Slavinec

Številka:
Datum:

OBČINA KRIŽEVCI

Nadzorni odbor

Križevci, 01.4.2026
Številka: 18 - 04/26

Na podlagi Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018), Poslovnika Nadzornega Odbora Križevci, ter sprejetim letnim programom dela NO za leto 2026, je Nadzorni odbor Občine Križevci na 18. seji dne 31.03.2026 sprejel

Poročilo nadzornega odbora občine Križevci o pregledu zaključnega računa proračuna občine Križevci za leto 2025

Nadzorni odbor v sestavi:

Luka Mlaker, predsednik NO
Darinka Uršič, podpredsednica NO
Frančiška Rakuša, članica
Petra Kocjan, članica
Milena Rajh, članica

Prisotni člani nadzornega odbora in povabljeni:

Luka Mlaker, predsednik NO
Darinka Uršič, podpredsednica NO
Frančiška Rakuša, članica
Petra Kocjan, članica
Nataša Antolin, Glavna računovodkinja

Opravičeno odsotna članica NO Milena Rajh.

Uvod

Osnovni podatki o nadzorovanem organu

Občina Križevci je postala samostojna leta 1999. Uvršča se med manjše občine v Sloveniji. Obsega naselja: Berkovci, Berkovski Prelogi, Boreci, Bučečovci, Dobrava, Gajševci, Grabe, Ljaševci, Ključarovci, Kokoriči, Križevci, Logarovci, Lukavci, Stara Nova vas, Vučja vas in Zasadi.

Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Statut Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018),
- Sprejeti letni program dela NO za leto 2026
- Zakon o javnih financah

Namen in cilj nadzora

Namen nadzora je preveriti pravilnost izvrševanja proračuna, torej namensko rabo proračunskih sredstev, preveriti popolnost in zakonitost prejemkov ter izdatkov, poročati o ugotovljenih nepravilnostih ter podati priporočila in predloge za v prihodnje. Cilj nadzora je izrek mnenja o pravilnosti porabe proračunskih sredstev. Nadzorni odbor je v okviru svojih pristojnosti, ki so določene v Statutu Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018), in sprejetim letnim programom dela NO za leto 2026, opravil nadzor zaključnega računa Občine Križevci za leto 2025 dne 31.03.2026.
Nadzorovano osebo smo pravočasno obvestili in povabili odgovorne, da se dne 31.03.2026 udeležijo seje in pripravijo dokumentacijo za pregled. Sodelovanje med nadzornim odborom in občinsko upravo v času opravljanja nadzora je bilo korektno. Iz strani občine smo prejeli vso gradivo in odgovore na postavljena vprašanja.

Ugotovitveni del

Skladno s 4. točko dnevnega reda seje smo člani nadzornega odbora pregledali zaključni račun občine Križevci za leto 2025. Ga. Nataša Antolin nam je pred sejo poslala obsežno gradivo o zaključnem računu, pojasnila k izkazom ter poslovno in računovodsko poročilo.

Gospa Nataša Antolin kot avtorica Zaključnega računa Občine Križevci za leto 2025, nam je v kratkem poročilu predstavila Zaključni račun proračuna občine Križevci. Pojasnila je prihodkovni in odhodkovni del proračuna in še preostale postavke, ki so sestavni del uradnega poročila:

1. Obrazložitev računovodskih izkazov
2. Poslovno in računovodsko poročilo
3. Obrazložitev splošnega dela proračuna
4. Obrazložitev posebnega dela proračuna

Skupni prihodki občine so znašali **4.825.697 EUR**

Ugotovitve:

- največji delež predstavljajo davčni prihodki
- pomemben delež predstavljajo transferna sredstva
- struktura dohodkov je stabilna

Skupni odhodki so znašali **5.627.087 EUR**

Ugotovitve:

- velik delež odhodkov predstavljajo investicije
- pomemben delež predstavljajo transferji občanom
- občina aktivno vlaga v razvoj infrastrukture

Tekoči proračunski primanjkljaj v letu 2025 v višini 801.390 EUR je posledica povečane investicijske aktivnosti - rekonstrukcija telovadnice pri OŠ Križevci. Občina se je na novo

zadolžila v višini 1.250.000 EUR, odplačilo dolga je bilo 95.045 EUR. Neto zadolževanje v letu 2025 je znašalo 1.154.955 EUR. Dolg predstavlja srednjeročno tveganje.

Ga. Nataša je med podajanjem razlage spotoma pojasnjevala določena vprašanja NO. S predstavitvijo in odgovori ge. Nataše smo dobili celostni pregled stanja nad zaključnim računom proračuna za leto 2025.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Občine Križevci

Ga. Nataša Antolin je predstavila merila za ocenjevanje uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev ter oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja Občine. Doseganje ciljev v letu 2025 je pozitivno, saj so bile večje investicije realizirane v planiranem obsegu. Vsako leto je Občina dolžna opraviti notranjo revizijo poslovanja. Za leto 2025 revizija še ni bila opravljena. Revizija bo opravljena v letu 2026 iz strani revizorke ge. Marije Kavaš.

Ocena nadzornega odbora

Nadzorni odbor ocenjuje:

- da je zaključni račun pripravljen v skladu z zakonodajo,
- da so podatki pregledni in verodostojni,
- da so sredstva namensko uporabljena
- da povečano zadolževanje zahteva dodatno previdnost pri prihodnjem načrtovanju.

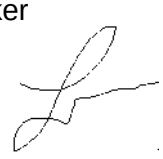
Nadzorni odbor Občine Križevci podaja občinskemu svetu pozitivno mnenje k Zaključnemu računu.

Sklep:

1. ***Nadzorni odbor Občine Križevci je obravnaval in sprejel poročilo o pregledu zaključnega računa proračuna Občine Križevci za leto 2025.***
2. ***Nadzorni odbor ugotavlja, da je zaključni račun pripravljen v skladu z veljavno zakonodajo, pri čemer sta bila proračunski primanjkljaj in zadolževanje v skladu z sprejetim proračunom.***
3. ***Nadzorni odbor posreduje poročilo Občinskemu svetu Občine Križevci v obravnavo in sprejem.***

Opombe:
Nadzorovani lahko na ugotovitve, ocene in mnenja nadzornega odbora Občine Križevci v roku 1 dan od prejema poročila vloži ugovor pri Nadzornem odboru.

Predsednik NO občine Križevci
Luka Mlaker



Vročiti:

1. Nadzorovanemu organu
2. Županu Občine Križevci pri Ljutomeru
3. Občinskemu Svetu Občine Križevci

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE KRIŽEVCI

ZADEVA:
SKLEP O SPREJEMU ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE KRIŽEVCI ZA LETO 2025

PRAVNA PODLAGA:
Zakon o javnih financah
Statut občine Križevci
Poslovnik občine Križevci

PREDLAGATELJ:
Branko Slavinec, župan

POROČEVALCI:
Nataša Antolin, Glavna računovodkinja VII/1

OBČINA KRIŽEVCI

predlog

Na podlagi 15. člena Statuta občine Križevci (Uradno glasilo občin, št. 10/2018) je občinski svet na ____ redni seji dne _____ sprejel

S K L E P

ODLOK O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE KRIŽEVCI ZA LETO 2025

1. Zaključni račun proračuna občine Križevci za leto 2025 se sprejme.

2. Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:4100-0001/2024-

Datum:

Predlagatelj:
Občina Križevci
Branko Slavinec
župan



ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA

OBČINE KRIŽEVCI

ZA LETO 2025

februar 2025

Kazalo

1. UVOD………3

2. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA …… …4

2.1.Dokument o sprejemu zaključnega računa občine…… ..4

3. POSLOVNO POROČILO……...6

3.1.Predstavitev občine……...6

3.1.1.Osnovni podatki občine ……..6

3.1.2.Naloge občine ……7

3.1.3.Neposredni in posredni proračunski uporabniki ……8

3.1.4.Organiziranost občine ……..8

3.2.Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2025……..10

3.2.1. Področje javne uprave in splošnih zadev…….. 10

3.2.2. Sistem za zaščito, reševanje in pomoč…….. 12

3.2.3. Kmetijstvo……..12

3.2.4. Spodbujanje malega gospodarstva in turizma……13

3.2.5. Prostorsko planiranje in področje stanovanjske dejavnosti……13

3.2.6. Okolje in infrastruktura ……..14

3.2.7. Zdravstveno varstvo…….. 14

3.2.8. Kultura, šport in nevladne organizacije……. 15

3.2.9. Izobraževanje……..16

3.2.10.Izvajanje programov socialnega varstva……...17

3.2.11.Servisiranje javnega dolga……..…17

3.2.12.Intervencijski programi in obveznosti……...17

4. OBRAZLOŽITVE ZAKLJUČNEGA RAČUNA ZA LETO 2025……....18

4.1.Uvod……..18

4.2.Makroekonomska izhodišča……...…18

4.3.OBRAZLOŽITVE SPLOŠNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA ……... 19

4.3.1. PRIHODKI PRORAČUNA……..19

4.3.2. ODHODKI PRORAČUNA…….. 25

4.3.3. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB……..….29

4.3.4. RAČUN FINANCIRANJA…….. 30

4.3.5. Izračun presežka v skladu s fiskalnim pravilom……31

4.3.6. Prenos neporabljenih namenskih sredstev……32

4.3.7. Poročilo o sprejetih ukrepih za uravnoteženje proračuna in njihovi realizaciji v skl. z 41. čl. ZJF..32

4.3.8. Poročilo o spremembah v skladu s 47. členom ZJF……..32

4.3.9. Poročilo o porabi sredstev splošne proračunske rezerve…..……32

4.3.10. Poročilo o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije…..…… 32

4.3.11.Poročilo o prerazporeditvah sredstev proračuna in vključitev namenskih prejemkov……32

4.4.OBRAZLOŽITVE POSEBNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA……...35

4.4.1. Zakonske in druge pravne podlage……. 125

4.4.2. Dolgoročni cilji Občine Križevci……125

4.4.3. Letni cilji Občine Križevci……..126
4.4.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev……...126
4.4.5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela ……126
4.4.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja Občine Križevci……126
4.4.7. Ocena učinkov poslovanja Občine Križevci……126
4.4.8. Ocena notranjega nadzora javnih financ……..126
4.5. IZVAJANJE NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV……. 127
4.6. REALIZACIJA NAČRTA RAZPOLAGANJA S PREMIČNIM IN NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM.. 132
4.7. OBRAZLOŽITEV PODATKOV BILANCE STANJA……133
4.8. POROČILO O UPRAVLJANJU DENARNIH SREDSTEV SISTEMA EZR OBČINE …….. 141
4.9. ZAKLJUČEK …….. 145

1.UVOD

Po koncu proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu, morajo tudi občine pripraviti zaključne račune svojih proračunov in pri tem upoštevati strukturo, vsebino in postopke njihove priprave v skladu s predpisi s področja javnih financ.
Zaključni račun predstavlja prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov proračuna v proračunskem letu, za katerega je bil sprejet proračun. V zaključnem računu občinskega proračuna so tako prikazane tudi vse spremembe sprejetega proračuna, uveljavljene med izvrševanjem proračuna, ki na podlagi veljavnih predpisov s področja javnih financ vplivajo na dejansko realizacijo proračuna
Pri pripravi zaključnega računa občinskega proračuna in zaključnih računov finančnih načrtov neposrednih uporabnikov ter letnih poročil proračuna ter neposrednih uporabnikov in posrednih uporabnikov se uporabljajo naslednji predpisi:

- Zakon o javnih financah (ZJF-UPB4 Url. RS št. 11/11, 14/13-popr., 101/13,55/15 ZFisP , 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20-odl.US, 18/23 ZDU-10, 76/23, 24/25-ZFisP-1, 39/25, 85/25-ZPJS in 112/25)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07,102/10)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15,84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22 in 133/23)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99,30/02-ZJF-C in 114/06- ZUE)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr.,104/10,104/11, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 –ZUE, 138/06, 120/07 ,112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18 in 133/23)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Pravilnik o načinu ter rokih izdelave obračuna, poročanja in razporejanja presežka upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št. 41/07, 81/09, 95/11, 109/13 in 76/20) in
- Pravilnik o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa /Uradni list RS, št. 120/07, 104/09 in 76/20).

Zaključni račun zajema tudi obrazložitve zaključnega računa, katerega sestavni del so podatki iz bilance stanja ter pojasnilo odstopanj od plana.
Neposredni uporabniki proračuna morajo predložiti letno poročilo, ki vsebuje računovodsko in poslovno poročilo na AJPES do zadnjega dneva v mesecu februarju za preteklo leto. Na osnovi računovodskih izkazov in poslovnih poročil neposrednih uporabnikov, župan pripravi predlog Zaključnega računa poračuna občine.

2. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA

2.1. Dokument o sprejemu zaključnega računa občine

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15- ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US, 18/23-ZDU-1O in 76/23),) ter Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) je občinski svet občine Križevci na _____ redni seji dne _____ sprejel

Zaključni račun
proračuna občine Križevci za leto 2025

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Križevci za leto 2025.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Križevci za leto 2025 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Križevci za leto 2025.
Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2025 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Konto	Naziv	Znesek v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	**SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)**	**4.825.697**
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**3.571.234**
70	**DAVČNI PRIHODKI**	**3.055.786**
700	Davki na dohodek in dobiček	2.771.606
703	Davki na premoženje	247.729
704	Domači davki na blago in storitve	37.765
706	Drugi davki in prispevki	-1.314
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**515.448**
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	424.392
711	Takse in pristojbine	5.950
712	Globe in druge denarne kazni	1.980
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.581
714	Drugi nedavčni prihodki	76.545
72	**KAPITALSKI PRIHODKI**	**7.105**
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	7.105
73	**PREJETE DONACIJE**	**0**
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	**TRANSFERNI PRIHODKI**	**1.244.257**
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.216.419
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	27.838
78	**PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV**	**3.101**
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evr. sklada za reg. razvoj	3.101
II.	**SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)**	**5.627.087**
40	**TEKOČI ODHODKI**	**897.751**
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	266.328
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.409
402	Izdatki za blago in storitve	503.046
403	Plačila domačih obresti	22.479
409	Rezerve	62.489
41	**TEKOČI TRANSFERI**	**1.678.088**
410	Subvencije	109.366

411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.193.345
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	146.047
413	Drugi tekoči domači transferi	229.330
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	**INVESTICIJSKI ODHODKI**	**2.912.751**
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.912.751
43	**INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**138.497**
431	Investic. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	112.950
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	25.547
III.	**PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)**	**-801.390**
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	**PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)**	**0**
75	**PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV**	**0**
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	**DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)**	**0**
44	**DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**	**0**
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	**PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)**	**0**
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	**ZADOLŽEVANJE (500)**	**1.250.000**
50	**ZADOLŽEVANJE**	**1.250.000**
500	Domače zadolževanje	1.250.000
VIII.	**ODPLAČILA DOLGA (550)**	**95.045**
55	**ODPLAČILA DOLGA**	**95.045**
550	Odplačila domačega dolga	95.045
IX.	**SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	**-4.760**
X.	**NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)**	**1.154.955**
XI.	**NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)**	**801.390**
XII.	**STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA**	**4.760**

3. člen

Ostanek sredstev na računu konec leta 2025 (358.325,15 €) se vključi v Proračun Občine Križevci za leto 2026.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Križevci za leto 2025 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Križevci.

Številka:4100-001-2024/
Datum:

Občina Križevci
Branko Slavinec, župan

2. POSLOVNO POROČILO

3.1.PREDSTAVITEV OBČINE

3.1.1.Osnovni podatki občine

Naziv: Občina Križevci
Naslov: Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru
Telefon:02/584 40 40
Spletna stran: www.obcina-krizevci.si
e-naslov: info@obcina-krizevci.si

Grb občine:



Šifra dejavnosti:84.110-splošna dejavnost javne uprave
Davčna številka:SI84582057
Matična številka:1332147000
Številka proračunskega uporabnika:76651

Občina Križevci leži sredi Murskega polja. Razprostira se na 46,2 km2 in šteje cca 3.380 prebivalcev (Stat.urad Slovenije, 1.1.2024). Ustanovljena je bila z Zakonom o ustanovitvi občin in določitvi njihovih območij leta 1999 in obsega 16 vasi: Berkovci, Berkovski Prelogi, Boreci, Bučečovci, Dobrava, Gajševci, Grabe pri Ljutomeru, Iljaševci, Ključarovci pri Ljutomeru, Kokoriči, Križevci pri Ljutomeru, Logarovci, Lukavci, Stara Nova vas, Vučja vas, Zasadi.

Občina Križevci meji na občine Veržej, Ljutomer, Radenci ter Sveti Jurij ob Ščavnici.

Občinski praznik občine Križevci je 8. september**,** dan male maše in dan spomina na prve konjske dirke, ki so bile 12. septembra po cesti med Križevci in Ljutomerom leta 1874. Tega dne so kmetje priredili tako imenovano preizkušnjo konj. Kasneje je postal to dan kmečkega praznika. Preizkušnje konj so bile vsako leto obsežnejše in privlačnejše, zato so počasi prešle v konjske dirke.

V občini deluje fara Sv. Križa, katera presega meje občine, saj sega v občino Ljutomer v naselja Šalinci, Krištanci in Grlavo.

V občini je organizirano osnovnošolsko izobraževanje v sodobno opremljeni in urejeni osnovni šoli z devetletnim programom. Pod okriljem Osnovne šole Križevci deluje tudi Vrtec z osmimi oddelki, katerega obiskuje skupno 139 otrok.

Osnovno zdravstveno dejavnost opravlja Zdravstveni dom Ljutomer in koncesionarka dr. Jasminka Dukič v prostorih Zdravstvene postaje Križevci, kjer deluje tudi otroški zobozdravnik. V Križevcih deluje tudi zasebna zobozdravstvena ambulanta.

V Lukavcih v gradu je dom starejših občanov. V občini je tudi opekarna pod imenom Wienerberger d.o.o., nekdaj Križevska opekarna. Izdelujejo predvsem strešno kritino.

V Gajševcih je umetno akumulacijsko jezero na toku reke Ščavnice, na katerem so dostikrat ugodne razmere za surfanje.

Prebivalci občine se večinoma ukvarjajo s poljedelstvom, živinorejo, sadjarstvom in tudi vinogradništvom. Občani se zaposlujejo sami ali pri samostojnih podjetnikih, ostali pa so zaposleni v okoliških, večjih krajih. Z izgradnjo pomurske avtoceste je občanom omogočen hitrejši in lažji ter časovno krajši dostop do delovnih mest tudi v bolj oddaljena mesta. Občina ima tudi priključek na avtocesto z bencinskim servisom in počivališčem v Vučji vasi.

V občini je razvito društveno delovanje na različni področjih (kultura, šport, gasilstvo, kmetijstvo, humanitarne dejavnosti,…)

Občina Križevci je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja. Sedež Občine je v Križevcih pri Ljutomeru 11, pošta 9242 Križevci pri Ljutomeru. Matična številka občine je 1332147000, identifikacijska številka za DDV je SI84582057.

Po Pravilniku o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, ZUE 138/06, 120/07, 112/09 , 58/10, 97/12, 100/15,75/17 in 82/18) spada Občina Križevci med druge uporabnike enotnega kontnega načrta.

V skladu z določilom 140 . člena Ustave Republike Slovenije spadajo v pristojnost občine lokalne zadeve, ki jih občina lahko ureja samostojno in zadevajo samo prebivalce občine. Država lahko z zakonom prenese na občine opravljanje posameznih nalog iz državne pristojnosti, če za to zagotovi tudi potrebna sredstva.

3.1.2. Naloge občine

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, določene s statutom občine in z zakoni. Za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja naslednje naloge:

- normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena-sprejema statut in druge predpise občine, sprejema proračun in zaključni račun občine, načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte, sprejema programe občine.
- upravlja občinsko premoženje;
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva;
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj;
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe;
- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja;
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte;

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;
- pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju;
- pospešuje razvoj športa in rekreacije;
- pospešuje kulturno umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost ter skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju:
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine, v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva;
- opravlja nadzor nad krajevnimi prireditvami;
- organizira komunalno-redarsko službo in skrbi za red v občini,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč;
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov;
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe;
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;

3.1.3.Neposredni in posredni proračunski uporabniki

Neposredni uporabniki občinskega proračuna Občine Križevci so:
1000-OBČINSKI SVET,
2000- NADZORNI ODBOR,
3000- ŽUPAN IN PODŽUPAN,
4000-OBČINSKA UPRAVA,
6000-MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, zdravstva, kulture in socialnega varstva.
Občina Križevci je ustanoviteljica javnega zavoda Osnovna šola Križevci.
Na podlagi delitvene bilance je soustanovitelj Zdravstvenega doma Ljutomer ter sofinancer Splošne knjižnice Ljutomer, Osnovne šole Cvetko Golar in Glasbene šole Slavka Osterca Ljutomer.

Občina Križevci je tudi soustanoviteljica Javnega podjetja Prlekija d.o.o. Ljutomer z deležem v višini 9,07% (s 7.5.2024 v stečaju), Javnega podjetja Prleška komunala d.o.o. Ljutomer (1.7.2024) v višini 19,25% ustanovitvenega kapitala ter Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. v višini 2,26 % ustanovitvenega deleža.

3.1.4.Organiziranost občine

Organi občine Križevci so: občinski svet, župan in nadzorni odbor.

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.
Šteje 13 članov, ki se volijo za štiri leta in svojo funkcijo opravljajo nepoklicno. Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte , sprejema občinski proračun in zaključni račun občine, imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,

nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede odločitev občinskega sveta, odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon.

Župan predstavlja in zastopa občino ter predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje, nima pa pravice glasovanja. Župan je odgovoren za izvrševanje proračuna. Mandatna doba traja 4 leta. Za obdobje 2022-2026 je župan Občine Križevci Branko Slavinec, ki opravlja funkcijo poklicno.

Zakon določa, da ima občina najmanj enega podžupana, ki ga izmed članov občinskega sveta imenuje župan. **Podžupan** Občine Križevci za mandatno obdobje 2022-2026 je od 1.5.2023 naprej Danijel Lesničar, ki funkcijo opravlja nepoklicno. Njegova funkcija je pomoč županu pri opravljanju nalog iz njegove pristojnosti.

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Šteje 5 članov, ki svoje naloge opravljajo nepoklicno. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna in nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev. Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja občinskih organov občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb za ravnanje z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

Odbori in komisije
Odbori in komisije so delovna telesa občinskega sveta. Občinski svet je imenoval naslednje odbore in komisije:
-Komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve – 5 članov
-Statutarno – pravna komisija – 3 člani
-Odbor za komunalne zadeve – 9 članov
-Odbor za družbene dejavnosti – 7 članov
-Odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja – 5 članov
-Odbor za finance – 5 članov
-Odbor za gospodarstvo in turizem – 7 članov
-Odbor za požarno varnost, civilno zaščito in reševanje – 5 članov
-Občinska volilna komisija – 8 članov

Občinska uprava
Sedež občinske uprave je v Križevcih pri Ljutomeru 11,9242 Križevci pri Ljutomeru, z uradnim elektronskim naslovom info@obcina-krizevci.si in naslovom spletne strani www.obcina-krizevci.si. Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni v okviru odloka. Občinska uprava zagotavlja:
-strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
-zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih in
-učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

Delovno področje in organizacijo občinske uprave določa Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Križevci. Predstojnik občinske uprave je župan, neposredno jo vodi direktorica občinske uprave.

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja, ki jih opravlja posamezen delavec, je določeno s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.
Občina Križevci je imela konec leta 2025 v skladu s kadrovskim načrtom zasedenih 8 delovnih mest, od tega pet javnih uslužbencev za nedoločen čas, dva komunalna delavca za nedoločen čas in poklicni župan za čas trajanja mandata.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo
Občina je bila do konca leta 2024 vključena v skupno občinsko upravo Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Ljutomer, križevci, Razkrižje, Veržej in Radenci s sedežem v Ljutomeru, ki pokriva področje občinske inšpekcijske službe in redarstva.
S 1.1.2025 so občine Ljutomer, Križevci, Razkrižje, Veržej, Beltinci, Črenšovci, Turnišče in Odranci ustanovile skupno občinsko upravo MOST. Občine ustanoviteljice so se dogovorile, da se v skupni upravi opravljata inšpekcijska in redarska služba in sicer se redarska služba opravlja v vseh 8 občinah, inšpekcijska služba pa v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej.

3.2.POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH V LETU 2025

3.2.1.PODROČJE JAVNE UPRAVE IN SPLOŠNIH ZADEV

Občina Križevci ja samoupravna lokalna skupnost. Je pravna oseba javnega prava s pravico pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja. Občina samostojno opravlja zadeve javnega pomena, ki jih določi s splošnim aktom občina ali so določeni z zakonom. Naloge so podrobneje opredeljene v Zakonu o lokalni samoupravi, Statutu občine Križevci in vseh zakonih, ki urejajo posamezna področja javne porabe (Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivna pogodba za javni sektor, Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev , Sklep o načinu financiranja političnih strank v občini Križevci)

Ostale naloge
Poleg letnega načrta, ki je povezan z izvrševanjem proračuna, so organi občine izvajali naloge, povezane z delovanjem lokalne samouprave ter izvajanjem upravnih nalog, ki so jim podeljene z veljavnimi predpisi.

Normativno-pravne zadeve:
-Občinski svet je v letu 2025 zasedal na 6 rednih in 1 izredni seji. Sprejeti so bili naslednji splošni akti:
-Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2025
-Sklep o določitvi subvencije k ceni oskrbe s pitno vodo (Javno podjetje Prleška komunala d.o.o.)
-Sklep o določitvi subvencije k ceni odvajanja komunalnih odpadnih vod (Javno podjetje Prleška komunala d.o.o.)
-Odlok o pogojih in načinu izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v Občinah Ljutomer, Križevci, razkrižje in Veržej – hitri postopek
-Odlok o pogojih in načinu izvajanja javne službe pomoč družini na domu v Občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej-hitri postopek
-Odlok o občinskih cestah v Občini Križevci

-Odlok o zaključnem računu občine Križevci za leto 2024
-Sklep p spremembi načrta razvojih programov občine Križevci za obdobje 2025-2028
-Sklep o sprejetju občinske celostne prometne strategije občine Križevci
-Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični in promocijski taksi v občini Križevci
-Sklep o sprejemu obsega in organizacije dela za predšolsko vzgojo v vrtcu Križevci za šolsko leto 2025/2026 in oblikovanje oddelkov ter vpis otrok nad normativi
-Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca Križevci od 01.09.2025 dalje
-Odlok o javnem redu in miru v občini Križevci
-Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Križevci
-Sklep o seznanitvi z Elaboratom 2026/2024 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo občin Križevci, Ljutomer, Razkrižje in Veržej (Javno podjetje Prleška komunala d.o.o.)
- Sklep o seznanitvi z Elaboratom 2026/2024 o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Križevci (Javno podjetje Prleška komunala d.o.o.)
- Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2025
-Sklep o sprejemu predloga proračuna Občine Križevci za leto 2026 v prvem branju in posredovanju v 30- dnevno javno obravnavo
-Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta občine Križevci

Upravne zadeve:
V skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva, skrbimo za urejenost in primerno hrambo dokumentarnega gradiva, ki nastaja pri delu organa. Gradivo hranimo tako v papirnati kot v digitalni obliki.
Zaposleni spremljajo možnosti izobraževanja, se udeležujejo seminarjev in drugih vrst izobraževanj, v veliki meri on-line seminarjev in izobraževanj, kar znižuje stroške povezane s tem.

Upravna statistika:
Pri odločanju v upravnih zadevah na prvi stopnji v letu 2025 je bilo obravnavanih 291 prenesenih upravnih zadev iz preteklega leta in 366 začetih zadev v upravnem postopku.

Doseženi cilji:
-racionalno zagotovljeni pogoji za nemoteno delo občinske uprave,
-zagotovljeni strokovni in materialni pogoji za nemoteno in konstruktivno delo občinske uprave,
-izpopolnjevanje kadrov s pomočjo seminarjev iz posameznih delovnih področij

Javna naročila

Področje izvajanja javnih naročil je eno izmed najpomembnejših področij v smislu ekonomičnosti, racionalnosti in transparentnosti izvrševanja proračuna. Javna naročila prispevajo k učinkovitemu upravljanju sredstev in spodbujajo konkurenco med ponudniki. Pomemben je sistem nadzora javnih naročil, ki vključuje ocenjevanje izvajanja pogodb, identifikacijo morebitnih nepravilnosti in ukrepe za izboljšanje sistema.

Skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 ter ob upoštevanju ostale veljavne zakonodaje, ki ureja področje javnega naročanja, je občinska uprava izvedla naslednje javne razpise na Portalu javnih naročil in sicer:

- JN 001330/2025, 3.3.2025 - Igrala in fitnes naprave na prostem
- JN 001503/2025-SL1/01, 11.03.2025 – Rekonstrukcija in prizidava telovadnice pri OŠ Križevci (JN odprti postopek)

Sklenjene so bile tudi samostojne pogodbe za javna naročila, za katera ni potrebna objava na portalu-tako imenovana evidenčna naročila (zbiranje ponudb), katerih ocenjena vrednost je nižja od 80.000 eur brez DDV za gradnje in nižja od 40.000 eur brez DDV za storitev, in sicer:

izvajalec	Naziv pogodbe	znesek	datum
ENERGO – MAKS d.o.o., Škalce 1h, 3210 Slovenske Konjice	Nadzor pri rekonstrukciji in prizidavi telovadnice pri OŠ Križevci«	47.531,20 €	02.04.2025
MOG SLEKOVEC d.o.o, Moravci v Slo. Goricah 35/b	Vzdrževalna dela na gozdnih cestah	14.207,78 €	09.06.2025

Evidenčna javna naročila (izdane naročilnice), oddana na splošnem področju:

Zakon	Predmet	Mejne vrednosti v letu 2025 za posam.evid.naročilo brez DDV	Skupno št. oddanih evidenč. naročil	Skupna vrednost
ZJN-3	Blago	0-39.999 €	73	32.109,92 €
	Storitve	0-39.999 €	104	189.296,27 €
	Gradnje	0-79.999 €	8	32.534,66 €

3.2.2. SISTEM ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ

Poslanstvo sistema je zmanjšati število nesreč in preprečiti oziroma ublažiti njihove posledice. Letni cilj je izboljšanje pripravljenosti, odzivnosti, racionalnosti in učinkovitosti ukrepanja ob posameznih vrstah nesreč. Cilj zaščite, reševanja in pomoči je obvarovati ljudi, živali materialne dobrine ter okolje pred uničenjem, poškodbami in drugimi posledicami naravnih in drugih nesreč.
Občina Križevci ima z Gasilsko zvezo Križevci in 12 prostovoljnimi gasilskimi društvi podpisano pogodbo o opravljanju javne gasilske službe v občini. Pogodba ureja vsebino, obseg in način opravljanja javne gasilske službe. Sodelovanje poteka v skladu z vsakoletnim programom Gasilske zveze in PGD, kar pomeni ustrezno opremiti službe in pripadnike enot civilne zaščite, ohranjati oz. izboljševati požarno pokritje območja občine, opremljanje gasilskih enot ter usposabljanje in izobraževanje operativnih gasilcev in mladine. V letu 2025 se je sofinancirala nabava gasilskega vozila za PGD Vučja vas.

3.2.3. KMETIJSTVO

Lokalno okolje nima vpliva na oblikovanje kmetijske politike, lahko pa pri načrtovanju razvojnih projektov upošteva smernice trajnostnega razvoja podeželja z ukrepi, ki vodijo v izboljšanje konkurenčnosti kmetijskega in gozdarskega sektorja.
Za pomoč in podporo pri razvoju podeželja, izboljšanje demografske slike in s tem dvig kakovosti življenja na podeželju, kot tudi kulturne krajine, občina vsako leto preko javnega razpisa finančno pomaga pri navedenih ukrepih-zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu, pomoč dopolnilni dejavnosti na kmetiji, razplod ljutomerskega kasača, sofinanciranje delovanja in strokovnega izobraževanja kmetijskih društev, ki se je izvedlo na podlagi razpisa po novem Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Križevci za programsko obdobje 2023-2027.

S finančno pomočjo občina tudi spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer. Cilj te pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje.
Občina daje tudi finančno podporo živinorejcem za izvajanje strokovnega programa zgodnjega ugotavljanja brejosti krav iz vzorcev mleka.
Polega tega so se pokrivali tudi stroški za varstvo živali v okviru zavetišča za zapuščene živali Mala hiša ter sofinanciranje zaposlitve v Društvu za zaščito živali Pomurja, ki preventivno obvešča glede oskrbe živali; trajnostno gospodarjenje z divjadjo; gradnjo in vzdrževanj gozdnih cest, poljskih poti in odvodnih kanalov, sofinanciran je bil projekt izvajanja protitočne obrambe z letali, ki ga izvaja Športno društvo Letalski center Maribor.

3.2.4. SPODBUJANJE MALEGA GOSPODARSTVA IN TURIZMA

V skladu s Pravilnikom o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v občini Križevci, so bila dodeljena sredstva za finančne spodbude 18 podjetnikom v smislu sofinanciranja investicij in samozaposlovanja.

Poravnano je bilo sofinanciranje Pomurske turistične zveze, stroški postavitve in vzdrževanja prireditvenega šotora, vzdrževanje poti na Gajševskem jezeru, vzdrževanje Kamešnice, izvedba konkretnih programov na področju promocije občine.
Na področju turizma se trudimo, da vsako leto naredimo korak naprej v promociji in povečanju aktivnosti, ki pospešujejo turistično dejavnost. V okviru Interreg SI-AT, projekta Kulconnect je bilo v parku doživetij organizirano ekipno kuhanje golaža s spremljajočim programom in sodelovanjem domačih ponudnikov na stojnicah.
V okviru LAS projekta Zdrava Prlekija, je bila ob vaškem jedru v Križevcih postavljena E-polnilnica za kolesa, v parku doživetij pa nabavljena in postavljena nova igrala in vadbeni elementi.

Doseženi cilji:
-povečati prepoznavnost občine,
-privabiti turiste in obiskovalce,
-spodbuditi podjetništvo in samozaposlovanje občanov

3.2.5. PROSTORSKO PLANIRANJE IN PODROČJE STANOVANJSKE DEJAVNOSTI

Sredstva so se zagotavljala za pokrivanje stroškov storitev na področju prostorskega načrtovanja (geodetske izmere, cenitve, zemljiško knjižne zadeve).
Na podlagi Zakona o urejanju prostora-3 je občina z zunanjim urbanistom izdajala mnenja o skladnosti z občinskimi predpisi v skladu z novo zakonodajo Gradbeni zakon GZ-3.
Nadaljevalo se je z izdelavo Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta 3 in 4.
Sredstva so se zagotavljala tudi za vzdrževanje in urejanje parka doživetij, nabavo in urejanje novoletne okrasitve in nabavo novih zastav.
Na področju podpore individualni stanovanjski gradnji se je enemu občanu izplačala subvencija oz. pomoč pri odstranitvi dotrajanega stanovanjskega objekta.
Dve mladi družini sta bili oproščeni plačila komunalnega prispevka ob novogradnji stanovanjske hiše.
Na stanovanjskem področju se je izvajalo tekoče in investicijsko vzdrževanje 21 neprofitnih stanovanj, katerih lastnik je občina.

3.2.6. OKOLJE IN INFRASTRUKTURA

Temeljni cilji na tem področju so pridobivati finančna sredstva za izgradnjo manjkajoče okoljske in cestne infrastrukture. K čistemu in zdravemu življenjskemu okolju se prispeva z izgradnjo manjkajočega in obnovo obstoječega kanalizacijskega sistema, zmanjšanjem količin komunalnih odpadkov, povečanjem dostopnosti do zdrave pitne vode ter zvišanjem kvalitete voda.

Na področju zbiranja in ravnanja z odpadki se je sofinanciralo vodenje sklada Cero Puconci v Občini Puconci, investicije v opremo in investicijsko vzdrževanje CERO Puconci ter upravljanje z zaprtim odlagališčem odpadkov v Ljutomeru.
Na področju ravnanja z odpadno vodo je občina Javnemu podjetju Prleška komunala d.o.o. poravnavala stroške izvajanja javne službe odvajanja odpadne vode, ki niso del cene (vodenje katastra in naprav javne infrastrukture…). Občina je subvencionirala ceno odvajanja odpadnih voda v višini 20%.
Enemu občanu je občina Križevci sofinancirala izgradnjo male čistilne naprave.
Na skupni čistilni napravi v Ljutomeru so se izvajala redna vzdrževalna dela in obnove.

Na področju vodooskrbe se je izvajalo vzdrževanje hidrantnega omrežja, vodenje katastra infrastrukture, izvajanje javnih pooblastil-izdajanje soglasij za priključitev novih uporabnikov, storitve upravljanja vodovodnega sistema, subvencioniranje omrežnine v višini 20%, investicijsko vzdrževanje vodovodnega sistema.

Občina skrbi za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, zimsko službo, vzdrževanje trgov in krožišč, tekoče vzdrževanje in električno energijo javne razsvetljave, postavitev solarnih svetilk javne razsvetljave, ter urejanje cestne signalizacije. S tem se je zagotovila nemotena in kvalitetna prevoznost vseh občinskih cest in javnih poti v vseh letnih časih in ob vsakem vremenu ter zagotavljanje varnosti v cestnem prometu.

Izdelana je bila projektna dokumentacija za obnovo javnih poti v občini. Uredili so se tudi jarki z vgradnjo odvodnih kanalov, košnja jarkov….

V letu 2025 je bila poravnana polovica obveznosti po Aneksu ob dokončanju rekonstrukcije ceste in izgradnje kolesarske steze ob R2-439.

Na podlagi dokončanja elaborata turistično obvestilne signalizacije, je bila ob cesti R1-230 od Ključarovcev proti Vučji vasi in v ščavniški dolini postavljena obvestilna turistična signalizacija;

Izdelana je bila Občinska celostna prometna strategija kot strateški dokument načrtovanja prometa, ki zagotavlja celostne spremembe prometa ter boljšo kakovost bivanja v celotni občini za sedanje in prihodnje generacije.

3.2.7. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Občina Križevci na podlagi Sporazuma z občinami Ljutomer, Veržej in Razkrižje s sofinanciranjem zagotavlja prostore za fizioterapijo v Biotermah Mala Nedelja.

S pomočjo donatorskih sredstev Društva za srčno žilne bolezni smo nabavili AED aparat, ki je stacioniran na gasilskem domu v Lukavcih.

3.2.8. KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

Kultura
Občina zagotavlja delovanje javnega zavoda Splošna knjižnica Ljutomer, kar vključuje nakup knjižničnega in drugega gradiva, sredstva za plače in materialne stroške delovanja knjižnice.

V okviru ljubiteljske kulture občina nameni sredstva za sofinanciranje Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, za sofinanciranje nabave instrumentov in uniform pihalnega orkestra občine Križevci ter sofinanciranje programa in dejavnosti RC ZOTKS Murska Sobota.

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov v ljubiteljski kulturi v občini Križevci je bil izveden razpis, na podlagi katerega so bili sofinancirani programi 5 kulturnih društev občine Križevci.

Kot vsako leto je bil sofinanciran projekt RePannonia Društva 29 a, ki je v letu 2025 praznovalo 10 obletnico delovanja.
Občina je za občane financirala izvedbo monokomedije v kulturni dvorani v Križevcih.

Sredstva so se zagotavljala tudi za sofinanciranje delovanja veteranskih organizacij in društva upokojencev Križevci.

Redno se je izvajalo vzdrževanje kulturne dvorane in izdajanje občinskega glasila Glas občine, ki je izšlo dva- krat v letu 2025.

Cilji:
-občanom zagotoviti dostop do literature, obogatiti knjižnični fond
-pomoč pri uresničevanju programa kulturnih društev
-vzpodbujati kulturno delovanje in udejstvovanje v občini
-sofinancirati kulturne prireditve in s tem vzpodbujati kulturno življenje
-seznanjati občane z dogajanje v občini s prispevki v glasilu

Šport
Na področju športa je bil izveden javni razpis za sofinanciranje programov športnih društev in Športne zveze Križevci. Sredstva so bila v celoti dodeljena in porabljena tako za delovanje kot za vzdrževanje športnih objektov.

Občina tudi financira udeležbo učencev Osnovne šole Križevci na medobčinskih in državnih športnih tekmovanjih. V letu 2025 so se naši učenci udeleževali tekmovanj.

V letu 2025 smo pristopili k rekonstrukciji in prizidavi telovadnice pri OŠ Križevci, ki je eden izmed največjih projektov v občini. Skupna vrednost gradbenih del in dokumentacije je cca 2.532.000 eur. Od tega je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport sofinanciralo v višini 1.000.000 eur, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje pa bo svoj delež v višini 491.965,13 eur nakazalo v letih 2026 in 2027.
Nabava opreme in tehnični pregled ter pridobitev uporabnega dovoljenja bo izvedeno v letu 2026.

Cilji:
-občanom omogočiti športno udejstvovanje in koristno preživljanje prostega časa
-pomoč pri uresničitvi športnih programov in projektov in s tem vzpodbujanje interesnih dejavnosti občanov
-primerno vzdrževani športni objekti

3.2.9. IZOBRAŽEVANJE

Sredstva so se zagotavljala za področje, ki pokriva delovanje vrtcev, osnovnih šol ter glasbenega izobraževanja.

Cilji:
-zagotoviti čim kvalitetnejšo vzgojno varstvo otrokom v vrtcih
-nuditi vzgojno varstvo vsem zainteresiranim staršem
-vzdrževanje objekta, da bodo izpolnjene vse zahteve, ki jih določajo predpisi s področja izvajanja predšolske vzgoje
-zagotoviti materialne pogoje za nemoten potek učnega procesa
-v skladu z zakonom zagotoviti varno pot v šolo z avtobusnim prevozom učencem, ki so bolj oddaljeni od šole
-sofinanciranje programskih materialnih stroškov v Glasbeni šoli Ljutomer
-dodeliti spodbude študentom iz občine Križevci za uspešen študij

Na področju predšolske vzgoje je občina zagotavljala sredstva za plačilo razlike med plačili staršev in polno ekonomsko ceno vrtca ter ugodnosti za starše.
V letu 2025 je v Vrtec Križevci obiskovalo 132 otrok, ki so bili razporejeni v 8 oddelkov. S 1.9.2025 je pričela veljati nova ekonomska cena programov v vrtcu Križevci. Občinski svet je hkrati s povišanjem cene sprejel tudi subvencijo, s katero se je znižala nova cena za starše otrok s stalnim prebivališčem v občini Križevci. Veljavna cena za 1. starostno skupino je 773,62 eur (cena za starše 714,27 €), ter za 2. starostno skupino 591,52 € (za starše 544,43 €). Subvencijo zagotavlja občina Križevci poleg razlike med plačili staršev in polno ekonomsko ceno vrtca.

Poleg subvencije za znižano ceno, občina staršem zagotavlja tudi druge ugodnosti kot so pokrivanje daljše bolniške odsotnosti otrok, brezplačno rezervacijo mesta pred vstopom otroka v vrtec ter brezplačna odsotnost otrok v mesecih juliju in avgustu-šolske počitnice.

Občina je pokrivala tudi razliko med plačili staršev in polno ekonomsko ceno v vrtcih izven občine Križevci.

Občina pokriva tudi stroške vključenosti predšolskih otrok v oddelek vrtca v bolnišnici v času, ko je zaradi bolezni nameščen v bolnišnici.
Zagotavljala so se sredstva za pomoč otrokom s posebnimi potrebami-stroški specialnega pedagoga in spremljevalca gibalno oviranih otrok.

V vrtcu je bila narejena varnostna razsvetljava ter požarni načrt podstrešja v vrtcu. Nabavljen je bil nov peskovnik ter gumi blažilec na novo igralo.

Na področju osnovnega šolstva so se zagotavljala sredstva za materialne stroške, zavarovanje, financiranje nadstandardnih programov (subvencioniranje šolske prehrane, pokrivanje stroškov prevoza na plavalne tečaje, odkrivanje nadarjenih, eko šola…).
Zagotovila so se sredstva za investicijsko vzdrževanje in sicer nabavo računalniške opreme in interaktivnih tabel, nabava klima naprave v knjižnici ter postavitev panelne ograje ob meji s sosednjo parcelo pri igrišču osnovne šole.

Občina je prav tako zagotavlja sredstva za materialne stroške v OŠ Cvetko Golar v Ljutomeru, kjer učenci iz naše občine obiskujejo pouk s prilagojenim programom.

V okviru pomoči v osnovnem šolstvu je občina financirala izvajanje prevozov otrok v osnovno šolo Križevci in ostale prevoze šoloobveznih otrok v šole s prilagojenim programom, ter subvencionirala ceno malice in kosila.
Na področju glasbenega šolstva je občina Križevci sofinancirala programske materialne stroške v Glasbeni šoli Ljutomer ter v skladu z zakonodajo tudi materialne stroške in stroške dela v Zasebni glasbeni šoli svetega Petra in Pavla na Ptuju za mesec december 2024.
Na podlagi Pravilnika o nagradah študentom, je občina dodeljevala finančne spodbude za stimulacijo študentov za napredovanje v višji letnik in za opravljene zaključne diplomske, magistrske in doktorske naloge. Finančne spodbude so bile dodeljene 55 študentom.
Občina Križevci je kot vsako leto sofinancirala članarino v ustanovi dr. Antona Trstenjaka.

3.2.10. IZVAJANJE PROGRAMOV SOCIALNEGA VARSTVA

V skladu s Pravilnikom so se dodeljevale enkratne pomoči ob rojstvu otroka v višini 500 € po otroku za 31 novorojenčkov.
Velik del sredstev občina namenja pokrivanju stroškov domskega varstva invalidov (2 uporabnika sta vključena v varstveno delovni center) in ostarelih občanov v domovih – konec leta je občina doplačevala domsko oskrbo za 13 starejših občanov.
Povečuje se tudi število uporabnikov in ure storitve pomoči na domu. V letu 2025 je bilo povprečno 16 uporabnikov.
Občina prav tako zagotavlja pomoči socialno šibkim občanom s subvencioniranjem najemnin za stanovanja (15 občanom). S 1.1.2025 je novost, da subvencije najemnin za stanovanja, ki so v lasti občine ali države, javnih stanovanjskih skladov in neprofitnih stanovanjskih organizacij, občina skozi celo leto zalaga, v naslednjem letu pa zahteva povračilo sredstev iz državnega proračuna. Tako te subvencije niso več strošek občin.
Občina Križevci izplačuje tudi enkratne denarne pomoči za materialno ogrožene, plačilo pogrebnih stroškov za občane brez prihodkov in svojcev. Dodeljenih je bilo 12 enkratnih pomoči ter plačilo pogrebnih stroškov za 1 nepreskrbljenega občana
Sredstva so se zagotavljala tudi za sofinanciranje društev s področja socialne varnosti, delovanje Območnega združenja Rdečega križa Ljutomer, za sofinanciranje programa Varne hiše in Pomurskega materinskega doma.

Cilji:
-omogočiti institucionalno varstvo invalidom in starejšim občanom, ki ne zmorejo živeti sami in nimajo dovolj lastnih sredstev za pokrije stroškov v domovih, kot to določa Zakon o socialnem varstvu;
-zagotavljanje izvajanja storitve pomoči na domu občanom, ki to pomoč potrebujejo;
-vzpodbuda rojstev v obliki finančne nagrade za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka
-pomoč pri uresničevanju programov Rdečega križa in drugih društev ter zvez na socialnem področju

3.2.11.SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

V letu 2025 so se zagotavljala sredstva za odplačilo glavnice in obresti od najetih kreditov v skladu z amortizacijskimi načrti.

3.2.12. INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

Občina je v skladu s sprejetim proračunom povečala rezervni sklad, ki se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč.

4. OBRAZLOŽITEV ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA ZA LETO 2025

4.1. Uvod

Proračun za leto 2025 ni bil sprejet pred letom za katerega velja, zato je župan na podlagi Zakona o javnih financah sprejel Sklep o začasnem financiranju Občine Križevci v obdobju januar-marec 2025, ki se je uporabljal od 1. januarja 2025 dalje.
Predlog odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2025 je bil obravnavan na 14. redni seji občinskega sveta dne 12.12.2024 in posredovan v 30-dnevno javno obravnavo, na 15. redni seji dne 29.01.2025 je bil proračun sprejet.
Na 20. redni seji dne 10.12.2025 je bil sprejet rebalans proračuna Občine Križevci za leto 2025.

4.2. Makroekonomska izhodišča, na osnovi katerih je bil pripravljen proračun

Proračun za leto 2025 je bil pripravljen na podlagi izračuna primerne porabe, dohodnine in finančne izravnave za leto 2025-predhodni podatki, ki jih Ministrstvo za finance posreduje občinam v jesenskem času za prihodnje leto. Pri izračunu primerne porabe občine, dohodnine in finančne izravnave za leto 2025 je bila upoštevana **povprečnina** v višini **771,33 €** po prebivalcu.

Makroekonomska izhodišča za pripravo proračun (jesenska napoved UMAR)

	2023	2024	2025	2026
Realna rast BDP (v %)	2,1	1,5	2,4	2,5
PLAČE				
Letna nominalna rast povprečne bruto plače (v %)	9,7	6,2	6,6	5,5
Realna rast povp.bruto plače na zaposlenega	2,1	4,0	3,2	3,1
CENE				
Letna stopnja inflacije (dec/dec predhodnega leta)	4,2	2,3	3,3	2,2
Povprečna letna rast cen (I.-XII.tek.leta/I.-XII:pretek.leta)	7,4	2,1	3,3	2,3
TEČAJ				
Povprečni letni tečaj EUR/USD	1,082	1,086	1,091	1,091

4.3. OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA ZR 2025

Realizacija prihodkov in odhodkov ter prejemkov in izdatkov občinskega proračun, proračunski presežek ali primanjkljaj ter zadolževanje proračuna

Realizacija prihodkov proračuna za leto 2025 je izkazana v višini **4.825.697,18 €** oziroma 102,1% glede na veljavni proračun.
Realizacija odhodkov proračuna za leto 2025 je izkazana v višini **5.627.086,81 €** oziroma 95,6% glede na veljavni proračun.
Tekoči proračunski primanjkljaj v Bilanci prihodkov in odhodkov, ki pomeni razliko med realiziranimi prihodki in odhodki, v letu 2025 znaša **-801.389,63 €.**
Občina je v letu 2025 **odplačala glavnice dolgoročnih kreditov** v višini **95.045,44 €.**
Občina se je zadolžila pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu v višini **1.250.000,00 €**
Iz vseh treh bilanc proračuna je razvidno, da je občina leto 2025 zaključila **s pozitivnim proračunskim izidom v višini 353.564,93 €.**
Skupaj s prenosom sredstev iz preteklih let (4.760,22 €) se prenaša v leto 2026 **358.325,15 €.**

	1/ Veljavni proračun 2025	2/Realizacija 2025	2/1%
7 PRIHODKI SKUPAJ	**4.728.478,20**	**4.825.697,18**	**102,1**
Davčni prihodki	2.988.306,00	3.055.786,11	102,3
Nedavčni prihodki	485.830,45	515.448,19	106,1
Kapitalski prihodki	7.105,00	7.105,00	100,0
Transferni prihodki	1.244.136,75	1.244.257,08	100,0
Prejeta sredstva iz EU	3.100,00	3.100,80	100,0
4 ODHODKI SKUPAJ	**5.888.186,42**	**5.627.086,81**	**95,6**
tekoči odhodki	976.243,78	897.751,12	92,0
tekoči transferi	1.724.132,07	1.678.088,00	97,3
investic.odhodki,	3.048.860,57	2.912.750,93	95,5
investic. transferi	138.950,00	138.496,76	99,7
Prorač.presežek (primanjkljaj)	**-1.159.708,22**	**-801.389,63**	**69,1**
75 ZMANJŠANJE FINANČ. NALOŽB	-	-	100,0
44 POVEČANJE KAPITAL.DELEŽ	-	-	100,0
50 ZADOLŽEVANJE	**1.250.000,00**	**1.250.000,00**	**100,0**
55 ODPLAČILO DOLGA	**95.052,00**	**95.045,44**	**100,0**
Sprememba stanja na računu	**-4.760,22**	**353.564,93**	
Stanje 9009 31.12.preteklega leta	**4.760,22**	**4.760,22**	

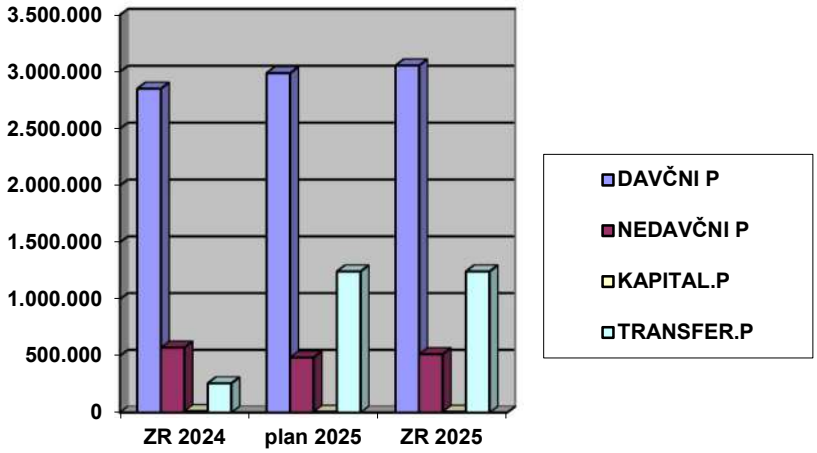
4.3.1. PRIHODKI PRORAČUNA

V skladu s 3. odstavkom 15. člena Zakona o računovodstvu, se prihodki in odhodki drugih uporabnikov priznavajo v skladu z računovodskim načelom denarnega toka. To načelo pomeni, da se prihodek oz. odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:
-poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov je nastal in
-denar je prejet oz. plačan.
Šteje se, da je pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov izpolnjen tudi, če so bile terjatve oz. obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oz. odhodke, poravnane drugače, ne da bi nastal denarni tok (s pobotom, asignacijo ali cesijo).

Skupni prihodki proračuna občine Križevci so bili z veljavnim proračunom v letu 2025 planirani v višini 4.728.478,20 €, realizirani so bili v višini **4.825.697,18 €.** Realizacija glede na veljavni proračun je **102,1** %.

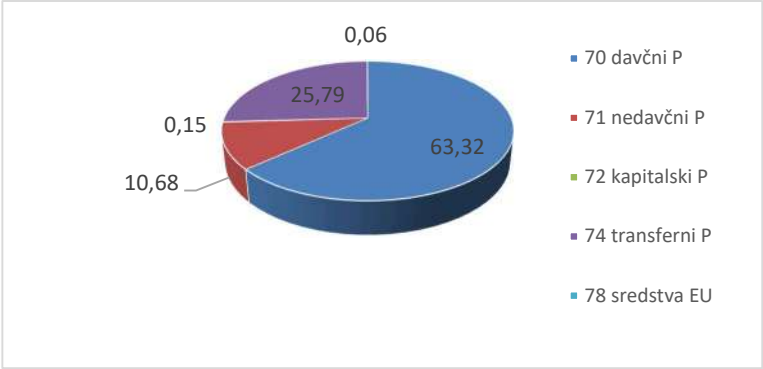
Tabela:Prihodki po vrstah

	1-ZR 2024	2-veljavni 2025	3-ZR 2025	% 3/2	% v skup. p.
DAVČNI P.	2.852.235	2.988.306	3.055.786	102,3	63,32
NEDAVČNI P.	572.695	485.830	515.448	106,1	10,68
KAPITALSKI P.	13.272	7.105	7.105	100,0	0,15
TRANSFERNI P.	257.995	1.244.136	1.244.257	100,0	25,79
PREJETA SRED.EU	-	3.101	3.101	100,0	0,06
	3.696.197	**4.728.478**	**4.825.697**	**93,6**	**100,00**



Struktura realiziranih prihodkov v letu 2025 v primerjavi s celotno realizacijo.

davčni prihodki 3.055.786 €-63,32%
nedavčni prihodki 515.448 €-10,68%
kapitalski prihodki 7.105 €- 0,15%
transferni prihodki 1.244.257 €-25,79%
sredstva EU 3.101 € 0,06%



70 DAVČNI PRIHODKI : *3.055.786,11 (102,3 %)*

Davčni prihodki predstavljajo 63,32 % delež v skupnih prihodkih in spadajo med tekoče prihodke Glede na veljavni proračun so bili realizirani v višini 102,3%

Tabela:Davčni prihodki po vrstah

	1-ZR 2024	2-Plan 2025	3-ZR 2025	% 3/2.
700 Davki na dohodek in dobiček	2.605.741	2.771.606	2.771.606	100,0
703 Davki na premoženje	206.642	176.950	247.729	140,0
704 Domači davki na blago in stor.	37.917	39.750	37.764	95,0
706 Drugi davki in prispevki	1.935	0	-1.313	0
	2.852.235	**2.988.306**	**3.055.786**	**102,3**

700 Davki na dohodek in dobiček-2.771.606 € (100,0 % glede na plan)
Gre za prihodek občine iz naslova glavarine, ki je na prebivalca v državi ugotovljen delež dohodnine oz. drugih davkov, odstopljen občinam za financiranje skupne primerne porabe občine.

703 Davki na premoženje – 247.729,24 € (140,0% glede na plan) kamor spadajo:
-davek na nepremičnine (davek od premoženja, nadomestilo za uporabo st.zemljišč..)
-davek na premičnine
-davki na dediščine in darila
-davki promet nepremičnin in finančno premoženje

Največji del v skupini davkov na premoženje predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča od pravnih in fizičnih oseb v višini 166.477,90 €. V letu 2025 je bilo prvič zaračunano tudi nadomestilo za uporabo nepozidanih stavbnih zemljišč, zato je bil realizirani prihodek je večji od planiranega, ker pri planiranju nismo imeli podatkov o višini teh prihodkov.

704 Domači davki na blago in storitve-37.764,62 € (95,0% glede na plan), kamor spadajo:
-davki na posebne storitve
-drugi davki na uporabo blaga in storitev

Med *davke na posebne storitve* spada davek na dobitke od iger na srečo, ki je bil realiziran v višini 2.281,71 €.
Med *druge davke na uporabo blaga in storitev* spada Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda , ki je bila pobrana v višini 25.425,43 €, turistična taksa v višini 2.344,02 € in pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest v višini 7.713,39 €.

706 Drugi davki – **-1.313,75 €** , konto 706099 - PDP nerazporejeno.
Gre za nerazporejena in neidentificirana plačila davkov in javnofinančnih prihodkov, katerih nadzornik je FURS. Stanje na dan 31.12.2025 je bilo na tem kontu negativno **– 1.313,75 €.** V skladu z navodili Ministrstva za finance v primeru negativnega stanja, izkazanega v poslovnih knjigah občin, je bil znesek preknjižen na podkonto 714199-drugi izredni nedavčni prihodki, da je potem možno izpolniti obrazce Izkaz prihodkov in odhodkov za AJPES.

71 NEDAVČNI PRIHODKI- *515.448,19 € (106,1 %)*

Predstavljajo 10,68 % delež v skupnih prihodkih. Realizacija glede na veljavni proračun je bila 106,1 %

Tabela:Nedavčni prihodki po vrstah

	1-ZR 2024	2-Plan 2025	3-ZR 2025	% 3/2
710 Udel. na dobičku in doh.od premoženja	491.432	407.556	424.392	104,1
711 Takse in pristojbine	4.970	5.000	5.950	119,0
712 Globe in druge denarne kazni	4.254	4.100	1.980	48,3
713 Prih. od prodaje blaga in stor	6.742	3.000	6.581	219,4
714 Drugi nedavčni prihodki	65.297	66.174	76.545	115,7
	572.695	**485.830**	**515.448**	**106,2**

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja- 424.392,02 € (104,1% glede na plan)kamor sodijo:
-prihodki od udeležbe na dobičku in dividend
-prihodki od obresti
-prihodki od premoženja

Med *prihodke od udeležbe na dobičku in dividend* je zajeto izplačilo bilančnega dobička KSP Ljutomer za leto 2024 v višini 7.222,50 €.

Prihodki od obresti od sredstev na vpogled na zakladniškem podračunu v letu 2025 znašajo 6.557,39 €

Med prihodke od premoženja so zajeti:

-*Prihodki od najemnin za stanovanja*, ki v letu 2025 znašajo 51.371,02 €

-*Prihodki od drugih najemnin:*
-za najem kulturne dvorane – 250,38 €
- za prostore splošne ambulante v Križevcih 2.802,24 €
-za najem gostinskega lokala v parku doživetij – 2.400,00 €
-najem prostora za samopostrežni avtomat v Križevcih – 350,00 €
-najem prireditvenega šotora – 2.170,00 €

-*Najemnine za uporabo infrastrukturnih objektov na področju GJS*
(vodooskrba=151.872,37 €, odvajanje odpadne vode=136.787,50 €, čiščenje odpadne vode=24.509,97 €, odvoz in ravnanje z odpadki=23.338,78 €) znašajo 336.508,62 €.
Iz naslova najemnine infrastrukture na področju vodooskrbe, nam JP Prlekija d.o.o. -v stečaju dolguje 150.753,14 €.

-*Prihodki iz naslova podeljenih koncesij*- Koncesijska dajatev za pogrebne storitve Bratuša Dušana s.p. za leto 2024 znaša 1.778,51 €, koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo 1.386,69 €, koncesijska dajatev KSP d.o.o. Ljutomer za leto 2024 1.902,71 €,
Prihodki od koncesij za rudarsko pravico Wienerberger d.o.o. v višini 9.691,96 €

711 Takse in pristojbine-5.949,76 € (119,0 % glede na plan)
Gre za prihodke iz upravnih taks in pristojbin, ki jih občina zaračunava vlagateljem različnih vlog v skladu z Zakonom o upravnih taksah .

712 Globe in druge denarne kazni – 1.980,24 % (48,3% glede na plan)
Prihodki predstavljajo nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora in globe na podlagi Zakona o prekrških .

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev – 6.580,64 € (219,4% glede na plan) kamor sodijo**:**
Prihodki od prodaje blaga in storitev
-prihodki od najema prostora za stojnično prodajo – 408,50 €
-nadomestilo za služnost za bazno postajo Telekom – 1.789,20€
-drugi prihodki – 6.436,85 € (oglaševanje v glasilu, obvestilna signalizacija-lamele, najemnina za uporaba prostora za izvedbo referendumov)
-sponzorstvo za občinski praznik – 327,87 €
714 Drugi nedavčni prihodki -76.545,53 € (115,7% glede na plan)
-prihodki iz naslova komunalnih prispevkov v višini 56.920,45 €
-doplačilo občanov za domsko oskrbo – 1.150,00 €
-donatorstva ob občinskem prazniku – 10.300,00 €
-materialni stroški za šolski okoliš Šalinci-Grlava-Krištanci 2.600 €
-drugi izredni nedavčni prihodki -8.175,08 €

*V skladu z navodili Ministrstva za finance, v primeru negativnega stanja, izkazanega v poslovnih knjigah občin na kontu 706099, je bil znesek v bilanci stanja zmanjšan za **1.313,75 €**- preknjižen iz kontov skupine drugi nedavčni prihodki- 714199, da je potem možno izpolniti obrazce Izkaz prihodkov in odhodkov za AJPES.

72 KAPITALSKI PRIHODKI- *7.105,00 € (100,0% glede na plan)*
Predstavljajo 0,15 % vseh prihodkov proračuna.

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev – 7.105,00 €
Realizacija se nanaša na prodajo zemljišč , ki jih občina ne potrebuje.
Gre za prodajo zemljišč zainteresiranim občanom, ki jim zemljišča pomenijo zaokrožitev funkcionalnih zemljišč ob njihovih stanovanjskih hišah. Konkretno gre za zemljišča v k.o. Boreci in k.o. Lukavci, ki v naravi predstavljajo dele cest ali drugih površin, ki pa dejansko ne služijo javni rabi.

74 TRANSFERNI PRIHODKI –*1.244.257,08 € - (100,0% glede na plan)*
predstavljajo 25,78 % vseh prihodkov proračuna.

Tabela:Transferni prihodki po vrstah

	1-ZR 2024	2-Plan 2025	3-ZR 2025	% 3/2
740 Transf.prih.iz drugih jf institucij	257.938	1.213.677	1.216.419	100,0
741 Prejeta sred.iz drž.prorač. iz sredstev proračuna EU	57	30.460	27.838	91,4
skupaj	**257.995**	**1.244.137**	**1.244.257**	**100,0**

740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij

7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna-**1.216.419,31€**

- Za ureditev gozdne ceste na osnovi pogodbe o sofinanciranju je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano nakazalo delež v višini 4.773,75 €
- Sredstva požarne takse so bila nakazana v višini 25.364,75 €
- Sofinanciranje medobčinskega inšpektorata za leto 2024 v višini 13.000,84 €
- Prejeta sredstva za uravnoteženje razvitosti občin – 165.296,00 €
- Sofinanciranje Zavoda RS za zaposlovanje za javna dela – 11.183,62 €
- Sofinanciranje program usposabljanje na delovnem mestu – 24,22 €
- Sofinanciranje rekonstrukcije telovadnice pri OŠ Križevci – 970.234,00 € (29.766,00 € v letu 2024)
- Sredstva za zmanjševanje objektivnih razlik, ki vplivajo na prihodke občin – 20.842,00 €
- Sofinanciranje izdelave Občinske celostne prometne strategije – 2.940,00
- LAS Prlekija projekt: E-polnilnice (za E-polnilnico za avtomobile prek pošte v Križevcih)- 2.760,13 €

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU -27.837,77 €

realizacija glede na plan je bila 91,4 %

7411 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike

- LAS Prlekija projekt: E-polnilnice (za E-polnilnico za avtomobile prek pošte v Križevcih)- 11.040,53 €
-

7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz strukturnih skladov

- Sofinanciranje programa usposabljanja na delovnem mestu – 137,24 €

7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz kohezijskega sklada

- Sofinanciranje izdelave Občinske celostne prometne strategije – 16.660,00 €

78 PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV – 3.100,80 € (100,0%)

7821 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj

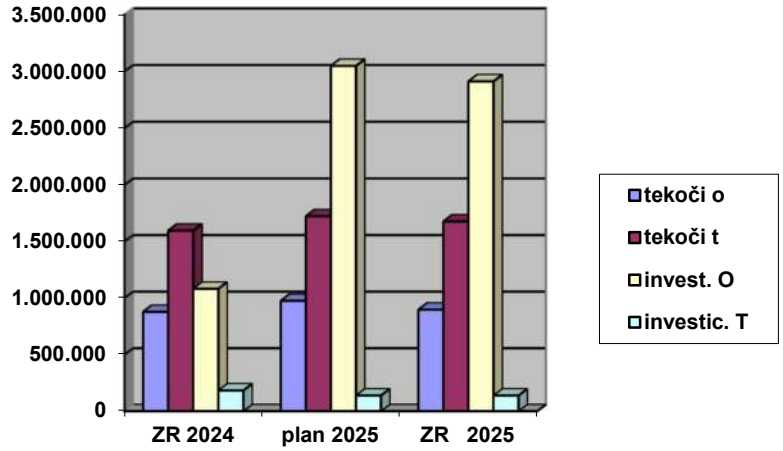
Za projekt ESRR Interreg SI-AT – Kulconnect smo prejeli del sofinancerskih sredstev v višini 3.100,80 €.

4.3.2. ODHODKI PRORAČUNA

Celotni odhodki proračuna občine Križevci za leto 2025 znašajo **5.627.086,81 €**
Glede na veljavni proračun so bili realizirani v višini 95,6 %
Podroben pregled porabe javnih sredstev po posameznih področjih proračunske porabe je v posebnem delu zaključnega računa proračuna občine Križevci za leto 2025.

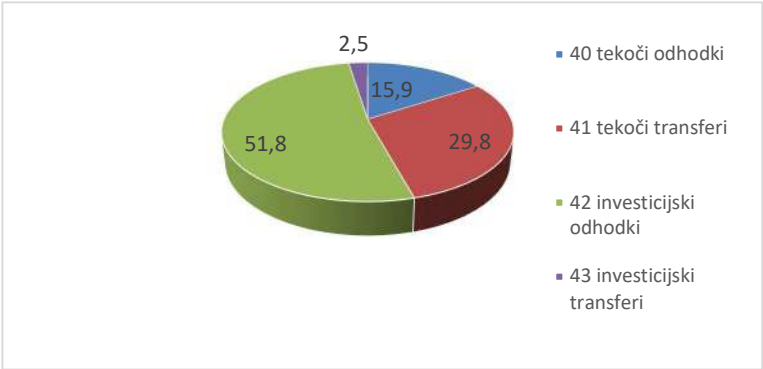
Tabela:Odhodki po vrstah

	1-ZR 2024	2-veljavni 2025	3-ZR 2025	% 3/2.	% v skup. odhodkih
40 TEKOČI ODHODKI	878.660	976.244	897.751	92,0	15,9
41 TEKOČI TRANSFERI	1.597.070	1.724.132	1.678.088	97,3	29,8
42 INVESTIC.ODHODKI	1.082.559	3.048.860	2.912.751	95,5	51,8
43 INVESTIC.TRANSFERI	183.189	138.950	138.497	99,7	2,5
	3.741.478	**5.888.186**	**5.627.087**	**95,6**	**100,0**



Struktura realiziranih odhodkov v letu 2025 v primerjavi s celotno realizacijo.

tekoči odhodki – 897.751 €-15,9%
tekoči transferi – 1.678.088 €-29,8%
investicijski odhodki- 2.912.751 €-51,8%
investicijski transferi- 138.497 €- 2,5%



40 TEKOČI ODHODKI – *897.751,12 € (92,0 % glede na plan*)

Tabela:Tekoči odhodki po vrstah

	1-ZR 2024	2-Plan 2025	3-ZR 2025	% 3/2.
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	236.685	273.610	266.328	97,3
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	37.516	45.195	43.409	96,1
402 Izdatki za blago in storitve	529.205	560.148	503.045	89,8
403 Plačila domačih obresti	27.178	24.750	22.479	90,8
409 Rezerve	48.076	72.541	62.490	86,1
	878.660	**976.244**	**897.751**	**92,0**

400 - Plače in drugi izdatki zaposlenim-266.327,50 € (97,3 % realizacija glede na plan)

Na podlagi kadrovskega načrta v proračunu za leto 2025 (poklicno zaposleni župan, 5 zaposlenih v občinski upravi ter 2 zaposlena komunalna delavca) so bila zagotovljena sredstva za plače, regres za letni dopust, povračila in nadomestila, za redno delovno uspešnost, za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, jubilejne nagrade ter druge izdatke zaposlenim javnim uslužbencem občinske uprave. Pri načrtovanju in porabi sredstev za plače in druge izdatke zaposlenim, so bila upoštevana temeljna ekonomska izhodišča vlade in vsi veljavni zakonski predpisi, ki določajo način in višino usklajevanja plač, regresa, povračil in nadomestil ter drugih izdatkov zaposlenih.

401 - Prispevki delodajalcev za socialno varnost-43.409,43 € (96,1% realizacija glede na plan)

Prispevki delodajalcev za socialno varnost (prispevki na bruto plače), ki jih plačujejo delodajalci za posamezne vrste obveznega socialnega zavarovanja zaposlenih, so bili obračunani v skupni višini 16,10% in sicer prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje 8,85%, prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje 6,56%, prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni 0,53%, prispevek za zaposlovanje 0,06% in prispevek za starševsko varstvo 0,10%, ter prispevek za dolgotrajno oskrbo

402 - Izdatki za blago in storitve – 503.045,61€ (89,8 % realizacija glede na plan)

Izdatki za blago in storitve zajemajo širok krog izdatkov. Vključujejo vsa plačila za nabavo materiala in drugega blaga ter plačila za opravljene storitve. Sem sodijo vsi nakupi materiala, tekoče vzdrževanje občinskega premoženja (zgradb, občinskih cest, gospodarske javne infrastrukture...), izdatki za najemnine in zakupnine ter izdatki za vse vrste storitev, ki jih za občino opravljajo bodisi pravne ali fizične osebe. Vključujejo tudi izdatke za nakup drobne opreme, ki je razvrščena glede na računovodska pravila med tekočimi odhodki in sicer glede na njihovo vrednost ali življenjsko dobo. Sem spadajo tudi stroški izobraževanja, plačila članom komisij in odborov, sejnine svetnikov, članarine, plačila poštnih in bančnih storitev, izdatki za službena potovanja in plačila komunalnih storitev, stroški povezani z zadolževanjem, dajatve, ki jih je občina dolžna plačevati na podlagi zakona in drugo.

403 - Plačila domačih obresti – 22.479,10 € (90,8% realizacija glede na plan)

Plačila domačih obresti zajemajo odplačevanje obresti od najetih dolgoročnih posojil na podlagi posojilnih pogodb in amortizacijskih načrtov ter veljavnih obrestnih mer.

409 – Rezerve-62.489,48 € (86,1% realizacija glede na plan)

Izdatki proračuna, namenjeni oblikovanju rezerv, predstavljajo dve vrsti rezerv in sicer splošno proračunsko rezervacijo ter rezervo za naravne nesreče. Splošna proračunska rezervacija je bila s sprejetim proračunom določena v znesku 5.000 € in predstavlja sredstva, ki naj bi omogočala nemoteno izvrševanje proračuna. V letu 2025 sredstva proračunske rezervacije niso bila prerazporejena.V sklad proračunske rezerve za naravne nesreče se je v letu 2025 izločilo 1.000 €.
Med letom se izločajo v posebej oblikovana sklada namenska sredstva požarne takse in sredstva iz najemnin za namene vzdrževanja CERO Puconci.

41 TEKOČI TRANSFERI-*1.678.088,00 € (97,3% glede na plan)*

Tabela:Tekoči transferi po vrstah

	1-ZR 2024	2-Plan 2025	3-ZR 2025	% 3/2.
410 Subvencije	112.698	115.647	109.366	94,6
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.113.511	1.225.684	1.193.345	97,4
412 Transf.nepridobitnim organizacijam in ustanovam	148.578	146.619	146.047	99,6
413 Drugi tekoči domači transferi	222.283	236.182	229.330	97,1
	1.597.070	**1.724.132**	**1.678.088**	**97,3**

410 – Subvencije-109.366,06 € (94,6% realizacija)

Sredstva, ki so v občinskem proračunu izkazana kot subvencije, izkazujejo pomoči dane podjetjem in zasebnikom za področje malega gospodarstva (18 podjetnikom je bilo v skladu s Pravilnikom razdeljenih 44.000 € za sofinanciranje vlaganj v opremo ali za samozaposlitev) in v kmetijstvu (kmetom je občina sofinancirala zavarovalne premije za posevke ter kalcifikacijo tal v skupni višini 35.983,57 ter subvencije javnemu podjetju Prleška komunala d.o.o. v višini 65.365,68 € (kjer prodajna cena storitev posamezne gospodarske javne službe ne pokriva vseh upravičenih stroškov na ravni posamezne gospodarske javne službe-na področju vodooskrbe in odvajanja odpadne vode.).

411 - Transferi posameznikom in gospodinjstvom-1.193.344,91 € (97,4% realizacija)

Transferi posameznikom in gospodinjstvom zajemajo vsa plačila, namenjena za tekočo porabo posameznikov in gospodinjstev in predstavljajo splošni dodatek k družinskim dohodkom ali pa delno ali popolno nadomestilo posameznikom ali gospodinjstvom za posebne vrste izdatkov. Za te transfere je značilno, da prejemniki le-teh občini ne opravljajo nikakršnih storitev, oziroma ne nudijo nikakršnega nadomestila. Gre za doplačila oskrbnih stroškov v domovih za ostarele, doplačilo razlike v ceni v vrtcih, študijske pomoči, subvencioniranje stanarin, regresiranje prevozov v osnovno šolo, enkratne socialne pomoči in drugo...

412 - Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam-146.046,88 € (99,6% realizacija)

V okviru transferov neprofitnim organizacijam in ustanovam, se v proračunu zagotavljajo sredstva za delovanje različnih društev in organizacij (javne ali privatne nevladne institucije) katerih cilj ni pridobitev dobička, ampak delovanje za dobrodelno, javno korist.
Financirajo se organizacije in društva s področja kulture, športa, turizma, kmetijstva in humanitarnega področja, požarnega varstva, politične stranke...

413 - Drugi tekoči domači transferi-229.330,15 € (97,1% realizacija)

V to skupino proračunskih odhodkov spadajo odhodki za delovanje javnih zavodov in agencij, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Križevci in jim je občina dolžna zagotavljati sredstva za njihovo delovanje. Tekoči transferi v javne zavode so namenjeni za delovanje javnih zavodov na področju predšolske vzgoje, šolstva, kulture, športa, mladine..., tekoči transferi v javne agencije so namenjeni za delovanje regionalnih razvojnih agencij, za delovanje lokalne akcijske skupine LAS-programi CLLD.

Vsebinsko so tekoči transferi podrobno predstavljeni v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov v posebnem delu proračuna.

42 - INVESTICIJSKI ODHODKI-*2.912.750,93 € (95,5% glede na plan)*

Tabela: Investicijski odhodki po vrstah

	1-ZR 2024	2-Plan 2025	3-ZR 2025	% 3/2.	% v skup. o.
420 Nakup in gradnja OS	1.082.559	3.048.861	2.912.751	95,5	52,0
	1.082.559	**3.048.861**	**2.912.751**	**95,5**	**52,0**

420 - Nakup in gradnja osnovnih sredstev

V okviru te podskupine so zajeti odhodki za tisti del investicij, ki jih občina vodi kot lastna osnovna sredstva. Sem spadajo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih sredstev, premoženja, opreme, investicijskega vzdrževanja. Zajeti so odhodki, ki se nanašajo na investicije s področja gospodarske infrastrukture, stavbnih zemljišč, poslovnih prostorov, stanovanj, področje urejanja prostora, nakup zemljišč, stroški za izdelavo projektne dokumentacije ter nadzor in investicijski inženiring.

V letu 2025 so bile izvedene naslednje večje investicije in investicijsko vzdrževanje:

Nakup računalnikov in opreme za potrebe občinske uprave- 2 kom	1.325 €
Povečanje NN napetosti v el. omarici, stroški priklopa sončne elektrarne	3.289 €
Sončna elektrarna na občinski zgradbi	33.124 €
Klimatska naprava v spodnji sejni sobi	1.291 €
Vadbeni elementi in igrala v parku doživetij	61.030 €
Odstranitev dotrajanih elementov v parku doživetij	3.274 €
Turistična obvestilna signalizacija -TOS-postavitev lamel	23.197 €
E-polnilnice za kolesa LAS Prlekija	2.909 €
Regionalni prostorski plan	2.494 €
Investicijsko vzdrževanje v vrtcu Križevci	11.582 €
Investicijsko vzdrževanje v OŠ Križevci	13.400 €
Izgradnja kolesarske steze in pločnika ob R2-439	87.031 €
Rekonstrukcija vodovoda ob R2-439	12.812 €
Investicijsko vzdrževanje neprofitnih stanovanj v občini	18.050 €
Investicijsko vzdrževanje vodovodnega sistema	14.830 €
Vzdrževanje skupne čistilne naprave Ljutomer	17.658 €
Postavitev solarnih svetilk javne razsvetljave	9.774 €
Občinska celostna prometna strategija	25.155 €
Čiščenje jarkov, zamenjava propustov, sanacija vozišč, asfaltiranja, tlakovanje poti do OŠ,…	73.024 €
Ureditev potke na kroni nasipa Gajševskega jezera	1.279 €
Rekonstrukcija in dozidava telovadnice pri OŠ Križevci	2.498.250 €
Izdelava dokumentacije za zunanjo ureditev športnih objektov pri OŠ Križevci	2.290
Nabava AED aparata (montiran na gasilskem domu v Lukavcih-financirano s strani Društva za srčno žilne bolezni)	1.870 €

Investicije, ki niso bile izvedene:

Ker ni bilo pričakovanega razpisa za sofinanciranje, nismo pristopili k izgradnji kolesarske steze Ključarovci-Grabe. Investicija je bila načrtovana v sprejetem proračunu. S sprejetimi spremembami proračuna (rebalans) smo investicijo umaknili iz plana (v NRP je investicija za leto 2025 ostala zaradi razpisa).

43 - INVESTICIJSKI TRANSFERI- *138.496,76 € (99,7 % glede na plan)*

	1-ZR 2024	2-Plan 2025	3-ZR 2025	% 3/2
431 pravnim in fizičnim osebam,	117.338	112.950	112.950	100,0
432 proračunskim uporabnikom	65.850	26.000	25.547	98,3
	183.188	**138.950**	**138.497**	**99,7**

431 - Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki – 112.950 € (100,0 % realizacija)

V tem sklopu so zajeti odhodki, ki predstavljajo nepovratna sredstva in so namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev (neprofitne organizacije in ustanove) za nakup ali gradnjo osnovnih sredstev nabavo opreme ali drugih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, za investicijsko vzdrževanje in obnove

gasilska društva za nabavo opreme in vzdrževanje gasilskih domov	96.300 €
športna društva za urejanje in vzdrževanje športnih objektov, športna zveza za nabavo	16.650 €

432 - Investicijski transferi proračunskim uporabnikom – 25.546,76 € (98,3 % realizacija)

Investicijski transferi proračunskim uporabnikom so namenjeni za investicije in investicijsko vzdrževanje in obnove, katere izvajajo javni zavodi (šole, vrtci, ZD Ljutomer,..).

Investicijsko vzdrževanje v vrtcu	11.582 €
Investicijsko vzdrževanje v osnovni šoli Križevci	13.399 €
Medobčinski inšpektorat in redarstvo	566 €

4.3.3. RAČUN FINAČNIH TERJATEV IN NALOŽB

V računu finančnih terjatev in naložb so zajeti tisti tokovi izdatkov, ki za proračun nimajo značaja odhodkov, imajo pa značaj danih posojil, finančnih naložb oz. kapitalskih deležev občine v podjetja, banke oz. druge finančne institucije.

V letu 2025 ni bilo prometa

4.3.4. RAČUN FINANCIRANJA

V računu financiranja so zajeti prejemki in izdatki občine iz naslova zadolževanja, tako najetje novih posojil, kakor tudi odplačila dolga od najetih posojil v preteklih obračunskih obdobjih.
Realizacija odplačila dolga-glavnic je bila naslednja:

- Najet kredit-povratna sredstva MGRT iz proračuna države 2016 – 38.724 € (v letu 2025 odplačana glavnica v višini 4.302,68 €); dolg še **4.302,56 €**
- Najet kredit-povratna sredstva MGRT iz proračuna države 2017 - 55.303 €(v letu 2025 odplačana glavnica v višini 6.144,78 €); dolg še **12.289,54 €**
- Najet kredit-povratna sredstva MGRT iz proračuna države 2018- 57.154 €(v letu 2025 odplačana glavnica v višini 6.350,46); dolg še **19.051,24 €**
- Najet kredit-povratna sredstva MGRT iz proračuna države 2019 – 40.532 €(v letu 2025 je bila odplačana glavnica v višini 4.503,56 €); dolg še **18.014,20 €**
- V letu 2021 se je Občina Križevci zadolžila pri DBS d.d. v višini 150.000,00 €. V letu 2025 je bila odplačana glavnica v višini 18.744 €; dolg še znaša **75.024,00 €**
- V letu 2023 se je občina zadolžila pri UniCredit Banki Slovenija d.d. zadolžila za 550.000 € V letu 2025 je bila odplačana glavnica v višini 54.999,96 €; dolg še znaša **440.000,08 €.**
- V letu 2025 se je občina pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu zadolžila za izgradnjo telovadnice v višini 1.250.000,00 eur. V letu 2025 zaradi 6-mesečnega moratorija ni bilo odplačilo dolga.

Stanje dolgoročnih obveznosti na dan 31.12.2025 po kreditodajalcih :

kreditodajalec	namen	*Leto najema*	*Leto izteka*	*Višina kredita*	*Stanje 31.12.2024*	*povečanje 2025*	*odplačila 2025*	*Stanje 31.12.2025*
MGRT/ 2016-povrat. sredstva	**Obnova javnih poti v občini**	*2016*	*2026*	*38.724*	*8.605,24*		*4.302,68*	*4.302,56*
MGRT/ 2017-povrat. sredstva	**Obnova ceste v Kokoričih**	*2017*	*2027*	*55.303*	*18.434,32*		*6.144,78*	*12.289,54*
MGRT /2018-povrat sredstva	**Ureditev JP v Berkovcih in Lukavcih**	*2018*	*2028*	*57.154*	*25.401,70*		*6.350,46*	*19.051,24*
MGRT/ 2019-povrat. sredstva	**Obnova mostu na Logarovci-Gajševci**	*2019*	*2029*	*40.532*	*22.517,76*		*4.503,56*	*18.014,20*
Deželna banka Slo/ 2021	**Izgradnja LC v Logar.in Kokoričih**	2021	2029	150.000	93.768,00		18.744,00	75.024,00
UniCredit Banka Slo/2023	**Za investicije v občini**	2023	2033	550.000	495.000,04		54.999,96	440.000,08
Slo regional. razvoj. sklad/2025	**Rekonstrukcija in dozidava telovadnice**	2025	2041	1.250.000	-	1.250.000	-	1.250.000,00
					663.727,06	**1.250.000**	**95.045,44**	**1.818.681,62**

***Zadolženost občine Križevci na dan 31.12.2025 znaša 1.818.681,62 €, kar je 538,07 eur na* prebivalca** (upoštevano je število prebivalcev – 3.380, ki jih je Ministrstvo za finance upoštevalo za izračun primerne porabe občin za leto 2025)

4.3.5.Izračun presežka v skladu s fiskalnim pravilom

Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP) je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 55/15. Občine smo s strani Ministrstva za finance prejele tudi pojasnila o ugotovitvi presežkov, ki pravi, da občine presežke občinskega proračuna preteklih let po denarnem toku, ki jih morajo uporabljati v skladu s 5. členom ZFisP, izračunajo tako, da izračunane presežke po denarnem toku zmanjšajo za neplačane obveznosti (razen za neplačane obveznosti iz naslova odplačila glavnic dolga), za neporabljene donacije in za neporabljena namenska sredstva.

Presežki se smejo porabiti za namene iz 5. člena ZFisP. Če je občina zadolžena, jih lahko porabi izključno za odplačilo glavnic dolga.

V skladu z določbami ZFisP in ZIPRS ugotavljamo, da po tej metodi izračuna nimamo presežkov, saj so skupaj obveznosti za neporabljena namenska sredstva (nanašajo se na namenska sredstva okoljska dajatev), obveznosti za neplačane obveznosti ter neporabljene donacije višje, kot znaša celotno stanje sredstev na računu konec leta.

Večina neporabljenih namenskih sredstev je bila ob pripravi proračuna za leto 2026 vključena med načrtovane odhodke.

Z.št	*Konto*	*AOP*	*Besedilo*	*Znesek*
1.	70,71,72, 73,74,78	101	Prihodki po denarnem toku	4.825.697,18
2.	40,41,42, 43,45	221	Odhodki po denarnem toku	5.627.086,81
3.	**3=1-2**	**927 ali 928**	**Presežek prihodkov ali presežek odhodkov po denarnem toku**	**-801.389,63**
4.	75	301	Prejeta vračila danih posojil+prodaja kapital.deležev	-
5.	44	321	Dana posojila+povečanje kapital.deležev	-
6.	6=4-5	348 ali 349	Razlika med prejetimi in danimi sredstvi iz finančnih naložb	-
7.	50	351	Zadolževanje (konto 50)	1.250.000
8.	55	364	Odplačilo dolga (konto 55)	95.045,44
9.	**9=3+(4-5)+(7-8)**	**379 ali 380**	**Povečanje ali zmanjšanje stanja na računu (presežek po denarnem toku)**	**353.564,93**
			Če občina izkaže presežek, ga zmanjša za predpisane obveznosti	
10.	20,21,22, 23, del 24,26	035,036,037 038,del 039,041	Kratkoročne obveznosti	422.110,96
11.	97	55	Dolgoročne poslovne obveznosti	-
12.	Del 9009	izračun	*Neporabljena namenska sredstva, donacije	244.097,65
13.	**13=9-10-11-12**		**Presežek (primanjkljaj) po fiskalnem pravilu -konto 900950**	**-312.643,68**

4.3.6. Prenos neporabljenih namenskih sredstev

Občina Križevci je imela na dan 31.12.2025 neporabljene namenska sredstva:

*Del 9009-okoljska dajatev - 244.097,65 €

Posebni skladi:

9100-rezervni sklad - 35.627,48 €
9006-požarna taksa - 7.895,92 €
9006-CeroPuconci - 131.689,27 €

4.3.7 Poročilo o sprejetih ukrepi za uravnoteženje proračuna in njihovi realizaciji v skladu z 41. členom ZJF

41. člen ZJF določa, da župan, v kolikor se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.
V proračunu Občine Križevci za leto 2025 ni bilo sprememb v smislu 41. člena ZJF.

4.3.8. Poročilo o spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom glede na sprejete zakone in občinske odloke v skladu s 47. členom ZJF z obrazložitvijo sprememb neposrednih uporabnikov med letom

47. člen ZJF določa, da če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje neposrednega uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan. Če se neposredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug neposredni uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo
V proračunu Občine Križevci za leto 2025 ni bilo sprememb.

4.3.9. Poročilo o porabi sredstev proračunske rezerve

Sredstva proračunske rezerve so namenjena pokrivanju stroškov, ki nastanejo pri naravnih nesrečah, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visoki sneg, močan veter, toča, žled, pozeba in drugih nesreč, ki so posledica naravne sile in ekološke nesreče v skladu z 48. členom ZJF, ki natančno opredeljuje porabo teh sredstev. Proračunska rezerva se evidentira kot proračunski sklad na kontu 9100.
Stanje sredstev proračunske rezerve (izločenih v preteklih letih) je v začetku leta znašalo 34.627,48 €. Tekom leta smo odvedli dodatnih 1.000,00 €, tako da je končno stanje rezerv 35.627,48 €.
Sredstva v letu 2025 niso bila porabljena.

4.3.10.Poročilo o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije

Sredstva splošne proračunske rezervacije se v skladu z 42. členom ZJF uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ali rebalansa ni bilo mogoče načrtovati.
Sredstva splošne proračunske rezervacije v letu 2025 niso bila prerazporejena.

4.3.11. Poročilo o prerazporeditvah sredstev proračuna in vključitev namenskih prejemkov

Med letom so se v skladu z veljavno zakonodajo in Odlokom o rebalansu proračuna Občine Križevci za leto 2025 prerazporejale pravice porabe, ki so vplivale na razliko med sprejetim in veljavnim proračunom. Za prerazporejanje pravic porabe je pooblaščen župan.
Prerazporeditve ne vplivajo na povečevanje odhodkov, temveč pomenijo le spremembo strukture odhodkov v okviru veljavne zakonodaje.
V skladu z 38. členom ZJF in 4., 6., 13. in 14. Odloka o proračunu občine Križevci za leto 2025, so bile glede na rebalans proračuna opravljene spremembe proračuna, ki so razvidne v stolpcu veljavni proračuna 2025 tako splošnega kakor tudi posebnega dela proračuna in NRP.

Prerazporeditve znotraj postavk-14. člen odloka

			POVEČANJE				*ZMANJŠANJE*			
datum	uporab	podprogram	postavka	konto	naziv	znesek	postavka	konto	naziv	znesek
28.02.2025	4000	06039002	06005	420801	Investicijski nadzor	1,23	06005	4202020	Nakup računalnikov in program.op	1,23
18.06.2025	4000	06039002	06005	402108	Drobni inventar	61,13	06005	4202020	Nakup računalnikov in program.op	61,13
11.07.2025	4000	16039003	16021	4029999	Drugi operativni odhodki	352,35	16021	4020991	Drugi splošni mat. in stor.	352,35
24.07.2025	4000	14039002	14006	420500	Investic.vzdrž. in izboljšave	3.274,03	14006	420501	obnove	3.274,03
04.08.2025	4000	11049001	11010	402606	Druga nadomestila za upor.z.	34,43	11010	4025035	Vzdrževanje gozdnih cest	34,43
04.08.2025	4000	01019001	01002	40299999	drugi operativni odhodki	80,39	01002	4029052	svetniki, člani odborov	80,39
10.10.2025	4000	19029001	19025	4119211	Zunanji vrtci	3002,76	19025	4119210	Vrtec Križevci	3.002,76
14.11.2025	4000	06039002	06005	40299999	Drugi operativni odhodki	367,43	06005	4202020	Nakup računalnikov in program.op	367,43
04.12.2025	4000	13029001	13001	402100	Uniforme in službena obleka	7,51	13001	402108	Drobni inventar	7,51
04.12.2025	3000	01019003	01006	402205	Telefon,elektronska pošta…	7,93	01006	4020062	Stroški oglaševanja	7,93
05.12.2025	3000	01019003	01006	402402	Stroški prevoza v državi	85,58	01006	4020062	Stroški oglaševanja	85,58
05.12.2025	4000	06039001	06001	400302	Sred. za povečan obseg dela	377,64	06001	4003011	Redna delovna uspešnost	377,64
24.12.2025	4000	04039003	04004	402920	Sodni stroški,str.odvetnikov,..	486,74	04004	402909	Stroški sodišč v sodnih postopkih	486,74
30.12.2025	4000	16029003	16012	40299999	Drugi operativni odhodki	5.000	16012	4208045	OPN	5.000
30.12.2025	4000	04039001	04001	402514	Tekoče vzdrž.licenč.pr.opreme	45,49	04001	400060	Zakup prostora in objave na lex lo	29,51
							04001	4020061	Spletna stran občine Križevci	15,98
30.12.2025	4000	06039001	06003	4020992	Strok.nal.iz varstva pri delu	35,78	06003	4020991	Drugi splošni .mater in stor.	35,78
30.12.2025	4000	06039001	06003	402514	Tek.vzdr.licenč. program opr.	115,90	06003	402203	Voda in komunal. stor	115,90
30.12.2025	4000	06039001	06003	402206	Poštnina in kurir.storitve	419,76	06003	40299999	Drugi operativni odhodki	419,76
30.12.2025	4000	13029001	13001	4025033	Zimska služba občinskih cest	3.345,84	13001	4025037	Komunalni razvoj vasi	3.345,84
30.12.2025	4000	15029001	15001	40299999	Drugi operativni odhodki	24,33	15001	409300	Sredstva proračunskih skladov	24,33
30.12.2025	4000	16039001	16003	409300	Sredstva proračun.skladov	9.700	16003	420500	Investic.vzdr. in izboljšave	5.150
							16003	4208042	Projekti za ureditev kom.infr.	4.550
30.12.2025	4000	18039001	18006	4133020	SKL-materialni str.	293,32	18006	4133010	SKL-prispevki	293,32
30.12.2025	4000	18039001	18006	4133100	SKL-premije	72,99	18006	4133010	SKL-prispevki	72,99
30.12.2025	6000	06039001	06008	41300301	MOST-materialni str.	457,56	06008	41300300	MOST-plače	457,56
30.12.2025	6000	06039001	06008	41300302	MOST-prispevki	345,87				345,87

Prerazporeditve med postavkami – 13. člen odloka

			POVEČANJE				*ZMANJŠANJE*				
datum	uporabnik	podprogram	postavka	konto	naziv	znesek	podprogram	postavka	konto	naziv	znesek
04.12.2025	4000	19029001	19006	41330240	Bolnišnični oddelek Rakičan	103,70	19029001	19005	41330236	Drugi programi vrtca	103,70
15.12.2025	4000	20049003	20011	40299999	Drugi operativni odhodki	166,26	20049003	20003	4119990	nsou	166,26
30.12.2025	4000	16029003	16012	40299999	Drugi operativni odhodki	873,79	16039003	16021	4020991	Drugi splošni mat. in stor	367,92
							16039002	16002	4025038	Vzdrž.pokopališča	505,87
30.12.2025	4000	16029003	16012	420804	Načrti in druga dokumentacija	2.494,13	16039002	16002	4025038	Vzdrž. pokopališča	2.494,13
30.12.2025	4000	16039001	16003	409300	Proračunski sklad	4.000	16039004	16019	40299999	Drugi operativni odhodki	1.000
							16039003	16021	4020991	Drugi splošni material in stor	1.500
							16059001	16024	41199999	Drugi transf. posameznikom	1.500
30.12.2025	4000	04039001	04001	402514	Tek-vzdrž.licenč.progr.opreme	32,61	04039003	04004	40299999	Drugi operativni odhodki	32,61
30.12.2025	4000	16029001	16022	402514	Tek-vzdrž.licenč.progr.opreme	352,92	16039001	16013	410000	Subvencije cen	352,92
30.12.2025	4000	20049003	20002	411909	Regresiranje oskrbe v domovih	6.432,28	20049004	20004	411920	Subvencioniranje najemnin	6.432,28

namenski prihodki, razporejeni na odhodke:-4. člen odloka

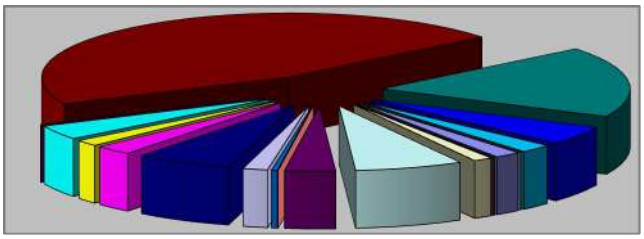
datum		POVEČANJE				konto prihodka			
		postavka	konto	naziv	znesek	postavka	konto	naziv	znesek
30.12.2025		07005	409300		7.009,85	7400012			2.364,75
10.11.2025		11012	41200099		229,07	710306			256,25

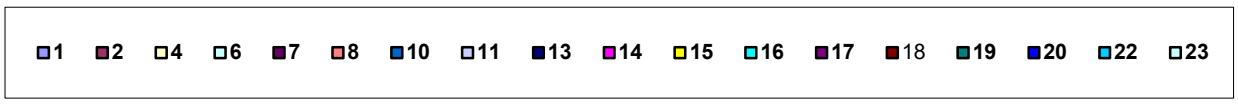
4.4. OBRAZLOŽITVE POSEBNEGA DELA ZR 2025

V nadaljevanju je podan pregled realizacije odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Križevci za leto 2025 po proračunskih uporabnikih, glavnih programih, podprogramih in proračunskih postavkah. Zajema obrazložitev realizacije finančnih načrtov neposrednih uporabnikov.

Realizacija odhodkov glede na področja porabe – 5.722.132,25 € (programska klasifikacija)

Področje porabe	Rea 2024	veljavni 2025	Rea 2025	% rea	% v skup.
01 POLITIČNI SISTEM	92.188	104.086	96.025	92,3	1,68
02 EKONOMSKA IN FISKALNA POLITIKA	13.096	9.830	6.089	61,9	0,11
04 SKUPNE ADMIN. SLUŽBE IN SPLOŠNE J. STORITVE	75.295	70.225	69.381	98,8	1,21
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	363.455	415.701	403.440	97,1	7,05
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	189.469	192.555	188.713	98,0	3,30
08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	0	300	0	0	0
10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	31.680	23.200	22.168	95,6	0,39
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	94.280	105.751	92.305	87,3	1,61
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKT. IN KOM.	658.145	415.170	360.392	86,8	6,30
14 GOSPODARSTVO	67.939	146.765	137.510	93,7	2,40
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	76.637	123.500	87.204	70,6	1,52
16 PROSTOR. PLAN. IN STAN. KOMUN. DEJAVNOST	288.082	207.301	204.682	98,7	3,58
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	2.272	4.440	3.936	88,6	0,07
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	176.062	2.716.332	2.641.245	97,2	46,16
19 IZOBRAŽEVANJE	1.294.899	1.029.635	1.018.947	98,9	17,81
20 SOCIALNO VARSTVO	267.140	291.145	270.322	92,8	4,72
22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	122.224	121.302	118.774	97,9	2,08
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	25.114	6.000	1.000	16,7	0,02
	3.837.967	5.982.982	5.722.132	95,6	100,0





Opomba: v nadaljevanju je pri vsakem naslovu naveden znesek iz realizacije v letu 2025 in v oklepaju znesek prerazporeditev-veljavni proračun

01 POLITIČNI SISTEM- 96.024,96 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe zajema dejavnost izvršilnih in zakonodajnih organov (občinski svet, župan, podžupan).

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Ustava RS, Zakon o lokalnih volitvah , Zakon o referendumu in ljudski iniciativi, Zakon o volilni kampanji, Zakon o političnih strankah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

-obravnava in sprejem občinskih prostorskih načrtov, razvojnih planov občine, občinskega proračuna in zaključnega računa in drugih aktov, potrebnih za delovanje občine,
-spremljanje in usmerjanje dejavnosti javnih zavodov in podjetij, katerih so/ustanoviteljica je Občina Križevci
-sodelovanje z javnimi zavodi, nevladnimi organizacijami in združenji ter gospodarskimi subjekti, ki delujejo na področjih, ki so pomembni za delo občinskega sveta in drugih delovnih teles,
-kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost političnega sistema v občini

0101 -POLITIČNI SISTEM-96.024,96 €

Opis glavnega programa

V programu je zajeto delovanje občinskega sveta in delovanje delovnih teles (odborov, komisij), financiranje političnih strank, izvedba in nadzor volitev in referendumov, dejavnost župana in podžupanov ter izvrševanje nalog, ki jih občinskemu svetu nalaga zakonodaja in lokalni predpisi.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj političnega sistema je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo nemoteno delovanje lokalne skupnosti, izvrševanje zakonskih nalog, sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi.

Glavni letni izvedbeni cilji

Glavni letni cilji občinskega sveta in župana s podžupanom v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev političnega sistema.

01019001 Dejavnost občinskega sveta-19.982,21 €

Opis podprograma

Dejavnost občinskega sveta zajema stroške svetnikov za nepoklicno opravljanje funkcije, stroške sej občinskega sveta, stroške odborov in komisij, financiranje političnih strank in stroške za izvedbo lokalnih volitev.

Zakonske in druge pravne podlage

Ustava RS, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o enakih možnostih žensk in moških, Zakon o referendumu in ljudski iniciativi, Zakon o samoprispevku, Zakon o volilni kampanji, Zakon o političnih strankah, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o uravnoteženju javnih financ, Statut Občine Križevci, Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

Dolgoročni cilji podprograma

Zagotovitev materialnih in strokovnih podlag za delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles. Zagotavljanje pogojev, da se uresničevanje volilne pravice ter pravice do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev izvršuje v skladu z Ustavo RS. Zagotavljanje učinkovite in zakonite izvedbe tako občinskih volitev kot tudi drugih oblik sodelovanja občanov pri odločanju.

Letni izvedbeni cilji podprograma

Učinkovito delovanje občinskega sveta, delovnih teles in komisij ter občinske volilne komisije.

1000 OBČINSKI SVET -19.982,21 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

01001 - STROŠKI SEJ OBČINSKEGA SVETA – 11.122,89 € (plan 12.030,00 €)

Na tej postavki so zajeti stroški za sejnine članom občinskega sveta. Višine sejnin za udeležbo na sejah občinskega sveta Občine Križevci so opredeljene v 7. členu Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov, ki ga je občinski svet občine Križevci sprejel na 5. redni seji dne 21.06.2023 (objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 36/2023). Višina sejnin je odvisna od plače poklicnega župana, ki je 1.1.2025 znašala 3.463,98 eur, od 1.10.2025 do konca leta 2025 pa 3.677,60 €. Sejnine so tako konec leta 2025 znašale:
- za vodenje seje OS (po poobl. župana ali nadomeščanja po zakonu) – 203,00 € bruto
- udeležbo na redni seji OS -159,98 € bruto
- udeležbo na izredni seji OS- 96,35 € bruto

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov OS, ki jo vodi občinska uprava. Bruto sejninam je treba prišteti še 8,85% prispevek za poškodbe pri delu in 0,53% prispevek za zdrav. zavarovanje.

V letu 2025 so bile izplačane sejnine za 6 rednih in 1 izredno sejo.

Cilj v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za izplačilo sejnin članom za udeležbo na sejah občinskega sveta
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Občinski svet se je sestal na sejah, kot je bilo planirano, sprejeti so bili vsi potrebni akti za nemoteno delovanje občine, razprave svetnikov na sejah občinskega sveta so bile konstruktivne, politični sistem je deloval v skladu s predpisi. Cilji so bili doseženi.

01002 - STROŠKI SEJ ODBOROV, KOMISIJ- 6.046,96 € (plan 6.500,00 €)

Pod to proračunsko postavko so sredstva za kritje stroškov sejnin članov odborov in komisij občinskega sveta. Sejnina za udeležbo na seji delovnega telesa za predsedujočega je znašala 81,27 € bruto, za člane delovnih teles in komisij pa 50,75 € bruto.

Cilj v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za izplačilo sejnin članom za udeležbo na sejah odborov in komisij.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Delovna telesa so se sestala na sejah, kot je bilo planirano, vsi cilji so bili doseženi.

01004 - FINANCIRANJE POLITIČNIH STRANK – 2.620,56 € (plan 2.621,00 €)

Na volitvah v letu 2022 so pravico za financiranje iz proračuna dobile 4 politične stranke . Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah lahko pridobi sredstva iz proračuna občine tudi stranka, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta lokalne skupnosti. Te pravice financiranja iz občinskega proračuna na zadnjih volitvah ni dobila nobena stranka. Na podlagi Sklepa o načinu financiranja političnih strank v Občini Križevci, stranki pripadajo sredstva v višini 0,175 € na glas volivca, ki je veljavno glasoval za to stranko. Sredstva se strankam priznavajo mesečno.

V letu 2025 so stroški financiranja znašali:

Konkretno oz. D.	577,44 €
SLS	833,64 €
SDS	497,64 €
SD	711,84 €
kupaj	**2.620,56 €**

Cilj v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za delovanje političnih strank, ki so dobile pravico financiranja iz občinskega proračuna na zadnjih volitvah.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilj je bil v celoti uresničen. Vse politične stranke, ki delujejo v okviru občinskega sveta so prejele načrtovana sredstva.

01010 – DRUGI STROŠKI OS, ODBOROV IN KOMISIJ- 191,80 € (plan 1.000,00 €)

Postavka zajema sredstva za izdatke, ki nastajajo v zvezi z delom občinskega sveta, odborov in komisij (seminarji, reprezentanca..)
Cilj v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za delo .
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Delovna telesa so se sestala na sejah, kot je bilo planirano, vsi cilji so bili doseženi.

3000 - ŽUPAN IN PODŽUPAN-76.042,75 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

01019003-Dejavnost župana in podžupanov -76.042,75 €

Opis podprograma
Dejavnost župana in podžupanov vsebuje plače poklicnih funkcionarjev in nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcije, materialni stroški vključno s stroški za reprezentanco, odnosi z javnostjo....
Zakonske in druge pravne podlage
Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o uravnoteženju javnih financ, Status občine Križevci in Poslovnik občinskega sveta Občine Križevci
Dolgoročni cilji podprograma
Zagotoviti nemoteno delovanje županske funkcije ter zagotavljanje ustavnih pravic občanov, skrb za razvoj občine, usmerjanje in nadzorovanje občinske uprave, nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov
Letni izvedbeni cilji podprograma
Izvajati načrtovane investicije, pridobivanje državnih in evropskih virov financiranja, usklajevanje interesov med proračunskimi uporabniki, priprava proračuna, zaključnega računa, odlokov in drugih aktov iz pristojnosti sveta, okrepiti gospodarsko moč občine, izboljšati in posodobiti infrastrukturo, zagotoviti sredstva za nemoteno delo javnih zavodov in ustanov, utrditi identiteto in pripadnost lokalni skupnosti, izvajanje sprejetih aktov sveta, zagotavljanje materialnih pogojev na področju prireditev in protokolarnih zadev, promocija občine v medijih.
Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v času njegove odsotnosti v skladu z izdanimi pooblastili

01005 - PLAČE POKLIC.FUNKCIONARJEV IN NADOMESTILA ZA NEPOKLIC. OPRAVLJANJE FUNKCIJE –62.819,45 € (plan 65.585,00 €)

Plače funkcionarjev se izplačujejo v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju ter Pravilnikom o plačah funkcionarjev.

Župan občine Križevci Branko Slavinec je s 1.1.2023 s Sklepom o določitvi plače za opravljanje funkcije župana, št. 100-0007/2022-3 z dne 21.12.2022 bil uvrščen v 49. plačni razred. Z novelo ZSPJS, ki je pričela veljati od 1.4.2023 naprej, je bil uvrščen v 50. plačni razred. Njegova osnovna

bruto plača za poklicno opravljanje funkcije je od 01.01.2025 znašala 3.463,98 €, od 1.10.2025 do konca leta 2025 pa 3.677,60 €. Županu pripada tudi dodatek za delovno dobo, regres za letni dopust, povračilo stroškov za malico, plačilo prispevkov na plače, premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje. Strošek za poklicno opravljanje naloge župana je znašal **56.262,57 €.**

Podžupan občine Križevci Danijel Lesničar je na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju Odloka o plačah funkcionarjev in Sklepa o nalogah in določitvi plače za opravljanje funkcije podžupana, št. 032-0002/2023-2 z dne 25.04.2023, uvrščen v 35. plačni razred, Za opravljanje nalog mu je določeno plačilo v višini 25 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Bruto izplačilo za neprofesionalno opravljanje funkcije je od 01.01.2025 znašalo 499,82 €, od 1.10.2025 dalje do konca leta pa 548,45 €. Na to plačo je treba prišteti še 9,38 % prispevkov.
Realizacija v letu 2025 je bila **6.556,88 €.**

Cilji v letu 2025:
Zagotovitev sredstev za delo župana in podžupana, da skupaj z občinskim svetom ter v sodelovanju z odbori in komisijami uresničijo sprejete smernice in v programu sprejete naloge.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili doseženi.

<u>01006 - DEJAVNOST ŽUPANA IN PODŽUPANA – 11.672,75 € (plan 13.850,00 €)</u>

Postavka zajema stroške za izdatke za reprezentanco, dnevnice za službena potovanja v državi, hotelske in restavracijske storitve v državi, stroški konferenc, seminarjev, stroške sprejemov župana ob prireditvah in dogodkih med letom razen stroškov občinskega praznika (tudi sprejem odličnjakov vključno s knjižnimi nagradami, sprejem občanov s posebnimi dosežki...).

Cilji v letu 2025:
Financiranje in zagotavljanje pogojev za nemoteno opravljanje funkcije župana in podžupana.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili doseženi.

<u>01007 - ODNOSI Z JAVNOSTJO – 1.550,55 € (plan 2.500,00 €)</u>

Za stroške tiskovnih konferenc, objav v časopisih, intervjuji na televiziji in ostale stroške za stike z javnostjo, ter druge oblike promocije občine. Zajeti so tudi stroški protokolarnih daril.

Cilji v letu 2025:
Učinkovito oglaševanje in predstavitev projektov v javnosti ter izboljšanje kakovosti odnosov z javnostjo.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili doseženi.

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA—6.089,43 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Področje zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto delovno področje organa občinske uprave, pristojnega za finance in delovanje nadzornega odbora občine
Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
V okviru tega področja se pretežni del sredstev namenja za plačilo stroškov razporejanja javnih prihodkov, delovanju nadzornega odbora v skladu s programom dela in skrbi za zakonito poslovanje občine skozi notranje revidiranje poslovanja občine.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Zagotavljanje sredstev za redno plačevanje storitev plačilnega prometa ter zagotavljanje sredstev za delovanje nadzornega odbora in zunanjih izvajalcev notranjega revidiranja poslovanja občine.

0202 –Urejanje na področju fiskalne politike-780,47 €

Opis glavnega programa
Glavni program zajema sredstva za pokrivanje stroškov plačilnega prometa in pobiranja občinskih dajatev.
Dolgoročni cilji glavnega programa
Redno plačevanje obveznosti, ki jih ima občina do Uprave RS za javna plačila in Banke Slovenije za vodenje enotnega zakladniškega računa, ter do izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območju občine.
Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci
Plačane obveznosti do Uprave RS za javna plačila, Banke Slovenije ter izvajalca GJS.

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike-780,47 €

Opis podprograma
Urejanje na področju fiskalne politike zajema stroške plačilnega prometa, provizij Uprave RS za javna plačila, provizija Banke Slovenije, plačila za pobiranje občinskih dajatev (nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, taks in samoprispevka, ekoloških taks...), vračila finančne izravnave, komunalnega prispevka, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ipd.,v primeru, da gre za izplačila iz proračuna.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike, Pravilnik o opravljanju nalog Uprave RS za javna plačila na področju plačevanja in razporejanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, Pravilnik o načinu in postopku vodenja računov neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov pri Upravi RS za javna plačila
Dolgoročni cilji podprograma
Plačane obveznosti do organizacij, bank in izvajalcev GJS.
Letni izvedbeni cilji
Tekoče plačevanje obveznosti.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-780,47 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

02001 - STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA – 316,19 € (plan 320,00 €)

Gre za plačilo stroškov Banki Slovenije, ki jih plačujemo na podlagi 13. in 14. člena Pravilnika o postopkih in pogojih vodenja računov neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov pri Upravi za javna plačila (Uradni list RS, št. 109/2012 s spremembami in dopolnitvami)

Cilji v letu 2025:
Redno plačevanje obveznosti v skladu s tarifo uprave za javna plačila.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili doseženi.

02002 - PLAČILA ZA POBIRANJE OBČINSKIH DAJATEV-464,28 € (plan 580,00 €)

V skladu s Pogodbo o izvajanju zbiranja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalnih odpadnih voda, se je plačevalo izvajalcu GJS JP Prleška komunala d.o.o. Ljutomer nadomestilo. Strošek v letu 2025 je znašal **464,28 €.**

Cilji v letu 2025:
Redno plačevanje obveznosti .
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili doseženi.

02006 VRAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA-0,00 € (PLAN 3.000,00 €)

Že plačan komunalni prispevek se v skladu s333. členom Zakona o urejanju prostora zavezancu lahko vrne na njegov zahtevek ob predložitvi dokazila, če pri pristojnem organu za gradbene zadeve ne vloži zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbo dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, ali se je gradbeno dovoljenje spremenilo tako, da je komunalni prispevek po spremembi nižji od že plačanega pred spremembo. Investitor je upravičen do vračila komunalnega prispevka v obdobju največ 5 let od plačila.

Nobeden investitor v letu 2025 ni podal vloge za vračilo že plačanega komunalnega prispevka v preteklem letu, zato so sredstva ostala neporabljena.

Cilji v letu 2025:
Vračilo že plačanega komunalnega prispevka .
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Sredstva so ostala neporabljena, ker jih nobenemu občanu zaradi neizvajanja gradnje ni bilo potrebno vrniti.

0203- Fiskalni nadzor-5.308,96 €

Opis glavnega programa
Zajeto je delovno področje nadzornega odbora občine, ki je najvišji organ nadzora javne porabe v Občini Križevci ter delovno področje notranjega nadzora javne porabe skozi revizijo poslovanja z javnimi sredstvi občine.
Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročni cilj delovanja nadzornega odbora je pregledovati, proučevati in ugotavljati skladnost ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnost namenske porabe sredstev ter po potrebi oblikovati zahteve po izvedbi revizij in morebitnih prijav sumov kaznivih dejanj pristojnim organom. Cilj je neodvisno in nepristransko preverjanje poslovanja in svetovanje, s ciljem izboljšanja poslovanja.
Glavni letni izvedbeni cilji
Nadzorni odbor sprejme program dela za tekoče leto. V okviru svojih pristojnosti opravlja nadzor na razpolaganjem s premoženjem Občine Križevci, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev ter nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev. Glavni letni izvedbeni cilj v proračunskem letu je izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev.

02039001-Dejavnost nadzornega odbora-5.308,96 €

Opis podprograma
Podprogram vsebuje nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcij in plačilo materialnih stroškov ter notranje revidiranje poslovanja občine z zunanjimi izvajalci.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o javnem naročanju , Zakon o uravnoteženju javnih financ, Statut Občine Križevci, Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Križevci, Odlok o proračunu občine
Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj nadzornega odbora je sodelovanje z organi občine in s priporočili ter popravljalnimi ukrepi prispevati k boljšemu in učinkovitejšemu delovanju, dolgoročni cilj notranjega revidiranja pa je neodvisno in nepristransko preverjanje poslovanja z namenom izboljšanja poslovanja.
Letni izvedbeni cilji podprograma
Letni izvedbeni cilj podprograma je zagotovitev pogojev za nemoteno opravljanje dela nadzornega odbora in notranje revizije.

2000 – NADZORNI ODBOR-5.308,96 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

02003 - DEJAVNOST NADZORNEGA ODBORA – 2.908,96€ (plan 3.530,00 €)

V okviru te postavke so bila porabljena sredstva za plačilo sejnin članom NO in stroški izobraževanja članov nadzornega odbora na seminarju.

Cilji v letu 2025:
Financiranje dejavnosti nadzornega odbora, plačilo sejnin in nadzorov v skladu s Pravilnikom o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Križevci
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Nadzorni odbor je v letu 2025 izvedel nadzore v skladu z zastavljenim programom in imel tudi 5 rednih sej v skladu s predpisi. Pregledi so bili opravljeni, poročila pripravljena, v začetku leta pa nadzorni odbor posreduje Poročilo županu in občinskemu svetu. Zastavljeni cilji so bili doseženi .

02004 - STROŠKI NOTRANJE REVIZIJE PRORAČUNA OBČINE- 2.400,00€ (plan 2.400 €)

Notranjo revizijo poslovanja občine Križevci za leto 2024 je izvajala Marija Kavaš s.p., Lipovci 3, 9231 Beltinci.

Cilji v letu 2025:
Zagotovitev sredstev za plačilo izvedbe notranje revizije poslovanja občine za leto 2024, ki jo mora občina Križevci na podlagi 100. člena zakona o javnih financah zagotavljati vsako leto.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Revizija poslovanja občine Križevci za leto 2024 je bila izvedena.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE -69.381,35 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Področje proračunske porabe zajema vodenje kadrovskih zadev, obveščanje domače in tuje javnosti, vključujoč izvedbo protokolarnih dogodkov.
Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo dobro obveščenost v Občini Križevci.

0403- Druge skupne administrativne službe-69.381,35 €

Opis glavnega programa
Glavni program vključuje sredstva za obveščanje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov, sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem ter sredstva za poslovne prostore občine.
Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročni cilj je uspešno informirana javnost, kvalitetna izvedba dogodkov, zagotavljanje sredstev za pravno zastopanje občine in zagotavljanje sredstev za razpolaganje z občinskim premoženjem.
Glavni letni izvedbeni cilji
Glavni letni izvedbeni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki so zastavljeni v okviru dolgoročnega cilja.

04039001- Obveščanje domače in tuje javnosti-7.705,17 €

Opis podprograma
Podprogram vključuje objave občinskih predpisov v Uradnem glasilu slovenskih občin in spletni strani Lex Localis, izdelavo in vzdrževanje spletne strani občine ter obveščanje javnosti preko javnih medijev.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o lokalni samoupravi, Statut Občine Križevci
Dolgoročni cilji podprograma
Obveščenost javnosti s splošnimi in posamičnimi akti občine, objava predpisov v uradnih glasilih.
Letni izvedbeni cilji podprograma
Obveščenost javnosti s splošnimi in posamičnimi akti občine, objava predpisov v uradnih glasilih

1000 - OBČINSKI SVET-2.472,56 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

04002 OBJAVE – 2.472,56 € (plan 2.500,00 €)
Strošek objav sprejetih aktov in predpisov na sejah občinskega sveta občine Križevci in drugih objav je v letu 2025 znašal **2.472,56 €.** Občina Križevci objavlja sprejete akte v Uradnem glasilu slovenskih občin ter v Registru predpisov lokalnih skupnosti.

Cilji v letu 2025:
Obveščenost javnosti s sprejetimi akti.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili doseženi. Sprejeti akti so bili objavljeni.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-5.232,61 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

04001 - IZDELAVA IN VZDRŽ. SPLETNE STRANI OBČINE - 5.232,61 € (plan 5.232,61 €)

Na tej postavki so zajeta sredstva za zakup prostora na strežniku, najem domene in objav na spletni strani LEX LOCALIS .

Zajeti so tudi stroški za obnavljanje in modifikacijo spletne strani www.obcina-krizevci.si. Spletno stran Občine Križevci je konec leta 2016 postavilo podjetje PRIMS d.o.o. Mesečno se v okviru tega plačuje tudi naročnina na Local press-pošiljanje novic preko spletnega portala.

Občina je v mesecu aprilu 2023 s podjetjem ManagerApp d.o.o. iz Ljubljane podpisala pogodba za najem Sion licence in programske opreme -sistem za mobilno digitalizacijo slovenskih občin v obliki Portala in Aplikacij za pametne telefone.

Cilji v letu 2025:
Obveščenost javnosti s sprejetimi akti, s tekočimi in aktualnimi dogodki v Občini Križevci
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi. Sredstva so bila zagotovljena s prerazporeditvijo sredstev v višini 32,61 €.

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov-37.437,37 €

Opis podprograma
Izvedba protokolarnih dogodkov zajema pokroviteljstva občine pri prireditvah javnih zavodov, društev in drugih izvajalcev, stroški praznovanja občinskega in državnih praznikov
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Občine Križevci
Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljanje pogojev in sredstev za izvedbo proslav in ostalih prireditev ter srečanj na ravni občine.
Letni izvedbeni cilji podprograma
Racionalno gospodarjenje s planiranimi sredstvi.

1000 - OBČINSKI SVET-29.208,78 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

04003 - STROŠKI OBČINSKEGA PRAZNIKA IN DRŽAVNIH PRAZNIKOV-29.208,78 € (plan 29.225,00 €)

Sredstva so namenjena pokrivanju stroškov, ki nastanejo z organizacijo in izvedbo prireditev ob državnih praznikih in občinskem prazniku.
Stroški praznovanja 27. občinskega praznika občine Križevci so znašali **29.208,78 €.** Občina si je pridobila tudi donatorska in sponzorska sredstva v skupni višini 10.627,87 €. Uspešno je bila izvedena osrednja prireditev ob občinskem prazniku in načrtovane spremljevalne prireditve in aktivnosti ob občinskem prazniku.

Vsako leto se 1. novembra ob spomenik padlim borcem NOB položi venec in sveče; stroški v zvezi z izvedbo prireditve ob kulturnem prazniku so znašali **184,62 €**

Cilji v letu 2025:
Izvedba prireditev v okviru državnih praznikov in praznovanja občinskega praznika
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili doseženi.

3000 - ŽUPAN IN PODŽUPAN – 8.228,59 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

01008 - POKROVITELJSTVA OBČINE-8.228,59 € (plan 9.000,00 €)

Sredstva so bila namenjena za pokroviteljstva občine za manjše prireditve, dogodke, srečanja, ki so organizirana s strani društev, organizacij in javnih zavodov. Sredstva se dodeljujejo na osnovi donatorske pogodbe ali sklepa župana. Kriteriji in merila za dodeljevanje sredstev so v pristojnosti župana. Od tega je bilo Društvu KUD Muzika, ki je praznovalo 10-obletnico delovanja, namenjenih 4.000,00 €.

Cilji v letu 2025:
Financiranje pokroviteljstev društvom in ustanovam za njihove prireditve ter projekte
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili realizirani.

04039003- Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem-24.238,81 €

Opis podprograma
Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem zajema stroške izvršb in drugih sodnih postopkov, pravno zastopanje občine, upravljanje in tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov občine, investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov v lasti občine, investicije v poslovne prostore v lasti občine.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Uredba o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih, Stvarnopravni zakonik
Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj podprograma je zagotavljanje pravnega zastopanja pred sodnimi in drugimi organi ter zagotavljanje sredstev za upravljanje in tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov občine.
Letni izvedbeni cilji podprograma
Pravno zastopanje je odvisno od primerov, ki se bodo pojavili v planiranem letu.

4000 - OBČINSKA UPRAVA – 24.238,81 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

04004 - IZVRŠBE IN DRUGI SODNI POSTOPKI, PRAVNO ZASTOPANJE- 24.238,81 € (plan 24.267,39 €)

V letu 2025 so nastali večji stroški v zvezi s tožbenimi zadevami JP Prlekija d.o.o. v stečaju – 14.249,37 €, stroški v zvezi z revizijo glede koncesije za izvajanje dolgotrajne oskrbe – 961,15 €, pravno svetovanje glede javnega razpisa za telovadnico 4.262,30 € ter notarske storitve 4.013,92 €

Občina Križevci ima tudi sklenjeno pogodbo pri Zavarovalnici Arag za zavarovanje pravne zaščite. Letni strošek je znašal 752,07 €

Cilji v letu 2025:
Plačilo nastalih stroškov v zvezi z notarskimi storitvami, overitve podpisov pretežno v zvezi z odmero zemljišč, potrebnih ob rekonstrukciji občinskih cest in javnih poti, plačilo stroškov v zvezi s tožbami na sodišču.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili realizirani.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA – 403.440,25 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Področje porabe zajema sredstva za delovanje nevladnih institucij, zvez in združenj občin in drugih oblik povezovanja občin, sredstva za zagotavljanje materialnih pogojev za delovanje občinske uprave, razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občine.
Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja so v okviru Statuta Občine Križevci priprava podlag za strokovno in kvalitetno vodenje nalog v občini , z namenom razvoja in dvigovanja kvalitete življenja.
Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Kakovostna izvedba upravnih , pospeševalnih in razvojnih nalog ob gospodarni porabi proračunskih sredstev.

0601 –Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni-10.467,39 €

Opis glavnega programa
Na programu so planirana sredstva za nacionalna združenja lokalnih skupnosti, povezovanja lokalnih skupnosti, delovanja ožjih delov občin ter delovanje zvez občin.
Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročni cilj glavnega programa je kvalitetna in strokovna priprava podlag ter učinkovito sodelovanje z drugimi organi, institucijami.
Glavni letni izvedbeni cilji
Sodelovanje in vključevanje v delo Združenja občin Slovenije in Skupnost občin Slovenije ter sodelovanje z drugimi občinami.

06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti-1.347,77 €

Opis podprograma
V Sloveniji delujeta dve nevladni instituciji lokalne samouprave (Skupnost občine Slovenije, Združenje občin Slovenije). Občina Križevci deluje in uveljavlja svoje interese preko obeh združenj .
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Statut Občine Križevci
Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj je uspešno zastopanje in informiranje lokalnih skupnosti na nivoju država-občina.
Letni izvedbeni cilji podprograma
Uspešno zastopanje interesov občin, priprava skupnih stališč in predlogov občin do zakonskih predlogov.

1000 - OBČINSKI SVET-1.347,77 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

06006 - DELOVANJE NEVLADNIH INSTITUCIJ LOKALNIH SKUPNOSTI-1.347,77 € (plan 1.350,00 €)

Občina Križevci je članica Združenja občin Slovenije-članarina za leto 2025 je znašala 471,57 € in združenja Skupnosti občin Slovenije-letna članarina je znašala 831,20 €.

Cilji v letu 2025:

Članstvo v obeh nacionalnih združenjih lokalnih skupnosti. S članstvom lahko občina koristi vrsto ugodnosti pri seminarjih, izobraževanjih, skupnih javnih naročilih. Sprotna obveščenost občine o sprejetih novostih na nivoju države…

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilji so bili v celoti doseženi. Občina Križevci je plačala letno članarino obeh združenj.

06019003- Povezovanje lokalnih skupnosti-9.119,62 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje druge oblike povezovanja občin.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Uredba o regionalnih razvojnih programih

Dolgoročni cilji podprograma

Učinkovito črpanje evropskih (strukturni in kohezijski skladi) in drugih sredstev, zmanjšanje razvojnega zaostanka regije.

Letni izvedbeni cilji podprograma

Cilj je spremljanje izvedbe Izvedbenega načrta RRP Pomurske regije . Kazalec uspešnosti bo učinkovitost črpanja evropskih in drugih sredstev.

Cilj je tudi vsakoletni ogled primerov dobrih praks pri črpanju sredstev v drugih občinah ter spoznavanje delovanja drugih občin.

1000 - OBČINSKI SVET-9.119,62 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

06007 - POVEZOVANJE LOKALNIH SKUPNOSTI- 9.119,62 € (plan 9.135,00 €)

Župan in občinska uprava vsako leto organizira strokovno ekskurzijo v eno od slovenskih občin, kjer si ogledamo primere dobre prakse pri črpanju sredstev za razne investicije, spoznavanje delovanja drugih občin z namenom še učinkovitejšega delovanja naše občine, prav tako pa se seznanimo tudi z delovanjem državnih institucij, s katerimi se srečujejo pri svojem delu. Stroški so znašali **3.022,98 €**

Prleški razvojni agenciji GIZ, letno na osnovi Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva Lokalne akcijske skupine Prlekija, ter na podlagi sklepa Skupščine PRA giz, občine ustanoviteljice plačujejo članarino v višini 0,5 € na prebivalca za plačilo izvedenih aktivnosti .Ti stroški so v letu 2025 znašali **3.243,24 €.**

Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju izvajanja splošnih razvojnih nalog v Pomurski regiji v programskem obdobju 2021-2027 so stroški za plačilo izvedenih aktivnosti v letu 2025 znašali **2.853,40 €.**

Cilji v letu 2025:

Organiziranje strokovne ekskurzije, plačilo aktivnosti PRA giz

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

0603- Dejavnost občinske uprave-392.972,86 €

Opis glavnega programa
Glavni program vključuje sredstva za delovanje občinske uprave in medobčinskega inšpektorata.
Dolgoročni cilji glavnega programa
Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, varnost pri delu in zagotovitev materialnih pogojev za delo, strokovno opravljanje nalog za dosego tega cilja
Glavni letni izvedbeni cilji
Glavni letni cilj je gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi za doseganje zastavljenih ciljev ter strokovno izvedene naloge občinske uprave.

06039001- Administracija občinske uprave-339.159,38 €

Opis podprograma
Administracija občinske uprave zajema plače zaposlenih v občinski upravi, materialne stroške in stroške počitniške dejavnosti (upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov).
Zakonske in druge pravne podlage
Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti, Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o uravnoteženju javnih financ, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Zakon o financiranju občin, Zakon o izvrševanju proračuna RS, Zakon o delovnih razmerjih, Uredba o upravnem poslovanju, Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o varovanju osebnih podatkov, Občinski odloki, interni akti in pravilniki
Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih nalog, pri čemer je poraba proračunskih sredstev naravnana na zakonito, namensko, gospodarno in učinkovito porabo.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-291.697,57 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

06001 - PLAČE ZAPOSLENIH V OBČINSKI UPRAVI-253.474,36 € (plan 259.820,00 €)

V okviru proračunske postavke so bila zagotovljena sredstva za osnovne plače, dodatke, regres za letni dopust, povračilo stroškov za prevoz na delo in malico, plačilo prispevkov na plače, sredstva za povečan obseg dela, premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje

Osnova za izračun stroškov plač predstavlja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivna pogodba za javni sektor, Podzakonski akti (zlasti Uredba o napredovanjih javnih uslužbencev v plačne razrede), Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju, Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence z zneski skupne premije za posamezen premijski razred

Cilji v letu 2025:
Redno izplačevanje plač in drugih prispevkov za zaposlene v občinski upravi v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, skladno s kadrovskim načrtom pogodbami o zaposlitvah
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili realizirani v celoti.

REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA OBČINSKE UPRAVE v letu 2025

	Predvideno število zaposlenih za leto 2025	Stanje zaposlenih na dan 31.12.2025
FUNKCIONARJI	1	1
DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE	1	1
ZAPOSLENI ZA NEDOLOČEN ČAS		
I. tarifni razred	0	0
II. tarifni razred	0	0
III. tarifni razred	2	2
IV. tarifni razred	0	0
V. tarifni razred	2	2
VI. tarifni razred	2	2
VII/1 in VII/2 tarifni razred	0	0
SKUPAJ	**8**	**8**

OBRAZLOŽITEV:
Sklepanje delovnih razmerij in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s kadrovskim načrtom, ki se pripravlja in sprejema na podlagi 42. do 45. člena Zakona o javnih uslužbencih.
V skladu s 44. členom istega zakona je župan sprejel kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom .
Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt ni spremenil.

06003 - MATERIALNI STROŠKI OBČINSKE UPRAVE – 38.223,21 € (plan 40.566,42 €)

Izdatki v okviru proračunske postavke se nanašajo na plačilo vseh stroškov in storitev, ki so potrebni na nemoteno delo občinske uprave, občinskega sveta, nadzornega odbora, župana in podžupana. Gre za izdatke za nabavo pisarniškega materiala, računalniških storitev, drobnega inventarja, stroškov telefonije, poštnih storitev, ogrevanja, odvoz smeti, voda, plačilo elektrike, čiščenje poslovnih prostorov, strokovne literature, gorivo za službeno vozilo, prevozne stroške, vzdrževanje službenega vozila, zavarovanje vozila, vzdrževanje računalniške in programske opreme, izobraževanje zaposlenih , stroškov praktikantov in drugih operativnih odhodkov.

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti nemoteno delovanje občinske uprave in zadostitev zakonskih pogojev in določil, povezanih z delovanjem uprav lokalnih skupnosti.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili realizirani.

6000 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT-47.461,81 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke:

06008 SREDSTVA ZA PLAČE INŠPEKTORJA ZA OKOLJE, REDARJI-47.461,81 € (49.965 €)

Občine Ljutomer, Beltinci, Črenšovci, Križevci, Turnišče, Odranci, Razkrižje in Veržej so ustanovile Skupno občinsko upravo MOST, ki je pričela delovati 1. 1. 2025.
Na osnovi dogovora sta se v skupni upravi opravljali dve nalogi in sicer inšpekcijska in redarska služba. Redarska služba se je opravljala v vseh 8 občinah, inšpekcijska služba pa v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej.
Občine ustanoviteljice so si delovanje skupnih služb delile po dveh ključih in sicer:
I. ključ: **deleži sofinanciranja inšpekcijske službe** :
Občina Ljutomer 64 %
Občina Križevci 21 %
Občina Veržej 8 %
Občina Razkrižje 7 %

II. ključ: **deleži sofinanciranja redarske službe** :
Občina Ljutomer 32 %
Občina Beltinci 24 %
Občina Črenšovci 12 %
Občina Križevci 10 %
Občina Turnišče 9 %
Občina Odranci 5 %
Občina Razkrižje 4 %
Občina Veržej 4 %

Planirana so bila sredstva za šest javnih uslužbencev-dve inšpektorici in 4 redarje. Do vključno meseca aprila so bili zaposleni štirje redarji, od meseca maja dalje pa samo trije redarji.

Izdatki za plače in prispevke ter druge izdatke zaposlenih so znašali **34.004,25 €**

Materialni stroški za delovanje MOST so znašali **13.457,56 €** (čistilni material in storitve, električna energija, stroški ogrevanja, voda in komunalne storitve, odvoz smeti in tekoče vzdrževanje poslovnih objektov za 80 m2 pisarn na sedežu skupne uprave (predstavlja 10 % skupnih stroškov zgradbe, v kateri je sedež organa), goriva in maziva za prevozna sredstva, tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme, stroški konferenc, seminarjev, simpozijev za usposabljanje zaposlenih na MOST-u). Zajet je tudi strošek kadrovskih in finančnih storitev, ki jih za skupno občinsko upravo opravlja Občina Ljutomer.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP (Neposredni učinek in kazalnik)
Ustanovitev MOST-pogodba, sporazum, Sistemizacija delovnih mest, plan stroškov

Dolgoročni in letni cilji: Odkrivanje nepravilnosti s čim večjo prisotnostjo na terenu, učinkovitost organa, usmeritev nadzora na področja, v katerih je bilo opaziti nespoštovanje predpisov, tekoče in kvalitetno reševanje zadev. V letu 2025 so se izvajali redni, izredni in ponovni inšpekcijski nadzori, saj je MOST opravljal tudi preglede po prejetih prijavah, pobudah in obvestilih posameznikov in državnih organov, predvsem pa po prioritetah, določenih s strani občin. Glede na obseg inšpekcijskega nadzora se je izvajal samo tematski nadzor (ne pa celoviti), saj so se nadzori pri zavezancih opravljali na delu posameznega dela področja inšpektorata (npr. ravnanje s komunalnimi odpadki, priključitev na javno kanalizacijsko omrežje…). Glede na način izvedbe so bili nadzori

napovedani kot tudi nenapovedani. Inšpektorat opravlja tudi naloge pooblaščene osebe prekrškovnega organa.

MOST je sodeloval tudi z drugimi inšpekcijskimi službami, policijo ter drugimi državnimi organi, zlasti z vzdrževalci cest, izvajalci gospodarske javne službe (KSP Ljutomer d.o.o., Prleška komunala Ljutomer d.o., Saubermacher d.o.o., s Policijskima postajama Ljutomer in Gornja Radgona, z državnimi inšpekcijskimi službami, zlasti s prometnim inšpektoratom in Inšpektoratom za okolje in prostor…

Letni cilji skupne občinske uprave:
V letu 2025 je delo v posamezni občini potekalo po prioritetah, kot so jih določile občine (priklop na kanalizacijsko omrežje, vključevanje v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, ceste, zunanji videz naselja-neurejene parcele, plakatiranje…)
Doseženi cilji:
Posamezne zadane naloge v Občini Križevci so bile uspešno opravljene

Zagotovljena so bila sredstva za šest oz. od meseca maja dalje za pet javnih uslužbencev (dve inšpektorici in štirje oz. trije redarji).

Po preteku proračunskega leta, vsaka občina ustanoviteljica skupne službe, pošlje Ministrstvu za notranje zadeve za preteklo leto poročilo in hkrati zahtevek za sofinanciranje dela stroškov. Občina je do sredstev upravičena v višini 30% v prejšnjem letu realiziranih odhodkov za financiranje skupnih občinskih uprav za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenih, z najmanj eno nalogo, povečani za 20%.. Za vsako dodatno nalogo se sofinanciranje poveča za 5 odstotnih točk.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

<u>06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave-53.813,48 €</u>

Opis podprograma
Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave zajema tekoče in investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov, nakup opreme, nakup prevoznih sredstev, plačilo najemnin za upravne prostore, investicije v upravne prostore.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o javnih financah, Zakon o javnih naročilih, Zakon o izvrševanju proračuna RS, Statut Občine Križevci
Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih nalog, pri čemer je poraba proračunskih sredstev naravnava na zakonito, namensko, gospodarno in učinkovito porabo. To se zagotavlja z vzpostavitvijo notranjih kontrol. Cilj je tudi izboljšanje kvalitete in učinkovitosti delovanja občinske uprave. Glede na vse hitrejši razvoj informatizacije, je potrebna postopna zamenjava računalniške opreme ter pisarniškega pohištva, da bo občinska uprava lahko nemoteno delovala in da bo njeno delo čim bolj prilagojeno potrebam občanov ter organom občine.

<u>4000 - OBČINSKA UPRAVA-53.247,71 €</u>

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

<u>06005 - TEKOČE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE UPRAVNIH PROSTOROV-48.464,46 € (plan 49.065,00 €)</u>

V okviru te postavke se zagotavljajo sredstva za tekoče in investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov ter nakup računalniške in programske opreme.

-zamenjana sta bila dva osebna računalnika s programsko opremo v vrednosti 1.324,96 €,

-stroški električne energije za toplotno črpalko (SKZ Križevci-Ljutomer je pokrivala stroške v višini 2.381,78 €) ter stroški porabljene el. energije za sejno sobo v Logarovcih so znašali 3.630,05 €

- stroški ogrevanja za sejno sobo v Logarovcih so znašali 778,40 €

-stroški vode in komunalnih storitev v Logarovcih so znašali 207,53 €

-tekoče vzdrževanje upravnih prostorov -stroški ogrevalnega sistema, manjša popravila – 2.763,77 €

-zavarovalne premije za opremo 174,49 €

-v letu 2025 je bila priključena in aktivirana ter plačana sončna elektrarna – 33.124,16 €

- stroški investicijskega vzdrževanja in dokumentacije (popravilo fasade, stroški elektro soglasij in priklopa sončne elektrarne, nabava klimatske naprave v sejni sobi) so znašali 3.638,05 €

Navezava na projekte v NRP:
OB166-17-0001,OB166-17-0002

Cilji v letu 2025
Zagotoviti najnujnejšo potrebno opremo za nemoteno delovanje občinske uprave. Projekt ima značaj kontinuitete, saj je potrebno vsako leto zamenjati nekaj dotrajane oz. zastarele opreme, vzdrževanje upravnih prostorov in opreme.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili doseženi.

06012 - OBČINSKA BLAGAJNA – 4.783,25 € (plan 4.800,00 €)

Od marca 2016 občani občine Križevci na blagajni Deželne banke plačujejo nekatere položnice brez provizije. V letu 2025 je nadomestilo provizije bilo v višini 0,95 € za plačilo naslednjih položnic:

- Komunalno stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o. (stroški odvoza odpadkov),
- Občina Križevci (NUSZ, upravne takse, komunalni prispevek, globe za prekrške.)
- Javno podjetje Prlekija d.o.o. (str. porabljene vode)
- Prleška komunala d.o.o.
- Pogrebno podjetje Bratuša Dušan (najemnina za grobove)
- Osnovna šola Križevci
- Glasbena šola Ljutomer
- prispevki za pokojninsko in zdravstveno zavarovanje za kmete
- plačilo dodatnega zdravstvenega zavarovanja pri zavarovalnicah Adriatic Slovenica, d.d., Triglav zdravstvena zavarovalnica, d.d., Vzajemna d.v.z.
- plačilo električne energije pri različnih ponudnikih,

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva, potrebna za pokrivanje bančne provizije za položnice, za katere so občani Občine Križevci oproščeni plačila le-te.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilji zastavljeni v letu 2025 so bili v celoti realizirani.

6000 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT-565,77 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

06009 - TEKOČI IN INVESTIC. ODHODKI -565,77 € (plan 1.000,00 €)

Sredstva so bila namenjena za nabavo strojne in programske računalniške opreme za delovanje medobčinskega inšpektorata. Občina Križevci je financirala stroške nabave po razdelilnem ključu.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke
OB166-17-0061

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti opremo, potrebno za nemoteno delovanje medobčinskega inšpektorata in redarstva. Projekt ima značaj kontinuitete, saj je potrebno vsako leto zamenjati nekaj dotrajane oz. zastarele opreme.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilji zastavljeni v letu 2025 so bili v celoti realizirani.

07OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH-188.712,76 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Področje zajema civilne organizacijske oblike sistema zaščite in reševanja, obveščanja ter ukrepanja v primeru naravnih in drugih nesreč. Poslanstvo sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je zmanjšati število nesreč in preprečiti oziroma ublažiti njihove posledice, v primeru nesreč pa obvarovati ljudi, živali, materialne in druge dobrine ter okolje pred uničenjem, poškodbami in drugimi posledicami naravnih in drugih nesreč.
Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o gasilstvu
Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Zviševanje ravni reševalnih storitev s krajšanjem odzivnega časa, povečevanje usposobljenosti in opremljenosti, izboljševanje sodelovanja med službami ter z izboljševanjem organiziranosti, zviševanje ravni odpornosti in pripravljenosti na nesreče, kar bo imelo za posledico preprečitev oziroma zmanjševanje števila žrtev in drugih posledic teh nesreč, ter hitra vzpostavitev pogojev za normalno življenje ljudi po nesrečah.

0703-Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami-188.712,76 €

Opis glavnega programa
Glavni progam vključuje sredstva za izvedbo programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in programa varstva pred požarom. Splošni cilj varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je glede na razpoložljive človeške in materialne vire zmanjšati število naravnih nesreč in preprečiti oziroma ublažiti njihove posledice. Sestavni del tega cilja je tudi izboljšanje pripravljenosti, odzivnosti, racionalnosti in učinkovitosti ukrepanja ob posameznih vrstah nesreč. Cilj zaščite, reševanja in pomoči pa je obvarovati ljudi, živali, materialne dobrine ter okolje pred uničenjem, poškodbami in drugimi posledicami naravnih in drugih nesreč.
Dolgoročni cilji glavnega programa
Zviševanje ravni reševalnih storitev s krajšanjem odzivnega časa, povečevanje usposobljenosti in opremljenosti, izboljševanje sodelovanja med službami ter z izboljševanjem organiziranosti, zviševanje ravni odpornosti in pripravljenosti na nesreče, kar bo imelo za posledico preprečitev oziroma zmanjševanje števila žrtev in drugih posledic teh nesreč ter hitra vzpostavitev pogojev za normalno življenje ljudi po nesrečah.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci
Ustrezno opremiti službe in pripadnike enot CZ, ohranjati oz. izboljševati požarno pokritje območja občine, opremljanje gasilskih enot, usposabljanje in izobraževanje operativnih gasilcev. Spremljanje nevarnosti in obveščanje prebivalcev o nevarnostih, izvajanje zaščitnih ukrepov, razvijanje osebne in vzajemne zaščite-organiziranje, opremljanje, usposabljanje in pripravljanje občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč-3.500,00 €

Opis podprograma
Podprogram vključuje organiziranje, opremljanje in usposabljanje organov, enot in služb civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, usposabljanje in opremljanje društev in drugih organizacij, usposabljanje in opremljanje gasilcev, organiziranje, razvijanje in vodenje osebne in vzajemne zaščite, vzdrževanje javnih zaklonišč in druge nastanitve prebivalstva v primeru naravnih nesreč in drugih nesreč...
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o gasilstvu, Zakon o varstvu pred utopitvami, Zakon o Rdečem križu, Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč, Uredba o organizaciji in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja, Uredba o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja, Odredba o merilih za organiziranje in opremljanje Civilne zaščite, Pravilnik o kadrovskih in materialnih formacijah enot, služb in organov Civilne zaščite, Navodilo za obveščanje ob naravnih in drugih nesrečah, Navodilo o pripravi ocen ogroženosti
Dolgoročni cilji podprograma
S sofinanciranjem delovanja omogočiti društvom in organizacijam s področja zaščite, reševanja in pomoči kvalitetno in strokovno delo in pripravljenost na posredovanje ob naravnih in drugih nesrečah.
Letni izvedbeni cilji podprograma
Spremljanje nevarnosti in obveščanje prebivalcev o nevarnostih, izvajanje zaščitnih ukrepov, razvijanje osebne in vzajemne zaščite-organiziranje, opremljanje, usposabljanje in pripravljanje občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč

4000 - OBČINSKA UPRAVA-3.500,00 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

07001 - USPOSABLJANJE IN DELOVANJE ENOT CIVILNE ZAŠČITE- 0 € (plan 1.000,00 €)

Sredstva ni so bila porabljena
Cilji v letu 2025:
Spremljanje nevarnosti in obveščanje prebivalcev o nevarnostih, izvajanje zaščitnih ukrepov, redna usposabljanja enot Civilne zaščite, plačilo zahtevkov podjetij za operativno delo gasilcev.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj ni bil dosežen.

07002 - OPREMLJANJE ENOT CIVILNE ZAŠČITE- 3.500,00 €

Na podlagi sklepa Odbora za požarno varnost in CZ ter dogovora z GZ Križevci, so se vsa sredstva v višini 3.500 € namenila za nakup opreme prostovoljnim gasilskim društvom v občini Križevci.

Navezava na projekte v NRP.
OB166-17-0003

Cilji v letu 2025:

Vzdrževanje in nakup opreme in redna usposabljanja enot Civilne zaščite.

Za GVC-2 – Vučja vas se je delno sofinanciral elektro agregat, ki bo v primeru naravnih nesreč oziroma ob morebitnih izpadih električne energije služil kot nadomestni vir električne energije za občane.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Plan je bil realiziran v celoti

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč-185.212,76 €

Opis podprograma
Podprogram vključuje stroške za delovanje Občinske gasilske zveze, dejavnost prostovoljnih gasilskih društev v občini, zavarovanje gasilcev, izobraževanje gasilcev, intervencije in rezerve, vzdrževanje gasilske opreme, sofinanciranje nakupa gasilskih vozil in opreme, sofinanciranje nakupa gasilskih vozil in opreme iz požarne takse, preventivne vsebine in prireditve.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o gasilstvu, Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč, Uredba o požarni taksi, Uredba o varstvu pred požarom v naravnem okolju, Odredba o prenosu določenih nalog zaščite in reševanja na operativne gasilske enote, Pravilnik o požarnem varovanju, Pravilnik o ugotavljanju zdravstvene sposobnosti operativnih gasilcev
Dolgoročni cilji podprograma
Uspešno in učinkovito delovanje reševalnih služb in sestavov CZ, enakovreden in enakomeren razvoj in opremljanje gasilskih enot ter enot CZ glede na potrebe v lokalni skupnosti, enakomerna materialna opremljenost gasilskih enot v občini Križevci in načrtno posodabljanje zahtevnejše gasilsko reševalne tehnike, izobraževanje in usposabljanje pripadnikov prostovoljnih gasilskih enot in skrb za nadaljnji razvoj prostovoljnega gasilstva v Občini Križevci.
Letni izvedbeni cilji podprograma
Glavne umeritve pri osnovni dejavnosti so obveščanje, alarmiranje in organiziranje sodelovanja s prostovoljnimi gasilskimi društvi. Dopolnilna oz. preventivna dejavnost pa so servisiranje gasilskih vozil in opreme ter usposabljanje gasilcev. Glavni cilji na področju intervencij so gašenje požarov, reševanje pri naravnih in drugih nesrečah, pomoč pri reševanju ljudi in premoženja v sodelovanju z enotami občinskega Štaba civilne zaščite.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-185.212,76 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025

07003 - DELOVANJE JAVNE GASILSKE SLUŽBE- 67.048,01 € (plan 69.890,00 €)

-sredstva za delovanje občinske gasilske zveze Križevci,

-dejavnost prostovoljnih gasilskih društev -tehnični pregledi vozil, vozil, registracije, gorivo, mazivo, vzdrževanje vozil, ogrevanje prostorov in operativno pripravljenost,

Na podlagi točkovnika GZ Križevci so prostovoljna gasilska društva v letu 2025 dobila nakazana sredstva v višini:

	PGD	Skupaj redno delovanje
1.	Berkovci	1.842 €
2.	Boreci	4.913 €
3.	Bučečovci	2.587 €
4.	Grabe	1.155 €
5.	Iljaševci	2.069 €
6.	Ključarovci	2.687 €
7.	Kokoriči	3.386 €
8.	Križevci	2.729 €
9.	Logarovci	2.698 €
10.	Lukavci	1.371 €
11.	Stara Nova vas	2.821 €
12.	Vučja vas	3.241 €
	Skupaj	**31.500 €**

-sredstva za nezgodno zavarovanje članstva in operativnih enot za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni ,zavarovanja gasilskih vaj med letom, kjer se zavaruje odgovornost

- stroški zdravniških pregledov

-usposabljanje in izobraževanje operativnih članov PGD za nosilce posamezne specialnosti (nosilcev izoliranih dihalnih aparatov, mentorjev mladine, sodnikov gasilsko športnih disciplin, poveljnikov PGD, tehničnih reševalcev), izvajanje vaj, sodelovanje na regijskih in državnih tekmovanjih, izobraževanje in delovanje članic in veteranov, izvedba tabora Mladi gasilec in gasilskega kviza za mladino.

-sredstva za intervencije-nadomestila za stroške PGD ob požarih in intervencijah v primeru naravnih in drugih nesreč, nadomestilo uničene in poškodovane opreme, polnjenje gasilnikov, dihalnih aparatov, ki se porabijo na intervencijah in na vajah, okvar gasilske tehnike, popravila vozil, pokrivanje neplaniranih stroškov v povezavi z opravljanjem javne gasilske službe

Cilji v letu 2025:
Izvajanje javne gasilske službe, redna dejavnost Gasilske zveze Križevci, pospeševanje preventivnih akcij in izobraževanje gasilcev, redna dejavnost varstva pred požari in drugimi naravnimi nesrečami, usposabljanje in izobraževanje na ravni prostovoljnih gasilskih društev, zavarovanje odgovornosti in opreme, opraviti zdravniške preglede gasilcev operativcev
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili realizirani.

07005 - SOF. NABAVE VOZIL IN GASILSKE OPREME (POŽARNA TAKSA)-25.364,75€ (plan 23.000,00 €)

Gre za namenska sredstva požarne takse (iz zavarovalnih premij požarnega zavarovanja), ki se izločijo v poseben sklad. Sredstva so namenjena za investicije v osebno in skupno zaščitno opremo, motorne brizgalne, dihalne aparate, gasilske cevi in različno gasilsko opremo ob sofinanciranju PGD.

Začetno stanje sredstev v skladu je bilo 13.080,80 €. V letu 2025 je bilo izločeno v sklad 25.364,75 € , kolikor je znašal namenski prihodek.

Poraba iz sklada je bila 30.549,63 €. Namenska sredstva požarne takse za leto 2025 so se namenila za sofinanciranje novega podvozja za GVC – 2 za PGD Vučja vas , skladno s Pogodbo o sofinanciranju vozila, ter zaščitnih oblek za PGD Bučečovci, Kokoriči, Logarovci in Stara Nova vas.

Stanje sklada na dan 31.12.2025 je 7.895,92 €

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke
OB166-17-0004

Cilji v letu 2025:
Oblikovanje sklada iz namenskih sredstev
Ocena uspeha pri doseganju ciljev:
Zastavljeni cilji so bili realizirani. Znesek je bil usklajen z dejanskimi namenskimi prihodki na kontu **7400012-25.364,75 €**

07007 - INVESTICIJE IN INVESTI. VZDRŽEVANJE GASILSKIH DOMOV-10.000,00 € (plan 10.000,00 €)

V skladu z večletnim investicijskim planom GZ Križevci za obnovo in vzdrževanje gasilskih domov so namenska sredstva bila nakazana PGD Ključarovci in PGD Grabe. PGD Ključarovci so sredstva vložila za ureditev tlakov in zamenjavo garažnih vrat na gasilskem domu (stara valilnica), PGD Grabe pa za urejanje sanitarij in kuhinje.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke
OB166-17-0005

Cilji v letu 2025:
Pomoč prostovoljnim gasilskim društvom pri obnovi in vzdrževanju objektov
Ocena uspeha pri doseganju ciljev:
Zastavljeni cilji so bili realizirani

07008 - INVESTICIJE V GASILSTVU-22.800,00 € (plan 22.800,00 €)

Na podlagi plana investicij GZ Križevci v gasilska vozila, gasilsko zaščitno opremo in orodja se je skupaj s sredstvi požarnega sklada konta *07005 – Požarna taksa* sofinancirala nabava gasilske opreme. Sredstva so se nakazala neposredno Prostovoljnim gasilskim društvom na podlagi ponudb

in izdanih naročilnic dobaviteljev opreme: PGD Boreci, Bučečovci, Kokoriči, Logarovci, Grabe, Križevci, Stara Nova vas in Vučja vas (IDA, Ročne radijske postaje, gasilske armature, gasilno penilo ipd.)

Del sredstev se je namenilo za sofinanciranje podvozja za GVC – 2 v Vučji vasi.

Navezava na projekte v NRP:
OB166-17-0006
Cilji v letu 2025:
Pomoč prostovoljnim gasilskim društvom pri nabavi vozil in opreme
Ocena uspeha pri doseganju ciljev:
Sredstva so bila razdeljena na podlagi razpisa, prostovoljnim gasilskim društvom za sofinanciranje nabave opreme

07009-ZAMENJAVA DOTRAJANIH GASILSKIH VOZIL-60.000,00 € (plan 60.000,00 €)
Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju novega gasilskega vozila GVC -2 za Vučjo vas so sredstva v celoti bila izplačana za plačilo prvega obroka.

Navezava na projekte v NRP:
OB166-23-0012
Cilji v letu 2025:
Zamenjava dotrajanih gasilskih vozil.
Ocena uspeha pri doseganju ciljev:
Zastavljeni cilji so bili realizirani.

08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST -0,00 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Notranje zadeve in varnost zajemajo naloge na področju prometne varnosti in notranje varnosti v občini.
Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o policiji, Zakon o lokalni samoupravi

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost-0,00 €

Opis glavnega programa
Glavni program zajema sredstva za zagotavljanje prometne varnosti in notranje varnosti v občini. Udeleženci cestnega prometa se različno odzivajo na promet, njegove tokove in s svojimi reakcijami lahko povzročajo tudi hude posledice na ostalih udeležencih v prometu in njihovi lastnin. Ta program se nanaša na vzgojo in izobraževanje vseh udeležencev v prometu.
Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročni cilji programa so izobraziti udeležence v cestnem prometu in zmanjšati število nesreč s smrtnim izidom in težjimi poškodbami. Med te cilje spada tudi izobraževanje učencev osnovne šole za večjo varnost v cestnem prometu.

08029001 Prometna varnost-0,00 €

Opis podprograma
V podprogram so zajeta sredstva z zagotavljanje aktivnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, kar pomeni predvsem obveščanje in osveščanje ter ostale preventive aktivnosti za dvig prometno varnostne kulture vseh udeležencev v cestnem prometu. Sem sodi organizacija preventivnih

aktivnosti in vzgojnih akcij ter oblikovanje predlogov za izboljšanje prometne varnosti. Sredstva so namenjena tudi za nabavo odsevnih trakov, kresničk, rumenih rutic in druge opreme.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o varnosti cestnega prometa, odlok o občinskih cestah v Občini Križevci, odlok o kategorizaciji občinskih cest

Dolgoročni cilji podprograma

Vpliv na vse udeležence cestnega prometa k dvigu prometno varnostne kulture, z izvajanjem preventivnih aktivnosti tako pri mlajši kot pri starejši populaciji, Pri izvajanju aktivnosti je cilj sodelovanje s čim več subjekti in društvi, ki na kakršenkoli način sodelujejo pri zagotavljanju večje varnosti cestnega prometa. Ključni cilj je sprememba vedenjskih vzorcev udeležencev v cestnem prometu, tako voznikov kot pešcev in čim manj prometnih nezgod. Kazalci so vključitev čim večjega števila oseb v preventivne aktivnosti in sprememba ravnanja v prometu s strani udeležencev cestnega prometa.

Letni izvedbeni cilji

Organizacija preventivnih aktivnosti, v katere bi bili vključeni vsaj otroci v vrtcih, učenci v osnovnih šoli, dijaki in kritične skupine udeležencev cestnega prometa (pešci, kolesarji). Kazalci so vključitev čim večjega števila mladostnikov in ostalih udeležencev cestnega prometa v izvajanje preventivnih aktivnosti in povezovanje s čim več subjekti, posreden kazalec pa je manjše število prometnih nesreč v cestnem prometu

4000 - OBČINSKA UPRAVA-0,00 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

08001 - DELOVANJE SVETA ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU-0,00 € (plan 300,00€)

Svet za preventivo občine Križevci je bil imenovan konec leta.

Cilji v letu 2025:

Aktivnosti na občini so zajemale aktivnosti v okviru programa (sodelovanje z vrtcem in osnovno šolo, aktivnosti na prvi in zadnji šolski dan, rumene rutice, kresničke in odsevni trakovi, kolesarski izpiti, varna pot v šolo. prostovoljna prometna služba itd.), program prometno vzgojnih akcij (Vozimo pametno, JUMICAR, Stopimo iz teme-Bodi preViden, Bistro glavo varuje čelada...)...

Ocena uspeha pri doseganju ciljev:

Cilji niso bili v celoti doseženi. Svet za preventivo je bil imenovan konec leta.

10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI -22.168,31 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Z zagotavljanjem sredstev za izvajanje programov na trgu dela s programi javnih del, ki zahtevajo različna znanja in delovne sposobnosti, ima občina Križevci namen vzpodbujati posamezne občane, da se vključijo vanje in da ponovno pridobijo delovne sposobnosti in delovne navade ali da se na podlagi razvojnih potreb in programov občine vključijo v njihovo izvajanje.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Pravilnik o izboru in sofinanciranju programov javnih del, Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti

Dolgoročni cilji

Sledenje k polni zaposlenosti, izboljšanje kvalitete delovnih mest, prijave na razpise za izvajanje javnih del

1003 Aktivna politika zaposlovanja-22.168,31 €

Opis glavnega programa
Program Aktivna politika zaposlovanja vključuje sredstva za vzpodbujanje odpiranja novih delovnih mest s ciljem zaposlitve brezposelnih oseb preko lokalnih zaposlitvenih programov-javnih del na področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna (socialno-varstvenih, izobraževalnih, kulturnih, naravovarstvenih, komunalnih in kmetijskih).

Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročni cilj je zagotavljanje socialne vključenosti, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih oseb in spodbujanje razvoja novih delovnih mest z vključevanjem v programe, ki bi to lahko omogočili.

Glavni letni izvedbeni cilji
Nadaljevanje aktivne politike zaposlovanja v skladu z veljavno zakonodajo, Zmanjšati socialno ogroženost in stiske brezposelnih oseb in zmanjševati dodeljevanja socialnih pomoči na drugi strani,

10039001- Povečanje zaposljivosti-22.168,31 €

Opis podprograma
Podprogram zajema zagotavljanje sredstev za lokalne zaposlitvene programe (javna dela, sofinanciranje kadrovske prenove podjetij), sofinanciranje pripravnikov in vajencev.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, Pravilnik o financiranju javnih del, Javni razpis Zavoda RS za zaposlovanje za izvajanje javnih del

Dolgoročni cilji podprograma
Aktivirati brezposelne, skrb za socialno vključenost brezposelnih oseb, ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti ter spodbujanje samozaposlovanja in razvoja novih delovnih mest ter poklicnega izobraževanja, znižanje števila dolgotrajno brezposelnih oseb, vključevanje brezposelnih v javna dela

Letni izvedbeni cilji podprograma
Povečati zaposljivost ciljnih skupin brezposelnih oseb na trgu dela

4000 - OBČINSKA UPRAVA-22.168,31 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

10001 - LOKALNI ZAPOSLITVENI PROGRAMI- 22.168,31 € (plan 23.200,00 €)

Postavka zajema sofinanciranje programov javnih del, katerih naročnik je občina Križevci, izvajalci pa so poleg občine tudi drugi izvajalci (zavodi in druge organizacije), ki vključujejo občane iz območja občine Križevci, v kolikor je to mogoče in izpolnjujejo pogoje za vključitev v posamezne odobrene programe. S programi , objavljenimi na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje se občina ali zavodi prijavijo na razpis. Če je program s sklepom odobren, zavod sam določi ustrezne kandidate, ker le ti morajo izpolnjevati določene pogoje. Izvajalec tako lahko izbira med tistimi, ki jih ponudi Zavod za zaposlovanje RS.

V letu 2025 je občina sofinancirala naslednje programe:

-Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin- 4.134,36 € (izvajalec je bil Center za socialno delo)

Program je namenjen otrokom, osnovnošolcem, ki imajo v okviru svojih družin slabše razvojne možnosti ter slabe vzgojne spodbude, katerih posledice se kažejo v čustvenih, storilnostnih, pa tudi v vedenjskih težavah otrok. V program je bilo vključenih 6-7 družin. Udeleženec je obiskoval družine na njihovih domovih, vedno ob istem času. Pomagal je otrokom pri učenju, pri koristni izrabi prostega časa, staršem pa pomagal pri vzgoji otrok.

-komunalna dela v občini – 18.033,95 €

Občina Križevci je imela na podlagi razpisa Zavoda RS za zaposlovanje odobreno zaposlitev dveh javnih delavcev v obdobju od 1.3.2025 do 31.10.2025. Javna delavca sta skupaj z redno zaposlenima komunalnima delavca urejala površine po občini.

Stroški zajemajo stroške plač, regresa za letni dopust, stroške zdravniškega pregleda in delovnih oblek. Zavod za zaposlovanje je sofinanciral program v višini 11.183,62 €.

Cilji v letu 2025:
Začasna zaposlitev brezposelnih občanov. Pomoč pri nadomeščanju bolniških odsotnosti v vrtcu, pomoč otrokom v družinah, skrb za urejanje jarkov, zarasti po občini, urejanje zelenic…
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili realizirani.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO -92.304,48 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Področje zajema izvajanje programov na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva, predvsem program reforme kmetijstva in živilstva, znotraj tega pa predvsem razvoj in prilagajanje podeželskih območij, prestrukturiranje kmetijstva in živilstva, razvoj podeželja in podporne storitve za kmetijstvo. Ukrepi so naravnani k povečanju konkurenčnosti, ohranjanju naravnih danosti, biotske pestrosti in tradicionalne kulturne krajine ter zdravstvenemu varstvu rastlin in živali.
Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Zakon o kmetijstvu, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o zaščiti živali, Zakon o gozdovih, Zakon o lokalni samoupravi
Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Ohranjanje kmetijskih gospodarstev in poseljenosti podeželja ter krajine, bolj razvito omrežje gozdnih prometnic in boljše možnosti za koriščenje drugih funkcij gozdov, spodbujanje ekološkega kmetovanja in s tem naravne pridelave hrane tako za nadaljnjo prodajo, kot za samooskrbo, prodaja teh pridelkov domačim uporabnikom na lokalni tržnici, zmanjšanje negativnih vplivov kmetijstva, razvoj podeželja in vzpodbujanje delovanja neprofitnih organizacij.

1102 – Program reforme kmetijstva in živilstva-71.525,49 €

Opis glavnega programa
Program reforme kmetijstva in živilstva vključuje strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu in sredstva za razvoj in prilagajanje podeželskih območij, s katerimi se izboljšuje učinkovitost, konkurenčnost podeželja, spodbuja trajnostni razvoj kmetijstva ter razvojne in zaposlitvene možnosti, podpira zasebno podjetništvo, zmanjšuje negativne vplive kmetijstva na okolje, ohranja naravne danosti, z ukrepi za razvoj podeželja izboljšuje kakovost življenja na podeželju ter spodbuja inovativno upravljanje preko lokalnih akcijskih skupin in lokalne razvojne strategije CLLD.
Dolgoročni cilji glavnega programa
Ohranjanje dejavnosti društev, delovanje in strokovno izobraževanje kmetijskih društev, vzdrževanje poljskih poti in odvodnih kanalov, partnerstvo občine v projektih LAS Prlekija
Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci
Z investicijskimi podporami v obliki državnih pomoči spodbujati naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo, naložbe v predelavo in trženje na kmetijskih gospodarstvih, naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu, dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij-35.541,92 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje: obnova vasi (infrastruktura na podeželju, urejanje vaških središč in objektov skupnega pomena na vasi), podpora razvoju dopolnilnih dejavnosti (turistična dejavnost, domača obrt,...) podpore stanovskemu in interesnemu povezovanju (društva, zveze),

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o kmetijstvu, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o zaščiti živali, Zakon o spremljanju državnih pomoči

Dolgoročni cilji podprograma

Vzpodbujanje trajnostnega razvoja kmetijstva, razvoj dopolnilnih dejavnosti, podpora stanovskemu povezovanju, krepitev konkurenčne sposobnosti podeželja in delovnih mest na podeželju ter ohranjanje poseljenosti in urejena kmetijska krajina

Letni izvedbeni cilji

Aktivno vključevanje v LAS

4000 - OBČINSKA UPRAVA-35.541,92 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

11003 - PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV IN ZVEZ V KMETIJSTVU-8.260,00 € (plan 8.260,00 €)

Sredstva so bila namenjena za delovanje društev s področja kmetijstva in strokovno izobraževanje s področja kmetijstva, ki ga izvajajo društva. Sredstva se razdelijo enkrat letno na podlagi javnega razpisa, financirajo pa se kmetijska društva iz Občine Križevci in iz ostalih občin, katerih člani so tudi iz Občine Križevci in ki izvajajo svoje programe tudi v naši občini. Namen sofinanciranja je motivirati civilno iniciativo na posameznih področjih kmetijske dejavnosti, izboljšati informiranost, dvigniti strokovno izobraževalni nivo kmetov in spodbujati interesno povezanost v posameznih panogah, s končnim ciljem pospeševanja in razvoja kmetijstva na območju Občine Križevci.

Na podlagi razpisa so bila dodeljena sredstva v skupni višini **8.260,00 €** naslednjim društvom:

	Naziv društva	2025
1.	Društvo vinogradnikov Mala Nedelja	486,68
2.	Društvo Prleško združenje rejcev kvalitetnih prašičev	261,36
3.	Govedorejsko društvo lisaste pasme Ljutomer - Križevci	351,49
4.	Društvo podeželske mladine Sveti Jurij ob Ščavnici	392,05
5.	Društvo za med sosedsko pomoč SK Ljutomer-Križevci	711,98
6.	Društvo vinogradnikov in prijateljev vina Ljutomer	428,10
7.	Društvo za promocijo in zaščito prleških dobrot	491,18
8.	Čebelarsko društvo Križevci	351,49
9.	Društvo kmetic Križevci - Veržej	2.059,37
10.	Kulturno, turistično in izobraževalno društvo Kelih	2.054,86
11.	Društvo rejcev drobnice	121,67
12.	Društvo BELIČNIK	549,77
	Skupaj izplačilo	**8.260,00**

Cilji v letu 2025:
Izvesti razpis in društvom dodeliti sredstva za delovanje na podlagi njihove aktivnosti
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili doseženi

11004 - DRUGI UKREPI V KMETIJSTVU-27.281,92 € (plan 40.150,00 €)

V občini Križevci smo na področju kmetijstva izvajali sledeče aktivnosti:

-zakup in nadomestilo za uporabo zemljišča v matičnjaku-**60,89 €,**
-nakazilo Kasaško rejskemu združenju Slovenije, Ljutomer za subvencije rejcem žrebet ljutomerskega kasača **1.200,00 €**

- zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu -namen ukrepa je povečati višji nivo strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu pri optimiziranju vnosa hranil v zemljo ter posledično zmanjšanje tveganja preobremenjevanja njivskih površin zaradi prekomernega gnojenja z umetnimi ali organskimi gnojili. Pomoč se v skladu s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Križevci za programsko obdobje 2023-2027 dodeli izvajalcu izobraževanja, ki izvaja dejavnosti tehnične podpore in je za to ustrezno registriran ter zagotavlja, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na območju občine na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. – **644,83 €**

- test na brejost govedi **2.688,84 €,**

-urejanje in vzdrževanje poljskih poti in odvodnih kanalov med kmetijskimi zemljišči-**19.232,58 €**

- stroški oglaševanja **– 659,64 €**

-za izvajanje letalske obrambe pred točo s posipanjem točonosnih oblakov s srebrovim jodidom na območju severovzhodne Slovenije na podlagi pogodbe o združevanju sredstev za izvedbo obrambe pred točo z letali, z Letalskim centrom Maribor- **2.695,14 €**

Cilji v letu 2025:
Na podlagi terenskih ogledov, predlogov predsednikov vaških odborov, komunalnega odbora očistiti jarke -odvodnike ob poljskih poteh, gramozirati poljske poti, zamenjati dotrajane propuste, izvesti letno košnjo jarkov in obrezovanje zarasti ob poteh …, sofinanciranje obrambe pred točo. Tehnična podpora kmetijskim gospodarstvom, pomoč rejcem žrebet kasačev
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili doseženi

11029004 - Ukrepi za stabilizacijo trga-35.983,57 €

Opis podprograma
Neposredna plačila v kmetijstvu (premije).
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o kmetijstvu, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o zaščiti živali, zakon o gozdovih, Zakon o lokalni samoupravi
Dolgoročni cilji podprograma
Sofinanciranje dovoljenih ukrepov na področju kmetijstva
Letni izvedbeni cilji podprograma
Izvedba razpisa za sofinanciranje ukrepov na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Križevci (Glasilo slovenskih občin št. 72 in 73/2024), ki je bil sprejet v letu 2024

4000 - OBČINSKA UPRAVA-35.983,57 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

11002 - NEPOSREDNA PLAČILA V KMETIJSTVU-35.983,57 € (plan 36.000 €)

Sofinanciranje zavarovalnih premij

Občina sofinancira del zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer (spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave) ter zmanjšati tveganja in izgube, nastale zaradi bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah.

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Križevci in javnega razpisa Občine Križevci, je v letu 2025, za pomoč za plačilo zavarovalnih premij prejelo 73 kmetijskih gospodarstev.

Podpora ohranjanju oziroma povečevanju rodovitnosti tal

Zaradi ohranjanja oziroma povečevanje rodovitnosti tal se predlaga sofinanciranje zmanjševanja kislosti tal oziroma kalcifikacija zemlje. Visoka kislost tal na območju Občine Križevci ima neugodne vplive na pridelavo kmetijskih rastlin. Podpora je zaradi tega namenjena zmanjševanju kislosti tal in s tem ohranjanju oziroma povečevanju rodovitnosti kmetijskih zemljišč.

Podporo ohranjanju oz. povečevanju rodovitnosti tal je prejelo 43 kmeti.

Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v dopolnilno in nekmetijsko dejavnost na kmetiji so prejele tri kmetije z dopolnilno dejavnostjo

Cilji v letu 2025:
Izvedba razpisa za subvencioniranje stroškov zmanjševanja kislosti kmetijskih zemljišč z apnenjem tal, sofinanciranje zavarovalnih premij, pomoč dopolnilni dejavnosti na kmetiji
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili realizirani.

1103 - Splošne storitve v kmetijstvu-6.552,10 €

Opis glavnega programa
Splošne storitve v kmetijstvu vključujejo sredstva za delovanje služb in javnih zavodov ter sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni.
Dolgoročni cilji glavnega programa
optimalna skrb za zapuščene živali , trajnostno gospodarjenje z divjadjo

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali-6.552,10 €

Opis podprograma
Na podlagi določil Zakona o zaščiti živali je zagotovitev zavetišča za zapuščene živali, lokalna zadeva javnega pomena, ki se izvršuje kot javna služba in jo je dolžna financirati občina. Na vsakih 800 registriranih psov v občini mora le-ta zagotoviti eno mesto v zavetišču. Tako so ključne naloge zagotovitev sredstev za delovanje zavetišča ter pokrivanje stroškov za oskrbo zapuščenih in potepuških živali.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o kmetijstvu, Zakon o divjadi in lovstvu, Zakon zaščiti živali
Dolgoročni cilji podprograma
Zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih psov in mačk v skladu z veljavno zakonodajo in zagotoviti zaščito živali, njihovega življenja, zdravja in dobrega počutja
Letni izvedbeni cilji
Zagotavljati eno mesto za psa v zavetišču za zapuščene živali, zagotoviti oskrbo vseh zapuščenih živali iz območja občine

4000 - OBČINSKA UPRAVA-6.552,10 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

11011 - STROŠKI ZAVETIŠČ IN DRUGI STROŠKI ZAPUŠČENIH ŽIVALI-5.165,85 € (plan 5.455,00 €)

Občina Križevi ima podpisano pogodbo s zavetiščem Mala hiša d.o.o. iz Moravskih Toplic. Mesečni strošek najema enega boksa za psa je do 31.03.2025 znašal 222,00 €, od 1.4.2025 dalje pa 226,43 €-letno to pomeni **2.477,38 €.**

Stroški odlova ter oskrba zapuščenih živali (sterilizacija,kastracija, evtanazija) so znašali **1.734,83 €.**

Občina Križevci je konec leta 2022 podpisala pogodbo o sofinanciranju zaposlitve dveh oseb na Društvu za zaščito živali Pomurja za obdobje dveh let. Letni znesek sofinanciranja je znašal **953,64 €.** Zaposleni člani društva delujejo na ozaveščanju, preventivnem delovanju ter pomoči lastnikom, da bo v Pomurju čim manj zapuščenih živali, da bo vsak lastnik imel toliko živali za kolikor lahko dostojno skrbi.

Cilji v letu 2025:
Poskrbeti za potepuške pse in mačke, ki so bili brez lastnika najdeni na območju občine Križevci
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili doseženi.

11012 - SOF. AKTIVNOSTI TRAJNOSTNEGA GOPODARJENJA Z DIVJADJO-1.386,25€ (plan 1.130,00 €)

Sredstva so namenjena kot namenski izdatek za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire in predstavljajo koncesijsko dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Križevci določa način in namen porabe namenskih sredstev posamezne lovske družine, ki ima sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišča, ki ležijo v Občini Križevci. Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa. Sredstva so bila nakazana skupni višini 1.386,25 € -LD Križevci, LD Mala Nedelja in LD Videm ob Ščavnici.
Cilji v letu 2025:
Na podlagi odločbe Ministrstva za kmetijstvo in okolje o višini koncesijske dajatve in izvedenega razpisa, sredstva koncesnine dodeliti upravičenim lovskim družinam.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili doseženi s povečanjem sredstev sorazmerno z višino namenskih prihodkov višini 256,25 €

1104 – Gozdarstvo-14.226,89 €

Opis glavnega programa
Program zagotavlja pogoje za sonaravno in večnamensko gospodarjenje z gozdovi v skladu z načeli varstva okolja in s tem delovanje gozdov kot ekosistem in uresničevanje vseh njegovih funkcij
Dolgoročni cilji glavnega programa
bolj razvito omrežje gozdnih prometnic za racionalnejše gospodarjenje z gozdovi, izboljšanje možnosti za koriščenje drugih funkcij gozdov na neškodljiv način
Glavni letni izvedbeni cilji
gradnja, rekonstrukcija in vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture, zmanjšanje stroškov rednega vzdrževanja

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest-14.226,89 €

Opis podprograma
Podprogram vključuje gradnjo, rekonstrukcijo in vzdrževanje gozdnih cesti in druge gozdne infrastrukture (gozdne vlake)
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o gozdovih, Program razvoja gozdov v Sloveniji, Uredba o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest
Dolgoročni cilji podprograma
Cilj je zagotoviti redno vzdrževanje gozdnih cest (zasebnih in državnih) in vzdrževanje gozdnih vlak, v skladu z gozdno gospodarskimi načrti
Letni izvedbeni cilji
Vzdrževanje gozdnih cest na podlagi programa vzdrževanja, ki ga pripravi Zavod za gozdove Slovenije v sodelovanju z občino

4000 - OBČINSKA UPRAVA-14.226,89 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

11010 - VZDRŽEVANJE IN GRADNJA GOZDNIH CEST-14.226,89 € (plan 14.500,00 €)

Gozdne ceste so gozdne prometnice, ki so namenjene predvsem gospodarjenju z gozdom ter so sestavni del gozda ali drugega zemljišča, čez katero potekajo in so javnega značaja. Sredstva za vzdrževanje gozdnih cest v skladu z Zakonom o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98-odločba US, 56/99 ZON, 67/02, 110/02-ZGO-1,115/06 in 110/07) zagotavljajo lokalne skupnosti iz lastnih sredstev in iz pristojbin, katerih višino predpiše Vlada RS v odvisnosti od katastrskega dohodka gozdov in gostote gozdnih cest in jih za vzdrževanje plačujejo lastniki gozdov.
Pristojbina je prihodek proračuna lokalnih skupnosti, ki jih mora le-ta nameniti izključno vzdrževanju gozdnih cest.
V letu 2025 je znašala pristojbina, kot direktni prihodek v proračun na kontu 704708 v višini 7.713,39 €, ter prihodek Ministrstva za kmetijstvo , na podlagi zahtevka, ki ga izstavi občina, v višini 4.773,75 €.
Vzdrževanje zagotavlja občina na podlagi programa vzdrževanja, ki ga pripravi v Zavod za gozdove. Na podlagi postopka zbiranja ponudb je v letu 2025 bilo izbrano podjetje MOG SLEKOVEC d.o.o., Moravci v Slo. goricah 35/b, 9243 Mala Nedelja. Vrednost del je znašala **14.192,46 €.**

Skladno s potrjenim programom vzdrževanja gozdnih cest, ki ga je pripravil ZGS OE Murska Sobota in Pogodbe MKGP so se vzdrževale gozdne ceste: Berkovski Prelogi – Lipnica, dolžine 873 m, Križevci v odseku 101b dolžine 894 m, Stara Nova vas pri Dobravi dolžine 1119m, Kokoriči – Selišči dolžine 1191, Logarovci pri Činč, dolžine 1080 m in Vučja vas- Zasadi 935 m

Cilji v letu 2025:
Vzdrževanje gozdnih cest na podlagi programa vzdrževanja, ki ga pripravi Zavod za gozdove Slovenije v sodelovanju z občino
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili doseženi.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE-360.391,82 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Področje zajema cestni promet in infrastrukturo, železniško infrastrukturo, letališke in vodne infrastrukture.
Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu
Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Programi v okviru tega področja občinskega proračuna so namenjeni zagotavljanju usklajenega, zanesljivega in ekonomsko učinkovitega delovanja celotnega prometnega sistema, s poudarkom na trajni mobilnosti, za doseganje večje prometne varnosti in večje mobilnosti prebivalstva, z namenom povečanja konkurenčnosti na regionalni ravni, povezovanj obrobnih območij in boljše oskrbe lokalnega gospodarstva.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 - Cestni promet in infrastruktura-360.391,82 €
Opis glavnega programa
Glavni program vključuje sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa, cestno razsvetljavo, primerna prometna signalizacija, upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest in investicijsko vzdrževanje in gradnjo državnih cest.
Dolgoročni cilji glavnega programa
Razvoj občinskega cestnega omrežja, ki bo omogočal nemoteno in varno odvijanje prometa ter povečal varnost udeležencev v prometu in prebivalstva ob cestah, zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje, spodbujanje gospodarskega razvoja občine preko skrajševanja potovalnih časov, zmanjšanja zastojev v prometu, boljše medregijske povezanosti ter navezave na državne ceste.
Glavni letni izvedbeni cilji
Ukrepi so usmerjeni v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanja prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje. Glavni cilj izvajanje programa vzdrževanja je ohranjanje realne vrednosti cestne infrastrukture.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

13029001 - Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest -118.766,28 €

Opis podprograma
Podprogram vključuje upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter trgov (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne

infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa-grbine...)

Zakonske in druge pravne podlage

Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah, Odlok o kategorizaciji občinskih cest...

Dolgoročni cilji podprograma

kvalitetno upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskega cestnega omrežja, tekoče odvijanje cestnega prometa, povečanje prometne varnosti in pretočnosti, zaščita okolja pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest

Letni izvedbeni cilji

Zagotavljanje z zakonskimi in podzakonskimi akti predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje zimske službe

4000 - OBČINSKA UPRAVA-118.766,28 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

13001 - UPRAVLJANJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE OBČINSKIH IN LOKALNIH CEST IN CESTNE INFRASTRUKTURE- 107.613,41 € (plan 111.010,00 €)

Tekoče vzdrževanje občinskih cest –področje spada med obvezne gospodarske javne službe občine. Urejata ga Zakon o javnih cestah in občinski odlok o občinskih cestah ter iz ter predpisov izhajajoči pravilniki. Občinske ceste so tako enakovredni del celovitega državnega cestnega omrežja in tako podležejo tudi vsem predpisom, ki zadevajo varnost v cestnem prometu. Zato je vzdrževanje in upravljanje občinskih cest odgovorna in zahtevna naloga občine. Na kontu so bila zagotovljena sredstva za letno vzdrževanje asfaltnih in makadamskih občinskih cest, ter objektov za odvodnjavanje. Letni strošek je znašal **66.387,97 €.**

Zimska služba na občinskih cestah- obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti cest in varnosti cestnega prometa v zimskih razmerah, ki nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica, žled…) lahko normalno odvijanje prometa ogroženo. Letni strošek je znašal **16.595,84 €.**

Letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest se izvaja na podlagi letnega programa, ki ga na podlagi pogodbe o rednem letnem vzdrževanju cest in opravljanju zimske službe na njih trenutno opravlja podjetje Nograd Lotmerk, d.o.o.,

V okviru sredstev "sredstva za komunalni razvoj vasi" se urejajo odvodni kanali, gramoziranje, košnja bankin, popravilo propustov na nekategoriziranih cestah in javnih površinah, popravilo jaškov na pločnikih in javnih poteh, popravilo ograj na mostovih, - **19.752,27 €.**

V okviru te postavka so planirana tudi sredstva za vzdrževanje motorne žage, popravila kosilnic, plačilo zavarovalnih premij za avtobusna postajališča, delovna obleka za komunalne delavce, električna energija za garaže, gorivo za službeno vozilo, ki se uporablja za prevoz komunalnih delavcev z delovnimi stroji in opremo, nakup škropilnic, kosilnic..-**4.877,33 €.**

Cilji v letu 2025:

vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje zimske službe

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

13008 - VZDRŽEVANJE TRGOV IN KROŽIŠČ-11.152,87 € (plan 11.310,00 €)

V zvezi z vzdrževanjem površin v vaškem jedru v Križevcih ter krožišči v Križevcih in Ključarovcih nastajajo tekoči stroški, kot košnja trave in gnojenje zelenih površin, urejanje in vzdrževanje nasadov, zavarovalne premije za objekte in opremo, vzdrževanje opreme , poraba vode za zalivanje zelenih površin, popravilo in vzdrževanje opreme .... **– 3.152,87 €**

Po dokončani rekonstrukciji R2-439 je v letu 2025 bila v krožišču v Lukavcih postavljena instalacija- konj kasač, priznanega umetnika Roberta Juraka. Ker so prve kasaške dirke potekale po lukaškem polju, je umeščen konj kasač, ki je usmerjen v smeri proti hipodromu v Ljutomeru. Vrednost instalacije je **8.000,00 €.**

Cilji v letu 2025:
vzdrževanje javnih površin, ureditev krožišča v vasi Lukavci
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili doseženi.

13029002 - Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest-149.778,74 €

Opis podprograma
Podprogram vključuje investicijsko vzdrževanje in gradnjo lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, cestna križanja, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa-grbine, urejanje odvodnjavanja cest, prometne osvetlitve...). Sredstva se namenjajo tudi za pripravo tehnične dokumentacije, študije, gradbeni nadzor, koordinacijo varstva pri delu, ter morebitne odkupe zemljišč, kjer ceste posegajo v privatna zemljišča.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o varstvu okolja, Zakon o urejanju prostora, Odlok o občinskih cestah
Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljanje notranje povezanosti občine s cestnim omrežjem-razvoj prometne infrastrukture, ki je pogoj za tekoče in varno odvijanje prometa, ohranjanje cestnega omrežja z ukrepi obnov in preplastitev cest, boljša dostopnost do posameznih naselij in objektov v naseljih, zagotavljanje izboljšanja pogojev za bivanje in vplivov na okolje
Letni izvedbeni cilji
Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje ter povezani stroški projektiranja, nadzora, odkupov….)

4000 - OBČINSKA UPRAVA-149.778,74 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

13005 - INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JAVNIH POTI IN CESTNE INFRASTRUKTURE PO VASEH-149.778,74 € (plan 163.100,00 €)

Na tej postavki so zajeti naslednji odhodki:

-Stroški za investicijski nadzor in koordinacijo na gradbišču – **9.769,39 €,**

-izdelava projektne dokumentacije – **14.192,65 €,**

-Za odkupe zemljišč ali izplačilo odškodnin ob izgradnji ali rekonstrukciji cest – **1.197,00 €,**

- razni drugi odhodki, povezani z rekonstrukcijo cest (parcelacije, izmere…) **–3.468,29 €**

-sredstva za komunalni razvoj- **34.039,58 €**:

- Izvedla se je tlakovana šolska pot do OŠ Križevci, ki je bistveno povečala varnost učencev kolesarjev in peščev v dolžini 75 m;
- uredilo se je parkirišče v Logarovcih površine 360 m2,
- sanacija pločnika in dela cestišča na LC v Borecih dolžine 300 m,
- uredila se je okolica polnilnice za električne avtomobile v Križevcih.

OB166-17-0026 Izgradnja kolesarske steze ob R2-439

Konec meseca decembra 2024 smo dobili v podpis Aneks k Pogodbi za rekonstrukcijo ceste R2-439/1303 Križevci- Žihlava z izgradnjo pločnika in AP zaradi dodatnih in več del ter povišanja cen skladno z zakonsko valorizacijo v višini 198.360,90 eur. Z izvajalcem in vodilnim partnerjem Pomgrad d.d. Murska Sobota smo podpisali medsebojni sporazum o plačilu tega zneska v dveh obrokih in sicer v letu 2025 v višini 100.000,00 eur , razliko v višini 98.064,93 eur pa v začetku leta 2026.

OB166-17-0013 Izgradnja pločnikov oz. kolesarske steze Grabe-Branoslavci 1. in 2.faza

V mesecu septembru smo se prijavili na razpis Ministrstva za okolje, podnebje in energijo za sofinanciranje. Na podlagi informacij Ministrstva bodo rezultati uspešnosti kandidiranja za sofinancerska sredstva znani šele v mesecu marcu 2026. Zato investicije v letu 2025 nismo pričeli izvajati. Finančni plan je bil temu primerno usklajen že z rebalansom proračuna za leto 2025.

Cilji v letu 2025:

Gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti, Izgradnja pločnika oz. kolesarske steze za večjo varnost pešcev in kolesarjev

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so doseženi.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB166-17-0013, OB166-17-0026

13029003 - Urejanje cestnega prometa-53.119,03 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, prometne signalizacije, neprometnih znakov in oglaševanje, sofinanciranje vseh vrst avtobusnih linij, kategorizacija cest, banka prometnih podatkov, prometni tokovi, gradnja in investicijsko vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, prometne signalizacije, neprometnih znakov in oglaševanje, ukrepi trajnostne mobilnosti...)

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o cestah, Zakon o pravilih cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Odlok o občinskih cestah

Dolgoročni cilji podprograma

Ključne naloge občine pri urejanju cestnega prometa se nanašajo predvsem na izvajanje ukrepov s področja prometne varnosti, pripravo občinskih predpisov s področja občinskih cest, vzdrževanje banke cestnih podatkov, ter vzdrževanje prometne signalizacije in neprometnih znakov.

Letni izvedbeni cilji

Urejanje cestne signalizacije, izdelava elaborata obvestilne in turistične signalizacije

4000 - OBČINSKA UPRAVA-53.119,03 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

13003 - UREJANJE CESTNEGA PROMETA (prometna signalizacija, železniški prehodi)-26.228,63 € (plan 58.400,00 €)

-Stroški prikazovalnikov hitrosti (zamenjava baterije, letni strošek odčitavanja kartice…) so znašala **1.176,29 €**.

-postavitev prometne signalizacije – **1.473,52 €**

-Pristopna članarina in podpis Pisma o nameri v Mobilitatis Omni je znašala 3**00,00 €**

-Stroški turistične obvestilne signalizacije in postavitve obvestilnih tabel z lamelami, so znašali **23.197,36 €.** Večletni projekt TOS (turistično obvestilna signalizacija) se je zaključil v letu 2025. Postavljena je bila obvestilna signalizacija za objekte javnega pomena in za samostojne podjetnike ter podjetja ob regionalni cesti Vučja vas – Ključarovci in Lukavci – Berkovci. Vsi ponudniki storitev po Občini Križevci so bili obveščeni o projektu, k kateremu so se lahko priključili z svojim denarnim vložkom s katerim so delno pokrivali postavitev table za svoje podjetje.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke
OB166-23-0014
Cilji v letu 2025:
Urejanje cestne signalizacije, izdelava elaborata obvestilne in turistične signalizacije
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili v celoti doseženi.

13006 - KATEGORIZACIJA CEST, BANKA C. PODATKOV-548,01 € (plan 2.000,00 €)

Zajeti so stroški za redno letno ažuriranje banke cestnih podatkov, Draba podatkov ter posredovanje podatkov na Direkcijo RS za ceste v skladu s predpisano zakonodajo so znašali.

Cilji v letu 2025:
Redno ažuriranje banke cestnih podatkov
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilji so bili doseženi.

13013-UKREPI TRAJNOSTNE MOBILNOSTI -189,63 € (plan 250,00 €)

Občina Križevci je v letu 2024 postavila polnilno postajo za hkratno polnjenje dveh e-avtomobilov. Polnilnica je bila aktivirana z začetkom avgusta v letu 2025. Stroški električne energije v zvezi z delovanje le-te v treh mesecih so znašali 189,63 €

Cilji v letu 2025:
Povečati delež obnovljivih virov energije z postavitvijo e-polnilne postaje za dva avtomobila.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilji so bili doseženi.

13014 OBČINSKA CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA- 26.152,76 € (plan 26.200 €)

Občinska celostna prometna strategija (OCPS) je strateški dokument, s katerim bo Občina Križevci nadgradila CPS iz leta 2019 ter začrtala učinkovito zaporedje ukrepov na področju prometa na območju občine, katerih cilj je z varnostnega vidika doseči večjo stopnjo ureditve prometa po meri ljudi in posledično višjo kakovost bivanja.

V letu 2024 so občina Ljutomer, kot nosilni partner ter občine Križevci, Veržej in Razkrižje ob sofinanciranju Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, pristopile k izvedbi občinske celostne prometne strategije kot dvoletnemu projektu. Izdelovalec je Razvojna agencija Sinergija d.o.o. Za občino Križevci pomeni skupno 28.000 € oz. lastni delež občine Križevci v višini 8.600 € ter sofinancerski delež v višini 19.600 .

V letu 2024 je bilo skladno s pogodbo izvedenih pet različnih tematskih delavnic, dve anketi prebivalcev ter izvedba razstave s ključnimi izzivi prometne varnosti udeležencev v prometu na območju občine Križevci. Dokončna izdelava OCPS je bila v letu 2025.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke
OB166-24-0002
Cilji v letu 2025:
Nadgraditi celostno prometno strategijo iz leta 2019. Začrtati ukrepe na področju prometa, s katerimi se želi doseči večjo stopnjo ureditve prometa po meri ljudi in tako zagotoviti višjo kakovost bivanja.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilji so bili doseženi.

13029004 - Cestna razsvetljava -38.727,77 €

Opis podprograma
Podprogram vključuje upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne razsvetljave, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne razsvetljave.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o cestah, Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja
Dolgoročni cilji podprograma
zmanjševanje porabe električne energije za javno razsvetljavo, prilagoditev objektov in naprav javne razsvetljave zahtevam Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja, zagotavljanje oz. povečevanje prometne varnosti z izboljšanjem vidljivosti, posodabljanje z zamenjavo starih svetilk z novimi, varčnimi in učinkovitejšimi

4000 - OBČINSKA UPRAVA-38.727,77 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

13010 - UPRAVLJANJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE-28.953,48 € (plan 32.400,00 €)

Postavka je namenjena plačilu električne energije za potrebe javne razsvetljave in osvetlitve prehodov za pešce ter plačila najemnine za souporabo oporišč za javno razsvetljavo (drogovi, ki so v lasti Elektra Maribor). Vključeno je tudi plačilo električne energije za razsvetljavo v vaških kapelah v občini:

-strošek električne energije javne razsvetljave – 21.342,84 €;

-strošek električne energije vaških kapelic – 1.233,10 €;

-strošek vzdrževanja javne razsvetljave – 6.377,54 €

Cilji v letu 2025:
Plačilo električne energije, vzdrževanje javne razsvetljave
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil v celoti dosežen

13011 - GRADNJA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE-9.774,29 € (plan 10.500,00 €)

Stroški vzdrževanja javne razsvetljave in postavitve solarnih svetilk so znašali ***9.774,29 €***
Na podlagi predlogov predsednikov vaških odborov in ocene zaposlenih občinske uprave glede varnosti prometnih udeležencev na neosvetljenih križiščih, se je postavilo 5 solarnih svetilk: dve v Bučečovcih, dve v Borecih in ena v Gajševcih.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke
OB166-23-0003
Cilji v letu 2025:
Investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave, nabava in postavitev solarnih LED svetilk kjer ni možna javna razsvetljava.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

14 GOSPODARSTVO – 137.509,87 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Področje zajema urejanje in nadzor na področju varstva potrošnikov, pospeševanje in podporo gospodarskih dejavnosti, promocijo občine, razvoj turizma in gostinstva.
Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Zakon o razvoju malega gospodarstva, Zakon o spodbujanju razvoja turizma, Zakon o lokalni samoupravi

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1402 - Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti-44.000,38 €

Opis glavnega programa
Program vključuje sredstva za spodbujanje razvoja malega gospodarstva.
Glavni letni izvedbeni cilji
Zagotavljanje pogojev za razvoj gospodarstva v občini

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

14029001 - Spodbujanje razvoja malega gospodarstva-44.000,38 €

Opis podprograma
Vsebina podprograma je: delovanje občinskih in medobčinskih skladov za razvoj malega gospodarstva, financiranje programa skladov oziroma sofinanciranje projektov, poslovnih načrtov in predstavitev enot malega gospodarstva, podpore enotam malega gospodarstva (subvencioniranje obrestne mere..), zagotavljanje sredstev za kapitalske naložbe v enotah malega gospodarstva in drugih gospodarskih subjektih.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o izvrševanju proračuna, Statut Občine Križevci, Proračun občine Križevci, Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh po pravilu de minimis, Pravilnik o finančni pomoči za spodbujanje podjetništva v občini Križevci
Dolgoročni cilji podprograma
Spodbujanje malih in srednje velikih podjetij ter samostojnih podjetnikov k razširitvi, razvoju dejavnosti in s tem spodbujanje zaposlenosti, spodbujanje in razvoj podpornega okolja za razvoj podjetništva.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-44.000,38 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

14002 - SPODBUJANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA-44.000,38 € (plan 44.000 €)

V skladu s Pravilnikom o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v občini Križevci (Glasilo slovenskih občin, št. 48/2024) , so bila na podlagi razpisa dodeljena sredstva za finančne spodbude 18 podjetnikom v smislu sofinanciranja investicij in samozaposlovanja

Upravičenci po tem razpisu so mikro gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) ter samostojni podjetniki (s. p.), ki so zavarovani iz naslova opravljanja dejavnosti, imajo sedež v Občini Križevci in opravljajo dejavnost na območju Občine Križevci.

Cilji v letu 2025:
spodbuditi zaposlovanje, samozaposlovanje, začetne investicije in investicije v razširitev dejavnosti in razvoj ter posledično zniževati socialne transferje.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil v celoti dosežen.

1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva-93.509,49 €

Opis glavnega programa
Glavni program vključuje sredstva za promocijo občine in sredstva za spodbujanje razvoja turizma in gostinstva.
Dolgoročni cilji glavnega programa
Izboljšati prepoznavnost občine Križevci, zagotavljanje kvalitetnega življenjskega in bivalnega okolja, ki bo privlačno lokalnemu prebivalstvu in njegovim obiskovalcem, vzpostaviti tržne poti za prodajo pridelkov, izdelkov in storitev podeželja, ohraniti kulturno dediščino.
Glavni letni izvedbeni cilji
Zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj turizma, razvoj lokalne turistične infrastrukture, uvajanje novi turističnih produktov

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

14039001 - Promocija občine-6.096,48 €

Opis podprograma
Podprogram vključuje promocijske prireditve (npr. sodelovanje občine na sejmih), predstavitev kulturne dediščine-premične in nepremične- in naravne dediščine (razstave...) ter druge promocijske aktivnosti (karte, zloženke, razglednice) in dogodke.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o vzpodbujanju turizma, Zakon o lokalni samoupravi
Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljanje večje prepoznavnosti občine in razvoj turizma kot gospodarske dejavnosti

4000 - OBČINSKA UPRAVA-6.096,48 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

14001 - DRUGE PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI OBČINE (karte, zloženke)- 6.096,48 € (plan 7.500,00 €)

Na proračunski postavki so bila zagotovljena sredstva za izvedbo prireditev "Žegnanje konjev", "Prleška gibanica", konjske dirke v Križevcih , miklavževanje, dobrodelni pohod po občini Križevci

Cilji v letu 2025:
zagotavljanje promocijskega materiala občine, pomoč pri organizaciji zahtevnejših prireditev
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili doseženi

14039002 - Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva-87.413,01 €

Opis podprograma
Podprogram vključuje sofinanciranje programa turistične zveze in turističnih društev ter drugih turističnih organizacij(zavod za turizem, turistično informacijski centri) turističnih prireditev, delovanje turističnih vodičev, razvoj turistične infrastrukture (turistični znaki in kažipoti), investicije in investicijsko vzdrževanje turističnih produktov in znamenitosti, vodni promet v turistične namene, upravljanje in tekoče vzdrževanje turističnih produktov (kolesarske poti).
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o spodbujanju in razvoju turizma, Odlok o turistični taksi v občini Križevci
Dolgoročni cilji
delovanje turističnega društva, privabiti večje število turistov, povečanje prepoznavnosti območja

4000 - OBČINSKA UPRAVA-87.413,01 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

14003 - SPODBUJANJE RAZVOJA TURIZMA IN GOSTINSTVA-8.293,28 € plan (8.550,00 €)

-Postavka zajema nastale stroške za zavarovalno premijo prireditvenega šotora in prikolice, za prevoz le-tega, stroške v zvezi s postavitvijo šotora, nabavo drobnega orodja, priprava projektov za LASPrlekija ...-**4.934,10 €**

-Sredstva za programe pospeševanja turizma, ki jih pripravlja Pomurska turistična zveza in so vezani na celotno regijo, se v proračunu občine zagotovijo v istem obsegu kot prejšnja leta. Za tekoče leto se sklene aneks k pogodbi. Sredstva se namenjajo za skupne prodajno-promocijske aktivnosti turistične ponudbe Pomurja. Strošek je znašal **210,00 €.**

-nastajajo tudi stroški v zvezi z zagotavljanjem wi-fi povezave za delovanje info-boxa in zagotavljanje vsebin. V letu 2025 so stroški znašali **3.149,18 €.**

Cilji v letu 2025:
Zagotovitev sredstev za zavarovanje prireditvenega šotora, pokrivanje stroškov postavitve šotora, financiranje Pomurske turistične zveze in drugih turističnih aktivnosti
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili doseženi.

<u>14004 - UREDITEV GAJŠEVSKEGA JEZERA-3.019,71 € (plan 6.630,00 €)</u>

Stroški košnje na kroni nasipa jezera so znašali **1.169,20 €,** stroški najema WC kabin so znašali **571,82 €.**
Po kroni nasipa je bil navožen drobljenec za najnujnejše saniranje potke **1.278,69** €

Cilji v letu 2025:
Vzdrževanje in urejanje okolice Gajševskega jezera
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.
Cilj je bil delno dosežen.

<u>14006 PROJEKTI NA PODROČJU TURIZMA – 76.002,72 € (plan 77.585,00 €</u>

ZDRAVA PRLEKIJA;akronim:PrLEKija

Občina Križevci se je septembra 2024 kot vodilni partner skupaj s partnerjema v projektu EFAS d.o.o. in Športnim društvom Križevci prijavila na 1. javni poziv LAS Prlekija. V okviru projekta se je v obstoječem Parku doživetij Križevci uredila nova javna površina oziroma rekreacijski center z zunanjimi vadbenimi napravami. Odstranile so se nekatere dotrajane naprave. S tem se je poskrbelo za nadgradnjo Parka. V sodelovanju s športnim društvom so se na njihovem zemljišču postavile nove garderobe in sanitarije, s čimer so vzpostavljeni pogoji za zunanjo vadbo. Nova zunanja rekreacijska površina je opremljena z vadbenimi napravami, ki so dostopne vsem prebivalcem, ne glede na starost, fizične zmožnosti ali socialni položaj. Strošek je znašal **64.303,72 €**

Prav tako se je postavila polnilnica za električna kolesa. Strošek priprave platoja in postavitev polnilnice je znašal **6.085,21 €.**

Kot vodini partner je občina koordinirala projekt in februarja 2026 oddaja zahtevek za sofinanciranje v višini 52.000 €

<u>Interreg SI- AT:</u>
Občina Križevci je skupaj s projektnima partnerjema iz Slovenije in Avstrije izvedla čezmejni projekt z dvema javnima dogodkoma, ki sta temeljila na krepitvi zaupanja in sodelovanja med ljudmi. Dogodka sta imela turistično - kulinarično gastronomsko noto s poudarki na lokalnem ter povezovanju in iskanju stičnih točk, izpolnjevanju meril skupnega razvoja, izvajanja, trajnosti ter dolgoročnih učinkov na programskem območju.

Prvi celodnevni dogodek je bil organiziral v Križevcih in je privabil večje število sodelujočih in obiskovalcev iz Slovenije in Avstrije. Dogodek je bil prepleten s kulinarično zgodbo – kuhanje golaža po lastnih receptih občinskih ekip in iz sosednje Avstrije ter folklora, degustacije itd.

Podoben dogodek je bil jeseni izveden v Avstriji, tudi tam smo izmenjali primere dobrih praks in jih skušali prenesti v domače okolje.
Projekt se ocenjuje kot uspešen, občina Križevci je prvič sodelovala v čezmejnem projektu Interreg SI – AT. Prizadevali si bomo za podobne uspešne zgodbe, ki bodo sofinancirane.

Vrednost projekta za občino Križevci je znašala 4.119,42 €.

V letu 2026 pričakujemo nakazilo sofinancerskega deleža.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke
OB166-24-0001, OB166-24-0003,

Cilji v letu 2025:
Postavitev novih vadbenih elementov in polnilnice za e-kolesa, izvedba turistično-kulinaričnega dogodba povezovanja občanov in čezmejnega sodelovanja
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.
Cilji so bili v celoti doseženi.

14007 - UREDITEV KAMENŠNICE V KRIŽEVCIH-97,30 € (plan 2.500,00 €)

Nastali so stroški v zvezi zavarovanjem opreme na Kamešnici v Borecih. Vzdrževalna dela niso bila potrebna.

Cilji v letu 2025:
Vzdrževanje obstoječe opreme in okolice, zavarovanje opreme

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil v celoti dosežen. Večjih vzdrževanj ni bilo.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE -87.203,91 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Področje zajema naloge za izboljšanje stanja okolja in naloge v zvezi z varovanjem naravne dediščine ter dejavnost ravnanja z vodo.
Področje ureja varstvo okolja pred obremenjevanjem kot temeljni pogoj za trajnostni razvoj ter temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o okolju, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druga z varstvom okolja povezana vprašanja. Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti.
Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o vodah ter Zakon o ohranjanju narave, Podzakonski predpisi s področja odpadkov, odpadnih voda
Dolgoročni cilji področja proračunske porabe (Splošni cilj)
Dolgoročni cilj je izboljšanje stanja okolja in izboljšanje pogojev za življenje občank in občanov občine Križevci.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor-87.203,91 €

Opis glavnega programa

Onesnaževanje okolja je neposredno ali posredno vnašanje snovi ali energije v zrak, vodo ali tla ali povzročanje odpadkov in je posledica človekove dejavnosti, ki lahko škoduje okolju ali človekovemu zdravju ali posega v lastninsko pravico tako, da poškoduje ali uniči predmet lastninske pravice ali posega v njeno uživanje ali v pravico do rabe okolja. Vsebina in aktivnosti so po programu usmerjene v zmanjševanje onesnaževanje okolja predvsem zaradi uresničevanja načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. Kontrola in nadzor se bo izvajala nad posegi v okolje, obremenjevanjem okolja in povzročitelji obremenitev, nad stanjem kakovosti okolja in odpadki, nad rabo naravnih dobrin glede izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev, nad izvajanjem predpisanih ali odrejenih ukrepov varstva okolja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

izboljšanje stanja voda, zmanjševanje obremenjevanja okolja z odpadki, s postopnim uveljavljanjem sodobnih oblik ravnanja z odpadki

Glavni letni izvedbeni cilji

Preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, ohranjanje in izboljševanje kakovosti okolja, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti, opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi; izgradnja kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav, gradnja in vzdrževanje odlagališč, odvoz in ločeno zbiranje odpadkov

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

15029001 - Zbiranje in ravnanje z odpadki-35.790,97 €

Opis podprograma

Gospodarjenje z odpadki zajema zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in ravnanje z odpadki.

Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje in odstranjevanje odpadkov. Zbiranje, skladiščenje, prevoz in odstranjevanje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal; čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami; bistveno poslabšali življenjske pogoje živali in rastlin ali škodljivo vplivali na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu naravne dediščine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki, Uredba o odpadkih, Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki CERO Puconci

Dolgoročni cilji podprograma

Postopna uveljavitev sodobnih oblik ravnanja z odpadki ter posledično zmanjševanje obremenjevanja okolja z odpadki, Dolgoročni cilj je usmerjen v sanacijo odlagališča v Ljutomeru in izgradnjo ter vzdrževanjem odlagališča v Puconcih

Letni izvedbeni cilji podprograma

vzdrževanje in gradnja odlagališč, ureditev ekoloških otokov

4000 - OBČINSKA UPRAVA-35.790,97 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

15001 - INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODLAGALIŠČ KOMUNALNIH ODPADKOV-34.649,06 € , plan (39.700 €)

- Sredstva v višini **11.551,14 €** so bila porabljena za **tekoče obveznosti po Pogodbi o upravljanju odlagališča komunalnih odpadkov Ljutomer** – za izvajanje monitoringov talnih vod, izcednih vod, podtalnice, plinov, košnja trave.

-**CERO PUCONCI-proračunski sklad**- na 9. Seji Skupščine Javnega podjetja Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki je bila dne 20. marca 2015, je bil sprejet poslovni načrt JP CEROP d.o.o. za leto 2015 in v okviru le-tega sprejet sklep, na katerem je Skupščina podala soglasje k delitvi obračunanih sredstev iz naslova amortizacije za leto 2015 v razmerju 50:50. Obračunana sredstva iz naslova amortizacije za objekte in opremo I. in II. faze regijskega centra za ravnanje z odpadki, se v višini 50% nakažejo na poseben sklad, oblikovan pri občini Puconci. Ta bodo namenjena za investicijsko vzdrževanje objektov in opreme ter za nadaljnja investicijska vlaganja na področju ravnanja z odpadki podjetja CEROP d.o.o., Preostalih 50% obračunanih sredstev iz naslova amortizacije se nakaže na proračun občin solastnic JP CEROP d.o.o.. V skladu se tako zbira najemnina iz naslova nepremični in opreme v višini 50% obračune amortizacije nepremičnin in opreme in se namensko porablja za zamenjavo dotrajane opreme in za nove investicije na področju ravnanja z odpadki. Na 22. redni seji dne 20.12.2023 je bil sprejet sklep, da se obračunana sredstva amortizacije za objekte in opreme za leti 2024 in 2025 nakažejo na poseben sklad v višini 85%, ostalih 15% sredstev se nakaže na proračune občin solastnic.
Občina Križevci vodi na kontu 90060 posebni sklad, kamor se prenesejo tudi namenski prihodki iz naslova 100% amortizacije za odlagališče. V letu 2025 je bilo v sklad prenesenih **21.082,04 €** namenskih sredstev.

- Ker storitve za ta proračunski sklad opravlja Občina Puconci, občine ustanoviteljice plačujejo po deležu storitve **vodenja sklada**, kar je za občino Križevci v letu 2025 znašalo **673,19 €**.

Navezava na projekte NRP:
OB166-17-0033,

Cilji v letu 2025:
zagotovitev sredstev za investicijsko vzdrževanje objektov in naprav v CERO Puconci z oblikovanjem posebnega sklada; vzdrževanje objektov Zbirnega centra odpadkov v Ljutomeru

Program zbiranja odpadkov kot tudi elaborat sta bila sprejeta v začetku leta 2025, kot to koncesionarju KSP Ljutomer nalaga sklenjena pogodba. Program se je celo leto izvajal po planu, potekale so tudi akcije zbiranja komunalnih odpadkov. Po podatkih koncesionarja so občani tudi v veliki meri koristili možnost 1x brezplačnega naročila kontejnerja na dom.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili realizirani v celoti.

15002 - SANACIJA ČRNIH ODLAGALIŠČ ODPADKOV-1.141,91 € plan (1.800,00 €)

Sredstva so namenjena za odvoz komunalnih odpadkov iz ekoloških otokov, odvoz odpadkov, ki se poberejo iz obcestnih jarkov, ob Gajševskem jezeru, v parku doživetij, vaškem jedru, nakup vreč za odpadke za čistilne akcije po vaseh....

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti čisto okolje v Občini Križevci s čistilnimi akcijami po vaseh, pobiranje in odvoz odpadkov iz košev na javnih površinah.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilji so bili doseženi

15029002 - Ravnanje z odpadno vodo-51.412,94 €

Opis podprograma
Podprogram vključuje gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o varstvu okolja, Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, Odlok gospodarskih javnih službah
Dolgoročni cilji podprograma
Preprečevanje onesnaževanja območja celotne občine in predvsem vodovarstvenega območja s komunalno odpadno vodo, varstvo pred škodljivim delovanjem komunalnih in padavinskih voda v ureditvenih območjih naselij

4000 - OBČINSKA UPRAVA-51.412,94 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

15004 - IZGRADNJA IN VZDRŽEVANJE KANALIZACIJSKEGA SISTEMA IN ČISTILNE NAPRAVE-22.465,11 €, plan (47.000,00 €)

Sredstva na tej postavki so bila porabljena za:

-za plačilo storitev izvajanja javnih pooblastil s strani izvajalca gospod. javnih služb (izvajanje storitev GJS, vodenje katastra infrastrukture GJS)- **3.089,71 €;**

-stroški priključkov uporabnikov na kanalizacijski sistem in izvedba manjkajočih priključkov-**217,62**

-sofinanciranje malih čistilnih naprav v Občini Križevci - **1.500 €**
Občina Križevci je v letu 2014 sprejela Pravilnik o dodelitvi finančnih sredstev za izgradnjo malih čistilnih naprav v Občini Križevci. S pravilnikom je določeno sofinanciranje nakupa malih čistilnih naprav velikosti do 50 PE. Upravičenci do sofinanciranja po tem pravilniku so fizične osebe, s stalnim prebivališčem v občini Križevci in s prijavljenim stalnim prebivališčem v stanovanjski hiši ,za katero uveljavljajo subvencijo. V letu 2025 smo na razpis za sofinanciranje izgradnje malih čistilnih naprav prejeli 2 vlogi s tem, da je bila samo ena popolna. Višina sofinancerskih sredstev za izgradnjo MKČN znašala 1.500 €, ker je šlo za eno čistilno napravo na katero sta bili priključeni 2 stanovanjski enoti.

-sredstva za investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov SČN Ljutomer in GJI odvajanja odpadne vode-skupaj **17.657,78 €** Gre za namenska sredstva iz naslova najemnine za čiščenje in odvajanje odpadnih voda. Sredstva se namenijo za investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov na osnovi plana izvajalca JP Prlekija, ki je potrjen s strani občine.

Navezava na projekte v NRP:
OB166-17-0034, OB166-17-0035, OB166-17-0036
Cilji v letu 2025:
Zagotovitev rednega in investicijskega vzdrževanja na objektih SČN in kanalizacijskega sistema. Projekt ima značaj kontinuitete.

Investicijsko vzdrževanje se je izvajalo po planu, ki ga je podjetje Prleška komunala predložilo v prvi polovici leta 2025. Plan je bil tudi glede na predvidena sredstva skoraj v celoti realiziran.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilji so bili doseženi.

15008 - SUBVENCIJE CENE ODVAJANJA ODPADNIH VODA-28.947,83 € , plan (35.000 €)

Občina Križevci na podlagi sklepa občinskega sveta Občine Križevci št. 9000-0008/2022-92 z dne 29.01.2025 subvencionira ceno omrežnine nepridobitnim uporabnikom javne službe odvajanja odpadne vode v višini 20%.

Cilji v letu 2025:
Subvencioniranje cene odvajanja odpadnih voda nepridobitnim uporabnikom
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST -204.681,60 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Področje zajema prostorsko in podeželsko planiranje in administracijo, komunalno dejavnost, spodbujanje stanovanjske gradnje ter upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)
Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Uredba o prostorskem redu Slovenije, Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije, Operativni program oskrbe s pitno vodo, Nacionalni stanovanjski program, Zakon o urejanju prostora, Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot, Zakon o temeljni geodetski izmeri, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja ,Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, Stanovanjski zakon, Zakon o stavbnih zemljiščih
Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
-doseganje stanja v prostoru, ki omogoča konkurenčnost občine, kvalitetno bivanje, zagotavljanje vključenosti občine v prostorski razvoj nacionalnega in evropskega prostora
-ustvariti pogoje za dostop do državnih in evropskih sredstev, ki bodo omogočila učinkovitejšo implementacijo ciljev uravnoteženega in trajnostnega razvoja občine
-načrtovanje in normiranje opremljanja stavbnih zemljišč, da se lahko prostorske ureditve oziroma objekti izvedejo in služijo svojemu namenu
-omogočanje skladnega prostorskega razvoja z obravnavo in usklajevanjem različnih potreb in interesov razvoja z javnimi koristmi na področju varstva okolja
-dolgoročna oskrba prebivalstva s pitno vodo in oskrbo z vodo za druge potrebe
-izboljšanje kvalitete življenja v občini; izboljšanje kvalitete bivanja v obstoječem stanovanjskem fondu z obnovami in posodobitvami

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija-35.140,52 €

Opis glavnega programa
Glavni program vključuje sredstva za nadzor geodetskih evidenc, nadzor nad prostorom in vzpostavitev sistema gospodarjenja s prostorom in izdelavo prostorskih dokumentov občine.
Dolgoročni cilji glavnega programa
določitev ciljev in izhodišč prostorskega razvoja občine, načrtovanje prostorske ureditve lokalnega pomena, določitev pogojev umeščanja objektov v prostor, skladen razvoj območja na vseh področjih življenja in dela ter racionalna raba prostora

Glavni letni izvedbeni cilji
priprava in sprejem občinskega prostorskega načrta, priprava in sprejem občinskih podrobnih prostorskih načrtov

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc-14.872,60 €

Opis podprograma
Podprogram zajema poimenovanje ulic in naselij, urejanje mej občine, vzpostavitev in ažuriranje evidence stavbnih zemljišč in objektov.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb, zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot, Zakon o temeljni geodetski izmeri, Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, stanovanjski zakon, Zakon o stavbnih zemljiščih
Dolgoročni cilji podprograma
Urediti geodetske in zemljiško knjižne evidence

4000 - OBČINSKA UPRAVA-14.872,60 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

16022 - VZPOSTAVITEV IN UREJANJE GEODETSKIH EVIDENC-14.872,60 €, plan (14.520,00 €)

Zajeti so stroški za zagotavljanje storitev prostorsko informacijskega sistema na internetu Javni prostorsko informacijski pregledovalnik. Prostorski informacijski sistem občin (PISO) zaposlenim na občini, občanom in podjetjem omogoča učinkovit vpogled v državne in občinske prostorske evidence. PISO vključuje paleto funkcionalnih in vsebinskih sklopov ter aplikativnih rešitev, s pomočjo katerih imajo uporabniki (odvisno od pravic) vpogled v, stroški za vzdrževanje občinskega informacijskega sistema za zagotavljanje podatkov, ki jih potrebujemo za izdajanje lokacijskih informacij in potrdil o namenski rabi zemljišč-ažuriranje programa opremljanja stavbnih zemljišč ter izdatki za najem modula v zvezi z zagotavljanjem podatkov za izračun nadomestila za uporabo stavnih zemljišč. Skupaj so ti izdatki znašali **14.872,60 €**

Cilji v letu 2025:
Zagotavljati ažurirane občinskih prostorskih evidenc
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil v celoti dosežen s prerazporeditvijo sredstev v višini 352,92 €.

16029003 - Prostorsko načrtovanje-20.267,92 €

Opis podprograma
Podprogram vključuje prostorske dokumente občine, urbanistični natečaji, prilagajanje prostorskih planskih aktov spreminjajočim se potrebam razvoja v prostoru z izdelavo potrebnih strokovnih študij in projektov, prostorska informatika, prostorski izvedbeni akti, Ključne naloge so organizacija in sodelovanje pri pripravi in sprejemu prostorskih aktov ter njihovih spremembah in dopolnitvah v skladu z zakonodajo

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o graditvi objektov, Zakon o urejanju prostora, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o varstvu okolja
Dolgoročni cilji podprograma
načrtovanje prostorske ureditve lokalnega pomena, določitev pogojev umeščanja objektov v prostor
Letni izvedbeni cilji
Sprejem 3. sprememb občinskega prostorskega načrta

4000 - OBČINSKA UPRAVA-20.267,92 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

16012 - PROSTORSKI DOKUMENTI OBČINE-20.267,92 € (plan 16.900 €)

Na podlagi 46. člena Zakona o urejanju prostora, smo morali zaradi zagotavljanja strokovnosti in zakonitosti opravljanja nalog urejanja prostora, zagotoviti **sodelovanje zunanjega urbanista** (mora izpolnjevati pogoje za pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega prostorskega načrtovalca v skladu s predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnosti), ki izdaja mnenja o skladnosti z občinskim OPNjem. Stroški so znašali **9.398,35 €**

OPN SD3 in OPN SD4
Izdelava OPNja SD3 je v pripravi že nekaj let. Predvideno je bilo, da bo OPN pripravljen tako daleč, da bo v začetku leta 2025 lahko šel v javno razgrnitev. Vsi postopki glede OPNja SD3 bi naj bili zaključeni do konca leta 2025.

Prostorska načrta Občine Križevci in sicer OPN3 in OPN4 nista bila realizirana. Naslednji predvideni rok dokončanja OPN3 je december 2026. Kar se tiče OPN4 je v domeni RS oziroma Slovenskih železnic. Na tem področju potekajo aktivnosti. Predviden datum dokončanja OPN4 nam ni znan.

Regionalno prostorsko planiranja v Pomurski razvojni regiji

Razvojni center Murska Sobota je na podlagi sklepa Sveta Pomurske razvojne regije bil izbran kot pripravljavec regionalnega prostorskega plana za Pomursko regijo. S sklepom in Zakonom o urejanju prostora so opredeljene naloge regionalnega prostorskega planiranja, ki jih mora v okviru javnega pooblastila za občine izvajati Razvojni center Murska Sobota v obdobju 2024-2027. strani Ministrstvo za naravne vire in prostor je sofinanciralo v višini 60% vseh sredstev. Delež občine Križevci je v višini 4.988,26 eur (2.494,13 eur v letu 2024 in **2.494,13 eur v letu 2025**).

Cilji v letu 2025:
zagotovitev občinskega urbanista za izdajo mnenj h gradnji, izdelava OPN, izdelava regionalnega prostorskega plana za Pomursko regijo
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil delno dosežen z prerazporeditvijo sredstev v višini 3.367,92 €. Prostorska načrta Občine Križevci in sicer OPN3 in OPN4 nista bila realizirana.

1603 - Komunalna dejavnost-102.802,32 €

Opis glavnega programa
Glavni program vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč in pogrebno dejavnost, objektov za rekreacijo v naseljih, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti (poslovne in stanovanjske cone).

Dolgoročni cilji glavnega programa
izboljšanje kvalitete bivanja z izboljšanjem komunalne opremljenosti naselij, poslovnih in stanovanjskih con
Glavni letni izvedbeni cilji
izboljšanje trenutnega stanja oskrbe s pitno vodo z gradnjo novih vodovodnih sistemov ter posodabljanjem obstoječih; izboljšanje standarda oskrbe s pitno vodo, posodobitev obstoječih vodovodnih sistemov s ciljem zmanjševanja vodnih izgub; upravljanje in vzdrževanje ter gradnja in investicijsko vzdrževanje objektov za rekreacijo; komunalna ureditev novih poslovnih in stanovanjskih con.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16039001 - Oskrba z vodo-93.215,81 €

Opis podprograma
Podprogram vključuje gradnjo in vzdrževanje vodovodnih sistemov vključno s hidrantno mrežo.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o vodah, Zakon o varstvu okolja, Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o GJS, Zakon o varstvu pred požarom, Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Križevci
Dolgoročni cilji podprograma
Investicija bo izboljšala kvaliteto pitne vode za prebivalce občine Križevci, ki so priključeni na obstoječi javni vodovodni sistem.
Letni izvedbeni cilji podprograma
Zagotavljanje kvalitetnih in varnih vodnih virov in obnova obstoječih vodovodnih sistemov

4000 - OBČINSKA UPRAVA-93.215,81 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

16003 – VODOOSKRBA-56.797,96 €, (plan 56.970,00 €)

-Na postavki so bila planirana sredstva za plačilo storitev izvajanja javnih pooblastil in vodenje katastra infrastrukture s strani izvajalca gospodarskih javnih služb, razna tekoča vzdrževanja hidrantov, pregled hidrantov, storitve, povezane s C sistemom, prevozi pitne vode v Vučji vasi, stroški sej sveta ustanoviteljic JP Prleška komunala, … - **11.864,72 €;**

Glede na višino zbrane najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo na dejavnosti oskrbe s pitno vodo, se sredstva namenjajo za odpravo napak na omrežju, ki se pojavljajo med letom-razna investicijska vzdrževanja in obnove ter zamenjava hidrantov.

-stroški stavbne pravice za vodovodni sistem C – **1.642,40 €;**

-Investicijsko vzdrževanje na vodovodnem sistemu -**14.830,12 €**

- izdelava projektne dokumentacije – **1.948,48 €**

-V letu je iz sklada Cerop bila poraba v višini 34.311,55 € za izgradnjo vodovoda. V letu 2025 je bilo delno vračilo oz. preknjižba teh sredstev v višini 13.700,00 €

-Novogradnje in rekonstrukcija vodovoda-**27.642,36 €**

-Zaradi novogradnje v naselju Ključarovci, ob hišni številki Ključarovci 32, se je prestavil vodovod in sicer izven območja gradbene parcele. Hkrati so se uredili tudi novi vodomerni jaški, kjer je to bilo potrebno.
-Zaradi poškodbe vodovodne cevi v Logarovcih, pri hišni številki Logarovci 58, je bilo potrebno prestaviti in poglobiti vodovodno cev.

-Pri osnovni šoli se je zaradi potreb po požarni varnosti novozgrajene telovadnice moral izvesti dodatni hidrant v radiu 80m od vhoda v telovadnico, da smo zadostili zadostne količine vode v primeru požara.
-Prleška komunala d.o.o., je uvedla nov sistem ključavnic in videonadzora nad vodarnami. Novi sistem ključavnic omogoča bolj nadzorovano in selektivno obiskovanje vodarn in ostalih objektov. Ključavnice so namestili po objektih sistema C, ki so v območju Upravne enote Ljutomer.
-s plačilo končne situacije rekonstrukcije ob R2-439 je bil plačan tudi zamenjan vodovod v višini 12.812,24 €

Navezava na projekte v NRP:
OB166-17-0046, OB166-17-0026

Cilji v letu 2025:
Vzdrževalna dela in odprava napak na javnem vodovodnem omrežju, novogradnja vodovodnega sistema
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil v celoti dosežen.

16013 - SUBVENCIONIRANJE CENE OSKRBE S PITNO VODO-36.417,85 € (plan 36.647,08 €)
Občina Križevci na podlagi sklepa občinskega sveta Občine Križevci št. 9000-0008/2022-91 z dne 29.01.2025 subvencionira 20 % cene omrežnine nepridobitnim uporabnikom javne službe oskrbe s pitno vodo.

Cilji v letu 2025:
Subvencioniranje cene vode nepridobitnim uporabnikom
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost-9,20 €

Opis podprograma
Podprogram zajema gradnjo in vzdrževanje pokopališč in mrliških vežic, vzdrževanje socialnih grobov, stroški pogrebnega obreda ...
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o graditvi objektov, Odlok o gospodarskih javnih službah, Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Križevci
Dolgoročni cilji podprograma
Zagotoviti tekoče in investicijsko vzdrževanje pokopališča in ostale infrastrukture na pokopališču

Letni izvedbeni cilji
Zagotoviti sredstva za potrebna vzdrževanja in gradnjo infrastrukture na pokopališču v Križevcih

4000 - OBČINSKA UPRAVA-9,20 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

16002 - VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČA IN MRLIŠKE VEŽICE-9,20 € (plan 50,00 €)

Stroški zavarovalne premije za mrliško vežico, so znašali **9,20 €**

Cilji v letu 2025:
Tekoče vzdrževanje na pokopališču, zavarovanje mrliške vežice
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

16039003 - Objekti za rekreacijo-6.617,34 €

Opis podprograma
Zajeto je upravljanje in vzdrževanje objektov za rekreacijo (zelenice, parki, otroška igrišča, kampi...), gradnja in investicijsko vzdrževanje objektov za rekreacijo.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja
Dolgoročni cilji podprograma
Urejeni parki in zelene površine, objektov za rekreacijo, gradnja in investicijsko vzdrževanje objektov
Letni izvedbeni cilji
Vzdrževanje in popravilo naprav v parku doživetij , košnja trave, nakup in postavitev novih naprav za rekreacijo

4000 - OBČINSKA UPRAVA-6.617,34 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

16021 - UREJANJE IN VZDRŽEVANJE PARKA DOŽIVETIJ KRIŽEVCI-6.617,34 € (plan 6.683 €)

Stroški za košnjo, dognojevanje in ostalo tekoče vzdrževanje, obrezovanje in odvoz dreves in grmovnic, tekoče vzdrževanju in popravilo vadbenih elementov, postavitev označevalnih tabel za vadbene naprave, zavarovanje objektov in opreme..., so znašali **6.617,34 €**

Cilji v letu 2025:
Vzdrževanje in popravilo naprav v parku doživetij , košnja trave, nakup in postavitev novih naprav za rekreacijo
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili doseženi.

16039004 - Praznično urejanje naselij-2.959,97 €

Opis podprograma
Program zajema praznično okrasitev naselij in izobešanje zastav.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o cestah, Odlok o občinskih cestah, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon lokalni samoupravi
Dolgoročni cilji podprograma
Okrašenost centra Križevec v prednovoletnem času, praznično vzdušje v vaškem jedru Križevci, menjava starih novoletnih lučk z novimi, varčnimi

4000 - OBČINSKA UPRAVA-2.959,97 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

16019 - PRAZNIČNO UREJANJE NASELIJ-2.959,97 € (plan 3.000,00 €)

V okviru te postavke se zagotavljajo sredstva za novoletno okrasitev v središču Križevec-namestitev in odstranitev elementov novoletne okrasitve, ter nakup zastav.

Cilji v letu 2025:
namestitev in odstranitev razsvetljave, nabava novih zastav
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili doseženi.

1605 - Spodbujanje stanovanjske gradnje-45.954,42 €

Opis glavnega programa
Glavni program vključuje sredstva za spodbujanje neprofitne in profitne stanovanjske izgradnje, vzdrževanje in posodabljanje obstoječih stanovanj ter spodbude na ostalih programih stanovanjskega področja.
Dolgoročni cilji glavnega programa
izboljšanje kvalitete bivanja v obstoječih stanovanjih z obnovami in posodobitvami;
Glavni letni izvedbeni cilji
Zagotoviti sredstva za vzdrževanje in obnovo stanovanj

16059001 - Podpora individualni stanovanjski gradnji-13.236,12 €

Opis podprograma
Podprogram obsega podporo fizičnim osebam za individualno stanovanjsko gradnjo
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja, Stanovanjski zakon; Zakon o izvrševanju proračuna, Proračun občine
Dolgoročni cilji podprograma
Pomoč mladim družinam pri gradnji stanovanj
Letni izvedbeni cilji
Pomoč mladim družinam pri gradnji stanovanj

4000 - OBČINSKA UPRAVA-13.236,12 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

16023 - OPROSTITEV PLAČILA KOM.PRISPEVKA ZA MLADE DRUŽINE-10.736,12 € (plan 11.000,00 €)

Na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Križevci na 23. redni seji dne 12.02.2018 se mladim družinam oprosti plačilo komunalnega prispevka. V letu 2025 sta dve mladi družini bili oproščeni plačila komunalnega prispevka pri novogradnji stanovanjske hiše.

Cilj v letu 2025 :
Pomoč mladim družinam pri gradnji stanovanj v oliki oprostitve plačila komunalnega prispevka
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Sredstva so bila zagotovljena.

16024 - POMOČ PRI RUŠITVI DOTRAJANIH STANOVANJSKIH OBJEKTOV-2.500,00 € (plan 2.500,00 €)

Na podlagi sprejetega Pravilnika v letu 2021 Občina Križevci dodeljuje denarno pomoč pri odstranitvi objektov in hkratni novogradnji. Namen je spodbujati lastnike k odstranitvi dotrajanih stanovanjskih hiš in stanovanjskih hiš z gospodarskim poslopjem na območju občine Križevci ob istočasni novogradnji na isti lokaciji. Pomoč je na podlagi vloge in izpolnjevanja pogojev pridobil en občan v višini **2.500,00 €**

Cilj v letu 2025 :
Pomoč pri gradnji odstranitvi dotrajanih objektov.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev
Pomoč je na podlagi vloge in izpolnjevanja pogojev pridobil en občan.

1605900 - Drugi programi na stanovanjskem področju-32.718,30 €

Opis podprograma
Podprogram vključuje upravljanje in tekoče vzdrževanje stanovanj, obratovalni stroški, zavarovanje, stroški upravljanja, vpisa etažne lastnine ter investicijsko vzdrževanje in nakup neprofitnih stanovanj in stanovanj za socialno ogrožene osebe (obratovalni stroški, zavarovanje, upravljanje)
Zakonske in druge pravne podlage
Stanovanjski zakon, Pravilnik o vpisih v kataster stavb, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Zakon o graditvi objektov, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o urejanju prostora,
Dolgoročni cilji podprograma
Vlaganja v občinska stanovanja z namenom ohranjanja kvalitete oziroma izboljšanja življenjskih pogojev najemnikov občinskih stanovanj.
Letni izvedbeni cilji podprograma
V skladu z letnim programom in razpoložljivimi sredstvi zagotavljati obnove stanovanj, plačilo stroškov upravljanja s stanovanji

4000 - OBČINSKA UPRAVA-32.718,30 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

16017 - INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJ NEPROFITNIH NAJEMNIH STANOVANJ-18.049,42 € (plan 18.500,00 €)

V okviru te postavke se zagotavljajo sredstva za investicijsko vzdrževanje neprofitnih stanovanj v občini Križevci po planu, ki ga predloži upravljavec stanovanj podjetje KSP Ljutomer d.o.o. (vzdrževalna dela v stanovanjih, ureditev stanovanj po izselitvi najemnikov…). V letu 2025 so ti stroški znašali 18.049,42 €.

Navezava na projekte v NRP:
OB166-17-0039

Cilji v letu 2025:
Obnova stanovanj v skladu s planom upravljalca
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili realizirani. Stanovanja se vzdržujejo po sprejetem programu

16018 - TEKOČE VZDRŽEVANJE NEPROFITNIH STANOVANJ-14.668,88 € (plan 15.210 €)

Postavka zajema stroške tekočega vzdrževanja, stroške upravljanja stanovanj in stroške upravljanja z najemnino, zavarovanje, manjša vzdrževalna dela.

Cilji v letu 2025:

Izboljšanje kvalitete bivanja

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili realizirani. Stanovanja se vzdržujejo po sprejetem programu.

1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)-20.784,34 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za urejanje občinskih zemljišč ter nakupe zemljišč

Dolgoročni cilji glavnega programa (

Gospodarjenje z zemljišči za namen gradnje poslovnih in drugih objektov, ureditev premoženjsko-pravnih razmerij glede na dejansko rabo nepremičnin v naravi, pridobivanje zemljišč za infrastrukturne objekte

Glavni letni izvedbeni cilji

Izvedba postopkov upravljanja in razpolaganja z zemljišči (nakupi, cenitve, odmere, davki, javne objave, odškodnine…)

Odkupi zemljišč v skladu s Sklepom o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16069001 - Urejanje občinskih zemljišč-365,34 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje odškodnine, najemnine in druge stroške urejanja zemljišč (zemljiškoknjižne zadeve, geodetske zadeve, cenitve...)

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o urejanju prostora; Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti; Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Zakon o davku na promet nepremičnin, Zakon o evidentiranju nepremičnin, Zakon o kmetijskih zemljiščih…

Dolgoročni cilji podprograma

evidentiranje, odmere in funkcionalne zaokrožitve zemljišč; ureditev lastniških razmerij na nepremičninah glede na koriščenje v naravi

Letni izvedbeni cilji

Zagotovitev pogojev za nadaljevanje postopkov gospodarjenja s stavbnimi zemljišči

4000 - OBČINSKA UPRAVA-365,34 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

16009 - UREJANJE OBČINSKIH ZEMLJIŠČ (odškodnine, zemljiškoknjižne zadeve, geodetske zadeve)-365,34 € (plan 1.100 €)

Za geodetske posnetke in dokumentacijo, izmere in parcelacije zemljišč, cenitve, odškodnine zaradi izpada prihodka na zemljiščih, kjer poteka izgradnja investicij (vodovod, kanalizacija, ceste) so nastali stroški v višini **365,34 €**

Cilji v letu 2025:

Evidentiranje, odmere zemljišč…

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Zastavljeni cilji so bili realizirani.

16069002 Nakup zemljišč-20.419,00 €

Opis podprograma
Občina odkupuje določena zemljišča (stavbna, kmetijska, gozd) zaradi interesa realizacije določenega projekta. Vsebina letnega načrta zemljišč zajema predvsem podatke o okvirni lokaciji, velikosti in vrsti nepremičnine ter predvidenih sredstvih

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin, občin, Zakon o javnih financah, Stvarnopravni Obligacijski zakonik, Zakon o zemljiški knjigi, Zakon o denacionalizaciji, Zakon o graditvi objektov, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o urejanju prostora, Zakon o javnem naročanju, Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo v upravljanje in razpolaganje z zemljišči.
Dolgoročni cilji podprograma
Odkupiti zemljišča v skladu z Letnim načrtom pridobivanja občinskega premoženja.
Letni izvedbeni cilji
Odkupiti zemljišča
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev
Odkupili smo zemljišča v skladu z Letnim načrtom pridobivanja občinskega premoženja.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-20.419,00 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

16011- NAKUP ZEMLJIŠČ 20.419,00 € (plan 20.500,00 €)

Izvedli so se odkupi oz. zamenjave zemljišč pri parku doživetij v Borecih in pot v Lukavcih. Odkupilo se je tudi zemljišče po odmeri ceste v Kokoričih.

Cilji v letu 2025:
Odkupi zemljišč v skladu s sprejetim načrtom razpolaganja s premičnim in nepremičnim premoženjem občine
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Zastavljeni cilji so bili realizirani

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO -3.935,45 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Glavni program vključuje sredstva za zagotavljanje zakonskih obveznosti občine na področju zdravstvenega varstva, za investicijska vlaganja v opremo in objekte, financiranje vzdrževanja na področju primarnega zdravstva (Zdravstveni domovi)
Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Zakon o zdravstveni dejavnosti, Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
Dolgoročni cilji
zagotavljanje pogojev za izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni ter za vzdrževanje zdravstvenih domov

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1702 - Primarno zdravstvo-3.839,50 €

Opis glavnega programa
Glavni program vključuje sredstva za investicijska vlaganja v opremo in objekte, financiranje vzdrževanja na področju primarnega zdravstva (zdravstveni domovi) ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti
Dolgoročni cilji glavnega programa
Zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev in zdravstvene opreme za delovanje javne zdravstvene službe na primarni ravni
Glavni letni izvedbeni cilji
Zagotavljati sredstva za sofinanciranje investicij in izvajanje preventivnih programov v ZD Ljutomer

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

17029001 - Dejavnost zdravstvenih domov-3.839,50 €

Opis podprograma
Podprogram obsega dejavnost metadonskih ambulant, gradnja in investicijsko vzdrževanje zdravstvenih domov, nakup opreme za zdravstvene domove.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o zdravstveni dejavnosti, Zakon o javnih financah, Zakon o javnih naročilih
Dolgoročni cilji podprograma
Skupaj z Zdravstvenim domom Ljutomer in vsemi občinami iz območja Upravne enote Ljutomer, zagotoviti sredstva za nemoteno delovanje in širitev programov za potrebe občanov;
Letni izvedbeni cilji podprograma
Financiranje vlaganj v Zdravstveni dom po planu; vlaganja v zobozdravstveno in zdravstveno ambulanto v Križevcih

4000 - OBČINSKA UPRAVA-3.839,50 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

17001 - INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NAKUP OPREME V ZD LJUTOMER-3.839,50 € (plan 3.840,00 €)

Zdravstveni dom Ljutomer je nosilec osnovne primarne zdravstvene dejavnosti na območju občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej, ki z namenom sprotnega vzdrževanja objekta in nabave medicinske opreme, pripravlja plan vzdrževanja in nabav osnovnih sredstev.

Na postavki so bila sredstva namenjena za najemnino za prostore fizioterapije v Biotermah Mala Nedelja. Gre za prostore v skupni velikosti 114,65 m2, za katere se obračunava najemnina. V letu 2025 sta bila plačana računa za leti 2024 in 2025.

V letu 2025 smo nabavili nov AED, ki je bil nameščen na gasilskem domov v Lukavcih . Celotno vrednost v višini 1.870,38 € nam je povrnilo Društvo za srčno žilne bolezni AED iz Kranja. AED je v mreži ostalih AED, katerih upravljalec je Zdravstveni dom Ljutomer.

Cilji v letu 2025:
Izračun temelji na dogovoru med občinami soustanoviteljicami Zdravstvenega doma Ljutomer, ki je bil sklenjen v letu 2019. Planirana sredstva predstavljajo delež Občine Križevci v višini 19,25 % celotne najemnine. S pomočjo Društva za srčno žilne bolezni nabaviti AED aparate in jih namestiti v vasi občine Križevci
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

1706 - Preventivni programi zdravstvenega varstva – 95,95 €
Opis glavnega programa
Preventivni programi zdravstvenega varstva vključuje sredstva za plačilo dejavnosti,
ki sicer niso zakonska obveznost, vendar se izvajajo zaradi njihovega pomena za ohranjanje in varovanje
zdravja občank in občanov.
Dolgoročni cilji glavnega programa
Izboljšanje zdravstvenega varstva za občanke in občane
Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci
Ohraniti pogoje in možnosti izvajanja preventivnih programov

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
17069001 - Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja- 95,95€

Opis podprograma
Preventivni programi zdravstvenega varstva vključuje sredstva za plačilo dejavnosti,
ki sicer niso zakonska obveznost, vendar se izvajajo zaradi njihovega pomena za ohranjanje in varovanje
zdravja občank in občanov.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o zdravstveni dejavnosti, Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakon o
lekarniški dejavnosti.
Dolgoročni cilji podprograma
Izvajati preventivne dejavnosti iz področja zdravja
Letni izvedbeni cilji podprograma
Vzdrževanje avtomatskih zunanjih defibrilatorjev, izobraževanje prvih posredovalcev

4000 - OBČINSKA UPRAVA – 95,95 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

17006 - VZDRŽEVANJE DEFIBRILATORJEV; PRVI POSREDOVALCI – 95,95 € (plan 600 €)
Zdravstveni dom Ljutomer spremlja potrebe po vzdrževanju avtomatskih zunanjih defibrilatorjev, ki obsega servisiranje in morebitno nabavo elektrod ter baterij.
Defibrilatorji s prenosno torbico in omarico za defibrilator, so nameščeni na gasilskem domu v Iljaševcih, Kokoričih, Logarovcih, Stari Novi vasi, Bučečovcih, Vučji vasi, na Grabah, v Lukavcih ter v Križevcih pri bankomatu

Cilji v letu 2025:
Redno vzdrževanje zunanjih defibrilatorjev, ki so nameščeni po občini Križevci
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

18KULTURA,ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE-2.641.244,72 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Področje zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije in druge posebne skupine)
Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o knjižničarstvu, Zakon o varstvu kulturne dediščine, Zakon o zavodih, Zakon o športu, Nacionalni program športa v RS, Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju
Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
ohranjanje nepremične in premične kulturne dediščine, financiranje javnih zavodov, javnih kulturnih programov, delovanje območne izpostave Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, finančna podpora za razvoj športa, sredstva za delovanje mladinskih organizacij

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1802 - Ohranjanje kulturne dediščine-2.160,74 €

Opis glavnega programa
Glavni program vključuje sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo nepremične in premične kulturne dediščine
Dolgoročni cilji glavnega programa
Ohranitev, revitalizacija in promocija dediščine, posebej še spomenikov kulturne dediščine za generacije zanamcev in njihovo smiselno vključevanje v kontekst novih potreb občanov in obiskovalcev občine. Vse postopke je potrebno dosledno voditi s sodelovanjem pristojnih strokovnih institucij.
Glavni letni izvedbeni cilji
Skrbeti za vzdrževanje kulturne dediščine po zastavljenem programu občine

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18029001 - Nepremična kulturna dediščina-2.160,74 €

Opis podprograma
Nepremična kulturna dediščina zajema izdelavo strokovnih podlag za zaščito kulturnih spomenikov, vzdrževanje kulturnih spomenikov, odškodnine zaradi poslabšanja pogojev za gospodarsko izkoriščanje spomenika, odškodnine zaradi razlastitve nepremičnega spomenika, odkup nepremičnih spomenikov, dejavnost javnih zavodov za upravljanje z dediščino in spomeniki lokalnega pomena, vzdrževanje grobov in grobišč, postavitev spominskih obeležij.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o varstvu kulturne dediščine
Dolgoročni cilji podprograma
Ohraniti čim več premične in nepremične kulturne dediščine, ki je zaznamovala življenje in kulturno delovanje na področju lokalne skupnosti
Letni izvedbeni cilji podprograma
Obnova kulturnih in sakralnih objektov

4000 - OBČINSKA UPRAVA-2.160,74 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

18021 - OBNOVA KULTURNIH SPOMENIKOV-2.160,74 € (plan 5.050 €)

Sredstva so bila porabljena za plačilo zavarovalne premije za objekt in opremo v Anini Kapelici - 29,59 €.

Stroški druge faze obnove Jožefovega kipa v Bučečovcih so znašali 2.131,15 €

Cilji v letu 2025:
zavarovanje opreme, vzdrževanje opreme v Slavičevi sobi, obnova kulturnih spomenikov
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen v celoti

1803 - Programi v kulturi-97.303,71 €

Opis glavnega programa
Program zajema sredstva za knjižničarsko dejavnost , založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo in druge programe v kulturi. V proračunu Občine Križevci so zagotovljena sredstva za financiranje javnega zavoda Splošna knjižnica Ljutomer, javnih kulturnih programov in delovanje Območne izpostave Javnega sklada za kulturne dejavnosti.
Dolgoročni cilji glavnega programa
Delovanje v skladu z zakonodajo, dostopnost kulturnih dejavnosti za lokalno prebivalstvo in zagotavljanje kvalitete izvajanja kulturnih dejavnosti.
Glavni letni izvedbeni cilji
Glavni cilj je ohranjanje dosežene ravni kulturnega ustvarjanja. Kazalci uspešnosti so število in obseg programov in projektov, njihova raznovrstnost, število obiskovalcev, odmevnost v javnosti

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18039001 - Knjižničarstvo in založništvo-52,228,01 €

Opis podprograma
Knjižničarstvo in založništvo zajema dejavnost knjižnice, nakup knjig za knjižnico, druge programe v knjižnicah, izdajanje knjig. brošur, zbornikov, publikacij ipd. Občina Križevci je soustanoviteljica Splošne knjižnice Ljutomer, zato se iz proračuna občine financira delež plač zaposlenih in s tem povezani prispevki, materialni stroški za delovanje, sredstva za nakup knjižničnega gradiva, ter nabava opreme.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o knjižničarstvu, Zakon o zavodih, Zakon o uravnoteženju javnih financ.
Dolgoročni cilji podprograma
Cilj je, da se uporabnikom zagotovi čim bolj dostopno, bogato in aktualno ponudbo knjižničnega gradiva. Eden od ciljev je tudi popularizacija bralne kulture. Kazalci uspešnosti pa so število izposoj, število obiskovalcev v vseh enotah knjižnice in število prireditev znotraj enot Splošne knjižnice Ljutomer.
Letni izvedbeni cilji podprograma
Kvalitetna javna služba na področju knjižničarstva, v okviru razpoložljivih sredstev ,porast knjižničnega gradiva in popularizacija bralne kulture, prireditve in projekti na področju knjižničarstva.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-52,228,01 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

18005 - NAKUP KNJIG ZA SPLOŠNO KNJIŽNICO LJUTOMER-1.100,00 € (plan 1.100,00 €)

Sredstva na tej postavki so namenjena nakupu knjižničnega gradiva - sprotni nakupi novitet in obnavljanje knjižnega fonda (tiskano in elektronsko gradivo), ki jih na podlagi vsakoletne izjave, občina nakaže Splošni knjižnici Ljutomer, ki na podlagi teh sredstev, pridobi še dodatna sredstva iz Ministrstva.

Cilji v letu 2025:
Vsakoletno sofinanciranje knjižničnega gradiva.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen v celoti

18006 - FINANCIRANJE DELOVANJA SPLOŠNE KNJIŽNICE LJUTOMER-51.128,01 € (plan 52.840,00 €)

Sredstva za financiranje dejavnosti javnega zavoda so planirane v skladu z zakonodajo in veljavno sistemizacijo, ob upoštevanju dogovorjenih delitvenih razmerij med občinami sofinancerkami- Občina Križevci financira v višini 19,25 % enote Knjižnica in 19,25% upravnih delavcev, enot Galerija, Muzej in Kino pa občina Križevci ne financira. Na tej postavki so tako zagotovljena sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim, sredstva za prispevke delodajalcev in sredstva za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Sredstva se nakazujejo na podlagi letne pogodbe in mesečnih zahtevkov zavoda.

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za plače zaposlenih in pokrivanje materialnih stroškov v višini zakonskih obveznosti v deležu, ki ga zagotavlja občina Križevci.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen v celoti.

18039002 - Umetniški programi-12.900,00 €

Opis podprograma
Podprogram zajema dejavnost gledališč in drugih javnih kulturnih zavodov (zavodi za kulturo, kulturni centri), kulturni programi samostojnih kulturnih izvajalcev ali drugih pravnih oseb.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah
Dolgoročni cilji podprograma
Promocija občine Križevci, razširitev filmskega, glasbenega in medijskega tabora, privabiti čim večje število obiskovalcev
Letni izvedbeni cilji podprograma
Promocija občine, vsako leto nadgraditi prireditev z sodelovanjem različnih umetnikov, približati različne zvrsti in vrste umetnosti in kulture občanom.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-12.900,00 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

18030 - UMETNIŠKI PROGRAMI-12.900,00 € (plan 14.100,00 €)

Društvo 29 a iz Logarovcev je v zadnjih petih letih v okviru mednarodne kiparske kolonije Re:pannonia osnovalo ideje in izvedbo o vseslovenskem osnovnošolskem glasbenem in filmskem taboru. V letu 2025 so bile izvedene razne delavnice, razstave, koncerti, prireditve. Društvo je v letu 2025 praznovalo 10 obletnico delovanja. Dotacija občine, za delno pokrivanje stroškov prireditev je znašala **12.500,00 eur**.

Za občane je bila v kulturnem domu v Križevcih izvedena monokomedija. Stroški so znašali **400 €.**

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za izvedbo projektov
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen v celoti.

18039003 - Ljubiteljska kultura-16.522,00 €

Opis podprograma
Ljubiteljska kultura zajema sofinanciranje dejavnosti in programa sklada za kulturne dejavnosti (revije, srečanja, poklicna gostovanja), programi kulturnih društev. Predvideno je sofinanciranje dejavnosti območne izpostave JSKD preko letne pogodbe in kulturnih društev, ki sredstva pridobijo na podlagi javnega razpisa.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o Javnem skladu RS za kulturne dejavnosti, Zakon o društvih, Pravilnik o sofinanciranju programov v ljubiteljski kulturi v Občini Križevci
Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj je trajno zagotavljanje delovanja društev, ki delujejo na področjih kulturne dejavnosti
Letni izvedbeni cilji podprograma
Cilj je vsaj ohranjanje obsega delovanja kulturne dejavnosti glede na pretekla leta.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-16.522,00 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2024:

18001 - SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI IN PROGRAMA JSLKD LJUTOMER-1.000 € (plan 1.000 €)

Za sofinanciranje programa Javnega sklada za kulturne dejavnosti, Območne izpostave Ljutomer, ki deluje za območje vseh občin UE Ljutomer, so bila na podlagi pogodbe nakazana sredstva v višini **1.000**
Glavna naloga sklada je izvedba skupnega programa (nacionalni kulturni program). Letno izbira in pripravlja predloge programov in drugih projektov s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti občin na osnovi javnega razpisa Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, sklepa z izvajalci pogodbe o financiranju in sofinanciranju programov, organizira ali zagotavlja pomoč občinam pri izvedbi kulturnih prireditev. Med prioritetnimi nalogami sklada je tudi skrb za izobraževanje na področju ljubiteljske kulture.
Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za izvedbo programa
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen v celoti.

18002 - SOFINANCIRANJE PROGRAMA IN DEJAVNOSTI RC ZOTKS MURSKA SOBOTA-1.782,00 € (plan 1.782,00 €)

Za sofinanciranje izvajanja programov in dejavnosti Regionalnega centra Zveze za tehnično kulturo Slovenije v sedežem v Murski Soboti (RC ZOTKS) so na podlagi pogodbe bila nakazana sredstva v višini **1.782,00 €**

Cilji v letu 2025:

Zagotoviti sredstva za izvedbo programa

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen v celoti.

18003 - DELOVANJE KULTURNIH DRUŠTEV V OBČINI KRIŽEVCI-9.740,00 € (plan 9.740,00 €)

Preko javnega razpisa se razdelijo sredstva za sofinanciranje letnih programov kulturnih društev in se izplačajo na podlagi pogodb v skladu s sprejetim Pravilnikom in razpisom. V občini Križevci kandidirajo na razpisu društva, ki delujejo na področju ljubiteljske kulture in se financirajo iz občinskega proračuna.

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov v ljubiteljski kulturi v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 29/2017 in Glasilo slovenskih občin, št. 44/2020) in razpisa v letu 2025 so bila dodeljena sredstva v skupni višini **9.740 €** naslednjim društvom:

KUD Muzika	1.267,88 €
KD Križevci	3.909,31 €
KD Križevski rogisti	1.338,32 €
KD Kajer Bučečovci	1.903,78 €
Društvo upokojencev Križevci	1.320,71 €
Skupaj	9.740,00 €

Cilji v letu 2025:

Zagotoviti sredstva za izvedbo programa, sredstva razdeliti kulturnim društvom na podlagi razpisa

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen v celoti.

18027 - SOFINANCIRANJE DELOVANJA PIHALNEGA ORKESTRA V OBČINI-4.000,00 € (plan 4.000,00 €)

Sredstva so namenjena za sofinanciranje nabave instrumentov, oblek, stroški not, dirigenta... KUD Muzika. Sredstva so bila dodeljena za dejavnost, ki ni bila sofinancirana na osnovi Pravilnika o sofinanciranju delovanja društev na področju ljubiteljske kulture.

Cilji v letu 2025:

Zagotoviti sredstva za kritje stroškov dirigenta, nakup uniform, servisiranje instrumentov, nakup opreme in notne literature in za pokrije materialnih stroškov za vaje.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen v celoti

18039004 - Mediji in avdiovizualna kultura-14.454,95 €

Opis podprograma
Podprogram zajema stroške priprave in izdaje občinskega glasila
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o medijih, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Proračun občine
Dolgoročni cilji podprograma
Obveščenost občank in občanov
Letni izvedbeni cilji podprograma
Občinsko glasilo je namenjeno občanom Občine Križevci z namenom obveščanja, osveščanja, izobraževanja, svetovanja in sprostitve

4000 - OBČINSKA UPRAVA-14.454,95 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

18007 - IZDAJANJE OBČINSKEGA ČASOPISA-14.454,95 € (plan 15.655 €)

V letu 2025 je občinsko glasilo Glas občine izšlo dvakrat. Za zbiranje in urejanje prispevkov skrbijo člani uredniškega odbora občine Križevci. Na postavki so zajeti stroški za oblikovanje, tiskanje in raznos glasila, oblikovanje križanke ter izplačila nagrad članom uredniškega odbora. Stroški so znašali **14.454,95 €.**

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za izdajo občinskega glasila dvakrat letno in s tem zagotoviti informiranost občanov o dogajanju v občini .
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen v celoti.

18039005 - Drugi programi v kulturi-1.198,75 €

Opis podprograma
Drugi programi v kulturi zajemajo upravljanje in tekoče vzdrževanje kulturnih objektov (kulturnih domov in kulturnih centrov, spominskih sob in drugih kulturnih objektov), najemnine za kulturne objekte, nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih kulturnih zavodov (knjižnice, muzeji, galerije, gledališča), nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje živalskih vrtov, botaničnih vrtov, akvarijev, arboretumov.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o varstvu kulturne dediščine,
Dolgoročni cilji podprograma
Tekoče in investicijsko vzdrževanje kulturne dvorane v Križevcih, Obnova prostorov »Valilnice« v Ključarovcih, izgradnja kulturnega centra v Križevcih
Letni izvedbeni cilji podprograma
Redno tekoče in investicijsko vzdrževanje kulturne dvorane.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-1.198,75 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

18009 - UPRAVLJANJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE KULTURNE DVORANE KRIŽEVCI-1.198,75 € (plan 2.555,00 €)

Sredstva na tej postavki so namenjena za vzdrževanje kulturne dvorane - poraba vode, zavarovalne premije, tekoče vzdrževanje. Stroški v letu 2025 so znašali 1.198,75 €.

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za tekoče vzdrževanje kulturne dvorane v Križevcih
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen v celoti.

1804 - Podpora posebnim skupinam-2.175,00 €

Opis glavnega programa
V okviru tega programa se sofinancirajo neprofitne nevladne organizacije, ki izvajajo programe z naslednjimi vsebinami: informiranje ter svetovanje svojim članom, prostovoljno delo, rekreativno preživljanje prostega časa, domoljubna vzgoja, obujanje tradicije, strokovna vzgoja članov, skrb za lastno zdravje, programi druženj, spodbujanje k strpnosti, nenasilju, kulturno izražanje in kreativnost.
Dolgoročni cilji glavnega programa
Dolgoročno zagotavljanje sredstev za delovanje posebnih skupin
Glavni letni izvedbeni cilji
S sofinanciranjem omogočiti strokovno usposabljanje članov združenja, strokovne ekskurzije članov, srečanja veteranov, častnikov, proslav, slovesnosti ob raznih obletnicah, delovanje organizacij, postavljanja obeležij, prireditev, ki imajo namen povezovanja veteranskih organizacij

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18049001 - Programi veteranskih organizacij-600,00 €

Opis podprograma
Sredstva so namenjena sofinanciranju programov društev vojnih invalidov, veteranov, borcev,...
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o društvih
Dolgoročni cilji podprograma
Cilj je zagotavljanje pogojev za njihovo delovanje
Letni izvedbeni cilji podprograma
Zagotavljanje sredstev za stroške, ki so povezani z delovanjem veteranskih organizacij

4000 - OBČINSKA UPRAVA-600,00 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

18012 - SOFINANCIRANJE PROGRAMOV VETERANSKIH ORGANIZACIJ-600,00 € (plan 600,00 €)

Občina Križevci je v letu 2025 sofinancirala delovanje Območnega združenja slovenskih častnikov Ljutomer v višini 150,00 €, delovanje Območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo v višini 350,00 € ter Policijsko veteransko društvo Sever za Pomurje v višini 100,00 €

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za delovanje veteranskih organizacij.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen v celoti.

18049004 - Programi drugih posebnih skupin-1.575,00 €

Opis podprograma

V podprogram spada delovanje upokojenskih društev, ki izvajajo predvsem projekte druženja starejših ljudi.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o financiranju občin, Zakon o javnih financah

Dolgoročni cilji podprograma

Zagotavljanje pogojev za kvalitetno in strokovno izvajanje programov društev

Letni izvedbeni cilji

Zagotavljanje sredstev v proračunu za delovanje Društva upokojencev Križevci

4000 - OBČINSKA UPRAVA-1.575,00 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

18011 - SOFINANCIRANJE DELOVANJA DRUŠTVA UPOKOJENCEV KRIŽEVCI-1.575 € (plan 1.575 €)

Sredstva so namenjena sofinanciranju izvajanja programov Društva upokojencev Križevci, ki izvajajo projekte druženja svojih članov ob različnih priložnostih in prireditvah.

Cilji v letu 2025:

Zagotoviti sredstva za delovanje Društva upokojencev Križevci

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen v celoti.

1805 - Šport in prostočasne aktivnosti-2.539.605,27 €

Opis glavnega programa

Glavni program zajema sredstva za sofinanciranje programov na področju športa in programov za mladino.

Dolgoročni cilji glavnega programa

-sofinanciranje letnega programa športa in mladine
-ohranjanje in povečevanje interesa za vključevanje občanov v športne aktivnosti
-rekonstrukcija obstoječih in gradnja novih športnih objektov

Glavni letni izvedbeni cilji

Sofinanciranje interesne športne vzgoje predšolskih in šoloobveznih otrok, kakovostnega in vrhunskega športa, športne rekreacije, športnih prireditev in delovanja športnih društev, z namenom kakovostnega ukvarjanja s športom

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18059001 - Programi športa-2.539.605,27 €

Opis podprograma

Podprogram zajema financiranje organov športne zveze, nagrade za naj športnika, promocijske športne prireditve, strokovno izobraževanje v športu, financiranje športa v vrtcih in šolah, financiranje športa v društvih (interesna športna vzgoja otrok in mladine, kakovostni šport, vrhunski šport, rekreacija), upravljanje in vzdrževanje športnih objektov (dvoran, igrišč-obratovalni stroški, zavarovanje in upravljanje), najemnine športnih objektov (dvorane, telovadnice, igrišča), nakup , gradnja in vzdrževanje športnih objektov

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o športu, Pravilnik za vrednotenje športnih programov v občini Križevci

Dolgoročni cilji podprograma
Zagotoviti pogoje za ukvarjanje s športom vsem populacijam, popularizirati športne aktivnosti, zagotoviti primerno vzdrževanje športnih objektov
Letni izvedbeni cilji
Zagotoviti sredstva za delovanje Športne zveze Križevci, sredstva za sofinanciranje programov društev na področju mladinske in športne dejavnosti, izvedba razpisa za sofinanciranje programov športa, sredstva za vzdrževalna dela na športni infrastrukturi, izboljšanje funkcionalne uporabnosti obstoječih športnih objektov in površin

4000 - OBČINSKA UPRAVA-2.539.605,27 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

18013 - DEJAVNOST ŠPORTNE ZVEZE KRIŽEVCI-3.990,00 € (plan 3.990,00 €)

Na tej postavki so zagotovljena sredstva za delovanje Športne zveze Križevci.
Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za delovanje Športne zveze Križevci
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen v celoti.

18014 - ŠPORTNE PRIREDITVE-130,00 € (plan 2.400,00 €)

Sredstva so bila porabljena za sofinanciranje turnirja v namiznem tenisu – 130,00 €
Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za športne prireditve
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen v celoti.

18016 - DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV OBČINE KRIŽEVCI-17.770 € (plan 17.770 €)

V skladu s Pravilnikom za vrednotenje letnih programov športa v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 34/2000) je bil izveden javni razpis, na katerem so bili izbrani izvajalci letnega programa športa v Občini Križevci za leto 2025. Za prijavljene programe so jim bila dodeljena sredstva v skupni višini **17.770,00 €:**

ŠD Stara Nova vas	1.025,10
ŠD Križevci	3.252,55
ŠD Lukavci	700,97
ŠD Vučja vas	1.590,35
ŠD LO-KO	2.620,24
ŠD Kalinovjak Bučečovci	696,98
ŠD Ključarovci	1.073,01
ŠD Berkovci	928,50
ŠD Grabe	179,63
ŠD MRD	452,67
Judo klub Križevci	4.200,00
ŠKD Studio-A	1.050,00
Skupaj	17.770,00 €

Cilji v letu 2025:
Izvajalcev letnega programa športa v občini Križevci zagotoviti sredstva za izvajanje športne dejavnosti
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen v celoti.

<u>18018 ŠPORT V OŠ KRIŽEVCI – 0,00 € (plan 2.000,00 €)</u>
Učenci OŠ Križevci so se v letu 2025 udeleževali šolskih športnih tekmovanj v okviru Športne zveze Ljutomer, vendar le-ta do konca leta ni izstavila in poslala računa.

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za financiranje interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Sofinanciranje organizacije, izvedbo in udeležbo na šolskih športnih tekmovanjih na občinski, medobčinski, področni in državni ravni na podlagi letne pogodbe med OŠ Križevci in ŠZ Ljutomer, preko katere učenci OŠ Križevci sodelujejo na teh tekmovanjih.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj glede sodelovanja učencev OŠ Križevci je bil dosežen v celoti. Stroški niso nastali, ker ŠZ Ljutomer ni izstavila računa.

<u>18026 - DRUGA ŠPORTNA DRUŠTVA, KI NISO ČLANI ŠZ KRIŽEVCI-525,00 € (plan 525,00 €</u>
V letu 2025 je bilo 525,00 € namenjeno za sofinanciranje delovanja Športno kinološkega društva Ljutomer-Križevci. Društvo ima sedež v Občini Križevci. Je aktivno društvo, vendar ni včlanjeno v Športno zvezo Križevci in ne more kandidirati na razpisu kot ostala športna društva v naši občini.

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za sofinanciranje programov društva
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen v celoti.

<u>18020 - INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV- 2.517.190,27 € (plan 2.579.650,00 €)</u>
Športna društva, ki se financirajo iz proračuna na podlagi letnega razpisa, so poleg dotacije za redno delovanje upravičena tudi do sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov. Za ta namen so bila na podlagi vlog in dokazil o nastalih stroških, društvom izplačana sredstva v skupni višini **7.640,00 €:**

ŠD Stara Nova vas	647,46 €
ŠD Križevci	1.683,39 €
ŠD Lukavci	647,46 €
ŠD Vučja vas	647,46 €
ŠD LO-KO	1.035,93 €
ŠD Kalinovjak	906,44 €
ŠD Ključarovci	1.035,92 €
ŠD Berkovci	517,97 €
Konjeniško društvo Križevci	517,97 €
Skupaj	**7.640,00 €**

-Sredstva za ureditev ŠRC- na podlagi plana ŠZ Križevci, so tri društva dobila sredstva za nabavo opreme in vzdrževanje športnih objektov. V letu 2025 so sredstva dobila:

ŠD Lukavci	2.670,00 €
ŠD Stara Nova vas	2.670,00 €
Konjeniško društvo	2.670,00 €
kupaj	**8.010,00 €**

- Športni zvezi Križevci je bila nakazana dotacija v višini **1.000,00 €** za plačilo stroškov najema športnih objektov in nabavo športne opreme.

- R*ekonstrukcija in dozidava telovadnice pri OŠ Križevci* –

V letu 2024 je bila izdela dokumentacija v višini 31.078,26 €, od tega je bil sofinancerski delež Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport v višini 29.766 eur.

V letu 2025 je bila izvedena celotna rekonstrukcija in prizidava telovadnice pri OŠ Križevci. V skupni vrednosti 2.500.540,27 eur (gradbena dela, projektna dokumentacija, nadzor). Projekt je bil sofinanciran s strani Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport v višini 970.234 €

S strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje smo dobili odobreno sofinanciranje v višini 491.965,13 €, vendar bomo sredstva dobili postopoma v letih 2026 v višini 200.000 € in razliko v višini 291.965,13 € v letu 2027.

K projektu rekonstrukcije in prizidave telovadnice pri OŠ Križevci smo pristopili zaradi dotrajanosti objekta. Objekt tudi ni bil več ustrezen za normalen učni proces, zato je bila prenova nujna. V sklopu prenove se je zamenjala streha, prezračevanje, stavbno pohištvo, tlaki V sklopu prizidave se je prizidala nova manjša dvorana s pripadajočimi prostori kot so kabineti za učitelje, sanitarije in shramba. Pridobilo se je na kvadraturi, katera je potrebna za zagotovitev kvalitetnega učnega procesa.

Navezava na projekte v NRP:
OB166-22-0002

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za sofinanciranje programov društva, rekonstrukcija in dozidava telovadnice pri OŠ Križevci s sofinanciranje Ministrstev
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

19 IZOBRAŽEVANJE -1.018.946,65 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema programe na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, poklicnega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, izobraževanja odraslih in višjega in visokega strokovnega izobraževanja ter vse oblike pomoči šolajočim.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Zakon o vrtcih, Zakon o glasbenih šolah, Zakon o izobraževanju odraslih

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Kakovostno izvajanje programov predšolske vzgoje, skrb za postopen dvig kakovosti osnovnošolskega izobraževanja in zagotavljanje pogojev za izvajanje sprejetih nacionalnih programov; zagotavljanje sredstev za osnovnošolsko izobraževanje odraslih in delovanje glasbenih šol; zagotavljanje enakih možnosti vsem učencem pri izobraževanju z upoštevanjem različnosti otrok; dvig izobrazbene ravni občanov in ustvarjanje pogojev za izobraževanje odraslih oz. vseživljenjsko izobraževanje; zagotovitev pogojev za delovanje javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanj;, izvajanje zakonskih obveznosti in izvajanje programov za razvoj dejavnosti

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok-681.408,77 €

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za financiranje vrtcev in drugih oblik varstva in vzgoje otrok od dopolnjenega enajstega meseca starosti do vstopa v osnovno šolo, ter sofinanciranje drugih programov in projektov za predšolske otroke. V skladu z 28. členom Zakona o vrtcih je občina dolžna za otroško varstvo zagotavljati sredstva za razliko med ceno programov in plačilom staršev za otroke iz svoje občine ne glede na to v kateri vrtec so vključeni. V ceni programov so zajeti stroški za osebne dohodke in druge osebne prejemke zaposlenih v vrtcih v skladu z normativi in standardi, materialni stroški, stroški uporabe prostora, sredstva za igrače in didaktični material in stroški prehrane. Občina krije po zakonu 23% cene , razliko med 77% cene in polno ceno programov, ki jo plačajo starši, za pokrivanje investicijskega vzdrževanja opreme in prostorov, za nove investicije

Dolgoročni cilji glavnega programa

ustvarjanje ustreznih pogojev za delovanje vrtca Križevci, skrb za kakovostno primerljive programe v vrtcu in ustvarjanje pogojev, da bi vsi starši, ki to želijo, lahko vključili otroke v vrtec.

Glavni letni izvedbeni cilji

Spodbujanje otrokovega razvoja skladno z zakonitostmi razvojnega obdobja, ob upoštevanju različnosti in njihovih osebnih sposobnosti in interesov, povečati kakovost v vrtcih in ponudbo različnih programov za otroke, zagotoviti prostorske pogoje v skladu z normativi in standardi, pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok, ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19029001 – Vrtci- 681.408,77 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje sredstva za sofinanciranje programov v vrtcu Križevci in doplačilo občine k ceni programov za otroke, ki so vključeni v vrtce izven občine Križevci ter v bolnišnični oddelek. Zagotavljajo se tudi sredstva za obnovo, vzdrževanje in vlaganje v objekte in opremo, sredstva za pokrivanje stroškov, ki niso zajeti v ceni programov vrtca, sredstva za dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami, dodatni programi v vrtcih...

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o vrtcih, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Križevci

Dolgoročni cilji podprograma

Omogočiti vključitev predšolskih otrok v programe vrtca, ter zagotoviti ponudbe kakovostnih programov, ki so povezani z okoljem, v katerem živijo, zagotavljanje poslovnega časa, prilagojenega potrebam zaposlenih staršev, zagotavljanje zadostnih prostih mest v vrtcih, zagotoviti prostorske pogoje za prostor in opremo v vrtcu v skladu z zakonodajo, zagotoviti zaposlenost v vrtcu v skladu s standardi in normativi

Letni izvedbeni cilji podprograma

Letni izvedbeni cilj je zdravo, razumevajočo in spodbudno okolje za otroke, omogočiti otrokom, da razvijejo svoje sposobnosti in nadarjenost ob upoštevanju razvojnih značilnosti posameznih starostnih obdobij

4000 - OBČINSKA UPRAVA-681.408,77 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

19001 - DEJAVNOST VRTCA KRIŽEVCI (plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev)- 524.819,30 € (plan 531.840 €)

Na tej postavki so bila zagotovljena sredstva za plačilo razlike do polne cene programov vrtca, ki ga krije občina po plačilu razlike med plačilom staršev in polno ceno programov vrtca Križevci upoštevaje olajšav staršem. Glede na dohodek so starši razvrščeni v 9 dohodkovnih razredov, kjer je plačilo razvrščeno od 0% do največ 77% od cene programa vrtca. O plačilu odloči z odločbo Center za socialno delo. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni. Oproščeni so tudi plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v RS, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok. Plačilo za te otroke zagotavlja državni proračun. Rejenci so v celoti oproščeni plačila vrtca. Ceno programa, v katerega je vključen otrok, krije občina, v kateri ima rejenec stalno prebivališče.

V šolskem letu 2025/2026 je bilo v Vrtcu Križevci od 1.9.2025 dalje oblikovanih 8 oddelkov in glede na normative 132 prostih mest.

-otroci prve starostne skupine	(od 1-2 let)	1 homogeni oddelki	(14 otrok)
	(od 2-3 let)	1 homogeni oddelek	(14 otrok)
	(od 1-3 let)	2 heterogena oddelka	(24 otrok)
-otroci druge starostne skupine	(od 3-4 let)	1 homogeni oddelek	(19 otrok)
	(od 3-4 let)	1 homogeni oddelek	(17 otrok)

(od 4-5 let) 1 homogeni oddelek (22 otrok)
(od 5-6 let) 1 homogeni oddelek (22 otrok)

V skladu s potrjeno sistemizacijo je bilo zaposlenih 24,80 delavca.

Ekonomsko ceno je občinski svet sprejel na 18. redni seji dne 18.6.2025 in sicer za prvo starostno skupino v višini 773,62 € na otroka (subvencionirana cena za starše 714,27 €) in za drugo starostno skupino 591,52 € na otroka (subvencionirana cena za starše 544,43 €). Cena je pričela veljati s 1.9.2025.

V letu 2025 je občina pokrivala razliko med plačili staršev in ekonomsko ceno vrtca Križevci skupno v višini **522.989,78 €**.

-Na postavki so zajeti tudi **stroški zavarovalne premije** za objekte in opremo v višini **1.829,52 €.**

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za poravnavo obveznosti do Vrtca Križevci, zagotoviti subvencioniranje ekonomske cene za starše
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

19002 - DEJAVNOST ZUNANJIH VRTCEV (plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev)-89.388,09 € (plan 90.000,00 €)

Starši v skladu z Zakonom o vrtcih lahko vpišejo otroka v katerikoli vrtec v Sloveniji. Občina, kjer ima eden od staršev z otrokom, ki je vključen v vrtec, stalno prebivališče, je dolžna plačati razliko v ceni med ceno programov in plačilom staršev.

Konec leta je v zunanjih vrtcih bilo vključenih skupno 18 otrok (Vrtec Radenci-2 otroka, Waldorfski vrtec -1 otrok, Vrtec Cezanjevci-4 otroci, Vrtec Ljutomer-2 otroka, Vrtec Sveti Jurij ob Ščavnici– 3 otroci, Vrtec Murska Sobota – 1 otrok, Vrtec Mala Nedelja – 1 otrok, Vrtec G, Radgona-1 otrok, MO Ljubljana – 1 otrok, Sofijin izvir Maribor – 1 otrok, Miklavžev zavod MS – 1 otrok)

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za poravnavo obveznosti zunanjih vrtcev.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

19004- POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI V VRTCU-19.069,15 € (plan 19.100,00 €)

Na podlagi ugotovitvenega sklepa multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo in ocene strokovne skupine za zgodnjo obravnavo v vrtcu, je 5 otrok, ki so bili vključeni v redni oddelek predšolske vzgoje imelo zagotovljeno dodatno strokovno pomoč in sicer specialnega pedagoga in logopeda, do vključno meseca avgusta preteklega leta.
Stroški specialnih pedagogov so znašali **9.898,04 €**

Za enega otroka smo do vključno meseca avgusta preteklega leta plačevali pomoč spremljevalca gibalno oviranih otrok. Strošek je znašal **9.171,11 €**

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za poravnavo obveznosti za dodatno strokovno pomoč otroku s posebnimi potrebami
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

<u>19005 - DRUGI PROGRAMI V VRTCU-2.395,36 € (plan 2.396,30 €)</u>

Na postavki so bila zagotovljena sredstva za pokrivanje stroškov za pomoč študentke med bolniško odsotnostjo zaposlenih v vrtcu – 1.895,36 **€** ter za nabavo igral in didaktičnih pripomočkov v vseh oddelkih-novoletna obdaritev-**500,00 €**

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za posebne projekte v Vrtcu Križevci
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

<u>19006 - PREDŠOLSKA VZGOJA V BOLNIŠNIČNEM ODDELKU RAKIČAN-803,70 € plan 803,70 €)</u>

V času, ko je otrok zaradi bolezni nameščen v bolnišnici in je vključen v oddelek vrtca v bolnišnici, mora občina plačati stroške programe vrtca Murska Sobota. Na podlagi sklepa Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, je bila cena dnevnega programa vzgojno-varstvenih storitev za otroke, ki so jih deležni v bolnišničnih oddelkih med zdravljenjem v bolnišnici Rakičan, s 1.1.2025 30,10 €/dan .Račun po končanem zdravljenju otroka izstavi Občini Križevci Vrtec Murska Sobota. Stroški v letu 2025 so znašali **803,70 €**

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za vzgojno-varstvene storitve v bolnišničnem oddelku v bolnišnici Rakičan.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen s prerazporeditvijo sredstev v višini 103,70 €.

<u>19007 - INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V VRTCU KRIŽEVCI-11.581,55 € (plan 11.600 €)</u>

V letu 2025 so bila v Vrtcu Križevci izvedena vzdrževalna dela in nabavljeni regali v vrednosti **11.581,55 €**

-varnostna razsvetljava v podstrešnih prostorih v vrtcu – 1.789,69 €

-izdelava požarnega načrta za podstrešne prostore – 4.743,74 €

-gumi blažilec za novo zunanje igralo – 1.249,28 €

-novi peskovnik – 3.798,84 €

Navezava na projekte v NRP:
<u>OB166-17-0059</u>
Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za vzdrževalna dela v vrtcu Križevci.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

19025 - POPUSTI PRI PLAČILU RAZLIKE MED CENO PROGRAMOV IN PLAČILI STARŠEV-33.351,62 € (plan 33.500,00 €)

Občina lahko s svojim aktom določi, da se staršem plačilo za vrtec, ki jim je določeno z odločbo pristojnega centra za socialno delo, še dodatno zniža. Vrtec dodatno znižanje upošteva pri izstavitvi računa staršem in pri izstavitvi zahtevka občini. Občina mora na podlagi Zakona o vrtcih /Uradni list RS, št. 55/2017) od 1. januarja 2018 ločeno voditi podatke o obsegu sredstev odobrenih dodatnih ugodnosti, kajti ti izdatki se ne upoštevajo za izračun povprečnih stroškov za financiranje nalog občin. Dodatne ugodnosti, ki jih občina Križevci nudi staršem so :

-v času daljše odsotnosti zaradi bolezni (strnjeno nad 15 delovnih dni) ob predložitvi ustreznih zdravniških potrdil in na osnovi vloge, se staršem zaračuna 50% z odločbo o plačilu vrtca določenega prispevka (zmanjšano za stroške neporabljenih živil);

-v času počitniške odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine

-Staršem, ki imajo dogovorjeno rezervacijo za sprejem otroka v vrtec med tekočim šolskim letom, ni potrebno plačati rezervacije. Plačilo namesto staršev pokriva Občina Križevci.

- s 1.9.2025 se staršev subvencionira del cene programa vrtca Križevci

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za olajšave v skladu s sprejetim sklepom občinskega sveta
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje-95.854,76 €

Opis glavnega programa
V skladu z 82. členom Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja je občina dolžna zagotavljati za delovanje in razvoj osnovnega izobraževanje sredstva za:
-plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne, glasbene šole in šole s prilagojenim programom (ogrevanja, voda, elektrika, komunala, zavarovanje opreme in objektov, tekoče vzdrževanje opreme in prostor in razne storitve, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča);
- prevoze učencev v osnovne šole, če so od šole oddaljeni več kot 4 km in pa za prevoze učencev, ki hodijo v šole po nevarnih poteh in jutranje ter popoldansko varstvo vozačev;
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme javnim osnovnim in glasbenim šolam;
- sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in šol s prilagojenim programom (fakultativni pouk, topla prehrana otrok, šola v naravi, zgodnje učenje tujega jezika, računalništvo in druge nad standardne programe, ki jih predlaga svet staršev, svet šole in potrdi občinski svet);
- sredstva za nadomestilo stroškov amortizacije za osnovne in glasbene šole ter šole s prilagojenim programom;
- investicije v osnovne šole, glasbene šole in organizacije za izobraževanje odraslih;
- osnovno izobraževanje odraslih
Dolgoročni cilji glavnega programa
-da se učencem poda temeljno znanje in jih pripravi na nadaljnje šolanje, ter usposobi za poklicno in osebno življenje. Učenci se v procesu izobraževanja v osnovni šoli naučijo razumevati osnovne zakone o naravi, družbi in človeku. Razvijajo govorno kulturo, radovednost, potrebo po stalnem učenju, prijateljskih stikih z vrstniki in odraslimi. Šola tako spodbuja pri razvijanju interesov in sposobnosti ter oblikuje njihove navade.
-skrb za postopen dvig kakovosti osnovnošolskega izobraževanja in zagotavljanje pogojev za izvajanje sprejetih nacionalnih programov

-zagotoviti sredstva, ki jih je ustanovitelj osnovnih in glasbenih šol v skladu s področno zakonodajo dolžan zagotavljati za izvedbo programa, za obnovo, vzdrževanje in vlaganje v objekte in opremo

Glavni letni izvedbeni cilji

-zagotoviti optimalne materialne pogoje za izvajanje programa osnovnošolskega izobraževanja
-zagotoviti osnovni in glasbeni šoli sredstva za pokrivanje obratovalnih stroškov in sredstva za obnovo in vzdrževanje objektov in opreme
-doseganje čim boljših rezultatov na vseh področjih osnovnošolskega izobraževanja. Dosežene cilje lahko merimo z izvedenimi projekti učencev osnove šole in doseženim splošnim uspehom učencev ob koncu leta

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19039001 - Osnovno šolstvo-81.527,15 €

Opis podprograma

Podprogram vključuje materialne stroške v osnovnih šolah (za prostore in opremo osnovnih šol in druge materialne stroške, zavarovanje), dodatne dejavnosti v osnovnih šolah, varstvo vozačev, tekmovanja učencev (nagrade), nakup, gradnja in vzdrževanje šolskih objektov

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o osnovni šoli, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnoven šole, Odlok o ustanovitvi osnovne šole

Dolgoročni cilji podprograma

Razvoj osnovnega šolstva, v smislu optimalne uporabe šolskega prostora in smotrno vlaganje vanj, vzpodbuja se izvedba številnih projektov s strani osnovne šole ter zagotavljajo sredstva za nemoteno izvedbo programov poučevanja

Letni izvedbeni cilji podprograma

Zagotavljanje sredstev za kritje materialnih stroškov, vezanih na obratovanje in delovanje objektov osnovne šole, sredstva za izvajanje dodatnih programov, sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje

4000 - OBČINSKA UPRAVA-81.527,15 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

19009 - MATERIALNI STROŠKI V OŠ KRIŽEVCI-56.172,77 € (plan 56.200,00 €)

Občina pokriva v OŠ Križevci stalne materialne stroške, stroške čistil, elektrike, komunalnih storitev, kurjave, plina, telefonskih storitev, ostale stroške storitev tekočega vzdrževanja. Za ta namen je bilo nakazanih OŠ Križevci **51.650,00 €.**

Za zavarovanje objektov in opreme ter odgovornosti je Občina Križevci, kot sklenitelj zavarovanja z Zavarovalnico Triglav plačala zavarovalne premije v višini **4.522,77 €**

Cilji v letu 2025:

Zagotoviti OŠ Križevci sredstva za pokrivanje obratovalnih stroškov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

19011 - DODATNI PROGRAMI V OŠ KRIŽEVCI-4.336,09 € (plan 4.600,00 €)

Občina financira pristojbino eko šola- **350,00 €,** stroške testiranja nadarjenih učencev – **820,27 €** ter pokriva stroške prevoza otrok 1.,2.,3. in 4. razreda na plavalni tečaj **– 2.576,04 €** in stroške nezgodnega zavarovanja za prvošolčke **– 589,78 €**

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti OŠ Križevci sredstva za pokrivanje dodatnih programov
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

<u>19012 - INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V OŠ KRIŽEVCI-13.399,44 € (plan 13.400,00 €)</u>

V letu 2025 so bile opravljene naslednje investicije:

- Postavitev panelne ograje pri šolskem igrišču – 5.249,00 €
- Nakup računalnikov in interaktivnih zaslonov – 7.052,09 €
- Klimatska naprava v knjižnici – 1.488,40 €

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke
<u>OB166-17-0060</u>
Cilji v letu 2025:
Zagotoviti OŠ Križevci sredstva za investicijsko vzdrževanje in nabavo opreme.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

<u>19016 - MATERIALNI STROŠKI V OŠ CVETKO GOLAR-7.320,00 € (plan 7.320,00 €)</u>

Za pokrivanje tekočih materialnih stroškov v podružnični šoli s prilagojenim programom, ki jo obiskuje 5 otrok iz naše občine, je občina Križevci namenila **6.820,00 €**

Svetovalne urice multidisciplinarnega tima **500,00 €.**

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti OŠ Cvetko Golar sredstva za pokrivanje obratovalnih stroškov in posebnih programov
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

<u>19024 - STROŠKI V OSTALIH OŠ-298,85 € (plan 550,00 €)</u>

Ena učenka iz naše občine je v lanskem letu obiskovala oddelek OŠ s prilagojenim programom v OŠ IV v Murski Soboti. Občina Križevci je na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Pogodbe o sofinanciranju materialnih stroškov v letu 2025 krila materialne stroške v višini **298,85 €** do vključno meseca avgusta**.**

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za pokrivanje obratovalnih stroškov
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

<u>19039002 - Glasbeno šolstvo-14.327,61 €</u>

Opis podprograma
Podprogram zajema financiranje osnovnega glasbenega izobraževanja- materialne stroške glasbenih šol (najemnina za prostore, obratovalni stroški in oprema glasbenih šol, zavarovanje...), nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, dodatni programi v glasbenih šolah, sredstva za nakup, gradnjo in vzdrževanje .

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o glasbenih šolah, Zakon o lokalni samoupravi ter drugi sistemski zakoni na področju izobraževanja, Odlok o ustanovitvi glasbene šole, Pogodba o sofinanciranju dejavnosti
Dolgoročni cilji podprograma
Glasbeni šoli, katere soustanoviteljica je tudi Občina Križevci, zagotoviti sredstva za sofinanciranje obratovalnih stroškov, stroškov prehrane in prevoza zaposlenih na delo.
Letni izvedbeni cilji podprograma
Zagotavljanje sredstev za izvajanje programov

4000 - OBČINSKA UPRAVA-14.327,61 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

19019 - PROGRAMSKI STROŠKI V GLASBENI ŠOLI LJUTOMER-14.300,00 € (plan 14.300 €)

Občina Križevci kot soustanoviteljica Glasbene šole Slavka Osterca Ljutomer sofinancira programske stroške po kriteriju števila prebivalcev v višini 19,25%. Na podlagi Pogodbe o sofinanciranju dejavnosti v letu 2025 je občina Križevci pokrivala stroške v višini **14.300,00 €.**

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za pokrivanje programskih materialnih stroškov
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

19026 - PROGRAMSKI STROŠKI V ZASEBNIH GLASBENIH ŠOLAH-27,61 € (plan 535,00 €)

86. člen Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja - po določilu 2. odstavka navedenega člena, pripadajo zasebnim šolam, ki izvajajo javno veljavne programe osnovnega glasbenega izobraževanja in izpolnjujejo navedene pogoje, sredstva iz državnega proračuna oziroma proračuna lokalne skupnosti. Zasebni šoli pripada za posameznega učenca oziroma dijaka 85% sredstev, ki jih država oziroma lokalna skupnost zagotavlja za plače, druge osebne prejemke v skladu s kolektivno pogodbo in materialne stroške na učenca oziroma dijaka v javni šoli.

Občina Križevci je v letu 2025 sofinancirala materialne stroške v za 1 učenko, ki je obiskovala Zasebno glasbeno šolo v samostanu SV Petra in Pavla na Ptuju v višini 27,61 € za mesec december 2024. Učenka je še nadaljevala šolanje, vendar občina ni več bila dolžna plačevati stroškov.

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za pokrivanje programskih materialnih stroškov
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

1906 - Pomoči šolajočim-241.683,12 €

Opis glavnega programa
Glavni program vključuje sredstva za plačilo prevozov šoloobveznih otrok, sredstva za pomoči in nagrade študentom.
Dolgoročni cilji glavnega programa
Učencem, ki so oddaljeni do šole več kot 4 kilometre in tisti, katerih pot do šole je opredeljena kot nevarna, zagotoviti prevoz v šolo in iz šole domov, študente nagrajevati za napredovanja v višji letnik in ob zaključku študija
Glavni letni izvedbeni cilji
Organizirati prevoz učencev po območju cele občine tako, da bo prevoz organiziran za vse učence, ki so upravičeni do prevoza, dodeliti nagrade za napredovanje v višji letnik in ob zaključku študija vsem upravičencev, ki bodo podali vlogo in bodo izpolnjevali pogoje

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu-232.283,12 €

Opis podprograma

Šolski prevozi in pokrivanje prevoznih stroškov se izvaja v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli, po katerem ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. V skladu z navedenim členom ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, ne glede na oddaljenost v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Učenec , ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva, ima pravico do povračila stroškov, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v svojem šolskem okolišu. Otroci s posebnimi potrebami imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

Podprogram zajema tudi subvencioniranje šole v naravi, subvencioniranje nakupa šolskih potrebščin, subvencioniranje šolske prehrane.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o osnovni šoli, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Pogodbe o financiranju šolskih prevozov

Dolgoročni cilji podprograma

Zagotavljajo se sredstva za prevoze učencev v šolo, subvencioniranje cene prehrane za učence

4000 - OBČINSKA UPRAVA-232.283,12 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

19010 - SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE (Nadstandard)-19.190 € (plan 19.190 €)

Občina kontinuirano zagotavlja sredstva za financiranje 0,80 kuharice (pokrivanje stroškov za plačo in druge prejemke, prispevek na plačo) . S tem se zniža cena zajtrka, druge malice in kosila za učence OŠ

Cilji v letu 2025:

Zagotoviti sredstva za znižano ceno obrokov za učence v OŠ Križevci.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:

Cilj je bil dosežen.

19018 - REGRESIRANJE PREVOZOV UČENCEV V OŠ-213.093,12 € (plan 215.000,00 €)

Na podlagi 56. člena Zakona o osnovni šoli ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot 4 km od osnovne šole. Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Do brezplačnega prevoza imajo pravico tudi učenci s posebnimi potrebami ne glede na oddaljenost prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, je sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli dolžna zagotavljati občina.

V letu 2025 so (na osnovi izvedenega javnega naročila izvedenega v letu 2024 za obdobje treh let), osnovnošolske prevoze na posameznih relacijah izvajali naslednji prevozniki:

Iz smeri Bučečovci, Zasadi, Dobrava, Vučja vas in iz smeri Šalinci, Grlava, Krištanci, je prevoze izvajal Avtobusni promet d.d. iz Murske Sobote.

AP Novak d.o.o na relaciji Berkovci-Kokoriči-Logarovci-Grabe-Križevci.

Prevoznik GAUBE d.o.o. je izvajal prevoz 1 otroka iz Razkrižja v OŠ Cvetko Golar Ljutomer.

Prevoznik Bratuša Dušan s.p. je izvajal prevoz otrok v OŠ Cvetko Golar.

Posebej so se do vključno meseca avgusta 2025 individualno krili prevozi za učenko, ki je obiskovala oddelek s prilagojenim programom na OŠ IV. v Murski Soboti

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za regresiranje prevozov osnovnošolskih otrok.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

19069004 – Študijske pomoči-9.400,00 €

Opis podprograma
Podprogram zajema stimulacije študentom, ki so v preteklem študijskem letu uspešno zaključili letnik in se vpisali naprej ali uspešno zaključili študij. Zajema tudi plačilo članarine za članstvo v ustanovi akademika dr. Antona Trstenjaka.
Zakonske in druge pravne podlage
Pravilnik o nagradah študentom občine Križevci, Javni razpis za podelitev nagrad, Akt o ustanovitvi Ustanove dr. Antona Trstenjaka
Dolgoročni cilji podprograma
Zagotoviti sredstva za nagrade študentom in s plačilom članarine v Ustanovi omogočiti pridobitev štipendij za kandidate iz Občine Križevci
Letni izvedbeni cilji podprograma
Enako kot dolgoročni cilji.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-9.400,00 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

19020 - ŠTUDIJSKE POMOČI-8.900,00 € (plan 9.000,00 €)

Občina Križevci ima sprejeti Pravilnik o nagradah študentom Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin 34/2018). V začetku meseca oktobra se vsako leto izvede razpis. Na podlagi prispelih vlog se upravičencem izplačajo nagrade.

Za študijsko leto 2024/2025 je na podlagi razpisa podalo vlogo 55 študentov. Od tega jih je 39 napredovalo v višji letnik, za kar so prejeli po 100,00 €, 3 študentje so zaključili višješolski študij za kar so prejeli nagrado po 200,00 €, 8 študentov je študij zaključilo s prvostopenjsko diplomo na bolonjskem študijskem programu za kar so prejeli po 300,00 € ,
5 študentov je študij zaključilo s drugostopenjsko diplomo, za kar so prejeli po 400,00 € nagrade.
Cilji v letu 2025:
Občina Križevci je zagotovila ustrezna finančna sredstva za zagotavljanje finančnih spodbud študentom, ki uspešno napredujejo v višji letnik ali zaključijo študij z diplomo.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

19021 - ČLANARINA USTANOVI dr. ANTONA TRSTENJAKA-500,00 € (plan 500,00€)

Ustanova dr. Antona Trstenjaka deluje z namenom pospeševanja vsestranskega razvoja Prlekije, Slovenskih goric in Haloz ter celotne Slovenije in sicer s štipendiranjem podiplomskega študija ter s sofinanciranjem različnih projektov in simpozijev, kongresov.... Sredstva za ta namen ustanova pridobi s plačilom članarine, ki jo občine plačujejo glede na število prebivalcev. Letno se podeli največ 15 štipendij , štipendisti pa naj bi jih "vračali" z delom v korist svojega območja.

Cilji v letu 2025:
Občina Križevci je zagotovila ustrezna finančna sredstva za plačilo članarine
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

20 SOCIALNO VARSTVO -270.322,15 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Področje zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva, programe pomoči, ki so namenjeni varstvu družin, starih, revnejših slojev prebivalstva, telesno in duševno prizadetih oseb in zasvojenih oseb.
Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Zakon o lokalni samoupravi, Zakon socialnem varstvu, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti in urejanju pokopališč, Zakon o rdečem križu,
Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
-transparentno in ažurno zagotavljanje informacij glede dostopa do socialnih pravic občanov, ki jih izvaja občina
-zagotavljanje nujno potrebnih sredstev socialno ogroženim za preživetje ali pokrivanje stroškov socialno varstvenih storitev, ki jih določene skupine uporabnikov nujno potrebujejo (invalidne osebe, starostniki, subvencije za stanovanja...)

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2002 - Varstvo otrok in družine-15.500,00 €

Opis glavnega programa
Glavni program vključuje sredstva za programe v pomoč družini na lokalnem nivoju. Tako se iz proračuna občine Križevci namenjajo sredstva za pomoč staršem ob rojstvu otrok
Dolgoročni cilji glavnega programa
družinam zagotavljati dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo ob rojstvu otroka, ***Glavni letni izvedbeni cilji***
Enako kot dolgoročni cilji

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa
20029001 - Drugi programi v pomoč družini-15.500,00 €

Opis podprograma
Podprogram vključuje sredstva, ki jih Občina Križevci namenja za denarno pomoč, ki jo občina nameni družini ob rojstvu otroka.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o lokalni samoupravi, Pravilnik o denarni pomoči ob rojstvu otroka
Dolgoročni cilji podprograma
družinam zagotoviti dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.
Letni izvedbeni cilji podprograma
Enako kot dolgoročni

4000 - OBČINSKA UPRAVA-15.500,00 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

20010 - POMOČ V DRUŽINI-15.500,00 € (plan 16.000,00 €)

Na Podlagi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka, so starši v letu 2025 uveljavljali pravico do enkratne denarne pomoči za skupaj 31 novorojenčkov. Za otroke rojene od 1.1.2022 naprej znaša znesek 500 €.

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za izplačilo enkratne pomoči ob rojstvu otroka
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

2004 - Izvajanje programov socialnega varstva-254.822,15 €

Opis glavnega programa
Glavni program vključuje sredstva za izvajanje programov v centrih za socialno delo, programe v pomoč družini na lokalnem nivoju, institucionalno varstvo, pomoči materialno ogroženim in drugim ranljivim skupinam.
Dolgoročni cilji glavnega programa
-zagotavljanje nujno potrebnih sredstev socialno ogroženim za preživetje ali pokrivanje stroškov socialno varstvenih storitev, ki jih določene skupine uporabnikov nujno potrebujejo (invalidne osebe, starostniki, subvencije,...)
-zagotoviti sredstva v skladu z zakonodajo, sprejetimi sklepi o cenah izvajanja pomoči na domu in za institucionalno varstvo, ter za pomoč materialno ogroženim, za plačilo pogrebnih stroškov nepreskrbljenih, za sofinanciranje programov društev s področja socialnega varstva ter programov za starejše za višjo kakovost življenja doma
-omogočiti večjo neodvisnost v domačem okolju in socialno vključenost starejšim oseba, podpora občankam in občanom z nižjimi dohodki ter zagotavljanje enakih možnosti in dostopa do storitev institucionalnega varstva
Glavni letni izvedbeni cilji
-zagotavljanje starostnikom in invalidnim osebam primerno in dostojno oskrbo skozi izvajanje programov pomoči na domu, domske oskrbe in družinskega pomočnika
-zagotavljanje drugih pomoči socialno ogroženim (subvencije najemnin...)
-izvedba socialnih programov in nemoteno izvajanje javne službe Pomoč na domu, dodelitev socialne pomoči vlagateljem, ki izpolnjujejo pogoje in poravnava stroškov pogreba za nepreskrbljene občane

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

20049002 - Socialno varstvo invalidov-4.827,79 €

Opis podprograma
Podprogram zajema financiranje bivanja invalidov v varstveno delovnih centrih in zavodih za usposabljanje, financiranje družinskega pomočnika.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o socialnem varstvu

Dolgoročni cilji podprograma
Omogočiti osebam, ki ne zmorejo same opravljati vseh osnovnih življenjskih funkcij ali imajo različne oblike invalidnosti, večjo neodvisnost v domačem okolju in njihovo vključevanje v družbo preko izvajanja zakonske naloge financiranja pravice do izbire družinskega pomočnika ter vključevanje v zavode institucionalnega varstva
Letni izvedbeni cilji podprograma
Zagotavljanje sredstev za namestitev v varstveno delovnih centrih in zavodih za usposabljanje

4000 - OBČINSKA UPRAVA-4.827,79 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

20012 - REGRESIRANJE OSKRBE V POSEBNIH ZAVODIH-4.827,79 € (plan 4.850,00 €)

Iz te postavke se v skladu z odločbo Centra za socialno delo plačuje razlika za institucionalno varstvo odraslih oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, ki deluje kot bivalna enota v okviru redne dejavnosti VDC Murska Sobota
V posebnem zavodu VDC Murska Sobota občina Križevci doplačuje oskrbo za dva občana Občine Križevci
Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za doplačilo oskrbe.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

20049003 - Socialno varstvo starih-233.475,46 €
Opis podprograma
Podprogram vključuje sredstva, za financiranje bivanja starejših oseb v splošnih socialnih zavodih, dnevnih centrih, sofinanciranje pomoči družini na domu, sofinanciranje centrov za pomoč na domu, investicije v domove za starejše, dnevne centre in centre za pomoč na domu, preživninsko varstvo kmetov.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o socialnem varstvu
Dolgoročni cilji podprograma
Omogočiti večjo neodvisnost starejših v domačem okolju in njihovo vključevanje v družbo preko kakovostne in racionalne izvedbe zakonske naloge zagotavljanju javne službe pomoč družini na domu, zagotavljanje enakih možnosti in dostopa do storitev v domovih za starejše tudi tistim občankam in občanom, ki z lastnimi prihodki in prihodki zavezancev ne zmorejo plačati oskrbe.
Letni izvedbeni cilji podprograma
Zagotoviti sredstva za doplačevanje oskrbe v domovih in sofinanciranje pomoči na domu

4000 - OBČINSKA UPRAVA-233.475,46 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

20002 - REGRESIRANJE OSKRBE V DOMOVIH STAREJŠIH OBČANOV-156.432,28 € (plan 156.532,28 €)

Po Zakonu o socialnem varstvu so občine dolžne (so)financirati stroške storitev v splošnih socialno varstvenih zavodih za odrasle-domovih za starejše občane tistim občanom občine Križevci, ki s svojimi prihodki oz. prihodki zavezancev, ne zmorejo plačati celotne oskrbe. Oskrba se (do)plačuje na osnovi odločbe o oprostitev plačila storitve institucionalnega varstva, ki jo izda pristojni center za socialno delo.

Sredstva zajemajo doplačilo stroška namestitve in oskrbe v posebnem zavodu v Lukavcih (7), stroške namestitve in oskrbe v splošnih zavodih - Dom starejših občanov Ljutomer (3), Zavod župnije Trnovo Ljubljana (1), Center za starejše občane Ormož (1), Zavod Svetega Cirila in Metoda Beltinci(1)

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za doplačilo oskrbe.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen s prerazporeditvijo sredstev v višini 6.432,28 €

20003 - STROŠKI ZA NEPOSREDNO SOCIALNO OSKRBO UPORABNIKOV-72.546,92 € (plan 72.833,74 €)

V okviru te postavke so bila zagotovljena sredstva za izvajanje pomoči starejšim občanom v domačem okolju. Javno službo izvaja koncesionarka Olga Lupša iz Kokoričev.

Občinski svet Občine Križevci je sprejel Sklep o novi ceni pomoči na domu, ki je pričela veljati s 1.4. 2023.Veljavna cena znaša 22,60 € na uro, za uporabnika je cena 10 €. Cena ob nedeljah znaša 28,55 €, za uporabnika 10,00 €, cena med prazniki 29,64 €-za uporabnika 10,00 €. Razliko do polne cene zagotavlja občina Križevci iz proračuna. Če je upravičenec oziroma drug zavezanec storitve delno ali v celoti oproščen, se subvencionira še delna ali celotna oprostitev plačila.

V mesecu decembru 2025 je bilo vključenih 15 uporabnikov. Skupno število efektivnih ur je bilo 310,00. V nedeljo je v mesecu decembru koristilo storitev 5 uporabnikov, ki so rabili pomoč 18,5 efektivnih ur, med prazniki so storitev koristili 4 uporabniki , skupaj 8 efektivnih ur.

Ena oseba je bila v celoti oproščeni plačila.

Cilji v letu 2025:
Omogočiti dostopnost storitve občanom, ki so je potrebni in jo želijo prejemati ter zagotoviti sredstva za poravnavo obveznosti do izvajalca.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

20011 - SKRB ZA STAREJŠE OBČANE-4.496,26 € (plan 4.496,26 €)

Na tej postavki so planirana sredstva za organizacijo in izvedbo srečanja starejših občanov s pogostitvijo, sprejem in priznanja za zlatoporočence ter sredstva za novoletno obdaritev obnemoglih starejših občanov na domu.

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za druge programe in aktivnosti starejših občanov.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen s prerazporeditvijo sredstev v višini 166,26 €

20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih-5.102,51 €

Opis podprograma
Podprogram vključuje enkratne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti, pomoč pri uporabi stanovanja (subvencioniranje najemnin), sofinanciranje zavetišč za brezdomce, plačilo pogrebnih stroškov za umrle, ki nimajo svojcev in ne premoženja.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v občini Križevci, Stanovanjski zakon, Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopkih za uveljavljanje subvencioniranih najemnin

Dolgoročni cilji podprograma
vlagateljem, ki rešujejo svojo socialno stisko nameniti finančno pomoč, poskrbeti za poravnavo stroškov pogreba pokojnih, delno kritje najemnin
Letni izvedbeni cilji podprograma
Enako kot dolgoročni cilji

4000 - OBČINSKA UPRAVA-5.102,51 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

20004 - SUBVENCIONIRANJE NAJEMNIN-0 € (plan 17.067,72 €)

Planirana so bila sredstva za subvencioniranje najemnin v neprofitnih stanovanjih za tiste upravičence, ki na podlagi vloge na Centru za socialno delo in podatkov o socialnem stanju ne zmorejo pokrivati najemnine v celoti. Osnova za izračun subvencij je Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin.

Dne 13.8.2025 je začel veljati Zakon o spremembah in dopolnitvah Stanovanjskega zakona. Do sedaj je sredstva za subvencije najemnin izplačevala občina stalnega prebivališča najemnika, pri čemer je sredstva za neprofitne najemnine zagotavljala občina (najemnine so predstavljale odhodek proračuna občine), sredstva za tržne najemnine pa je zagotavljala država. Tržne najemnine so med letom zalagale občine iz občinskega proračuna in po zaključku koledarskega leta zahtevale povračilo založenih sredstev iz državnega proračuna (tržne najemnine niso bile prikazane v proračunu, ampak kot terjatev do Ministrstva za solidarno prihodnost).

Po novem, že za celotno leto 2025 občine zahtevajo povračilo založenih sredstev plačanih zneskov subvencije najemnine za najemna stanovanja v lasti države, občin, javnih stanovanjih skladov in neprofitnih stanovanjskih organizacij. Bistvena sprememba je, da je kritje stroškov najemnin odvisno od lastništva najemnega stanovanja in ne več od vrste najemnine (neprofitna ali tržna).

Tako je občina Križevci (vsa stanovanja so v lasti občine in Stanovanjskega sklada RS) založila in posredovala zahtevek Ministrstvu za solidarno prihodnost v višini 20.242,97 € subvencij najemnin

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti likvidnostna sredstva za zalaganje subvencioniranih stanarin upravičencem. V začetku naslednjega leta posredovati zahtevek Ministrstvu za solidarno prihodnost
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

20005 - ENKRATNE SOCIALNE POMOČI MATERIALNO OGROŽENIM-5.102,51 € (plan 7.000,00 €)

Občinski svet občine Križevci je na seji v mesecu novembru 2009 sprejel Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči materialno ogroženim. Tako so namenjena sredstva za pokrivanje pogrebnih stroškov nepreskrbljenih, enkratne socialne pomoči socialno ogroženim zaradi izgube zaposlitve, smrti v družini, za nakup šolskih potrebščin, sofinanciranje šolskih dejavnosti osnovnošolskih otrok, za nakup ozimnice in nujno potrebnih prehrambenih izdelkov, za kurjavo, za kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti.

V letu 2025 je bila dodeljena enkratna denarna pomoč 12 vlagateljem. Povprečni znesek na vlogo je bil 288,60 €. Skupaj je bilo izplačanih pomoči v višini **3.463,14 €.**

Za enega pokojnika, ki ni imel sredstev in ne zavezancev za plačilo pogrebnih stroškov, je občina krila stroške pokopa v višini **1.639,37 €**

Cilji v letu 2025:
Zagotoviti sredstva za izplačilo denarne pomoči socialno ogroženim vlagateljem, plačilo prispevka za pokrivanje stroškov bivanja v Zavetišču za brezdomne osebe, plačilo pogrebnih stroškov za pokojnike, ki nimajo zavezancev za plačilo pogrebnih stroškov.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen.

20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin-11.416,39 €

Opis podprograma
Podprogram zajema sredstva za sofinanciranje društev in organizacij s področja socialne varnosti .
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o Rdečem križu, Zakon o društvih
Dolgoročni cilji podprograma
Društvom in organizacijam, ki izvajajo programe, v katere so vključeni občani iz občine Križevci, zagotoviti sredstva za sofinanciranje programov
Letni izvedbeni cilji podprograma
Zagotavljanje sredstev za delovanje območne organizacije Rdečega križa Ljutomer ter sofinanciranje programov društev s področja socialne varnosti

4000 - OBČINSKA UPRAVA-11.416,39 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

20006 - FINANCIRANJE DELOVANJA DRUŠTEV NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA-780,00 € (plan 1.575,00 €)

Na osnovi vlog in predloženih program in podpisane letne pogodbe se društvom dodelijo sredstva za izvajanje socialnih programov. V letu 2025 so predložili programe dela in vloge naslednja društva:

-Društvo paraplegikov Prekmurja in Prlekija, Murska Sobota – 320,00 €

-Društvo ledvičnih bolnikov – 50,00 €

-Medobčinsko društvo slepih in slabovidnih M. Sobota –150,00 €

-Medobčinsko društvo gluhih in naglušnih Pomurja – 160,00 €

-Združenje multiple skleroze – 100,00 €

Cilji v letu 2025:
Sofinanciranje programov občinskih in medobčinskih društev.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil dosežen

***20007 - SOF. PROGRAMA "VARNA HIŠA"*-3.126,32 € (plan 3.130,00 €)**

Na postavki so sredstva za sofinanciranje delovanja Varne hiše Pomurja-zavetišče za ženske in otroke, žrtve nasilja, ki jo sofinancirajo tudi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, druge pomurske občine, sponzorji in donatorji. Na podlagi letne pogodbe je bilo v letu 2025 Društvu varnega zavetja, Ljutomer, nakazan sofinancerski delež v višini **1.697,90 €.**

Na podlagi Regijskega izvedbenega načrta za področje socialnega varstva 2014-2016 za Pomursko regijo, je Svet Pomurske razvojne regije sprejel sklep o partnerskem sodelovanju pri vzpostavitvi Prvega Materinskega doma v Pomurju. V Pomurju je največ socialno izključenih ljudi, ekonomsko obubožanih, z nasiljem v družinah, alkoholizmom... Kljub temu pa je Pomurje edina regija, ki nima socialne ustanove, ki bi prišla naproti tem najranljivejšim članom skupnosti. Pomurske občine projekt financirajo v višini 20%, ostali del pa Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Delež Občine Križevci za leto 2025 je znašal **1.428,42 €.**

Cilji v letu 2025:
Sofinanciranje programov Varne hiše in Pomurskega materinskega doma
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilji so bili v celoti realizirani.

20008 - FINANCIRANJE DELOVANJE OORK LJUTOMER-7.510,07 € (plan 7.660,00 €)

V skladu z Zakonom in letno Pogodbo o sofinanciranju programov Občina Križevci sofinancira programe Rdečega Križa, Območne enote Ljutomer, ki izvaja programe na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, zdravstva, socialnega varstva in humanitarnih dejavnosti. Za izvedbo programov je bilo nakazano **5.010,00 €,** za sofinanciranje pokrivanja materialnih stroškov **2.500,07 €.**

Cilji v letu 2025:
Sofinanciranje programov.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilji so bili v celoti realizirani.

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA -23.729,10 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Področje zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni.
Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Sklenjene pogodbe za najete dolgoročne kredite občine.
Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Odplačilo anuitet v delu, ki se nanaša na odplačilo, obresti za najete kredite in plačilo stroškov za upravljanje z dolgom

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2201 - Servisiranje javnega dolga-23.729,10 €

Opis glavnega programa
Glavni program zajema sredstva za odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja občinskega proračuna in sredstva za plačilo stroškov financiranja in upravljanja z javnih dolgom.
Dolgoročni cilji glavnega programa
Odplačilo obresti za najete dolgoročne kredite in plačilo stroškov v zvezi z vodenjem kredita.
Glavni letni izvedbeni cilji
Enaki kot dolgoročni

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje-22.479,10 €

Opis podprograma
Podprogram zajema zagotavljanje sredstev za odplačilo glavnic dolgoročnih kreditov najetih na domačem trgu kapitala in odplačilo obresti od dolgoročnih kreditov.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin, Pravilnik o postopkih zadolževanja občin
Dolgoročni cilji podprograma
Dolgoročni cilj je financiranje izvrševanja proračuna občine ter financiranje likvidnosti proračuna občine v tekočem letu; zagotavljanje zanesljivih in cenovno ugodnih virov financiranja
Letni izvedbeni cilji podprograma
Odplačilo letnih obveznosti po anuitetnih načrtih v delu, ki se nanaša na obresti za najete kredite v preteklih letih in zmanjševanje dolga preteklih let ter po potrebi najete kratkoročne kredite v tekočih letih.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-22.479,10 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

22004 - PLAČILO OBRESTI KREDITOV-22.479,10 € (plan 24.750,00 €)
Za plačilo obresti za najete kredite je letu 2025 bilo na podlagi dejanskih mesečnih obračunov bank plačanih skupaj 22.479,10 €:
-UniCredit Banka Slovenija**: 20.053,06 €**
-Deželna banka Slovenije : **2.426,04 €**
Cilji v letu 2025:
Redno odplačilo obresti od najetih dolgoročnih kreditov.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilji so bili v celoti realizirani.

22019002 – Stroški financiranja in upravljanja z dolgom – 1.250,00 €
Opis podprograma
Podprogram zajema sredstva za obdelavo kreditov, zavarovanje kreditov in nadomestil za vodenje kreditov
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin, Pravilnik o postopkih zadolževanja občin in podpisane kreditne pogodbe
Letni cilji
Pravočasno plačilo letnih obveznosti po sklenjenih kreditnih pogodbah v delu, ki se nanašajo na obdelavo kreditov in na stroške vodenja kreditov

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

22006 – OSTALI STROŠKI ZADOLŽEVANJA – 1.250,00 € (plan 1.500,00 €)
Zajeti so stroški odobritve najema dolgoročnega posojila pri Slovenskem regionalno razvojnem skladu.
Cilji v letu 2025:
Plačilo stroškov najema posojila.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilji so bili v celoti realizirani.

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI-1.000,00

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Področje zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče, ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.
Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Zakon o javnih financah, Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami
Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Zagotavljanje sredstev in pogojev za odpravo posledic po naravnih in drugih nesrečah

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč-1.000,00 €

Opis glavnega programa
Glavni program zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče-požari, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.
Dolgoročni cilji glavnega programa
Da bo občina skladno z zakonodajo skrbela za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter prebivalstvo obveščala o morebitnih nevarnostih. Kriterij so sprejeti zaščitni ukrepi in preprečitev morebitnih nevarnosti.
Glavni letni izvedbeni cilji
Intervenirati v primeru naravnih nesreč in omogočiti čim hitrejšo in učinkovito odpravo posledic naravnih nesreč.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

23029001 - Rezerva občine-1.000,00 €

Opis podprograma
Podprogram zajema sredstva za kritje stroškov intervencij ob naravnih in drugih nesrečah in omogoča optimalno sanacijo razmer.
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o javnih financah, Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč, Odlok o proračunu
Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljanje sredstev za odpravo posledic po naravnih nesrečah
Letni izvedbeni cilji podprograma
Zagotavljanje sredstev za kritje stroškov intervencij ob naravnih in drugih nesrečah in optimalno sanacijo razmer.

4000 - OBČINSKA UPRAVA-1.000,00 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

23001 - PRORAČUNSKA REZERVA ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ-1.000,00 € (plan 1.000,00 €)

Občina na osnovi določil 49. člena Zakona o javnih financah oblikuje rezervo občine, ki deluje kot proračunski sklad in se namenja za pokrivanje stroškov nastalih ob naravnih in drugih nesrečah, ki bi jih povzročile naravne sile ali ekološke nesreče. O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejema občinski proračun, odloča župan, in o uporabi obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presegajo višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

V skladu z zakonskimi omejitvami oblikovanja zneska rezerv, spodnja meja ni določena, zgornja meja pa je določena kot 1,5% prejemkov proračuna. V letu 2025 je bilo odvedenih v sklad **1.000 €**

Stanje sklada na dan 31.12.2025 je 35.627,48 €.

Cilji v letu 2025:
Odvajanje sredstev v proračunski sklad.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilj je bil realiziran.

2303 - Splošna proračunska rezervacija- 0,00 €

Opis glavnega programa
Glavni program vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene ali niso bile predvidene v zadostnem obsegu v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.
Dolgoročni cilji glavnega programa
Zagotavljanje sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.
Glavni letni izvedbeni cilji
Enaki kot dolgoročni.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

23039001 - Splošna proračunska rezervacija- 0,00 €

Opis podprograma
Podprogram zajema sredstva za naloge, ki niso predvidene v sprejetem proračunu ali niso predvidene v zadostnem obsegu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o javnih financah, Odlok o proračunu občine
Dolgoročni cilji podprograma
Zagotavljanje sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog
Letni izvedbeni cilji podprograma
Enaki kot dolgoročni

3000 - ŽUPAN IN PODŽUPAN-0,00€

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

23003 - SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA 0,00 €(tekoča proračunska rezerva)plan 5.000,00

Skladno z 42. členom Zakona o javnih financah se v proračunu del predvidenih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Ta sredstva se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi teh sredstev v občini odloča župan.

Cilji v letu 2025:
Zagotovitev sredstev za izdatke, ki v proračunu niso bili predvideni ali niso bili predvideni v zadostni višini.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Sredstva v letu 2025 niso bila razporejena.

RAČUN FINANCIRANJA

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA -95.045,44 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Področje zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni
Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Sklenjene pogodbe za najete dolgoročne kredite
Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Odplačilo anuitet v delu, ki se nanaša na odplačilo glavnic za najete dolgoročne kredite

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2201 - Servisiranje javnega dolga-95.045,44 €

Opis glavnega programa
Vključuje sredstva za odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja občinskega proračuna in sredstva za plačilo stroškov financiranja in upravljanja z javnim dolgom.
Dolgoročni cilji glavnega programa
Odplačilo anuitet (glavnic) za najete dolgoročne kredite v preteklih letih
Glavni letni izvedbeni cilji
Odplačilo letnih obveznosti po anuitetnih načrtih za najete kredite

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

22019001 - Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje-95.045,44 €

Opis podprograma
Zajema zagotavljanje sredstev za odplačilo glavnic dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala,
Zakonske in druge pravne podlage
Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin, Pravilnik o postopkih zadolževanja občin

Dolgoročni cilji podprograma
Odplačilo anuitet (glavnic) za najete kredite
Letni izvedbeni cilji podprograma
Odplačilo letnih obveznosti po anuitetnih načrtih-glavnice za najete kredite

4000 - OBČINSKA UPRAVA-95.045,44 €

Opis dejavnosti v okviru proračunskih postavk z aktivnostmi v letu 2025:

22003 - GLAVNICA ZA ODPLAČILO DOLGOROČNIH KREDITOV-95.045,44€ (plan 95.052 €)

Za odplačilo glavnice kredita za namen izvajanja investicij, najetega konec leta 2021 pri DBS, je bilo v letu 2025 plačanih **18.744,00 €.**

Za odplačilo glavnic Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo (vračilo brezobrestnih povratnih sredstev na podlagi 23. člena ZFO) je bilo letu 2025 plačanih **21.301,48 €**

Za odplačilo glavnic kredita za namen izvajanja investicij, najetega leta 2023 pri UniCredit Banki Slovenija, je bilo v letu 2025 odplačane glavnice v višini **54.999,96 €**

Cilji v letu 2025:
Redno odplačilo glavnic od najetih dolgoročnih kreditov.
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev:
Cilji so bili v celoti realizirani.

4.4.1.Zakonske in druge pravne podlage

Vsako delovno področje neposrednega uporabnika je izvedeno v skladu z zakonskimi in drugimi pravnimi podlagami. Podrobno so podane zakonske in druge pravne podlage pri opisu podprogramov.

4.4.2. Dolgoročni cilji Občine Križevci

Dolgoročni cilji so podrobno opisani pri opisu področja proračunske porabe, glavnih programov in podprogramov, V veliki meri so bili zasledovani dolgoročni cilji, ki so bili večinoma uspešno realizirani na večini področij proračunske porabe.

4.4.3. Letni cilji Občine Križevci

Letni cilji neposrednega uporabnika so podrobno opredeljeni pri opisu področja proračunske porabe, glavnih programov in podprogramov. Ocenjujemo, da so letni cilji bili uspešno realizirani na večini področij proračunske porabe. Kjer občina nima vpliva oz. je odvisna od zunanjih dejavnikov, prihaja do časovnih zamikov pri realizaciji.

4.4.4. ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena je opisana podrobno v opisu pri posameznih področjih proračunske porabe, glavnih programih ter podprogramih. Občina Križevci je bila uspešna pri doseganju zastavljenih ciljev na večini področij proračunske porabe. Pri ciljih, ki so odvisni od zunanjih dejavnikov, pa je prišlo do zamika v naslednje proračunsko leto.

4.4.5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Občina Križevci je bila uspešna pri doseganju zastavljenih ciljev na večini področij proračunske porabe v primerjavi z doseženimi cilji, kjer je to bilo odvisno samo od občine Križevci.

4.4.6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja Občine Križevci

Ocenjujemo, da je bila Občina Križevci pri doseganju gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja uspešna

4.4.7. Ocena učinkov poslovanja Občine Križevci

Občina Križevci opravlja svoje poslanstvo učinkovito in gospodarno in vlaga napore, da bi izpolnila potrebe in želje občanov ter tudi organov, katerim je dolžna poročati o svojem delovanju in poslovanju.

Poleg izvajanja zakonskih nalog in investicij ter projektov je občina Križevci vlagala tudi v zaposlovanje v smislu sofinanciranja javnih del, namenjala sredstva na socialnem področju, pomoč mladim družinam, podpirala javne zavode pri izvedbi njihovih programov in projektov, kar je prispevalo k razvoju vseh starostnih skupin naših občanov.

Ocenjujemo, da smo bili pri poslovanju v letu 2025 uspešni in da so učinki poslovanja vidni pri zadovoljnih občanih, društvih in zavodih, ki so prvi ocenjevalci našega dela.

4.4.8. Ocena notranjega nadzora javnih financ

Skladno s predpisi o zagotavljanju sistema notranjega nadzora javnofinančnega poslovanja in postopkov odločanja o porabi proračunskih sredstev, se zagotavlja sprotno spremljanje in izvrševanje proračuna. Notranje kontrole obsegajo sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti pri porabi javnih sredstev. Zaradi učinkovitejšega obvladovanja tveganj pri delovanju občine se procesi in postopki dela sproti dograjujejo in spreminjajo.
V okviru sistema izvajanja notranjega nadzora javnih financ se letno izvede ocena z namenom ugotavljanja, v kolikšni meri sistem zagotavlja doseganje ciljev – uspešnost sistema. Ocena temelji na samoocenitvi, ki upošteva vse vire informacij. Pripomoček za izvedbo samoocenitve je predpisan samoocenitveni vprašalnik.
Občina Križevci nima organizirane notranje revizijske službe, zato je tudi v letu 2025 za izvedbo notranje revidiranja za določena področja delovanja za leto 2024 najela zunanjo revizijsko službo. Nadzor celotnega poslovanja je izvedel nadzorni odbor občine. Da se tveganja lažje obvladujejo, ima občina vzpostavljene notranje kontrole, ki so hierarhično urejene.
Določene pomanjkljivosti smo zaznavali že sami in jih sproti odpravljali. K pomanjkljivostim, ki jih je pokazal notranji nadzor, pa smo po prejemu poročila sistematično pristopili k odpravi le-teh.
Občinska uprava se zaveda, da je obvladovanje tveganj pri izvrševanju proračuna in drugih aktivnosti znotraj zastavljenega dela ena izmed ključnih nalog in si v okviru sistema kakovosti prizadevamo za zakonito in učinkovito izvajanje delovnih procesov ter za povečevanje zadovoljstva strank oz. uporabnikov storitev.

4.5. IZVAJANJE NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV

Načrt razvojnih programov je bil pripravljen za obdobje 2025-2028 in je poleg splošnega in posebnega dela sestavni del proračuna(tretji del). Odraža politiko občine na področju investicijskih vlaganj oziroma izdatkov in investicij v projekte, skupaj z državnimi pomočmi v naslednjih štirih letih. Tako izkazuje razvojne naložbe in projekte v občini ter omogoča spremljati izdatke za razvojne projekte v naslednjem srednjeročnem obdobju.

V načrt razvojnih programov so vključeni izdatke, ki spadajo v naslednje podskupine kontov:

-42 investicijski odhodki,

-43-investicijski transferi,

-41-tekoči transferi(410-subvencije-del, ki predstavlja državno pomoč)

Poleg teh izdatkov so lahko vključeni tudi drugi izdatki , ki so potrebni za izvedbo projekta in se izkazujejo na drugih kontih. Veljavna zakonodaja zahteva, da je vključenost posameznega projekta v načrt razvojnih programov občine pogoj, da lahko občina kandidira na razpisih za pridobivanje državnih ali evropskih sredstev.

Skladno z 12. členom ZJF se v načrtu razvojnih programov izkazujejo načrtovani izdatki proračuna za investicije in državne pomoči v prihodnjih štirih letih, razdeljenih

- po posameznih investicijskih projektih, razvrščenih po področjih proračunske porabe,

- po letih, v katerih bodo izdatki za projekte bremenili proračune prihodnjih let,

- po različnih virih financiranja za celovito izvedbo posameznega projekta.

Načrta razvojnih programov sledi splošnemu in posebnemu delu zaključnega računa proračuna občine za leto 2025. Opisna obrazložitev realiziranih projektov ja podana v okviru obrazložitev Posebnega dela proračuna.

		postavka	rebalans	veljavni	ZR	indeks	indeks
			2025	2025	2025	1	2
			1	2	3	3/1	3/2
			3.549.872	**3.546.739**	**2.952.144**	**83,2**	**83,2**
		Lastna sredstva	*2.207.454*	*2.201.956*	*1.933.844*	*87,6*	*87,8*
		Državni proračun	*1.290.351*	*1.292.716*	*998.539*	*77,4*	*77,2*
		EU sredstva	*52.067*	*52.067*	*19.761*	*37,9*	*37,9*
		Domači partnerji	-	-	-	-	-
		Posred.prorač.upor.	-	-	-		-
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**		**5.785**	**5.461**	**3.433**	**59,3**	**62,9**
0603	**Dejavnost občinske uprave**		**5.785**	**5.461**	**3.433**	**59,3**	**62,9**
06039002	**Razpolaganje in upravlj. s premož., potrebnim za delovanje obč. uprave**		**5.785**	**5.461**	**3.433**	**59,3**	**62,9**
OB166-17-0001	Nakup računalnikov za občinsko upravo	06005	1.785	1.461	1.325	74,2	90,7
	Lastna proračunska sredstva		*1.785*	*1.461*	*1.325*	*74,2*	*90,7*
OB166-17-0002	Investicijsko vzdrževanje občinskih prostorov	06005	3.000	3.000	1.542	51,4	51,4
	Lastna proračunska sredstva		*3.000*	*3.000*	*1.542*	*51,4*	*51,4*
OB166-24-0006	Sofinanciranje nabave opreme - MOST	*06009*	1.000	1.000	566	56,6	56,6
	Lastna proračunska sredstva		1.000	1.000	566	56,6	56,6
07	**OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**		**119.300**	**121.665**	**121.665**	**101,9**	**100,0**
0703	**Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami**		**119.300**	**121.665**	**121.665**	**101,9**	**100,0**
07039001	**Pripravljenost sistema za zaščito,reševanje in pomoč**		**3.500**	**3.500**	**3.500**	**100,0**	**100,0**
OB166-17-0003	Sofinanciranje nabave opreme civilne zaščite	07002	3.500	3.500	3.500	100,0	100,0
	Lastna proračunska sredstva		*3.500*	*3.500*	*3.500*	100,0	100,0
07039002	**Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč**		**115.800**	**118.165**	**118.165**	**102,0**	**100,0**
OB166-17-0004	Oblikovanje sklada za nabavo opreme zaščite in reševanja	07005	23.000	25.365	25.365	110,3	100,0
	Transfer iz državnega proračuna		*23.000*	*25.365*	*25.365*	*110,3*	*100,0*
OB166-17-0005	Sofinanciranje obnove večnamenskih zgradb skupnega pomena	07007	10.000	10.000	10.000	100,0	100,0
	Lastna proračunska sredstva		*10.000*	*10.000*	*10.000*	100,0	100,0
OB166-17-0006	Sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme	07008	22.800	22.800	22.800	100,0	100,0

	Lastna proračunska sredstva		*22.800*	*22.800*	*22.800*	100,0	100,
OB166-23-0012	Sofinanciranje zamenjave dotrajanih gasilskih vozil	07009	60.000	60.000	60.000	100,0	100,0
	Lastna proračunska sredstva		*60.000*	*60.000*	*60.000*	100,0	100,0
13	**PROMET,PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**		**580.590**	**580.590**	**157.969**	**27,2**	**27,2**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**		**580.590**	**580.590**	**157.969**	**27,2**	**27,2**
13029002	**Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest**		**490.390**	**490.390**	**99.843**	**20,3**	**20,3**
OB166-17-0026	Izgradnja kolesarske steze ob R2-439	13005+16003	100.000	100.000	99.843	99,8	99,8
	Lastna proračunska sredstva		*100.000*	*100.000*	*99.843*	99,8	99,8
OB166-17-0013*	Izgradnja pločnikov oz.kolesarske steze Grabe-Branoslavci-1.faza	13005*	255.000	255.000	-	-	-
	Lastna proračunska sredstva		*87.780*	*87.780*	-	-	-
	Transfer iz državnega proračuna		*167.220*	*167.220*	-	-	-
OB166-21-0010*	Izgradnja pločnikov oz.kolesarske steze Grabe-Branoslavci-2.faza	13005*	135.390	*135.390*	-	-	-
	Lastna proračunska sredstva		*46.610*	*46.610*	-	-	-
	Transfer iz državnega proračuna		*88.780*	*88.780*	-	-	-
13029003	**Urejanje cestnega prometa**		**80.200**	**80.200**	**48.352**	**60,3**	**60,3**
OB166-23-0014	Turistična obvestilna signalizacija	13003	55.000	55.000	23.197	42,2	42,2
	Lastna proračunska sredstva		*55.000*	*55.000*	*23.197*	**42,2**	**42,2**
OB166-24-0002	Občinska celostna prometna strategija	13014	25.200	25.200	25.155	99,8	99,8
	Lastna proračunska sredstva		*5.600*	*5.600*	*5.555*	**99,2**	**99,2**
	Transfer iz državnega proračuna		*19.600*	*19.600*	*2.940*	**100,0**	**100,0**
	Sredstva EU		*0*	*0*	*16.660*	**100,0**	
13029004	**Cestna razsvetljava**		**10.000**	***10.000***	***9.774***	97,8	97,8
OB166-23-0003	Postavitev solarnih svetilk javne razsvetljave	13011	10.000	*10.000*	*9.774*	97,8	97,8
	Lastna proračunska sredstva		*10.000*	*10.000*	*9.774*	97,8	97,8
14	**GOSPODARSTVO**		**91.916**	**91.916**	**71.166**	**77,4**	**77,4**
1403	**Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva**		**91.916**	**91.916**	**71.166**	**77,4**	**77,4**
14039002	**Spodbujanje razvoja turzima in gostinstva**		**91.916**	**91.916**	**71.166**	**77,4**	**77,4**

OB166-24-0001	ZDRAVA PRLEKIJA:akronim:PrLEKija	14006	81.546	81.546	67.213	82,4	82,4
	Transfer iz državnega proračuna		*13.017*	*13.017*	-	-	-
	Lastna proračunska sredstva		*16.462*	*16.462*	*67.213*	408,3	408,3
	EU sredstva		*52.067*	*52.067*	-	-	-
OB166-24-0003	Projekt INTERREG SI-AT	14006	10.370	10.370	3.953	38,1	38,1
	Transfer iz državnega proračuna		*8.500*	*8.500*	*0*	-	-
	Lastna proračunska sredstva		*1.870*	*1.870*	*852*	45,6	45,6
	EU sredstva		*0*	*0*	*3.101*	-	-
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**		**71.400**	**71.376**	**41.801**	**58,5**	**58,6**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**		**71.400**	**71.376**	**41.801**	**58,5**	**58,6**
15029001	**Zbiranje in ravnanje z odpadki**		**27.500**	**27.476**	**22.425**	**81,5**	**81,6**
OB166-17-0033	Sofinanciranje CEROP-sklad	15001	27.500	27.476	22.425	81,5	81,6
	Lastna proračunska sredstva		*27.500*	*27.476*	*22.425*	81,5	81,6
15029002	**Ravnanje z odpadno vodo**		**43.900**	**43.900**	**19.375**	**44,1**	**44,1**
OB166-17-0034	Kanalizacijski priključki uporabnikov	15004	900	900	218	24,2	24,2
	Lastna proračunska sredstva		*900*	*900*	*218*	24,2	24,2
OB166-17-0035	Investicijsko vzdrževanje GJI-odvajanje in čiščenje	15004	40.000	40.000	17.658	44,1	44,1
	Lastna proračunska sredstva		*40.000*	*40.000*	*17.658*	44,1	44,1
OB166-17-0036	Sofinanciranje MKČN	15004	3.000	3.000	1.500	50,0	50,0
	Lastna proračunska sredstva		*3.000*	*3.000*	*1.500*	50,0	50,0
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**		**38.500**	**33.350**	**32.879**	**85,4**	**98,6**
1603	**Komunalna dejavnost**		**20.000**	**14.850**	**14.830**	**74,2**	**99,9**
16039001	**Oskrba z vodo**		**20.000**	**14.850**	**14.830**	**74,2**	**99,9**
OB166-17-0046	Investicijsko vzdrževanje GJI-oskrba s pitno vodo	16003	20.000	14.850	14.830	74,2	99,9
	Lastna proračunska sredstva		*20.000*	*14.850*	*14.830*	74,2	99,9
1605	**Spodbujanje stanovanjske gradnje**		**18.500**	**18.500**	**18.049**	**97,6**	**97,6**
16059003	**Drugi programi na stanovanjskem področju**		**18.500**	**18.500**	**18.049**	**97,6**	**97,6**

OB166-17-0039	Investicijsko vzdrževanje stanovanj	16017	18.500	18.500	18.049	97,6	97,6
	Lastna proračunska sredstva		*18.500*	*18.500*	*18.049*	97,6	97,6
17	**ZDRAVSTVENO VARSTVO**		**54.381**	**54.381**	**0**	**-**	**-**
1702	**Primarno zdravstvo**		**54.381**	**54.381**	**0**	**-**	**-**
17029001	**Dejavnost zdravstvenih domov**		**54.381**	**54.381**	**0**	**-**	**-**
OB166-23-0004*	Rekonstrukcija in nadzidava ZD Ljutomer	17001*	54.381	54.381	0	-	-
	Lastna proračunska sredstva		*54.381*	*54.381*	*0*	-	-
18	**KULTURA,ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**		**2.563.000**	**2.563.000**	**2.498.251**	**97,5**	**97,5**
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**		**2.563.000**	**2.563.000**	**2.498.251**	**97,5**	**97,5**
18059001	**Programi športa**		**2.563.000**	**2.563.000**	**2.498.251**	**97,5**	**97,5**
OB166-22-0002	Rekonstrukcija telovadnice pri OŠ Križevci	18020	2.563.000	2.563.000	2.498.251	97,5	97,5
	Lastna proračunska sredstva		*1.592.766*	*1.592.766*	*1.528.017*	**95,9**	**95,9**
	Transfer iz državnega proračuna		*970.234*	*970.234*	*970.234*	**100,0**	**100,0**
19	**IZOBRAŽEVANJE**		**25.000**	**25.000**	**24.980**	**99,9**	**99,9**
1902	**Varstvo in vzgoja predšolskih otrok**		**11.600**	**11.600**	**11.581**	**99,8**	**99,8**
19029001	**Vrtci**		**11.600**	**11.600**	**11.581**	**99,8**	**99,8**
OB166-17-0059	Investicijsko vzdrževanje v vrtcu Križevci	19007	11.600	11.600	11.581	99,8	99,8
	Lastna proračunska sredstva		*11.600*	*11.600*	*11.581*	99,8	99,8
1903	**Primarno in sekundarno izobraževanje**		**13.400**	**13.400**	**13.399**	**100,0**	**100,0**
19039001	**Osnovno šolstvo**		**13.400**	**13.400**	**13.399**	**100,0**	**100,0**
OB166-17-0060	Investicijsko vzdrževanje v OŠ Križevci	19012	13.400	13.400	13.399	100,0	100,0
	Lastna proračunska sredstva		*13.400*	*13.400*	*13.399*	100,0	100,0

*projekt je vključen v NRP kot pogoj za kandidiranje na razpisu za pridobivanje sofinancerskih sredstev

4.6. POROČILO O REALIZACIJI NAČRTA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

1.Prodaja nepremičnega premoženja:

	parc.št.	k.o.	površina	raba	vrednost
1	653/11,694/2	Boreci	800 m^2	Pot in del zemljišča ob ŠRC Križevci	6.832,00 €
2	129/13, 124/23	Lukavci	196 m^2	Parkirišče,del zasebne ceste	1.830,00 €
	skupaj				**8.662,00 €**

Namen:
V vsakoletnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine je predvidena prodaja delčkov zemljišč, ki v naravi predstavljajo dele cest ali drugih površin, ki dejansko ne služijo javni rabi, zainteresiranim zasebnikom pa služijo za zaokrožitev funkcionalnih zemljišč ob njihovih stanovanjskih hišah. V letu 2025 sta bili zaradi zaokrožitve funkcionalnega zemljišča sklenjeni 2 prodajni pogodbi:
- prodajna pogodba za parc. št. 653/11 in 694/2, obe k.o. Boreci, v izmeri 800 m2, za kupnino 5.600,00 € + DDV.
- prodajna pogodba za parc. št. 129/13 in 124/23, k.o. Lukavci, v izmeri 196 m^2 za kupnino 1.500,00 € + DDV.

Skladno z zakonodajo na področju stvarnega premoženja (23. člen Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti), se je postopek razpolaganja z nepremičnim premoženjem izvajal po metodi neposredne pogodbe.

Cilj:
Sredstva od prodaje stvarnega premoženja so namenska sredstva, ki so v celoti namenjena za vzdrževanje, obnovo in nakup stvarnega premoženja občine.

3. Pridobivanje nepremičnega premoženja

	parc. št.	k.o.	površina	raba	vrednost
1	695/4, 692/3, 692/2	Boreci	2702 m2	pot	18.914,00
2	124/16	Lukavci	215 m2	pot	1.505,00
3	1194/1	Logarovci	171 m2	pot	1.197,00
	skupaj				**21.616,00**

Namen:
Izvedli so se odkupi zemljišč pri parku doživetij Križevci in pot v Lukavcih.

2.Prenos zemljišča s stavbo

Brezplačno se je na PGD Ključarovci preneslo zemljišče s stavbo parc. št. 406/17, k.o. 245 Ključarovci pri Ljutomeru tako imenovana »valilnica Ključarovci«. Nepremičnina se je prenesla v skladu s 56. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Cilj:
Nepremičnina po odmeri ceste v Kokoričih se je odkupila ena, ostale stranke še niso dostavile dokumentacije za sklenitev pogodb, za Ključarovce še ni bilo odmer.

4.7.OBRAZLOŽITEV BILANCE STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke pravne osebe o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu proračunskega obdobja po stanju na dan 31.12.2025.

0-Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju – 22.298.931,91 €
02-Nabavna vrednost nepremičnin znaša -25.488.892,14 € (zemljišča, zgradbe, objekti)
03-Popravek vrednosti nepremičnin – 7.505.410,94 €

	abavna rednost .12.2024	eodpisana vrednost 31.12.2024	večanje v letu 2025	dpisi v letu 2025	OPRAVEK VREDNOSTI)25	eodpisana vrednost 31.12.2025
mljišča	***229.924,80***	***229.924,80***	**-**	**-**	**-**	***229.924,80***
bčina	209.885,17	209.885,17	-	-	-	209.885,17
N Ljutomer	20.039,63	20.039,63	-	-	-	20.039,63
radbeni objekti	***21.143.278,51***	***14.188.076,69***	***10.606,74***	***88.423,61***	***550.209,12***	***13.560.050,64***
prava,vežica,kult.dvor,AP..	707.189,55	433.104,13	-	85.497,19	2.859,19	344.747,75
anovanja (21)	858.622,53	451.838,51	-	-	7.002,46	444.836,05
ste	8.377.580,35	1.927.379,38	-		263.978,40	6.186.222,54
N Ljutomer	635.710,06	335.818,69	-	-	15.521,40	320.297,29
analizacija	4.351.159,52	2.458.048,30	-	-	129.020,88	2.329.027,42
odovod pred 2016	3.065.386,04	1.207.395,18	721,87	2.926,42	68.164,41	1.137.026,22
odovod po 2016	1.400.167,61	1.249.250,72	9.884,87	-	29.069,04	1.230.066,55
sistem vodovod	1.677.639,01	1.557.971,99	-	-	32.847,82	1.525.124,17
C odpadkov Ljutomer	69.823,77	44.448,17	-	-	1.745,52	42.702,65

Nepremičnine v pridobivanju – 4.193.505,70 €:

ERO Puconci	293.078,37 €
rojektna dokumentacija za rekonstrukcijo R2	105.750,00 €
GD, PZI Fekalna kanalizacija	18.500 €
ZI za obnovo mostu v Iljaševcih	3.937,55 €
ZI za rekonstrukcijo JP 724 012 Gajševci	2.860,00 €
ZI kolesarska steza Ključarovci-Grabe	11.888 €
ZI za rekonstrukcijo JP v Logarovcih	10.414,97 €
ačrt JR za kapelico v Borecih	548,01 €
ačrt JR na parkirišču za Lekarno	243,56 €
ok. za nadstrešek pri mrliški vežici	3.178,46 €
2-439 vodovod	314.428,54 €
2-439 cesta	896.209,56 €
ekonstrukcija telovadnice pri OŠ Križevci	2.530.177,27 €
unanja ureditev športnih površin pri OŠ Križevci	2.291,44 €

020- Zemljišča

Na dan 31.12.2025 je knjigovodska vrednost zemljišč **229.924,80 €:**

kmetijska zemljišča	32.896,98 €
stavbna zemljišča	132.049,75 €
gozdna zemljišča	36.342,44 €
zemljišče SČN	20.039,63 €
druga zemljišča	8.596,00 €

021- Zgradbe in objekti

Nabavna vrednost gradbenih objektov na dan 31.12.2025 znaša **21.065.461,64 €. Amortizacija** objektov znaša **7.505.410,94 €.** Sedanja vrednost nepremičnin je **13.560.050,70 €.**
Vrednost nepremičnin v pridobivanju oz. investicij v teku znaša **4.193.505,70 €:**

V letu 2025 so bile izvedene rekonstrukcije in novogradnje nepremičnin (v celoti plačane in predane v uporabo) v skupni vrednosti 10.606,74 € ter odpisi nabavne vrednosti nepremičnin v vrednosti 88.423,61 € (knjigovodska nabavna vrednost):

infrastrukturni objekti vodovoda zgrajenega pred letom 2016

- Izpust iz vodohrana Cankar v Ljutomeru – 721,87 € (skupno lastništvo občin Ljutomer (64,67%), Križevci (26,01%) in Veržej (9,32%)
- Delni odpis vodovoda v Logarovcih zaradi poglobitve na parc. št 1664 k.o. Logarovci - 2.926,42 eur

Infrastrukturni objekti vodovoda, zgrajenega po letu 2016 v lasti samo Občine Križevci

V letu 2025 so bile izvedene naslednje investicije v skupni vrednosti 9.884,87 €:

- Izvedba hidrantnega voda pri OŠ Križevci - 5.331,97 €
- Premestitev cevovoda DN63 v Ključarovcih 30 a – 3.282,18 €
- Poglobitev cevovoda v Logarovcih na parc. št. 1664 k.o Logarovci – 1.270,72 €

Brezplačno se je na PGD Ključarovci preneslo zemljišče s stavbo parc. št. 406/17, k.o. 245 Ključarovci tako imenovana »valilnica Ključarovci«v vrednosti 85.497,19 €.Nepremičnina se je prenesla v skladu s 56. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

04-Oprema

Nabavna vrednost opreme in drobnega inventarja znaša **2.400.535,10 €,**

05-popravek vrednosti opreme znaša **1.698.922,42 €.**
Neodpisana vrednost opreme in drobnega inventarja na dan 31.12.2025 znaša **701.162,68 €:**

	abavna rednost .12.2024	eodpisana vrednost 31.12.2024	ovečanje v letu 2025	dpisi v letu 2025	MORTIZACIJA 2025	manjšanje popravka	eodpisana vrednost 31.12.2025
bčina	**875.307,21**	**254.867,77**	**112.917,64**	**9.587,01**	**68.271,20**	**9.320,62**	**299.247,82**
prema	639.977,44	199.028,80	107.678,55	9.320,62	50.364,11	9.320,62	256.343,24
ečletni nasadi	103.492,05	34.179,25	-	-	7.767,84		26.411,41
ste	24.949,79	6.258,93	-	-	4.169,22		2.089,71
anovanja	28.028,80	15.400,79	4.972,70	-	5.970,03		14.403,46
robni inventar	78.859,13	-	266,39	266,39	-		-
ČN Ljutomer	**483.019,07**	**129.018,45**	**6.277,07**	**173,57**	**16.213,71**	**4.590,75**	**123.498,99**
prema	479.578,32	129.018,45	6.277,07	-	16.213,71	4.417,18	123.498,99
robni inventar	3.440,75	-	-	173,57		173,57	-
analizacija	**483.964,05**	**39.123,73**	**7.997,81**	**-**	**7.057,32**		**40.064,22**
prema	483.964,05	39.123,73	7.997,81	-	7.057,32		40.064,22
odovod pred 2016	**12.315,76**	**1.585,39**	**433,48**	**-**	**495,93**		**1.522,94**
prema	12.315,76	1.585,39	433,48	-	495,93		1.522,94
sistem vodovod	**385.355,99**	**254.795,49**	**25.478,53**	**20.647,45**	**36.044,71**	**10.453,77**	**234.035,63**

prema	385.355,99	254.795,49	25.478,53	20.647,45	36.044,71	10.453,77	234.035,63
C **odpadkov Ljutomer**	**37.610,07**	**3.956,93**	**-**	**-**	**713,90**		**3.243,03**
prema	37.481,95	3.956,93	-	-	713,90		3.243,03
robni inventar	128,12	-	-	-	-		-
upaj	**2.277.572,19**	**683.347,79**	**153.104,53**	**30.408,03**	**128.796,77**	**24.365,14**	**701.612,68**

V letu 2025 je bila nabavljena naslednja oprema:

Občina:
-za občinsko upravo sta bila nabavljena 2 osebna računalnika v vrednosti 1.324,96 €
- v stanovanju št.2 v Križevcih 3 b, je bil zamenjan kondenzacijski plinski kotel za ogrevanje – 4.972,70 €
-v spodnji sejni sobi je bila nabavljena in vgrajena klimatska naprava – 1.290,87 €
-v sklopu Las projekta Zdrava Prlekija, so bili v parku doživetij Križevci nabavljeni in postavljeni vadbeni elementi in vadbene naprave v skupni vrednosti 61.029,69 € ter servisno polnilna postaja za e-kolesa v vrednosti 2.908,86 €
-aktivirana je bila sončna elektrarna – 33.124,16 €
-nabavljen je bil drobni inventar v vrednosti 266,39 € (indukcijski kuhalnik, sesalec-pihalec Ramda, UPS za neprekinjeno napajanje računalnika)
-kip konja kasača, ki je postavljen v krožišču v Lukavcih – 8.000,00 €

Odpisan je bil računalnik (nabavna vrednost 1.045,67 €). V parku doživetij sta zaradi dotrajanosti bili odstranjeni dve napravi v skupni vrednosti 8.274,95 €

-oprema SČN Ljutomer
-na vozilu Moro je bila zamenjana vakumska črpalka – 3.297,35 €
-v elektrokomandnem prostoru je bila nameščena nova notranja in zunanja klimatska naprava- 2.979,72 €
Odpisana je bila črpalka v vrednosti 173,57 €

-kanalizacijski sistem
-nameščene so bile elektronske ključavnice in obešanke- 7.997,81 €

Oprema vodovoda
-na objektih vodovodnega sistema C (na vodnem viru Lukavci in Mota) so bile nameščene nove elektronske ključavnice in obešanke – 25.478,53.
-izvedena so bila investicijska vzdrževanja in obnove, s katerimi se je podaljšala doba koristnosti opreme – 10.453,77 €

Odpisana je bila oprema vodovoda v vrednosti 20.647,45 €

06- Dolgoročne finančne naložbe- 32.145,76 €

- Vrednost osnovnega kapitala v Komunalno stanovanjskem podjetju Ljutomer je nespremenjena in znaša **9.772,01 €.**
- Vrednost ustanovitvenega kapitala JP Prlekija Ljutomer d.o.o. znaša **18.140,00 €**
- Delež v CERO Puconci znaša **2.790,00 €**
- Vrednost ustanovitvenega kapitala JP Prleška komunala Ljutomer d.o.o **1.443,75 €**

07-Dolgoročno dana posojila -2.886,88 €

079-Oslabitev vrednosti dolgoročno danih posojil in depozitov -2.886,88 €
Za zapadle dvomljive terjatve iz naslova stanovanjskih posojil v višini 2.886,88 € je oblikovan popravek vrednosti.

09- Terjatve za sredstva dana v upravljanje-skupna vrednost 3.578.805,39 €

- Zdravstveni dom Ljutomer **1.238.016,54 €**-vrednost terjatev za sredstva dana v upravljanje je v višini 1.061.249,19 € **,** dolgoročne finančne naložbe (v Skupnost zdravstvenih zavodov MS) 5.558,36 €, ter presežek prihodkov nad odhodki 171.208,99 €
- Osnovna šola Križevci - **2.340.788,85 €** - vrednost terjatev za sredstva v upravljanju v višini 2.335.948,25 eur ter presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.840,60 €

1. Kratkoročna sredstva razen zalog in AČR – 1.349.986,00 €

11-Denarna sredstva na računu- 489.939,31 €

- stanje prostih denarnih sredstev na transakcijskem računu občine Križevci na dan 31.12.2025 je bilo 489.939,31 €

12-Kratkoročne terjatve do kupcev v državi – 300.569,38 €

- Terjatve do ostalih dolžnikov na dan 31.12.2025 so 285.307,93 €.
- Terjatve do dolžnikov podpisnikov pogodb za kanalizacijo v višini 9.290,26 €

Največji delež predstavljajo že zapadle terjatve do JP Prlekija za neplačano najemnino za gospodarsko javno infrastrukturo v višini 183.918,86 €.

- Za terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnave ali da ne bodo poravnane v celoti, je bil oblikovan popravek vrednosti terjatev, kar pomeni izvedbo oslabitve terjatev v višini 5.971,19 €.

14-Kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov – 12.015,32 €

- Terjatev do Občine Puconci 4.520,08 €
- Terjatev do Občine Puconci za nakazani avans (sklad CEROP) 6.282,08 €
- Terjatev do EZR za obresti Banke Slovenije za mesec december 1.188,90 € in za presežek 24,26 €

17-Druge kratkoročne terjatve- 118.902,48 €

- Ostale terjatve iz preteklih let so v višini **222,54** €
- Terjatev do Ministrstva za solidarno prihodnost za subvencije najemnin v letu 2025 **20.242,97 €**
- terjatev do zavezancev za plačilo promocijske takse **181,51 €**
- V okviru drugih kratkoročnih terjatev ima občina v letu 2025 izkazane terjatve iz naslova dajatev, za katere je nadzornik FURS in vključujejo podatke o stanju terjatev po vrstah davkov in podkontih javnofinančnih prihodkov v glavnih knjigi FURS-a. Višina terjatev znaša **98.255,46 €** :

-davek o premoženja od stavb od fizičnih oseb 22,97 €
-zamudne obresti od davkov na nepremičnine 0,00 €
-NUSZ od pravnih oseb 33.992,43 €

-NUSZ od fizičnih oseb	53.779,22 €
-zamudne obresti iz naslova NUSZ	5.020,92 €
-davek na dediščine in darila	4,17 €
-zamudne obresti od davka na dediščine	0,03 €
-davek na promet nepremičnin od pravnih oseb	0,00 €
-davek na promet nepremičnin od fizičnih oseb	3.135,21 €
-okoljska dajatev-odpadne vode	1.973,34 €
-pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	327,17 €

18- Neplačani odhodki –428.559,51 €

Neplačani odhodki predstavljajo obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač za mesec december in obveznosti do dobaviteljev (računi, ki zapadejo v plačilo v mesecu januarju 2026):

- Neplačani tekoči odhodki znašajo 144.148,47 €
- Neplačani tekoči transferi znašajo 166.924,90 €
- Neplačani investicijski odhodki znašajo 117.279,93 €
- Neplačani investicijski transferi znašajo 206,21 €

Zaloge

Občina na dan 31.12.2025 nima zalog.

Aktiva v bilanci stanja na dan 31.12.2025 znaša 23.648.917,91 €

7.1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve-785.215,06 €

21-Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – 23.298,82 €

Zajete so obveznosti (obračunane plače, sejnine) za izplačilo neto plač zaposlenim , plačilo prispevkov in davek iz plač, povračilo stroškov prehrane in prevoza na delo za mesec december 2025.

22- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – 238.014,49 €

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2025 znašajo **238.014,49 €.** Od tega je zapadlih obveznosti 11.195,78 €.

23- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja 15.694,55 €

Obveznosti za obračunane prispevke in davke iz plač, sejnine, pogodb in drugih prejemkov, obveznost za neto izplačil sejnine in nagrad župana in podžupana za mesec december 2025 na dan 31.12.2025 znašajo **7.570,22 €.**

Obveznost za plačilo DDV po obračunu za obdobje december 2025 znaša **5.223,70 €**

Obveznosti do zavezancev za davčne dajatve (nerazporejena plačila na kontih, katerih nadzornik je FURS) **2.892,35 €**

-Obveznost do Javnega zavoda RTV za prispevek **8,28 €**

24-Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN- 141.892,96 €

240-obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države-	**211,70 €**
241-obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine-	**7.622,96 €**
242-obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države –	**1.874,55 €**
od tega obveznost do STO za plačilo promocijske takse	181,51 €
243-obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine-	**132.183,75 €**

25-Kratkoročne obveznosti do financerjev – 150.600,84 €

Na osnovi Slovenskih računovodskih standardov (SRS 5 Terjatve – 5.7) je potrebno tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati v bilanci stanja kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

V poslovnih knjigah se ta del dolgoročnih terjatev oziroma obveznosti, ki bo zapadel v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju, ne prenaša na konte kratkoročnih terjatev oziroma kratkoročnih obveznosti.

Na osnovi omenjenega pojasnila so v bilanci stanja zmanjšane dolgoročne finančne obveznosti do financerjev v višini 150.600,84 €- predstavljajo obveznosti iz naslova najetih dolgoročnih kreditov, katerih glavnice zapadejo v plačilo v letu 2026 (prenesene obveznosti iz skupine 96).

Stanje kratkoročnih obveznosti na dan 31.12.2025 po kreditodajalcih :

reditodajalec	amen	lavnice, ki zapadejo v 2026
IGRT/ 2016-povratna sredstva	bnova javnih poti v občini	4.302,56 €
IGRT/ 2017-povratna sredstva	bnova ceste v Kokoričih	6.144,78 €
IGRT /2018-povratna sredstva	reditev JP v Berkovcih in Lukavcih	6.350,46 €
IGRT/ 2019-povratna sredstva	bnova mostu na Logarovci-Gajševci	4.503,56 €
eželna banka Slovenije/ 2021	gradnja LC v Logarovcih in Kokoričih	18.744,00 €
niCredit Banka Slovenija/2023	a investicije v občini	54.999,96 €
lovenski regionalno razvojni sklad/2025	ekonstrukcija in dozidava telovadnice	55.555,52 €
		=150.600,84 €

26-Kratkoročne obveznosti iz financiranja- 3.210,14 €

Obveznost za plačilo decembrskih obresti iz naslova najetih kreditov:
- DBS d.d. v višini **164,13 €**
- UniCredit Banka d.d. v višini **1.599,43 €**
- Slovenski regionalno razvojni sklad **1.446,58 €**

28-Neplačani prihodki- 363.158,41 €

Neplačani davčni prihodki znašajo **338.177,62 €**
Neplačani nedavčni prihodki znašajo **24.980,79 €**

Neplačani davčni prihodki so v bilanci stanja zmanjšani za negativni saldo pasivnih časovnih razmejitev (kratkoročno odloženi prihodki PDP) v višini 54,31 €.

291 -pasivne časovne razmejitve 54,31

Zajemajo nerazporejena sredstva PDP v višini 54,31 €-negativni saldo

V bilanci stanja so zmanjšani.

9- Lastni viri in dolgoročne obveznosti– 22.863.702,85 €

90 SPLOŠNI SKLAD v višini **21.009.393,75 €** sestavljajo deli splošnega sklada in sicer:

- 9000 - SK za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva 18.719.213,88 €
- 9001 - SK za finančne naložbe 32.145,76 €
- 9002 - SK dolgoročni dolg -1.818.681,62 €
- 9003 - SK za terjatve za sredstva, dana v upravljanje 3.578.805,39 €
- 9006 - SK za posebne namene 139.585,19 € :

	Stanje 31.12.24	*povečanje 2025*	*Poraba 2025*	*Stanje 31.12.25*
Požarna taksa	13.080,80	25.364,75	30.549,63	7.895,92
Najem. cerop	121.604,89	1.082,04+13.700,00	24.697,66	131.689,27

Sredstva najemnin CEROP in požarna taksa se knjižijo na konte 9006 kot oblikovanje sklada namenskih sredstev z obremenitvijo ustreznega konta v podskupini 409.

Poraba sredstev najemnine in požarne takse:

Požarna taksa**:**
-sofinanciranje nabave gas. opreme prostovoljnim gasilskim društvom po planu GZ Križevci 30.549,63 **€**

Najemnina GJI CEROP (delež lastništva Občine Križevci 2,261 %):
Stanje na dan 31.12.2025 je **131.689,27 €,** od tega se sredstva sklada v višini 6.282,08 € likvidnostno nahajajo pri občini Puconci.
V letu 2025 je bila plačana nabava opreme in investicijsko vzdrževanje v skupni vrednosti **24.697,66 € (delež občine Križevci)**
V letu 2024 je iz sklada Cerop bila poraba v višini 34.311,55 € za izgradnjo vodovoda. V letu 2025 je delno vračilo oz. preknjižba teh sredstev iz postavke 16003 v višini 13.700,00 €.

- 9009 - SK za drugo –ostanek sredstev na dan 31.12. 2025**:** **358.325,15** €
  ostanek sredstev -155.898,94 €
  ostanek sredstev najemnin 270.126,44 €
  okoljska dajatev 244.097,65 €

	Stanje 31.12.2024	*Prihodek 2025*	*Poraba 2025*	*Stanje 31.12.25*
GJI vodooskrba	0	151.872,37	27.642,36	124.230,01
GJI odvajanje	0	136.787,50	7.997,81	128.789,69
GJI čiščenje	0	24.509,97	9.659,97	14.850,00
GJI ZC Ljutomer	0	2.256,74	0	2.256,74
Okoljska dajatev	218.699,17	25.398,48	0	244.097,65

Poraba sredstev najemnin:

Najemnina GJI vodooskrba:
Sredstva najemnin so bila porabljena za novogradnje, rekonstrukcije ter investicijsko vzdrževanje vodovodnega sistema- **27.642,36 €**
-popravilo vodovodnega priključka v Križevci 26 a = 501,35
-nujna vzdrževalna dela pri OŠ Križevci =2.700,63
-prestavitev cevovoda DN 63 v Ključarovcih 30a =3.282,18
-poglobitev cevovoda DN 63 na parc.št. 1664 k.o.Logarovci =1.287,93
-dobava kamer in vzpostavitev videonadzora na objektih vodovoda = 1.844,54
-pnevmatski pogon na filtrih z aktivnim ogljem-vodarna Lukavci = 334,25
-sanacija izpustne kanalizacije VH Cankar = 726,44
-zamenjava črpalke in obnova črpalne postaje na vodarni Mota = 1.010,93
-dobava in montaža elektr.ključavnic in obešank-sistem C = 1.533,46
-dobava in montaža elektr.ključavnic in obešank-vodohran Cankar = 166,96

-dobava in montaža elektr.ključavnic in obešank-vodarna Mota = 578,47
-dobava in montaža elektr.ključavnic in obešank-vodarna Lukavci = 578,47
-zamenjava UPS -vodarna Lukavci = 142,13
-zamenjava UPS -vodarna Mota = 142,38
-rekonstrukcija vodovoda v Lukavcih ob R2 =12.812,24

Najemnina GJI odvajanje:
Sredstva najemnin GJI odvajanja so bila porabljena v višini **7.997,81 eur**:
-dobava in montaža elektr.ključavnic in obešank-kanalizacijski sistem = 7.642,20
-dobava in montaža elektr.ključavnic na Č1,Č2,Č3 = 355,61

Najemnina GJI čiščenje:
Sredstva najemnin so bila porabljena za investicijsko vzdrževanje skupne čistilne naprave Ljutomer v skupni vrednosti **9.659,97 €:**
-zamenjava vakumske črpalke na vozilu MORO = 3.297,35
-obnova centrifuge na SČN Ljutomer = 3.754,80
-zamenjava polnilca za elektro paletni viličar = 129,48
-zamenjava UPS na SČN Ljutomer = 532,90
-dobava in montaža elektr. ključavnic in obešank na SČN Ljutomer = 1.945,44

Najemnina GJI ZC Ljutomer:
-sredstva niso bila porabljena.

91 REZERVNI SKLAD je vir, ki se nanaša na proračunsko rezervo, ki se po drugem odstavku 48. člena zakona o javnih financah uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojavi nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni…).Na konte skupine 91 se knjiži oblikovanje rezervnega sklada z obremenitvijo ustreznega konta v podskupini 409.
V letu 2025 sredstva niso bila porabljena. V letu 2025 je bilo odvedenih v sklad 1.000,00 €.
Na dan 31.12.2025 ima občina Križevci oblikovan sklad v višini **35.627,48 €**

96 DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI – 1.818.681,62 €

editodajalec	eto najema	eto izteka	išina edita	anje 31.12.2024	ovečanje 025	lplačila 025	anje .12.2025	dplačila 2026
S MGRT	016	026	38.724	8.605,24		4.302,68	4.302,56	4.302,56 €
S MGRT	017	027	55.303	18.434,32		6.144,78	12.289,54	6.144,78 €
S MGRT	018	028	57.154	25.401,70		6.350,46	19.051,24	6.350,46 €
S MGRT	019	029	40.532	22.517,76		4.503,56	18.014,20	4.503,56 €
BS d.d.	021	029	150.000	93.768,00		18.744,00	75.024,00	18.744,00 €
niCredit d.d.	023	033	550.000	495.000,04		54.999,96	440.000,08	54.999,96 €
RRS	025	041	1.250.000	-	250.000	-	1.250.000,00	55.555,52 €
				663.727,06	**250.000**	**95.045,44**	**1.818.681,62**	**150.600,84**

Del obveznosti iz naslova najetih dolgoročnih kreditov v višini 150.600,84 €, katerih glavnice zapadejo v plačilo v letu 2026 je izkazan v bilanci stanja na kontih podskupine 250, kot kratkoročne obveznosti do financerjev. Na 96 se v bilanci stanja izkazujejo obveznosti iz naslova najetih dolgoročnih posojil, ki zapadejo v plačilo po letu 2026 v višini **1.668.080,78 €**

Pasiva v bilanci stanja na dan 31.12.2025 znaša 23.648.917,91 €

99 IZVENBILANČNA EVIDENCA

V bilanci stanja na dan 31.12.2025 Občina Križevci izkazuje 320.304,33 €, ki se nanaša na prejeta finančna zavarovanja (bančne garancije, menice).

4.8.POROČILO O UPRAVLJANJU DENARNIH SREDSTEV SISTEMA ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA OBČINE KRIŽEVCI (EZRO) ZA LETO 2025

1. UVOD

Šifra proračunskega uporabnika EZR:03662
Matična številka EZR:1332147001

EZRO je poseben transakcijski račun občine, odprt pri Banki Slovenije, preko katerega se evidentira denarni tok proračunskih uporabnikov (PU), vključenih v sistem EZRO. V sistem EZRO so vključeni naslednji subjekti:OŠ Križevci in proračun občine Križevci. EZRO se uporablja za izvajanje transakcij povezanih z nočnim deponiranjem pri poslovnih bankah in obrestovanjem prostih denarnih sredstev na podračunih.

Upravljanje denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa občine (v nadaljevanju EZRO) izvršuje upravljavec EZRO tako, da nalaga prosta denarna sredstva sistema EZRO v obliki nočnih depozitov.

2. VODENJE POSLOVNIH KNJIG

Upravljavec EZRO oddaja letno poročilo na AJPES. Poslovne knjige upravljavca EZR zagotavljajo preglednost opravljenih poslov upravljanja denarnih sredstev sistema EZRO in se vodijo v skladu s Pravilnikom o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa, ki sledi pravilom določenim v Pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. (Uradni list RS, št. 120/07 in 104/09).

Upravljavec EZRO vodi ločene knjige in izdela ločeno računovodsko poročilo, ki ga predloži na AJPES, in ga vključi v prilogo zaključnega računa proračuna; pri tem upošteva pravila za neposredne proračunske uporabnike po zakonu, ki ureja javne finance, razen da svojega računovodskega poročila ne vključi v računovodsko poročilo občinskega proračuna.

Obrazložitev priznavanja prihodkov in odhodkov pri vrednotenju posameznih bilančnih postavk upravljavca EZR:
V poslovnih knjigah EZRO so v izkazu prihodkov in odhodkov izkazani:
a) prejete in plačane obresti, stroški upravljanja ter nakazilo proračunu pripadajočega dela presežka
b) v tokovih pa se ne izkažejo:
nalaganja prostih denarnih sredstev EZRO izven sistema EZRO v obliki nočnih depozitov na poslovne banke in navidezne nočne vloge, to so le navidezni tokovi, ki nadomeščajo nočne prenose stanj podračunov PU EZR, ki bi se sicer izvajali preko plačilnega prometa, in torej predstavljajo navidezno združevanje denarnih sredstev podračunov PU EZR v poslovnih knjigah upravljavca EZR (stanja podračunov PU EZRO).

3. Obrazložitev bilance stanja

Bilanca stanja izkazuje podatke o stanju sredstev ter obveznosti do virov sredstev pravne osebe ob koncu obračunskega obdobja in je pripravljena v skladu z določili 28. člena Zakona o

računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE) in Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

3.1.Obrazložitev dobroimetja EZRO pri bankah in drugih finančnih ustanovah in denarnih tokov

Dobroimetje EZRO pri bankah in drugih finančnih ustanovah je sestavljeno iz denarja na računu EZRO in nočnih depozitov. Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah ZP-ja na dan 31.12.2025 znaša **524.244,20 €**.

Tabela 1: Struktura dobroimetja EZRO pri bankah in drugih finančnih ustanovah na dan 31.12.2025 v evrih

Dobroimetje pri bankah in drugih fin.inštituc.	Stanje
Denar na računu EZRO	524.244,20
Nočni depozit	-
Skupaj	524.244,20

Obrazložitev stanja denarnih sredstev EZRO (skupina kontov 11)

Denarna sredstva EZRO so denarna sredstva na podračunih PU v okviru EZRO in denarna sredstva zakladniškega podračuna občine, zaradi česar je stanje denarnih sredstev v poslovni knjigi EZRO enako stanju denarnih sredstev na EZRO pri Banki Slovenije. Pri tem velja enačba:

Denarna sredstva v knjigi EZRO = Stanje računa EZRO pri Banki Slovenije = Stanje ZP + ∑ stanj podračunov PU EZRO

Stanje denarnih sredstev EZRO glede na porazdelitev denarnih sredstev na neposredne proračunske uporabnike občine, posredne proračunske uporabnike občine in ZP prikazuje Tabela 2.

Tabela 2:Stanje denarnih sredstev na podračunih PU EZRO na dan 31.12.2025 v evrih

Denarna sredstva (po podatkih UJP)	Stanje
1.redni račun Občine Križevci	489.939,31
2.redni račun Osnovne šole Križevci	34.280,63
3.Skupaj podračuni PU EZRO (1+2)	524.219,94
4.Zakladniški podračun občine	24,26
5.EZRO (3+4)	524.244,20

V sistemu EZRO Občine Križevci je vključena Osnovna šola Križevci, katere ustanoviteljica je občina, zato je vključitev obvezna. Tako se sredstva (občinska in šolska) vsak dan združujejo na zakladniškem podračunu in čez noč deponirajo pri poslovni banki, v kolikor znaša saldo nad 100.000 EUR. Občina Križevci je imela sklenjeno pogodbo z Novo Ljubljansko banko. Z dnem 31.01.2014 smo Pogodbo o vezavi depozitov čez noč prekinili, ker so bile obračunane obresti iz naslova upravljanja denarnih sredstev EZR nižje od stroškov plačilnih storitev iz naslova upravljanja.
Zakladniški podračun je torej neke vrste evidenčni račun, ki izkazuje deponiranje sredstev čez noč in vračanje tega depozita nazaj na račune PU.

3.3 Zapadle ter nezapadle terjatve in obveznosti iz financiranja

160-Kratkoročne terjatve iz financiranja
Kratkoročne terjatve iz financiranja predstavljajo obresti za stanje sredstev EZRO pri Banki Slovenije za mesec december 2025 v višini 1.238,79 €.

180-Tekoči odhodki
Neplačani odhodki znašajo 1.256,05 eur – je protiknjižba za del obveznosti na kontu 245 (presežek za leto 2025 v višini 24,26 eur, obresti za mesec december občina 1.188,90 eur in OŠ Križevci 42,89 eur).

245-Kratkoročne obveznosti zakladniškega podračuna do uporabnikov enotnega kontnega načrta
Saldo v višini **525.475,99 €** predstavlja:
Obveznost za sredstva do proračuna Občine Križevci za stanje na računu: 489.939,31 €
Obveznost za obresti do Občine Križevci za mesec december 2025 1.188,90 €
Obveznost za presežek na EZR v letu 2025: 24,26 €
Obveznost za sredstva na računu Osnovne šole Križevci : 34.280,63 €
Obveznost za obresti do Osnovne šole Križevci za mesec december 2025 42,89 €

Obveznosti so poravnane prvi delovni dan v letu 2026, presežek pa je prenakazan v proračun Občine Križevci do konca februarja 2026.

280-Drugi neplačani prejemki
Neplačani prihodki znašajo 1.238,79 eur in predstavljajo obresti Banke Slovenije za mesec december 2025. Saldo je protiknjižba za odprte terjatve iz financiranja, ki jih vodimo na kontu 160

900-splošni sklad
Stanje sredstev v splošnem skladu je enako presežku prihodkov nad odhodki v letu 2025 v višini 24,26 eur

4. Obrazložitev denarnih tokov upravljanja denarnih sredstev sistema ezro in obrazložitev spremembe stanja domačih in deviznih sredstev na zp

V letu 2025 je bilo na zakladniškem podračun EZRO na podlagi obrestovanja preostanka sredstev na zakladniškem podračunu pri Banki Slovenije nakazanih **7.287,60 € obresti.**
Posameznim proračunskim uporabnikom je bilo prenakazanih **7.263,34 €** (v proračun Občine Križevci 6.533,77 €, OŠ Križevci 729,57 €).
V proračun Občine Križevci je bil dne 06.3.2025 prenakazan presežek upravljanja s sredstvi v letu 2024 v višini **23,62** eur.

Prejete obresti, zmanjšane za plačane obresti v letu 2025 v višini **24,26 €** predstavljajo presežek upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem EZR.

4.1. Obrazložitev denarnih tokov upravljanja denarnih sredstev sistema EZRO

Tabela 3:Obrazložitev denarnih tokov EZRO v evrih

konto	Denarni tokovi upravljanja sredstev sistema EZRO	Znesek
7102	Prihodki od obresti (na stanje)	7.287,60
4035	Plačilo obresti PU na stanja	7.263,34
	Rezultat denarnih tokov upravljanja denar.sred.EZR	24,26

4.2.Presežek upravljanja

Presežek upravljanja prestavljajo prejete obresti, zmanjšane za plačane obresti in plačane stroške od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem EZR.

Tabela 4:Letni učinki upravljanja v evrih

Leto	Presežek upravljanja
2020	-
2021	-
2022	11,67
2023	23,90
2024	23,62
2025	24,26

5. ZAKLJUČEK

V letu 2025 je občina Križevci podobno kot v preteklih letih uresničila glavnino načrtovanih projektov. V letu 2025 je potekala največja investicija v zadnjih letih tj. rekonstrukcija in dozidava telovadnice pri Osnovni šoli Križevci. K projektu rekonstrukcije in prizidave telovadnice pri OŠ Križevci smo pristopili zaradi dotrajanosti objekta. Objekt tudi ni bil več ustrezen za normalen učni proces, pridobilo se je na kvadraturi.

Velika pridobitev je bila tudi sicer že v letu 2024 pričeta investicija-izgradnja sončne elektrarne na strehi občinske poslovne stavbe in na strehi kulturne dvorane. Priklop in aktivacija naprave za proizvodnjo električne energije iz sončne energije je bila v začetku leta 2025 in sicer za namen samooskrbe z električno energijo in posredovanje viškov energije v Vrtec Križevci. Razlogi so bili predvsem ekološki, razvojni in gospodarski učinki, ki jih zagotavlja investicija v trajnostno javno infrastrukturo in sicer zmanjšanje stroškov električne energije, s priklopom toplotne črpalke tudi zmanjšanje stroškov ogrevanja, izboljšanje energetske učinkovitosti in zmanjšanje vplivov na okolje.

V parku doživetij v Križevcih smo s pomočjo državnih sredstev in sredstev EU namestili nove vadbene elemente in igrala ter postavili polnilnico za e-kolesa.

Pri zgradbi pošte smo preko LAS projekta namestili tudi polnilnico za polnjenje dveh e-avtomobilov.

Dokončan je bil projekt turistične obvestilne signalizacije s postavitvijo obvestilnih lamel po občini.

Poleg teh investicij so bila izvedena tudi redna vzdrževalna dela na občinskih cestah, prometna signalizacija. Izvedena so bila vzdrževalna dela na objektih vodovodnega sistema ter objektih za čiščenje in odvajanje odpadne komunalne vode ter vzdrževanje stanovanj v lasti občine.

Občina Križevci je sofinancirala tudi dejavnost javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je (Vrtec Križevci, Osnovna šola Križevci, Glasbena šola Ljutomer, Osnovna šola Cvetka Golarja Ljutomer, Splošna knjižnica Ljutomer), ter dejavnosti športnih, kulturnih, gasilskih in humanitarnih društev, ki delujejo v Občini Križevci.

V sodelovanju z različnimi subjekti so bile izvedene različne prireditve in dogodki.

Naloga občine pa je tudi pomoč v obliki spodbud oz. subvencij podjetnikom, kmetijskim gospodarstvom, pomoč staršem pri plačilu ekonomske cene vrtcev, znižanje cen obrokov v osnovni šoli, zagotavljanje osnovnošolskih prevozov učencev, enkratne pomoči socialno šibkim občanom, doplačilo domske oskrbe, zagotavljanje neposredne pomoči starejšim na domu in druge ugodnosti za občane občine Križevci.

Zaključni račun Občine Križevcu za leto 2025 bo župan v skladu z zakonom predložil Ministrstvu za finance in v obravnavo in potrditev občinskemu svetu Občine Križevci.

Križevci pri Ljutomeru, 15.03.2026

Pripravila:
Nataša Antolin
Glavna računovodkinja VII/1

župan Občine Križevci
Branko Slavinec

Zaključni račun proračuna občine Križevci za leto 2025

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	**4.725.857,20**	**4.728.478,20**	**4.825.697,18**	**2.621,00**	**102,1**	**102,1**
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**3.473.880,20**	**3.474.136,45**	**3.571.234,30**	**256,25**	**102,8**	**102,8**
70 DAVČNI PRIHODKI	**2.988.306,00**	**2.988.306,00**	**3.055.786,11**	**0,00**	**102,3**	**102,3**
700 Davki na dohodek in dobiček	**2.771.606,00**	**2.771.606,00**	**2.771.606,00**	**0,00**	**100,0**	**100,0**
7000 Dohodnina	2.771.606,00	2.771.606,00	2.771.606,00	0,00	100,0	100,0
700020 Dohodnina - občinski vir	*2.771.606,00*	*2.771.606,00*	*2.771.606,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
703 Davki na premoženje	**176.950,00**	**176.950,00**	**247.729,24**	**0,00**	**140,0**	**140,0**
7030 Davki na nepremičnine	122.900,00	122.900,00	168.751,58	0,00	137,3	137,3
703000 Davek od premoženja od stavb od fizičnih oseb	*2.300,00*	*2.300,00*	*2.270,47*	*0,00*	*98,7*	*98,7*
703001 Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
703002 Zamudne obresti od davkov na nepremičnine	*0,00*	*0,00*	*3,21*	*0,00*	---	---
703003 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča od pravnih oseb	*40.000,00*	*40.000,00*	*51.220,25*	*0,00*	*128,1*	*128,1*
703004 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča od fizičnih oseb	*80.000,00*	*80.000,00*	*113.974,32*	*0,00*	*142,5*	*142,5*
703005 Zamudne obresti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	*500,00*	*500,00*	*1.283,33*	*0,00*	*256,7*	*256,7*
7031 Davki na premičnine	0,00	0,00	56,35	0,00	---	---
703100 Davek na vodna plovila	*0,00*	*0,00*	*56,35*	*0,00*	---	---
7032 Davki na dediščine in darila	3.000,00	3.000,00	13.042,85	0,00	434,8	434,8
703200 Davek na dediščine in darila	*3.000,00*	*3.000,00*	*12.897,33*	*0,00*	*429,9*	*429,9*
703202 Zamudne obresti od davka na dediščine in darila	*0,00*	*0,00*	*145,52*	*0,00*	---	---
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	51.050,00	51.050,00	65.878,46	0,00	129,1	129,1
703300 Davek na promet nepremičnin od pravnih oseb	*1.000,00*	*1.000,00*	*2.271,90*	*0,00*	*227,2*	*227,2*
703301 Davek na promet nepremičnin od fizičnih oseb	*50.000,00*	*50.000,00*	*63.583,40*	*0,00*	*127,2*	*127,2*
703303 Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	*50,00*	*50,00*	*23,16*	*0,00*	*46,3*	*46,3*

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
704 Domači davki na blago in storitve	**39.750,00**	**39.750,00**	**37.764,62**	**0,00**	**95,0**	**95,0**
7044 Davki na posebne storitve	2.850,00	2.850,00	2.281,78	0,00	80,1	80,1
704403 Davek na dobitke od iger na srečo	*2.850,00*	*2.850,00*	*2.281,71*	*0,00*	*80,1*	*80,1*
704405 Zamudne obresti od davka na dobitke od iger na srečo	*0,00*	*0,00*	*0,07*	*0,00*	---	---
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	36.900,00	36.900,00	35.482,84	0,00	96,2	96,2
704700 Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	*25.000,00*	*25.000,00*	*25.398,48*	*0,00*	*101,6*	*101,6*
704701 Zamudne obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	*0,00*	*0,00*	*26,95*	*0,00*	---	---
704704 Turistična taksa	*3.000,00*	*3.000,00*	*2.344,02*	*0,00*	*78,1*	*78,1*
704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	*8.900,00*	*8.900,00*	*7.713,39*	*0,00*	*86,7*	*86,7*
706 Drugi davki in prispevki	**0,00**	**0,00**	**-1.313,75**	**0,00**	**---**	**---**
7060 Drugi davki in prispevki	0,00	0,00	-1.313,75	0,00	---	---
706099 Nerazporejeni davki in prispevki	*0,00*	*0,00*	*-1.313,75*	*0,00*	---	---
71 NEDAVČNI PRIHODKI	**485.574,20**	**485.830,45**	**515.448,19**	**256,25**	**106,2**	**106,1**
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	**407.300,00**	**407.556,25**	**424.392,02**	**256,25**	**104,2**	**104,1**
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	6.000,00	6.000,00	7.222,50	0,00	120,4	120,4
710004 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend nefinančnih družb	*6.000,00*	*6.000,00*	*7.222,50*	*0,00*	*120,4*	*120,4*
7102 Prihodki od obresti	6.000,00	6.000,00	6.557,39	0,00	109,3	109,3
710200 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled	*6.000,00*	*6.000,00*	*6.557,39*	*0,00*	*109,3*	*109,3*
7103 Prihodki od premoženja	395.300,00	395.556,25	410.612,13	256,25	103,9	103,8
710302 Prihodki od najemnin za stanovanja	*55.000,00*	*55.000,00*	*51.371,02*	*0,00*	*93,4*	*93,4*
710304 Prihodki od drugih najemnin	*0,00*	*0,00*	*3.000,38*	*0,00*	---	---
7103041 najemnina za zdrav. ambulanto	*2.800,00*	*2.800,00*	*2.802,24*	*0,00*	*100,1*	*100,1*
7103042 Najemnina za uporabo infrastr.objektov na področju GJS-čiščenje odpadnih voda	*25.000,00*	*25.000,00*	*24.509,97*	*0,00*	*98,0*	*98,0*
7103044 Najemnine za uporabo infrastr. objektov na področju GJS-vodooskrba	*140.000,00*	*140.000,00*	*151.872,37*	*0,00*	*108,5*	*108,5*
7103045 Najemnine za uporabo infrastr. objektov na podočju GJS-odvajanje kom.odpadne vode	*130.000,00*	*130.000,00*	*136.787,50*	*0,00*	*105,2*	*105,2*
7103046 Najemnine za uporabo infrastr. objektov na področju GJS-zbiranje in prevoz kom. odpadkov	*30.000,00*	*30.000,00*	*23.338,78*	*0,00*	*77,8*	*77,8*
71030499 Druge najemnine	*3.500,00*	*3.500,00*	*2.170,00*	*0,00*	*62,0*	*62,0*
710306 Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	*4.000,00*	*4.256,25*	*5.067,91*	*256,25*	*126,7*	*119,1*
710311 Prihodki od podeljenih koncesij za rudarsko pravico	*5.000,00*	*5.000,00*	*9.691,96*	*0,00*	*193,8*	*193,8*
711 Takse in pristojbine	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.949,76**	**0,00**	**119,0**	**119,0**
7111 Upravne takse in pristojbine	5.000,00	5.000,00	5.949,76	0,00	119,0	119,0
711100 Upravne takse za dokumente iz upravnih dejanj in drugo	*5.000,00*	*5.000,00*	*5.470,66*	*0,00*	*109,4*	*109,4*
711120 Upravne takse s področja prometa in zvez	*0,00*	*0,00*	*479,10*	*0,00*	---	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
712 Globe in druge denarne kazni	**4.100,00**	**4.100,00**	**1.980,24**	**0,00**	**48,3**	**48,3**
7120 Globe in druge denarne kazni	4.100,00	4.100,00	1.980,24	0,00	48,3	48,3
712001 Globe za prekrške	*1.500,00*	*1.500,00*	*1.500,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
712005 Denarne kazni v upravnih postopkih	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
712007 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	*1.500,00*	*1.500,00*	*170,24*	*0,00*	*11,4*	*11,4*
712008 Povprečnine oz. sodne takse ter drugi stroški na podlagi zakona o prekrških	*100,00*	*100,00*	*310,00*	*0,00*	*310,0*	*310,0*
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	**3.000,00**	**3.000,00**	**6.580,64**	**0,00**	**219,4**	**219,4**
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	3.000,00	3.000,00	6.580,64	0,00	219,4	219,4
71309904 STOJNIČNA PRODAJA	*0,00*	*0,00*	*408,50*	*0,00*	---	---
71309905 SPONZORSTVO OB OBČINSKEM PRAZNIKU	*0,00*	*0,00*	*327,87*	*0,00*	---	---
71309906 NADOMESTILO ZA SLUŽNOST	*0,00*	*0,00*	*1.789,20*	*0,00*	---	---
71309999 DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV	*3.000,00*	*3.000,00*	*4.055,07*	*0,00*	*135,2*	*135,2*
714 Drugi nedavčni prihodki	**66.174,20**	**66.174,20**	**76.545,53**	**0,00**	**115,7**	**115,7**
7141 Drugi nedavčni prihodki	66.174,20	66.174,20	76.545,53	0,00	115,7	115,7
7141000 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	*3.874,20*	*3.874,20*	*8.175,08*	*0,00*	*211,0*	*211,0*
714105 Prihodki od komunalnih prispevkov	*50.000,00*	*50.000,00*	*56.920,45*	*0,00*	*113,8*	*113,8*
714106 Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov tekočega značaja	*1.000,00*	*1.000,00*	*1.150,00*	*0,00*	*115,0*	*115,0*
7141070 KANALIZACIJSKI SISTEM	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
71419903 DONATORSTVO OB OBČINSKEM PRAZNIKU	*10.300,00*	*10.300,00*	*10.300,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
72 KAPITALSKI PRIHODKI	**7.105,00**	**7.105,00**	**7.105,00**	**0,00**	**100,0**	**100,0**
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	**7.105,00**	**7.105,00**	**7.105,00**	**0,00**	**100,0**	**100,0**
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	7.105,00	7.105,00	7.105,00	0,00	100,0	100,0
722100 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	*7.105,00*	*7.105,00*	*7.105,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
74 TRANSFERNI PRIHODKI	**1.241.772,00**	**1.244.136,75**	**1.244.257,08**	**2.364,75**	**100,2**	**100,0**
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	**1.211.312,00**	**1.213.676,75**	**1.216.419,31**	**2.364,75**	**100,4**	**100,2**
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.211.312,00	1.213.676,75	1.216.419,31	2.364,75	100,4	100,2
740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	*973.174,00*	*973.174,00*	*975.934,13*	*0,00*	*100,3*	*100,3*
7400012 POŽARNA TAKSA	*23.000,00*	*25.364,75*	*25.364,75*	*2.364,75*	*110,3*	*100,0*
740004 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	*49.842,00*	*49.842,00*	*13.025,06*	*0,00*	*26,1*	*26,1*
7400040 DRUGA PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	*0,00*	*0,00*	*25.615,75*	*0,00*	---	---
7400041 ZAVOD RS ZA ZAPOSLOVANJE -javna dela, ...	*0,00*	*0,00*	*11.183,62*	*0,00*	---	---
740019 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za uravnoteženje razvitosti občin	*165.296,00*	*165.296,00*	*165.296,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	**rebalans** proračuna 2025 **(1)**	**veljavni** proračun 2025 **(2)**	**realizacija** proračuna 2025 **(3)**	**Razlika** **(2)-(1)**	**Indeks** **(3)/(1)**	**Indeks** **(3)/(2)**
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	**30.460,00**	**30.460,00**	**27.837,77**	**0,00**	**91,4**	**91,4**
7411 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	0,00	0,00	11.040,53	0,00	---	---
741101 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike za obdo	*0,00*	*0,00*	*11.040,53*	*0,00*	---	---
7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz strukturnih skladov	30.460,00	30.460,00	137,24	0,00	0,5	0,5
741200 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz strukturnih skladov	*0,00*	*0,00*	*137,24*	*0,00*	---	---
741201 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz strukturnih skladov za obdobje 2014 - 2020	*30.460,00*	*30.460,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz kohezijskega sklada	0,00	0,00	16.660,00	0,00	---	---
741300 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz kohezijskega sklada	*0,00*	*0,00*	*16.660,00*	*0,00*	---	---
78 PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	**3.100,00**	**3.100,00**	**3.100,80**	**0,00**	**100,0**	**100,0**
782 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	**3.100,00**	**3.100,00**	**3.100,80**	**0,00**	**100,0**	**100,0**
7821 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ERDF)	3.100,00	3.100,00	3.100,80	0,00	100,0	100,0
782123 Prejeta sredstva sklada ESRR Interreg (Evropsko teritorialno sodelovanje) 2021 - 2027	*3.100,00*	*3.100,00*	*3.100,80*	*0,00*	*100,0*	*100,0*

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	**5.885.565,42**	**5.888.186,42**	**5.627.086,81**	**2.621,00**	**95,6**	**95,6**
40 TEKOČI ODHODKI	**959.225,42**	**976.243,78**	**897.751,12**	**17.018,36**	**93,6**	**92,0**
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	**273.610,00**	**273.610,00**	**266.327,50**	**0,00**	**97,3**	**97,3**
4000 Plače in dodatki	229.910,00	229.910,00	225.392,10	0,00	98,0	98,0
400000 Osnovne plače	*213.700,00*	*213.700,00*	*209.805,24*	*0,00*	*98,2*	*98,2*
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	*16.210,00*	*16.210,00*	*15.586,86*	*0,00*	*96,2*	*96,2*
4001 Regres za letni dopust	10.800,00	10.800,00	10.732,88	0,00	99,4	99,4
400100 Regres za letni dopust	*10.800,00*	*10.800,00*	*10.732,88*	*0,00*	*99,4*	*99,4*
4002 Povračila in nadomestila	16.800,00	16.800,00	14.793,49	0,00	88,1	88,1
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	*13.800,00*	*13.800,00*	*12.313,17*	*0,00*	*89,2*	*89,2*
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*3.000,00*	*3.000,00*	*2.480,32*	*0,00*	*82,7*	*82,7*
4003 Sredstva za delovno uspešnost	16.100,00	16.100,00	15.409,03	0,00	95,7	95,7
4003010 redna delovna uspešnost direktorje občinskih uprav	*1.100,00*	*1.100,00*	*759,18*	*0,00*	*69,0*	*69,0*
4003011 redna delovan uspešnost ostalih javnih uslužbencev	*3.000,00*	*2.622,36*	*2.272,21*	*-377,64*	*75,7*	*86,7*
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	*12.000,00*	*12.377,64*	*12.377,64*	*377,64*	*103,2*	*100,0*
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**45.195,00**	**45.195,00**	**43.409,43**	**0,00**	**96,1**	**96,1**
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	21.000,00	21.000,00	20.772,68	0,00	98,9	98,9
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*21.000,00*	*21.000,00*	*20.772,68*	*0,00*	*98,9*	*98,9*
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	17.780,00	17.780,00	17.082,39	0,00	96,1	96,1
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*16.300,00*	*16.300,00*	*15.805,41*	*0,00*	*97,0*	*97,0*
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*1.480,00*	*1.480,00*	*1.276,98*	*0,00*	*86,3*	*86,3*
4012 Prispevek za zaposlovanje	290,00	290,00	132,55	0,00	45,7	45,7
401200 Prispevek za zaposlovanje	*290,00*	*290,00*	*132,55*	*0,00*	*45,7*	*45,7*
4013 Prispevek za starševsko varstvo	375,00	375,00	240,97	0,00	64,3	64,3
401300 Prispevek za starševsko varstvo	*375,00*	*375,00*	*240,97*	*0,00*	*64,3*	*64,3*
4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	1.050,00	1.050,00	1.012,08	0,00	96,4	96,4
401400 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	*1.050,00*	*1.050,00*	*1.012,08*	*0,00*	*96,4*	*96,4*
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	4.700,00	4.700,00	4.168,76	0,00	88,7	88,7
4015000 PREMIJE KOLEKTV.DODAT.POK.ZVAR., NA PODLAGI ZKDPZJU	*4.700,00*	*4.700,00*	*4.168,76*	*0,00*	*88,7*	*88,7*

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
402 Izdatki za blago in storitve	**559.170,42**	**560.148,36**	**503.045,61**	**977,94**	**90,0**	**89,8**
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	46.731,42	44.372,15	40.784,28	-2.359,27	87,3	91,9
402000 Pisarniški material in storitve	*1.331,42*	*1.331,42*	*1.184,10*	*0,00*	*88,9*	*88,9*
402001 Čistilni material in storitve	*4.300,00*	*4.300,00*	*4.120,85*	*0,00*	*95,8*	*95,8*
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	*9.370,00*	*9.370,00*	*9.003,68*	*0,00*	*96,1*	*96,1*
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	*2.000,00*	*2.000,00*	*1.756,94*	*0,00*	*87,9*	*87,9*
4020060 ZAKUP PROSTORA IN OBJAVENA SPL. STR LEX LOCALIS	*200,00*	*170,49*	*170,49*	*-29,51*	*85,2*	*100,0*
4020061 SPLETNA STRAN OBČINE KRIŽEVCI	*3.400,00*	*3.384,02*	*3.384,02*	*-15,98*	*99,5*	*100,0*
4020062 STROŠKI OGLAŠEVANJA	*5.200,00*	*5.106,49*	*4.793,26*	*-93,51*	*92,2*	*93,9*
402007 Računalniške storitve	*500,00*	*500,00*	*127,87*	*0,00*	*25,6*	*25,6*
402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	*2.400,00*	*2.400,00*	*2.400,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
402009 Reprezentanca	*6.100,00*	*6.100,00*	*5.416,36*	*0,00*	*88,8*	*88,8*
4020991 DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	*11.380,00*	*9.123,95*	*7.840,93*	*-2.256,05*	*68,9*	*85,9*
4020992 STROKOVNE NALOGE IZ VARSTVA PRI DELU	*550,00*	*585,78*	*585,78*	*35,78*	*106,5*	*100,0*
4021 Posebni material in storitve	8.645,00	8.706,13	5.093,92	61,13	58,9	58,5
402100 Uniforme in službena obleka	*590,00*	*597,51*	*397,25*	*7,51*	*67,3*	*66,5*
402108 Drobni inventar	*955,00*	*1.008,62*	*153,39*	*53,62*	*16,1*	*15,2*
402112 Protokolarna darila, promocijski ogledi, organizacije proslav in podobne storitve	*1.000,00*	*1.000,00*	*709,65*	*0,00*	*71,0*	*71,0*
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	*6.100,00*	*6.100,00*	*3.833,63*	*0,00*	*62,9*	*62,9*
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	44.655,00	44.966,79	42.409,33	311,79	95,0	94,3
402200 Električna energija	*27.450,00*	*27.450,00*	*25.485,96*	*0,00*	*92,9*	*92,9*
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	*1.000,00*	*1.000,00*	*778,40*	*0,00*	*77,8*	*77,8*
402203 Voda in komunalne storitve	*1.260,00*	*1.144,10*	*1.039,49*	*-115,90*	*82,5*	*90,9*
402204 Odvoz smeti	*1.730,00*	*1.730,00*	*1.664,06*	*0,00*	*96,2*	*96,2*
402205 Telefon, elektronska pošta	*4.180,00*	*4.187,93*	*4.148,40*	*7,93*	*99,2*	*99,1*
402206 Poštnina in kurirske storitve	*7.885,00*	*8.304,76*	*8.303,85*	*419,76*	*105,3*	*100,0*
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	*1.150,00*	*1.150,00*	*989,17*	*0,00*	*86,0*	*86,0*
4023 Prevozni stroški in storitve	2.800,00	2.800,00	1.841,29	0,00	65,8	65,8
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	*1.100,00*	*1.100,00*	*1.050,77*	*0,00*	*95,5*	*95,5*
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	*1.000,00*	*1.000,00*	*93,70*	*0,00*	*9,4*	*9,4*
402304 Pristojbina za registracijo vozil	*150,00*	*150,00*	*149,02*	*0,00*	*99,4*	*99,4*
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	*550,00*	*550,00*	*547,80*	*0,00*	*99,6*	*99,6*
4024 Stroški službenih potovanj	3.830,00	3.915,58	3.593,99	85,58	93,8	91,8
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	*30,00*	*30,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402402 Stroški prevoza v državi	*3.700,00*	*3.785,58*	*3.501,99*	*85,58*	*94,7*	*92,5*
402403 Dnevnice za službena potovanja v tujini	*100,00*	*100,00*	*92,00*	*0,00*	*92,0*	*92,0*
4025 Tekoče vzdrževanje	215.640,00	213.152,49	198.992,84	-2.487,51	92,3	93,4

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	*13.500,00*	*13.500,00*	*12.994,11*	*0,00*	*96,3*	*96,3*
4025030 VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE	*8.000,00*	*8.000,00*	*6.377,54*	*0,00*	*79,7*	*79,7*
4025031 VZDRŽEVANJE KULTURNE DVORANE	*1.920,00*	*1.920,00*	*585,79*	*0,00*	*30,5*	*30,5*
4025032 TEKOČE VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST IN JP	*66.500,00*	*66.500,00*	*66.387,97*	*0,00*	*99,8*	*99,8*
4025033 ZIMSKA SLUŽBA OBČINSKIH CEST IN JP	*13.250,00*	*16.595,84*	*16.595,84*	*3.345,84*	*125,3*	*100,0*
4025035 VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST	*14.500,00*	*14.465,57*	*14.192,46*	*-34,43*	*97,9*	*98,1*
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	*2.925,00*	*2.925,00*	*2.817,86*	*0,00*	*96,3*	*96,3*
4025037 SREDSTVA ZA KOMUNALNI RAZVOJ VASI	*48.800,00*	*45.454,16*	*38.984,85*	*-3.345,84*	*79,9*	*85,8*
4025038 VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČA IN MRLIŠKE VEŽICE	*3.000,00*	*0,00*	*0,00*	*-3.000,00*	*0,0*	*---*
402504 Zavarovalne premije za objekte	*5.010,00*	*5.010,00*	*4.889,17*	*0,00*	*97,6*	*97,6*
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	*12.150,00*	*12.150,00*	*9.031,32*	*0,00*	*74,3*	*74,3*
402512 Zavarovalne premije za opremo	*5.185,00*	*5.185,00*	*4.712,45*	*0,00*	*90,9*	*90,9*
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	*20.900,00*	*21.446,92*	*21.423,48*	*546,92*	*102,5*	*99,9*
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	1.866,00	1.900,43	1.803,24	34,43	96,6	94,9
402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča	*1.866,00*	*1.900,43*	*1.803,24*	*34,43*	*96,6*	*94,9*
4029 Drugi operativni odhodki	235.003,00	240.334,79	208.526,72	5.331,79	88,7	86,8
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	*350,00*	*350,00*	*148,53*	*0,00*	*42,4*	*42,4*
4029052 svetniki, člani odborov	*26.800,00*	*26.800,00*	*23.952,51*	*0,00*	*89,4*	*89,4*
4029053 IZPLAČILA PODŽUPANU	*6.600,00*	*6.600,00*	*6.556,88*	*0,00*	*99,4*	*99,4*
4029054 sejnine-prihod na sejo OS	*30,00*	*30,00*	*17,87*	*0,00*	*59,6*	*59,6*
402909 Stroški sodišč v sodnih postopkih	*500,00*	*13,26*	*0,00*	*-486,74*	*0,0*	*0,0*
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	*23.000,00*	*23.486,74*	*23.486,74*	*486,74*	*102,1*	*100,0*
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	*123.403,00*	*128.382,44*	*104.671,28*	*4.979,44*	*84,8*	*81,5*
40299903 STROŠKI ZA PROMETNO PREVENTIVO	*300,00*	*300,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
40299904 Stroški civilne zaščite	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
40299905 PROMOCIJA OBČINE	*1.500,00*	*1.500,00*	*840,90*	*0,00*	*56,1*	*56,1*
40299907 OBČINSKO GLASILO	*1.100,00*	*1.100,00*	*1.011,99*	*0,00*	*92,0*	*92,0*
40299909 el.energija vaških kapelic	*1.400,00*	*1.400,00*	*1.233,10*	*0,00*	*88,1*	*88,1*
4029999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	*0,00*	*352,35*	*352,35*	*352,35*	*---*	*100,0*
402930 Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	*320,00*	*320,00*	*316,19*	*0,00*	*98,8*	*98,8*
402931 Stroški bančnih storitev	*4.800,00*	*4.800,00*	*4.783,25*	*0,00*	*99,7*	*99,7*
402932 Stroški povezani z zadolževanjem	*1.500,00*	*1.500,00*	*1.250,00*	*0,00*	*83,3*	*83,3*
40299900 STROŠKI PROSLAV IN SPREJEMOV	*4.210,00*	*4.210,00*	*2.652,38*	*0,00*	*63,0*	*63,0*
40299901 SREDSTVA PO SKLEPU ŽUPANA	*9.150,00*	*9.150,00*	*8.228,59*	*0,00*	*89,9*	*89,9*
40299902 STR OBČINSKEGA PRAZNIKA	*29.040,00*	*29.040,00*	*29.024,16*	*0,00*	*100,0*	*100,0*

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
403 Plačila domačih obresti	**24.750,00**	**24.750,00**	**22.479,10**	**0,00**	**90,8**	**90,8**
4031 Plačila obresti od kreditov bankam	24.750,00	24.750,00	22.479,10	0,00	90,8	90,8
4031011 OBRESTI DBS	*3.650,00*	*3.650,00*	*2.426,04*	*0,00*	*66,5*	*66,5*
4031012 obresti UniCredit banka Slovenija d.d.	*21.100,00*	*21.100,00*	*20.053,06*	*0,00*	*95,0*	*95,0*
409 Rezerve	**56.500,00**	**72.540,42**	**62.489,48**	**16.040,42**	**110,6**	**86,1**
4090 Splošna proračunska rezervacija	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
409000 Splošna proračunska rezervacija	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
4091 Proračunska rezerva	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0	100,0
409100 Proračunska rezerva	*1.000,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
4093 Sredstva za posebne namene	50.500,00	66.540,42	61.489,48	16.040,42	121,8	92,4
409300 Sredstva proračunskih skladov	*50.500,00*	*66.540,42*	*61.489,48*	*16.040,42*	*121,8*	*92,4*
41 TEKOČI TRANSFERI	**1.725.895,00**	**1.724.132,07**	**1.678.088,00**	**-1.762,93**	**97,2**	**97,3**
410 Subvencije	**116.000,00**	**115.647,08**	**109.366,06**	**-352,92**	**94,3**	**94,6**
4100 Subvencije javnim podjetjem	72.000,00	71.647,08	65.365,68	-352,92	90,8	91,2
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	*72.000,00*	*71.647,08*	*65.365,68*	*-352,92*	*90,8*	*91,2*
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	44.000,00	44.000,00	44.000,38	0,00	100,0	100,0
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	*44.000,00*	*44.000,00*	*44.000,38*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	**1.227.350,00**	**1.225.683,74**	**1.193.344,91**	**-1.666,26**	**97,2**	**97,4**
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	16.000,00	16.000,00	15.500,00	0,00	96,9	96,9
411103 Darilo ob rojstvu otroka	*16.000,00*	*16.000,00*	*15.500,00*	*0,00*	*96,9*	*96,9*
4119 Drugi transferi posameznikom	1.211.350,00	1.209.683,74	1.177.844,91	-1.666,26	97,2	97,4
411900 Regresiranje prevozov v šolo	*215.000,00*	*215.000,00*	*213.093,12*	*0,00*	*99,1*	*99,1*
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	*154.850,00*	*161.282,28*	*161.260,07*	*6.432,28*	*104,1*	*100,0*
411920 Subvencioniranje stanarin	*23.500,00*	*17.067,72*	*0,00*	*-6.432,28*	*0,0*	*0,0*
4119210 VRTEC KRIŽEVCI	*563.500,00*	*560.497,24*	*553.338,64*	*-3.002,76*	*98,2*	*98,7*
4119211 ZUNANJI VRTCI	*90.000,00*	*93.002,76*	*92.390,85*	*3.002,76*	*102,7*	*99,3*
4119990 STROŠKI ZA NEPOSR. SOC. OSKRBO UPORABNIKOV	*73.000,00*	*72.833,74*	*72.546,92*	*-166,26*	*99,4*	*99,6*
4119992 JAVNA DELA POMOČ NA DOMU, SOCIALNA PREVENTIVA	*4.500,00*	*4.500,00*	*4.134,36*	*0,00*	*91,9*	*91,9*
4119995 JAVNA DELA - KOMUNALNA DELA V OBČINI	*18.500,00*	*18.500,00*	*17.998,12*	*0,00*	*97,3*	*97,3*
4119998 ŠTUDIJSKE POMOČI	*9.000,00*	*9.000,00*	*8.900,00*	*0,00*	*98,9*	*98,9*
41199991 ODŠKODNINE ZARADI POSEGOV NA ZEMLJIŠČA OB IZGRADNJI INFRASTRUKTURE	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
41199999 DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM	*59.000,00*	*57.500,00*	*54.182,83*	*-1.500,00*	*91,8*	*94,2*

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	**rebalans** proračuna 2025 **(1)**	**veljavni** proračun 2025 **(2)**	**realizacija** proračuna 2025 **(3)**	**Razlika** **(2)-(1)**	**Indeks** **(3)/(1)**	**Indeks** **(3)/(2)**
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	**146.363,00**	**146.619,25**	**146.046,88**	**256,25**	**99,8**	**99,6**
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	146.363,00	146.619,25	146.046,88	256,25	99,8	99,6
41200005 NAKUP KNJIG ZA SPLOŠNO KNJIŽNICO LJUTOMER	*1.100,00*	*1.100,00*	*1.100,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41200010 ŠPORTNA ZVEZA KRIŽEVCI	*3.990,00*	*3.990,00*	*3.990,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41200011 ŠPORTNE PRIREDITVE	*2.400,00*	*2.400,00*	*130,00*	*0,00*	*5,4*	*5,4*
41200031 IZOBRAŽEVANJE GASILCEV	*7.700,00*	*7.700,00*	*7.700,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41200033 INTERVENTNI SKLAD	*3.000,00*	*3.000,00*	*263,70*	*0,00*	*8,8*	*8,8*
41200034 OGZ KRIŽEVCI	*18.370,00*	*18.370,00*	*18.370,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41200048 ZDRAVNIŠKI PREGLEDI GASILCEV	*4.150,00*	*4.150,00*	*4.150,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41200049 OPERATIVNO DELO PO SKLEPU PREDS.OGZ KRIŽEVCI	*4.070,00*	*4.070,00*	*4.070,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41200050 DRUŠTVO UPOKOJENCEV KRIŽEVCI	*1.575,00*	*1.575,00*	*1.575,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41200077 ČLANARINA V ZOS IN SOS	*1.350,00*	*1.350,00*	*1.347,77*	*0,00*	*99,8*	*99,8*
41200079 POMURSKA TURISTIČNA ZVEZA	*210,00*	*210,00*	*210,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41200099 TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	*98.448,00*	*98.704,25*	*103.140,41*	*256,25*	*104,8*	*104,5*

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
413 Drugi tekoči domači transferi	**236.182,00**	**236.182,00**	**229.330,15**	**0,00**	**97,1**	**97,1**
4130 Tekoči transferi občinam	49.965,00	49.965,00	47.461,81	0,00	95,0	95,0
41300300 SREDSTVA ZA PLAČE	*32.865,00*	*32.061,57*	*29.558,38*	*-803,43*	*89,9*	*92,2*
41300301 MATERIALNI STROŠKI	*13.000,00*	*13.457,56*	*13.457,56*	*457,56*	*103,5*	*100,0*
41300302 PRISPEVKI	*4.100,00*	*4.445,87*	*4.445,87*	*345,87*	*108,4*	*100,0*
4133 Tekoči transferi v javne zavode	186.217,00	186.217,00	181.868,34	0,00	97,7	97,7
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*500,00*	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
4133000 ZAVOD ZA KULTURO LJUTOMER-SREDSTVA ZA PLAČE	*38.983,00*	*38.983,00*	*37.448,04*	*0,00*	*96,1*	*96,1*
4133001 OORK LJUTOMER-SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE DODATKE ZAPOSL.	*5.010,00*	*5.010,00*	*5.010,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
4133002 ZAVOD ZA KULTURO IN IZOBRAŽEVANJE-REGRES ZA LD	*2.067,00*	*2.067,00*	*2.008,45*	*0,00*	*97,2*	*97,2*
4133010 ZAVOD ZA KULTURO LJUTOMER-PRISPEVKI	*5.500,00*	*5.133,69*	*5.015,21*	*-366,31*	*91,2*	*97,7*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	*7.425,00*	*7.425,00*	*6.666,03*	*0,00*	*89,8*	*89,8*
4133100 SPLOŠNA KNJIŽNICA LJUTOMER.PREMIJE	*625,00*	*697,99*	*697,99*	*72,99*	*111,7*	*100,0*
41330235 Spremljevalec gibalno oviranih otrok	*9.200,00*	*9.200,00*	*9.171,11*	*0,00*	*99,7*	*99,7*
41330236 DRUGI PROGRAMI VRTCA	*2.000,00*	*1.896,30*	*1.895,36*	*-103,70*	*94,8*	*100,0*
41330237 OŠ CVETKO GOLAR-MATERIALNI STROŠKI	*6.820,00*	*6.820,00*	*6.820,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41330239 PROGRAMSKI STROŠKI V GLASBENI ŠOLI	*14.300,00*	*14.300,00*	*14.300,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41330240 BOLNIŠNIČNI ODDELEK RAKIČAN	*700,00*	*803,70*	*803,70*	*103,70*	*114,8*	*100,0*
41330242 NOVOLETNA OBDARITEV OTROK V VRTCU KRIŽEVCI (SKUPINSKO)	*500,00*	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
4133020 ZAVOD ZA KULTURO LJUTOMER-MATERIALNI STR	*5.665,00*	*5.958,32*	*5.958,32*	*293,32*	*105,2*	*100,0*
41330230 OŠ KRIŽEVCI-MATERIALNI STROŠKI	*51.650,00*	*51.650,00*	*51.650,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41330231 OŠ KRIŽEVCI -NADSTANDARD	*19.190,00*	*19.190,00*	*19.190,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41330232 UDELEŽBA NA MEDOBČ. REG. IN DRŽ. TEKMOVANJIH	*1.782,00*	*1.782,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
41330233 DRUGI PROGRAMI ŠOLE	*4.400,00*	*4.400,00*	*4.336,09*	*0,00*	*98,6*	*98,6*
41330234 SPECIALNA PEDAGOGINJA V VRTCU	*9.900,00*	*9.900,00*	*9.898,04*	*0,00*	*100,0*	*100,0*

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	**3.061.495,00**	**3.048.860,57**	**2.912.750,93**	**-12.634,43**	**95,1**	**95,5**
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	**3.061.495,00**	**3.048.860,57**	**2.912.750,93**	**-12.634,43**	**95,1**	**95,5**
4202 Nakup opreme	1.785,00	1.355,21	1.324,96	-429,79	74,2	97,8
4202020 NAKUP RAČUNALNIKOV IN PROGRAMSKE OPREME	*1.785,00*	*1.355,21*	*1.324,96*	*-429,79*	*74,2*	*97,8*
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	71.940,00	71.940,00	71.938,55	0,00	100,0	100,0
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	*71.940,00*	*71.940,00*	*71.938,55*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.607.565,00	2.607.565,00	2.568.396,13	0,00	98,5	98,5
420401 Novogradnje	*123.845,00*	*123.845,00*	*122.871,61*	*0,00*	*99,2*	*99,2*
42040104 PRIKLJUČKI UPORABNIKOV NA KANAL. SISTEM	*900,00*	*900,00*	*217,62*	*0,00*	*24,2*	*24,2*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	*2.430.000,00*	*2.430.000,00*	*2.398.455,08*	*0,00*	*98,7*	*98,7*
4204021 REKONSTRUKCIJA VODOVODA	*12.820,00*	*12.820,00*	*12.812,24*	*0,00*	*99,9*	*99,9*
4204026 SREDSTVA ZA KOMUNALNI RAZVOJ VASI	*40.000,00*	*40.000,00*	*34.039,58*	*0,00*	*85,1*	*85,1*
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	103.775,00	98.625,00	69.902,85	-5.150,00	67,4	70,9
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	*100.500,00*	*98.625,00*	*69.902,85*	*-1.875,00*	*69,6*	*70,9*
420501 Obnove	*3.275,00*	*0,00*	*0,00*	*-3.275,00*	*0,0*	*---*
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	25.500,00	25.500,00	21.616,00	0,00	84,8	84,8
420600 Nakup zemljišč	*20.500,00*	*20.500,00*	*20.419,00*	*0,00*	*99,6*	*99,6*
4206000 NAKUP ZEMLJIŠČ	*5.000,00*	*5.000,00*	*1.197,00*	*0,00*	*23,9*	*23,9*
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	250.930,00	243.875,36	179.572,44	-7.054,64	71,6	73,6
420801 Investicijski nadzor	*90.425,00*	*90.426,23*	*62.131,81*	*1,23*	*68,7*	*68,7*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	*134.005,00*	*136.499,13*	*101.299,50*	*2.494,13*	*75,6*	*74,2*
4208041 PROJEKTNA IN LOKAC. DOK. ZA CESTNO INFRASTRUKTURO	*15.000,00*	*15.000,00*	*14.192,65*	*0,00*	*94,6*	*94,6*
4208042 PROJEKTI ZA UREDITEV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	*6.500,00*	*1.950,00*	*1.948,48*	*-4.550,00*	*30,0*	*99,9*
4208045 OBČINSKI PROSTORSKI NAČRT	*5.000,00*	*0,00*	*0,00*	*-5.000,00*	*0,0*	*---*
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	**138.950,00**	**138.950,00**	**138.496,76**	**0,00**	**99,7**	**99,7**
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	**112.950,00**	**112.950,00**	**112.950,00**	**0,00**	**100,0**	**100,0**
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	112.950,00	112.950,00	112.950,00	0,00	100,0	100,0
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	*71.000,00*	*71.000,00*	*71.000,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
4310000 UREJANJE ŠPORTNIH IGRIŠČ	*7.640,00*	*7.640,00*	*7.640,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
4310001 NABAVA GASILSKE OPREME	*3.500,00*	*3.500,00*	*3.500,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
4310002 INVESTICIJE V GASILSTVU	*22.800,00*	*22.800,00*	*22.800,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
4310003 UREJANJE ŠPORTNIH IGRIŠČ IN OBJEKTOV PO PLANU ŠZ	*8.010,00*	*8.010,00*	*8.010,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	**rebalans** proračuna 2025 **(1)**	**veljavni** proračun 2025 **(2)**	**realizacija** proračuna 2025 **(3)**	**Razlika** **(2)-(1)**	**Indeks** **(3)/(1)**	**Indeks** **(3)/(2)**
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	**26.000,00**	**26.000,00**	**25.546,76**	**0,00**	**98,3**	**98,3**
4320 Investicijski transferi občinam	1.000,00	1.000,00	565,77	0,00	56,6	56,6
4320003 OBČINA LJUTOMER-INŠPEKTORAT	*1.000,00*	*1.000,00*	*565,77*	*0,00*	*56,6*	*56,6*
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	25.000,00	25.000,00	24.980,99	0,00	99,9	99,9
4323000 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V ŠOLI	*13.400,00*	*13.400,00*	*13.399,44*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
4323001 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V VRTCU	*11.600,00*	*11.600,00*	*11.581,55*	*0,00*	*99,8*	*99,8*

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	**rebalans** proračuna 2025 **(1)**	**veljavni** proračun 2025 **(2)**	**realizacija** proračuna 2025 **(3)**	**Razlika** **(2)-(1)**	**Indeks** **(3)/(1)**	**Indeks** **(3)/(2)**
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	**-1.159.708,22**	**-1.159.708,22**	**-801.389,63**	**0,00**	**69,1**	**69,1**
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)						
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	**-1.140.958,22**	**-1.140.958,22**	**-785.467,92**	**0,00**	**68,8**	**68,8**
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)						
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	**788.759,78**	**773.760,60**	**995.395,18**	**-14.999,18**	**126,2**	**128,6**
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)						

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	**rebalans** proračuna 2025 **(1)**	**veljavni** proračun 2025 **(2)**	**realizacija** proračuna 2025 **(3)**	**Razlika** **(2)-(1)**	**Indeks** **(3)/(1)**	**Indeks** **(3)/(2)**
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**	**---**
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**	**---**
750 Prejeta vračila danih posojil	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**	**---**
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	0,00	0,00	0,00	---	---
750000 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov - kratkoročna posojila	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	---	---
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**	**---**

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4/K6	rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	**1.250.000,00**	**1.250.000,00**	**1.250.000,00**	**0,00**	**100,0**	**100,0**
50 ZADOLŽEVANJE	**1.250.000,00**	**1.250.000,00**	**1.250.000,00**	**0,00**	**100,0**	**100,0**
500 Domače zadolževanje	**1.250.000,00**	**1.250.000,00**	**1.250.000,00**	**0,00**	**100,0**	**100,0**
5001 Najeti krediti pri bankah	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
500101 Najeti krediti pri bankah - dolgoročni krediti	*1.250.000,00*	*1.250.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00	---	---
500305 Najeti krediti pri javnih skladih - dolgoročni krediti	*0,00*	*0,00*	*1.250.000,00*	*0,00*	---	---
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	**95.052,00**	**95.052,00**	**95.045,44**	**0,00**	**100,0**	**100,0**
55 ODPLAČILA DOLGA	**95.052,00**	**95.052,00**	**95.045,44**	**0,00**	**100,0**	**100,0**
550 Odplačila domačega dolga	**95.052,00**	**95.052,00**	**95.045,44**	**0,00**	**100,0**	**100,0**
5501 Odplačila kreditov bankam	73.750,00	73.750,00	73.743,96	0,00	100,0	100,0
5501011 DEŽELNA BANKA SLOVENIJE d.d.	*18.750,00*	*18.750,00*	*18.744,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
5501012 UniCredit banka Slovenija d.d.	*55.000,00*	*55.000,00*	*54.999,96*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	21.302,00	21.302,00	21.301,48	0,00	100,0	100,0
550307 Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti	*21.302,00*	*21.302,00*	*21.301,48*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	**-4.760,22**	**-4.760,22**	**353.564,93**	**0,00**	**---**	**---**
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	**1.154.948,00**	**1.154.948,00**	**1.154.954,56**	**0,00**	**100,0**	**100,0**
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	**1.159.708,22**	**1.159.708,22**	**801.389,63**	**0,00**	**69,1**	**69,1**
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	**4.760,22**	**4.760,22**	**4.760,22**			

Zaključni račun proračuna občine Križevci za leto 2025

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine Križevci za leto 2025 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET ***v EUR***

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1000	**OBČINSKI SVET**	**64.361,00**	**64.361,00**	**62.130,94**	**0,00**	**96,5**	**96,5**
01	**POLITIČNI SISTEM**	**22.151,00**	**22.151,00**	**19.982,21**	**0,00**	**90,2**	**90,2**
0101	**Politični sistem**	**22.151,00**	**22.151,00**	**19.982,21**	**0,00**	**90,2**	**90,2**
01019001	***Dejavnost občinskega sveta***	***22.151,00***	***22.151,00***	***19.982,21***	***0,00***	***90,2***	***90,2***
01001	*STROŠKI SEJ OBČINSKEGA SVETA*	*12.030,00*	*12.030,00*	*11.122,89*	*0,00*	*92,5*	*92,5*
4029052	svetniki, člani odborov	12.000,00	12.000,00	11.105,02	0,00	92,5	92,5
4029054	sejnine-prihod na sejo OS	30,00	30,00	17,87	0,00	59,6	59,6
01002	*STROŠKI SEJ ODBOROV, KOMISIJ*	*6.500,00*	*6.500,00*	*6.046,96*	*0,00*	*93,0*	*93,0*
4029052	svetniki, člani odborov	6.500,00	6.500,00	6.046,96	0,00	93,0	93,0
01004	*FINANCIRANJE POLITIČNIH STRANK*	*2.621,00*	*2.621,00*	*2.620,56*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41200099	TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	2.621,00	2.621,00	2.620,56	0,00	100,0	100,0
01010	*DRUGI STROŠKI OBČINSKEGA SVETA,ODBOROV IN KOMISIJ*	*1.000,00*	*1.000,00*	*191,80*	*0,00*	*19,2*	*19,2*
402009	Reprezentanca	500,00	500,00	191,80	0,00	38,4	38,4
40299999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	500,00	500,00	0,00	0,00	0,0	0,0
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**31.725,00**	**31.725,00**	**31.681,34**	**0,00**	**99,9**	**99,9**
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**31.725,00**	**31.725,00**	**31.681,34**	**0,00**	**99,9**	**99,9**
04039001	***Obveščanje domače in tuje javnosti***	***2.500,00***	***2.500,00***	***2.472,56***	***0,00***	***98,9***	***98,9***
04002	*OBJAVE*	*2.500,00*	*2.500,00*	*2.472,56*	*0,00*	*98,9*	*98,9*
4020062	STROŠKI OGLAŠEVANJA	2.500,00	2.500,00	2.472,56	0,00	98,9	98,9

1000 - OBČINSKI SVET *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	***29.225,00***	***29.225,00***	***29.208,78***	***0,00***	***99,9***	***99,9***
04003 STROŠKI OBČINSKEGA PRAZNIKA IN DRŽAVNIH PRAZNIKOV	*29.225,00*	*29.225,00*	*29.208,78*	*0,00*	*99,9*	*99,9*
40299902 STR OBČINSKEGA PRAZNIKA	29.040,00	29.040,00	29.024,16	0,00	100,0	100,0
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	185,00	185,00	184,62	0,00	99,8	99,8
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	**10.485,00**	**10.485,00**	**10.467,39**	**0,00**	**99,8**	**99,8**
0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	**10.485,00**	**10.485,00**	**10.467,39**	**0,00**	**99,8**	**99,8**
06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	***1.350,00***	***1.350,00***	***1.347,77***	***0,00***	***99,8***	***99,8***
06006 DELOVANJE NEVLADNIH INSTITUCIJ LOKALNIH SKUPNOSTI	*1.350,00*	*1.350,00*	*1.347,77*	*0,00*	*99,8*	*99,8*
41200077 ČLANARINA V ZOS IN SOS	1.350,00	1.350,00	1.347,77	0,00	99,8	99,8
06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti	***9.135,00***	***9.135,00***	***9.119,62***	***0,00***	***99,8***	***99,8***
06007 POVEZOVANJE LOKALNIH SKUPNOSTI	*9.135,00*	*9.135,00*	*9.119,62*	*0,00*	*99,8*	*99,8*
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	3.025,00	3.025,00	3.022,98	0,00	99,9	99,9
41200099 TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	6.110,00	6.110,00	6.096,64	0,00	99,8	99,8

2000 - NADZORNI ODBOR *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
2000	**NADZORNI ODBOR**	**5.930,00**	**5.930,00**	**5.308,96**	**0,00**	**89,5**	**89,5**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**	**5.930,00**	**5.930,00**	**5.308,96**	**0,00**	**89,5**	**89,5**
0203	**Fiskalni nadzor**	**5.930,00**	**5.930,00**	**5.308,96**	**0,00**	**89,5**	**89,5**
02039001	***Dejavnost nadzornega odbora***	***5.930,00***	***5.930,00***	***5.308,96***	***0,00***	***89,5***	***89,5***
02003	*DEJAVNOST NADZORNEGA ODBORA*	*3.530,00*	*3.530,00*	*2.908,96*	*0,00*	*82,4*	*82,4*
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	30,00	30,00	0,00	0,00	0,0	0,0
402402	Stroški prevoza v državi	50,00	50,00	0,00	0,00	0,0	0,0
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	150,00	150,00	0,00	0,00	0,0	0,0
4029052	svetniki, člani odborov	3.300,00	3.300,00	2.908,96	0,00	88,2	88,2
02004	*STROŠKI NOTRANJE REVIZIJE PRORAČUNA OBČINE*	*2.400,00*	*2.400,00*	*2.400,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	100,0	100,0

3000 - ŽUPAN IN PODŽUPAN *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
3000	**ŽUPAN IN PODŽUPAN**	**95.935,00**	**95.935,00**	**84.271,34**	**0,00**	**87,8**	**87,8**
01	**POLITIČNI SISTEM**	**81.935,00**	**81.935,00**	**76.042,75**	**0,00**	**92,8**	**92,8**
0101	**Politični sistem**	**81.935,00**	**81.935,00**	**76.042,75**	**0,00**	**92,8**	**92,8**
01019003	***Dejavnost župana in podžupanov***	***81.935,00***	***81.935,00***	***76.042,75***	***0,00***	***92,8***	***92,8***
01005	*PLAČE POKLIC.FUNKCIONARJEV IN NADOMESTILA ZA NEPOKLIC. OPRAVLJANJE FUNKCIJE*	*65.585,00*	*65.585,00*	*62.819,45*	*0,00*	*95,8*	*95,8*
400000	Osnovne plače	43.700,00	43.700,00	42.037,99	0,00	96,2	96,2
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	3.710,00	3.710,00	3.293,35	0,00	88,8	88,8
400100	Regres za letni dopust	1.350,00	1.350,00	1.341,61	0,00	99,4	99,4
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	1.800,00	1.800,00	1.557,31	0,00	86,5	86,5
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.200,00	4.200,00	4.033,75	0,00	96,0	96,0
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	3.150,00	3.150,00	2.998,02	0,00	95,2	95,2
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	280,00	280,00	242,22	0,00	86,5	86,5
401200	Prispevek za zaposlovanje	40,00	40,00	27,42	0,00	68,6	68,6
401300	Prispevek za starševsko varstvo	55,00	55,00	45,70	0,00	83,1	83,1
401400	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	200,00	200,00	194,03	0,00	97,0	97,0
4015000	PREMIJE KOLEKTV.DODAT.POK.ZVAR., NA PODLAGI ZKDPZJU	500,00	500,00	491,17	0,00	98,2	98,2
4029053	IZPLAČILA PODŽUPANU	6.600,00	6.600,00	6.556,88	0,00	99,4	99,4
01006	*DEJAVNOST ŽUPANA IN PODŽUPANA*	*13.850,00*	*13.850,00*	*11.672,75*	*0,00*	*84,3*	*84,3*
4020062	STROŠKI OGLAŠEVANJA	2.000,00	1.906,49	1.661,06	-93,51	83,1	87,1
402009	Reprezentanca	5.500,00	5.500,00	5.143,26	0,00	93,5	93,5
402100	Uniforme in službena obleka	90,00	90,00	84,64	0,00	94,0	94,0
402205	Telefon, elektronska pošta	300,00	307,93	307,93	7,93	102,6	100,0
402402	Stroški prevoza v državi	1.650,00	1.735,58	1.735,58	85,58	105,2	100,0
402512	Zavarovalne premije za opremo	100,00	100,00	87,90	0,00	87,9	87,9
40299900	STROŠKI PROSLAV IN SPREJEMOV	4.210,00	4.210,00	2.652,38	0,00	63,0	63,0
01007	*ODNOSI Z JAVNOSTJO*	*2.500,00*	*2.500,00*	*1.550,55*	*0,00*	*62,0*	*62,0*
402112	Protokolarna darila, promocijski ogledi, organizacije proslav in podobne storitve	1.000,00	1.000,00	709,65	0,00	71,0	71,0
40299905	PROMOCIJA OBČINE	1.500,00	1.500,00	840,90	0,00	56,1	56,1

3000 - ŽUPAN IN PODŽUPAN *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**9.000,00**	**9.000,00**	**8.228,59**	**0,00**	**91,4**	**91,4**
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**9.000,00**	**9.000,00**	**8.228,59**	**0,00**	**91,4**	**91,4**
04039002	***Izvedba protokolarnih dogodkov***	***9.000,00***	***9.000,00***	***8.228,59***	***0,00***	***91,4***	***91,4***
01008	*POKROVITELJSTVA OBČINE*	*9.000,00*	*9.000,00*	*8.228,59*	*0,00*	*91,4*	*91,4*
40299901	SREDSTVA PO SKLEPU ŽUPANA	9.000,00	9.000,00	8.228,59	0,00	91,4	91,4
23	**INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
2303	**Splošna proračunska rezervacija**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
23039001	***Splošna proračunska rezervacija***	***5.000,00***	***5.000,00***	***0,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
23003	*SPLOŠNA PRORAČUNSKA REZERVACIJA (tekoča proračunska rezerva)*	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
409000	Splošna proračunska rezervacija	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0

4000 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
4000	**OBČINSKA UPRAVA**	**5.668.374,42**	**5.670.995,42**	**5.427.347,99**	**2.621,00**	**95,8**	**95,7**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**	**3.900,00**	**3.900,00**	**780,47**	**0,00**	**20,0**	**20,0**
0202	**Urejanje na področju fiskalne politike**	**3.900,00**	**3.900,00**	**780,47**	**0,00**	**20,0**	**20,0**
02029001	***Urejanje na področju fiskalne politike***	***3.900,00***	***3.900,00***	***780,47***	***0,00***	***20,0***	***20,0***
02001	*STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA*	*320,00*	*320,00*	*316,19*	*0,00*	*98,8*	*98,8*
402930	Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	320,00	320,00	316,19	0,00	98,8	98,8
02002	*PLAČILA ZA POBIRANJE OBČINSKIH DAJATEV*	*580,00*	*580,00*	*464,28*	*0,00*	*80,1*	*80,1*
40299999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	580,00	580,00	464,28	0,00	80,1	80,1
02006	*VRAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA*	*3.000,00*	*3.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
40299999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**29.500,00**	**29.500,00**	**29.471,42**	**0,00**	**99,9**	**99,9**
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**29.500,00**	**29.500,00**	**29.471,42**	**0,00**	**99,9**	**99,9**
04039001	***Obveščanje domače in tuje javnosti***	***5.200,00***	***5.232,61***	***5.232,61***	***32,61***	***100,6***	***100,0***
04001	*IZDELAVA IN VZDRŽEVANJE SPLETNE STRANI OBČINE*	*5.200,00*	*5.232,61*	*5.232,61*	*32,61*	*100,6*	*100,0*
4020060	ZAKUP PROSTORA IN OBJAVENA SPL. STR LEX LOCALIS	200,00	170,49	170,49	-29,51	85,2	100,0
4020061	SPLETNA STRAN OBČINE KRIŽEVCI	3.400,00	3.384,02	3.384,02	-15,98	99,5	100,0
402514	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	1.600,00	1.678,10	1.678,10	78,10	104,9	100,0
04039003	***Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem***	***24.300,00***	***24.267,39***	***24.238,81***	***-32,61***	***99,8***	***99,9***
04004	*IZVRŠBE IN DRUGI SODNI POSTOPKI, PRAVNO ZASTOPANJE*	*24.300,00*	*24.267,39*	*24.238,81*	*-32,61*	*99,8*	*99,9*
402909	Stroški sodišč v sodnih postopkih	500,00	13,26	0,00	-486,74	0,0	0,0
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	23.000,00	23.486,74	23.486,74	486,74	102,1	100,0
40299999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	800,00	767,39	752,07	-32,61	94,0	98,0

4000 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**354.251,42**	**354.251,42**	**344.945,28**	**0,00**	**97,4**	**97,4**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**354.251,42**	**354.251,42**	**344.945,28**	**0,00**	**97,4**	**97,4**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***300.386,42***	***300.386,42***	***291.697,57***	***0,00***	***97,1***	***97,1***
06001	*PLAČE ZAPOSLENIH V OBČINSKI UPRAVI*	*259.820,00*	*259.820,00*	*253.474,36*	*0,00*	*97,6*	*97,6*
400000	Osnovne plače	170.000,00	170.000,00	167.767,25	0,00	98,7	98,7
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	12.500,00	12.500,00	12.293,51	0,00	98,4	98,4
400100	Regres za letni dopust	9.450,00	9.450,00	9.391,27	0,00	99,4	99,4
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	12.000,00	12.000,00	10.755,86	0,00	89,6	89,6
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	3.000,00	3.000,00	2.480,32	0,00	82,7	82,7
4003010	redna delovna uspešnost direktorje občinskih uprav	1.100,00	1.100,00	759,18	0,00	69,0	69,0
4003011	redna delovan uspešnost ostalih javnih uslužbencev	3.000,00	2.622,36	2.272,21	-377,64	75,7	86,7
400302	Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	12.000,00	12.377,64	12.377,64	377,64	103,2	100,0
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	16.800,00	16.800,00	16.738,93	0,00	99,6	99,6
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	13.150,00	13.150,00	12.807,39	0,00	97,4	97,4
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	1.200,00	1.200,00	1.034,76	0,00	86,2	86,2
401200	Prispevek za zaposlovanje	250,00	250,00	105,13	0,00	42,1	42,1
401300	Prispevek za starševsko varstvo	320,00	320,00	195,27	0,00	61,0	61,0
401400	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	850,00	850,00	818,05	0,00	96,2	96,2
4015000	PREMIJE KOLEKTV.DODAT.POK.ZVAR., NA PODLAGI ZKDPZJU	4.200,00	4.200,00	3.677,59	0,00	87,6	87,6

4000 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
06003	*MATERIALNI STROŠKI OBČINSKE UPRAVE*	*40.566,42*	*40.566,42*	*38.223,21*	*0,00*	*94,2*	*94,2*
402000	Pisarniški material in storitve	1.331,42	1.331,42	1.184,10	0,00	88,9	88,9
402001	Čistilni material in storitve	4.300,00	4.300,00	4.120,85	0,00	95,8	95,8
402003	Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	3.700,00	3.700,00	3.336,38	0,00	90,2	90,2
402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	2.000,00	2.000,00	1.756,94	0,00	87,9	87,9
402007	Računalniške storitve	500,00	500,00	127,87	0,00	25,6	25,6
4020991	DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	900,00	864,22	715,28	-35,78	79,5	82,8
4020992	STROKOVNE NALOGE IZ VARSTVA PRI DELU	550,00	585,78	585,78	35,78	106,5	100,0
402100	Uniforme in službena obleka	200,00	200,00	169,27	0,00	84,6	84,6
402108	Drobni inventar	200,00	200,00	0,00	0,00	0,0	0,0
402203	Voda in komunalne storitve	260,00	144,10	136,25	-115,90	52,4	94,6
402204	Odvoz smeti	470,00	470,00	468,00	0,00	99,6	99,6
402205	Telefon, elektronska pošta	3.500,00	3.500,00	3.467,85	0,00	99,1	99,1
402206	Poštnina in kurirske storitve	4.000,00	4.419,76	4.419,76	419,76	110,5	100,0
402299	Druge storitve komunikacij in komunale	1.150,00	1.150,00	989,17	0,00	86,0	86,0
402402	Stroški prevoza v državi	2.000,00	2.000,00	1.766,41	0,00	88,3	88,3
402403	Dnevnice za službena potovanja v tujini	100,00	100,00	92,00	0,00	92,0	92,0
402504	Zavarovalne premije za objekte	120,00	120,00	108,10	0,00	90,1	90,1
402512	Zavarovalne premije za opremo	255,00	255,00	251,61	0,00	98,7	98,7
402514	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	8.800,00	8.915,90	8.915,90	115,90	101,3	100,0
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	530,00	530,00	527,43	0,00	99,5	99,5
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	200,00	200,00	148,53	0,00	74,3	74,3
40299999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	5.500,00	5.080,24	4.935,73	-419,76	89,7	97,2

4000 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
06039002	***Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave***	***53.865,00***	***53.865,00***	***53.247,71***	***0,00***	***98,9***	***98,9***
06005	*TEKOČE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE UPRAVNIH PROSTOROV*	*49.065,00*	*49.065,00*	*48.464,46*	*0,00*	*98,8*	*98,8*
402108	Drobni inventar	45,00	106,13	106,13	61,13	235,8	100,0
402200	Električna energija	3.800,00	3.800,00	3.630,05	0,00	95,5	95,5
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.000,00	1.000,00	778,40	0,00	77,8	77,8
402203	Voda in komunalne storitve	200,00	200,00	153,38	0,00	76,7	76,7
402204	Odvoz smeti	60,00	60,00	54,15	0,00	90,3	90,3
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.400,00	2.400,00	2.371,34	0,00	98,8	98,8
402512	Zavarovalne premije za opremo	175,00	175,00	174,49	0,00	99,7	99,7
40299999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	25,00	392,43	392,43	367,43	---	100,0
4202020	NAKUP RAČUNALNIKOV IN PROGRAMSKE OPREME	1.785,00	1.355,21	1.324,96	-429,79	74,2	97,8
420401	Novogradnje	35.845,00	35.845,00	35.841,08	0,00	100,0	100,0
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	3.000,00	3.000,00	2.907,37	0,00	96,9	96,9
420801	Investicijski nadzor	425,00	426,23	426,23	1,23	100,3	100,0
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	305,00	305,00	304,45	0,00	99,8	99,8
06012	*OBČINSKA BLAGAJNA*	*4.800,00*	*4.800,00*	*4.783,25*	*0,00*	*99,7*	*99,7*
402931	Stroški bančnih storitev	4.800,00	4.800,00	4.783,25	0,00	99,7	99,7
07	**OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**	**190.190,00**	**192.554,75**	**188.712,76**	**2.364,75**	**99,2**	**98,0**
0703	**Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami**	**190.190,00**	**192.554,75**	**188.712,76**	**2.364,75**	**99,2**	**98,0**
07039001	***Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč***	***4.500,00***	***4.500,00***	***3.500,00***	***0,00***	***77,8***	***77,8***
07001	*USPOSABLJANJE IN DELOVANJE ENOT CIVILNE ZAŠČITE*	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
40299904	Stroški civilne zaščite	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
07002	*OPREMLJANJE ENOT CIVILNE ZAŠČITE*	*3.500,00*	*3.500,00*	*3.500,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
4310001	NABAVA GASILSKE OPREME	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	100,0	100,0

4000 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
07039002	***Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč***	***185.690,00***	***188.054,75***	***185.212,76***	***2.364,75***	***99,7***	***98,5***
07003	*DELOVANJE JAVNE GASILSKE SLUŽBE*	*69.890,00*	*69.890,00*	*67.048,01*	*0,00*	*95,9*	*95,9*
402599	Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.100,00	1.100,00	994,31	0,00	90,4	90,4
41200031	IZOBRAŽEVANJE GASILCEV	7.700,00	7.700,00	7.700,00	0,00	100,0	100,0
41200033	INTERVENTNI SKLAD	3.000,00	3.000,00	263,70	0,00	8,8	8,8
41200034	OGZ KRIŽEVCI	18.370,00	18.370,00	18.370,00	0,00	100,0	100,0
41200048	ZDRAVNIŠKI PREGLEDI GASILCEV	4.150,00	4.150,00	4.150,00	0,00	100,0	100,0
41200049	OPERATIVNO DELO PO SKLEPU PREDS.OGZ KRIŽEVCI	4.070,00	4.070,00	4.070,00	0,00	100,0	100,0
41200099	TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	31.500,00	31.500,00	31.500,00	0,00	100,0	100,0
07005	*SOF. NABAVE VOZIL IN GASILSKE OPREME (POŽARNA TAKSA)*	*23.000,00*	*25.364,75*	*25.364,75*	*2.364,75*	*110,3*	*100,0*
409300	Sredstva proračunskih skladov	23.000,00	25.364,75	25.364,75	2.364,75	110,3	100,0
07007	*INVESTICIJE IN INVESTI. VZDRŽEVANJE GASILSKIH DOMOV*	*10.000,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
431000	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0	100,0
07008	*INVESTICIJE V GASILSTVU*	*22.800,00*	*22.800,00*	*22.800,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
4310002	INVESTICIJE V GASILSTVU	22.800,00	22.800,00	22.800,00	0,00	100,0	100,0
07009	*ZAMENJAVA DOTRAJANIH GASILSKIH VOZIL*	*60.000,00*	*60.000,00*	*60.000,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
431000	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	100,0	100,0
08	**NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**	**300,00**	**300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
0802	**Policijska in kriminalistična dejavnost**	**300,00**	**300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
08029001	***Prometna varnost***	***300,00***	***300,00***	***0,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
08001	*DELOVANJE SVETA ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU*	*300,00*	*300,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
40299903	STROŠKI ZA PROMETNO PREVENTIVO	300,00	300,00	0,00	0,00	0,0	0,0

4000 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
10	**TRG DELA IN DELOVNI POGOJI**	**23.200,00**	**23.200,00**	**22.168,31**	**0,00**	**95,6**	**95,6**
1003	**Aktivna politika zaposlovanja**	**23.200,00**	**23.200,00**	**22.168,31**	**0,00**	**95,6**	**95,6**
10039001	***Povečanje zaposljivosti***	***23.200,00***	***23.200,00***	***22.168,31***	***0,00***	***95,6***	***95,6***
10001	*LOKALNI ZAPOSLITVENI PROGRAMI*	*23.200,00*	*23.200,00*	*22.168,31*	*0,00*	*95,6*	*95,6*
402100	Uniforme in službena obleka	200,00	200,00	35,83	0,00	17,9	17,9
4119992	JAVNA DELA POMOČ NA DOMU, SOCIALNA PREVENTIVA	4.500,00	4.500,00	4.134,36	0,00	91,9	91,9
4119995	JAVNA DELA - KOMUNALNA DELA V OBČINI	18.500,00	18.500,00	17.998,12	0,00	97,3	97,3
11	**KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**	**105.495,00**	**105.751,25**	**92.304,48**	**256,25**	**87,5**	**87,3**
1102	**Program reforme kmetijstva in živilstva**	**84.410,00**	**84.410,00**	**71.525,49**	**0,00**	**84,7**	**84,7**
11029002	***Razvoj in prilagajanje podeželskih območij***	***48.410,00***	***48.410,00***	***35.541,92***	***0,00***	***73,4***	***73,4***
11003	*PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV IN ZVEZ V KMETIJSTVU*	*8.260,00*	*8.260,00*	*8.260,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41200099	TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	8.260,00	8.260,00	8.260,00	0,00	100,0	100,0
11004	*DRUGI UKREPI V KMETIJSTVU*	*40.150,00*	*40.150,00*	*27.281,92*	*0,00*	*68,0*	*68,0*
4020062	STROŠKI OGLAŠEVANJA	700,00	700,00	659,64	0,00	94,2	94,2
4025037	SREDSTVA ZA KOMUNALNI RAZVOJ VASI	23.800,00	23.800,00	19.232,58	0,00	80,8	80,8
402606	Druga nadomestila za uporabo zemljišča	150,00	150,00	60,89	0,00	40,6	40,6
40299999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	15.000,00	15.000,00	7.328,81	0,00	48,9	48,9
41199991	ODŠKODNINE ZARADI POSEGOV NA ZEMLJIŠČA OB IZGRADNJI INFRASTRUKTURE	500,00	500,00	0,00	0,00	0,0	0,0
11029004	***Ukrepi za stabilizacijo trga***	***36.000,00***	***36.000,00***	***35.983,57***	***0,00***	***100,0***	***100,0***
11002	*NEPOSREDNA PLAČILA V KMETIJSTVU*	*36.000,00*	*36.000,00*	*35.983,57*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41199999	DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM	36.000,00	36.000,00	35.983,57	0,00	100,0	100,0
1103	**Splošne storitve v kmetijstvu**	**6.585,00**	**6.841,25**	**6.552,10**	**256,25**	**99,5**	**95,8**
11039002	***Zdravstveno varstvo rastlin in živali***	***6.585,00***	***6.841,25***	***6.552,10***	***256,25***	***99,5***	***95,8***
11011	*STROŠKI ZAVETIŠČ IN DRUGI STROŠKI ZAPUŠČENIH ŽIVALI*	*5.455,00*	*5.455,00*	*5.165,85*	*0,00*	*94,7*	*94,7*
40299999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	4.500,00	4.500,00	4.212,21	0,00	93,6	93,6
41200099	TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	955,00	955,00	953,64	0,00	99,9	99,9

4000 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
11012	*SOF. AKTIVNOSTI TRAJNOSTNEGA GOPODARJENJA Z DIVJADJO*	*1.130,00*	*1.386,25*	*1.386,25*	*256,25*	*122,7*	*100,0*
41200099	TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	1.130,00	1.386,25	1.386,25	256,25	122,7	100,0
1104	**Gozdarstvo**	**14.500,00**	**14.500,00**	**14.226,89**	**0,00**	**98,1**	**98,1**
11049001	***Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest***	***14.500,00***	***14.500,00***	***14.226,89***	***0,00***	***98,1***	***98,1***
11010	*VZDRŽEVANJE IN GRADNJA GOZDNIH CEST*	*14.500,00*	*14.500,00*	*14.226,89*	*0,00*	*98,1*	*98,1*
4025035	VZDRŽEVANJE GOZDNIH CEST	14.500,00	14.465,57	14.192,46	-34,43	97,9	98,1
402606	Druga nadomestila za uporabo zemljišča	0,00	34,43	34,43	34,43	---	100,0
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**415.170,00**	**415.170,00**	**360.391,82**	**0,00**	**86,8**	**86,8**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**415.170,00**	**415.170,00**	**360.391,82**	**0,00**	**86,8**	**86,8**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***122.320,00***	***122.320,00***	***118.766,28***	***0,00***	***97,1***	***97,1***
13001	*UPRAVLJANJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE OBČINSKIH IN LOKALNIH CEST IN CESTNE INFRASTRUKTURE*	*111.010,00*	*111.010,00*	*107.613,41*	*0,00*	*96,9*	*96,9*
4020991	DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	100,00	100,00	0,00	0,00	0,0	0,0
402100	Uniforme in službena obleka	100,00	107,51	107,51	7,51	107,5	100,0
402108	Drobni inventar	110,00	102,49	47,26	-7,51	43,0	46,1
402200	Električna energija	400,00	400,00	323,44	0,00	80,9	80,9
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	1.100,00	1.100,00	1.050,77	0,00	95,5	95,5
402301	Vzdrževanje in popravila vozil	1.000,00	1.000,00	93,70	0,00	9,4	9,4
402304	Pristojbina za registracijo vozil	150,00	150,00	149,02	0,00	99,4	99,4
402305	Zavarovalne premije za motorna vozila	550,00	550,00	547,80	0,00	99,6	99,6
4025032	TEKOČE VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST IN JP	66.500,00	66.500,00	66.387,97	0,00	99,8	99,8
4025033	ZIMSKA SLUŽBA OBČINSKIH CEST IN JP	13.250,00	16.595,84	16.595,84	3.345,84	125,3	100,0
4025037	SREDSTVA ZA KOMUNALNI RAZVOJ VASI	25.000,00	21.654,16	19.752,27	-3.345,84	79,0	91,2
402504	Zavarovalne premije za objekte	350,00	350,00	338,88	0,00	96,8	96,8
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.400,00	2.400,00	2.218,95	0,00	92,5	92,5

4000 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
13008	*VZDRŽEVANJE TRGOV IN KROŽIŠČ*	*11.310,00*	*11.310,00*	*11.152,87*	*0,00*	*98,6*	*98,6*
4020991	DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	2.500,00	2.500,00	2.374,71	0,00	95,0	95,0
402203	Voda in komunalne storitve	490,00	490,00	460,15	0,00	93,9	93,9
402504	Zavarovalne premije za objekte	15,00	15,00	14,62	0,00	97,5	97,5
402512	Zavarovalne premije za opremo	305,00	305,00	303,39	0,00	99,5	99,5
420300	Nakup drugih osnovnih sredstev	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0	100,0
13029002	***Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest***	***163.100,00***	***163.100,00***	***149.778,74***	***0,00***	***91,8***	***91,8***
13005	*INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JAVNIH POTI IN CESTNE INFRASTRUKTURE PO VASEH*	*163.100,00*	*163.100,00*	*149.778,74*	*0,00*	*91,8*	*91,8*
402009	Reprezentanca	100,00	100,00	81,30	0,00	81,3	81,3
402113	Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	5.000,00	5.000,00	3.468,29	0,00	69,4	69,4
420401	Novogradnje	88.000,00	88.000,00	87.030,53	0,00	98,9	98,9
4204026	SREDSTVA ZA KOMUNALNI RAZVOJ VASI	40.000,00	40.000,00	34.039,58	0,00	85,1	85,1
4206000	NAKUP ZEMLJIŠČ	5.000,00	5.000,00	1.197,00	0,00	23,9	23,9
420801	Investicijski nadzor	10.000,00	10.000,00	9.769,39	0,00	97,7	97,7
4208041	PROJEKTNA IN LOKAC. DOK. ZA CESTNO INFRASTRUKTURO	15.000,00	15.000,00	14.192,65	0,00	94,6	94,6
13029003	***Urejanje cestnega prometa***	***86.850,00***	***86.850,00***	***53.119,03***	***0,00***	***61,2***	***61,2***
13003	*UREJANJE CESTNEGA PROMETA (prometna signalizacija, železniški prehodi)*	*58.400,00*	*58.400,00*	*26.228,63*	*0,00*	*44,9*	*44,9*
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.000,00	2.000,00	1.637,60	0,00	81,9	81,9
40299999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	1.400,00	1.400,00	1.393,67	0,00	99,6	99,6
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	55.000,00	55.000,00	23.197,36	0,00	42,2	42,2
13006	*KATEGORIZACIJA CEST, BANKA C. PODATKOV…*	*2.000,00*	*2.000,00*	*548,01*	*0,00*	*27,4*	*27,4*
40299999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	2.000,00	2.000,00	548,01	0,00	27,4	27,4
13013	*UKREPI TRAJNOSTNE MOBILNOSTI*	*250,00*	*250,00*	*189,63*	*0,00*	*75,9*	*75,9*
402200	Električna energija	250,00	250,00	189,63	0,00	75,9	75,9
13014	*OBČINSKA CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA*	*26.200,00*	*26.200,00*	*26.152,76*	*0,00*	*99,8*	*99,8*
40299999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	1.000,00	1.000,00	998,20	0,00	99,8	99,8
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	25.200,00	25.200,00	25.154,56	0,00	99,8	99,8

4000 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
13029004 Cestna razsvetljava	***42.900,00***	***42.900,00***	***38.727,77***	***0,00***	***90,3***	***90,3***
13010 UPRAVLJANJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE	*32.400,00*	*32.400,00*	*28.953,48*	*0,00*	*89,4*	*89,4*
402200 Električna energija	23.000,00	23.000,00	21.342,84	0,00	92,8	92,8
4025030 VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE	8.000,00	8.000,00	6.377,54	0,00	79,7	79,7
40299909 el.energija vaških kapelic	1.400,00	1.400,00	1.233,10	0,00	88,1	88,1
13011 GRADNJA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE	*10.500,00*	*10.500,00*	*9.774,29*	*0,00*	*93,1*	*93,1*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	10.000,00	10.000,00	9.774,29	0,00	97,7	97,7
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	500,00	500,00	0,00	0,00	0,0	0,0
14 GOSPODARSTVO	**146.765,00**	**146.765,00**	**137.509,87**	**0,00**	**93,7**	**93,7**
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	**44.000,00**	**44.000,00**	**44.000,38**	**0,00**	**100,0**	**100,0**
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	***44.000,00***	***44.000,00***	***44.000,38***	***0,00***	***100,0***	***100,0***
14002 SPODBUJANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	*44.000,00*	*44.000,00*	*44.000,38*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	44.000,00	44.000,00	44.000,38	0,00	100,0	100,0
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	**102.765,00**	**102.765,00**	**93.509,49**	**0,00**	**91,0**	**91,0**
14039001 Promocija občine	***7.500,00***	***7.500,00***	***6.096,48***	***0,00***	***81,3***	***81,3***
14001 DRUGE PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI OBČINE (karte, zloženke…)	*7.500,00*	*7.500,00*	*6.096,48*	*0,00*	*81,3*	*81,3*
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	7.500,00	7.500,00	6.096,48	0,00	81,3	81,3
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	***95.265,00***	***95.265,00***	***87.413,01***	***0,00***	***91,8***	***91,8***
14003 SPODBUJANJE RAZVOJA TURIZMA IN GOSTINSTVA	*8.550,00*	*8.550,00*	*8.293,28*	*0,00*	*97,0*	*97,0*
402205 Telefon, elektronska pošta	380,00	380,00	372,62	0,00	98,1	98,1
402504 Zavarovalne premije za objekte	500,00	500,00	494,21	0,00	98,8	98,8
402512 Zavarovalne premije za opremo	160,00	160,00	156,07	0,00	97,5	97,5
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	2.800,00	2.800,00	2.776,56	0,00	99,2	99,2
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	4.500,00	4.500,00	4.283,82	0,00	95,2	95,2
41200079 POMURSKA TURISTIČNA ZVEZA	210,00	210,00	210,00	0,00	100,0	100,0

4000 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
14004 UREDITEV GAJŠEVSKEGA JEZERA	*6.630,00*	*6.630,00*	*3.019,71*	*0,00*	*45,6*	*45,6*
4020991 DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	2.630,00	2.630,00	1.741,02	0,00	66,2	66,2
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	4.000,00	4.000,00	1.278,69	0,00	32,0	32,0
14006 PROJEKTI NA PODROČJU TURIZMA	*77.585,00*	*77.585,00*	*76.002,72*	*0,00*	*98,0*	*98,0*
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	10.370,00	10.370,00	8.790,14	0,00	84,8	84,8
420300 Nakup drugih osnovnih sredstev	63.940,00	63.940,00	63.938,55	0,00	100,0	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	0,00	3.275,00	3.274,03	3.275,00	---	100,0
420501 Obnove	3.275,00	0,00	0,00	-3.275,00	0,0	---
14007 UREDITEV KAMENŠNICE V KRIŽEVCIH	*2.500,00*	*2.500,00*	*97,30*	*0,00*	*3,9*	*3,9*
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,0	0,0
402512 Zavarovalne premije za opremo	500,00	500,00	97,30	0,00	19,5	19,5
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	**123.500,00**	**123.500,00**	**87.203,91**	**0,00**	**70,6**	**70,6**
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	**123.500,00**	**123.500,00**	**87.203,91**	**0,00**	**70,6**	**70,6**
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki	***41.500,00***	***41.500,00***	***35.790,97***	***0,00***	***86,2***	***86,2***
15001 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODLAGALIŠČ KOMUNALNIH ODPADKOV	*39.700,00*	*39.700,00*	*34.649,06*	*0,00*	*87,3*	*87,3*
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	12.200,00	12.224,33	12.224,33	24,33	100,2	100,0
409300 Sredstva proračunskih skladov	27.500,00	27.475,67	22.424,73	-24,33	81,5	81,6
15002 SANACIJA ČRNIH ODLAGALIŠČ ODPADKOV	*1.800,00*	*1.800,00*	*1.141,91*	*0,00*	*63,4*	*63,4*
402108 Drobni inventar	600,00	600,00	0,00	0,00	0,0	0,0
402204 Odvoz smeti	1.200,00	1.200,00	1.141,91	0,00	95,2	95,2
15029002 Ravnanje z odpadno vodo	***82.000,00***	***82.000,00***	***51.412,94***	***0,00***	***62,7***	***62,7***
15004 IZGRADNJA IN VZDRŽEVANJE KANALIZACIJSKEGA SISTEMA IN ČISTILNE NAPRAVE	*47.000,00*	*47.000,00*	*22.465,11*	*0,00*	*47,8*	*47,8*
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	3.100,00	3.100,00	3.089,71	0,00	99,7	99,7
41199999 DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM	3.000,00	3.000,00	1.500,00	0,00	50,0	50,0
42040104 PRIKLJUČKI UPORABNIKOV NA KANAL. SISTEM	900,00	900,00	217,62	0,00	24,2	24,2
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	40.000,00	40.000,00	17.657,78	0,00	44,1	44,1

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
15008 SUBVENCIJE CENE ODVAJANJA ODPADNIH VODA	*35.000,00*	*35.000,00*	*28.947,83*	*0,00*	*82,7*	*82,7*
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	35.000,00	35.000,00	28.947,83	0,00	82,7	82,7
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	**207.301,00**	**207.301,00**	**204.681,60**	**0,00**	**98,7**	**98,7**
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	**31.420,00**	**35.140,84**	**35.140,52**	**3.720,84**	**111,8**	**100,0**
16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	***14.520,00***	***14.872,92***	***14.872,60***	***352,92***	***102,4***	***100,0***
16022 VZPOSTAVITEV IN UREJANJE GEODETSKIH EVIDENC	*14.520,00*	*14.872,92*	*14.872,60*	*352,92*	*102,4*	*100,0*
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	7.700,00	8.052,92	8.052,92	352,92	104,6	100,0
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	6.820,00	6.820,00	6.819,68	0,00	100,0	100,0
16029003 Prostorsko načrtovanje	***16.900,00***	***20.267,92***	***20.267,92***	***3.367,92***	***119,9***	***100,0***
16012 PROSTORSKI DOKUMENTI OBČINE	*16.900,00*	*20.267,92*	*20.267,92*	*3.367,92*	*119,9*	*100,0*
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	11.900,00	17.773,79	17.773,79	5.873,79	149,4	100,0
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	0,00	2.494,13	2.494,13	2.494,13	---	100,0
4208045 OBČINSKI PROSTORSKI NAČRT	5.000,00	0,00	0,00	-5.000,00	0,0	---
1603 Komunalna dejavnost	**105.571,00**	**103.350,16**	**102.802,32**	**-2.220,84**	**97,4**	**99,5**
16039001 Oskrba z vodo	***89.970,00***	***93.617,08***	***93.215,81***	***3.647,08***	***103,6***	***99,6***
16003 VODOOSKRBA	*52.970,00*	*56.970,00*	*56.797,96*	*4.000,00*	*107,2*	*99,7*
402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča	1.650,00	1.650,00	1.642,40	0,00	99,5	99,5
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	12.000,00	12.000,00	11.864,72	0,00	98,9	98,9
409300 Sredstva proračunskih skladov	0,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00	---	100,0
4204021 REKONSTRUKCIJA VODOVODA	12.820,00	12.820,00	12.812,24	0,00	99,9	99,9
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	20.000,00	14.850,00	14.830,12	-5.150,00	74,2	99,9
4208042 PROJEKTI ZA UREDITEV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.500,00	1.950,00	1.948,48	-4.550,00	30,0	99,9
16013 SUBVENCIONIRANJE CENE OSKRBE S PITNO VODO	*37.000,00*	*36.647,08*	*36.417,85*	*-352,92*	*98,4*	*99,4*
410000 Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb	37.000,00	36.647,08	36.417,85	-352,92	98,4	99,4

4000 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	***3.050,00***	***50,00***	***9,20***	***-3.000,00***	***0,3***	***18,4***
16002 VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČA IN MRLIŠKE VEŽICE	*3.050,00*	*50,00*	*9,20*	*-3.000,00*	*0,3*	*18,4*
4025038 VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČA IN MRLIŠKE VEŽICE	3.000,00	0,00	0,00	-3.000,00	0,0	---
402504 Zavarovalne premije za objekte	50,00	50,00	9,20	0,00	18,4	18,4
16039003 Objekti za rekreacijo	***8.551,00***	***6.683,08***	***6.617,34***	***-1.867,92***	***77,4***	***99,0***
16021 UREJANJE IN VZDRŽEVANJE PARKA DOŽIVETIJ KRIŽEVCI	*8.551,00*	*6.683,08*	*6.617,34*	*-1.867,92*	*77,4*	*99,0*
4020991 DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	5.250,00	3.029,73	3.009,92	-2.220,27	57,3	99,4
402504 Zavarovalne premije za objekte	250,00	250,00	247,15	0,00	98,9	98,9
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	2.750,00	2.750,00	2.707,48	0,00	98,5	98,5
402512 Zavarovalne premije za opremo	110,00	110,00	109,37	0,00	99,4	99,4
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	125,00	125,00	125,55	0,00	100,4	100,4
402606 Druga nadomestila za uporabo zemljišča	66,00	66,00	65,52	0,00	99,3	99,3
4029999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	0,00	352,35	352,35	352,35	---	100,0
16039004 Praznično urejanje naselij	***4.000,00***	***3.000,00***	***2.959,97***	***-1.000,00***	***74,0***	***98,7***
16019 PRAZNIČNO UREJANJE NASELIJ	*4.000,00*	*3.000,00*	*2.959,97*	*-1.000,00*	*74,0*	*98,7*
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	4.000,00	3.000,00	2.959,97	-1.000,00	74,0	98,7
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	**48.710,00**	**47.210,00**	**45.954,42**	**-1.500,00**	**94,3**	**97,3**
16059001 Podpora individualni stanovanjski gradnji	***15.000,00***	***13.500,00***	***13.236,12***	***-1.500,00***	***88,2***	***98,1***
16023 OPROSTITEV PLAČILA KOM.PRISPEVKA ZA MLADE DRUŽINE	*11.000,00*	*11.000,00*	*10.736,12*	*0,00*	*97,6*	*97,6*
41199999 DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM	11.000,00	11.000,00	10.736,12	0,00	97,6	97,6
16024 POMOČ PRI RUŠITVI DOTRAJANIH STANOVANJSKIH OBJEKTOV	*4.000,00*	*2.500,00*	*2.500,00*	*-1.500,00*	*62,5*	*100,0*
41199999 DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM	4.000,00	2.500,00	2.500,00	-1.500,00	62,5	100,0
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	***33.710,00***	***33.710,00***	***32.718,30***	***0,00***	***97,1***	***97,1***
16017 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJ NEPROFITNIH NAJEMNIH STANOVANJ	*18.500,00*	*18.500,00*	*18.049,42*	*0,00*	*97,6*	*97,6*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	18.500,00	18.500,00	18.049,42	0,00	97,6	97,6

4000 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
16018 TEKOČE VZDRŽEVANJE NEPROFITNIH STANOVANJ	*15.210,00*	*15.210,00*	*14.668,88*	*0,00*	*96,4*	*96,4*
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	13.500,00	13.500,00	12.994,11	0,00	96,3	96,3
402504 Zavarovalne premije za objekte	1.710,00	1.710,00	1.674,77	0,00	97,9	97,9
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	**21.600,00**	**21.600,00**	**20.784,34**	**0,00**	**96,2**	**96,2**
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	***1.100,00***	***1.100,00***	***365,34***	***0,00***	***33,2***	***33,2***
16009 UREJANJE OBČINSKIH ZEMLJIŠČ (odškodnine, zemljiškoknjižne zadeve, geodetske zadeve…)	*1.100,00*	*1.100,00*	*365,34*	*0,00*	*33,2*	*33,2*
402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in druge podobne storitve	1.100,00	1.100,00	365,34	0,00	33,2	33,2
16069002 Nakup zemljišč	***20.500,00***	***20.500,00***	***20.419,00***	***0,00***	***99,6***	***99,6***
16011 NAKUP ZEMLJIŠČ	*20.500,00*	*20.500,00*	*20.419,00*	*0,00*	*99,6*	*99,6*
420600 Nakup zemljišč	20.500,00	20.500,00	20.419,00	0,00	99,6	99,6
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	**4.440,00**	**4.440,00**	**3.935,45**	**0,00**	**88,6**	**88,6**
1702 Primarno zdravstvo	**3.840,00**	**3.840,00**	**3.839,50**	**0,00**	**100,0**	**100,0**
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov	***3.840,00***	***3.840,00***	***3.839,50***	***0,00***	***100,0***	***100,0***
17001 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NAKUP OPREME V ZD LJUTOMER	*3.840,00*	*3.840,00*	*3.839,50*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	3.840,00	3.840,00	3.839,50	0,00	100,0	100,0
1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva	**600,00**	**600,00**	**95,95**	**0,00**	**16,0**	**16,0**
17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja	***600,00***	***600,00***	***95,95***	***0,00***	***16,0***	***16,0***
17006 VZDRŽEVANJE DEFIBRILATORJEV; PRVI POSREDOVALCI	*600,00*	*600,00*	*95,95*	*0,00*	*16,0*	*16,0*
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	600,00	600,00	95,95	0,00	16,0	16,0

4000 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**2.716.332,00**	**2.716.332,00**	**2.641.244,72**	**0,00**	**97,2**	**97,2**
1802	**Ohranjanje kulturne dediščine**	**5.050,00**	**5.050,00**	**2.160,74**	**0,00**	**42,8**	**42,8**
18029001	***Nepremična kulturna dediščina***	***5.050,00***	***5.050,00***	***2.160,74***	***0,00***	***42,8***	***42,8***
18021	*OBNOVA KULTURNIH SPOMENIKOV*	*5.050,00*	*5.050,00*	*2.160,74*	*0,00*	*42,8*	*42,8*
402504	Zavarovalne premije za objekte	10,00	10,00	0,00	0,00	0,0	0,0
402512	Zavarovalne premije za opremo	40,00	40,00	29,59	0,00	74,0	74,0
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	5.000,00	5.000,00	2.131,15	0,00	42,6	42,6
1803	**Programi v kulturi**	**102.772,00**	**102.772,00**	**97.303,71**	**0,00**	**94,7**	**94,7**
18039001	***Knjižničarstvo in založništvo***	***53.940,00***	***53.940,00***	***52.228,01***	***0,00***	***96,8***	***96,8***
18005	*NAKUP KNJIG ZA SPLOŠNO KNJIŽNICO LJUTOMER*	*1.100,00*	*1.100,00*	*1.100,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41200005	NAKUP KNJIG ZA SPLOŠNO KNJIŽNICO LJUTOMER	1.100,00	1.100,00	1.100,00	0,00	100,0	100,0
18006	*FINANCIRANJE DELOVANJA SPLOŠNE KNJIŽNICE LJUTOMER*	*52.840,00*	*52.840,00*	*51.128,01*	*0,00*	*96,8*	*96,8*
4133000	ZAVOD ZA KULTURO LJUTOMER-SREDSTVA ZA PLAČE	38.983,00	38.983,00	37.448,04	0,00	96,1	96,1
4133002	ZAVOD ZA KULTURO IN IZOBRAŽEVANJE-REGRES ZA LD	2.067,00	2.067,00	2.008,45	0,00	97,2	97,2
4133010	ZAVOD ZA KULTURO LJUTOMER-PRISPEVKI	5.500,00	5.133,69	5.015,21	-366,31	91,2	97,7
4133020	ZAVOD ZA KULTURO LJUTOMER-MATERIALNI STR	5.665,00	5.958,32	5.958,32	293,32	105,2	100,0
4133100	SPLOŠNA KNJIŽNICA LJUTOMER.PREMIJE	625,00	697,99	697,99	72,99	111,7	100,0
18039002	***Umetniški programi***	***14.100,00***	***14.100,00***	***12.900,00***	***0,00***	***91,5***	***91,5***
18030	*UMETNIŠKI PROGRAMI*	*14.100,00*	*14.100,00*	*12.900,00*	*0,00*	*91,5*	*91,5*
40299999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	1.600,00	1.600,00	400,00	0,00	25,0	25,0
41200099	TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	12.500,00	12.500,00	12.500,00	0,00	100,0	100,0
18039003	***Ljubiteljska kultura***	***16.522,00***	***16.522,00***	***16.522,00***	***0,00***	***100,0***	***100,0***
18001	*SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI IN PROGRAMA JSLKD LJUTOMER*	*1.000,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41200099	TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0	100,0
18002	*SOFINANCIRANJE PROGRAMA IN DEJAVNOSTI RC ZOTKS MURSKA SOBOTA*	*1.782,00*	*1.782,00*	*1.782,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41200099	TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	1.782,00	1.782,00	1.782,00	0,00	100,0	100,0

4000 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
18003 DELOVANJE KULTURNIH DRUŠTEV V OBČINI KRIŽEVCI	*9.740,00*	*9.740,00*	*9.740,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41200099 TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	9.740,00	9.740,00	9.740,00	0,00	100,0	100,0
18027 SOFINANCIRANJE DELOVANJA PIHALNEGA ORKESTRA V OBČINI	*4.000,00*	*4.000,00*	*4.000,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41200099 TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0	100,0
18039004 Mediji in avdiovizualna kultura	***15.655,00***	***15.655,00***	***14.454,95***	***0,00***	***92,3***	***92,3***
18007 IZDAJANJE OBČINSKEGA ČASOPISA	*15.655,00*	*15.655,00*	*14.454,95*	*0,00*	*92,3*	*92,3*
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	5.670,00	5.670,00	5.667,30	0,00	100,0	100,0
402206 Poštnina in kurirske storitve	3.885,00	3.885,00	3.884,09	0,00	100,0	100,0
4029052 svetniki, člani odborov	5.000,00	5.000,00	3.891,57	0,00	77,8	77,8
40299907 OBČINSKO GLASILO	1.100,00	1.100,00	1.011,99	0,00	92,0	92,0
18039005 Drugi programi v kulturi	***2.555,00***	***2.555,00***	***1.198,75***	***0,00***	***46,9***	***46,9***
18009 UPRAVLJANJE IN TEKOČE VZDRŽEVANJE KULTURNE DVORANE KRIŽEVCI	*2.555,00*	*2.555,00*	*1.198,75*	*0,00*	*46,9*	*46,9*
402203 Voda in komunalne storitve	310,00	310,00	289,71	0,00	93,5	93,5
4025031 VZDRŽEVANJE KULTURNE DVORANE	1.920,00	1.920,00	585,79	0,00	30,5	30,5
402504 Zavarovalne premije za objekte	255,00	255,00	255,20	0,00	100,1	100,1
402512 Zavarovalne premije za opremo	70,00	70,00	68,05	0,00	97,2	97,2
1804 Podpora posebnim skupinam	**2.175,00**	**2.175,00**	**2.175,00**	**0,00**	**100,0**	**100,0**
18049001 Programi veteranskih organizacij	***600,00***	***600,00***	***600,00***	***0,00***	***100,0***	***100,0***
18012 SOFINANCIRANJE PROGRAMOV VETERANSKIH ORGANIZACIJ	*600,00*	*600,00*	*600,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41200099 TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	600,00	600,00	600,00	0,00	100,0	100,0
18049004 Programi drugih posebnih skupin	***1.575,00***	***1.575,00***	***1.575,00***	***0,00***	***100,0***	***100,0***
18011 SOFINANCIRANJE DELOVANJA DRUŠTVA UPOKOJENCEV KRIŽEVCI	*1.575,00*	*1.575,00*	*1.575,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41200050 DRUŠTVO UPOKOJENCEV KRIŽEVCI	1.575,00	1.575,00	1.575,00	0,00	100,0	100,0

4000 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1805 Šport in prostočasne aktivnosti	**2.606.335,00**	**2.606.335,00**	**2.539.605,27**	**0,00**	**97,4**	**97,4**
18059001 Programi športa	***2.606.335,00***	***2.606.335,00***	***2.539.605,27***	***0,00***	***97,4***	***97,4***
18013 DEJAVNOST ŠPORTNE ZVEZE KRIŽEVCI	*3.990,00*	*3.990,00*	*3.990,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41200010 ŠPORTNA ZVEZA KRIŽEVCI	3.990,00	3.990,00	3.990,00	0,00	100,0	100,0
18014 ŠPORTNE PRIREDITVE	*2.400,00*	*2.400,00*	*130,00*	*0,00*	*5,4*	*5,4*
41200011 ŠPORTNE PRIREDITVE	2.400,00	2.400,00	130,00	0,00	5,4	5,4
18016 DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV OBČINE KRIŽEVCI	*17.770,00*	*17.770,00*	*17.770,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	5.250,00	5.250,00	0,00	0,00	0,0	0,0
41200099 TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	12.520,00	12.520,00	17.770,00	0,00	141,9	141,9
18018 ŠPORT V OŠ KRIŽEVCI	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	218,00	218,00	0,00	0,00	0,0	0,0
41330232 UDELEŽBA NA MEDOBČ. REG. IN DRŽ. TEKMOVANJIH	1.782,00	1.782,00	0,00	0,00	0,0	0,0
18020 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV	*2.579.650,00*	*2.579.650,00*	*2.517.190,27*	*0,00*	*97,6*	*97,6*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	2.430.000,00	2.430.000,00	2.398.455,08	0,00	98,7	98,7
420801 Investicijski nadzor	80.000,00	80.000,00	51.936,19	0,00	64,9	64,9
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	53.000,00	53.000,00	50.149,00	0,00	94,6	94,6
431000 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0	100,0
4310000 UREJANJE ŠPORTNIH IGRIŠČ	7.640,00	7.640,00	7.640,00	0,00	100,0	100,0
4310003 UREJANJE ŠPORTNIH IGRIŠČ IN OBJEKTOV PO PLANU ŠZ	8.010,00	8.010,00	8.010,00	0,00	100,0	100,0
18026 DRUGA ŠPORT.DRUŠTVA, KI NISO ČLANI ŠZ KRIŽEVCI	*525,00*	*525,00*	*525,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41200099 TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	525,00	525,00	525,00	0,00	100,0	100,0

4000 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
19	**IZOBRAŽEVANJE**	**1.029.635,00**	**1.029.635,00**	**1.018.946,65**	**0,00**	**99,0**	**99,0**
1902	**Varstvo in vzgoja predšolskih otrok**	**689.240,00**	**689.240,00**	**681.408,77**	**0,00**	**98,9**	**98,9**
19029001	***Vrtci***	***689.240,00***	***689.240,00***	***681.408,77***	***0,00***	***98,9***	***98,9***
19001	*DEJAVNOST VRTCA KRIŽEVCI (plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev)*	*531.840,00*	*531.840,00*	*524.819,30*	*0,00*	*98,7*	*98,7*
402504	Zavarovalne premije za objekte	770,00	770,00	766,98	0,00	99,6	99,6
402512	Zavarovalne premije za opremo	1.070,00	1.070,00	1.062,54	0,00	99,3	99,3
4119210	VRTEC KRIŽEVCI	530.000,00	530.000,00	522.989,78	0,00	98,7	98,7
19002	*DEJAVNOST ZUNANJIH VRTCEV (plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev)*	*90.000,00*	*90.000,00*	*89.388,09*	*0,00*	*99,3*	*99,3*
4119211	ZUNANJI VRTCI	90.000,00	90.000,00	89.388,09	0,00	99,3	99,3
19004	*POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI V VRTCU*	*19.100,00*	*19.100,00*	*19.069,15*	*0,00*	*99,8*	*99,8*
41330234	SPECIALNA PEDAGOGINJA V VRTCU	9.900,00	9.900,00	9.898,04	0,00	100,0	100,0
41330235	Spremljevalec gibalno oviranih otrok	9.200,00	9.200,00	9.171,11	0,00	99,7	99,7
19005	*DRUGI PROGRAMI V VRTCU*	*2.500,00*	*2.396,30*	*2.395,36*	*-103,70*	*95,8*	*100,0*
41330236	DRUGI PROGRAMI VRTCA	2.000,00	1.896,30	1.895,36	-103,70	94,8	100,0
41330242	NOVOLETNA OBDARITEV OTROK V VRTCU KRIŽEVCI (SKUPINSKO)	500,00	500,00	500,00	0,00	100,0	100,0
19006	*PREDŠOLSKA VZGOJA V BOLNIŠNIČNEM ODDELKU RAKIČAN*	*700,00*	*803,70*	*803,70*	*103,70*	*114,8*	*100,0*
41330240	BOLNIŠNIČNI ODDELEK RAKIČAN	700,00	803,70	803,70	103,70	114,8	100,0
19007	*INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V VRTCU KRIŽEVCI*	*11.600,00*	*11.600,00*	*11.581,55*	*0,00*	*99,8*	*99,8*
4323001	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V VRTCU	11.600,00	11.600,00	11.581,55	0,00	99,8	99,8
19025	*POPUSTI PRI PLAČILU RAZLIKE MED CENO PROGRAMOV IN PLAČILI STARŠEV*	*33.500,00*	*33.500,00*	*33.351,62*	*0,00*	*99,6*	*99,6*
4119210	VRTEC KRIŽEVCI	33.500,00	30.497,24	30.348,86	-3.002,76	90,6	99,5
4119211	ZUNANJI VRTCI	0,00	3.002,76	3.002,76	3.002,76	---	100,0

4000 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	**96.705,00**	**96.705,00**	**95.854,76**	**0,00**	**99,1**	**99,1**
19039001 Osnovno šolstvo	***81.870,00***	***81.870,00***	***81.527,15***	***0,00***	***99,6***	***99,6***
19009 MATERIALNI STROŠKI V OŠ KRIŽEVCI	*56.200,00*	*56.200,00*	*56.172,77*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
402504 Zavarovalne premije za objekte	980,00	980,00	980,06	0,00	100,0	100,0
402512 Zavarovalne premije za opremo	2.400,00	2.400,00	2.372,14	0,00	98,8	98,8
402599 Drugi stroški za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.170,00	1.170,00	1.170,57	0,00	100,1	100,1
41330230 OŠ KRIŽEVCI-MATERIALNI STROŠKI	51.650,00	51.650,00	51.650,00	0,00	100,0	100,0
19011 DODATNI PROGRAMI V OŠ KRIŽEVCI	*4.400,00*	*4.400,00*	*4.336,09*	*0,00*	*98,6*	*98,6*
41330233 DRUGI PROGRAMI ŠOLE	4.400,00	4.400,00	4.336,09	0,00	98,6	98,6
19012 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V OŠ KRIŽEVCI	*13.400,00*	*13.400,00*	*13.399,44*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
4323000 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE V ŠOLI	13.400,00	13.400,00	13.399,44	0,00	100,0	100,0
19016 MATERIALNI STROŠKI V OŠ CVETKO GOLAR	*7.320,00*	*7.320,00*	*7.320,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	500,00	500,00	500,00	0,00	100,0	100,0
41330237 OŠ CVETKO GOLAR-MATERIALNI STROŠKI	6.820,00	6.820,00	6.820,00	0,00	100,0	100,0
19024 STROŠKI V OSTALIH OŠ	*550,00*	*550,00*	*298,85*	*0,00*	*54,3*	*54,3*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	550,00	550,00	298,85	0,00	54,3	54,3
19039002 Glasbeno šolstvo	***14.835,00***	***14.835,00***	***14.327,61***	***0,00***	***96,6***	***96,6***
19019 PROGRAMSKI STROŠKI V GLASBENI ŠOLI LJUTOMER	*14.300,00*	*14.300,00*	*14.300,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41330239 PROGRAMSKI STROŠKI V GLASBENI ŠOLI	14.300,00	14.300,00	14.300,00	0,00	100,0	100,0
19026 PROGRAMSKI STROŠKI V ZASEBNIH GLASBENIH ŠOLAH	*535,00*	*535,00*	*27,61*	*0,00*	*5,2*	*5,2*
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	535,00	535,00	27,61	0,00	5,2	5,2
1906 Pomoči šolajočim	**243.690,00**	**243.690,00**	**241.683,12**	**0,00**	**99,2**	**99,2**
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	***234.190,00***	***234.190,00***	***232.283,12***	***0,00***	***99,2***	***99,2***
19010 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE (Nadstandard)	*19.190,00*	*19.190,00*	*19.190,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41330231 OŠ KRIŽEVCI -NADSTANDARD	19.190,00	19.190,00	19.190,00	0,00	100,0	100,0

4000 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
19018 REGRESIRANJE PREVOZOV UČENCEV V OŠ	*215.000,00*	*215.000,00*	*213.093,12*	*0,00*	*99,1*	*99,1*
411900 Regresiranje prevozov v šolo	215.000,00	215.000,00	213.093,12	0,00	99,1	99,1
19069004 Študijske pomoči	***9.500,00***	***9.500,00***	***9.400,00***	***0,00***	***99,0***	***99,0***
19020 ŠTIPENDIJE IN ŠTUDIJSKE POMOČI	*9.000,00*	*9.000,00*	*8.900,00*	*0,00*	*98,9*	*98,9*
4119998 ŠTUDIJSKE POMOČI	9.000,00	9.000,00	8.900,00	0,00	98,9	98,9
19021 ČLANARINA USTANOVI dr. ANTONA TRSTENJAKA	*500,00*	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
41200099 TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	500,00	500,00	500,00	0,00	100,0	100,0
20 SOCIALNO VARSTVO	**291.145,00**	**291.145,00**	**270.322,15**	**0,00**	**92,9**	**92,9**
2002 Varstvo otrok in družine	**16.000,00**	**16.000,00**	**15.500,00**	**0,00**	**96,9**	**96,9**
20029001 Drugi programi v pomoč družini	***16.000,00***	***16.000,00***	***15.500,00***	***0,00***	***96,9***	***96,9***
20010 POMOČ V DRUŽINI	*16.000,00*	*16.000,00*	*15.500,00*	*0,00*	*96,9*	*96,9*
411103 Darilo ob rojstvu otroka	16.000,00	16.000,00	15.500,00	0,00	96,9	96,9
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	**275.145,00**	**275.145,00**	**254.822,15**	**0,00**	**92,6**	**92,6**
20049002 Socialno varstvo invalidov	***4.850,00***	***4.850,00***	***4.827,79***	***0,00***	***99,5***	***99,5***
20012 REGRESIRANJE OSKRBE V POSEBNIH ZAVODIH	*4.850,00*	*4.850,00*	*4.827,79*	*0,00*	*99,5*	*99,5*
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	4.850,00	4.850,00	4.827,79	0,00	99,5	99,5
20049003 Socialno varstvo starih	***227.430,00***	***233.862,28***	***233.475,46***	***6.432,28***	***102,7***	***99,8***
20002 REGRESIRANJE OSKRBE V DOMOVIH STAREJŠIH OBČANOV	*150.100,00*	*156.532,28*	*156.432,28*	*6.432,28*	*104,2*	*99,9*
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	100,00	100,00	0,00	0,00	0,0	0,0
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	150.000,00	156.432,28	156.432,28	6.432,28	104,3	100,0
20003 STROŠKI ZA NEPOSREDNO SOCIALNO OSKRBO UPORABNIKOV	*73.000,00*	*72.833,74*	*72.546,92*	*-166,26*	*99,4*	*99,6*
4119990 STROŠKI ZA NEPOSR. SOC. OSKRBO UPORABNIKOV	73.000,00	72.833,74	72.546,92	-166,26	99,4	99,6
20011 SKRB ZA STAREJŠE OBČANE	*4.330,00*	*4.496,26*	*4.496,26*	*166,26*	*103,8*	*100,0*
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	4.330,00	4.496,26	4.496,26	166,26	103,8	100,0

4000 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	***30.500,00***	***24.067,72***	***5.102,51***	***-6.432,28***	***16,7***	***21,2***
20004 SUBVENCIONIRANJE NAJEMNIN	*23.500,00*	*17.067,72*	*0,00*	*-6.432,28*	*0,0*	*0,0*
411920 Subvencioniranje stanarin	23.500,00	17.067,72	0,00	-6.432,28	0,0	0,0
20005 ENKRATNE SOCIALNE POMOČI MATERIALNO OGROŽENIM	*7.000,00*	*7.000,00*	*5.102,51*	*0,00*	*72,9*	*72,9*
40299999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	2.000,00	2.000,00	1.639,37	0,00	82,0	82,0
41199999 DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM	5.000,00	5.000,00	3.463,14	0,00	69,3	69,3
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	***12.365,00***	***12.365,00***	***11.416,39***	***0,00***	***92,3***	***92,3***
20006 FINANCIRANJE DELOVANJA DRUŠTEV NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA	*1.575,00*	*1.575,00*	*780,00*	*0,00*	*49,5*	*49,5*
41200099 TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	1.575,00	1.575,00	780,00	0,00	49,5	49,5
20007 SOF. PROGRAMA "VARNA HIŠA"	*3.130,00*	*3.130,00*	*3.126,32*	*0,00*	*99,9*	*99,9*
41200099 TEKOČI TRANSFERI NEPROFIT.ORG. IN DRUŠTVOM	3.130,00	3.130,00	3.126,32	0,00	99,9	99,9
20008 FINANCIRANJE DELOVANJE OORK LJUTOMER	*7.660,00*	*7.660,00*	*7.510,07*	*0,00*	*98,0*	*98,0*
40299901 SREDSTVA PO SKLEPU ŽUPANA	150,00	150,00	0,00	0,00	0,0	0,0
4133001 OORK LJUTOMER-SREDSTVA ZA PLAČE IN DRUGE DODATKE ZAPOSL.	5.010,00	5.010,00	5.010,00	0,00	100,0	100,0
413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	2.500,00	2.500,00	2.500,07	0,00	100,0	100,0
22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	**26.250,00**	**26.250,00**	**23.729,10**	**0,00**	**90,4**	**90,4**
2201 Servisiranje javnega dolga	**26.250,00**	**26.250,00**	**23.729,10**	**0,00**	**90,4**	**90,4**
22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	***24.750,00***	***24.750,00***	***22.479,10***	***0,00***	***90,8***	***90,8***
22004 PLAČILO OBRESTI KREDITOV	*24.750,00*	*24.750,00*	*22.479,10*	*0,00*	*90,8*	*90,8*
4031011 OBRESTI DBS	3.650,00	3.650,00	2.426,04	0,00	66,5	66,5
4031012 obresti UniCredit banka Slovenija d.d.	21.100,00	21.100,00	20.053,06	0,00	95,0	95,0
22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	***1.500,00***	***1.500,00***	***1.250,00***	***0,00***	***83,3***	***83,3***
22006 OSTALI STROŠKI ZADOLŽEVANJA	*1.500,00*	*1.500,00*	*1.250,00*	*0,00*	*83,3*	*83,3*
402932 Stroški povezani z zadolževanjem	1.500,00	1.500,00	1.250,00	0,00	83,3	83,3

4000 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
23	**INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**100,0**	**100,0**
2302	**Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**100,0**	**100,0**
23029001	***Rezerva občine***	***1.000,00***	***1.000,00***	***1.000,00***	***0,00***	***100,0***	***100,0***
23001	*PRORAČUNSKA REZERVA ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ*	*1.000,00*	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
409100	Proračunska rezerva	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

6000 - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
6000	**MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT**	**50.965,00**	**50.965,00**	**48.027,58**	**0,00**	**94,2**	**94,2**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**50.965,00**	**50.965,00**	**48.027,58**	**0,00**	**94,2**	**94,2**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**50.965,00**	**50.965,00**	**48.027,58**	**0,00**	**94,2**	**94,2**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***49.965,00***	***49.965,00***	***47.461,81***	***0,00***	***95,0***	***95,0***
06008	*SREDSTVA ZA PLAČE INŠPEKTORJA ZA OKOLJE, REDARJI*	*49.965,00*	*49.965,00*	*47.461,81*	*0,00*	*95,0*	*95,0*
41300300	SREDSTVA ZA PLAČE	32.865,00	32.061,57	29.558,38	-803,43	89,9	92,2
41300301	MATERIALNI STROŠKI	13.000,00	13.457,56	13.457,56	457,56	103,5	100,0
41300302	PRISPEVKI	4.100,00	4.445,87	4.445,87	345,87	108,4	100,0
06039002	***Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave***	***1.000,00***	***1.000,00***	***565,77***	***0,00***	***56,6***	***56,6***
06009	*TEKOČI IN INVESTIC. ODHODKI*	*1.000,00*	*1.000,00*	*565,77*	*0,00*	*56,6*	*56,6*
4320003	OBČINA LJUTOMER-INŠPEKTORAT	1.000,00	1.000,00	565,77	0,00	56,6	56,6

C. Račun financiranja

4000 - OBČINSKA UPRAVA *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		rebalans proračuna 2025 (1)	veljavni proračun 2025 (2)	realizacija proračuna 2025 (3)	Razlika (2)-(1)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
4000	**OBČINSKA UPRAVA**	**95.052,00**	**95.052,00**	**95.045,44**	**0,00**	**100,0**	**100,0**
22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**	**95.052,00**	**95.052,00**	**95.045,44**	**0,00**	**100,0**	**100,0**
2201	**Servisiranje javnega dolga**	**95.052,00**	**95.052,00**	**95.045,44**	**0,00**	**100,0**	**100,0**
22019001	***Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje***	***95.052,00***	***95.052,00***	***95.045,44***	***0,00***	***100,0***	***100,0***
22003	*GLAVNICA ZA ODPLAČILO DOLGOROČNIH KREDITOV*	*95.052,00*	*95.052,00*	*95.045,44*	*0,00*	*100,0*	*100,0*
5501011	DEŽELNA BANKA SLOVENIJE d.d.	18.750,00	18.750,00	18.744,00	0,00	100,0	100,0
5501012	UniCredit banka Slovenija d.d.	55.000,00	55.000,00	54.999,96	0,00	100,0	100,0
550307	Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti	21.302,00	21.302,00	21.301,48	0,00	100,0	100,0

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - drugi
Šifra prorač. upor.	03662
Šifra dejavnosti	84.110
Matična številka	1332147001
Ime poslovnega subjekta	EZR OBČINE KRIŽEVCI
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Nataša Antolin
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	025844045
Elektronski naslov kontaktne osebe	natasa.antolin@obcina-krizevci.si
Elektronski naslov uporabnika portala	natasa.antolin@obcina-krizevci.si
Vodja poslovnega subjekta	Branko Slavinec
Kraj	Križevci pri Ljutomeru

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
EZR OBČINE KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
03662

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
1332147001

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**0,00**	**0,00**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0,00	0,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0,00	0,00
02	NEPREMIČNINE	004	0,00	0,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	0,00	0,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	0,00	0,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	0,00	0,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**526.739,04**	**202.198,36**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	524.244,20	200.556,54
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0,00	0,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	0,00	0,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	1.238,79	809,92
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0,00	0,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	1.256,05	831,90
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	0,00
	C) ZALOGE	**023**	**0,00**	**0,00**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**526.739,04**	**202.198,36**
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**526.714,78**	**202.174,74**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	0,00	0,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	0,00	0,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	0,00	0,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	525.475,99	201.364,82
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	1.238,79	809,92
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**24,26**	**23,62**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	24,26	23,62
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0,00	0,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0,00	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**526.739,04**	**202.198,36**
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Križevci pri Ljutomeru	Nataša Antolin	Branko Slavinec

Ime uporabnika:
EZR OBČINE KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
03662

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
1332147001

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**101**	**7.287,60**	**14.591,81**
	TEKOČI PRIHODKI	**102**	**7.287,60**	**14.591,81**
70	**DAVČNI PRIHODKI**	**103**	**0,00**	**0,00**
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	104	0,00	0,00
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	108	0,00	0,00
702	DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO	113	0,00	0,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	116	0,00	0,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	121	0,00	0,00
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	131	0,00	0,00
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	139	0,00	0,00
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**140**	**7.287,60**	**14.591,81**
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	141	7.287,60	14.591,81
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	142	0,00	0,00
7102	Prihodki od obresti	143	7.287,60	14.591,81
7103	Prihodki od premoženja	144	0,00	0,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	145	0,00	0,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	148	0,00	0,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	149	0,00	0,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	150	0,00	0,00
72	**KAPITALSKI PRIHODKI**	**153**	**0,00**	**0,00**
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	154	0,00	0,00
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	155	0,00	0,00
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	156	0,00	0,00
7202	Prihodki od prodaje opreme	157	0,00	0,00
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	158	0,00	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	159	0,00	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	162	0,00	0,00
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	163	0,00	0,00
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	164	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	165	0,00	0,00
73	**PREJETE DONACIJE**	**166**	**0,00**	**0,00**
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	167	0,00	0,00
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	168	0,00	0,00
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	169	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	170	0,00	0,00
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	171	0,00	0,00
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	172	0,00	0,00
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	173	0,00	0,00
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	174	0,00	0,00
74	**TRANSFERNI PRIHODKI**	**176**	**0,00**	**0,00**
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	177	0,00	0,00
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	178	0,00	0,00
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	179	0,00	0,00
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	180	0,00	0,00
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	181	0,00	0,00
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov	182	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	183	0,00	0,00
78	**PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV**	**192**	**0,00**	**0,00**
781	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE SKUPNE KMETIJSKE IN RIBIŠKE POLITIKE	198	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	204	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	209	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	210	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	218	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	219	0,00	0,00
788	PREJETA VRAČILA SREDSTEV IZ PRORAČUNA EU	220	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	II. SKUPAJ ODHODKI	**221**	**7.286,96**	**14.592,09**
40	**TEKOČI ODHODKI**	**222**	**7.286,96**	**14.592,09**
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	223	0,00	0,00
4000	Plače in dodatki	224	0,00	0,00
4001	Regres za letni dopust	225	0,00	0,00
4002	Povračila in nadomestila	226	0,00	0,00
4003	Sredstva za delovno uspešnost	227	0,00	0,00
4004	Sredstva za nadurno delo	228	0,00	0,00
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	229	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	230	0,00	0,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	231	0,00	0,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	232	0,00	0,00
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	233	0,00	0,00
4012	Prispevek za zaposlovanje	234	0,00	0,00
4013	Prispevek za starševsko varstvo	235	0,00	0,00
4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	935	0,00	0,00
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	236	0,00	0,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	237	0,00	0,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	238	0,00	0,00
4021	Posebni material in storitve	239	0,00	0,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	240	0,00	0,00
4023	Prevozni stroški in storitve	241	0,00	0,00
4024	Stroški službenih potovanj	242	0,00	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	243	0,00	0,00
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	244	0,00	0,00
4027	Kazni in odškodnine	245	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	247	0,00	0,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	248	7.263,34	14.568,19
4030	Plačila obresti od kreditov Banki Slovenije	249	0,00	0,00
4031	Plačila obresti od kreditov bankam	250	0,00	0,00
4032	Plačila obresti od kreditov drugim finančnim institucijam	251	0,00	0,00
4033	Plačila obresti od kreditov drugim domačim kreditodajalcem	252	0,00	0,00
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	253	0,00	0,00
4035	Plačila obresti subjektom, vključenim v sistem EZR	931	7.263,34	14.568,19
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	254	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4040	Plačila obresti od kreditov mednarodnim finančnim institucijam	255	0,00	0,00
4041	Plačila obresti od kreditov tujim vladam	256	0,00	0,00
4042	Plačila obresti od kreditov tujim bankam in finančnim institucijam	257	0,00	0,00
4043	Plačila obresti od kreditov drugim tujim kreditodajalcem	258	0,00	0,00
4044	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	259	0,00	0,00
405	PRENOS PRORAČUNU PRIPADAJOČEGA DELA REZULTATA POSLOVANJA UPRAVLJAVCA EZR PRETEKLEGA LETA	932	23,62	23,90
409	REZERVE	260	0,00	0,00
4090	Splošna proračunska rezervacija	261	0,00	0,00
4091	Proračunska rezerva	262	0,00	0,00
4092	Druge rezerve	263	0,00	0,00
4093	Sredstva za posebne namene	264	0,00	0,00
4098	Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih	265	0,00	0,00
41	**TEKOČI TRANSFERI**	**266**	**0,00**	**0,00**
410	SUBVENCIJE	267	0,00	0,00
4100	Subvencije javnim podjetjem	268	0,00	0,00
4101	Subvencije finančnim institucijam	269	0,00	0,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	270	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	271	0,00	0,00
4110	Transferi nezaposlenim	272	0,00	0,00
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	273	0,00	0,00
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	274	0,00	0,00
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	275	0,00	0,00
4114	Pokojnine	276	0,00	0,00
4115	Nadomestila plač	277	0,00	0,00
4116	Boleznine	278	0,00	0,00
4117	Štipendije	279	0,00	0,00
4119	Drugi transferi posameznikom	280	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	281	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	282	0,00	0,00
4130	Tekoči transferi občinam	283	0,00	0,00
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	284	0,00	0,00
4132	Tekoči transferi v javne sklade	285	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4133	Tekoči transferi v javne zavode	286	0,00	0,00
4134	Tekoči transferi v državni proračun	287	0,00	0,00
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	288	0,00	0,00
4136	Tekoči transferi v javne agencije	289	0,00	0,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	290	0,00	0,00
4140	Tekoči transferi mednarodnim institucijam	291	0,00	0,00
4141	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam	292	0,00	0,00
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini	293	0,00	0,00
4143	Drugi tekoči transferi v tujino	294	0,00	0,00
42	**INVESTICIJSKI ODHODKI**	**295**	**0,00**	**0,00**
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	296	0,00	0,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	297	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	298	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	299	0,00	0,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	900	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	901	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	902	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	903	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	904	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	905	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	906	0,00	0,00
43	**INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**907**	**0,00**	**0,00**
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	908	0,00	0,00
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	909	0,00	0,00
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	910	0,00	0,00
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam	911	0,00	0,00
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	912	0,00	0,00
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	913	0,00	0,00
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	914	0,00	0,00
4316	Investicijski transferi v tujino	915	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	916	0,00	0,00
4320	Investicijski transferi občinam	917	0,00	0,00
4321	Investicijski transferi javnim skladom in javnim agencijam	918	0,00	0,00
4322	Investicijski transferi v državni proračun	919	0,00	0,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	920	0,00	0,00
450	**PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EU**	**921**	**0,00**	**0,00**
4500	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun EU	922	0,00	0,00
4501	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost	923	0,00	0,00
4502	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka (BND)	924	0,00	0,00
4503	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva	925	0,00	0,00
4504	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov bruto nacionalnega dohodka (BND) v korist drugih držav	926	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**927**	**0,64**	**0,00**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**928**	**0,00**	**0,28**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	929	0	0
	Število mesecev poslovanja	930	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Križevci pri Ljutomeru	Nataša Antolin	Branko Slavinec

Ime uporabnika:
EZR OBČINE KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
03662

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
1332147001

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB**	**301**	**0,00**	**0,00**
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	302	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	303	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	304	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	305	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	306	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	307	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	308	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	309	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	310	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	311	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	312	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	313	0,00	0,00
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in drugih zmanjšanj kapitala v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	314	0,00	0,00
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in drugih zmanjšanj kapitala v finančnih institucijah	315	0,00	0,00
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in drugih zmanjšanj kapitala v privatnih podjetjih	316	0,00	0,00
7513	Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev doma in v tujini	317	0,00	0,00
7514	Prejeta vračila namenskega premoženja	318	0,00	0,00
7515	Zmanjšanje drugih finančnih naložb	350	0,00	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	319	0,00	0,00
753	Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	320	0,00	0,00
44	**V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB**	**321**	**0,00**	**0,00**
440	DANA POSOJILA	322	0,00	0,00

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	323	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	324	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	325	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	326	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	327	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	328	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	329	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	330	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	331	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	332	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	333	0,00	0,00
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	334	0,00	0,00
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	335	0,00	0,00
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	336	0,00	0,00
4413	Skupna vlaganja	337	0,00	0,00
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino	338	0,00	0,00
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	339	0,00	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	340	0,00	0,00
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin	341	0,00	0,00
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade, javne agencije in finančne družbe	342	0,00	0,00
4422	Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin	343	0,00	0,00
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	344	0,00	0,00
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	345	0,00	0,00
4431	Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	346	0,00	0,00
444	DANA POSOJILA SUBJEKTOM, VKLJUČENIM V ENOTNO UPRAVLJANJE SREDSTEV SISTEMA EZR	347	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	**348**	**0,00**	**0,00**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	**349**	**0,00**	**0,00**

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Križevci pri Ljutomeru	Nataša Antolin	Branko Slavinec

Ime uporabnika:
EZR OBČINE KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
03662

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
1332147001

Izkaz računa financiranja
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**351**	**0,00**	**0,00**
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	352	0,00	0,00
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije	353	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	354	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	355	0,00	0,00
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	356	0,00	0,00
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	357	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	358	0,00	0,00
5010	Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah	359	0,00	0,00
5011	Najeti krediti pri tujih vladah	360	0,00	0,00
5012	Najeti krediti pri tujih bankah in finančnih institucijah	361	0,00	0,00
5013	Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih	362	0,00	0,00
5014	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev	363	0,00	0,00
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**364**	**0,00**	**0,00**
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	365	0,00	0,00
5500	Odplačila kreditov Banki Slovenije	366	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	367	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	368	0,00	0,00
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	369	0,00	0,00
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	370	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	371	0,00	0,00
5510	Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam	372	0,00	0,00
5511	Odplačila dolga tujim vladam	373	0,00	0,00
5512	Odplačila dolga tujim bankam in finančnim institucijam	374	0,00	0,00
5513	Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem	375	0,00	0,00
5514	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	376	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**377**	**0,00**	**0,00**

Izkaz računa financiranja
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	378	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	379	0,64	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	380	0,00	0,28

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Križevci pri Ljutomeru	Nataša Antolin	Branko Slavinec

Ime uporabnika:
EZR OBČINE KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
03662

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
1332147001

Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**600**	**0,00**	**0,00**
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	601	0,00	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	602	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	603	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	604	0,00	0,00
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**605**	**0,00**	**0,00**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**606**	**0,00**	**0,00**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**607**	**0,00**	**0,00**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	608	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	609	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	**610**	**0,00**	**0,00**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**611**	**0,00**	**0,00**
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	612	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	613	0,00	0,00
461	STROŠKI STORITEV	614	0,00	0,00
	F) STROŠKI DELA	**615**	**0,00**	**0,00**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	616	0,00	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	617	0,00	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	618	0,00	0,00
462	**G) AMORTIZACIJA**	**619**	**0,00**	**0,00**
463	**H) REZERVACIJE**	**620**	**0,00**	**0,00**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**622**	**0,00**	**0,00**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**623**	**0,00**	**0,00**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**624**	**0,00**	**0,00**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**625**	**0,00**	**0,00**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	626	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	627	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	**628**	**0,00**	**0,00**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**629**	**0,00**	**0,00**

Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	630	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Križevci pri Ljutomeru	Nataša Antolin	Branko Slavinec

Ime uporabnika:
EZR OBČINE KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
03662

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
1332147001

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	706	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Križevci pri Ljutomeru	Nataša Antolin	Branko Slavinec

Ime uporabnika:
EZR OBČINE KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
03662

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
1332147001

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	**836**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Križevci pri Ljutomeru	Nataša Antolin	Branko Slavinec

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	1332147000
Šifra proračunskega uporabnika:	76651
Ime uporabnika:	OBČINA KRIŽEVCI
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Nataša Antolin
Telefonska številka:	025844045
Elektronski naslov:	natasa.antolin@obcina-krizevci.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2025, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "OBČINA KRIŽEVCI".

obrazec	koda
Osnovni podatki	73EDD3FE89390C793B2EDE1C771EA636
Bilanca stanja	FC1BDB339E4B33203A35C61904780A4D
Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov	E60A8D166AC2EC5E6F39F3415B1D33D5
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb	9259E277B452527F644F8FF4D55CCFF1
Izkaz računa financiranja	F03573C327DF409093D57AB360CFA622
Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov	9EA34F42FBD8F2D131643096AF3FB2A2
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	9D4227699715EC51F4EACD480130FC59
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	C6C0F1011F614437EF030FD9C1D9216
VSI PODATKI	238F0E0529A1E4CD37493AF0EF019D8

E-podpisano: 25.02.2026 14:24

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - drugi
Šifra prorač. upor.	76651
Šifra dejavnosti	84.110
Matična številka	1332147000
Ime poslovnega subjekta	OBČINA KRIŽEVCI
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Nataša Antolin
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	025844045
Elektronski naslov kontaktne osebe	natasa.antolin@obcina-krizevci.si
Elektronski naslov uporabnika portala	natasa.antolin@obcina-krizevci.si
Vodja poslovnega subjekta	Branko Slavinec
Kraj	Križevci pri Ljutomeru

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
OBČINA KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
76651

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
1332147000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	22.298.931,91	19.338.202,60
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0,00	0,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0,00	0,00
02	NEPREMIČNINE	004	25.488.892,14	22.864.659,69
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	7.505.410,94	6.955.201,82
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.400.535,10	2.277.572,19
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.698.922,42	1.594.224,40
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	32.145,76	32.145,76
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	2.886,88	2.886,88
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	3.578.805,39	2.710.364,30
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.349.986,00	802.479,70
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	489.939,31	150.467,60
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	300.569,38	267.007,09
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	12.015,32	20.007,11
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	118.902,48	47.216,71
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	428.559,51	317.780,83
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	0,36
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**23.648.917,91**	**20.140.682,30**
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	320.304,33	252.824,07
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**935.815,90**	**597.173,19**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	23.298,82	20.430,57
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	238.014,49	142.312,90
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	15.694,55	17.483,04
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	141.892,96	131.962,68
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	150.600,84	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	3.210,14	1.122,36
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	363.104,10	283.861,64
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**22.713.102,01**	**19.543.509,11**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	21.009.393,75	18.845.154,57
91	REZERVNI SKLAD	046	35.627,48	34.627,48
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	1.668.080,78	663.727,06

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0,00	0,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0,00	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	23.648.917,91	20.140.682,30
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	320.304,33	252.824,07

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Križevci pri Ljutomeru	Nataša Antolin	Branko Slavinec

Ime uporabnika:
OBČINA KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
76651

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
1332147000

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	101	4.825.697,18	3.696.196,99
	TEKOČI PRIHODKI	102	3.571.234,30	3.424.929,91
70	DAVČNI PRIHODKI	103	3.057.099,86	2.852.234,91
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	104	2.771.606,00	2.605.741,00
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	108	0,00	0,00
702	DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO	113	0,00	0,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	116	247.729,24	206.642,28
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	121	37.764,62	37.916,81
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	131	0,00	0,00
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	139	0,00	1.934,82
71	NEDAVČNI PRIHODKI	140	514.134,44	572.695,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	141	424.392,02	491.432,10
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	142	7.222,50	7.222,50
7102	Prihodki od obresti	143	6.557,39	13.270,97
7103	Prihodki od premoženja	144	410.612,13	470.938,63
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	145	5.949,76	4.970,50
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	148	1.980,24	4.253,83
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	149	6.580,64	6.741,68
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	150	75.231,78	65.296,89
72	KAPITALSKI PRIHODKI	153	7.105,00	13.272,20
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	154	0,00	0,00
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	155	0,00	0,00
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	156	0,00	0,00
7202	Prihodki od prodaje opreme	157	0,00	0,00
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	158	0,00	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	159	0,00	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	162	7.105,00	13.272,20
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	163	0,00	0,00
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	164	7.105,00	13.272,20

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	165	0,00	0,00
73	PREJETE DONACIJE	166	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	167	0,00	0,00
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	168	0,00	0,00
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	169	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	170	0,00	0,00
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	171	0,00	0,00
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	172	0,00	0,00
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	173	0,00	0,00
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	174	0,00	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	176	1.244.257,08	257.994,88
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	177	1.216.419,31	257.938,13
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	178	1.216.419,31	257.938,13
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	179	0,00	0,00
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	180	0,00	0,00
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	181	0,00	0,00
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov	182	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	183	27.837,77	56,75
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	192	3.100,80	0,00
781	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE SKUPNE KMETIJSKE IN RIBIŠKE POLITIKE	198	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	204	3.100,80	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	209	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	210	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	218	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	219	0,00	0,00
788	PREJETA VRAČILA SREDSTEV IZ PRORAČUNA EU	220	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	II. SKUPAJ ODHODKI	221	5.627.086,81	3.741.477,91
40	TEKOČI ODHODKI	222	897.751,12	878.660,29
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	223	266.327,50	236.684,85
4000	Plače in dodatki	224	225.392,10	198.310,35
4001	Regres za letni dopust	225	10.732,88	10.031,20
4002	Povračila in nadomestila	226	14.793,49	14.487,61
4003	Sredstva za delovno uspešnost	227	15.409,03	13.159,42
4004	Sredstva za nadurno delo	228	0,00	0,00
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	229	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	230	0,00	696,27
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	231	43.409,43	37.516,10
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	232	20.772,68	18.251,51
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	233	17.082,39	14.999,18
4012	Prispevek za zaposlovanje	234	132,55	134,06
4013	Prispevek za starševsko varstvo	235	240,97	211,55
4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	935	1.012,08	0,00
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	236	4.168,76	3.919,80
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	237	503.045,61	529.204,95
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	238	40.784,28	49.071,34
4021	Posebni material in storitve	239	5.093,92	3.890,69
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	240	42.409,33	47.131,36
4023	Prevozni stroški in storitve	241	1.841,29	2.625,20
4024	Stroški službenih potovanj	242	3.593,99	2.597,19
4025	Tekoče vzdrževanje	243	198.992,84	208.849,28
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	244	1.803,24	8.595,81
4027	Kazni in odškodnine	245	0,00	0,00
4029	Drugi operativni odhodki	247	208.526,72	206.444,08
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	248	22.479,10	27.178,32
4030	Plačila obresti od kreditov Banki Slovenije	249	0,00	0,00
4031	Plačila obresti od kreditov bankam	250	22.479,10	27.178,32
4032	Plačila obresti od kreditov drugim finančnim institucijam	251	0,00	0,00
4033	Plačila obresti od kreditov drugim domačim kreditodajalcem	252	0,00	0,00
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	253	0,00	0,00
4035	Plačila obresti subjektom, vključenim v sistem EZR	931	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	254	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4040	Plačila obresti od kreditov mednarodnim finančnim institucijam	255	0,00	0,00
4041	Plačila obresti od kreditov tujim vladam	256	0,00	0,00
4042	Plačila obresti od kreditov tujim bankam in finančnim institucijam	257	0,00	0,00
4043	Plačila obresti od kreditov drugim tujim kreditodajalcem	258	0,00	0,00
4044	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	259	0,00	0,00
405	PRENOS PRORAČUNU PRIPADAJOČEGA DELA REZULTATA POSLOVANJA UPRAVLJAVCA EZR PRETEKLEGA LETA	932	0,00	0,00
409	REZERVE	260	62.489,48	48.076,07
4090	Splošna proračunska rezervacija	261	0,00	0,00
4091	Proračunska rezerva	262	1.000,00	1.000,00
4092	Druge rezerve	263	0,00	0,00
4093	Sredstva za posebne namene	264	61.489,48	47.076,07
4098	Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih	265	0,00	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI	266	1.678.088,00	1.597.070,06
410	SUBVENCIJE	267	109.366,06	112.697,74
4100	Subvencije javnim podjetjem	268	65.365,68	68.697,75
4101	Subvencije finančnim institucijam	269	0,00	0,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	270	44.000,38	43.999,99
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	271	1.193.344,91	1.113.510,81
4110	Transferi nezaposlenim	272	0,00	0,00
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	273	15.500,00	11.000,00
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	274	0,00	0,00
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	275	0,00	0,00
4114	Pokojnine	276	0,00	0,00
4115	Nadomestila plač	277	0,00	0,00
4116	Boleznine	278	0,00	0,00
4117	Štipendije	279	0,00	0,00
4119	Drugi transferi posameznikom	280	1.177.844,91	1.102.510,81
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	281	146.046,88	148.578,14
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	282	229.330,15	222.283,37
4130	Tekoči transferi občinam	283	47.461,81	45.461,80
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	284	0,00	0,00
4132	Tekoči transferi v javne sklade	285	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4133	Tekoči transferi v javne zavode	286	181.868,34	176.821,57
4134	Tekoči transferi v državni proračun	287	0,00	0,00
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	288	0,00	0,00
4136	Tekoči transferi v javne agencije	289	0,00	0,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	290	0,00	0,00
4140	Tekoči transferi mednarodnim institucijam	291	0,00	0,00
4141	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam	292	0,00	0,00
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini	293	0,00	0,00
4143	Drugi tekoči transferi v tujino	294	0,00	0,00
42	**INVESTICIJSKI ODHODKI**	295	2.912.750,93	1.082.559,33
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	296	2.912.750,93	1.082.559,33
4200	Nakup zgradb in prostorov	297	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	298	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	299	1.324,96	1.364,98
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	900	71.938,55	20.381,19
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	901	2.568.396,13	853.467,06
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	902	69.902,85	86.227,28
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	903	21.616,00	2.877,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	904	179.572,44	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	905	0,00	118.241,82
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	906	0,00	0,00
43	**INVESTICIJSKI TRANSFERI**	907	138.496,76	183.188,23
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	908	112.950,00	117.337,63
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	909	112.950,00	117.337,63
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	910	0,00	0,00
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam	911	0,00	0,00
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	912	0,00	0,00
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	913	0,00	0,00
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	914	0,00	0,00
4316	Investicijski transferi v tujino	915	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	916	25.546,76	65.850,60
4320	Investicijski transferi občinam	917	565,77	115,17
4321	Investicijski transferi javnim skladom in javnim agencijam	918	0,00	0,00
4322	Investicijski transferi v državni proračun	919	0,00	0,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	920	24.980,99	65.735,43
450	PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EU	921	0,00	0,00
4500	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun EU	922	0,00	0,00
4501	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost	923	0,00	0,00
4502	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka (BND)	924	0,00	0,00
4503	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva	925	0,00	0,00
4504	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov bruto nacionalnega dohodka (BND) v korist drugih držav	926	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	927	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	928	801.389,63	45.280,92
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	929	8	8
	Število mesecev poslovanja	930	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Križevci pri Ljutomeru	Nataša Antolin	Branko Slavinec

Ime uporabnika:
OBČINA KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
76651

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
1332147000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	301	0,00	28.125,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	302	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	303	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	304	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	305	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	306	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	307	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	308	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	309	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	310	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	311	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	312	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	313	0,00	28.125,00
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in drugih zmanjšanj kapitala v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	314	0,00	0,00
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in drugih zmanjšanj kapitala v finančnih institucijah	315	0,00	0,00
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in drugih zmanjšanj kapitala v privatnih podjetjih	316	0,00	28.125,00
7513	Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev doma in v tujini	317	0,00	0,00
7514	Prejeta vračila namenskega premoženja	318	0,00	0,00
7515	Zmanjšanje drugih finančnih naložb	350	0,00	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	319	0,00	0,00
753	Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	320	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	321	0,00	1.443,75
440	DANA POSOJILA	322	0,00	0,00

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	323	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	324	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	325	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	326	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	327	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	328	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	329	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	330	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	331	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	332	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	333	0,00	1.443,75
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	334	0,00	1.443,75
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	335	0,00	0,00
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	336	0,00	0,00
4413	Skupna vlaganja	337	0,00	0,00
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino	338	0,00	0,00
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	339	0,00	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	340	0,00	0,00
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin	341	0,00	0,00
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade, javne agencije in finančne družbe	342	0,00	0,00
4422	Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin	343	0,00	0,00
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	344	0,00	0,00
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	345	0,00	0,00
4431	Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	346	0,00	0,00
444	DANA POSOJILA SUBJEKTOM, VKLJUČENIM V ENOTNO UPRAVLJANJE SREDSTEV SISTEMA EZR	347	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	**348**	**0,00**	**26.681,25**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	**349**	**0,00**	**0,00**

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Križevci pri Ljutomeru	Nataša Antolin	Branko Slavinec

Ime uporabnika:
OBČINA KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
76651

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
1332147000

Izkaz računa financiranja
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	351	1.250.000,00	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	352	1.250.000,00	0,00
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije	353	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	354	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	355	0,00	0,00
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	356	1.250.000,00	0,00
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	357	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	358	0,00	0,00
5010	Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah	359	0,00	0,00
5011	Najeti krediti pri tujih vladah	360	0,00	0,00
5012	Najeti krediti pri tujih bankah in finančnih institucijah	361	0,00	0,00
5013	Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih	362	0,00	0,00
5014	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev	363	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	364	95.045,44	95.045,44
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	365	95.045,44	95.045,44
5500	Odplačila kreditov Banki Slovenije	366	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	367	73.743,96	73.743,96
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	368	0,00	0,00
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	369	21.301,48	21.301,48
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	370	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	371	0,00	0,00
5510	Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam	372	0,00	0,00
5511	Odplačila dolga tujim vladam	373	0,00	0,00
5512	Odplačila dolga tujim bankam in finančnim institucijam	374	0,00	0,00
5513	Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem	375	0,00	0,00
5514	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	376	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	377	1.154.954,56	0,00

Izkaz računa financiranja
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	378	0,00	95.045,44
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	379	353.564,93	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	380	0,00	113.645,11

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Križevci pri Ljutomeru	Nataša Antolin	Branko Slavinec

Ime uporabnika:
OBČINA KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
76651

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
1332147000

Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	600	0,00	0,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	601	0,00	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	602	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	603	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	604	0,00	0,00
762	B) FINANČNI PRIHODKI	605	0,00	0,00
763	C) DRUGI PRIHODKI	606	0,00	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	607	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	608	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	609	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	610	0,00	0,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	611	0,00	0,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	612	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	613	0,00	0,00
461	STROŠKI STORITEV	614	0,00	0,00
	F) STROŠKI DELA	615	0,00	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	616	0,00	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	617	0,00	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	618	0,00	0,00
462	G) AMORTIZACIJA	619	0,00	0,00
463	H) REZERVACIJE	620	0,00	0,00
465	J) DRUGI STROŠKI	622	0,00	0,00
467	K) FINANČNI ODHODKI	623	0,00	0,00
468	L) DRUGI ODHODKI	624	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	625	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	626	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	627	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	628	0,00	0,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	629	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	630	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Križevci pri Ljutomeru	Nataša Antolin	Branko Slavinec

Ime uporabnika:
OBČINA KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
76651

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
1332147000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	706	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	23.650.775,50	8.549.426,22	163.711,27	0,00	118.831,64	49.658,44	704.299,19	14.491.588,16	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	229.924,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	229.924,80	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	21.143.278,51	6.955.201,82	10.606,74	0,00	88.423,61	25.293,30	575.502,42	13.560.050,70	0,00	0,00
F. Oprema	714	2.277.572,19	1.594.224,40	153.104,53	0,00	30.408,03	24.365,14	128.796,77	701.612,66	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Križevci pri Ljutomeru	Nataša Antolin	Branko Slavinec

Ime uporabnika:
OBČINA KRIŽEVCI

Sedež uporabnika:
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra uporabnika:
76651

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
1332147000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	32.145,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.145,76	0,00	32.145,76	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	32.145,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.145,76	0,00	32.145,76	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	32.145,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.145,76	0,00	32.145,76	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	2.886,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.886,88	0,00	2.886,88	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	2.886,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.886,88	0,00	2.886,88	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	2.886,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.886,88	0,00	2.886,88	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	35.032,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.032,64	0,00	35.032,64	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Križevci pri Ljutomeru	Nataša Antolin	Branko Slavinec

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OBČINA KRIŽEVCI
Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 KRIŽEVCI PRI LJUTOMERU

Šifra: 76651
Matična številka: 1332147000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OBČINA KRIŽEVCI.

Oceno podajam na podlagi:

* ocena notranje revizijske službe za področja:

Pregled zaključnega računa za leto 2024: preveritev skladnosti poslovanja s predpisi in internimi akti, izvajanje sprejetega finančnega plana ter pokritost delovnih postopkov z navodili za delo v okviru postopkov evidentiranja odhodkov, vodenja poslovnih knjig, zagotavljanja celovitosti informacij ter pravilnosti poročanja.(neodvisno preverjanje poslovanja, ugotavljanje možnosti za izboljševanje sistema notranjih kontrol s podajo priporočil za izboljšanje poslovanja).

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OBČINA KRIŽEVCI je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ○
- b) na pretežnem delu poslovanja, ◉
- c) na posameznih področjih poslovanja, ○
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ( )

b) na pretežnem delu poslovanja, (•)

c) na posameznih področjih poslovanja, ( )

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ( )

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ( )

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ( )

b) na pretežnem delu poslovanja, (•)

c) na posameznih področjih poslovanja, ( )

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ( )

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ( )

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ( )

b) na pretežnem delu poslovanja, (•)

c) na posameznih področjih poslovanja, ( )

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ( )

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ( )

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ( )

b) na pretežnem delu poslovanja, (•)

c) na posameznih področjih poslovanja, ( )

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ( )

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ( )

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ○

b) na pretežnem delu poslovanja, ●

c) na posameznih področjih poslovanja, ○

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo, ○

b) s skupno notranjerevizijsko službo, ○

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ●

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	Marija Kavaš s.p.Lipovci 3, 9231 Beltinci
Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	3392708000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	● DA ○ NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	08.12.2025

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ○

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Priprava novega Pravilnika o računovodstvu, priprava Registra tveganj

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

sledenje spremembam zakonodaje

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Branko Slavinec

Datum podpisa predstojnika:

19.02.2026

OBČINSKEMU SVETU

OBČINE KRIŽEVCI

ZADEVA:

Plan izvajanje zimske službe za lokalne ceste na območju Občine Križevci za leto 2026

PRAVNA PODLAGA:

- Statut Občine Križevci (Ur.l. RS, št. 3/2015)
- Odlok o občinskih cestah v Občini Križevci (Ur.l. RS, št. 17/2013)

PREDLAGATELJ:

- Branko Slavinec, župan

POROČEVALCI:

- Miran Ros, uprava občine Križevci.

OBČINSKI SVET

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/2018), in na podlagi 13. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 17/2013) je Občinski svet Občine Križevci na svoji __. redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

1. Plan izvajanje zimske službe za lokalne ceste na območju Občine Križevci za leto 2026 in organiziranost izvajanja zimske službe na občinskih javnih poteh in pločnikih se sprejme v predlagani obliki.

2. Plan izvajanje zimske službe za lokalne ceste na območju Občine Križevci za leto 2026 in organiziranost izvajanja zimske službe na občinskih javnih poteh in pločnikih je priloga sklepa.

Številka:

Datum:

Župan Občine Križevci

Branko Slavinec

Vročiti:

- arhiv, tu

OBRAZLOŽITEV:

V skladu s pogodbo o izvajanju zimske službe na območju Občine Križevci je podjetje NOGRAD – LOTMERK, d.o.o. pripravilo Plan izvajanja zimske službe za lokalne ceste (LC) in vse občinske javne poti (OJP) na območju Občine Križevci za leto 2026. Organiziranost izvajanja zimske službe na pločnikih in kolesarski poti pa je pripravila uprava Občine Križevci.

Ocena stroškov se je glede na preteklo leto (2025) povišala za 3,6 % iz naslova povišanja stroškov dela ter posipnega materiala.

Plan zimske službe za leto 2026 je na svoji redni seji obravnaval Odbor za komunalne zadeve in nanj ni imel pripomb.

IZVLEČEK PLANA IZVAJANJA ZIMSKE SLUŽBE ZA LOKALNE CESTE IN OJP NA OBMOČJU OBČINE KRIŽEVCI ZA LETO 2026

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa. Za nemoteno izvajanje zimske službe, brez večjih zastojev je potrebno:

- pripraviti operativni program zimske službe v katerem je predstavljena organizacija dežurstva in potek del v zimskem času;
- zagotoviti je potrebno zadostno količino sredstev za posipavanje;
- usposobiti vso potrebno mehanizacijo, opremo in specialne stroje za delo v zimski službi;
- pripraviti in opremiti ceste z zimsko signalizacijo.

Plan zimske službe je elaborat, s katerim se določajo ceste, na katerih se izvaja zimska služba in aktivnosti v zvezi z odstranitvijo snega in ledu z vozišča, s ciljem, da se tudi v zimske času zagotavlja prevoznost določenih lokalnih cest. Plan je izdelan v skladu s Pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest in na osnovi predhodnih planov in spreminjanja realizacije teh planov, s spremembami v smislu izboljšanja zimske službe. Kvaliteta prevoznosti cest v zimskem času je določena z višino finančnih sredstev, katere ima izvajalec na razpolago, saj glede na finančna sredstva lahko izvaja primeren standard vzdrževanja lokalnih cest na območju Občine Križevci.

1. **Izvajanje zimske službe v Občini Križevci se izvaja na dva načina**:

1.1. Izvajalec, podjetje Nograd –Lotmerk d.o.o. in je kot tako odgovoren za prevoznost cest in varnost udeležencev prometa na cestah navedenih v spodnji tabeli. – Lokalne ceste

Številka ceste ali odseka	Potek ceste	Dolžina ceste ali odseka v občini (m)
223141	Noršinci - Lukavci	1.350
223151	Boreci - Grabe	2.052
223152	Grabe - Branoslavci	1.506
223161	Logarovci - Radoslavci	2.028
223171	Kokoriči - Sitarovci	585
223181	Boreci - Logarovci	2.720
223202	Stara Nova vas - Veržej	2.990
223231	Lukavci - Cezanjevci	1.027
344031	Turjanski vrh - Zasadi	1.652
388061	Sveti Jurij - Bučečovci	2.472
	VSE SKUPAJ :	**18.382**

Občinske javni poti (OJP)

Številka ceste ali odseka	Potek ceste	Dolžina ceste ali odseka v občini (m)
724341	Stara Nova vas - Dobrava	2.567
724261	Osnovna šola-vrtec	142
724011	Gajševci- Precetinci	750
724 012	Gajševci – Gajševci 14	273
724013	Gajševci -Jauševec	171
	VSE SKUPAJ :	**3.903**

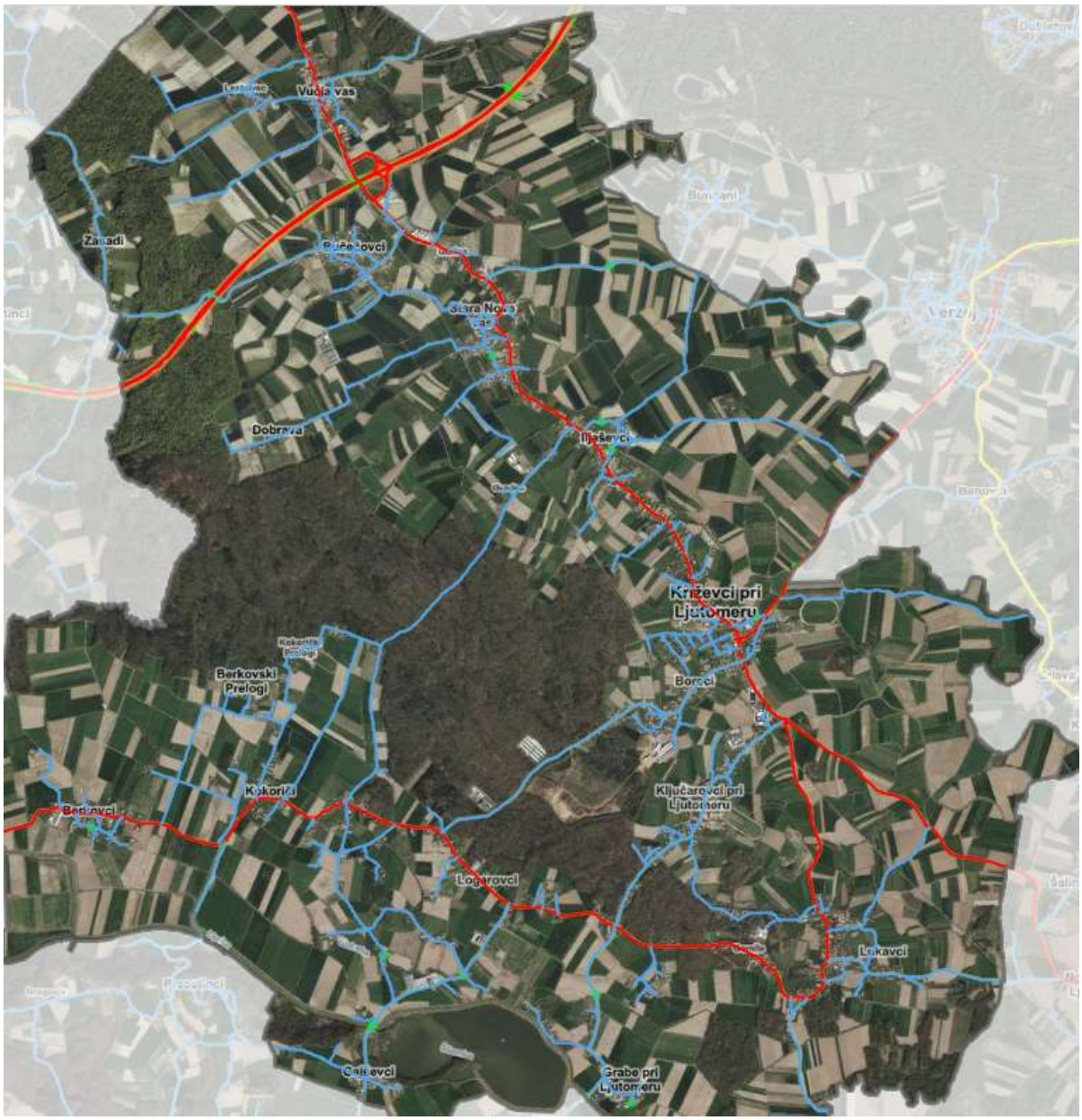
REKAPITULACIJA CEST NA OBMOČJU OBČINE KRIŽEVCI:

1. Lokalne ceste med naselji (LC) 18,382 km
2. Javne poti (JP) 3,903 km
3. Javne poti (JP) – dodatno predlagane 50,527 km
   (+ traktorska pot Grabe – Lukavci 950 m)

Skupaj: 72,812 km

1.2. Izvajanje zimske službe na pločnikih in kolesarski poti (l=15,7 + 3,37 km Lukavci), izvaja pogodbeni podjetnik, ki ima ustrezno opremljene stroje za pluženje in morebitno posipavanje pločnikov ter kolesarskih poti

Zap. št.	Ime in priimek	Naselja (območje čiščenja)
1.	BRATUŠA DUŠAN	Pločniki Križevci- Vučja vas, Lukavci (vsi), Ključarovci in Boreci s kolesarsko potjo



2. Aktiviranje zimske službe

2.1. Nograd- Lotmerk d.o.o. posipava lokalne ceste glede na vremensko napoved neodvisno od Občine v skladu z normativi, prav tako začne plužiti samoiniciativno v kolikor vremenska napoved predvideva intenzivno sneženje. V primeru, da se ne napoveduje intenzivno sneženja in višina snega ne presega do 10 cm, se pluženje začne po dogovoru z delavcem občinske uprave.

2.2. Aktiviranje izvajalca za čiščenje občinskih javnih poti in pločnikov poteka izključno preko delavca občinske uprave, prav tako delavec vrši nadzor nad izvajanjem na terenu ter porabo ur.

3. Ocena stroškov na osnovi fizičnih pokazateljev in normativov za lokalne ceste

3.1. Ocena stroškov za izvajanje zimske službe vključno s posipavanjem lokalnih cest in občinskih javnih poti (Nograd-Lotmerk)

Zap. št	Naziv	MERSKA ENOTA	KOLIČINA	CENA NA ENOTO	SKUPAJ V EUR
1.	Cestar	ura	755,00	13,18	9.950,90
2.	Voznik	ura	440,00	14,24	6.265,60
3.	Strojnik	ura	52,00	14,24	740,48
4.	Dežurni zimske službe	ura	207,00	15,30	3.167,10
5.	Pripravnost strojnik	ura	83,00	14,24	1.181,92
6.	Pripravnost voznik	ura	62,00	14,24	882,88
7.	Pripravnost cestar	ura	186,00	13,18	2.451,48
8.	Pregledniško vozilo	ura	83,00	14,81	1.229,23
9.	Tovorno vozilo	ura	411,00	35,41	14.553,51
10.	Unimog	ura	29,00	34,24	992,96
11.	priključek za unimog	ura	29,00		0,00
12.	Nakladač	ura	23,00	37,97	873,31
13.	Snežni plug	ura	239,00	19,34	4.622,26
14.	Posipalec	ura	172,00	16,47	2.832,84
15.	Snežni kol	kom	230,00	4,06	933,80
16.	prometni znak	ura	4,00	119,39	477,56
17.	Posipni material	m3	144,00	30,12	4.337,28
18.	drobljenec	m3	20,00	19,19	383,80
19	Posipna sol	t	72,00	127,24	9.161,28
				SKUPAJ :	**65.038,19 €**
				9,50% DDV :	**6.178,63 €**
				SKUPAJ ZS :	**71.216,82 €**

***** Ocena stroškov temelji na predvidenih 20 akcij pluženja in 40 akcij posipavanja posipnega materiala. Ocena stroškov se je glede na preteklo leto (2025) povišala za 3,6 % iz naslova povišanja stroškov dela ter posipnega materiala.

3.2. Ocena stroškov pluženja pločnikov in kolesarskih poti

Pogodbeni izvajalec ima določen obseg izvajanja zimske službe s številom ur za čiščenje svojega območja. Ocena stroškov pluženja temelji na predpostavki 10 akcij v sezoni. Cena ure v pogodbe je določena neto 45,00 €, kar znaša 49,27 € bruto.

3.2.1 Stroški pripravljenosti (A):

3 ure x 1 plužno telo x 49,27 €/uro = 147,81 €

3.2.2. Ocena stroškov za pluženje na predvidenih 10 akcij (B):

10 akcij x 7,5 ur/akcijo x 49,27 €/uro = 3.695,25 €

3.2.3. Skupaj ocena stroškov (A+B) je **3.695,25 €**

Tabela območij pluženja in priznane ure za pločnike in kolesarske poti

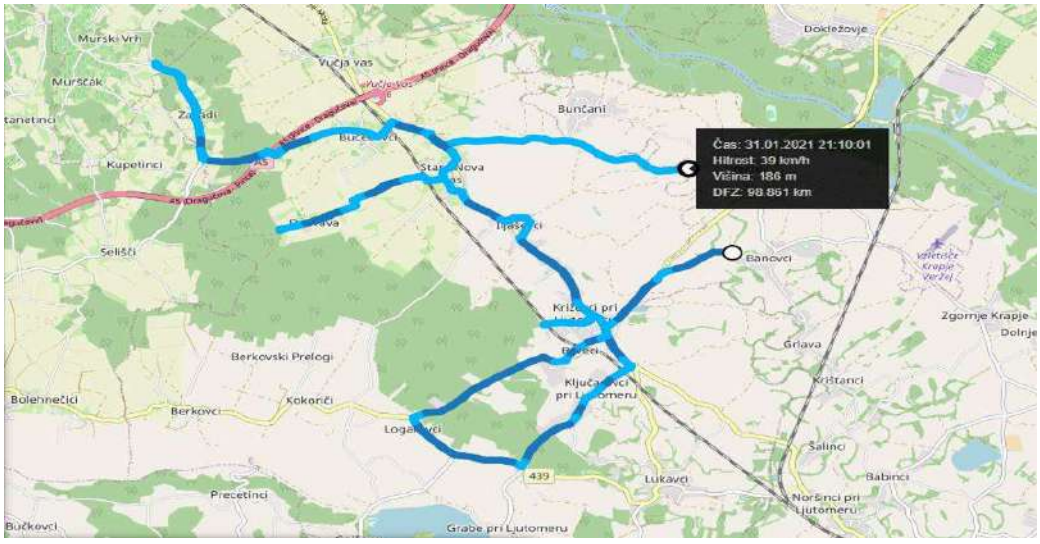
Zap.št.	Ime in priimek	Ure	Naselja (območje čiščenja)
1.	BRATUŠA DUŠAN	7,5	pločniki Križevci- Vučja vas, Ključarovci in Boreci, Lukavci z novimi pločniki in kolesarsko potjo l=19,07 km
		7,5	

4. Skupaj predvideni stroški zimske službe

4.1.	Nograd Lotmerk, 20 akcij pluženja in 40 akcij posipavanja	**71.216,82 €**
4.2.	Bratuša Dušan s.p. 10 akcij pluženja	**3.695,25 €**
4.3.	**Rekapitulacija**	**74.912,07 €**

5. Podatki o izvajanju zimske službe za sezono – primer 31.01.2021

5.1. Prikaz trase izvajanja ZS iz programa za sledenje vozil (Tovorno vozilo s posipalcem):



5.2. Finančna realizacija (2025):

5.2.1. Izvajanje zimske službe Nograd Lotmerk

- **LC in OJP 13.154,61**

NOGRAD-Lotmerk, GRADBENO PODJETJE d.o.o.
ULICA RADA PUŠENJAKA 19
9240 LJUTOMER

PLAN IZVAJANJA ZIMSKE SLUŽBE

ZA LOKALNE CESTE IN JAVNE POTI NA OBMOČJU OBČINE KRIŽEVCI ZA LETO 2026

Ljutomer, november 2025

VSEBINA:

1.00 Uvod

2.00 Seznam lokalnih cest na območju občine Križevci

3.00 Prioriteta del v zimski službi

4.00 Vodenje zimske službe in seznam odgovornih delavcev

5.00 Seznam kamionov, strojev in lokacije

6.00 Tabela potrebnega posipnega materiala

7.00 Plan pluženja lokalnih cest

8.00 Plan posipavanja lokalnih cest

9.00 Seznam kritičnih odsekov, osnovnih posipalcev in deponij

10.00 Organizacija nadzora nad stanjem cest

11.00 Seznam avtodvigal, važnejših telefonskih številk in odsekov za izločanje vozil

12.00 Šifranti za obveščanje

13.00 Standardi in normativi

14.00 Izračun fizičnih pokazateljev za izvajanje del iz naslova zimske službe na lokalnih cestah v občini Križevci

15.00 Predračun za izvajanje del iz naslova zimske službe za sezono 2024/2025 na osnovi izračunanih fizičnih pokazateljev

1.0 UVOD

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa. Za nemoteno izvajanje zimske službe, brez večjih zastojev je potrebno:

- pripraviti operativni program zimske službe v katerem je predstavljena organizacija dežurstva in potek del v zimskem času;
- zagotoviti je potrebno zadostno količino sredstev za posipavanje;
- usposobiti vso potrebno mehanizacijo, opremo in specialne stroje za delo v zimski službi;
- pripraviti in opremiti ceste z zimsko signalizacijo.

Plan zimske službe je elaborat, s katerim se določajo ceste, na katerih se izvaja zimska služba in aktivnosti v zvezi z odstranitvijo snega in ledu z vozišča, s ciljem, da se tudi v zimskem času zagotavlja prevoznost določenih lokalnih cest s tem planom. Plan je narejen v skladu s Pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest in na osnovi predhodnih planov in spreminjanja realizacije teh planov, s spremembami v smislu izboljšanja zimske službe. Kvaliteta prevoznosti cest v zimskem času, pa je določena z višino finančnih sredstev, katere ima izvajalec na razpolago, saj glede na finančna sredstva lahko izvaja primeren standard vzdrževanja lokalnih cest na območju Občine Križevci.

Želja uporabnikov lokalnih cest je da bi tudi v zimskem času vozni pogoji bili podobni letnim. Zato je izvajalec pogosto izpostavljen kritiki, zaradi po mnenju uporabnikov, zagotavljanja prenizkega standarda vzdrževanja v zimskem času. Dejstvo je, da lastnik lokalnih cest z določitvijo finančnih sredstev za izvajanje del iz naslova zimske službe, posredno določi možen standard vzdrževanja lokalnih cest v zimskem času.

V zimskem času se predvideva, da bi hitrost vozil v zimskem času bila 50 % - 60 % letne hitrosti, kadar ni sneženja ali poledice.

V zadnjem času vedno več uporabnikov lokalnih cest ugotavlja, da bi bilo bolje v zimskem času vzdrževati lokalne ceste samo s posipnim materialom, torej brez soli, kot pa okolico in vozilo izpostavljati negativnemu delovanju soli.

2.0 SEZNAM LOKALNIH CEST NA OBMOČJU OBČINE KRIŽEVCI

Na območju Občine Križevci se v zimskem času vzdržujejo naslednje lokalne ceste:

Številka ceste ali odseka	Potek ceste	Dolžina ceste ali odseka v občini (m)
223141	Noršinci - Lukavci	1.350
223151	Boreci - Grabe	2.052
223152	Grabe - Branoslavci	1.506
223161	Logarovci - Radoslavci	2.028
223171	Kokoriči - Sitarovci	585
223181	Boreci - Logarovci	2.720
223202	Stara Nova vas - Veržej	2.990
223231	Lukavci - Cezanjevci	1.027
344031	Turjanski vrh - Zasadi	1.652
388061	Sveti Jurij - Bučečovci	2.472
	VSE SKUPAJ :	**18.382**

Na območju Občine Križevci se v zimskem času vzdržujejo naslednje javne poti:

Številka ceste ali odseka	Potek ceste	Dolžina ceste ali odseka v občini (m)
724341	Stara Nova vas - Dobrava	2.567
724261	Osnovna šola-vrtec	142
724011	Gajševci- Precetinci	750
724 012	Gajševci – Gajševci 14	273
724013	Gajševci -Jauševec	171
	VSE SKUPAJ :	**3.903**

Za zimsko službo so se v sezoni 2024/2025 še dodatno predlagale ostale javne poti v skupni dolžini 49.562m in traktorska steza Grabe – Lukavci v dolžini 0,965km.

REKAPITULACIJA CEST NA OBMOČJU OBČINE KRIŽEVCI:

1. Lokalne ceste med naselji (LC) 18,382 km
2. Javne poti (JP) 3,903 km
3. Javne poti (JP) – dodatno predlagane 50,527 km

Skupaj: 72,812 km

3.0 PRIORITETA DEL V ZIMSKI SLUŽBI

Glede na normativ delimo ceste v naslednje prednostne razrede:

I. Prednostni razred – avtoceste, hitre ceste
II. Prednostni razred – ceste s PLDP > 4000, glavne ceste, glavne mestne ulice, pomembnejše regionalne ceste
III. Prednostni razred – ostale regionalne ceste, pomembnejše lokalne ceste, zbirne mestne in krajevne ceste
IV. Prednostni razred – PLDP < 100, ostale lokalne ceste, mestne in krajevne ceste
V. Prednostni razred – javne poti, parkirišča, kolesarske povezave
VI. Prednostni razred – površine za pešce
VII. Prednostni razred – ceste, ki se v zimskem času zaprejo za ves promet

Glede na določen prednostni razred, je standard in kriterij naslednji:

I. Prednostni razred:
1) Prevoznost ceste – 24 ur.
2) Sneženje – zagotoviti prevoznost vozišč, pomembnejših križanj, dovozov k večjim parkiriščem in odstavnih pasov.
3) Močno sneženje – zagotoviti prevoznost vsaj enega voznega pasu in dovozov k večjim parkiriščem.

II. Prednostni razred:
1) Prevoznost ceste – od 5^{00} do 22^{00} ure.
2) Sneženje – zagotoviti prevoznost, možni zastoji do 2 ure, med 22^{00} in 5^{00} uro.
3) Močno sneženje – zagotoviti prevoznost (pri več pasovnicah prevoznost vsaj enega voznega pasu), možni zastoji do 2 ure, predvsem med 22^{00} in 5^{00} uro.

III. Prednostni razred:
1) Prevoznost ceste – od 7^{00} do 20^{00} ure.
2) Sneženje – zagotoviti prevoznost, možni zastoji do 2 ure, predvsem med 20^{00} in 5^{00} uro.
3) Močno sneženje – zagotoviti prevoznost (pri več pasovnicah prevoznost vsaj enega voznega pasu), možni zastoji predvsem med 20^{00} in 5^{00} uro.

IV. Prednostni razred:
1) Prevoznost ceste – od 7^{00} do 20^{00} ure, upoštevati krajevne potrebe.
2) Sneženje – zagotoviti prevoznost, možni krajši zastoji.
3) Močno sneženje – zagotoviti prevoznost, možni zastoji do enega dne.

V. Prednostni razred:
1) Prevoznost ceste – upoštevati krajevne potrebe.
2) Sneženje – zagotoviti prevoznost, možni zastoji do enega dne.
3) Močno sneženje – zagotoviti prevoznost, možni večdnevni zastoji.

VI. Prednostni razred:
1) Prevoznost ceste – od 7. do 20. ure, upoštevati krajevne potrebe.
2) Sneženje – zagotoviti dostopnost do objektov v javni rabi.
3) Močno sneženje – zagotoviti dostopnost do objektov v javni rabi.

VII. Prednostni razred
1) Ceste in kolesarske povezave, ki se v zimskih razmerah zaprejo.

Po 30. členu Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16) velja:

- Šteje se, da je prevoznost zagotovljena, če višina snega na cestah I. in II. prednostnega razreda ne presega 10,00 cm, na drugih cestah pa 15,00 cm, promet pa je možen z uporabo zimske opreme vozil. Na odsekih cest z vzdolžnim naklonom nad 10 odstotkov se šteje, da je prevoznost zagotovljena tudi, če je promet možen samo z uporabo snežnih verig.

- Ne glede na prejšnji odstavek prevoznosti ni nujno treba zagotavljati v obdobju izredno močnega sneženja, ob močnih snežnih zametih in snežnih plazovih. Enako velja za poledico, ki je ni mogoče odpraviti z razpoložljivimi tehničnimi sredstvi. Ceste, katerih prevoznost je odvisna od snežnih razmer, se lahko hkrati uvrstijo v I.–V. in VII. prednostni razred, površine za pešce pa v VI. prednostni razred. Nivo vzdrževanja se v teh primerih prilagaja trenutnim vremenskim in snežnim razmeram.

Določen prednostni razred s planom zimske službe, se v zimski službi ne sme spremeniti.

V občini Križevci so bili sprejeti naslednji prednostni razredi:

I. Prioritetni razred:
- ne spada nobena lokalna cesta.

II. Prioritetni razred:
- ne spada nobena lokalna cesta.

III. Prioritetni razred:
- 223141 Noršinci – Lukavci
- 223151 Boreci – Ključarovci
- 223161 Logarovci – Gajševci
- 223181 Boreci – Logarovci
- 338061 Sveti Jurij – Bučečovci

IV. Prioritetni razred:
- 223152 Ključarovci – Grabe
- 223171 Kokoriči – Sitarovci
- 223202 Veržej – Stara Nova vas
- 223231 Lukavci – Cezanjevci
- 724341 Stara Nova Vas - Dobrava
- 344011 Murski vrh – Zasadi
- 724011 Gajševci – Precetinci
- 724012 Gajševci – Gajševci 14
- 724013 Gajševci – Jauševec
- 724261 Osnovna šola – Vrtec
- vse ostale dodatno predlagane javne poti
- traktorska steza Grabe-Lukavci

V. Prioritetni razred:
- ne spada nobena lokalna cesta.

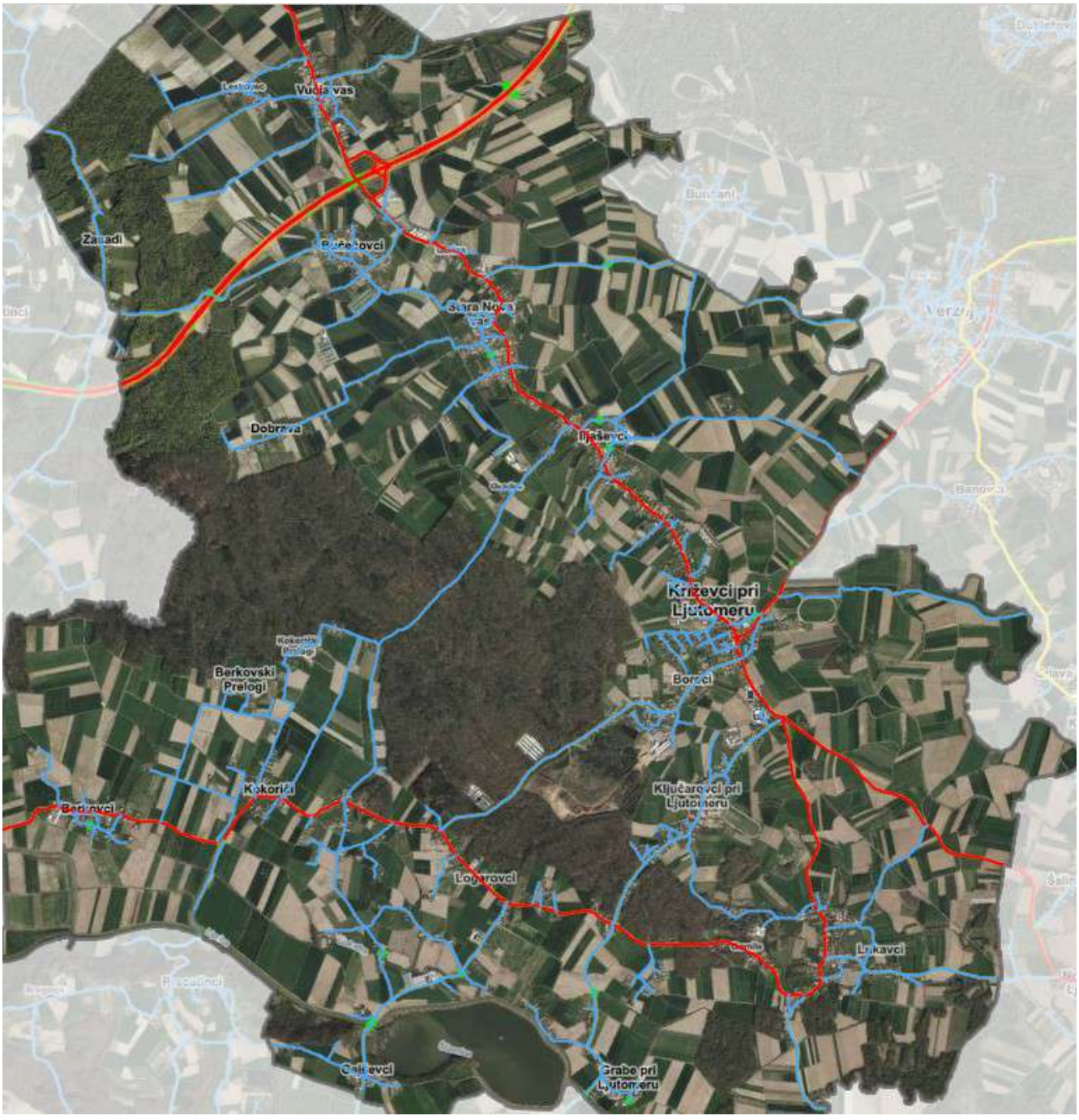
VI. Prioritetni razred:
- ne spada nobena površina za pešce.

VII. Prioritetni razred:
- ne spada nobena lokalna cesta.

LEGENDA:

- DRŽAVNE CESTE

- OBČINSKE CESTE III. IN IV. PREDNOSTNEGA RAZREDA



4.0 VODENJE ZIMSKE SLUŽBE IN SEZNAM ODGOVORNIH DELAVCEV

1.1 Naslov podjetja in telefonska številka centrale

NOGRAD – LOTMERK,
GRADBENO PODJETJE d.o.o.
Ulica Rada Pušenjaka 19
9240 Ljutomer

Telefonska številka centrale:

- telefon: **02/ 584 – 46 – 50 (tajništvo)**
- faks: **/**
- **telefon dežurnega delavca: 051 / 387 - 918**

1.2 Imena in priimki odgovornih oseb:

- direktor podjetja: **Marko NOVAK u.d.i.g.** (tel. št. : 031/ 316 - 382)
- izdelava plana in koordinacija, v času izvajanja zimske službe: **Davorin DOVEČAR, u.d.i.g.** (tel. št. : 041/ 689 - 901)
- za pravočasno operativno izvajanje zimske službe: **Blaž MLINARIČ, skupinovodja** (tel. št. : 031/ 500 - 075) **Srečko SUKIČ, skupinovodja** (tel. št. : 041/ 354 - 764)

1.3 Dolžina lokalnih cest in javnih poti, katere se vzdržujejo v zimskem času na območju Občine Križevci, je 72,812 km.

1.4 Čas trajanja zimske službe:

- Predhodne aktivnosti: od 15.10.2025 do 15.11.2025
- Izvajanje zimske službe: od 15.11.2025 do 15.03.2026
- Kasnejše aktivnosti: od 15.03.2026 do 15.04.2026

1.5 Za potrebe zimskega vzdrževanja kategoriziranih cest na območju občine Križevci je razporejeno, oziroma je na razpolago naslednje:

Z. št.	NAZIV	ŠTEVILO
01.	Tovorno vozilo	4
02.	Traktor	2
03.	JCB 4 x 4	1
04.	Nakladač	1

Lokalne ceste in javne poti na območju občine Križevci so razvrščene v III. in IV. prednostni razred, kar je v skladu s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list Republike Slovenije štev. 38/16). Po omenjenem pravilniku je stalno dežurstvo potrebno le za državne ceste in ceste, ki so uvrščene v I. in II. prednostni razred. Za lokalne ceste, ki so razvrščene v III. in IV. prednostni razred je potrebna le celodnevna pripravljenost vseh delavcev, kateri so razporejeni po planu ZS.

Ne glede na zgoraj navedeni pravilnik bomo v zimski sezoni 2025/2026 organizirali dežurstvo na sedežu podjetja, saj nas Zakon o varstvu v cestnem prometu zavezuje za 24 urno nadzorstvo, nad stanjem lokalnih cest.

1.6 Pričetek akcij

- po Pravilniku o rednem vzdrževanju javnih cest se lokalne ceste, katere so razvrščene v III. in IV. prednostni razred plužijo tako, da debelina snega ne presega 15,00 cm.

- lokalne ceste, ki so razvrščene v III. in IV. prednostni razred, se gredo posipavat ob nastanku poledice. Tak način posipavanja cest je upoštevan tudi pri izračunu fizičnih pokazateljev. Preventivno posipavanje cest se izvaja samo na državnih cestah, katere so razporejene v I. prednostni razred.

5.0 SEZNAM KAMIONOV, STROJEV IN LOKACIJE

Za izvajanje zimske službe na lokalnih cestah v Občini Križevci so razporejene naslednje kapacitete:

TOVORNA VOZILA

Z. št.	Vrsta	Šofer	Spremljevalec	Lokacija
01.	Man TGS 26.440	Šofer 1	Spremljevalec 1	Ljutomer
02.	Man 18.280	Šofer 2	Spremljevalec 2	Ljutomer
03.	Mercedes	Šofer 3	Spremljevalec 3	Ljutomer
04.	Unimog	Šofer 4 - kooperant		Ljutomer

STROJI

Z. št.	Vrsta	Strojnik	Lokacija
01.	Traktor 1	Strojnik 1	Ljutomer
02.	Traktor 2	Strojnik 2	Ljutomer
03.	Rovokopač JCB 4 x 4	Strojnik 3	Ljutomer
04.	Nakladač	Strojnik 4	Ljutomer

INTERVENCIJSKA SKUPINA

Intervencijska skupina ima sedež v Ljutomeru in ima za opravljanje svojega dela na razpolago poltovorni avtomobil Ford TRANSIT in jo sestavljajo:

- 3x PK delavec
- 1x vodja skupine

6.0 TABELA POTREBNEGA POSIPNEGA MATERIALA

Seznam potrebnega materiala in soli na osnovni bazi v Ljutomeru in na obcestnih deponijah:

a.	na deponijah ob cesti:		
	- drobljenec 0/30	m^3	00,00
	- sipina 2/4	m^3	00,00
b.	na centralni deponiji:		
	- drobljenec 0/30	m^3	20,00
	- sipina 2/4	m^3	146,00
	- sol	t	73,00

Skupno potrebni posipni material za lokalne ceste na območju občine Križevci:

- drobljenec 0/30	m^3	20,00
- sipina 2/4	m^3	146,00
- sol	t	73,00

7.0 PLAN PLUŽENJA LOKALNIH CEST

Plan pluženja in posipavanja lokalnih cest na območju Občine Križevci:

Številka ceste ali odseka	**Potek ceste**	**Dolžina ceste ali odseka v občini (m)**	**VOZILO STROJ**	**ŠOFER SPREMLJEVALEC STROJNIK**
223171	Kokoriči - Sitarovci	585	MERCEDES	HANŽEKOVIČ/RUBIN
223141	Noršinci - Lukavci	1.350	MAN 18.280	RIZMAN/KOCIPER
223231	Lukavci - Cezanjevci	1.027	MAN 18.280	RIZMAN/KOCIPER
388061	Sveti Jurij - Bučečovci	2.472	MAN 26.440	MUROTA/KOLENKO
344031	Turjanski vrh - Zasadi	1.652	MAN 26.440	MUROTA/KOLENKO
223151	Boreci - Grabe	2.052	MAN 26.440	MUROTA/KOLENKO
223152	Grabe - Branoslavci	1.506	MAN 26.440	MUROTA/KOLENKO
223161	Logarovci - Radoslavci	2.028	MAN 26.440	MUROTA/KOLENKO
223181	Boreci - Logarovci	2.720	MAN 26.440	MUROTA/KOLENKO
223202	Stara Nova vas - Veržej	2.990	MAN 26.440	MUROTA/KOLENKO
724341	Stara Nova vas - Dobrava	2.567	MAN 26.440	MUROTA/KOLENKO
724261	Osnovna šola-vrtec	142	MAN 26.440	MUROTA/KOLENKO
724011	Gajševci - Precetinci	750	TRAKTOR	LETONJA (KOOPERANT)
724012	Gajševci – Gajševci 14	273	TRAKTOR	LETONJA (KOOPERANT)
724013	Gajševci – Jauševec	171	TRAKTOR	LETONJA (KOOPERANT)
	VSE SKUPAJ :	**22.285,00**		

Dodatno predlagane javne poti se razporedijo med že obstoječa tovorna vozila (iz tabele), dodatno se aktivira še kooperant s traktorjem in unimogom.

8.0 PLAN POSIPAVANJA LOKALNIH CEST

Plan posipavanja lokalnih cest na območju Občine Križevci:

Posipni material	Številka ceste ali odseka	Potek ceste	Dolžina ceste ali odseka v občini (m)	VOZILO STROJ	ŠOFER SPREMLJEVALEC STROJNIK
sol + sipina	223171	Kokoriči - Sitarovci	585	MERCEDES	HANŽEKOVIČ/RUBIN
sol + sipina	223141	Noršinci - Lukavci	1.350	MAN 18.280	RIZMAN/KOCIPER
sol + sipina	223231	Lukavci - Cezanjevci	1.027	MAN 18.280	RIZMAN/KOCIPER
sol + sipina	388061	Sveti Jurij - Bučečovci	2.472	MAN 26.440	MUROTA/KOLENKO
sol + sipina	344031	Turjanski vrh - Zasadi	1.652	MAN 26.440	MUROTA/KOLENKO
sol + sipina	223151	Boreci - Grabe	2.052	MAN 26.440	MUROTA/KOLENKO
sol + sipina	223152	Grabe - Branoslavci	1.506	MAN 26.440	MUROTA/KOLENKO
sol + sipina	223161	Logarovci - Radoslavci	2.028	MAN 26.440	MUROTA/KOLENKO
sol + sipina	223181	Boreci - Logarovci	2.720	MAN 26.440	MUROTA/KOLENKO
sol + sipina	223202	Stara Nova vas - Veržej	2.990	MAN 26.440	MUROTA/KOLENKO
sol + sipina	724341	Stara Nova vas - Dobrava	2.567	MAN 26.440	MUROTA/KOLENKO
sol + sipina	724261	Osnovna šola-vrtec	142	MAN 26.440	MUROTA/KOLENKO
sol + sipina	724011	Gajševci - Precetinci	750	TRAKTOR	LETONJA (KOOPERANT)
sol + sipina	724012	Gajševci – Gajševci 14	273	TRAKTOR	LETONJA (KOOPERANT)
sol + sipina	724013	Gajševci – Jauševec	171	TRAKTOR	LETONJA (KOOPERANT)
		VSE SKUPAJ :	**22.285,00**		

Dodatno predlagane javne poti se razporedijo med že obstoječa tovorna vozila (iz tabele), dodatno se aktivira še kooperant s traktorjem in unimogom.

Posipavanje posledice se začne izvajati takoj, ko se na cestišču zazna pojav poledice. Na cestnih odsekih, kjer se pogosto pojavlja poledica in je to glede na splošne značilnosti ceste posebno nevarno za promet, je potrebno postaviti prometne znake, kot opozorilo udeležencem v prometu.

Število akcij posipavanja ni sorazmerno s številom dni s snežnimi padavinami. Največja pogostost poledice namreč nastopi ob pogojih, ko je podnevi toplo (se tali sneg), ponoči pa zmrzuje. Zato mora dežurni delavec stalno opravljati nadzor nad stanjem vozišč, posebej kritičnih odsekov, ki so kot taki že izkustveno znani. To velja predvsem za ostre krivine, večje strmine, mostove, senčne odseke (posebej v gozdovih in ob vodotokih), cestne prehode preko železnice, cestna križišča in podobno.

9.0 SEZNAM KRITIČNIH ODSEKOV, OSNOVNIH POSIPALCEV IN DEPONIJ

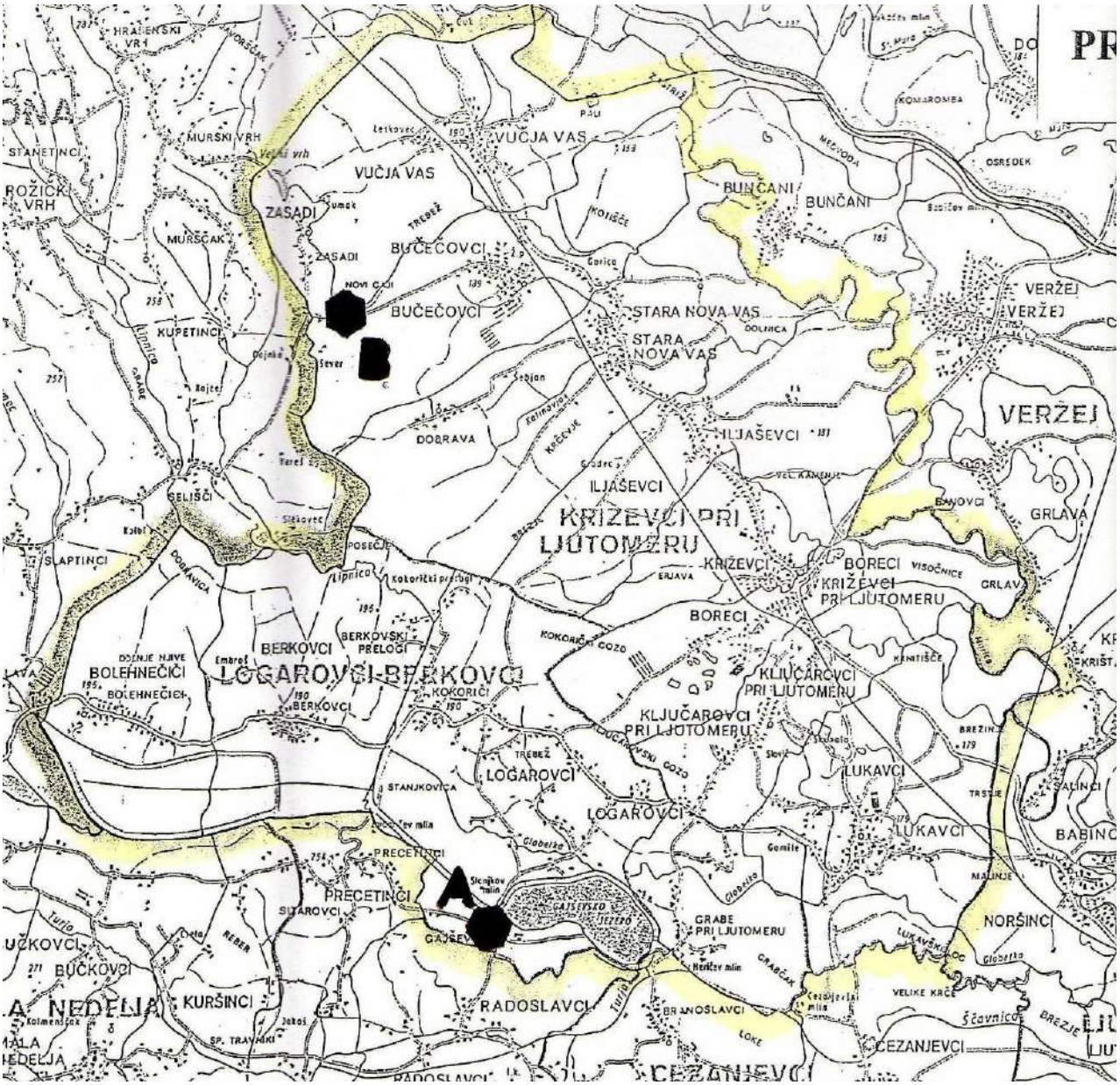
Kritični odseki na lokalnih cestah se bodo posipavali z intervencijsko skupino, katera bo imela za izvajanje teh del na razpolago poltovorni avtomobil FORD TRANSIT s posipalnikom.

Intervencijska skupina je sestavljena iz petih (5) delavcev in sicer:

- Tehnik oz. delovodja
- šofer
- delavec 3x

Evidentirani kritični odseki, na lokalnih cestah na območju Občine Križevci so naslednji:

Z. št.	Lokalna cesta	Označba	Kritični odsek	Material
A.	L 223161 Logarovci – Gajševci	**A**	Breg Gajševci	sipina + sol
B.	L 388061 Sveti Jurij – Bučečovci	**B**	Breg Zasadi	sipina + sol



10.0 ORGANIZACIJA NADZORA NAD STANJEM CEST

Ločimo dve vrsti nadzora:

1. Med delovnim časom.
2. Po delovnem času in dela prostih dneh.

Med delovnim časom vršijo pregled stanja cest pregledniki, kateri za to dejavnost napišejo pregledniško poročilo.

Po delovnem času izvajajo pregled stanja cest dežurni na sedežu podjetja, kateri svoja opažanja vpišejo v knjigo zimske službe.

O stanju cest nas informirajo tudi:
- policija ob pregledu odsekov oziroma izvajanju kontrole na cestah
- uporabniki cest preko občine Križevci
- uporabniki sami.

11.0 SEZNAM AVTODVIGAL, VAŽNEJŠIH TELEFONSKIH ŠTEVILK IN ODSEKOVZA IZLOČANJE VOZIL

SEZNAM AVTODVIGAL:

01.	NAFTA LENDAVA d.o.o., Lendava	tel. št.: 02/ 577 – 21 – 00
02.	SGP POMGRAD, Murska Sobota	tel. št.: 02/ 534 – 18 – 00

SEZNAM VAŽNEJŠIH TELEFONSKIH ŠTEVILK:

01.	Občina Ljutomer	tel. št.: 02/ 584 – 90 – 44
02.	Občina Križevci	tel. št.: 02/ 584 – 40 – 40
03.	Občina Veržej	tel. št.: 02/ 584 – 44 – 80
04.	Občina Razkrižje	tel. št.: 02/ 584 – 99 – 00
05.	Center za obveščanje – Gasilci	tel. št.: 112
06.	Policija	tel. št.: 113
07.	Policijska postaja Ljutomer	tel. št.: 02/ 584 – 46 – 10
08.	Splošna bolnišnica Murska Sobota	tel. št.: 02/ 512 – 31 – 00
09.	Zdravstveni dom Ljutomer	tel. št.: 02/ 585 – 14 – 00
10.	Avtobusni promet Ljutomer	tel. št.: 02/ 584 – 88 – 26
11.	Elektro Ljutomer	tel. št.: 02/ 220 – 08 – 50
12.	Komunala, Ljutomer	tel. št.: 02/ 585 – 82 – 40

SEZNAM LOKACIJ ZA IZLOČANJE MOTORNIH VOZIL:

01. Mele, Gornja Radgona – plato ob magistralni cesti M 10/1
02. Mesto Ljutomer:
   - avtobusna postaja
   - CP Murska Sobota – delovodstvo
   - mestne ulice

12.0 ŠIFRANT ZA OBVEŠČANJE

STANJE CEST

0 – BREZ SNEGA IN LEDU
1 – MEGLA (vidljivost v metrih)
3 – POLEDICA
3 + – MESTOMA (tu in tam) POLEDICA
4 – ZASNEŽENO VOZIŠČE (povsod sneži, nov sneg)
4+ – DELNO (tu in tam) ZASNEŽENO VOZIŠČE
5 – ZGLAJEN SNEG NA VOZIŠČU
5 + – DELNO (tu in tam) ZGLAJEN SNEG
6 – SNEŽNA BROZGA
6 + – DELNO (tu in tam) SNEŽNA BROZGA
7 – SNEŽNI ZAMETI (višina v metrih)
7 + – MESTOMA SNEŽNI ZAMETI (višina v metrih)
9 – PLAZOVI SE PROŽIJO
9 + – NEVARNOST PLAZOV

IZPISANO BREZ ŠIFRE : poplave, zemeljski plazovi, poškodovano vozišče zaradi mraza, odjuge, vetra s snegom in podobno.

PREVOZNOST CEST

0 – NORMALNO SUHO VOZIŠČE
0 + – MOKRO VOZIŠČE
1 – RAHLO OVIRAN PROMET (vidljivost nad 50,00 m)
2 – MOČNO OVIRAN PROMET (vidljivost do 50,00 m)
3 – POTREBNA ZIMSKA OPREMA
4 + + – OBVEZNA UPORABA VERIG
5 – ZAČASNO ZAPRTA CESTA BREZ OBVOZA
6 – ZAČASNO ZAPRTA CESTA Z OBVOZOM
7 – ZAPRTA CESTA POZIMI
9 – PREVIDNOST NA IZPOSTAVLJENIH MESTIH
9 + – PREVIDNOST PRI PREHITEVANJU

IZPISANO BREZ ŠIFRE : izločanje vozil, zastoji v prometu, zapora prometa, ukrepi policije, delo vzdrževalnih podjetij in podobno.

13.0 STANDARDI IN NORMATIVI

1. Snežni koli, na lokalnih cestah, se postavljajo na kritičnih mestih in avtobusnih progah in sicer na razdaljo največ 50,00 m.

2. Enostranski snežni plug :
   - I. prioriteta – 1,00 kom na 20,00 km (0,050 plužne enote / km ceste).
   - II. prioriteta – 1,00 kom na 30,00 km (0,033 plužne enote / km ceste).
   - III. prioriteta – 1,00 kom na 40,00 km (0,025 plužne enote / km ceste).

3. Mehanski posipalci- epoke :
   - za ceste v I., II. in III. prioriteti velja 1,00 kom na 50,00 km cest.

4. Velikost deponije za posipni material, to je sol in kameni drobec je ⅔ skupne potrebne količine posipnega materiala, na zimsko sezono.

5. Povprečna poraba kamnitega drobca za lokalne ceste je 5,50 m^3 po km ceste letno.

6. Povprečna poraba soli za lokalne ceste je od 0,50 do 1,50 tone po km ceste letno.

Količina posipa naj znaša :

– preventivni posip	do – 10 stopinj C	5 – 15 gr / m^2
	od – 10 stopinj C do – 15 stopinj C	15 – 25 gr / m^2
	pod – 15 stopinj C	25 – 30 gr / m^2
– začetek sneženja	pod – 15 stopinj C	10 – 20 gr / m^2
– močno sneženje	pod – 15 stopinj C	15 – 40 gr / m^2
– po sneženju	do – 10 stopinj C	15 – 30 gr / m^2
– poledica	do – 10 stopinj C	10 – 15 gr / m^2
	od – 10 stopinj C do – 15 stopinj C	15 – 25 gr / m^2
	pod – 15 stopinj C	25 – 40 gr / m^2

Sol, katero lahko dobimo na našem trgu za posipavanje cest, deluje maksimalno do temperature – 7 stopinj C. Pri nižjih temperaturah sol ne deluje, zato se takrat ceste posipavajo samo s sipino.

Kamena sol naj ima naslednje meje zrnavosti :
- manj od 0,116 mm – max. 5 %
- 0,315 do 2,000 mm – min. 80 %
- več od 5,000 mm – 0%
- vsebnost vlage – manj kot 2 %
- vsebnost topljivih snovi – min. 96 %

Normativi so izpisani iz Pravilnika OZS – SCP Ljubljana, prioriteta pa iz Standardiziranega opisa del, normativov in standardov za izvajanje rednega letnega vzdrževanja cest in cestnih objektov, kateri je bil sprejet v letu 1988.

14.0 IZRAČUN FIZIČNIH POKAZATELJEV ZA IZVAJANJE DEL IZ NASLOVA ZIMSKE SLUŽBE NA LOKALNIH CESTAH V OBČINI KRIŽEVCI

PRIPRAVLJALNA DELA

POSTAVITEV SNEŽNIH KOLOV

Standardiziran opis del : delo se izvaja z unimogom s priključkom za izdelavo lukenj ali ročno, predhodni navoz snežnih kolov z razmeščanjem kolov na mesto vgraditve ter postavitev in utrditev kolov.

Normativ – 250,00 kom kolov za osem (8) ur dela unimoga.

- šofer 0,032 ure / kom
- strojnik 0,032 ure / kom
- unimog s priključkom 0,032 ure / kom
- cestar 0,016 ure / kom
- pregledniško vozilo 0,016 ure / kom

Kriterij in standard – 1 x letno. Letno se prav tako obnovi 25 % snežnih kolov.

Izračun fizičnih pokazateljev: (23km cest na 50m postavljena 2kom = 920 kom)

- šofer 920,00 kom x 0,032 ure / kom = 29 ur
- strojnik 920,00 kom x 0,032 ure / kom = 29 ur
- unimog 920,00 kom x 0,032 ure / kom = 29 ur
- priključek unimoga 920,00 kom x 0,032 ure / kom = 29 ur
- cestar 920,00 kom x 0,016 ure / kom = 15 ur
- pregledniško vozilo 920,00 kom x 0,016 ure / kom = 15 ur
- snežni kol 920,00 kom x 25 % = 230,00 kom

POSTAVITEV PROMETNIH ZNAKOV

Standardiziran opis dela : prevoz znaka na mesto postavitve in postavitev znaka.

Normativ – postavitev 16,00 kom znakov v osmih (8) urah / delavca.

- cestar 0,50 ure / kom
- pregledniško vozilo 0,50 ure / kom
- prometni znak - amortizacija 16,60 % letno

Kriterij in standard – izvaja se 1 x letno.

Izračun fizičnih pokazateljev : ker ni izdelanega katastra vertikalne signalizacije na krajevnih cestah, smo predvideli 20,00 kom zimske vertikalne signalizacije. Natančno število se lahko določi z izdelavo katastra vertikalne in horizontalne letne in zimske signalizacije.

- cestar 20,00 kom x 0,50 ure / kom = 10,00 ur
- pregledniško vozilo 20,00 kom x 0,50 ure / kom = 10,00 ur
- prometni znak = 4,00 kom

PRIPRAVA DEPONIJ

Standardiziran opis del : zajema dobavo in prevoz posipnega materiala na posebej določena mesta (kritična mesta po planu zimske službe), ob cesti s predhodno pripravo zemljišča za deponijo materiala in dovoz posipnega materiala na centralno deponijo.

Normativ – 2,00 m^3/km ceste za kritične odseke in 5,50 m^3/km ceste na centralno deponijo.

- cestar (za deponije ob cesti) 0,40 ure / m^3
- šofer 0,40 ure / m^3
- tovorno vozilo 0,40 ure / m^3

Kriterij in standard – 1 x letno.

Izračun fizičnih pokazateljev : pri izračunu potrebnega posipnega materiala smo upoštevali, da se strojno posipavajo samo asfaltna vozišča, medtem, ko se ostala makadamska vozišča posipavajo samo na kritičnih odsekih in sicer ročno.

Posipni material za asfaltna vozišča:

- šofer 72,812 km x 5,50 m^3 / km x 0,40 ure / m^3 = 160 ur
- tovorno vozilo 72,812 km x 5,50 m^3 / km x 0,40 ure / m^3 = 160 ur
- posipni material 72,812 km x 2,00 m^3 / km = 146 m^3

IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE

PRIPRAVNOST

66

Normativ:

a.) Dežurstvo na sedežu podjetja:
   - 24 ur na dan v sestavu:
     - strojnik (1)
     - šofer 1 / 20,00 km ceste
     - cestar 1 / 20,00 km ceste

b.) Pripravnost na domu:
   - osnova 24 ur na dan preračunano v redne ure dela na dan in zajema:
     - tehnika
     - voznike in strojnike plužnih enot in njihove spremljevalce

Izračun fizičnih pokazateljev:

- dežurni delavec 4 x 30 x 24 x 0,07281 = 210,00 ur
- šofer 3 x 4 x 24 x 30 x 0,1 x 0,07281 = 63,00 ur
- cestar – spremljevalec 3 x 4 x 24 x 30 x 0,1 x 0,07281 = 63,00 ur
- strojnik 4 x 4 x 24 x 30 x 0,1 x 0,07281 = 84,00 ur
- cestar – intervencijska skupina 6 x 4 x 24 x 30 x 0,1 x 0,07281 = 126,00 ur

POSIPAVANJE POLEDICE – STROJNO

Standardiziran opis dela : delo se izvaja strojno z vozilom in posipalcem in zajema nakladanje posipnega materiala na vozilo oziroma posipalec, posipanje materiala na poledenelem vozišču, ter čiščenje opreme po izvršenem delu.
Normativ – osnova je eno (1) vozilo na 50,00 km cest.

- strojnik 0,004 ure / km / akcijo
- nakladač 0,004 ure / km / akcijo

–	šofer	0,020 ure / km / akcijo
–	cestar	0,020 ure / km / akcijo
–	tovorno vozilo	0,020 ure / km / akcijo
–	posipalec	0,020 ure / km / akcijo

Kriterij in standard – za izračun fizičnih pokazateljev smo predvideli 10 akcij / mesec.

Izračun fizičnih pokazateljev : upoštevano strojno posipavanje samo asfaltnih vozišč

-	strojnik	40 akcij x 72,812 km x 0,004 ure / km / akcijo x 2 = 23,00 ur
–	nakladalec	40 akcij x 72,812 km x 0,004 ure / km / akcijo x 2 = 23,00 ur
–	šofer	40 akcij x 72,812 km x 0,020 ure / km / akcijo x 3 = 175,00 ur
–	tovorno vozilo	40 akcij x 72,812 km x 0,020 ure / km / akcijo x 3 = 175,00 ur
–	cestar	40 akcij x 72,812 km x 0,020 ure / km / akcijo x 3 = 175,00 ur
–	posipalec	40 akcij x 72,812 km x 0,020 ure / km / akcijo x 3 = 175,00 ur
–	sol	72,812 km x 1,00 t / km = 73 t

<u>ODSTRANJEVANJE SNEGA Z VOZIŠČA – STROJNO</u>

Standardiziran opis del : delo zajema odstranjevanje zapadlega snega v času sneženja in po sneženju v širini vozišča, ter odstranjevanje zapadlega snega s parkirišč in izogibališč ob cesti, vključno z avtobusnimi postajališči. Delo se izvaja s plužnimi enotami, v katere so lahko vključena tovorna vozila, unimog ali traktor s plugom, greder ter šofer, strojnik oziroma spremljevalec.

Normativ : osnovno število plužnih enot na 1,00 km ceste je odvisno od prioritete ceste. Končno število plužnih enot se poveča zaradi razgibanosti terena za 10 %.

- II. Prioriteta 0,033 plužne enote / km / akcijo x 1,10 = 0,0363 plužne enote / km / akcijo
- III. prioriteta 0,025 plužne enote / km / akcijo x 1,10 = 0,0275 plužne enote / km / akcijo

Kriterij in standard – za izračun fizičnih pokazateljev smo predvideli 5 akcij / mesec.

Izračun fizičnih pokazateljev:

Potrebujemo naslednje število plužnih enot:

72,812 km : 30 km / plužno enoto = 2,43 plužne enote

–	šofer	20 akcij x 2,43 plužne enote x 5,00 ur/ plužno enoto / akcijo = 243,00 ur
–	cestar	20 akcij x 2,43 plužne enote x 5,00 ur/ plužno enoto / akcijo = 243,00 ur
–	tovorno vozilo	20 akcij x 2,43 plužne enote x 5,00 ur/ plužno enoto / akcijo = 243,00 ur
–	železni plug	20 akcij x 2,43 plužne enote x 5,00 ur/ plužno enoto / akcijo = 243,00 ur

Seveda so dokončni fizični pokazatelji odvisni predvsem od vremenskih razmer in števila akcij, katere so potrebne, da se zagotovi prevoznost lokalnih cest, v zimskem času.

ODSTRANJEVANJE SNEGA Z VOZIŠČA – ROČNO

Standardiziran opis del:

- posipavanje kritičnih mest in lokalnih pojavov poledice s posipnim materialom.
- čiščenje odvodnih jarkov, propustov in parapetov na mostovih, ter naprava iztokov za odvodnjavanje.
- ročno odmetavanje snega in drugo.

Normativ :

- cestar 0,030 delavca / km
- pregledniško vozilo 0,005 vozila / km

Kriterij in standard :

- delo se izvaja predvsem v rednem delovnem času in le v izjemnih nujnih primerih izven delovnega časa.

Izračun fizičnih pokazateljev : predvidimo 10 akcij (8ur na akcijo)

- cestar 72,812 km x 0,030 delavca / km x 80ur = 175,00 ur
- pregledniško vozilo 72,812 km x 0,005 vozila / km x 80ur = 29,00 ur

DELA PO KONČANI ZIMI

ODSTRANJEVANJE OPREME

Standardiziran opis del : delo obsega odstranitev snežnih kolov, prometnih znakov za zimske razmere, demontaža nestalnih palisard in odvoz le teh v skladišče.

Normativ – 1 x letno.

- cestar 0,160 ure / kom
- pregledniško vozilo 0,032 ure / kom

Kriterij in standard :

- 1 x letno po končani zimi, na vseh kategorijah cest.

Izračun fizičnih pokazateljev:

- cestar 920,00 kom x 0,160 ure / kom = 147 ur
- pregledniško vozilo 920,00 kom x 0,032 ure / kom = 29 ur

REKAPITULACIJA VSEH FIZIČNIH POKAZATELJEV

Zap. št.	NAZIV	MERSKA ENOTA	KOLIČINA
1.	cestar	ura	765
2.	šofer	ura	447
3.	strojnik	ura	52
4.	dežurni delavec	ura	210
5.	strojnik – pripravnost	ura	84
6.	šofer – pripravnost	ura	63
7.	cestar – pripravnost	ura	189
8.	pregledniško vozilo	ura	83
9.	tovorno vozilo	ura	418
10.	unimog	ura	29
11.	priključek za unimog	ura	29
12.	nakladač	ura	23
13.	železni plug	ura	243
14.	posipalec	ura	175
15.	snežni kol	kom	230
16.	prometni znak	kom	4
17.	posipni material	m3	146
18.	drobljenec	m3	20
19.	sol	t	73

Normativi, standardi in fizični pokazatelji, za izvajanje zimske službe, na lokalnih cestah v Občini Križevci, so izračunani na osnovi Standardiziranih opisov del, normativov in standardov, za izvajanje rednega vzdrževanja cest in cestnih objektov, kateri so bili sprejeti v letu 1988.

15.0 PREDRAČUN ZA IZVAJANJE DEL, IZ NASLOVA ZIMSKE SLUŽBE, NA LOKALNIH CESTAH, KI POTEKAJO NA OBMOČJU OBČINE KRIŽEVCI, ZA SEZONO 2025/2026

Zap. št	Naziv	MERSKA ENOTA	KOLIČINA	CENA NA ENOTO	SKUPAJ V EUR
1.	Cestar	ura	755,00	13,18	9.950,90
2.	Voznik	ura	440,00	14,24	6.265,60
3.	Strojnik	ura	52,00	14,24	740,48
4.	Dežurni zimske službe	ura	207,00	15,30	3.167,10
5.	Pripravnost strojnik	ura	83,00	14,24	1.181,92
6.	Pripravnost voznik	ura	62,00	14,24	882,88
7.	Pripravnost cestar	ura	186,00	13,18	2.451,48
8.	Pregledniško vozilo	ura	83,00	14,81	1.229,23
9.	Tovorno vozilo	ura	411,00	35,41	14.553,51
10.	Unimog	ura	29,00	34,24	992,96
11.	priključek za unimog	ura	29,00		0,00
12.	Nakladač	ura	23,00	37,97	873,31
13.	Snežni plug	ura	239,00	19,34	4.622,26
14.	Posipalec	ura	172,00	16,47	2.832,84
15.	Snežni kol	kom	230,00	4,06	933,80
16.	prometni znak	ura	4,00	119,39	477,56
17.	Posipni material	m3	144,00	30,12	4.337,28
18.	drobljenec	m3	20,00	19,19	383,80
19	Posipna sol	t	72,00	127,24	9.161,28
				SKUPAJ :	**65.038,19 €**
				9,50% DDV :	**6.178,63 €**
				SKUPAJ ZS :	**71.216,82 €**

Ljutomer, november 2025